



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0366733007 fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro



Nr. 10437 / 9 Jun 2026

Către,

CONSILIUL CONCURENȚEI,

ÎN ATENȚIA DL. PREȘEDINTE, CHIRIȚOIU CT. BOGDAN – MARIUS!

Piața Presei Libere, nr. 1, corp D1, Sector 1, Cod Poștal 013701, București,
Oficiul Poștal 18 Ghișeu 3

ADRESĂ

privind solicitarea emiterii avizului conform prevederilor O.U.G. nr. 77/2014

MUNICIPIUL GHEORGHENI, cu sediul în Municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr. 27, județul Harghita, România, cod poștal 535500, telefon 0266/364494, fax 0266/364495, cod unic de înregistrare fiscală 4245070, cont IBAN RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Gheorgheni, **reprezentat legal prin Primar Nagy Zoltán, vă solicită emiterea avizului** prevăzut de art. 7 alin. (7) și alin. (8), respectiv art. 20 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare, **pentru documentația aferentă delegării directe a gestiunii serviciului public de amenajare, organizare și exploatare a parcurilor din Municipiul Gheorgheni,** componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, potrivit art. 3 alin. (1) lit. i) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002.

În acest sens, Municipiul Gheorgheni intenționează atribuirea directă a gestiunii serviciului public de amenajare, organizare și exploatare a parcurilor din Municipiul Gheorgheni către societatea Vitalissima S.R.L., în condițiile legislației aplicabile.

În vederea analizării aspectelor ce țin de incidența legislației privind ajutorul de stat și/sau existența unui avantaj economic nejustificat, vă transmitem spre analiză următoarele documente:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni prin atribuire directă ;
- Studiul de fundamentare privind identificarea soluției optime de organizare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor din municipiul Gheorgheni - (Componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, potrivit art. 3 alin. (1) lit. i) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002);
- Regulamentul de organizare și funcționare al sistemului de parcuri publice cu plată din municipiul Gheorgheni;
- Caietul de sarcini privind atribuirea în gestiune directă a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor din municipiul Gheorgheni;
- Modelul contract;
- documentația aferentă delegării directe a gestiunii serviciului.

Menționăm că măsura propusă are în vedere reorganizarea și eficientizarea serviciului public de administrare a parcarilor, asigurarea continuității și funcționării corespunzătoare a acestuia, îmbunătățirea managementului parcarilor publice cu plată, creșterea gradului de conformare la plata tarifelor de parcare, precum și dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului.

Totodată, măsura urmărește consolidarea capacității administrative și operaționale a autorității publice locale în gestionarea domeniului public și asigurarea unui sistem unitar de administrare, control și exploatare a parcarilor publice din Municipiul Gheorgheni.

Având în vedere cele de mai sus, vă rugăm să analizați documentația anexată și să ne comunicați punctul de vedere / avizul instituției dumneavoastră cu privire la aplicarea dispozițiilor din domeniul ajutorului de stat în cazul măsurii propuse.

Anexăm documentația menționată mai sus.

Cu stimă,

PRIMAR

Nagy Zoltán



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



Nr. 101-PH/2026

Secretar
Selyer

AVIZAT

PROIECT DE HOTĂRÂRE

*privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de administrare,
exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată
din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

Intrunit în ședința ordinară din data de _____ 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.10440/2026, respectiv nr.9343/2026 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.10441/2026, respectiv nr.9344/2026 al Serviciului de administrare a pieței, parcare, al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni;

Luând în considerare:

- Art.6, respectiv Anexa 6 la din H.C.L.nr.96/2026, pentru aprobarea studiilor de oportunitate privind identificarea soluțiilor optime de organizare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Gheorgheni,
- Actul constitutiv al Societății Vitalissima S.R.L. actualizat în anul 2026,
- HCL nr.93/2026 privind completarea obiectului de activitate al Societății Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni,
- H.C.L. nr.172/2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al sistemului de parcare publice cu plată din municipiul Gheorgheni, modificată prin H.C.L. nr.221/2025;
- H.C.L. nr. 140/2011 privind modificarea denumirii S.C. GYHV S.R.L. în S.C. Vitalissima S.R.L.;
- H.C.L. nr. 109/2011 privind construirea societății comerciale GYHV S.R.L.;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism,*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice;*

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin. (2) lit.a), c), d), alin.(7) lit.s), din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii societăților nr.31/1990, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 alin.(1) lit.i), art.5 pct.3 lit.j), art.6 alin. (2) lit.f), art.9 alin. (1), (2), art.10 alin.(1) lit.a), alin. (3), (4), art.11 alin.(2) lit.c), alin.(2¹), alin. (3), art.24 alin. (3) din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.8 din Legea concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
PRIMAR



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0743/132-420, 0366733007; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Nr. 10440 / 9 Jun 2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni prin atribuire directă

Având în vedere necesitatea reorganizării, modernizării și eficientizării activității de administrare, exploatare, întreținere, verificare și control a sistemului de parcuri și a zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni, precum și necesitatea asigurării continuității, funcționării și dezvoltării serviciului public în condiții de eficiență economică și administrativă, supun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni documentațiile necesare organizării și delegării gestiunii serviciului.

În urma procedurii de transparență decizională și a dezbaterii publice organizate cu privire la documentația aferentă serviciului, se propune modificarea titlului proiectului de hotărâre, astfel încât acesta să reflecte în mod complet și explicit toate măsurile supuse aprobării Consiliului Local.

Totodată, se propune completarea proiectului de hotărâre prin introducerea unor articole distincte privind:

- aprobarea reorganizării serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni;
- aprobarea delegării gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L.;
- aprobarea Contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă;
- aprobarea tarifelor și abonamentelor aferente serviciului;
- menținerea valabilității abonamentelor emise anterior pentru perioada pentru care au fost achitate.

Documentațiile supuse aprobării sunt următoarele:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al sistemului de parcuri publice cu plată din Municipiul Gheorgheni;
2. Caietul de sarcini privind delegarea directă a gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni;
3. Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni prin atribuire directă;
4. Anexa privind tarifele și abonamentele aplicabile serviciului.

Necesitatea aprobării acestor documente rezultă din obligația autorității administrației publice locale de a asigura organizarea, funcționarea și administrarea eficientă a serviciilor publice de interes local, precum și din necesitatea adaptării modului de organizare a serviciului la cerințele actuale privind eficiența administrativă, continuitatea serviciului și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

Totodată, măsurile propuse au în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, act normativ care impune autorităților administrației publice locale identificarea unor soluții de reorganizare și eficientizare a serviciilor publice locale.

În prezent, activitatea de administrare și exploatare a parcurilor publice cu plată se desfășoară împreună cu alte activități edilitar-gospodărești, fără existența unei delimitări operaționale și financiar-contabile complete între activitatea de administrare a parcurilor și celelalte activități desfășurate în cadrul structurilor administrative existente.

Prin documentația propusă se urmărește reorganizarea distinctă a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcurilor și zonelor de staționare cu plată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, prin delegarea directă a gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L., societate al cărei asociat unic este Municipiul Gheorgheni.

Delegarea directă a gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L. este realizată cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 11 alin. (2¹) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel:

- a) Municipiul Gheorgheni, în calitate de asociat unic al societății, exercită prin Adunarea Generală a Asociaților și prin organele de conducere ale societății un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și semnificative ale operatorului, similare celor exercitate asupra structurilor proprii;
- b) S.C. Vitalissima S.R.L. desfășoară majoritatea activităților sale pentru îndeplinirea sarcinilor încredințate de către Municipiul Gheorgheni, respectând condiția legală privind realizarea a peste 80% din activități pentru autoritatea care o controlează;
- c) Capitalul social al societății este deținut integral de Municipiul Gheorgheni, participarea capitalului privat fiind exclusă.

Prin urmare, sunt îndeplinite condițiile legale pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Delegarea directă a gestiunii serviciului are în vedere:

- creșterea eficienței administrative și operaționale;
- organizarea distinctă și transparentă a serviciului;
- implementarea unei evidențe financiar-contabile separate;
- îmbunătățirea activității de verificare și control;
- asigurarea continuității și permanenței serviciului;
- creșterea gradului de conformare la plata tarifelor;
- îmbunătățirea relației cu utilizatorii serviciului;
- asigurarea unei gestionări unitare și operative a activităților specifice.

Regulamentul de organizare și funcționare stabilește cadrul general privind administrarea, exploatarea și utilizarea parcurilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni, drepturile și obligațiile operatorului și ale utilizatorilor, regimul tarifelor și abonamentelor, modalitățile de verificare și control, precum și condițiile de utilizare a infrastructurii aferente serviciului.

Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice, administrative și operaționale privind delegarea gestiunii serviciului, obligațiile operatorului, indicatorii de performanță, condițiile de exploatare și întreținere, precum și responsabilitățile privind asigurarea continuității și calității serviciului public.

Contractul de delegare reglementează raporturile dintre Municipiul Gheorgheni și operatorul desemnat, drepturile și obligațiile părților, durata delegării, condițiile de exploatare a serviciului și mecanismele de monitorizare și control.

Prin aprobarea documentațiilor propuse se urmărește asigurarea unui cadru clar și eficient pentru organizarea și desfășurarea serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni, în condiții de legalitate, continuitate, eficiență și interes public.

Față de cele prezentate, consider oportună și necesară aprobarea reorganizării serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini, a Contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă, a tarifelor și abonamentelor aferente serviciului, precum și delegarea gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L. și supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni proiectul de hotărâre în forma propusă.

PRIMAR,
Nagy Zoltán



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
**Serviciul de Administrare a Pieței, Parcare, al Fondului Locativ
și al Fondului Forestier și de Monitorizare a Întreprinderilor Publice**



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0743/132-420, 0366733007; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Nr. 10441 / 9 Jun 2026

RAPORT DE SPECIALITATE
**privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de administrare, exploatare
și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni
prin atribuire directă**

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Gheorgheni, Nagy Zoltán, înregistrat sub nr. 10440 / 9 Jun 2026 privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni prin atribuire directă, precum și documentațiile aferente, respectiv Regulamentul de organizare și funcționare al sistemului de parcări publice cu plată din Municipiul Gheorgheni, Caietul de sarcini privind delegarea directă a gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni, Contractul de delegare a gestiunii serviciului prin atribuire directă și Anexa privind tarifele și abonamentele aplicabile serviciului, în calitate de șef serviciu al Serviciului de administrare a pieței, parcărilor, fondului locativ și fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice, formulăm prezentul raport de specialitate:

Serviciul public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni reprezintă un serviciu public de interes local destinat asigurării utilizării eficiente a domeniului public, gestionării traficului urban, creșterii accesibilității în zonele de interes public și asigurării unei utilizări echitabile și ordonate a locurilor de parcare.

În contextul actual, se impune reorganizarea și eficientizarea modului de organizare și administrare a serviciului, având în vedere necesitatea:

- asigurării continuității serviciului public;
- îmbunătățirii condițiilor de administrare și exploatare a parcărilor publice;
- creșterii eficienței activităților administrative și operaționale;
- organizării distincte și transparente a serviciului;
- implementării unei evidențe financiar-contabile separate;
- îmbunătățirii activității de verificare și control;
- creșterii gradului de conformare la plata tarifelor;
- asigurării unei gestionări unitare și operative a activităților specifice.

Totodată, măsurile propuse au în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, act normativ care impune autorităților administrației publice locale identificarea unor soluții de reorganizare și eficientizare a serviciilor publice locale.

În urma procedurii de transparență decizională și a dezbaterii publice organizate asupra documentației, s-a apreciat oportună completarea proiectului de hotărâre prin introducerea unor

articole distincte privind aprobarea reorganizării serviciului, aprobarea delegării gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L., aprobarea Contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă, aprobarea tarifelor și abonamentelor aferente serviciului, precum și menținerea valabilității abonamentelor emise anterior pentru perioada pentru care acestea au fost achitate.

În prezent, activitatea de administrare și exploatare a parcarilor publice cu plată se desfășoară împreună cu alte activități edilitar-gospodărești, fără existența unei delimitări operaționale și financiar-contabile complete între activitatea de administrare a parcarilor și celelalte activități desfășurate în cadrul structurilor administrative existente.

Prin documentația propusă se urmărește reorganizarea distinctă a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată și delegarea directă a gestiunii acestuia către S.C. Vitalissima S.R.L., societate al cărei asociat unic este Municipiul Gheorgheni.

Din analiza documentației prezentate rezultă că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 11 alin. (2¹) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului, respectiv:

- Municipiul Gheorgheni, în calitate de asociat unic al societății Vitalissima S.R.L., exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și semnificative ale operatorului;
- societatea desfășoară majoritatea activităților sale pentru autoritatea publică locală care o controlează, respectând condiția legală privind realizarea a peste 80% din activități pentru aceasta;
- capitalul social al societății este deținut integral de Municipiul Gheorgheni, participarea capitalului privat fiind exclusă.

Prin urmare, sunt îndeplinite condițiile legale pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Regulamentul de organizare și funcționare al sistemului de parări publice cu plată stabilește:

- cadrul general privind organizarea și funcționarea serviciului;
- drepturile și obligațiile operatorului;
- drepturile și obligațiile utilizatorilor;
- modalitățile de utilizare a parcarilor și zonelor de staționare cu plată;
- regimul tarifelor și abonamentelor;
- procedurile de verificare și control;
- măsurile aplicabile în cazul nerespectării regulamentului.

Caietul de sarcini stabilește:

- condițiile tehnice, administrative și operaționale privind delegarea serviciului;
- obligațiile operatorului;
- indicatorii de performanță și condițiile de monitorizare;
- obligațiile privind exploatarea, întreținerea și administrarea infrastructurii;
- obligațiile privind asigurarea continuității și calității serviciului public;
- condițiile privind raportarea și controlul activității operatorului.

Contractul de delegare reglementează raporturile dintre Municipiul Gheorgheni și operatorul desemnat, drepturile și obligațiile părților, durata delegării, condițiile de exploatare a serviciului, mecanismele de monitorizare și control, precum și condițiile financiare aferente desfășurării activității.

Anexa privind tarifele și abonamentele stabilește cuantumul tarifelor aplicabile utilizării parcarilor publice cu plată, categoriile de abonamente și condițiile de utilizare ale acestora. Totodată, prin proiectul de hotărâre se asigură menținerea valabilității abonamentelor emise anterior pentru perioada pentru care acestea au fost achitate, în vederea protejării drepturilor utilizatorilor și asigurării continuității serviciului.

Din analiza documentațiilor propuse rezultă că acestea sunt întocmite cu respectarea prevederilor legale aplicabile serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și creează cadrul necesar pentru reorganizarea, organizarea și funcționarea eficientă a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni.

Față de cele prezentate, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni prin atribuire directă, aprobarea delegării gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L., aprobarea Contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă, aprobarea tarifelor și abonamentelor aferente serviciului și menținerea valabilității abonamentelor emise anterior este legal, oportun și justificat din punct de vedere administrativ și operațional, motiv pentru care propunem aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

ȘEF SERVICIU,

Gáll Gyula



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
Compartiment Relații cu Publicul și Soluționarea Petițiilor
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail:
primaria@gheorgheni.ro



PROCES-VERBAL de AFIȘARE
nr. 9572/27.05.2026

Încheiat azi, la data sus menționată, cu ocazia afișării pe tabla de afișaj a Consiliului Local Gheorgheni, situată la sediul Municipiului Gheorgheni, piața Libertății nr.27, parter, precum și pe pagina web al instituției – www.gheorgheni.ro -, a următorului proiect de hotărâre:

Proiect de hotărâre

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al sistemului de parcuri publice cu plată din Municipiul Gheorgheni și a Caietului de sarcini privind delegarea directă a gestiunii serviciului public către Vitalissima S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin.13 Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrație publică, republicată, locuitorii Municipiului Gheorgheni pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, în legătură cu proiectul de hotărâre afișat, în perioada de **04.06.2026. – 13.06.2026.** la sediul Municipiului Gheorgheni – *Compartiment relații cu publicul și soluționarea petițiilor*– piața Libertății nr. 27, parter.

Persoana de contact este: doamna Fehér Magdolna – inspector din cadrul Compartimentului relații cu publicul și soluționarea petițiilor

Gheorgheni, la data de 27.05.2026.

Șef Serviciu
VORMAIR ERIKA MARIA

Inspector de specialitate
FEHER MAGDOLNA



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
Compartiment Relații cu Publicul și Soluționarea Petițiilor

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro



Nr. 9571/ 27.05.2026.

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 7 alin 13 , din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

Primarul Municipiului Gheorgheni aduce la cunoștință publică faptul că a inițiat următorul proiect de hotărâre:

Proiect de hotarâre

privind aprobarea Regulamnetului de organizare și funcționare al sistemului de parcuri publice cu plată din Municipiul Gheorgheni și a Caietului de sarcini privind delegarea directă a gestiunii serviciului public către Vitalissima S.R.L.

care urmează a fi supuse spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri/sugestii, cu valoare de recomandare cu privire la Proiectul de hotărâre sus-menționat, în perioada **04.06.2026. - 13.06.2026.** la sediul U.A.T. Municipiului Gheorgheni - *Compartimentul relații cu publicul și soluționarea petițiilor* - piața Libertății nr. 27, parter.

Proiectul de hotărâre pot fi consultat pe site-ul propriu al Municipiului Gheorgheni - www.gheorgheni.ro - și la parterul sediului Municipiului Gheorgheni - piața Libertății nr. 27, parter.

Persoana de contact este: doamna Fehér Magdolna – inspector din cadrul Compartimentului relații cu publicul și soluționarea petițiilor.

Gheorgheni, la 27.05.2026.

PRIMAR

NAGY ZOLTÁN



Ikt. szám: 9571/ 2026.05.27

KÖZÉRDEKŰ KÖZLEMÉNY

A2003/52-es Törvény, 7. cikkely 13. bekezdés, értelmében Gyergyószentmiklós Megyei Jogú Város közvitára bocsátja a következő határozattervezetet:

Határozattervezet

a Gyergyószentmiklós Municipium fizetős közparkolási rendszere szervezési és működési szabályzatának, valamint a közszolgáltatás működtetésének Vitalissima Kft. részére történő közvetlen átadására vonatkozó feladatfüzet jóváhagyásáról

A határozattervezet ki van függesztve Gyergyószentmiklós Megyei Jogú Város székhelyén levő hirdetőtáblára – Szabadság tér 27. szám, valamint közzétéve a város honlapján – www.gheorgheni.ro.

A város lakói, valamint az érdekelt intézmények írásbeli javaslatokat, észrevételeket, ajánló értékű véleményeket tehetnek le a Gyergyószentmiklós Megyei Jogú Város *Ügyfélfogadó irodájába* – Gyergyószentmiklós, Szabadság tér 27. szám, földszint, **2026.06.04. – 2026.06.13.** közötti időszakban.

Kapcsolattartó személy:– Fehér Magdolna felügyelő, Ügyfélfogadó iroda.

Gyergyószentmiklós, 2026.05.27

POLGÁRMESTER

NAGY ZOLTÁN

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ATRIBUIREA ÎN GESTIUNE DIRECTĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE,
EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE A PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI

1. TEMEI LEGAL

Prezentul caiet de sarcini are ca temei legal următoarele:

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 341/2004 – Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului – Lupeni – august 1977, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr. ____/2026 privind aprobarea studiului de fundamentare privind identificarea soluției optime de organizare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor din Municipiul Gheorgheni;;
- normativele tehnice în vigoare privind parcarile;
- Standardul Român SR 1848-1:2011 – Semnalizare rutieră;
- Standardul Român SR 1848-7:2015 – Marcaje rutiere.

2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Prezentul caiet de sarcini este întocmit în baza legislației în vigoare și stabilește condițiile minime în care se organizează, funcționează și se realizează, în modalitatea **gestiunii directe**, „Serviciul public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Gheorgheni”.

2.2. Serviciul se realizează în modalitatea **gestiunii directe**, potrivit art. 10 alin. (1) lit. a), precum și art. 11 alin. (1) și alin. (2) lit. c), din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. În cadrul gestiunii directe, Municipiul Gheorgheni își asumă nemijlocit sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului public, precum și administrarea și exploatarea infrastructurii aferente acestuia.

2.4. Prestarea serviciului se realizează prin operatorul înființat de Municipiul Gheorgheni, respectiv societatea reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, cu capital social deținut integral de Municipiul Gheorgheni, în condițiile art. 11 alin. (2) lit. c) din OG nr. 71/2002.

2.5. Prezentul caiet de sarcini constituie anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Gheorgheni, atribuit direct operatorului înființat de Municipiul Gheorgheni.

2.5.1. Atribuirea serviciului se realizează în modalitatea gestiunii directe, prin operator propriu, fără transferarea prerogativelor de reglementare, tarifyare, monitorizare și control ale Municipiului Gheorgheni și ale Consiliului Local.

2.5.2. Riscul economic general și obligația asigurării continuității serviciului rămân în sarcina Municipiului Gheorgheni, în condițiile art. 11 alin. (1) din O.G. nr. 71/2002, operatorul realizând

activitatea în numele, pe seama și sub controlul autorității administrației publice locale.

2.6. În prezentul caiet de sarcini, termenii utilizați au înțelesul prevăzut în Regulamentul serviciului. În completare, pentru aplicarea prezentului caiet de sarcini, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

a.) **gestiune directă** – modalitatea de gestiune prevăzută de art. 10 alin. (1) lit. a) și art. 11 alin. (1) și alin. (2) din OG nr. 71/2002, prin care Municipiul Gheorgheni își asumă nemijlocit sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului;

b.) **Municipiul Gheorgheni / delegatar / beneficiar** – unitatea administrativ-teritorială care organizează, reglementează, monitorizează și controlează serviciul public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată;

c.) **operator / delegat** – societatea înființată de Municipiul Gheorgheni, cu capital social deținut integral de acesta, prin intermediul căreia se realizează gestiunea directă a serviciului, în condițiile art. 11 alin. (2) lit. c) din OG nr. 71/2002;

d.) **serviciu** – Serviciul public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Gheorgheni;

e.) **utilizatori** – persoanele fizice sau juridice care utilizează parcurile publice și zonele de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni, în condițiile regulamentului serviciului;

f.) **contract de delegare a gestiunii** – actul juridic încheiat între Municipiul Gheorgheni și operator, prin care se stabilesc drepturile, obligațiile, indicatorii de performanță și condițiile de realizare a serviciului în modalitatea gestiunii directe;

g.) **infrastructura aferentă serviciului** – ansamblul bunurilor mobile și imobile, dotărilor, echipamentelor, marcajelor, indicatoarelor, sistemelor informatice și mijloacelor tehnice necesare administrării, exploatării și întreținerii parcărilor publice cu plată;

h.) **domeniu public** – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a Municipiului Gheorgheni, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local;

i.) **domeniu privat** – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele aparținând domeniului public, intrate în proprietatea Municipiului Gheorgheni prin modalitățile prevăzute de lege;

j.) **bunuri de retur** – bunurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Gheorgheni, precum și bunurile rezultate din investițiile realizate pentru serviciu din fonduri publice și/sau din veniturile serviciului, care fac parte din infrastructura edilitar-urbană aferentă și rămân sau revin Municipiului Gheorgheni, potrivit legii;

k.) **indicatori de performanță** – cerințele cantitative și calitative stabilite prin caietul de sarcini și prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv anexele acestuia, pe baza cărora Municipiul Gheorgheni evaluează modul de realizare a serviciului de către operator;

l.) **raport de activitate** – documentul întocmit de operator și transmis Municipiului Gheorgheni, care reflectă modul de realizare a serviciului, structura veniturilor și a cheltuielilor de exploatare, gradul de acoperire a costurilor din venituri proprii, situația încasărilor din tarife, sesizările și modul de soluționare a acestora, precum și gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță;

m.) **redevență / contribuție pentru utilizarea infrastructurii publice**- sumă datorată, după caz, de operator Municipiului Gheorgheni pentru utilizarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat, stabilită prin hotărâre a Consiliului Local și/sau contract; în cazul gestiunii directe, aceasta are caracter de transfer intern și nu înlocuiește obligația de acoperire a costurilor serviciului prin tarife sau alte surse legale;

n.) **costuri ale serviciului** – totalitatea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare, precum și cele de întreținere și administrare a infrastructurii aferente serviciului, determinate în condițiile art. 18 și art. 19 din OG nr. 71/2002, inclusiv cheltuieli directe și indirecte, cheltuieli cu personalul, mentenanța, serviciile suport, precum și amortizarea mijloacelor fixe;

o.) **profit / excedent** – diferența pozitivă dintre veniturile serviciului și costurile acestuia, rezultată în condițiile organizării activității pe principii economice, utilizată pentru susținerea dezvoltării serviciului, constituirea de surse proprii de finanțare și/sau vărsăminte la bugetul local, potrivit legii;

p.) **venituri ale serviciului** – sumele încasate de operator din tarife de parcare, abonamente, tichete, tarife majorate și alte venituri aprobate potrivit regulamentului serviciului și hotărârilor Consiliului Local;

q.) **tarife ale serviciului** – sumele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, stabilite astfel încât să reflecte costul efectiv al furnizării/prestării serviciului, să asigure recuperarea cheltuielilor de exploatare și întreținere și, după caz, acoperirea investițiilor, în conformitate cu art. 19 din OG nr. 71/2002.

r.) **administrare** – ansamblul activităților de organizare, planificare, evidență și coordonare a serviciului, inclusiv stabilirea modului de funcționare, evidența locurilor de parcare, relația cu utilizatorii și raportarea către Municipiul Gheorgheni;

s.) **exploatare** – activitatea efectivă de utilizare și operare a parcarilor cu plată, respectiv punerea la dispoziție a locurilor de parcare, încasarea tarifelor, verificarea plății, asigurarea funcționării sistemelor de taxare și aplicarea regulamentului;

t.) **întreținere** – totalitatea lucrărilor și operațiunilor curente necesare menținerii în stare corespunzătoare de funcționare a infrastructurii aferente serviciului (marcaje, indicatoare, echipamente, parcometre, aplicații), inclusiv reparațiile curente;

u.) **gestionare operațională** – conducerea activității zilnice a serviciului, respectiv organizarea personalului, programul de funcționare, monitorizarea ocupării locurilor, intervenția la sesizări, asigurarea continuității serviciului și adaptarea operativă la situațiile din teren.

v.) **risc operațional** – riscul aferent activităților curente de administrare, exploatare, întreținere și raportare asumate de operator în limitele contractului, fără ca acesta să echivaleze cu transferul riscului economic specific concesiunii de servicii.

3. PREZENTARE GENERALĂ

3.1. Municipiul Gheorgheni , ca unitate administrativ-teritorială, își exercită prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public sau privat al municipiului, conform prevederilor OUG nr. 57/2019, cu modificările și

completările ulterioare. În exercitarea atribuțiilor menționate, Consiliul Local Gheorgheni are obligația de a întreține, exploata, reabilita și moderniza bunurile aflate în proprietatea și administrarea sa, având la baza prevederile art. 10, alin. (1) lit. a), alin. (3)-(4), art. 11, art. 14, art. 18 și art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a serviciului public, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate sunt reglementate prin hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

3.3. În prezent, activitatea de administrare și exploatare a parcarilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni se desfășoară împreună cu alte activități edilitar-gospodărești, fără existența unei delimitări operaționale și financiar-contabile complete între activitatea de administrare a parcarilor și celelalte activități desfășurate în cadrul structurii administrative existente.

3.4. Serviciul se află într-un proces de reorganizare operațională și funcțională, în vederea separării distincte a activității de administrare a parcarilor față de celelalte activități desfășurate în prezent în cadrul aparatului de specialitate al primarului și/sau al structurilor subordonate autorității administrației publice locale.

3.5. Operatorul desemnat în condițiile gestiunii directe va prelua gradual activitățile, personalul, infrastructura, evidențele, echipamentele, documentațiile și responsabilitățile aferente serviciului, în condițiile stabilite prin actul de atribuire, contractul de delegare a gestiunii și procesele-verbale de predare-preluare.

Reorganizarea urmărește:

- asigurarea unei evidențe distincte a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului;
- eliminarea subvenționării încrucișate între activități;
- creșterea eficienței operaționale și economice;
- stabilirea clară a responsabilităților personalului;
- îmbunătățirea activității de control și monitorizare;
- fundamentarea corectă a tarifelor și indicatorilor de performanță.

4. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

4.1. Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie stabilirea condițiilor de realizare, în modalitatea gestiunii directe, a „Serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Gheorgheni”, în conformitate cu Regulamentul serviciului aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

4.2. Prezentul caiet de sarcini stabilește, în corelare cu Regulamentul serviciului și în conformitate cu art. 10 alin. (3) din OG nr. 71/2002:

- obiectivele urmărite,

- nivelurile de calitate ale serviciului;
- durata gestiunii directe;
- redevența/contribuție pentru utilizarea infrastructurii;
- indicatorii de performanță;
- condițiile tehnice de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor publice cu plată;
- condițiile de gestionare operațională a serviciului;
- raporturile dintre operator și utilizatori;
- modul de tarifare, facturare, încasare, reconciliere și decontare;
- drepturile și obligațiile Municipiului Gheorgheni și ale operatorului;
- modul de finanțare a serviciului;
- regimul juridic al bunurilor utilizate pentru realizarea serviciului.

4.3. Caietul de sarcini cuprinde cerințele obligatorii care trebuie respectate de operator pe durata contractului de delegare a gestiunii, în ceea ce privește administrarea parcarilor publice cu plată aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Gheorgheni.

4.4. Locurile de parcare cu plată care fac obiectul serviciului sunt prevăzute în anexa la hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni și în contractul de delegare a gestiunii.

4.5. Pe parcursul derulării contractului de gestiune directă, numărul locurilor de parcare cu plată care fac obiectul contractului poate fi modificat prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, cu actualizarea corespunzătoare a anexelor contractului, după caz. Lista străzilor, zonelor și locurilor de parcare cu plată care fac obiectul serviciului este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, iar planurile/hărțile aferente zonelor de parcare și amplasamentelor incluse în cadrul serviciului sunt prevăzute în Anexa nr. 1.1.

4.6. Serviciul public de administrare a parcarilor publice cu plată utilizează infrastructura tehnică și digitală existentă aparținând Municipiului Gheorgheni și/sau afectată serviciului, compusă, în principal, din:

- 9 parcometre de tip Flowbird;
- sistemul digital integrat TPARK;
- platforma informatică de monitorizare și administrare tip back-office;
- aplicația mobilă utilizată pentru activitatea de control în teren;
- imprimante portabile pentru emiterea notelor de constatare;
- marcajele și indicatoarele rutiere aferente parcarilor;
- panourile informative și echipamentele auxiliare;
- documentațiile tehnice și evidențele aferente serviciului.

Operatorul are obligația de a utiliza, administra, întreține și exploata infrastructura aferentă serviciului cu respectarea documentațiilor tehnice, a condițiilor stabilite prin contract și a legislației aplicabile.

4.7. Infrastructura prevăzută la art. 4.6 va fi predată operatorului pe bază de proces-verbal de predare-preluare, însoțit de inventar, stare tehnică, documentații disponibile, date de acces la

platformele informatice, situația contractelor în derulare și orice alte documente necesare asigurării continuității serviciului. Inventarul bunurilor afectate serviciului este prevăzut în Anexa nr. 2, iar evidența parcometrelor și evidența indicatoarelor/panourilor sunt prevăzute în Anexele nr. 2.1 și nr. 2.2.

5. OBIECTIVELE URMĂRITE

5.1. Obiective de exploatare

Obiectivele serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor cu plată din Municipiul Gheorgheni, realizat în modalitatea gestiunii directe, sunt următoarele:

- a.) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționării autovehiculelor, fluidizarea circulației și creșterea siguranței traficului rutier și pietonal;
- b.) administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a parcărilor publice cu plată, în interesul comunității locale;
- c.) asigurarea continuității serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- d.) adaptarea serviciului la cerințele comunității locale și la necesitățile reale de mobilitate urbană;
- e.) asigurarea accesului liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciu, în condițiile regulamentului aprobat;
- f.) tarifarea echitabilă a serviciului, cu respectarea hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;
- g.) protejarea și punerea în valoare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni;
- h.) dezvoltarea durabilă a infrastructurii aferente parcărilor publice cu plată.

5.2. Obiective specifice

Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective specifice:

- a.) îmbunătățirea calității prestării serviciului public în Municipiul Gheorgheni;
- b.) garantarea continuității și permanenței funcționării serviciului, în condițiile stabilite prin regulament, caietul de sarcini și contract;
- c.) realizarea unui raport optim calitate/cost pentru serviciul prestat;
- d.) administrarea corectă și eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni;
- e.) creșterea gradului de civilizație, confort și calitate a vieții în municipiu;
- f.) creșterea siguranței circulației rutiere și pietonale;
- g.) susținerea dezvoltării economico-sociale a Municipiului Gheorgheni;
- h.) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, eficiență economică și continuitate a infrastructurii aferente serviciului;
- i.) asigurarea unui standard unitar de calitate pentru utilizatori;
- j.) asigurarea accesului utilizatorilor la informații privind tarifele, programul, modalitățile de plată și regulile de utilizare a parcărilor;
- k.) asigurarea transparenței și consultării cetățenilor cu privire la organizarea și funcționarea serviciului, în condițiile legii;

- l.) implementarea unei politici coerente privind parcarile cu plată, în vederea utilizării eficiente a domeniului public și a reducerii staționărilor neregulate;
- m.) promovarea utilizării transportului public și a soluțiilor alternative de mobilitate;
- n.) reducerea aglomerării traficului, a poluării aerului și a poluării fonice;
- o.) implementarea și utilizarea unui sistem de management al parcarilor cu plată;
- p.) crearea premiselor pentru dezvoltarea, modernizarea și extinderea infrastructurii de parcare.
- q.) organizarea distinctă, transparentă și verificabilă a activității serviciului de parcare;
- r.) implementarea unei evidențe financiar-contabile separate pentru serviciul de parcare;
- s.) eliminarea riscului de subvenționare încrucișată între activitățile desfășurate de operator;
- t.) asigurarea trasabilității complete a încasărilor provenite din exploatarea serviciului;
- u.) asigurarea monitorizării în timp real a funcționării infrastructurii și a sistemelor de plată;
- v.) dezvoltarea graduală a infrastructurii și modernizarea sistemului de administrare a parcarilor.

5.3. Obiective de ordin economic

Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective economice:

- a.) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- b.) reflectarea costului efectiv al serviciului în structura și nivelul tarifelor aprobate;
- c.) recuperarea cheltuielilor curente de funcționare, exploatare și întreținere prin tarifele legal aprobate și/sau prin alte surse prevăzute de lege;
- d.) ajustarea periodică a tarifelor, în condițiile legii, atunci când evoluția costurilor justifică această măsură;
- e.) utilizarea prudentă și rațională a resurselor financiare și materiale;
- f.) organizarea activității pe criterii de eficiență economică și raport calitate/cost;
- g.) evidențierea distinctă a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului;
- h.) corelarea activității operatorului cu programele de dezvoltare urbană, mobilitate și infrastructură ale Municipiului Gheorgheni;
- i.) asigurarea surselor pentru întreținerea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aferente serviciului;
- j.) atragerea, după caz, de fonduri nerambursabile, transferuri, alocații bugetare sau alte surse legale pentru investiții;
- k.) monitorizarea periodică a activității operatorului de către Municipiul Gheorgheni;
- l.) stabilirea, aprobarea și urmărirea indicatorilor de performanță ai serviciului.

6. Nivelurile de calitate ale serviciului

Serviciul public de administrare a parcarilor cu plată se va realiza cu respectarea următoarelor niveluri de calitate:

- a.) asigurarea continuității serviciului, inclusiv în situația înregistrării unor pierderi, prin intervenția Municipiului Gheorgheni, în condițiile legii;
- b.) asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la locurile de parcare;
- c.) menținerea în stare de funcționare a infrastructurii (parcometre, marcaje, semnalizare);

- d.) asigurarea unui grad ridicat de disponibilitate a sistemelor de plată (parcometre, aplicații);
- e.) furnizarea serviciului în condiții de siguranță, eficiență și transparență;
- f.) informarea corectă și permanentă a utilizatorilor privind regulile de utilizare și tarifele.
- g.) asigurarea funcționării continue a sistemului digital integrat de administrare a parcarilor;
- h.) menținerea compatibilității dintre parcometre, aplicațiile mobile, sistemele informatice și platformele de control;
- i.) asigurarea accesului permanent al Municipiului Gheorgheni la sistemul informatic de monitorizare și raportare;
- j.) asigurarea trasabilității și verificabilității tuturor încasărilor aferente serviciului;
- k.) asigurarea unei evidențe distincte și verificabile a veniturilor și cheltuielilor serviciului.
- l.) protecția datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul serviciului;
- m.) asigurarea trasabilității operațiunilor de control, a notelor de constatare și a încasărilor;
- n.) menținerea separării operaționale și financiar-contabile a serviciului față de alte activități desfășurate de operator.

7. Durata gestiunii directe

7.1. Gestiunea directă a serviciului de administrare a parcarilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni se stabilește pe o durată de **5 ani**, calculată de la data intrării în vigoare a contractului/actului de atribuire.

7.2. Durata de 5 ani se justifică prin necesitatea asigurării continuității serviciului, stabilității operaționale, recuperării costurilor aferente administrării și exploatării parcarilor, precum și prin necesitatea realizării lucrărilor de întreținere, modernizare și dezvoltare a sistemului de parcare.

7.3. Pe durata gestiunii directe, operatorul, societate cu capital integral al Municipiului Gheorgheni, administrează, exploatează și întreține serviciul în condițiile Regulamentului, ale caietului de sarcini, ale hotărârii Consiliului Local și ale contractului/actului de atribuire.

7.4. La expirarea duratei de 5 ani, Municipiul Gheorgheni analizează modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de operator, indicatorii de performanță, situația financiară a serviciului, starea bunurilor utilizate și oportunitatea continuării, modificării sau reorganizării formei de gestiune.

7.5. Continuarea gestiunii directe după expirarea duratei inițiale se realizează numai prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, cu respectarea legislației aplicabile serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local.

7.6. Pe durata gestiunii directe, Municipiul Gheorgheni păstrează atribuțiile de reglementare, aprobare, monitorizare și control, iar operatorul exercită numai atribuțiile de administrare, exploatare și gestionare operațională a serviciului.

8. Redevența/contribuția pentru utilizarea infrastructurii

8.1. Operatorul datorează Municipiului Gheorgheni o redevență/contribuție pentru utilizarea infrastructurii aferente serviciului de administrare a parcarilor publice cu plată, în cuantum de 4% aplicat asupra veniturilor nete realizate și încasate din tarifele de parcare, abonamente, tarife majorate și alte venituri aferente serviciului, după deducerea TVA.

8.2. Redevența/contribuția se calculează asupra veniturilor încasate din exploatarea serviciului, potrivit contractului și evidențelor financiar-contabile ale operatorului.

8.3. În categoria veniturilor avute în vedere la calcul intră, după caz: tarifele de parcare, contravaloarea abonamentelor, tarifele majorate, supratarifele și celelalte venituri aferente serviciului, aprobate potrivit legii.

8.4. Plata redevenței/contribuției se efectuează **lunar**, până la termenul stabilit prin contract, pe baza raportului de încasări aferent lunii precedente.

8.5. Operatorul evidențiază distinct:

- a.) veniturile brute ale serviciului;
- b.) comisioanele aferente sistemelor de plată;
- c.) costurile eligibile ale serviciului;
- d.) redevența/contribuția de 5% datorată Municipiului Gheorgheni;
- e.) sumele efectiv virate către bugetul local.

8.5.1. Operatorul are obligația de a organiza și menține evidența distinctă a tuturor veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului de administrare a parcărilor publice cu plată, prin contabilitate analitică separată, centre de cost sau alte instrumente verificabile.

8.5.2. Operatorul are obligația de a asigura reconcilierea lunară a încasărilor provenite din parcometre, aplicații mobile, SMS, plăți cu cardul și alte modalități de plată aprobate, cu evidențiere distinctă în documentele financiar-contabile.

8.5.3. Municipiul Gheorgheni va avea acces permanent la platforma informatică de administrare și monitorizare a parcărilor, inclusiv la rapoartele privind încasările, tranzacțiile, funcționarea echipamentelor și activitatea de control.

8.6. Redevența/contribuția are caracter de transfer financiar către Municipiul Gheorgheni pentru utilizarea infrastructurii aparținând domeniului public și/sau privat al UAT și nu schimbă natura gestiunii directe.

8.7. Sumele virate cu acest titlu se fac venit la bugetul local și se pot utiliza, în condițiile legii, pentru întreținerea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aferente serviciului de parcare.

8.8. Stabilirea redevenței/contribuției nu trebuie să afecteze continuitatea serviciului, capacitatea operatorului de a acoperi costurile justificate ale activității și obligația de menținere a serviciului în condiții de siguranță, accesibilitate și eficiență.

8.9. În situația în care aplicarea redevenței/contribuției, împreună cu celelalte costuri ale serviciului, conduce la dezechilibre economice justificate, operatorul va prezenta Municipiului Gheorgheni o analiză financiară și, după caz, propuneri de ajustare a tarifelor, de eficientizare a costurilor sau de modificare a mecanismului contractual, în condițiile legii.

9. Indicatorii de performanță

9.1. Indicatorii de performanță se evaluează periodic de către Municipiul Gheorgheni, prin structurile de specialitate ale aparatului de specialitate al primarului, pe baza rapoartelor transmise de operator, a evidențelor serviciului, a verificărilor efectuate în teren și a sesizărilor înregistrate.

9.2. Indicatorii care depind de factori externi operatorului, precum vandalismul, lipsa alimentării cu energie electrică, avariile rețelelor de comunicații, condițiile meteorologice extreme sau alte situații obiective, se apreciază ținând seama de cauzele concrete, de documentele justificative prezentate și de măsurile dispuse pentru remediere.

9.3. Operatorul răspunde pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță în condițiile prezentului caiet de sarcini, ale Regulamentului serviciului și ale contractului de atribuire/gestiune directă. Indicatorii de performanță monitorizați, periodicitatea de verificare și penalitățile aplicabile sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

9.4. Operatorul are obligația de a întocmi și transmite rapoarte lunare privind:

- veniturile realizate;
- gradul de ocupare al parcărilor;
- gradul de conformare la plată;
- situația defecțiunilor și intervențiilor tehnice;
- sesizările utilizatorilor și modul de soluționare;
- situația controlului în teren;
- situația abonamentelor emise;
- evidența tarifelor majorate și a supratarifelor aplicate.

Modelul raportului lunar transmis de operator Municipiului Gheorgheni este prevăzut în Anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

9.5. Operatorul are obligația de a propune anual măsuri privind:

- modernizarea infrastructurii de parcare;
- extinderea zonelor de parcare;
- optimizarea sistemului de plată și control;
- îmbunătățirea indicatorilor de performanță ai serviciului.

10. Condițiile tehnice de administrare, exploatare și întreținere

10.1. La nivelul Municipiului Gheorgheni este implementat un sistem digital integrat de administrare a parcărilor publice de tip TPARK, care asigură gestionarea unitară a plăților, monitorizarea încasărilor, controlul activității și supravegherea funcționării echipamentelor.

10.2. Sistemul este configurat astfel încât să integreze infrastructura existentă, respectiv cele 9 parcometre de tip Flowbird, și să permită utilizarea mai multor modalități de plată, după cum urmează:

- plata în numerar, prin monede, la parcometre;
- plata cu card bancar, inclusiv contactless;
- plata prin SMS;
- plata prin aplicația mobilă TPARK.

10.3. Serviciul de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor publice se realizează prin:

- exploatarea și menținerea în stare de funcționare a celor 9 parcometre;
- asigurarea funcționării continue a echipamentelor;
- utilizarea sistemului informatic pentru verificarea plăților;
- colectarea și centralizarea tuturor plăților într-o bază de date unică;

- monitorizarea în timp real a încasărilor;
- generarea de rapoarte operaționale și financiare;
- realizarea și întreținerea marcajelor rutiere de către operator;
- semnalizarea corespunzătoare a parcărilor publice.

10.4. Monitorizarea sistemului, inclusiv a plăților și a funcționării parcometrelor, se realizează prin intermediul unei platforme informatice dedicate de tip back-office, la care Municipiul Gheorgheni are acces pe bază de utilizator și parolă, în baza contractului de prestări servicii încheiat cu societatea PICONET S.R.L.

10.4.1. Operatorul are obligația de a menține funcționalitatea și compatibilitatea sistemului digital integrat de administrare a parcărilor utilizat de Municipiul Gheorgheni.

10.4.2. Operatorul va asigura compatibilitatea permanentă dintre parcometre, platforma TPARK, sistemele de plată, aplicațiile mobile, platformele de monitorizare și control și echipamentele utilizate de personalul de control.

10.4.3. Operatorul are obligația de a asigura mentenanța, actualizarea și funcționarea continuă a sistemelor informatice utilizate în cadrul serviciului.

10.4.4. În cazul producerii unor defecțiuni sau disfuncționalități, operatorul va lua măsurile necesare pentru remedierea acestora în termenele stabilite prin indicatorii de performanță.

10.5. Sistemul este configurat astfel încât permite virarea sumelor încasate de la utilizatori către un cont bancar deschis pe numele Municipiului Gheorgheni la Banca Transilvania, Sucursala Gheorgheni, cu transferul ulterior al acestora în conturile unității administrativ-teritoriale deschise la Trezoreria Operativă Gheorgheni.

10.6. După atribuirea serviciului către operatorul propriu, fluxul financiar va fi reglementat atât prin prezentul caiet de sarcini, cât și prin contractul de delegare/atribuire a serviciului, astfel încât să se asigure trasabilitatea sumelor încasate, reconcilierea lunară a încasărilor, evidențierea distinctă a veniturilor aferente serviciului de parcare și verificarea sumelor pe baza rapoartelor sistemului TPARK, a facturilor emise de PICONET S.R.L., a evidențelor operatorului și a sumelor virate către bugetul local.

10.7. Tarifele de parcare, modalitățile de plată și tipurile de zone tarifare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor prin panouri de informare și semnalizare amplasate corespunzător, cu respectarea prevederilor legale privind semnalizarea rutieră.

10.8. Contravaloarea tarifelor aplicate, precum și tipurile și condițiile de acordare a abonamentelor, sunt stabilite și aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

10.9. Fundamentarea nivelului tarifelor se realizează în conformitate cu prevederile legale, pe baza costurilor de operare, întreținere și dezvoltare a serviciului.

10.10. Operatorul are obligația de a menține permanent funcționale cel puțin două modalități de plată dintre cele aprobate prin Regulament, astfel încât nefuncționarea temporară a unei modalități de plată să nu conducă la întreruperea serviciului.

10.11. Operatorul are obligația de a informa de îndată Municipiul Gheorgheni cu privire la orice disfuncționalitate majoră a sistemului informatic, a parcometrelor sau a platformelor de plată și control, precum și cu privire la măsurile dispuse pentru remediere.

11. Condițiile de gestionare operațională a serviciului

11.1. Gestionarea operațională a serviciului de administrare a parcarilor publice cu plată se realizează de către operator, în condițiile Regulamentului, ale prezentului caiet de sarcini și ale contractului încheiat cu Municipiul Gheorgheni.

11.2. Operatorul are obligația de a organiza zilnic activitatea de exploatare, verificare, întreținere, încasare, evidență și raportare aferentă parcarilor publice cu plată, astfel încât serviciul să funcționeze în condiții de continuitate, siguranță, accesibilitate și eficiență.

11.3. Activitatea curentă de control în teren se asigură, de regulă, cu 2 controlori de parcare activi, care verifică modul de utilizare a locurilor de parcare, existența plăților valabile, respectarea abonamentelor, tichetelor, gratuităților și a regulilor de parcare.

11.4. Pentru asigurarea continuității activității în perioade de concediu, boală sau alte absențe justificate, operatorul va asigura personal de rezervă sau înlocuire corespunzătoare.

11.5. Controlorii de parcare efectuează verificări vizuale și verificări prin intermediul aplicației/platfomei informatice dedicate, prin introducerea numărului de înmatriculare al autovehiculului și verificarea existenței unei plăți valabile prin parcometru, SMS, aplicație mobilă, card sau abonament.

11.5.1. Controlul utilizării parcarilor publice cu plată se realizează de către personalul operatorului desemnat în acest scop, în condițiile Regulamentului serviciului, prezentului caiet de sarcini și ale legislației aplicabile.

11.5.2. Activitatea de control se realizează prin intermediul aplicațiilor informatice dedicate, conectate la baza de date centrală a sistemului de administrare a parcarilor.

11.5.3. Personalul de control verifică în timp real situația locurilor de parcare și a autovehiculelor, respectiv dacă autovehiculul are plată valabilă, nu are plată valabilă sau deține abonament valabil.

11.5.4. Personalul de control utilizează dispozitive mobile și imprimante portabile pentru emiterea documentelor specifice activității de control, în condițiile Regulamentului serviciului.

11.5.5. Operatorul are obligația de a asigura continuitatea activității de control și existența personalului necesar desfășurării acestei activități.

11.6. În cazul constatării lipsei unei plăți valabile ori a expirării acesteia, controlorii emit note de constatare, în condițiile Regulamentului, fără a avea drept de încasare directă.

11.7. Operatorul are obligația de a organiza activitatea de control astfel încât să fie atins indicatorul privind gradul de acoperire a controlului parcarilor, respectiv verificarea a minimum 70% din locurile de parcare utilizate zilnic. În situația în care sunt utilizate aproximativ 300 de locuri într-o zi, controlorii trebuie să verifice minimum 210 locuri.

11.7.1. Operatorul nu exercită atribuții de autoritate publică și nu aplică sancțiuni contravenționale. Operatorul poate emite documentele prevăzute de Regulament și poate transmite situațiile constatate către agenții constatatatori competenți, în condițiile legii.

11.8. Operatorul asigură funcționarea parcometrelor, a sistemelor de plată și a platfomei

informatică, precum și intervenția în cazul defecțiunilor.

11.9. Defecțiunile uzuale, precum blocajele software, erorile de comunicație, resetările de sistem sau problemele de configurare, se remediază în maximum 48 de ore de la constatare.

11.10. Defecțiunile care necesită intervenție la fața locului, înlocuire de componente, reparații hardware, intervenții electrice sau mecanice ori personal tehnic calificat, se remediază în maximum 7 zile calendaristice de la constatare, cu excepția situațiilor generate de factori externi.

11.11. Operatorul are obligația de a asigura disponibilitatea permanentă a cel puțin două modalități de plată funcționale, dintre cele aprobate prin Regulament: numerar la parcometru, card bancar, SMS, aplicația mobilă TPARK sau abonamente.

11.12. În cadrul gestionării operaționale, operatorul asigură și întreținerea parcarilor, inclusiv curățarea, dezăpezirea, combaterea poleiului, verificarea semnalizării, întreținerea și refacerea marcajelor rutiere, precum și afișarea vizibilă a tarifelor, programului de funcționare și regulilor de utilizare.

11.13. Municipiul Gheorgheni monitorizează îndeplinirea acestor obligații prin structura de specialitate.

11.14. Operatorul are obligația de a ține evidența distinctă a veniturilor, încasărilor, abonamentelor, tarifelor majorate, notelor de constatare, defecțiunilor, reclamațiilor și intervențiilor efectuate.

11.15. Raportarea către Municipiul Gheorgheni se face lunar, până la data de 10 a lunii următoare, și va cuprinde cel puțin: veniturile realizate, cheltuielile aferente serviciului, situația defecțiunilor, activitatea de control, sesizările și reclamațiile, precum și gradul de realizare a indicatorilor de performanță.

11.16. Pentru aplicarea Regulamentului, operatorul colaborează cu Serviciul Public Poliția Locală Gheorgheni, transmitând documentele și informațiile necesare în cazurile prevăzute de regulament, fără a depăși competențele stabilite prin lege.

11.17. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se realizează de către agenții constatatori competenți.

11.18. Gestionarea operațională a serviciului se realizează cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul caiet de sarcini, inclusiv cei privind funcționarea parcometrelor, remedierea defecțiunilor, acoperirea controlului, raportarea veniturilor, soluționarea sesizărilor, întreținerea marcajelor, continuitatea serviciului și evidența contabilă distinctă.

11.19. Operatorul are obligația de a păstra evidența tuturor notelor de constatare emise, cu indicarea datei, orei, locului, numărului de înmatriculare, situației constatate, personalului care a efectuat verificarea și modului de soluționare.

11.20. Operatorul are obligația de a arhiva documentele aferente activității de control și de a le pune la dispoziția Municipiului Gheorgheni, la cerere, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

11.21. Programul minim de întreținere, control și raportare aferent serviciului este prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini și constituie obligație minimă de organizare și desfășurare a activității operatorului. Operatorul are obligația de a respecta frecvențele minime de verificare, întreținere, control și raportare prevăzute în această anexă, fără a exclude obligația efectuării unor

intervenții suplimentare ori de câte ori situația din teren o impune.

12. Raporturile dintre operator și utilizatori

12.1. Raporturile dintre operator și utilizatorii parcarilor publice cu plată nu au caracter contractual individual, ci rezultă din aplicarea Regulamentului serviciului aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni și din utilizarea efectivă a locurilor de parcare.

12.2. Prin ocuparea unui loc de parcare publică cu plată, utilizatorul recunoaște și acceptă regulile stabilite prin Regulament, inclusiv obligația de plată a tarifului, respectarea marcajelor, a semnalizării rutiere, a programului de funcționare și a condițiilor de utilizare.

12.3. Utilizatorii au obligația de a achita tariful de parcare aferent zonei și duratei de staționare, prin modalitățile aprobate: parcometru, card bancar, SMS, aplicație mobilă, abonament sau alte mijloace stabilite potrivit Regulamentului. Aceștia trebuie să parcheze numai în interiorul marcajelor, să nu ocupe locuri rezervate fără drept și să respecte instrucțiunile afișate pe panourile de informare.

12.4. Operatorul are obligația de a asigura funcționarea serviciului în condiții de continuitate, accesibilitate și nediscriminare, de a menține funcționale modalitățile de plată, de a informa utilizatorii cu privire la tarife, program, zone tarifare, reguli de utilizare și sancțiuni, precum și de a soluționa sesizările și reclamațiile în condițiile Regulamentului.

12.5. Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor se realizează de către controlorii de parcare ai operatorului, prin verificare vizuală și/sau prin utilizarea aplicației/platformei informatice dedicate. În cazul identificării unei parcări fără plată valabilă ori cu plata expirată, controlorul emite notă de constatare, fără drept de încasare directă.

12.6. Nerespectarea obligațiilor de către utilizatori atrage aplicarea măsurilor prevăzute de Regulament, respectiv plata tarifului majorat, a supratarifului și, după caz, aplicarea sancțiunilor contravenționale de către agenții constatatori competenți. Operatorul nu aplică sancțiuni contravenționale, ci transmite documentele necesare către structurile competente, în condițiile legii și ale Regulamentului.

12.6.1. Tariful majorat și supratariful reprezintă obligații stabilite potrivit Regulamentului serviciului și nu au natura juridică a sancțiunilor contravenționale. Aplicarea acestora nu înlătură, după caz, competența agenților constatatori de a constata contravenții și de a aplica sancțiuni contravenționale, în condițiile legii.

12.7. Operatorul și controlorii de parcare nu asigură paza autovehiculelor și nu răspund pentru bunurile aflate în interiorul acestora, parcarile publice cu plată neavând caracter de parcare păzită.

12.8. Operatorul are obligația de a informa utilizatorii, în mod vizibil și accesibil, cu privire la faptul că parcarile publice cu plată nu sunt parcări păzite și că plata tarifului conferă dreptul de utilizare temporară a locului de parcare, nu și obligația de pază a autovehiculului.

13. Tarifare, facturare, încasare și decontare

13.1. Tarifele pentru utilizarea parcarilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni se stabilesc și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, în condițiile legii, ale

Regulamentului serviciului și ale prezentului caiet de sarcini.

13.2. Operatorul aplică exclusiv tarifele, taxele, abonamentele, tarifele majorate și supratarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local. Este interzisă perceperea unor sume neaprobată sau modificarea unilaterală a acestora.

13.3. Fundamentarea tarifelor se realizează cu respectarea principiilor aplicabile serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, respectiv acoperirea costurilor justificate, eficiența economică, sustenabilitatea serviciului și recuperarea investițiilor, după caz.

13.4. Încasarea contravalorii utilizării parcarilor publice cu plată se realizează prin modalitățile aprobate prin Regulament:

- a.) numerar, prin parcometre;
- b.) card bancar, inclusiv contactless, prin parcometre;
- c.) SMS;
- d.) aplicația mobilă TPARK;
- e.) abonamente de parcare;
- f.) tarife majorate și supratarife.

13.5. Fluxul operațional al serviciului și modalitățile de plată aprobate sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

13.6. Veniturile aferente serviciului includ tarifele de parcare, contravaloarea abonamentelor, tarifele majorate, supratarifele și alte venituri specifice serviciului, aprobate potrivit legii.

13.7. Plățile electronice, respectiv cele efectuate prin card bancar, SMS și aplicația mobilă TPARK, sunt colectate, procesate și centralizate prin platforma informatică operată de PICONET S.R.L., în baza contractului existent sau care urmează a fi încheiat/actualizat, după caz, cu Municipiul Gheorgheni și/sau operatorul serviciului.

13.8. Pentru serviciile de operare a platformei informatice, PICONET S.R.L. aplică un comision contractual de 15% asupra sumelor încasate prin modalitățile gestionate prin platformă, potrivit contractului încheiat cu operatorul.

13.9. Sumele colectate și centralizate de PICONET S.R.L. se decontează/facturează către operatorul serviciului, SC VITALISSIMA SRL, în termenul prevăzut contractual, cu evidențierea sumelor brute, a comisionului aplicat și a sumelor rezultate după reținerea acestuia.

13.10. Operatorul evidențiază distinct veniturile rezultate din exploatarea parcarilor publice cu plată și asigură decontarea sumelor datorate Municipiului Gheorgheni, potrivit contractului de delegare și prezentului caiet de sarcini.

13.11. Operatorul virează către Municipiul Gheorgheni redevența aferentă serviciului, lunar, până la data stabilită prin contract, pe baza veniturilor realizate și a evidențelor financiar-contabile aferente lunii precedente.

13.12. Redevența se calculează conform contractului de delegare, cu evidențierea distinctă a:

- a.) veniturilor brute din parări;
- b.) comisionului aferent platformei informatice;
- c.) costurilor eligibile ale serviciului;
- d.) profitului operatorului, în limita stabilită contractual;

e.) redevenței datorate Municipiului Gheorgheni.

13.13. Numerarul încasat prin parcometre este gestionat de operator, care asigură colectarea, evidențierea, depunerea și raportarea acestuia, cu respectarea principiilor de trasabilitate financiară, evidență distinctă și reconciliere periodică.

13.14. Operatorul ține evidență contabilă distinctă pentru serviciul de administrare a parcărilor publice cu plată, astfel încât veniturile și cheltuielile aferente serviciului să poată fi identificate separat.

13.15. Pentru asigurarea transparenței financiare, Municipiul Gheorgheni va avea acces la rapoartele relevante generate de sistemul informatic TPARK/back-office, direct sau prin operator, potrivit contractelor aplicabile.

Lunar, se realizează reconcilierea între:

- a.) rapoartele generate de sistemul TPARK;
- b.) facturile/decontările emise de PICONET S.R.L.;
- c.) evidențele operatorului;
- d.) numerarul colectat prin parcometre;
- e.) veniturile totale ale serviciului;
- f.) redevența virată către Municipiul Gheorgheni.

13.16. Operatorul transmite Municipiului Gheorgheni, până la data de 10 a lunii următoare, raportul privind încasările aferente lunii precedente, defalcat pe modalități de plată, tipuri de venituri și zone tarifare, după caz.

13.17. Operatorul serviciului poate aplica un nivel de profit de 5%, calculat asupra costurilor eligibile aferente serviciului, în condițiile stabilite prin contract și cu respectarea legislației aplicabile.

13.18. La sfârșitul fiecărui an financiar se efectuează regularizarea anuală a redevenței și a sumelor datorate Municipiului Gheorgheni, pe baza situațiilor financiare, a evidențelor contabile distincte, a rapoartelor TPARK, a facturilor/decontărilor PICONET S.R.L., a numerarului colectat și a sumelor virate lunar.

13.19. În cadrul regularizării anuale, eventualele diferențe rezultate între redevența datorată și redevența virată lunar se achită sau se compensează, după caz, potrivit prevederilor contractuale.

13.20. Orice diferențe constatate între rapoartele sistemului informatic, facturile/decontările emise, evidențele operatorului, numerarul colectat și redevența virată se justifică în scris de către operator și se regularizează potrivit prevederilor contractuale.

13.21. Operatorul are obligația de a propune Municipiului Gheorgheni actualizarea sau refundamentarea tarifelor atunci când, pe baza evidenței contabile distincte, rezultă modificări semnificative ale costurilor de operare, mentenanță, personal, sisteme informatice, comisioane de plată sau alte cheltuieli necesare funcționării serviciului.

14. Drepturile și obligațiile părților

14.1. Drepturile Municipiului Gheorgheni în calitate de delegatar

a.) organizează, reglementează, monitorizează și controlează serviciul de administrare a parcărilor

publice cu plată, potrivit legii.

b.) aprobă, prin hotărâre a Consiliului Local, regulamentul serviciului, tarifele, taxele, abonamentele, zonele tarifare, programul de funcționare și orice modificări privind organizarea serviciului.

c.) verifică modul în care operatorul respectă Regulamentul, caietul de sarcini, indicatorii de performanță și obligațiile asumate prin contract, prin structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

d.) solicită operatorului rapoarte, situații financiare, evidențe privind încasările, defecțiunile, reclamațiile, notele de constatare, controalele efectuate și modul de realizare a indicatorilor.

e.) dispune măsuri de remediere atunci când constată deficiențe în funcționarea serviciului sau în aplicarea Regulamentului.

f.) are dreptul de a efectua sau dispune verificări, audituri și controale financiare, operaționale și tehnice privind activitatea serviciului, evidențele operatorului și modul de utilizare a bunurilor afectate serviciului;

g.) are dreptul de a solicita orice documente justificative privind veniturile, cheltuielile, contractele suport, intervențiile tehnice, rapoartele informatice, situația notelor de constatare și modul de realizare a indicatorilor de performanță.

14.2. Obligațiile Municipiului Gheorgheni

a.) asigură cadrul administrativ necesar funcționării serviciului de parcuri publice cu plată.

b.) asigură continuitatea serviciului public de parcuri, potrivit competențelor sale legale.

c.) în aplicarea art. 11 alin. (1) din O.G. nr. 71/2002, Municipiul Gheorgheni, în calitate de autoritate a administrației publice locale responsabilă de organizarea serviciului, își asumă asigurarea finanțării necesare pentru continuitatea serviciului, inclusiv în situațiile în care veniturile realizate nu acoperă costurile justificate ale serviciului, în condițiile legii, ale bugetului local și ale contractului de delegare/atribuire.

d.) aduce la cunoștință publică hotărârile, tarifele, regulile de utilizare și informațiile de interes public privind parcurile publice cu plată.

e.) monitorizează activitatea operatorului prin structura de specialitate și urmărește respectarea principiilor de continuitate, siguranță, acces liber și nediscriminatoriu, tarife echitabile, eficiență economică și protejare a domeniului public și privat.

14.3. Drepturile operatorului în calitate de delegat

a.) administrează, organizează, exploatează și monitorizează parcurile publice cu plată, în condițiile Regulamentului, ale prezentului caiet de sarcini și ale contractului de delegare/atribuire.

b.) încasează tarifele, taxele, contravaloarea abonamentelor, tarifele majorate și supratarifele, exclusiv în condițiile aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

c.) emite abonamente de parcare, verifică documentele depuse pentru acordarea acestora și anulează abonamentele ori drepturile de utilizare atunci când nu mai sunt îndeplinite condițiile legale sau regulamentare.

d.) verifică, prin controlorii de parcare, modul de utilizare a parcarilor publice cu plată, existența tichetelor, abonamentelor, permiselor, gratuităților sau a plăților valabile.

e.) emite note de constatare în cazurile prevăzute de Regulament și transmite documentele necesare către structurile competente pentru constatarea contravențiilor.

f.) Operatorul beneficiază de acoperirea costurilor eligibile și justificate ale serviciului, precum și de un profit de maximum 5%, calculat potrivit contractului și legislației aplicabile.

14.4. Obligațiile operatorului

a) asigură administrarea, exploatarea și gestionarea operațională a parcărilor publice cu plată în condiții de continuitate, siguranță, accesibilitate și nediscriminare;

b) aplică hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, Regulamentul serviciului, prezentul caiet de sarcini și contractul de atribuire/delegare în gestiune directă;

c) aplică exclusiv tarifele, taxele, abonamentele, tarifele majorate și supratarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local;

d) asigură funcționarea echipamentelor aferente serviciului, inclusiv parcometre, panouri informative, indicatoare, marcaje rutiere, sisteme informatice, aplicații de gestiune, echipamente hardware și alte dotări specifice;

e) asigură mentenanța și repararea dotărilor utilizate în activitatea de parcare, direct sau prin prestatori specializați, cu respectarea termenelor prevăzute în indicatorii de performanță;

f) asigură funcționarea unui sistem informatic de gestionare a datelor aferente parcărilor publice cu plată, care permite evidența plăților, abonamentelor, tichetelor, notelor de constatare, sesizărilor, reclamațiilor și raportărilor specifice serviciului;

g) organizează activitatea ghișeului de relații cu publicul astfel încât să asigure flux continuu, evitarea aglomerărilor, preluarea operativă a solicitărilor și respectarea cerințelor privind securitatea datelor;

h) asigură dotarea punctului de relații cu publicul cu echipamente hardware și software corespunzătoare, care permit efectuarea operațiunilor în condiții de eficiență, siguranță și protecție a datelor cu caracter personal;

i) asigură un punct de relații cu publicul disponibil de luni până vineri, între orele 8:30–16:30, linie telefonică disponibilă și adresă de e-mail pentru primirea sesizărilor, reclamațiilor, solicitărilor și contestațiilor formulate de utilizatori;

j) asigură comunicarea cu utilizatorii prin personal propriu, panouri informative, mijloace electronice, linie telefonică și adresă de e-mail;

k) afișează și comunică instrucțiunile, informațiile, regulile de utilizare, programul, tarifele și celelalte texte destinate utilizatorilor atât în limba română, cât și în limba maghiară, în toate locurile și prin toate canalele de informare utilizate în cadrul serviciului;

l) organizează activitatea de verificare în teren prin personal propriu desemnat, respectiv controlori de parcare, care verifică plata parării, valabilitatea abonamentelor, respectarea marcajelor și utilizarea regulamentară a locurilor de parcare;

m) gestionează documentele specifice serviciului, inclusiv abonamente, tichete, note de constatare, registre, evidențe, rapoarte și documente justificative;

n) soluționează sesizările, reclamațiile și contestațiile în condițiile Regulamentului și ale termenelor legale;

- o)** asigură mijloacele tehnice necesare pentru accesul Municipiului Gheorgheni, în timp real sau la cerere, la datele, rapoartele și evidențele relevante privind funcționarea serviciului, în condițiile contractului și ale legislației privind protecția datelor;
- p)** asigură evidența distinctă a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului, raportează lunar activitatea către Municipiul Gheorgheni și transmite situațiile cerute până la termenul stabilit;
- q)** virează către Municipiul Gheorgheni redevența/contribuția pentru utilizarea infrastructurii, în cuantum de 5%, calculată conform contractului de atribuire/delegare în gestiune directă, plata efectuându-se lunar;
- r)** respectă indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, inclusiv cei privind funcționarea parcometrelor, remedierea defecțiunilor, gradul de acoperire a controlului, evidența încasărilor, soluționarea reclamațiilor, întreținerea marcajelor și continuitatea serviciului;
- s)** respectă legislația privind protecția datelor cu caracter personal, siguranța circulației, protecția muncii, protecția mediului, disciplina financiar-contabilă și celelalte reglementări aplicabile.
- t)** asigură continuitatea serviciului inclusiv în situații neprevăzute, prin măsuri organizatorice și tehnice adecvate.
- u)** organizează distinct activitatea serviciului de administrare a parcărilor publice cu plată față de alte activități desfășurate de operator;
- v)** asigură evidența contabilă distinctă a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului;
- w)** asigură funcționarea continuă a sistemelor de plată aprobate prin Regulament;
- x)** asigură întreținerea, verificarea și refacerea, după caz, a marcajelor rutiere și indicatoarelor aferente parcărilor publice cu plată;
- y)** asigură curățarea, dezăpezirea și menținerea în stare corespunzătoare de utilizare a parcărilor publice cu plată;
- z)** propune anual Municipiului Gheorgheni măsuri de dezvoltare, modernizare și eficientizare a serviciului;
- aa)** asigură compatibilitatea sistemelor informatice și tehnice utilizate în cadrul serviciului;
- bb)** păstrează și arhivează evidențele activității de control, ale încasărilor, ale sesizărilor, ale notelor de constatare și ale intervențiilor tehnice;
- cc)** permite accesul Municipiului Gheorgheni la evidențele, rapoartele și sistemele informatice aferente serviciului, în condițiile contractului și ale legislației aplicabile.
- dd)** prelucrează datele cu caracter personal exclusiv în scopul administrării serviciului, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile;
- ee)** elaborează anual un program de întreținere, modernizare și dezvoltare a infrastructurii aferente serviciului, pe care îl supune analizei Municipiului Gheorgheni;
- ff)** întocmește și actualizează evidența bunurilor primite în exploatare, inclusiv starea tehnică a acestora, intervențiile efectuate și necesarul de reparații sau înlocuire;
- gg)** notifică Municipiul Gheorgheni cu privire la orice situație care poate afecta continuitatea serviciului, siguranța utilizatorilor, funcționarea sistemelor de plată sau integritatea bunurilor afectate serviciului.

15. Modul de finanțare a serviciului

15.1. Serviciul de administrare a parcarilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni este organizat în regim de **gestiune directă**, printr-un operator aflat în proprietatea integrală a unității administrativ-teritoriale.

15.2. Serviciul funcționează pe principiul autofinanțării, în conformitate cu prevederile legale aplicabile serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

15.3. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului se realizează, în principal, din veniturile proprii ale operatorului, constituite din:

- a.) tarifele de parcare încasate prin parcometre, SMS și aplicații mobile;
- b.) contravaloarea abonamentelor;
- c.) tarife majorate și supratarife, în condițiile Regulamentului;
- d.) alte venituri specifice serviciului, legal constituite.

15.4. Tarifele și taxele practicate reflectă costurile efective ale prestării serviciului și se stabilesc astfel încât să asigure:

- a.) acoperirea integrală a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere;
- b.) recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe utilizate;
- c.) menținerea echilibrului economic al serviciului.

15.5. Operatorul organizează și desfășoară activitatea pe principii economice, cu respectarea autonomiei financiare și a obligației de evidență distinctă a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului.

15.6. În situația în care veniturile proprii nu acoperă costurile justificate ale serviciului, Municipiul Gheorgheni asigură finanțarea necesară pentru continuitatea serviciului, în condițiile legii, ale bugetului local și ale reglementărilor aplicabile, inclusiv în conformitate cu art. 11 alin. (1) din O.G. nr. 71/2002.

15.6.1. Orice finanțare, alocație bugetară, compensare, aport de capital, transfer sau alt avantaj economic acordat operatorului pentru susținerea serviciului va fi analizat și evidențiat distinct, cu respectarea regulilor privind ajutorul de stat și serviciile de interes economic general, după caz.

15.6.2. Operatorul are obligația de a evita subvenționarea încrucișată între serviciul de parcare și alte activități desfășurate, prin organizarea unei evidențe contabile separate și verificabile.

15.7. Finanțarea investițiilor aferente serviciului, inclusiv pentru dezvoltarea, modernizarea și extinderea infrastructurii de parcare, se realizează cu respectarea legislației în vigoare, din următoarele surse:

- a.) alocații de la bugetul local;
- b.) venituri proprii ale operatorului;
- c.) credite interne sau externe, în condițiile legii;
- d.) fonduri nerambursabile sau alte forme de finanțare legal constituite;
- e.) alte surse prevăzute de legislația aplicabilă.

15.8. Investițiile se fundamentează, se aprobă și se realizează în condițiile legislației privind investițiile publice și achizițiile publice, cu respectarea cerințelor privind calitatea, siguranța și durabilitatea infrastructurii edilitar-urbane.

15.9. Prin modul de finanțare se asigură funcționarea continuă a serviciului, dezvoltarea acestuia și protejarea interesului public local.

16. Regimul juridic al bunurilor

16.1. Bunurile afectate organizării, funcționării și exploatării serviciului de administrare a parcarilor publice cu plată, inclusiv terenurile, locurile de parcare, infrastructura rutieră aferentă, marcajele, indicatoarele, panourile informative, parcometrele, sistemele informatice, stâlpișorii, barierele și celelalte dotări specifice, aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Gheorgheni, după caz, potrivit regimului juridic al fiecărui bun.

16.2. Operatorul utilizează bunurile exclusiv în scopul prestării serviciului, în baza dreptului de folosință/exploatare operațională conferit prin hotărârea Consiliului Local, contractul de gestiune directă și procesele-verbale de predare-preluare, fără transferul dreptului de proprietate.

16.3. Operatorul nu dobândește drept de proprietate asupra bunurilor puse la dispoziție de Municipiul Gheorgheni și nu poate înstrăina, greva, închiria, concesiona, transmite sau schimba destinația acestora fără aprobarea expresă a Municipiului Gheorgheni, în condițiile legii.

16.4. Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;

16.5. Bunurile utilizate în cadrul serviciului se evidențiază distinct, potrivit inventarului bunurilor aparținând domeniului public și/sau privat al Municipiului Gheorgheni și documentelor de predare-primire încheiate cu operatorul. Operatorul răspunde pentru exploatarea, întreținerea, conservarea și utilizarea acestora conform destinației stabilite.

16.6. Amortizarea, uzura fizică și morală a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente serviciului se recuperează prin tarife, taxe sau alte venituri legal aprobate, în condițiile O.G. nr. 71/2002 și ale hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

16.7. Lucrările de întreținere, reparațiile curente și intervențiile necesare funcționării serviciului se realizează de operator, în limita obligațiilor stabilite prin contract și caietul de sarcini. Lucrările de investiții, modernizare, extindere sau reabilitare se realizează potrivit programelor aprobate de Municipiul Gheorgheni și cu respectarea legislației privind achizițiile publice, investițiile publice, urbanismul și disciplina în construcții.

16.8. Bunurile rezultate din investițiile realizate pentru serviciul de administrare a parcarilor publice cu plată revin Municipiului Gheorgheni, dacă prin actele de aprobare, contract sau documentațiile investiției nu se prevede altfel în condițiile legii. Aceste bunuri se includ în patrimoniul Municipiului Gheorgheni și se evidențiază potrivit regimului juridic aplicabil domeniului public sau privat.

16.9. În situația în care operatorul finanțează lucrări, dotări sau investiții din venituri proprii ori din alte surse legal constituite, acestea se realizează în interesul serviciului public și al Municipiului Gheorgheni. Transferul valorii bunurilor sau al investițiilor către Municipiul Gheorgheni are caracter de transfer financiar/patrimonial către unitatea administrativ-teritorială și nu modifică natura gestiunii directe.

16.10. Acest mecanism se tratează ca operațiune internă specifică raportului dintre Municipiul Gheorgheni și operatorul aflat în proprietatea integrală a UAT, fără a constitui concesiune, vânzare, închiriere sau altă formă de transmitere a proprietății către operator.

16.11. La încetarea contractului, operatorul predă Municipiului Gheorgheni bunurile primite în

exploatare, precum și bunurile rezultate din investiții, în stare corespunzătoare de funcționare, cu respectarea uzurii normale.

16.12. Locațiile de parcare care fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Gheorgheni și constituie bunurile retur ale serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor, la care face referire prezentul caiet de sarcini sunt cuprinse în anexa hotărârii consiliului local al Municipiului Gheorgheni.

16.13. Predarea se realizează pe bază de proces-verbal, inventar actualizat și documente justificative.

16.14. Predarea-preluarea bunurilor, echipamentelor, documentațiilor, evidențelor și accesului la sistemele informatice aferente serviciului se realizează, pe bază de proces-verbal semnat de părți.

16.15. Procesul-verbal de predare-preluare va cuprinde cel puțin: lista bunurilor predate, starea tehnică, documentațiile disponibile, datele de identificare ale echipamentelor, situația contractelor suport, accesul la platformele informatice, evidențele existente privind, încasările și notele de constatare.

**Întocmit,
Șef serviciu
Gáll Gyula**

LISTA STRĂZILOR
ÎN CARE SE APLICA SERVICIUL DE PARCARE CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI

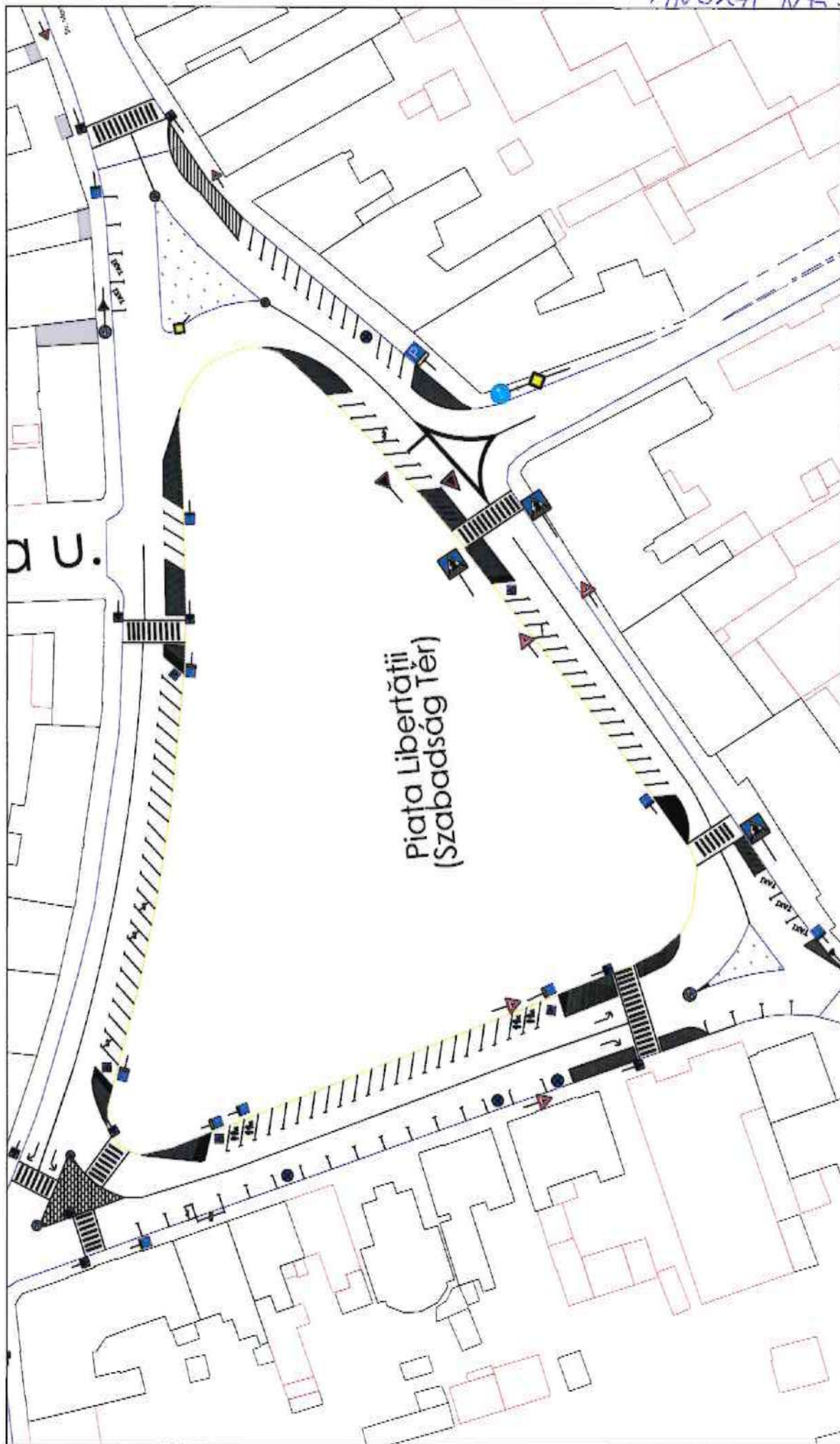
Nr.crt	Denumirea străzilor	Nr. locuri de parcare cu plată	Nr. locuri de parcare rezervată Primăriei	Nr. locuri de parcare pt. persoane cu dizabilități	Nr. locuri de parcare special deșt, taxiurilor	Nr. locuri de parcare special dest., autobuzelor	Zona
1.	Piața Libertății	88	4	6	2	-	Zona A
2.	Str. Márton Áron între: P-ța Libertății și str. Fogarassy Mihály	19	-	-	-	-	Zona B
3.	Str. Miron Cri stea	15	-	2	-	-	Zona B
4.	Str. Carpați între intersecția str. Carpați- str. Kossuth Lajos și intersecția str. Nicolae Bălcescu, bd. Frăției și Bd. Lacu Roșu	2	-	-	-	-	Zona B
5.	B-ld. Lacu Roșu între: str. Carpați, Str. Nicolae Bălcescu, B-ld. Frăției și intersecția Str. Spitalului - B-ld. Lacu Roșu	23	-	5	1	-	Zona B
6.	Str. Kossuth Lajos, de la intersecția str. Kossuth Lajos - Str. Carpați până la intersecția str. Kossuth Lajos - Str. Ciocârliei	28	-	1	-	-	Zona B

Nr.crt	Denumirea străzilor	Nr. locuri de parcare cu plată	Nr. locuri de parcare rezervată Primăriei	Nr. locuri de parcare pt. persoane cu dizabilități	Nr. locuri de parcare special dest., taxiurilor	Nr. locuri de parcare special dest., autobuzelor	Zona
7.	Str. Băii - în jurul clădirii ITL	30	-	2	-	-	Zona B
8.	Str. Budai Nagy Antal –în spatele Pensiunii Lázár.	17	-	-	-	-	Zona B
9.	Str. Nicolae Bălcescu până la intersecția cu Str. Stadionului.	32	-	1	-	1	Zona B
10.	B-ld. Frăției între: intersecția Str. Carpați, Str. Nicolae Bălcescu până la intersecția Str. Pompierilor.	89	-	4	-	-	Zona B
11.	Bulevardul Frăției, în fața Centrului Cultural	29	-	1	8	-	Zona B
12.	B-ld. Frăției între: intersecția Pompierilor până la Str. Gorunului	38	-	2	-	-	Zona B
13.	Str. Spitalului	32	-	3	-	-	Zona B
14.	Str. Dózsa György	11	-	-	-	-	Zona B
15.	Str. Biserica Armeană	3	-	-	-	-	Zona B
16.	Piața Jakab Antal (Tudor Vladimirescu)	9	-	-	-	1	Zona B

Nr.crt	Denumirea străzilor	Nr. locuri de parcare cu plată	Nr. locuri de parcare rezervată Primăriei	Nr. locuri de parcare pt. persoane cu dizabilități	Nr. locuri de parcare special dest. taxiurilor	Nr. locuri de parcare special dest., autobuzelor	Zona
17.	intersecția Bd. Frăției - Str. Gorunului - intersecția bd. Frăției - Str. Gării.	14	-	1	-	-	Zona C
18.	Bd. Frăției- insula în fața Gării	28	-	2	2	-	Zona C
19.	B-ld. Frăției, situată în imediata apropriere a societății comerciale Sazy Trade Srl.	93	-	2	-	10	Zona C
	Total	600	4	32	13	12	

Anexa nr. 1.1

Planurile/Hărțile aferente zonelor de parcare cu plată din Municipiul Gheorgheni



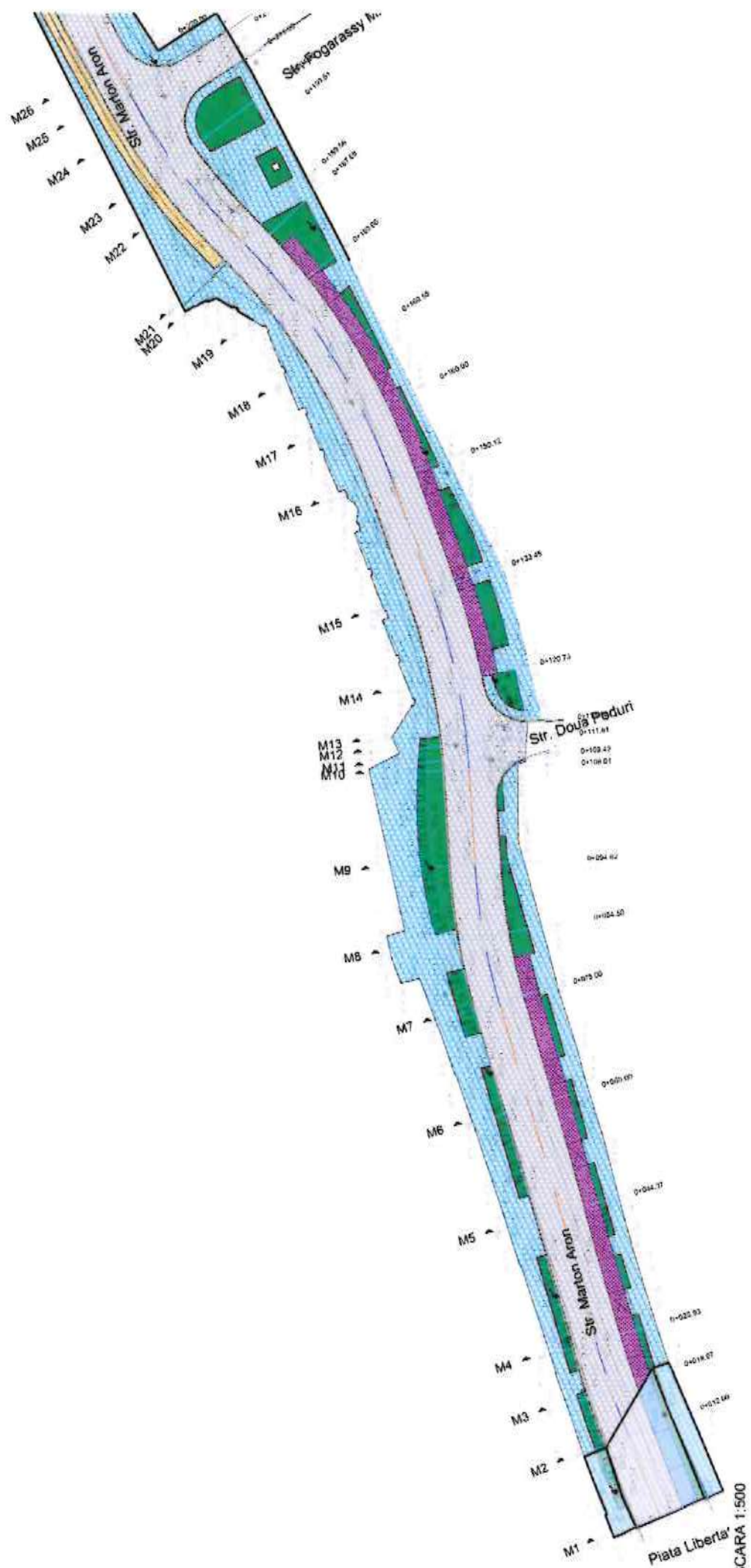
Nr. loc de parcare:109
 Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:6

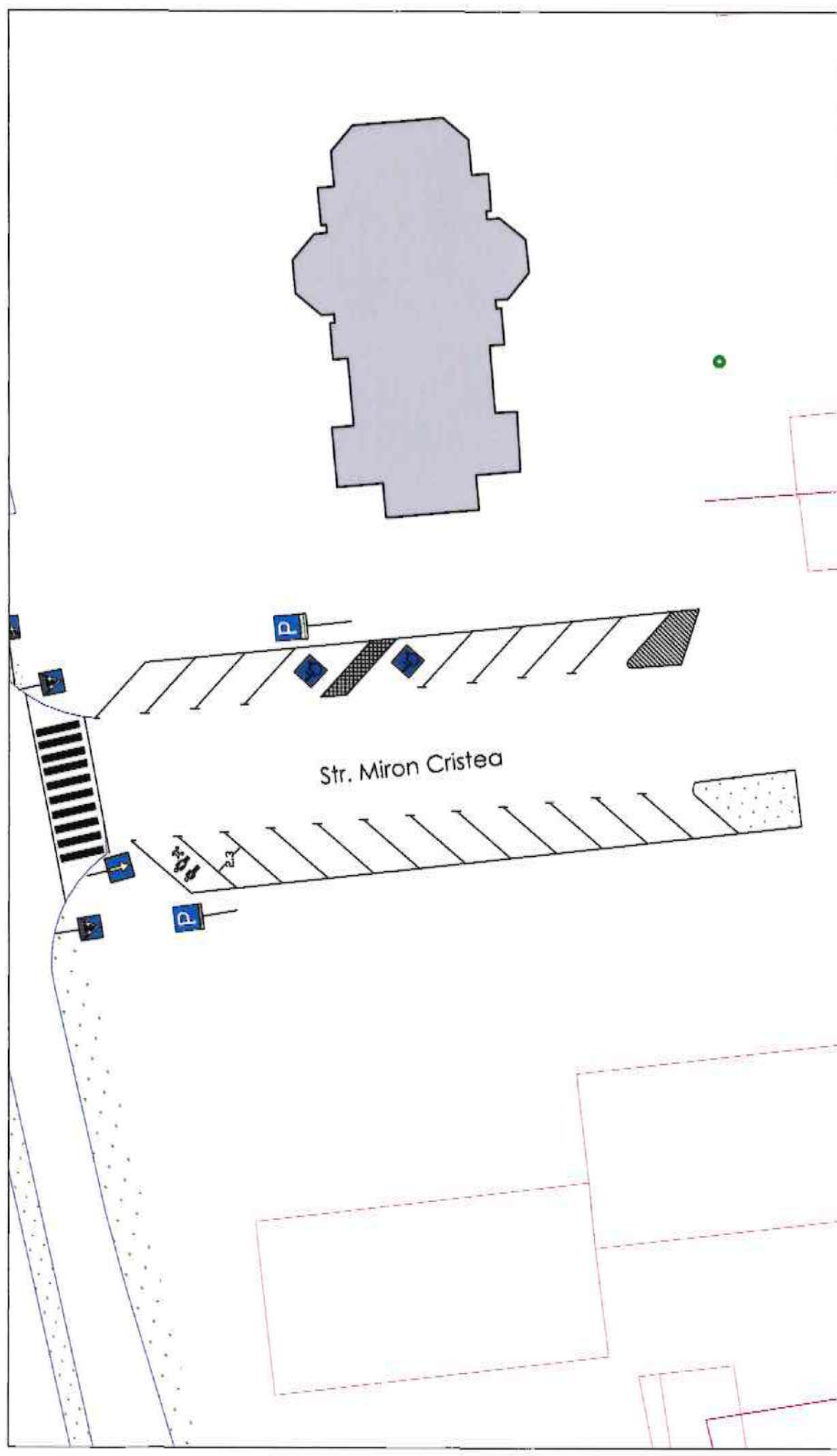
ANEXA NR. 1.1.

SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 21 Cristuru Secuiesc Jud. Harghita 119/473/30.12.2012			 FRIENDS WORKS		Beneficiar		Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025	
Funcția	Numele	Semnătura	Scara		Denumire proiect		Faza		Nr. Planșă PS-01	
Șef proiect	Rákosi Csaba				Implementarea parcarii cu plăci pe străzile din Municipiul Gheorgheni					
Proiectat	Rákosi Csaba		Data:		Titlu planșă		Plan de situație			
Desenat	Rákosi Csaba									



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

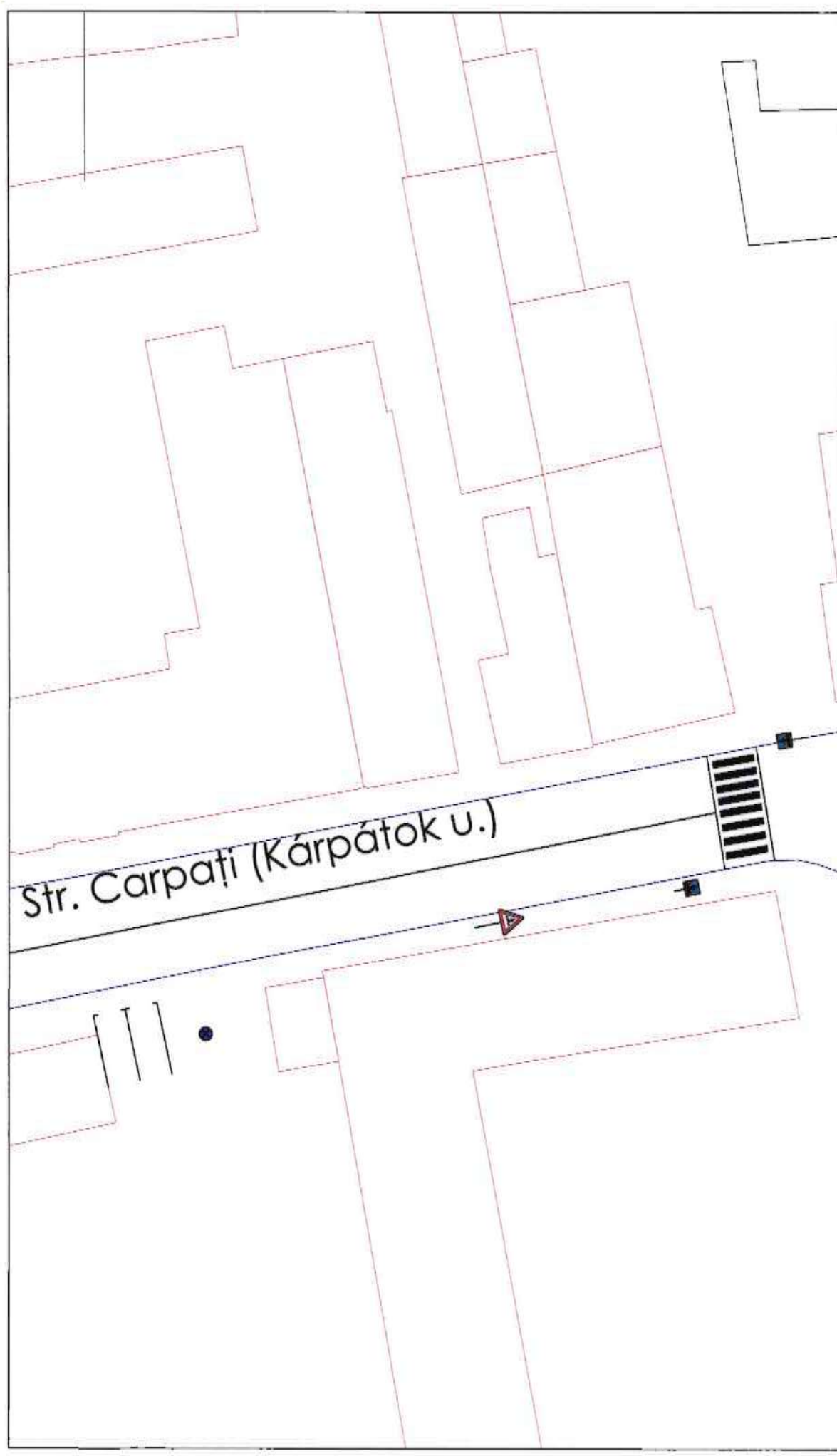




SC FRIENDS WORKS SRL Str. Buda Nagy Antal nr. 23 Cristuru Secuiesc jud. Harghita 119/473/30.12.2012			Beneficiar  FRIENDS WORKS		Municipiul Gheorgheni	Nr. Proiect 1/2025
Funcția	Numele	Semnătura	Scara	Denumire proiect Implementarea parcarilor cu plăci pe strășile din Municipiul Gheorgheni		Faza
Șef proiect	Rákosi Csaba			Titlu planșă Plan de situație		Nr. Planșă PS-02
Proiectat	Rákosi Csaba					
Desenat	Rákosi Csaba					

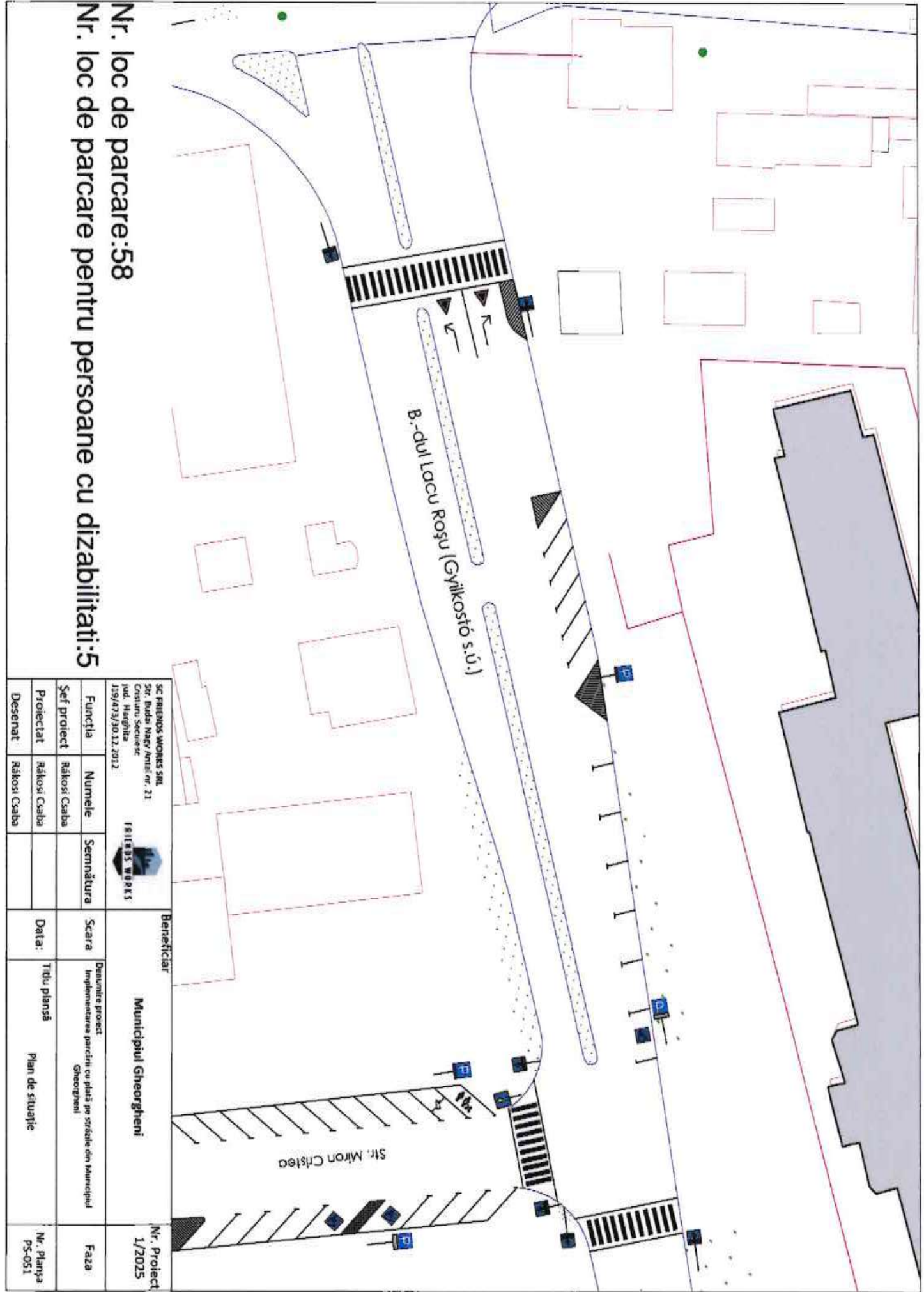
Nr. loc de parcare:19
Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:2

4.



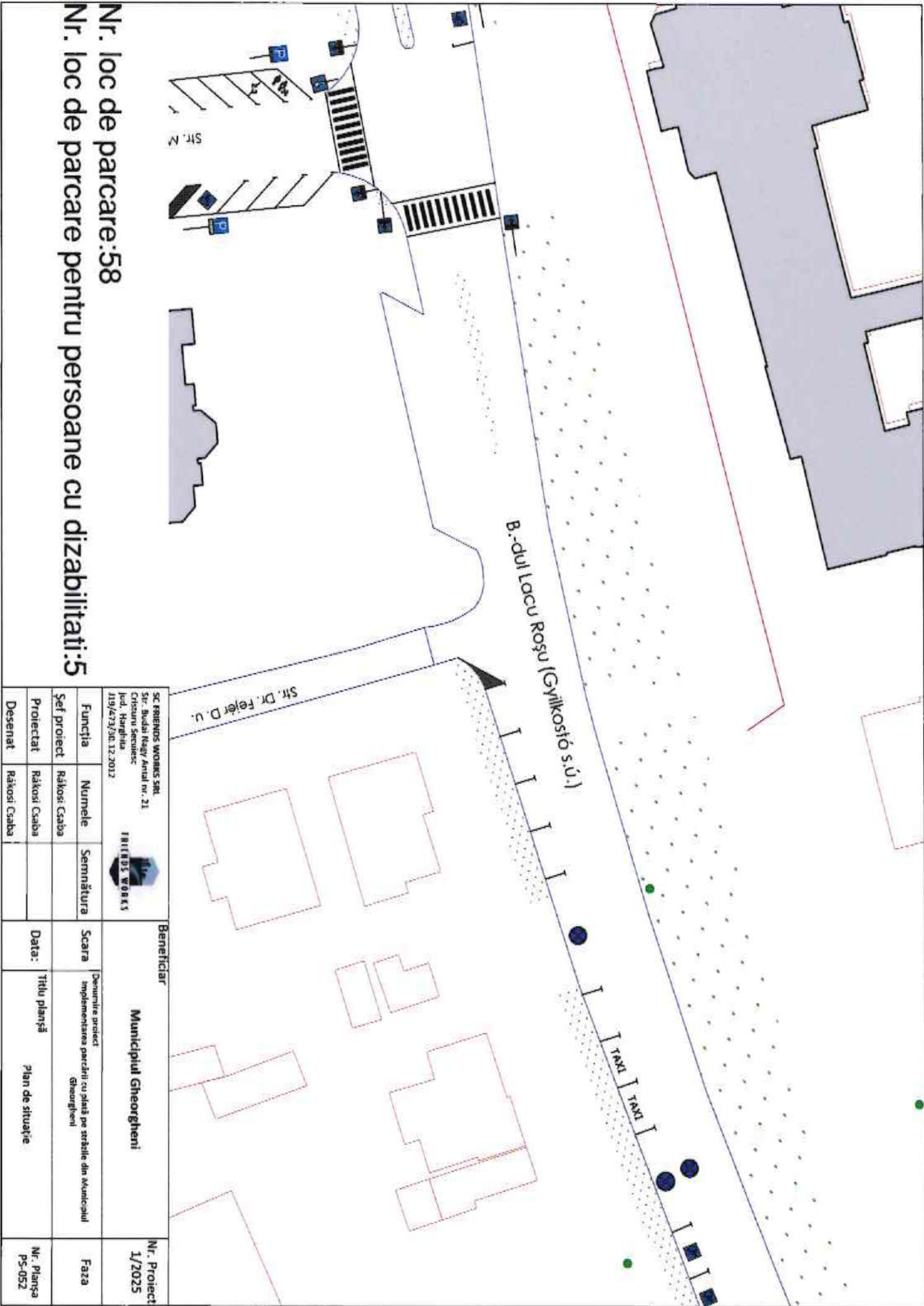
Nr. loc de parcare: 2
 Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati: -

SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 21 Cristuru Secuiesc Jud. Harghita 119/473/30.12.2012			 FRIENDS WORKS		Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025
Funcția Șef proiect	Numele Rákosi Csaba	Semnătura 	Scara	Denumire proiect Implementarea parcii cu plată pe străzile din Municipiul Gheorgheni	Faza	Nr. Planșa PS-03	
Proiectat Desenat	Rákosi Csaba Rákosi Csaba	Data:	Data:	Titlu planșă Plan de situație			



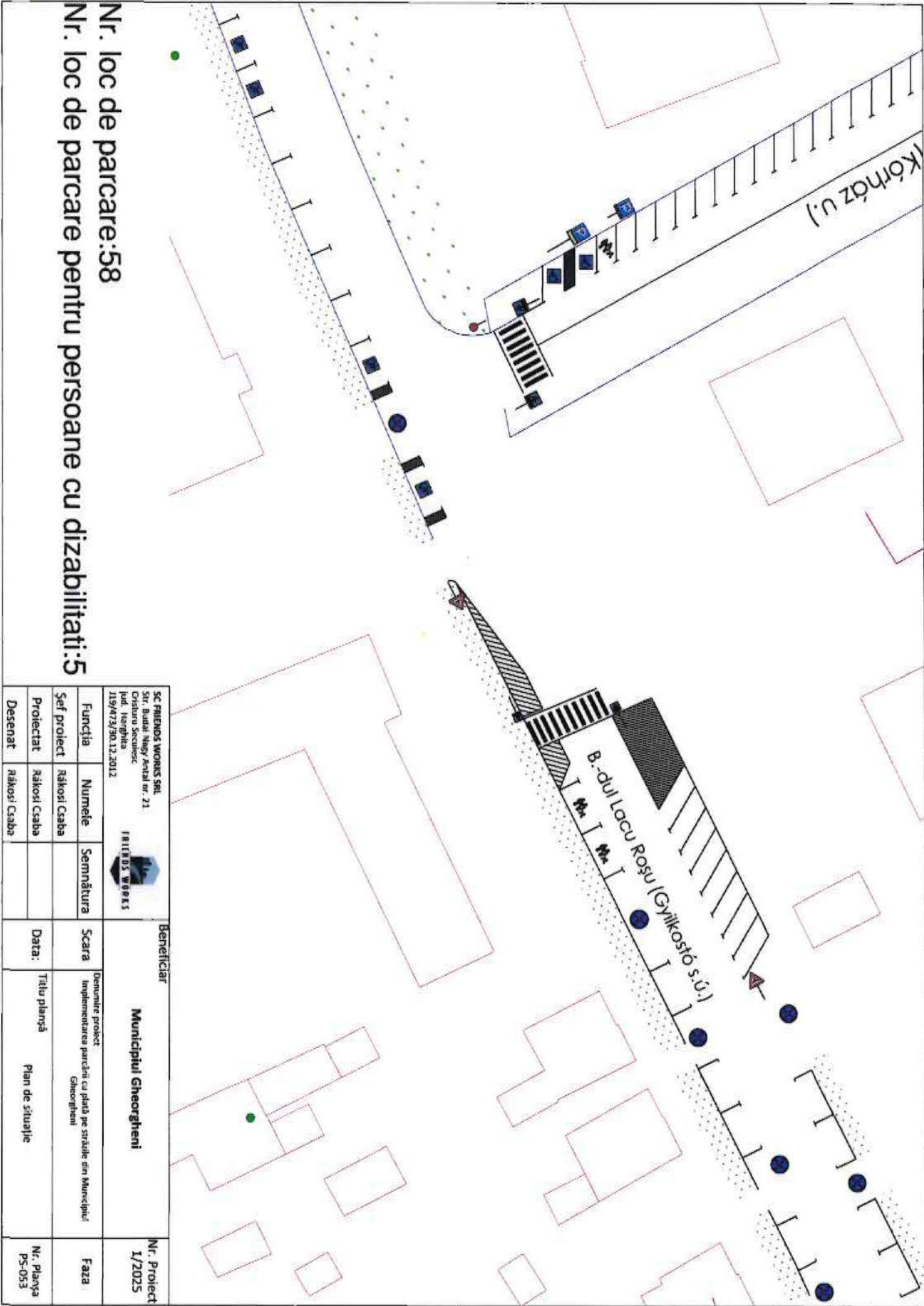
Nr. loc de parcare: 58
Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati: 5

SC FRIENDS WORKS SRL Str. Buda Nagy Arad nr. 21 Corbani, Secuie Jud. Harghita 159473/30.12.2012			Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025	
Funcția	Numele	Semnătura	Scara	Denumire proiect	Faza	
Seif proiect	Răkosi Csaba			Implementarea parcii cu plaș pe străzile din Municipiul Gheorgheni	Nr. Planșa PS-051	
Proiectat	Răkosi Csaba		Data:	Titlu planșă	Plan de situație	
Desenat	Răkosi Csaba					



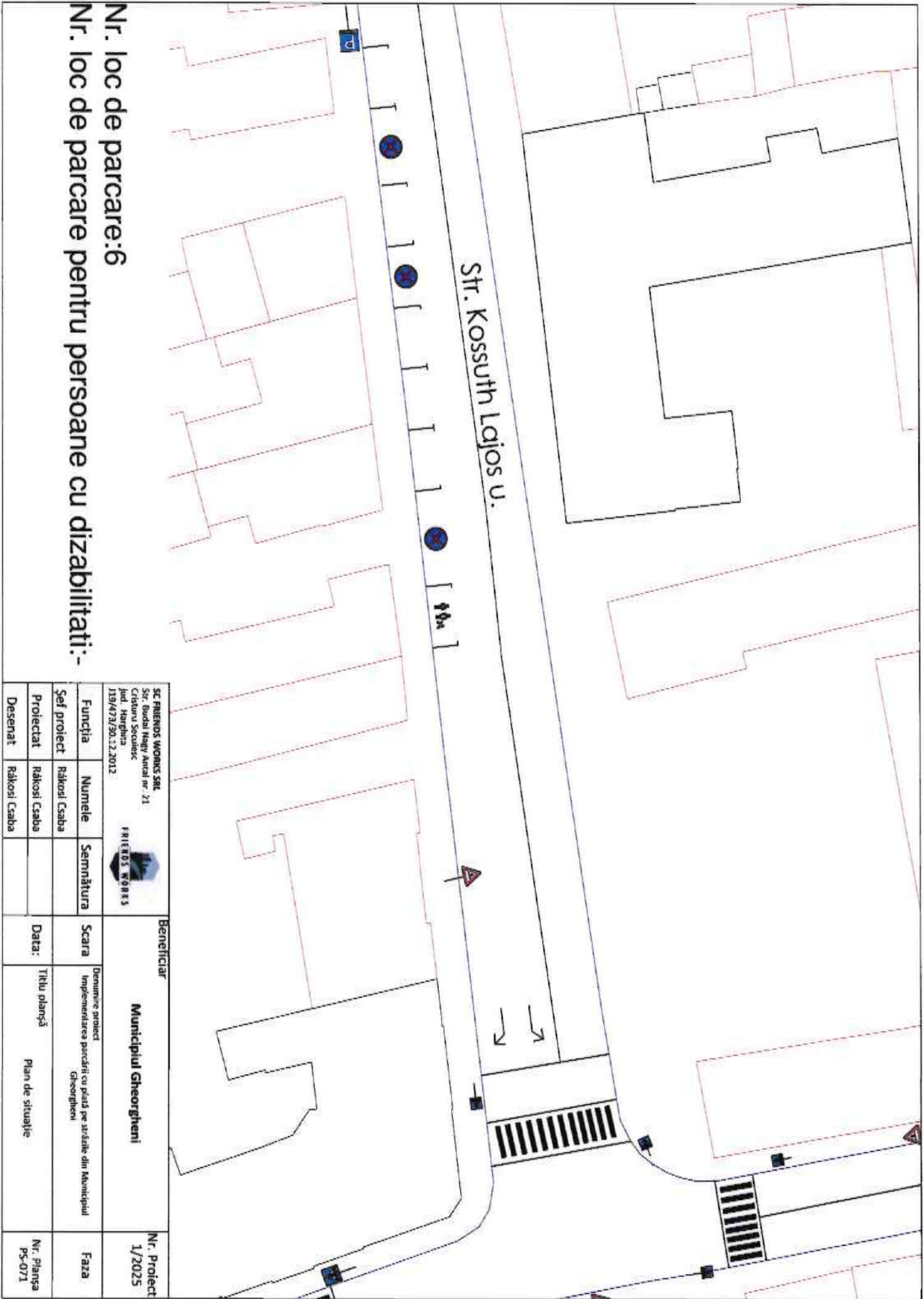
Nr. loc de parcare:58
Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:5

SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 21 Crisova Secuiesc Jud. Harghita 119/473/30.12.2012			Beneficiar		Nr. Proiect 1/2025
FRIENDS WORKS			Municipiul Gheorgheni		
					
Functia	Numele	Semnătura	Scara	Denumire proiect implementarea parcarii cu plată pe străzile din Municipiul Gheorgheni	Faza
Şef proiect	Răkosi Csaba				
Proiectat	Răkosi Csaba		Data:	Titlu planşă Plan de situație	Nr. Planşa PS-052
Desenat	Răkosi Csaba				



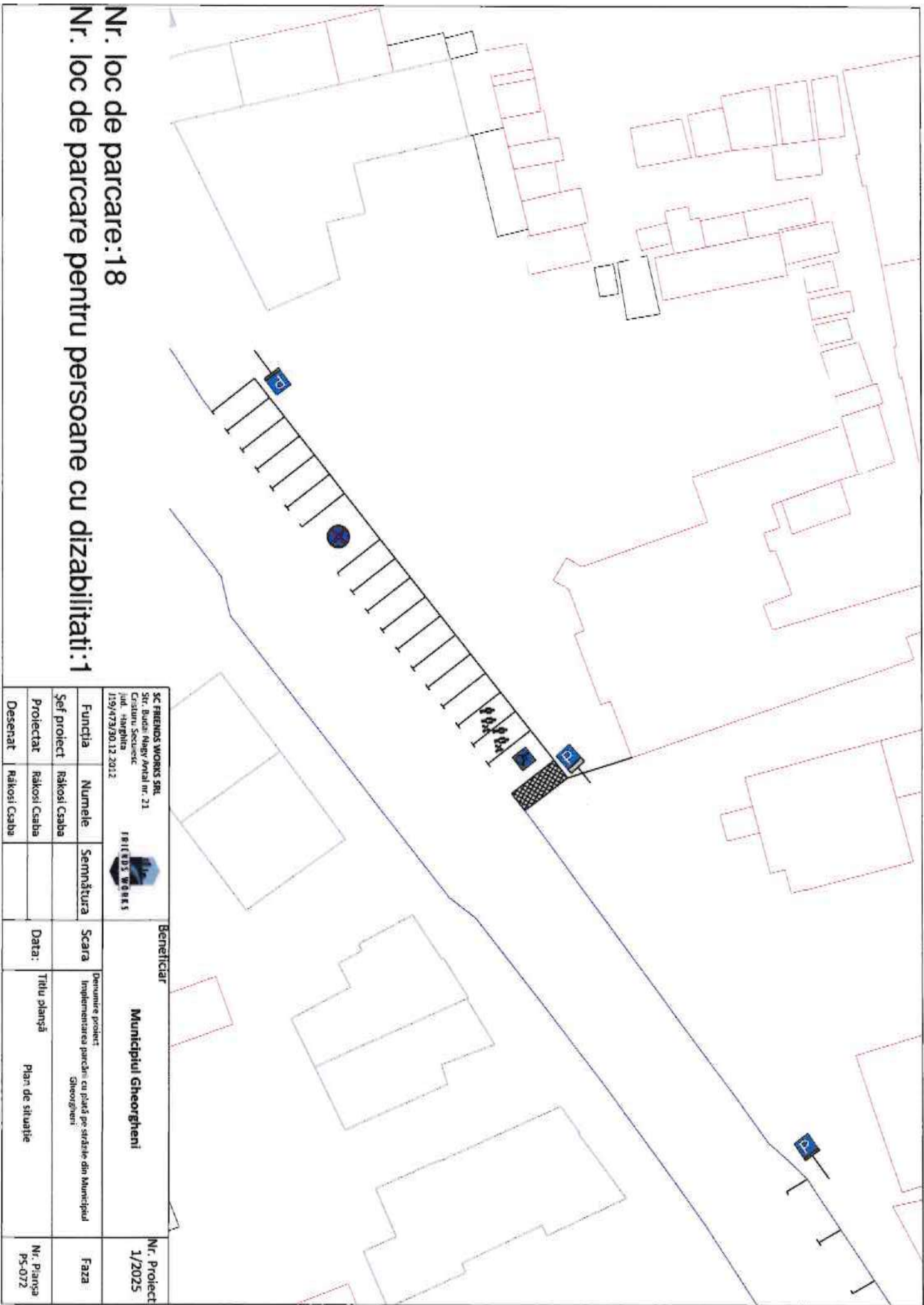
Nr. loc de parcare:58
Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:5

SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budei Nagy Antal nr. 21 Cluj-Napoca Jud. Harghita 119/473/30.12.2012			Beneficiar		Nr. Proiect 1/2025
FRIENDS WORKS			Municipiul Gheorgheni		
Funcția	Numele	Semnătura	Scara	Denumire proiect	Faza
Șef proiect	Răkosi Csaba			Implementarea parcurii cu plată pe străzile din Municipiul Gheorgheni	
Proiectat	Răkosi Csaba		Data:	Titlu planșă	Nr. Planșă PS-053
Desenat	Răkosi Csaba			Plan de situație	



SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 21 Cristuru Secuiesc Jud. Harghita 119/473/30.12.2012					Beneficiar		Nr. Proiect 1/2025		
Municipiul Gheorgheni									
Funcția	Numele	Semnătura	Scara	Denumire proiect Implementarea parcurii cu pietă pe străzile din Municipiul Gheorgheni					Faza
Șef proiect	Răkosi Csaba								
Proiectat	Răkosi Csaba								
Desenat	Răkosi Csaba			Data:	Titlu planșă	Plan de situație		Nr. Planșa PS-071	

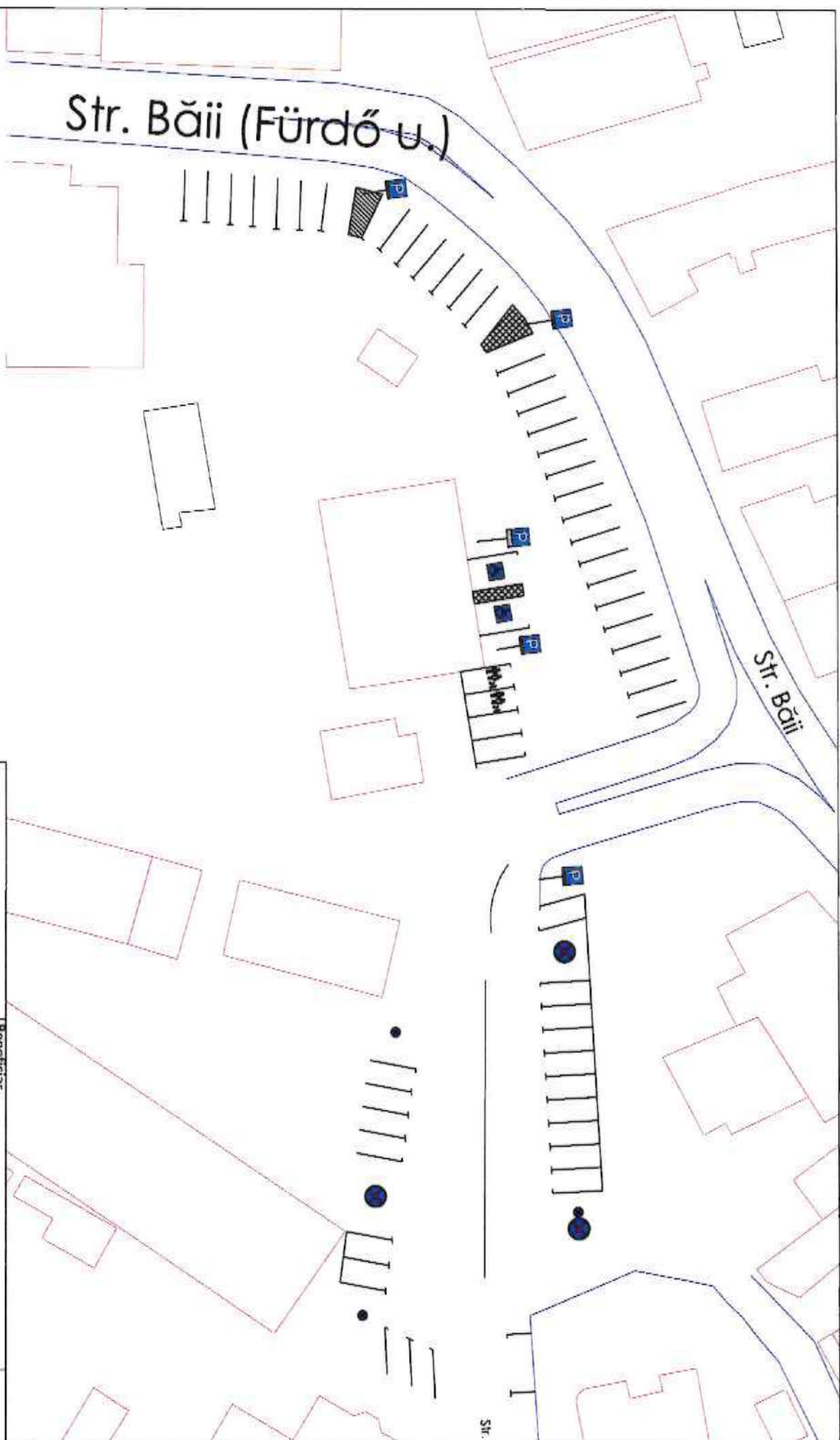
Nr. loc de parcare:6
Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:-



Nr. loc de parcare:18

Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:1

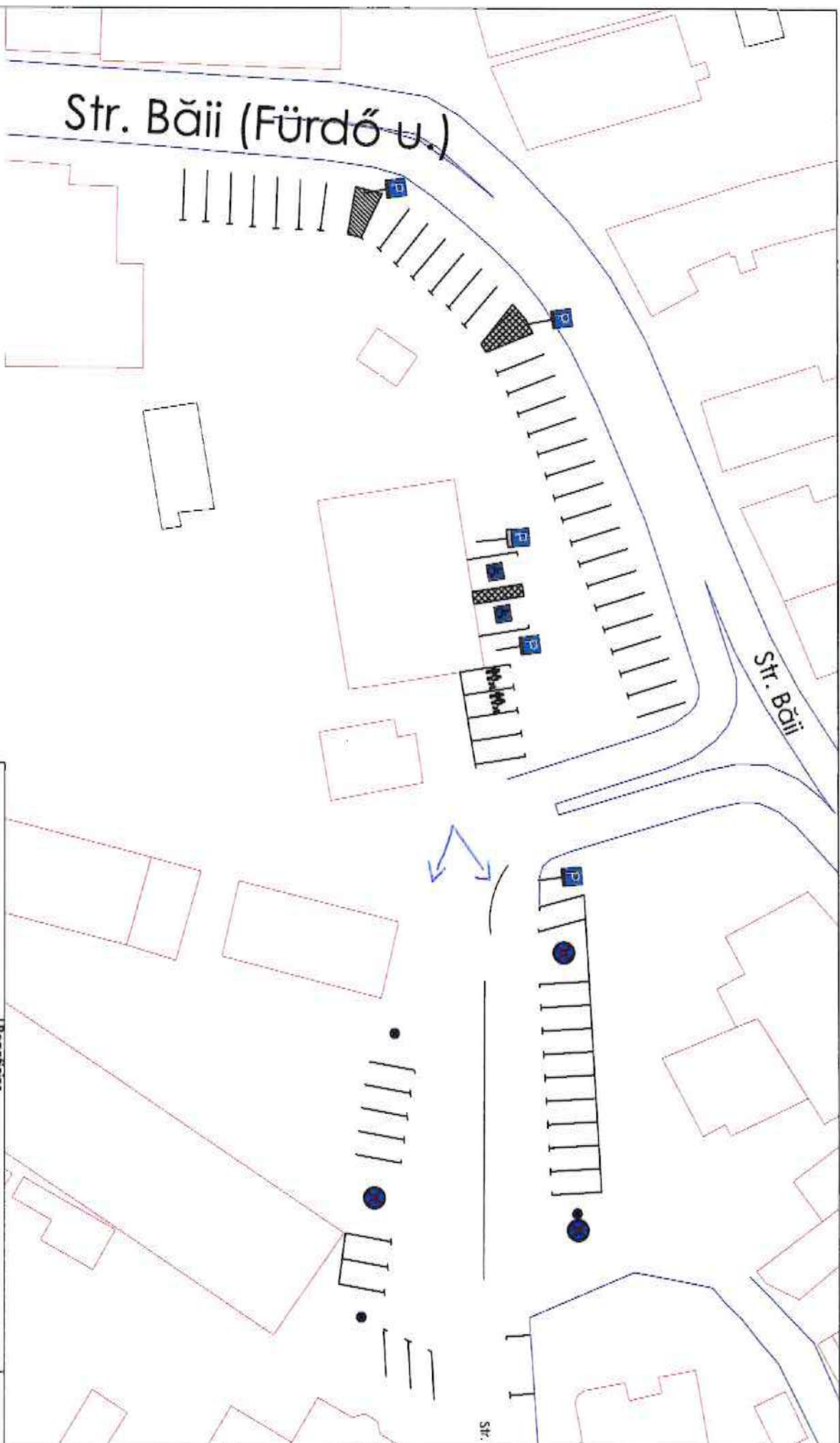
SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budei Nagy Arad nr. 21 Craiova Secuic Jud. Harghita 119/473/30.12.2012					Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025
Funcția	Numele	Semnătura	Scara		Denumire proiect Implementarea parcului cu plată pe străzile din Municipiul Gheorgheni		Faza
Seŝ proiect	Rakosi Csaba		Data:		Titlu planșă Plan de situație		Nr. Planșa PS-072
Proiectat	Rakosi Csaba						
Desenat	Rakosi Csaba						



Nr. loc de parcare:53

Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:2

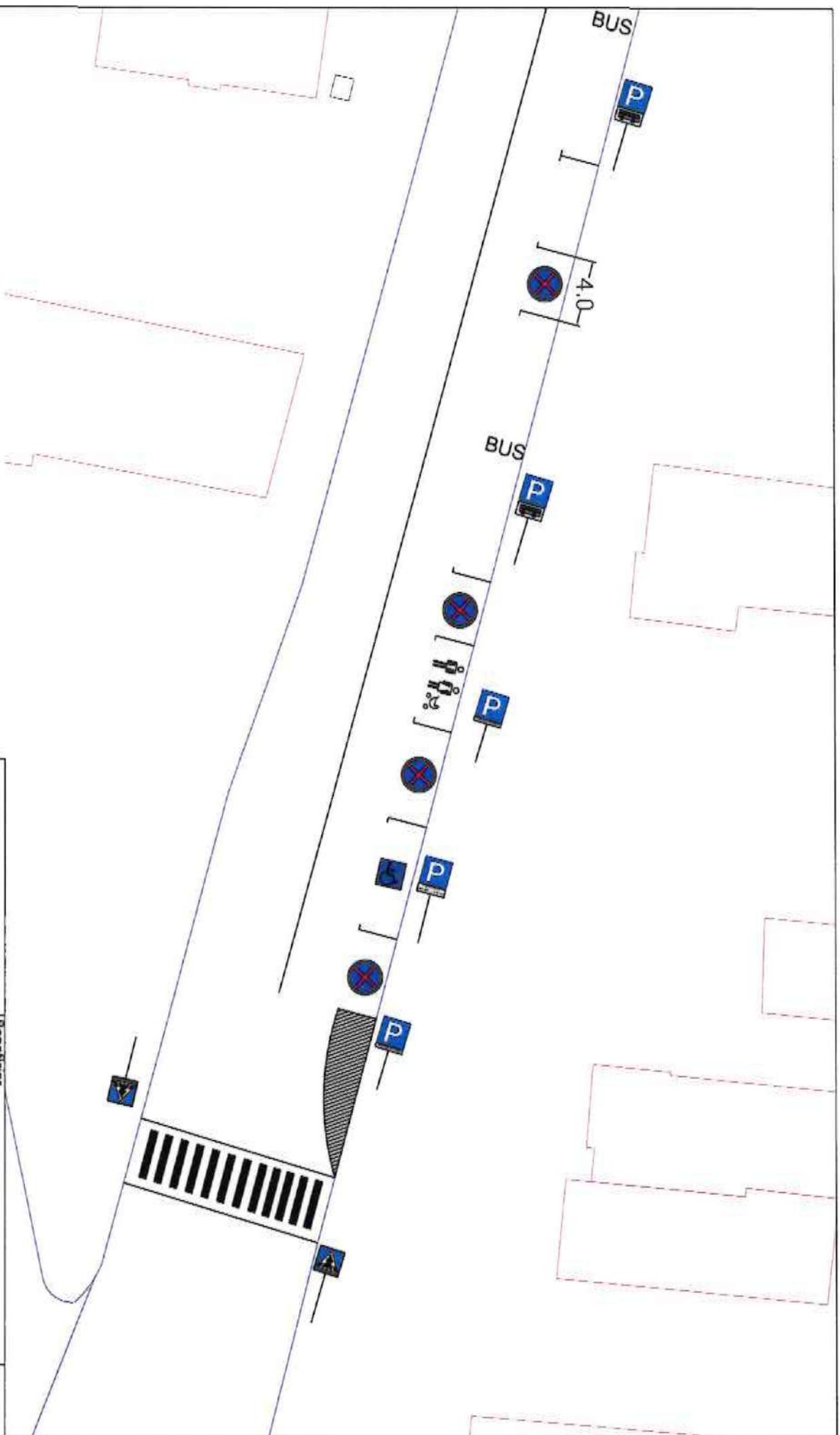
SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 21 Cristuru Secuiesc Jud. Harghita 119/473/30.12.2012			Beneficiar		Nr. Proiect	
Functia			Municipiul Gheorgheni		1/2025	
Numele			Denumire proiect		Faza	
Semnatura			Implementarea parcii cu plată pe străzile din Municipiul Gheorgheni			
Scara			Titlu planșă		Nr. Planșă	
Data:			Plan de situație		PS-08	
Desenat						



Nr. loc de parcare:53

Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:2

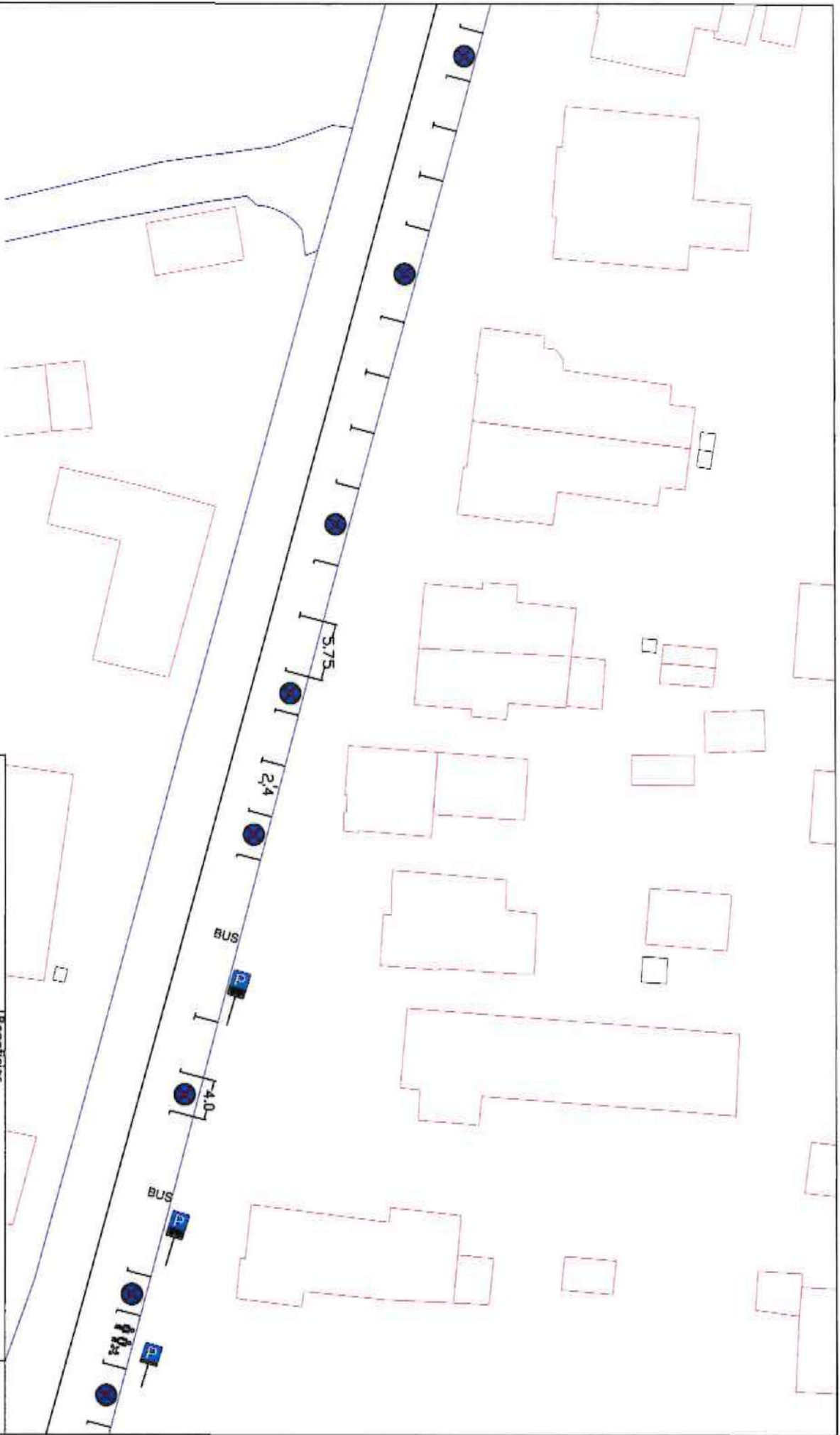
SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budai Nagy Anna nr. 22 Cristuru Secuiesc Jud. Harghita 119/473/30.12.2012					Beneficiar	Municipiul Gheorgheni	Nr. Proiect 1/2025
Funcția	Numele	Semnătura	Scara	Denumire proiect Implementarea parcului cu plată pe teritoriile din Municipiul Gheorgheni		Faza	
Șef proiect	Răkosi Csaba						
Proiectat	Răkosi Csaba		Data:	Titlu planșă Plan de situație		Nr. Planșă PS-08	
Desenat	Răkosi Csaba						



Nr. loc de parcare:37
 Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:1

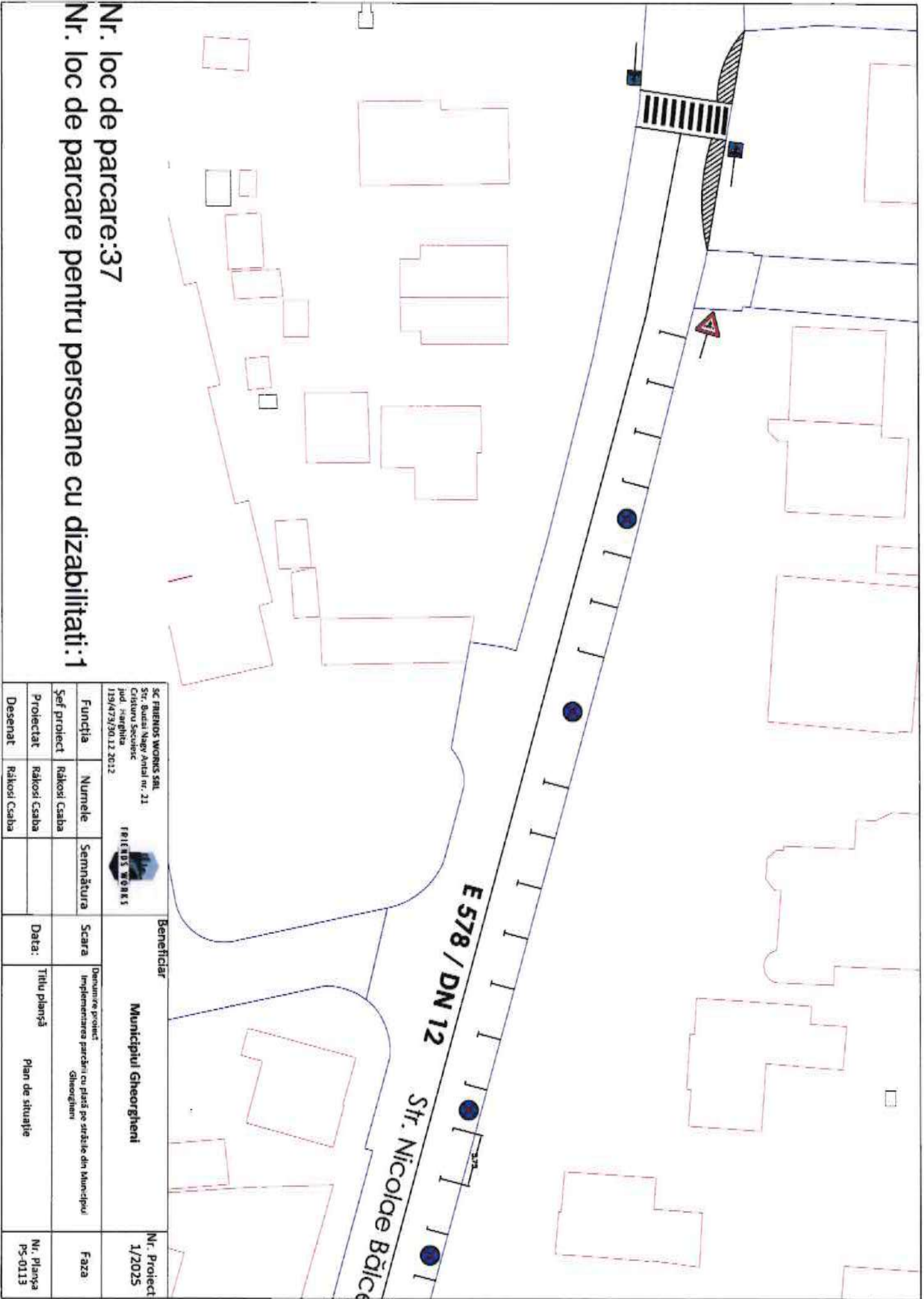
SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 22 Cluj-Napoca, Romania Tel: 0364 413 473/30.12.2012					Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025
Funcția	Numele	Semnătura	Scara		Denumire proiect		Faza
Sef proiect	Rakosi Csaba				Implementarea parcarii cu plată pe strazile din Municipiul Gheorgheni		
Proiectat	Rakosi Csaba		Data:		Titlu planșă		Nr. Planșă PS-11
Desenat	Rakosi Csaba				Plan de situație		

SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budei Nagy Antal nr. 21 Cluj-Napoca Jud. Maramures 119/479/30.12.2012					Beneficiar Municipiul Gheorgheni	Nr. Proiect 1/2025
Funcția	Numele	Semnătura	Scara	Denumire proiect Implementarea parcii cu plată pe strada din Municipiul Gheorgheni		Faza
Șef proiect	Răkosi Csaba					
Proiectat	Răkosi Csaba					
Desenat	Răkosi Csaba					
Data:			Titlu planșă Plan de situație		Nr. Planșă PS-0112	



Nr. loc de parcare:37

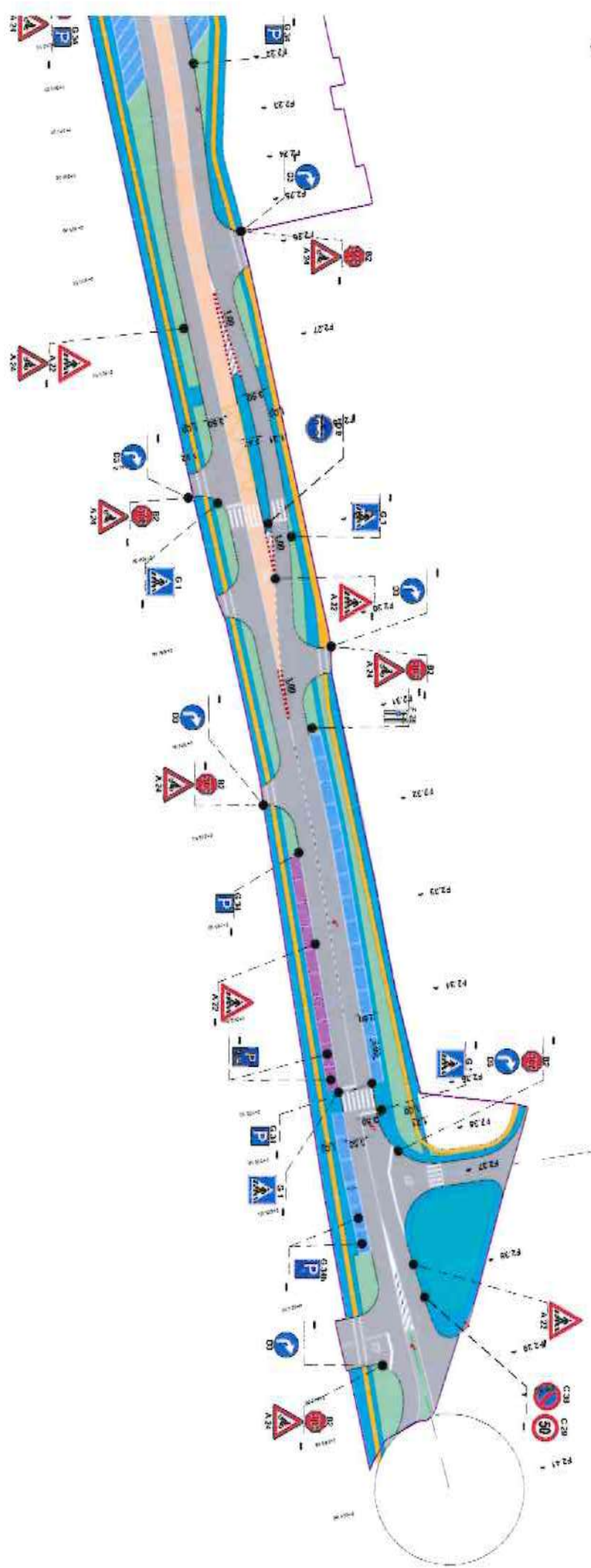
Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:1



Nr. loc de parcare: 37

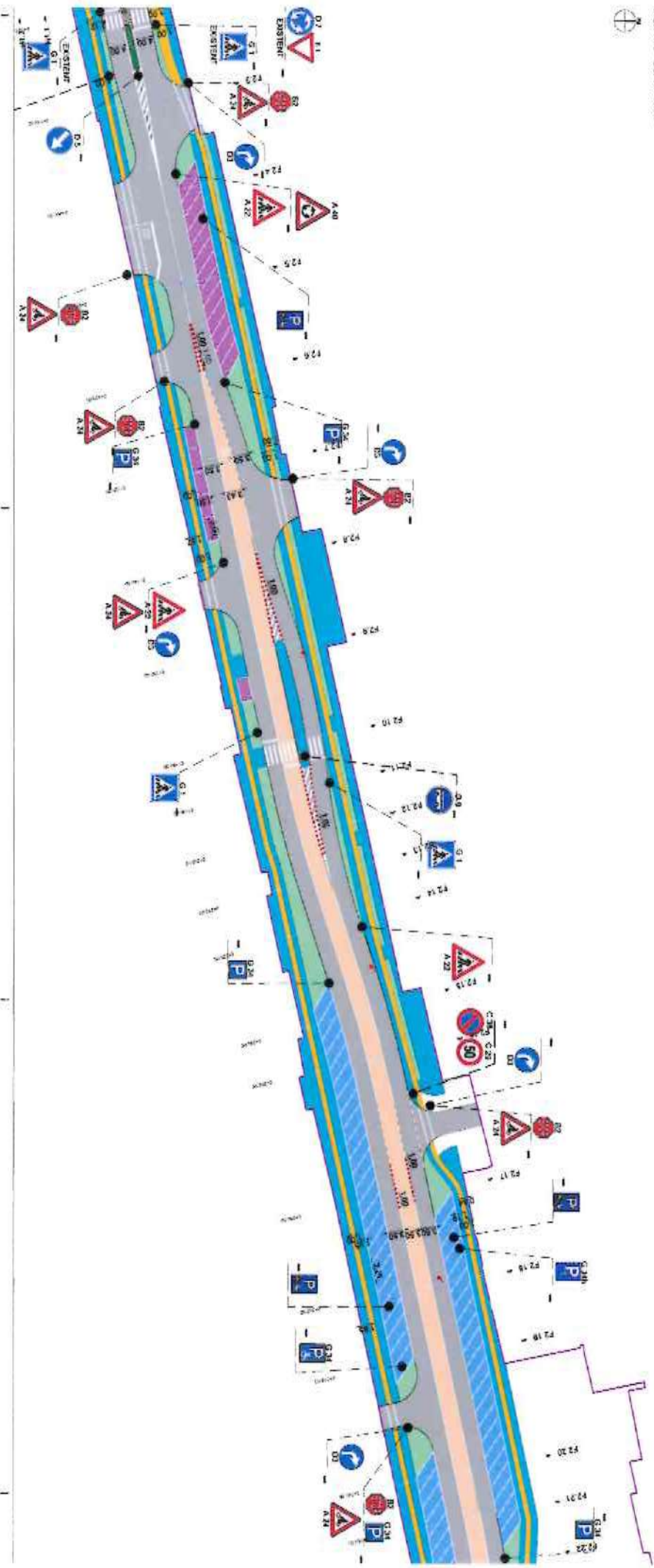
Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati: 1

SC FRIENDS WORKS SRL Str. Bucei Nagy Aritel nr. 21 Căminu Secuie Jud. Maramba 119/473/30.12.2012			Beneficiar		Nr. Proiect 1/2025
FRIENDS WORKS			Municipiul Gheorgheni		
Funcția	Numele	Semnătura	Scara	Denumire proiect Implementarea parării cu plai pe străle din Municipiul Gheorgheni	Faza
Șef proiect	Răkosi Csaba				
Proiectat	Răkosi Csaba		Data:	Titlu planșă Plan de situație	Nr. Planșă PS-0113
Desenat	Răkosi Csaba				



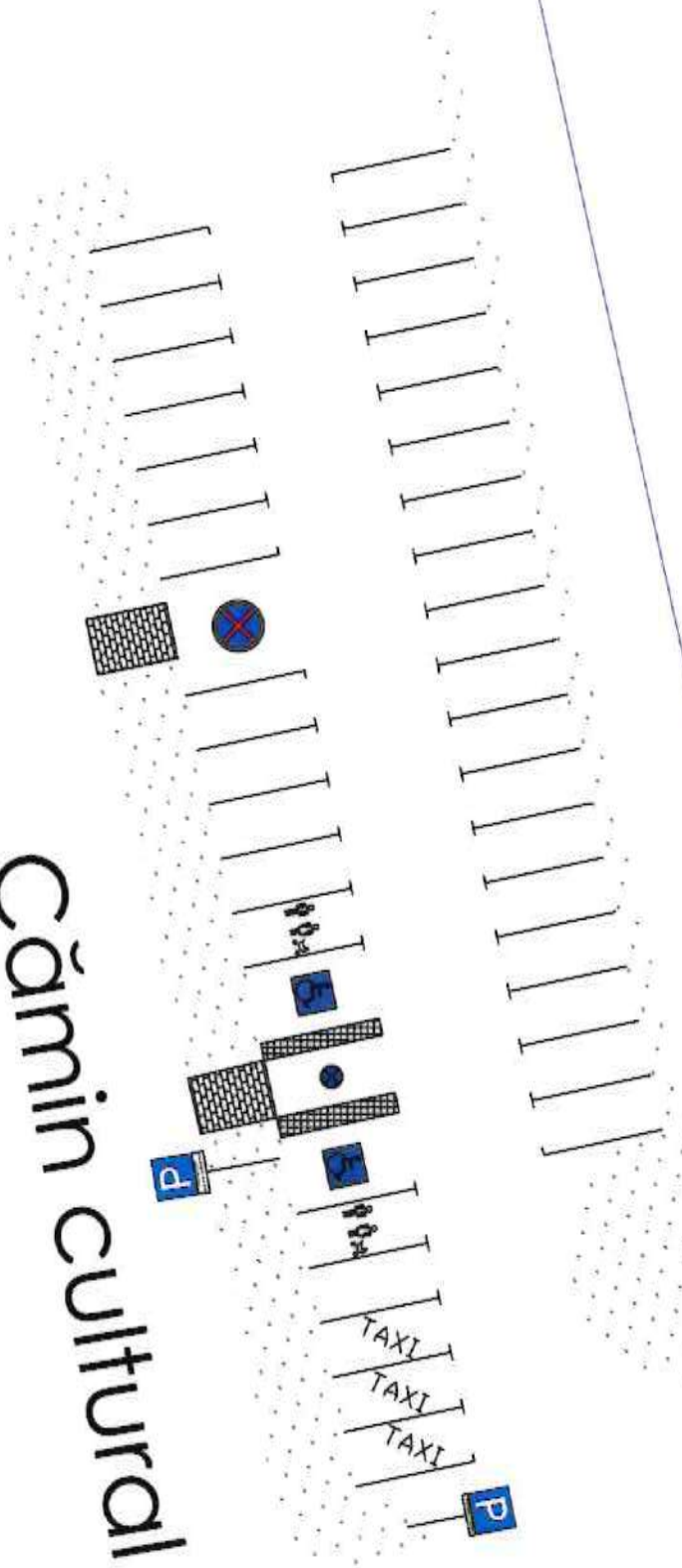


10.2.



B.-dul Frăției (Iesr

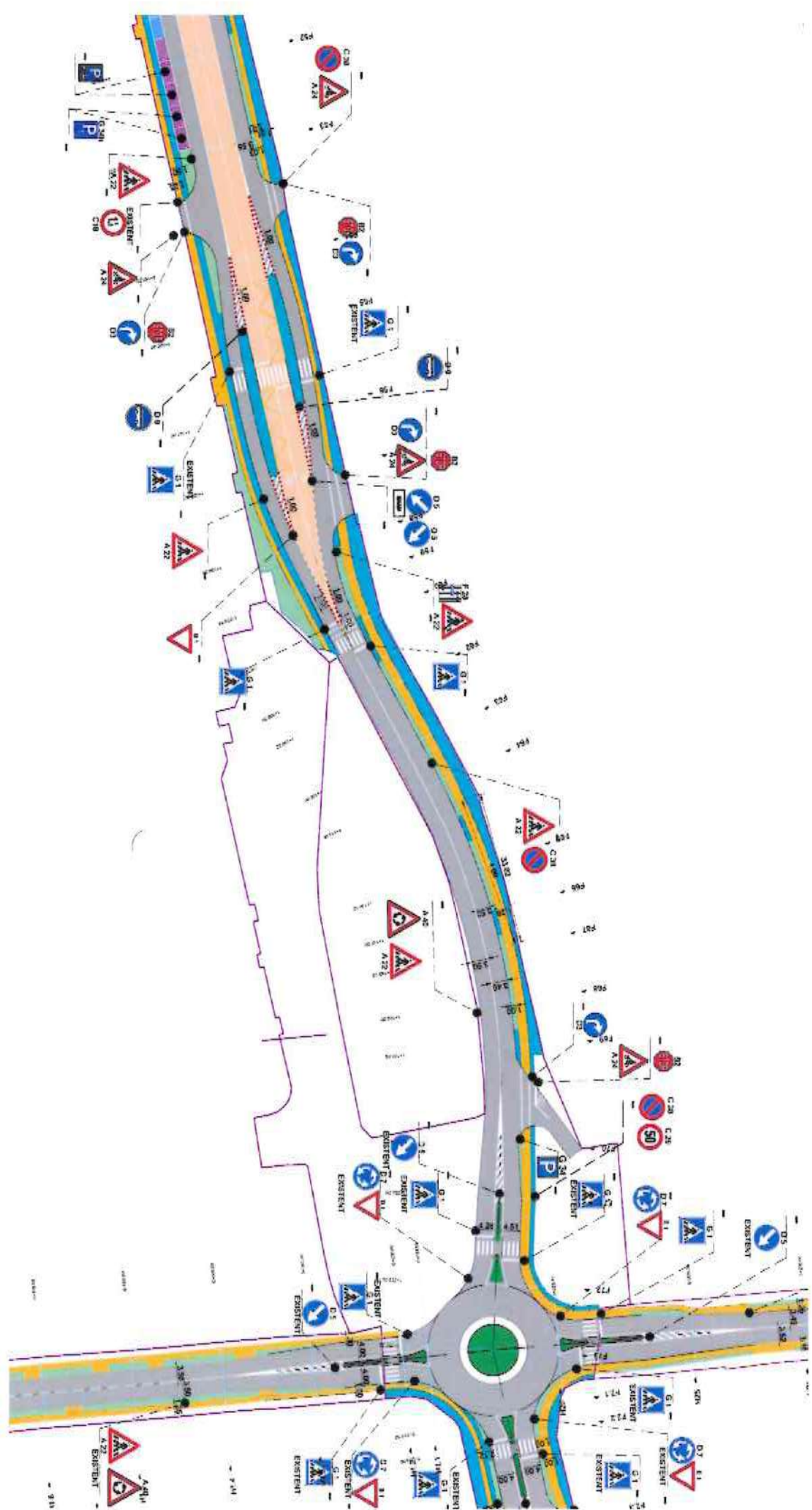
Cămin cultural



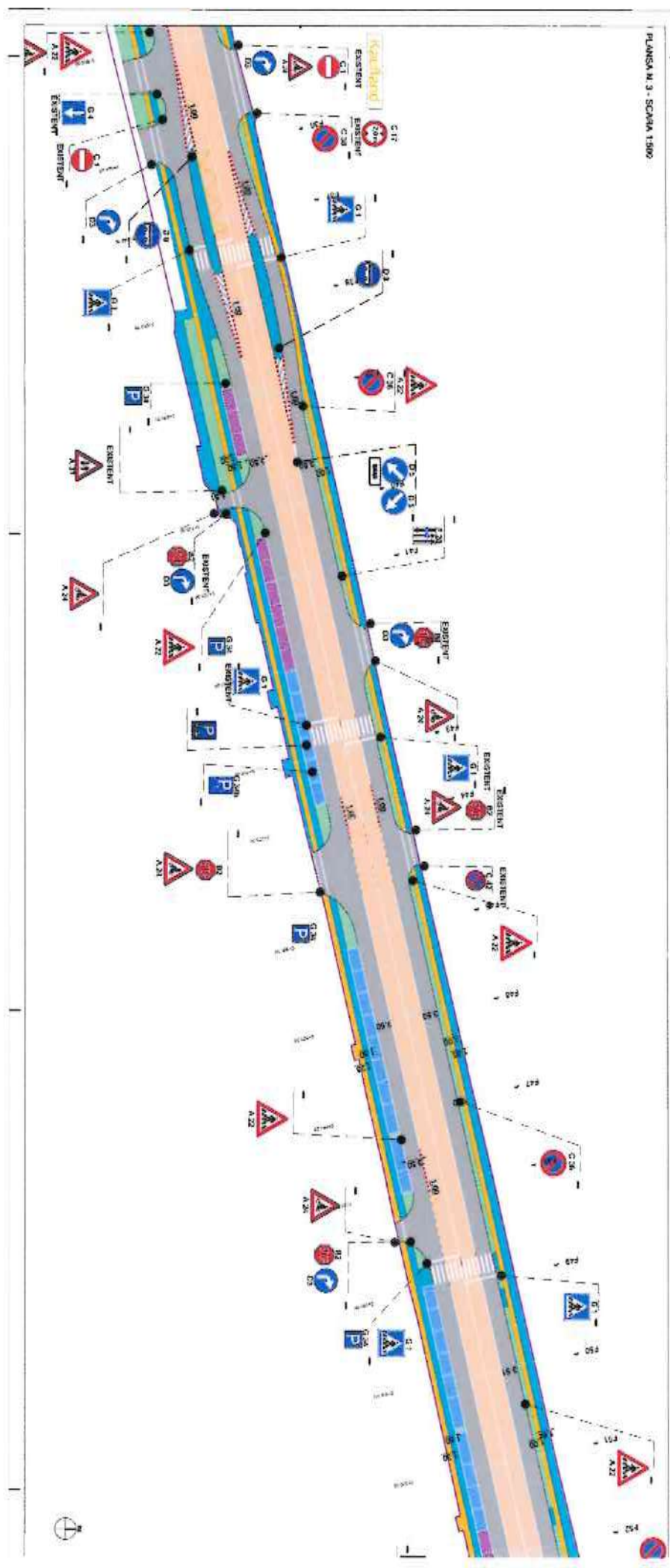
Nr. loc de parcare:34
Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:2

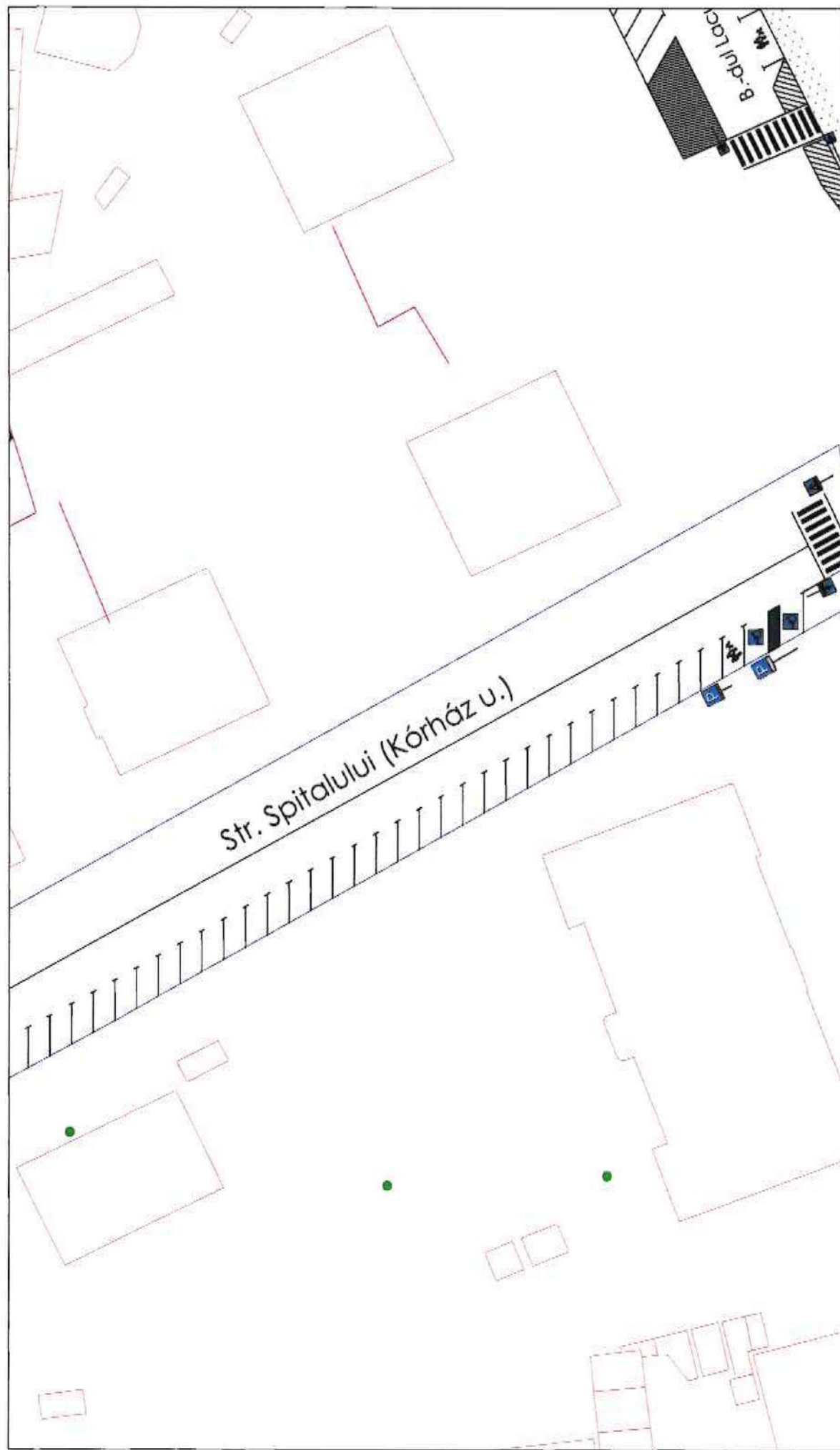
SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 21 Cristuru Secuiesc Jud. Margaia 119/473/30.12.2012			Beneficiar		Nr. Proiect 1/2025
			Municipiul Gheorgheni		
Funcția	Numele	Semnătura	Scara	Denumire proiect	Faza
Șef proiect	Răkosi Csaba			Reparații curente și periodice din Municipiul Gheorgheni, Piața Libertății, zona de parcare	
Proiectat	Răkosi Csaba		Data:	Titlu planșă Profil transversal curent	
Desenat	Răkosi Csaba				Nr. Planșa PS-04

12.1.



12.2.





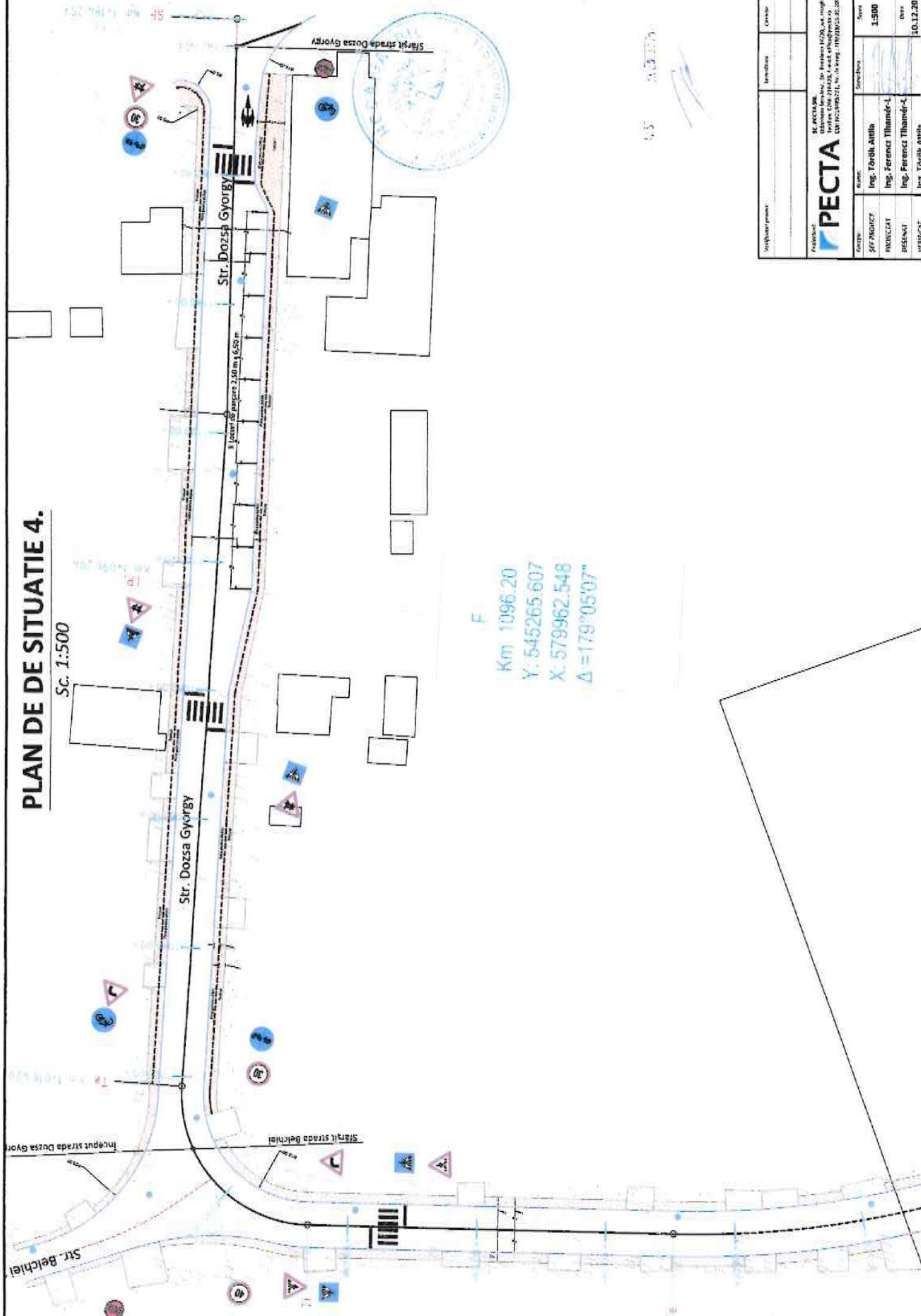
SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 23 Cristuru Secuiesc Jud. Harghita 119/473/30.12.2012			Beneficiar Municipiul Gheorgheni			Nr. Proiect 1/2025
Funcția	Numele	Semnătura	Scara	Denumire proiect Implementarea parcului cu plată pe străzile din Municipiul Gheorgheni	Faza	Nr. Planșa PS-15
Șef proiect	Rákosi Csaba					
Proiectat	Rákosi Csaba			Titlu planșă Plan de situație		
Desenat	Rákosi Csaba			Data:		

Nr. loc de parcare: 38

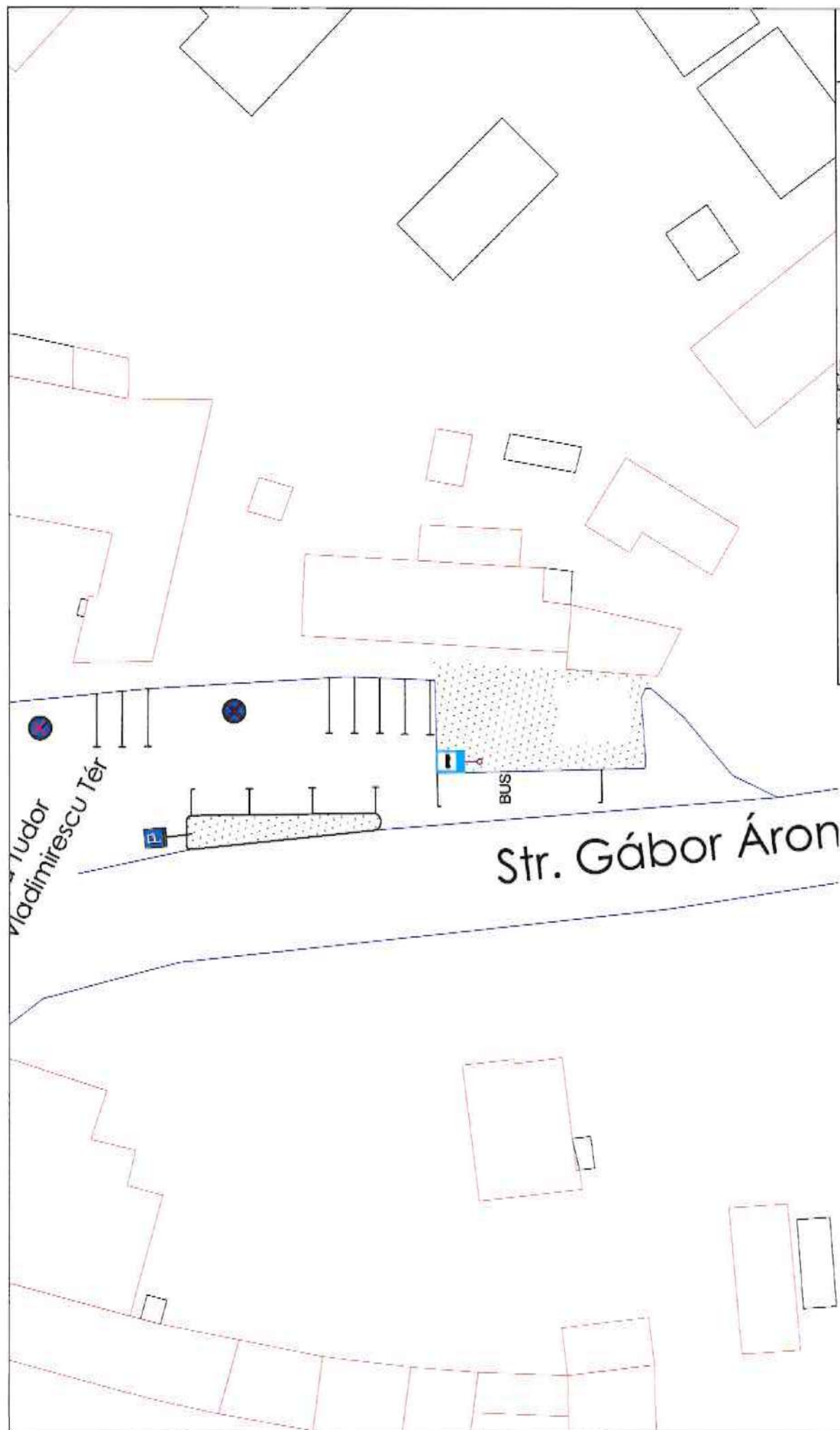
Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati: 2

PLAN DE DE SITUATIE 4.

SC. 1:500



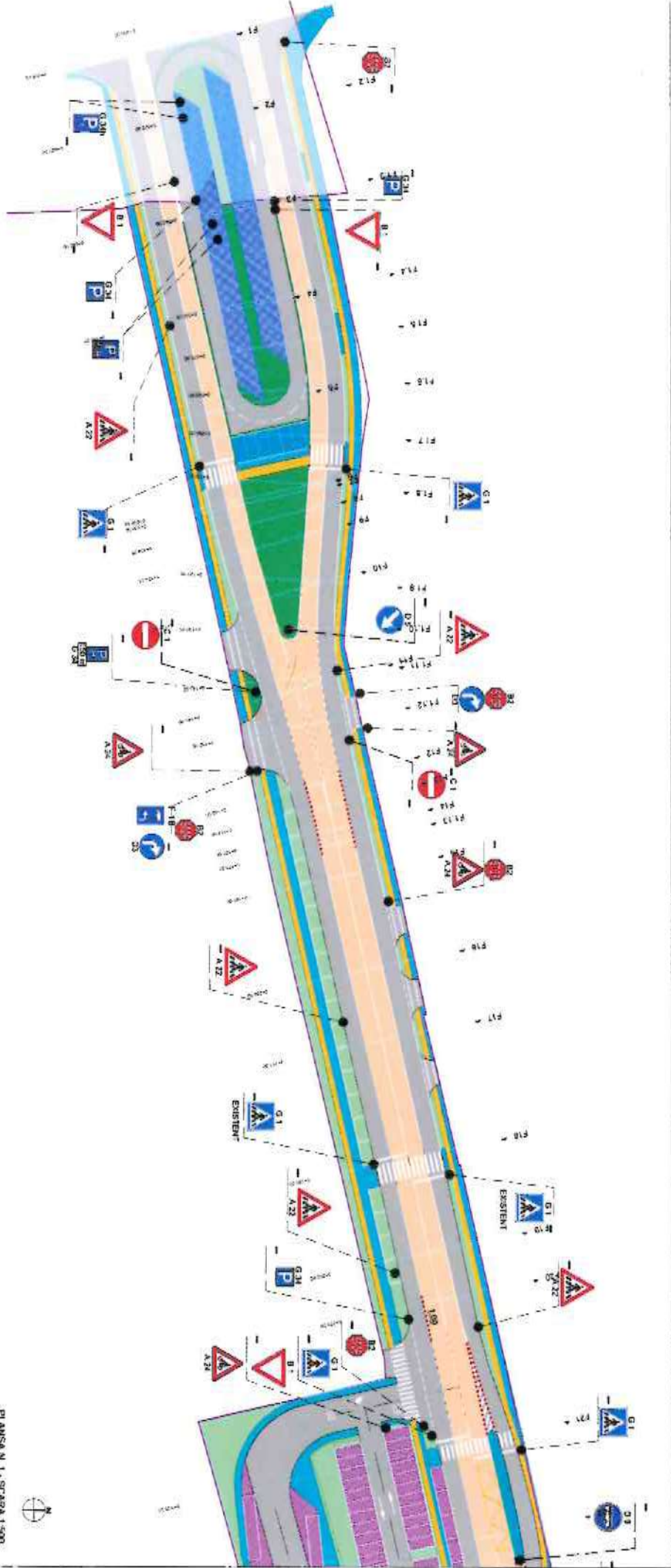
Supplier name:	Impressions	Category:
Product:	 PECTA 36, 40/24/36/40 Information booklet, 36, 40/24/36/40, 36, 40/24/36/40 36, 40/24/36/40, 36, 40/24/36/40 36, 40/24/36/40, 36, 40/24/36/40	Series: 1-500 Date: 10.10.2010
Quantity:	Name: Ing. Ferenc Antal Ing. Ferenc Thamer-1 Ing. Ferenc Thamer-2	Suppliers:
OFF PROJECT	NAME/CAT	DATE
NAME/CAT	DATE	DATE



Nr. loc de parcare: 9
 Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:-

SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 21 Cristuru Seculesc Jud. Harghita 119/473/30.12.2012			 FRIENDS WORKS		Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025
Funcția Șef proiect	Numele Rákosi Csaba	Semnătura	Scara		Denumire proiect Implementarea parcarii cu plată pe străzile din Municipiul Gheorgheni		Faza
Proiectat Rákosi Csaba	Desenat Rákosi Csaba	Data:	Titlu planșă Plan de situație		Nr. Planșă p.5-16		Nr. Planșă p.5-16

18.



PLANS A N. 1 - SECCO 1:500

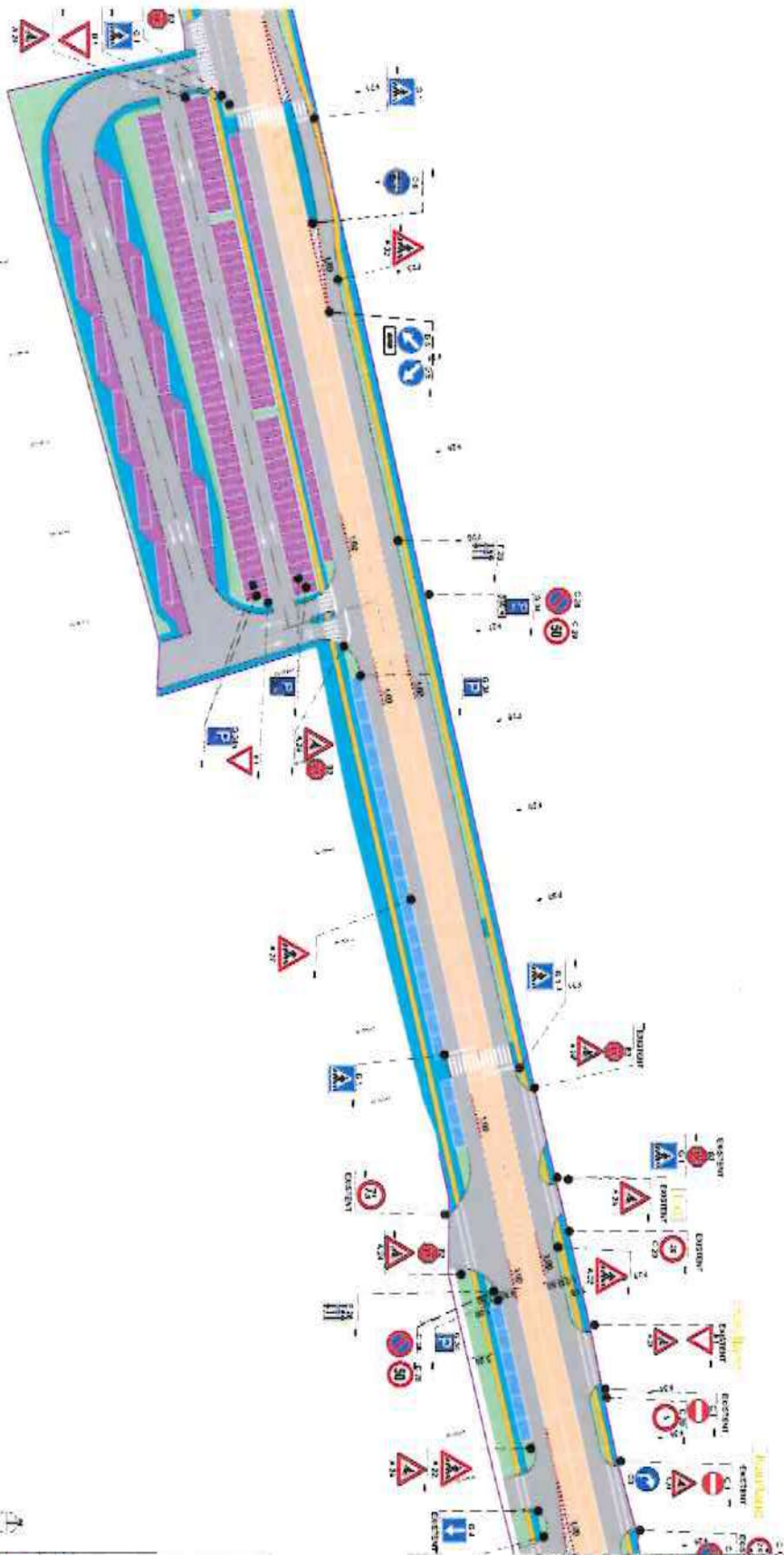
[illegible]

PLATE 10. CHINA			
Province	Province	Province	Province
1. Beijing	2. Tianjin	3. Heilongjiang	4. Jilin
5. Liaoning	6. Inner Mongolia	7. Gansu	8. Ningxia
9. Shaanxi	10. Shanxi	11. Henan	12. Hubei
13. Hunan	14. Anhui	15. Jiangsu	16. Zhejiang
17. Jiangxi	18. Guangdong	19. Guangxi	20. Yunnan
21. Sichuan	22. Chongqing	23. Tibet	24. Xinjiang

INVENTARUL BUNURILOR AFECTATE SERVICIULUI

Nr. crt.	Denumire bun	Cantitate	Serie / identificare	Regim juridic	Stare tehnică	Observații
1.	Parcometre Flowbird	Vezi anexa nr. 2.1.		Domeniu public/privat	Funcțional	Sistem integrat TPARK
2.	Masterkey pentru parcometre			Bun auxiliar serviciu	Funcțional	Acces tehnic / operare parcometre
3.	Chei pentru recoltare monede			Bun auxiliar serviciu	Funcțional	Colectare numerar din parcometre
4.	Chei de acces parcometre			Bun auxiliar serviciu	Funcțional	Acces întreținere / verificare parcometre
5.	Platformă software back-office cu coduri de acces	TPARK Plus Gheorgheni Tpark Control flowbird.io Smartfolio		Utilizare contra cost prin abonament	Funcțional	Monitorizare și raportare
6.	Aplicație mobilă control	2 bucăți		Utilizare serviciu	Funcțional	Configurat pentru controlori
7.	Imprimante portabile	2 bucăți		Domeniu privat	Funcțional	Emitere note de constatare
8.	Telefoane mobile	2 bucăți		Domeniu privat	Funcțional	Aplicația este compatibilă numai cu modelele Samsung
9.	Marcaje rutiere			Domeniu public	Conform verificării	Parcări publice
10.	Indicatoare rutiere, panouri de informare	Vezi anexa nr. 2.2.		Domeniu public	Conform verificării	Semnalizare tarifară
11.	Panouri informative			Domeniu public	Conform verificării	Informare utilizatori
12.	Dispozitive mobile control			Domeniu privat	Funcțional	Verificare plăți
13.	Documentații tehnice			Arhivă serviciu		Evidențe tehnice
14.	Role hârtie pentru parcometre	___ buc.		Consumabile	Nou / utilizabil	Emitere tichete parcometru

Nr. crt.	Denumire bun	Cantitate	Serie / identificare	Regim juridic	Stare tehnică	Observații
15.	Role hârtie pentru imprimante portabile	___ buc.		Consumabile	Nou / utilizabil	Emitere note de constatare
16.	Alte accesorii și consumabile aferente serviciului			Bunuri auxiliare / consumabile	Conform verificării	Se detaliază la predare-preluare

Anexa nr. 2.1.

Evidența parcometrelor aferente parcărilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni

Nr. crt.	Identificator de sistem	Zona	Parcometru ID	Adresa	Coordonate GPS	Observatii
1.	03	Zona A	003	Piata Libertatii nr.25	46.72140725,25.599223	Vizavi de biserica reformată
2.	01	Zona B	001	Bulevardul Fratiei nr.13	46.722430,25.594020	In fata Serviciului Public Local de Termoficare, Apă și Canalizare Gheorgheni
3.	04	Zona B	004	str. Băii, nr. 7	46.719946,25.598795	In fata Serviciului Financiar Impozite si Taxe Locale Mun. Gheorgheni
4.	09	Zona B	009	Str. Marton Aron .nr.3	46.721898, 25.601980	In fata GKL Consulting Group SRL
5.	08	Zona B	008	Str. Spitalului nr. 8	46.724158,25.602229	-
6.	06	Zona B	006	Bulevardul Lacu Rosu nr. 3-5	46.723326,25.599560	In fata Liceul Teoretic Salamon Ernő
7.	07	Zona B	007	Str. Miron Cristea nr. 11	46.722928,25.600445	In fata bisericii ortodoxă Sfântul Gheorghe
8.	02	Zona B	002	Bulevardul Fratiei nr. 25/E	46.721137,25.585422	In fata magazinului K&K Fresh&Grill
9.	05	Zona B	005	Str Kossuth Lajos nr. 7	46.721891,25.597825	In fata pizzeriei Pizza Joe

Evidența indicatoarelor rutiere și a panourilor de informare folosite în sistemul de parcare

Nr. Crt.	Locație	Indicator parcare	Panou adițional parcare cu plată 8. 15,00	Panou adițional Zona de acțiune	Panou pentru parcometre	Panou de informare cu aplicație	Panou zonă	Indicator pers cu dizabilități	Panou mama și copilul	Indicator Taxi	Indicator autobuz	Stâlp	Zona	Obs.
1	Piața Libertății - Vizavi de Mag. Benedek	2	1	-	-	2	-	2	-	-	-	4	Zona A	
2	Piața Libertății - vizavi de mag. Guliver- Izsó	1	1	-	-	3	-	1	-	-	-	3	Zona A	
	Piața Libertății – parcare P.L. vizavi de primărie, poștă	2	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-		
3	Piața Libertății - lângă biserica reformată/ posta	2	2	1	-	1	-	-	-	1	-	4	Zona A	
4	Piața Libertății - în fața mag. Fenyő	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Zona A	
5	Piața Libertății - în fața hotelului Rubin	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	Zona A	
6	Piața Libertății- în fața mag. Piktör	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona A	
	TOTAL ZONA A	9	7	1	1	8	1	3	-	1	-	15		
1	Piața Libertății- în fața Banca Transilvania, City Slot/ Raiffeisen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Zona B	
2	Str. Kossuth Lajos - Pizza JOE	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	1	Zona B	
3	Str. Kossuth Lajos vizavi de biblioteca	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
4	Str. Kossuth Lajos în fața grădiniței Cerúzs	1	1	-	-	2	-	1	-	-	-	2	Zona B	
5	str. Márton Áron între: P-ța Libertății și str. Fogarassy Mihály după Glasserdi	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
6	str. Budai Nagy Antal, în spatele Pensiunii Lazar	2	2	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
7	str. Márton Áron între: P-ța Libertății și str. Fogarassy Mihály în fața Korona +fer. Kulcsár	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	2	Zona B	

Nr. Crt.	Locație	Indicator parcare	Panou adițional parcare cu plată 8- 15,00	Panou adițional Zona de acțiune	Panou pentru parcometre	Panou de informare cu aplicație	Panou zonă	Indicator pers cu dizabilități	Panou mama și copilul	Indicator Taxi	Indicator autobuz	Stâlp	Zona	Obs.
8	str. Márton Áron între: P-ța Libertății și str. Fogarassy Mihály în fața GKL	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	Zona B	
10	Str. Miron Cristea	1	1	-	1	-	1	1	-	-	-	-	Zona B	
11	Str. Carpați: între intersecția str. Carpați- str. Kossuth Lajos și intersecția str. Nicolae Bălcescu, bd. Frăției și bd. Lacu Roșu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Zona B	trebuie montat panou, stâlp
12	bd. Lacu Roșu între: intersecția str. Carpați, str. Nicolae Bălcescu, bd. Frăției și intersecția str. Spitalului - bd. Lacu Roșu- în fața liceului Salamon Ernő	1	1	-	1	-	1	1	-	-	-	2	Zona B	
13	bd. Lacu Roșu : în fața spitalului pana la F.David	1	1	-	-	1	-	3	-	1	-	5	Zona B	
14	Str. Băii – în jurul clădirii ITL	1	1	-	1	1	1	1	-	-	-	2	Zona B	
15	str. Budai Nagy Antal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Zona B	
16	Str. Nicolae Bălcescu până la intersecția cu str. Stadionului	1	1	1	-	4	-	1	-	-	1	7	Zona B	+ panou adițional 350 m
17	bd. Frăției în fața China Market	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	1	Zona B	
18	bd. Frăției în fața Optica, Schimb valutar	1	1	-	-	1	-	1	1	-	-	4	Zona B	
19	bd. Frăției în fața chioșcului legume fructe	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
20	bd. Frăției Centru cultural	1	1	-	-	2	-	1	-	2	-	5		
21	bd. Frăției în fața farmaciei	1	1	-	-	1	-	1	1	-	-	3	Zona B	
22	bd. Frăției, în fața SPLTAC	1	1	-	1	1	1	1	1	-	-	3	Zona B	
23	bd. Frăției, vizavi de Kata, în fața Salvia	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	1	Zona B	

Nr. Crt.	Locație	Indicator parcare	Panou adițional parcare cu plată 8- 15,00	Panou adițional Zona de acțiune	Panou pentru parcometre	Panou de informare cu aplicație	Panou zonă	Indicator pers cu dizabilități	Panou mama și copilul	Indicator Taxi	Indicator autobuz	Stălp	Zona	Obs.
24	bd. Frăției în fata Flanco	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	Zona B	
25	bd. Frăției langa Spalatorie auto	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
26	bd. Frăției vizavi de Kaufland	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
27	bd. Frăției in fata Melinda Impex	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
28	bd. Frăției Bucin 26B -Euroins	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
29	bd. Frăției de la Farmacie K&k până la Budmil (vizavi de Sala aikido)	-	-	-	1	2	1	1	1	-	-	3	Zona B	
33	str. Spitalului	1	1	-	1	1	1	2	-	-	-	4	Zona B	
34	str. Dózsa György	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	Zona B	
35	Str. Biserica Armeană	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
36	Piața Jakab Antal(Tudor Vladimirescu)	2	3	-	-	2	-	-	-	-	1	3	Zona B	
	TOTAL ZONA B	30	30	2	8	35	8	15	4	3	2	61		
1	Insula Gară	2	2	-	-	2	-	1	1	2	-	6	Zona C	
2	bd. Frăției, lângă Park & Ride,	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2	Zona C	
3	De la intersecția Gorunului / bd. Frăției până la Park & Ride	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona C	
	TOTAL ZONA C	5	5	-	-	5	-	1	1	2	-	9		
	TOTAL GENERAL	44	42	2	9	48	9	19	5	6	2	85		

Indicatori de performanță monitorizată

Nr. crt.	Indicator de performanță monitorizat	Valoare / țintă	Periodicitate monitorizare	Sanctiune aplicabilă*1
1	Gradul de funcționare a parcometrelor	minimum 95% funcționale	lunar	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare procent sub pragul minim de 95%.
2	Timp de remediere defecțiuni uzuale (software, comunicație, resetări, configurări)	maximum 48 ore de la constatare	la fiecare defecțiune	0,5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare defecțiune neremediată în termen și pentru fiecare zi de întârziere.
3	Timp de remediere a defecțiunilor care necesită intervenție la fața locului	maximum 7 zile calendaristice de la constatare	la fiecare defecțiune	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare echipament neremediat în termen și pentru fiecare zi de întârziere.
4	Disponibilitatea modalităților de plată	minimum două modalități funcționale permanente	lunar	2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare situație constatată în care nu sunt funcționale minimum două modalități de plată.
5	Gradul de acoperire a controlului parcarilor	minimum 70% din locurile utilizate	zilnic	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare zi de neîndeplinire a pragului minim stabilit.
6	Evidența încasărilor	raportare până la data de 10 a lunii următoare	lunar	0,2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare zi de întârziere la transmiterea raportării.
7	Gradul de realizare a veniturilor estimate*2	minimum 85% din veniturile estimate anual	anual	Până la 5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, dacă nerealizarea pragului minim nu este justificată prin cauze obiective.
8	Timp de răspuns la sesizări operative	maximum 24 ore de la înregistrare	la fiecare sesizare	0,5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare sesizare operativă nerezolvată în termen.
9	Timp de răspuns la sesizări privind clarificări	clarificare preliminară în 24 ore; răspuns final în maximum 30 zile	la fiecare sesizare / lunar	0,3% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare caz în care nu se respectă termenul de clarificare preliminară sau termenul legal de răspuns final.

Nr. crt.	Indicator de performanță monitorizat	Valoare / țintă	Periodicitate monitorizare	Sanctiune aplicabila*1
10	Sesizări urgente privind funcționarea serviciului	analiză inițială în maximum 3 zile lucrătoare	la fiecare sesizare	0,5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare sesizare urgentă neanalizată în termen.
11	Informarea utilizatorilor	100% parcuri semnalizate corespunzător	trimestrial	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare zonă/parcare neșemnalizată corespunzător, până la remedierea neconformității.
12	Întreținerea și refacerea marcajelor	verificare trimestrială și refacere, după caz	trimestrial	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru neefectuarea verificării periodice sau pentru nerefacerea marcajelor constatate ca necesare, dacă obligația revine operatorului.
13	Soluționarea reclamațiilor justificate	minimum 90% soluționate în termen legal	trimestrial	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru nerealizarea pragului minim privind reclamațiile justificate soluționate în termen legal.
14	Transmiterea raportului de activitate	până la data de 10 a fiecărei luni	lunar	0,2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare zi de întârziere.
15	Evidență contabilă distinctă	100% evidență contabilă separată	anual	2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru lipsa evidenței contabile distincte aferente serviciului.
16	Continuitatea serviciului	serviciul nu se întrerupe nejustificat	permanent	2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare întrerupere nejustificată a serviciului.
17	Gradul de respectare a regulamentului de către utilizatori	monitorizare fără țintă sancționatorie rigidă	lunar	Nu se aplică penalitate directă; indicatorul are caracter de monitorizare și fundamentare a măsurilor de îmbunătățire.

*1 Cuantumul total al penalităților aplicate pentru o lună nu poate depăși 10% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, cu excepția cazurilor de întrerupere nejustificată gravă sau repetată a serviciului.

*2 Indicatorul nu se sancționează automat, ci numai dacă nerealizarea este imputabilă operatorului și rezultă din neîndeplinirea obligațiilor de exploatare, control, raportare sau încasare.

Indicatori monitorizați lunar

Nr. crt.	Indicator monitorizat	Țintă / termen	Sanctiune aplicabilă
1	Gradul de funcționare a parcometrelor	minimum 95% funcționale	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare procent sub pragul minim.
2	Disponibilitatea modalităților de plată	minimum două modalități funcționale	2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare situație constatată.
3	Evidența încasărilor	raportare până la data de 10	0,2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare zi de întârziere.
4	Transmiterea raportului de activitate	până la data de 10	0,2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare zi de întârziere.
5	Timp de răspuns la sesizări privind clarificări	clarificare în 24 ore; răspuns final în termen legal	0,3% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare caz de nerespectare.
6	Gradul de respectare a regulamentului de către utilizatori	monitorizare lunară	Nu se aplică penalitate directă.

Indicatori monitorizați trimestrial

Nr. crt.	Indicator monitorizat	Țintă / termen	Sanctiune aplicabilă
1	Informarea utilizatorilor	100% parcare semnalizate corespunzător	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare zonă/parcare neseamnalizată corespunzător.
2	Întreținerea și refacerea marcajelor	verificare trimestrială și refacere, după caz	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru neefectuarea verificării sau nerefacerea marcajelor.
3	Soluționarea reclamațiilor justificate	minimum 90% soluționate în termen legal	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru nerealizarea pragului minim.

Indicatori monitorizați anual

Nr. crt.	Indicator monitorizat	Țintă / termen	Sanctiune aplicabilă
1	Gradul de realizare a veniturilor estimate	minimum 85% din veniturile estimate anual	Până la 5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, dacă nerealizarea nu este justificată.

2	Evidență contabilă distinctă	100% evidență separată pentru serviciu	2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru lipsa evidenței contabile distincte.
---	------------------------------	--	---

Indicatori monitorizați permanent / la fiecare caz

Nr. crt.	Indicator monitorizat	Țintă / termen	Sanțiune aplicabilă
1	Timp de remediere defecțiuni uzuale	maximum 48 ore de la constatare	0,5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare defecțiune neremediată în termen și pentru fiecare zi de întârziere.
2	Timp de remediere defecțiuni cu intervenție la fața locului	maximum 7 zile calendaristice	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare echipament neremediat în termen și pentru fiecare zi de întârziere.
3	Gradul de acoperire a controlului parcurilor	minimum 70% din locurile utilizate zilnic	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare zi de neîndeplinire.
4	Timp de răspuns la sesizări operative	maximum 24 ore de la înregistrare	0,5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare sesizare nerezolvată în termen.
5	Sesizări urgente privind funcționarea serviciului	analiză inițială în maximum 3 zile lucrătoare	0,5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare sesizare urgentă neanalizată în termen.
6	Continuitatea serviciului	serviciul nu se întrerupe nejustificat	2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare întrerupere nejustificată.

FLUXUL OPERAȚIONAL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

I. Flux operațional al serviciului

1. Utilizatorul ocupă un loc de parcare publică cu plată.
2. Utilizatorul achită tariful prin una dintre modalitățile aprobate.
3. Plata este înregistrată în sistemul TPARK/back-office.
4. Controlorii verifică valabilitatea plății prin aplicația mobilă.
5. În cazul neplății sau expirării timpului achitat, se emite notă de constatare.
6. Datele privind încasările, verificările și notele de constatare se centralizează în sistemul informatic.
7. Operatorul întocmește raportările lunare și le transmite Municipiului Gheorgheni.

II. Modalități de plată aprobate

Nr. crt.	Modalitate de plată	Descriere
1	Parcometru – monede și card bancar	Plată numerar cu monede la parcometre și plată cu card bancar/contactless.
2	Aplicație mobilă TPARK	Plată electronică prin aplicația mobilă TPARK.
3	SMS	Plată prin SMS, prin sistemul TPARK și operatorii de telefonie mobilă.
4	Abonamente	Plată aferentă abonamentelor pentru persoane fizice și/sau juridice.
5	Tarife majorate / supratarife	Plata se realizează potrivit Regulamentului, prin numerar la casierie, aplicație, virament bancar sau alte modalități aprobate.

III. Reconcilierea încasărilor

Operatorul efectuează lunar reconcilierea între:

- rapoartele TPARK;
- încasările din parcometre;
- plățile electronice;
- abonamentele emise;
- facturile/deconturile operatorilor platformei;
- veniturile evidențiate contabil;
- redevența/contribuția datorată Municipiului Gheorgheni.

LA CAIETUL DE SARCINI
PROGRAMUL MINIM DE ÎNTREȚINERE, CONTROL ȘI RAPORTARE

I. Activități zilnice

Activitate	Frecvență
Verificare funcționare parcometre	zilnic
Activitate control în teren	zilnic
Verificare semnalizare	zilnic
Curățare zone parcare	zilnic
Monitorizare sistem TPARK	permanent

II. Activități săptămânale

Activitate	Frecvență
Verificare marcaje rutiere	săptămânal
Verificare panouri informative	săptămânal
Verificare reconciliere încasări	săptămânal
Verificare stoc documente/formulare	săptămânal

III. Activități trimestriale

Activitate	Frecvență
Refacere marcaje deteriorate	trimestrial / după necesitate
Verificare infrastructură tehnică	trimestrial
Evaluare indicatori performanță	trimestrial
Analiză reclamații și sesizări	trimestrial

IV. Activități anuale

Activitate	Frecvență
Inventariere bunuri	anual
Analiză economică serviciu	anual
Propuneri modernizare/dezvoltare	anual
Actualizare necesar investiții	anual

MODEL RAPORT LUNAR

RAPORT DE ACTIVITATE

Luna: _____
Anul: _____
Operator: _____
Perioada raportată: _____
Persoana responsabilă: _____
Data transmiterii raportului: _____

I. SITUAȚIA VENITURILOR SERVICIULUI

Tip venit	Valoare brută (lei)	Comisioane / rețineri (lei)	Valoare netă (lei)	Observații
Încasări parcometre – monede				Colectat conform datelor din sistem
Încasări card bancar				Conform raport TPARK/PICONET
Încasări SMS				Conform raport TPARK/PICONET
Încasări aplicație mobilă TPARK				Conform raport TPARK/PICONET
Abonamente persoane fizice				
Abonamente persoane juridice				
Tarife majorate				
Supratarife				
Alte venituri aferente serviciului				
TOTAL				

II. SITUAȚIA RECONCILIERII ÎNCASĂRILOR

Element verificat	DA / NU	Observații
Rapoarte TPARK reconciliate		
Numerar colectat verificat		
Deconturi/facturi PICONET verificate		
Încasări card reconciliate		
Încasări SMS reconciliate		
Abonamente reconciliate		
Venituri evidențiate contabil		
Contribuție/redevență calculată		
Contribuție/redevență virată		
Evidență contabilă distinctă menținută		



Nr. 9296 / 22.05.2026

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE AL SISTEMULUI
DE PARCĂRI PUBLICE CU PLATĂ
DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI**

Cuprins

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE	2
Capitolul II. - DEFINIȚII ȘI TERMENI	3
Capitolul III. PARCĂRILE PUBLICE CU PLATĂ	8
Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE	11
ADMINISTRATORULUI / OPERATORULUI PARCĂRILOR PUBLICE CU PLATĂ	11
Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MUNICIPIULUI GHEORGHENI	13
Capitolul VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR	14
Capitolul VII. - TIPURI DE TARIFE , ZONE DE TARIFARE ȘI CUANTUMUL LOR	16
Capitolul VIII. FACILITĂȚI, GRATUITĂȚI	25
DOCUMENTE NECESARE ELIBERĂRII	25
Capitolul IX. MODALITATEA DE GESTIONARE A ÎNCASĂRILOR	26
Capitolul X. SIGURANȚA ȘI INTEGRITATEA AUTOVEHICULELOR ȘI A BUNURILOR DIN	26
ACESTE A	26
Capitolul XI. – MODUL DE VERIFICARE, CONSTATARE	26
Capitolul XII. Zonele tip Park & Ride (Parchează și Călătorește)	30
Capitolul XIII. CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI	31
Capitolul XIV. RIDICAREA AUTOVEHICULELOR OPRITE SAU	32
STAȚIONATE NEREGULAMENTAR, TRANSPORTUL ȘI DEPOZITAREA ACESTORA	32
Capitolul XV. - DISPOZIȚII FINALE	33

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

art.1.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare al sistemului de parcuri publice cu plată din municipiul Gheorgheni, denumit în continuare Regulament, împreună cu anexele, reglementează modalitățile de utilizare a parcarilor cu plată în Municipiul Gheorgheni, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale, și reprezintă cadrul legal care definește raporturile dintre Municipiul Gheorgheni, prin intermediul serviciului cu atribuții în domeniu la nivelul aparatului de specialitate al primarului / entitatea care administrează parcurile publice cu plată, în baza contractului de delegare încheiat cu Municipiul Gheorgheni, denumit în continuare Administrator, pe de o parte și utilizatorul autovehiculului, care ocupă temporar prin acțiunile de oprire, staționare sau parcare parcurile cu plată do pe domeniul public sau privat, pe de altă parte.

art.2.

(1) Amenajarea parcarilor publice cu plată se realizează în conformitate cu legislația privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu respectarea Normativelor de proiectare ale parcarilor, în vigoare.

(2) Parcurile publice cu plată sunt semnalizate corespunzător prin mijloace de semnalizare care se realizează și se instalează, astfel încât să fie observate cu ușurință de la o distanță adecvată de cei cărora li se adresează. Mijloacele de semnalizare a parcarilor trebuie să fie în deplină concordanță între ele și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

art.3.

La elaborarea prezentului Regulament s-a avut în vedere cadrul juridic actual, reprezentat de următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- c) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 280/2023 privind accesul cu prioritate pentru femeii gravide, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani;
- e) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și