



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



Nr. 203 -PH/2024

AVIZAT
Secretarul general al Municipiului,
Selyem-Hideg Norbert-Vencel

PROIECT DE HOTĂRÂRE

*pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, aprobat prin H.C.L. 26/2024*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de _____,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.20229/2024, al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr._____/2024 al Serviciului juridic, contencios administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;

Ținând cont de:

- H.C.L. nr.155/2024 privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Gheorgheni,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Gheorgheni – aprobat prin H.C.L. nr.26/2024;

Văzând avizele *comisiilor de specialitate* constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului,
- Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, tineret, activități sportive și de agrement,
- Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului, turism, agricultură,
- Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială și protecție copii,
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice.

În conformitate cu prevederile:

- art. 129, alin. (2), lit.a), alin. (3), lit.a), alin.(14) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- art.40 din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Anexa 2 din Ordinul MDLPA nr.25/2021, pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local,

Luând în considerare prevederile de art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare,

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința publică conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, respectiv Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin H.G. nr.831/2022 – Proces-verbal de afișare nr. _____ / _____ 2024,

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit.i), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.I – Se aprobă modificarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr.26 din 22 februarie 2024, după cum urmează:

1. Articolul 23 – Tipurile de ședințe ale consiliului local – se modifică și se completează după cum urmează:

- a) alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:
„(2) *Consiliul Local al municipiului Gheorgheni se poate întruni și în ședințe extraordinare, la convocarea: ...*”
- b) după alin. (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), care va avea următorul cuprins:
„(3) *În actul de convocare se precizează modalitatea de desfășurare a ședinței preconizate.*”

2. Articolul 24 – Convocarea ședințelor consiliului local – se modifică după cum urmează:

- a) alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:
„(2) *Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, prin mijloace electronice – e-mail trimis la adresa indicată de fiecare consilier local – dublat de SMS trimis la numerele de telefon contact în cazul ședințelor extraordinare cu convocare de îndată.*”
- b) alineatul (6) se abrogă,
- c) la alin. (7), lit. b) se modifică și va avea următorul cuprins:
„b) *modalitatea de desfășurare și anume: cu prezența fizică a consilierilor locali sau și prin mijloace electronice.*”

3. Articolul 28 – Desfășurarea ședințelor consiliului local – se modifică după cum urmează:

- a) alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:
„(1) *Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor și/ sau în sistem on-line, prin utilizarea oricăror mijloace electronice care asigură transmiterea sunetului și a imaginii, comunicate în documentul de convocare.*”
- b) alin. (16) se modifică și va avea următorul cuprins:
„(16) *Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul Regulament: ...*”

4. Articolul 29 – Adoptarea hotărârilor consiliului local – se modifică după cum urmează:

a) la alin. (3) lit.j) se modifică și va avea următorul cuprins:

„j) hotărâri privind acordarea Titlului de „Cetățean de onoare al Municipiului Gheorgheni”, respectiv a Distincției „Pro Urbe”

5. Articolul 45 – Convocarea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni pentru ședință prin mijloace electronice – se modifică după cum urmează:

a) alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că „ședința se va desfășura și prin mijloace electronice, prin platforma online de videoconferință¹ - ¹achiziționat în condițiile legii.”

6. Articolul 46 – Procedura premergătoare începerii ședinței Consiliul Local al municipiului Gheorgheni – se modifică după cum urmează:

a) alin. (1), respectiv literele a) – c) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Înainte de începerea ședinței convocate pentru a desfășura și prin mijloace electronice, consilierii locali care nu se află în sala de ședință efectuează următoarele operațiuni:

a) vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze – smartphone, PC, notebook etc. – pentru data și ora menționată în dispoziția de convocare;

b) vor deschide e-mailul privind convocarea ședinței și vor accesa link-ul trimis pentru conectare;

c) asigură funcționarea camerei și sunetului atât pentru trimitere cât și pentru recepție pentru tot parcursul ședinței;”

b) litera d) din alineatul (1) se abrogă.

c) după alin. (1) se introduce un nou alineat, alin. (2), care va avea următorul cuprins:

„(2) Dintre cei prezenți în sala de ședință parcurgerea procedurii reglementate la alin. (1) este obligatorie doar pentru președintele de ședință, cel/cei care au convocat ședința respectiv pentru secretarul general.”

7. Articolul 47 – Modalitatea de lucru în timpul ședinței – se modifică după cum urmează:

a) alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni este următoarea:

„a) Secretarul General al municipiului Gheorgheni face prezența consilierilor locali, și se asigură că toate dispozitivele prevăzute la art.46 funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și pornește microfonul pentru confirmare;

b) Imaginea în ansamblu asupra sălii precum și a celor prezenți prin mijloace electronice este asigurată prin dispozitivul secretarului general, cine înregistrează concomitent desfășurarea ședinței;

c) Secretarul General al municipiului Gheorgheni verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale;

d) Persoana care a procedat la convocare sau în lipsa acestuia președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ;

e) În situația în care consilierii locali, precum și cei din sală, doresc să ia cuvântul, aceștia vor intra în aplicație și semnalează în căsuța de chat: „înscriere la cuvânt”, și vor porni microfonul propriu doar după ce președintele îi acordă cuvântul;”

- f) Președintele de ședință a Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni are dreptul să solicite oprirea microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut;
- g) La utilizarea mijloacelor electronice, în cazul întreruperii transmiterii imaginii, consilierul respectiv nu mai este considerat prezent, chiar dacă căsuța alocată este activă.”

8. Articolul 48 – Procedura de exercitare a votului în cadrul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice – se modifică după cum urmează:

a) alin. (1) – (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Procedura de exercitare a votului se face după cum urmează:

a) prin ridicarea mâinii în urma apelului președintelui de ședință în cazul celor prezenți fizic la sediul Consiliului Local;

b) prin exprimarea în scris a opțiunii de vot în josul postării titlului hotărârii din căsuța chat al platformei on-line în cazul celor prezenți prin mijloace electronice.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) „PENTRU”, 2) „CONTRA” și 3) „MĂ ABȚIN”

(3) Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la 1 minut.

(4) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, secretarul general al municipiului Gheorgheni anunță rezultatul votului.”

b) alin. (5) se abrogă.

Art.II – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează, primarul municipiului Gheorgheni și secretarul general al Municipiului Gheorgheni, respectiv consilierii locali.

Art.III – (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediu secretarul general al Municipiului Gheorgheni :

- a) Prefectului Județului Harghita
- b) Primarului, Viceprimarului Municipiului Gheorgheni,
- c) consilierilor locali, respectiv personalului de conducere din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni – în format electronic.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Gheorgheni prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni: www.municipiulgheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 04 decembrie 2024

INIȚIATOR,
PRIMAR


Nagy Zoltán

Mentiune: Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție

Hotărârea se redactează în 2 exemplare originale

203-PH/
759-C/04.12.2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro



Nr. înreg: 20229/2024

Referat de aprobare
pentru proiectul de hotărâre privind
modificarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, adoptat prin HCL nr. 26/2024

În cadrul ședinței ordinare din data de 22 februarie 2024 a fost adoptată Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni. Cu toate că acest regulament transpune pe plan local modelul cadrul aprobat prin anexa nr. 2 al Ord. MDLPA nr. 25/2021, unele aspecte prin care organul deliberativ a înțeles să reglementeze ședințele extraordinare s-au dovedit anevoioase, îngreunând inutil funcționarea administrației locale.

În vederea asigurării unui cadru organizatoric mai flexibil, valorificând și experiența acumulată pe baza regulamentului aplicat, propune efectuarea următoarelor modificări:

ARTICOLUL 23 Tipurile de ședințe ale consiliului local

(2) Consiliul Local al municipiului Gheorgheni se poate întruni și în ședințe extraordinare desfășurate prin intermediul mijloacelor electronice, la convocarea:.....

+(3) În actul de convocare se precizează modalitatea de desfășurare a ședinței preconizate.

ARTICOLUL 24 Convocarea ședințelor consiliului local

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, prin mijloace electronice – e-mail trimis la adresa indicată de fiecare consilier local- ~~respectiv prin dublat de~~ SMS trimis la numerele de telefon contact în cazul ședințelor extraordinare cu convocare de îndată.

...

~~(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5) nu se pot convoca de îndată ședințe extraordinare având ca ordine de zi proiecte ce se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. ee) Cod administrativ. Se abrogă~~

7) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

.....

b) modalitatea de desfășurare și anume: cu prezența fizică a consilierilor locali în cazul ședințelor ordinare sau **și** prin mijloace electronice în cazul ședințelor extraordinare;

ARTICOLUL 28 Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor **și /** sau în sistem on-line, prin utilizarea oricărui mijloc electronic care asigură transmiterea sunetului și a imaginii, comunicate în documentul de convocare.

.....

(16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă ~~sau-verbal~~ și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

ARTICOLUL 29 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

...

j) hotărâri privind acordarea titlului de "Cetățean de onoare al Municipiului Gheorgheni",

respectiv a "Certificatului de Fiu/Fieică al Municipiului Gheorgheni " „**Distincției Pro Urbe**”

ARTICOLUL 45 Convocarea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni pentru ședință prin mijloace electronice

(1) Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura și prin mijloace electronice, prin platforma online de videoconferință¹ - ¹ achiziționat în condițiile legii”.

ARTICOLUL 46. Procedura premergătoare începerii ședinței Consiliul Local al municipiului Gheorgheni

(1) Înainte de începerea ședinței convocate pentru a desfășura și prin mijloace electronice, consilierii locali care nu se află în sala de ședință efectuează următoarele operațiuni:

a) vor deschide ~~tableta de serviciu sau~~ dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze - smartphone, PC, notebook etc., la pentru data și ora menționată în dispoziția de convocare.

b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria municipiului Gheorgheni, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru convocarea ședinței și vor accesa link-ul trimis pentru conectare; conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting”;

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul; asigură funcționarea camerei și sunetului atât pentru trimitere cât și pentru recepție pentru tot parcursul ședinței ;

d) Vor fi conectați automat în sistemul de video-conferință.

(2) Dintre cei prezenți în sala de ședință parcurgerea procedurii reglementate la alin. (1) este obligatorie doar pentru președintele de ședință, cel/cei care au convocat ședința respectiv pentru secretarul general.

ARTICOLUL 47. Modalitatea de lucru în timpul ședinței

Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliul Local al municipiului Gheorgheni este următoarea:

a) ~~Președintele Consiliul Local al municipiului Gheorgheni asistat de~~ Secretarul General al municipiului Gheorgheni, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a și se asigură că toate dispozitivele prevăzute la art. 46 funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și pornește microfonul pentru confirmare.

b) Imaginea în ansamblu asupra sălii precum și a celor prezenți prin mijloace

electronice este asigurată prin dispozitivul secretarului general, cine înregistrează concomitent desfășurarea ședinței.

c) Secretarul General al municipiului Gheorgheni verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

d) Persoana care a procedat la convocare sau în lipsa acestuia președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

e) În situația în care consilierii locali, precum și cei din sală, doresc să se înscrie la ia cuvântul, aceștia vor intra în aplicație și semnalează înscrie în căsuța de chat: "înscriere la cuvânt", și vor porni microfonul propriu doar după ce președintele îi acordă cuvântul.

f) ~~Președintele de ședință al Consiliul Local al municipiului Gheorgheni va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.~~

g) Președintele de ședință a Consiliul Local al municipiului Gheorgheni are dreptul să solicite oprirea ~~oprească~~ microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

h) La utilizarea mijloacelor electronice, în cazul întreruperii transmiterii imaginii, consilierul respectiv nu mai este considerat prezent, chiar dacă căsuța alocată este activă.

ARTICOLUL 48. Procedura de exercitare a votului în cadrul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice

(1) Procedura de exercitare a votului se face după cum urmează:

- a. prin ridicarea mâinii în urma apelului președintelui de ședință în cazul celor prezenți fizic la sediul Consiliului Local;
- b. prin exprimarea în scris a opțiunii de vot în josul postării titlului hotărârii din căsuța chat al platformei on-line în cazul celor prezenți prin mijloace electronice.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "CONTRA" și 3) "MĂ ABȚIN".

(3) Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la ~~maxim~~ 1 minut.

(4) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, secretarul general al municipiului Gheorgheni anunță rezultatul votului,

(5) ~~Președintele de ședință al Consiliul Local al municipiului Gheorgheni menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.~~

Potrivit cu cele de mai sus inițiez și susțin prezentul proiect de hotărâre.

Primar
Nagy Zoltán

