

completările

j) Ordonanță Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

k) Hotărârea nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

l) Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;

m) Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare;

n) Reglementarea tehnică "Normativ pentru proiectarea parcajelor, indicativ NP 24-2022", din 01.02.2023

o) Normativ SR 1848-7: 2015 - Marcaje rutiere;

art.4.

(1) Utilizarea parcărilor sau a zonelor de staționare cu plată în interiorul zonei de aplicare a Regulamentului presupune cunoașterea, asumarea și respectarea prezentului Regulament de către utilizatori, aceștia fiind obligați să respecte și celelalte reguli de circulație și semnificația mijloacelor de semnalizare prin indicatoarele și marcaje, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Au dreptul la utilizarea parcărilor publice utilizatorii autovehiculelor, persoane fizice și juridice care se conformează dispozițiilor prezentului regulament și altor reglementări legale cu privire la oprirea/staționarea/parcarea autovehiculelor în parcurile publice.

Capitolul II. - DEFINIȚII ȘI TERMENI

art.5.

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) abonament de parcare - document emis contra cost de Administrator/Operator, care atestă plata tarifului de parcare pentru o perioadă determinată și care conferă titularului dreptul de a staționa în parcurile publice cu plată din zonele B și C, fără rezervarea unui anumit loc de parcare. Abonamentul are număr de serie și se înscrie în baza de date a abonaților. Abonamentele emise pentru zonele superioare sunt valabile și pentru zonele inferioare, iar abonamentele emise pentru zonele inferioare nu sunt valabile pentru zonele superioare. Abonamentul este valabil numai pentru autovehiculul pentru al cărui număr de înmatriculare a fost solicitat.

Prin abonament lunar se înțelege dreptul de parcare valabil pe o perioadă de 30 de zile calendaristice consecutive; prin abonament trimestrial se înțelege dreptul de parcare valabil pe o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive; prin abonament semestrial se înțelege dreptul de parcare valabil pe o perioadă de 180 de zile calendaristice consecutive; iar prin abonament anual se înțelege dreptul de parcare valabil pe o perioadă de 365 de zile calendaristice consecutive. Perioada de valabilitate a abonamentului începe la data înscrisă ca dată de început pe abonament și se încheie la sfârșitul ultimei zile de valabilitate, toate zilele

fiind considerate zile calendaristice. Pentru zona A nu se pot achiziționa acest tip de abonamente.

b) abonament de parcare de tip „transmisibil” - document emis de Administratorul/Operatorul parcarii, contra cost, persoanelor juridice/fizice, proprietari ai mai multor vehicule, existând în acest caz posibilitatea ca **un abonament să legitimeze maximum două autovehicule**, cu condiția ca acesta să nu reprezinte simultan mai multe vehicule; abonamentul poate fi utilizat doar de către **un singur autovehicul** în parcarile publice cu plată ale Municipiului Gheorgheni la un moment dat. Abonamentele emise pentru zonele inferioare nu sunt valabile pentru zonele superioare. Acest document este valabil numai pentru autovehiculul/autovehiculele pentru al căror număr de înmatriculare a fost solicitat. Abonamentul nu garantează asigurarea unui loc de parcare.

c) abonament parcare rezervată - document emis de administratorul parcarii, contracost, instituțiilor publice, societăților comerciale, profesii libere, PFA, II, IF, societăților bancare, unităților hoteliere, persoanelor fizice la cerere, în baza unor liste cu numerele de înmatriculare însoțite de documente justificative, transmise către Administrator pentru atribuirea **în limita a trei locuri de parcare în regim rezervat** pentru locuri de parcare aflate la o distanță mai mică de 100 m de sediul, punctul de lucru, punctul de prezentare, filiala, sucursala, hotelul, magazinul societăților comerciale, societăților bancare, unităților hoteliere sau de domiciliu / reședință în parcarile din zonele A, B și C. Abonamentul garantează asigurarea unui loc de parcare.

d) Administrator/Operator – entitatea căreia i se atribuie, în condițiile legii, administrarea, organizarea, exploatarea, întreținerea și gestionarea operațională a parcarilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni, precum și, după caz, încasarea tarifelor aferente acestora, în baza hotărârii Consiliului Local, a prezentului Regulament, a caietului de sarcini și a actului de atribuire/contractului încheiat cu Municipiul Gheorgheni, fără a prelua atribuțiile de reglementare, aprobare, monitorizare și control care revin Municipiului Gheorgheni potrivit legii.

e) agent constatator - polițist local din cadrul Serviciului Public Poliția Locală Gheorgheni.

f) autoturism - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane, care are cel mult 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;

g) autovehicul - orice vehicul echipat cu motor de propulsie sau electric, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor;

h) card-legitimă de parcare pentru persoanele cu handicap - card emis la cererea persoanelor cu handicap sau reprezentanților legali ai acestora care fac dovada încadrării într-un grad de handicap, respectiv fac dovada că dețin în proprietate autovehiculul pentru care solicită eliberarea. Cardul conferă drept de staționare pe perioada pentru care a fost eliberat, în toate zonele tarifare în locurile special amenajate în acest sens.

i) card de parcare „Pro Urbe”/cetățean de onoare – document emis cu titlu gratuit de Administrator/Operator persoanelor beneficiare ale distincției „Pro Urbe” sau ale titlului de cetățean de onoare, care conferă titularului dreptul de a staționa în parcarile publice cu plată din toate zonele de parcare, inclusiv zona A, fără achitarea tarifului de parcare și fără rezervarea unui anumit loc de parcare. Cardul este valabil numai pentru autovehiculul pentru

al cărui număr de înmatriculare a fost solicitat.

j) **controlor parcări** - persoană angajată a operatorului desemnat, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, având atribuții privind întreținerea și asigurarea funcționării locurilor de parcare și a aparatelor de taxare, verificarea achitării taxei de parcare și a valabilității abonamentelor sau tichetelor, informarea conducătorilor auto cu privire la normele de utilizare a parcarilor publice cu plată, precum și emiterea notelor de constatare și sesizarea agenților constatatori competenți.

k) **dispoziție de ridicare** - act emis la fața locului prin care polițiștii locali din Serviciul Public Poliția Locală /polițiști rutieri din cadrul Poliției Municipale Gheorgheni constată că autovehiculul este staționat neregulamentar pe domeniul public în zonele de parcare publică cu plată, precum și în alte locuri decât drumul public, fapt pentru care s-a dispus ridicarea vehiculului;

l) **loc de parcare** - spațiul din parcare sau din zona de staționare delimitat prin marcaj rutier;

m) **locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap** - locuri amenajate în parcarile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

n) **marcaj rutier** - modalitate de delimitare a locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;

o) **nota de constatare** - reprezintă actul emis la fața locului de controlorul de parcări, prin care se consemnează utilizarea parcării publice cu plată fără achitarea taxei/tarifului de parcare și prin care utilizatorul autovehiculului este informat cu privire la posibilitatea achitării tarifului majorat, în condițiile prezentului Regulament.

p) **panouri de semnalizare** - panouri utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare;

q) **panouri de informare** - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcarilor;

r) **parcare** - sector al domeniului public amenajat, delimitat și semnalizat prin marcaje rutiere longitudinale, transversale pe dreapta sau stânga benzii de circulație sau înclinate în "spic" față de axul sau marginea căii de rulare utilizat în scopul staționării autovehiculelor, conform OUG 195/2002, privind circulația pe drumurile publice.

s) **parcare publică** - totalitatea parcarilor amenajate în condițiile prevăzute la litera q, aflate pe domeniul public și privat al municipiului;

t) **parcare publică cu plată** - parcarile amenajate în condițiile prevăzute de prezentul Regulament pe domeniul public sau privat al municipiului Gheorgheni, marcate și semnalizate conform legii, pentru care ocupanții au obligația achitării unui tarif de parcare stabilit prin hotărârea consiliului local;

u) **parcare regulamentară** - poziționarea autovehiculului în zona special amenajată de proprietarul/administratorul domeniului public/ privat în limitele marcajului;

v) **parcometru** - aparat automat electronic de taxare pentru eliberarea tichetelor prin intermediul căruia se încasează anticipat tarifele de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare;

w) **permis de parcare** - act emis oaspeților Municipiului Gheorgheni conform **Anexei nr. 4** la prezentul Regulament. Permisul de parcare poate fi obținut de la structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

- x) **plată prin SMS** - plata tarifului de parcare efectuată printr-un SMS transmis la un număr de telefon alocat pentru plata parării;
- y) **plată prin aplicație** - plata tarifului de parcare efectuată printr-o aplicație mobilă descărcată pe dispozitivele folosite;
- z) **proprietar/ deținător al autovehiculului** - persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare al autovehiculului care staționează în parările ce fac obiectul prezentului Regulament;
- aa) **supratarif** - reprezintă prețul stabilit prin hotărârea consiliului local pentru neplata tarifului majorat;
- bb) **tarif** - reprezintă prețul stabilit prin hotărârea Consiliului Local pentru ocuparea de către un autovehicul a domeniului public al Municipiului Gheorgheni, pe durata staționării sau parării, în locuri semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare PARCARE, însoțite cu plăci adiționale „PARCARE CU PLATĂ-FIZETES PARKOLO” și panoul de informare referitor la tariful orar, orarul de funcționare și modul de achitare a tarifului;
- cc) **tarif majorat** - prețul stabilit prin hotărârea Consiliului Local pentru ocuparea de către un autovehicul a unui loc de parcare cu plata din zonele A, B și C, fără plata tarifului de parcare, după primele cinci minute de la ocuparea locului de parcare sau de la expirarea duratei de staționare;
- dd) **tichet de parcare** - document sau mesaj primit prin aplicație sau sms ce atestă plata tarifului de parcare pe perioade determinate - 30 de minute, 1 ora, 2 ore, 1 zi, în funcție de zona de tarifare și a cărei validare dă dreptul posesorului să staționeze legal în perioada indicată pe tichetul respectiv.
- ee) **utilizator** - conducătorul auto al autovehiculului, persoană fizică care utilizează parările publice și care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.
- ff) **validarea tichetului de parcare** – acțiunea prin care conducătorul auto/utilizatorul autovehiculului face dovada achitării tarifului de parcare și a dreptului de utilizare a locului de parcare pentru intervalul de timp achitat, după cum urmează:
1. **în cazul tichetului achiziționat pe suport de hârtie de la parcometru**, validarea se realizează prin afișarea tichetului de parcare în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele înscrise pe acesta să fie vizibile și lizibile din exterior. Tichetul de parcare trebuie să indice cel puțin data, ora și minutul începerii perioadei de parcare, precum și intervalul de timp pentru care acesta este valabil;
 2. **în cazul tichetului achiziționat în format digital/electronic, prin aplicație mobilă sau prin SMS**, validarea se realizează prin înregistrarea plății în sistemul informatic de administrare a parărilor și, după caz, prin primirea mesajului de confirmare a efectuării plății. Dovada plății se verifică de către Administrator/Operator prin interogarea sistemului informatic, pe baza numărului de înmatriculare al autovehiculului.
- gg) **vehicul** - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;
- hh) **zona de staționare** - sector al domeniului public destinat staționării autovehiculelor, delimitat și semnalizat prin marcaj rutier longitudinal, și indicator, aflat între partea carosabilă

a drumului și zona pietonală;

ii) **Zona Park & Ride** - parcare cu conexiuni la transportul public, care permite călătorilor sau altor persoane care se îndreaptă către centrul orașului să-și parcheze vehiculele și să se transfere la mijloacele de transport în comun.

Capitolul III. PARCĂRILE PUBLICE CU PLATĂ

I. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PARCĂRILOR PUBLICE CU PLATĂ

art.6.

- (1) În municipiul Gheorgheni sunt amenajate locuri de parcare pe platforme în afara căilor de rulare, locuri de parcare în parcări dispuse pe acostament la marginea carosabilului precum și parcări create în alveole.
- (2) Locurile de parcare aferente mijloacelor de transport pentru persoane cu dizabilități precum și locurile de parcare destinate autovehiculelor electrice care utilizează stațiile de reîncărcare sunt rezervate și semnalizate prin simboluri internaționale.
- (3) Lista parcărilor publice cu plată este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.
- (4) Parcarea sau staționarea autovehiculelor, în zona de aplicare a Regulamentului, delimitată prin Anexa 1 ce face parte integrantă din prezentul regulament, se poate realiza doar pe sectoarele semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare „Parcare cu plată” / „Parcare” „Fizetéses parkoló”/ „Parkoló” însoțite după caz de adiționalul cu tariful orar, orarul de funcționare și modul de achitare a taxei.
- (5) Amplasamentele nou propuse, care urmează a fi încadrate în categoria parcărilor publice cu plată, se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni prin hotărâre, cu modificarea corespunzătoare a Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

art.7.

- (1) Parcările publice cu plată din municipiul Gheorgheni pot fi utilizate contra cost, prin plata tarifului de parcare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.
- (2) Situațiile în care parcările publice cu plată pot fi utilizate gratuit sunt strict reglementate prin prezentul Regulament.
- (3) Locurile de parcare cu plată sau locurile de parcare fără plată vor fi semnalizate corespunzător, potrivit legislației rutiere în vigoare.
- (4) Locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate ca atare pentru femeile gravide, precum și pentru persoanele însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani sunt locuri de parcare cu plată.
- (5) Deținătorii autovehiculelor electrice sunt obligați să achite tariful de parcare aferent perioadei de staționare în parcările publice cu plată.
- (6) Locurile de parcare rezervate – 5 locuri – în parcarea din fața clădirii centrale a Primăriei, precum și cele situate – 2 locuri – lângă clădirea Primăriei, str. Carpați nr. 1, sunt destinate autoturismelor de serviciu și oaspeților.
- (7) Aceste locuri vor fi semnalizate corespunzător prin panouri adiționale și vor fi marcate cu inscripția „LOC REZERVAT”, prin grija Administratorului.

Aceste locuri pot fi ocupate numai în baza permisului/cardului de parcare emis de Operator și pus la dispoziția Municipiului Gheorgheni. Permisele/cardurile de parcare pot fi puse la dispoziția instituțiilor publice și a delegațiilor oficiale prin grija structurii de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Permisul/cardul de parcare trebuie afișat în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât datele înscrise pe acesta să fie vizibile și lizibile din exterior.

(8) în cadrul parcărilor publice cu plată se vor amenaja locuri speciale pentru persoanele cu handicap/dizabilități, semnalizate corespunzător prin marcaje și indicatoare specifice, conform Legii 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare și cu respectarea indicatorilor tehnici din Normativul NP 051/2012 revizuire NP 051 / 2000, Capitolul IV, Secțiunea 6 Parcaje. Parcărilor special amenajate pentru persoanele cu handicap / dizabilități pot fi utilizate gratuit de posesorii sau reprezentanții legali ai acestora cu legitimațiile de handicap, eliberate în condițiile legii, în limita parcărilor existente.

(9) La solicitări individuale, bine întemeiate se pot amenaja și locuri de parcare pentru autovehiculele persoanelor cu handicap sau care transportă persoane cu handicap, care au afișate/expuse pe bord, la loc vizibil card de legitimație de parcare eliberat în condițiile legii.

(10) în cadrul parcărilor publice cu plată se vor amenaja, rezerva și /sau semnaliza minimum 4% din numărul total al locurilor de parcare pentru parcare mijloacelor de transport folosite de către femeile gravide, precum și de către persoanele însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani conform Legii nr. 280/2023. Aceste locuri de parcare sunt cu plată.

(11) în cadrul parcărilor publice cu plată se vor amenaja, rezerva și semnaliza locuri de parcare pentru taxiuri.

(12) Motocicletele, mopedele și bicicletele pot fi parcate gratuit în parcurile amenajate special pentru acestea.

(13) Este interzisă parcare mototocicletelor, mopedelor si bicicletelor în parcurile destinate autovehiculelor.

(14) Autobuzele pot fi parcate numai în zonele special amenajate și destinate parcurii acestora.

art.8.

(1) În parcurile publice cu plată este interzisă parcare următoarelor tipuri de vehicule:

- a) mijloace de transport cu masă maximă autorizată peste 3,5 tone;
- b) vehicule de tip rulotă sau remorcă, respectiv ansambluri de vehicule care conțin asemenea mijloace de transport;
- c) orice alte vehicule ale căror dimensiuni depășesc dimensiunile locurilor de parcare stabilite prin Normative.

art.9.

(1) Staționarea sau parcare autovehiculului în zonele prevăzute la art. 6 alin (3) este regulamentară dacă utilizatorul respectă prevederea art. 146 din Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificata și dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele obligații:

- a) achiziționează una sau mai multe tichete sau un abonament de parcare ori transmite un mesaj prin SMS pentru plata parcurii, înainte de ocuparea locului de parcare sau în maximum 5 minute de la oprire sau de la expirarea tichetului anterior achiziționat;
- b) ocupă un loc de staționare regulamentar potrivit art. 6 alin (4) fără a depăși marcajele existente în zonele de staționare/parcare;
- c) poziționează autovehiculul potrivit indicatorului „P cu plata” „Fizetéses parkoló”, paralel, oblic sau perpendicular fata de axul drumului, in limitele marcajului rutier care delimitează

zona de staționare;

d) afișează pe bord, la începutul perioadei de staționare, în interiorul autovehiculului, pe parbriz și vizibil din exterior, abonamentul, tichetul sau tichetele validate, conform prezentului regulament, cu excepția situațiilor în care plata se realizează prin aplicația mobilă sau prin SMS

e) nu depășește timpul de staționare la care are dreptul potrivit termenului de valabilitate al tichetului, abonamentului sau timpului achitat prin SMS sau prin aplicație.

f) nu staționează pe un loc de parcare rezervat persoanelor cu handicap, fără card-legitimatie/permis valabil.

art.10.

(1) Agenți constatatori / Controlorii de parări efectuează verificări vizuale ale vehiculelor parcate și/sau verificări prin utilizarea platformei informatice dedicate. În cazul în care, în urma verificărilor și a documentelor transmise, agenții constatatori competenți constată încălcarea prevederilor prezentului Regulament, se aplică măsurile prevăzute de acesta, în condițiile legii.

(2) Ocuparea temporară a domeniului public marcat și / sau delimitat ca zonă aferentă activităților de parcare cu plată prin staționarea sau parcare autovehiculelor în perimetrul de aplicare al Regulamentului presupune recunoașterea tacită a conducătorului auto a dispozițiilor prezentului Regulament.

2. PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE ȘI SISTEMUL DE PLATĂ A PARCĂRILOR

art.11.

(1) Programul de funcționare a parcarilor publice cu plată este:

1. În parcarile publice cu plată, cu excepția zonei pieței agroalimentare:

a) de luni până vineri, în zilele lucrătoare:

- între orele **08:30–17:00** – cu perceperea tarifului de parcare;
- între orele **17:01–08:29** – fără perceperea tarifului de parcare.

b) sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală:

- **fără perceperea tarifului de parcare.**

2. În zona pieței agroalimentare:

a) de luni până vineri, în zilele lucrătoare:

- între orele **08:30–17:00** – cu perceperea tarifului de parcare;
- între orele **17:01–08:29** – fără perceperea tarifului de parcare.

b) sâmbăta:

- între orele **08:00–15:00** – cu perceperea tarifului de parcare;
- între orele **15:01–07:59** – fără perceperea tarifului de parcare.

c) duminica și în zilele de sărbătoare legală:

- **fără perceperea tarifului de parcare.**

având la bază aplicarea următoarelor forme de plată/încasare:

a) tarif orar prin tichete de parcare, în sistem de autotaxare prin monezi și card;

b) plata prin SMS transmis din orice rețea de telefonie mobilă la un număr de telefon alocat acestui scop;

c) plata prin intermediul aplicației mobile compatibilă cu următoarele sisteme de operare: Android și Apple IOS;

- d) abonament lunar, trimestrial sau anual;
 - e) oferirea gratuității pentru autovehiculele prevăzute în prezentul Regulament.
- (2) În zilele de sâmbătă, duminică precum și în zilele de sărbători legale, în care potrivit legii nu se lucrează, utilizarea parcarilor publice este gratuită.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) parcarile din zona pieței agroalimentare sunt gratuite doar în intervalele orare prevăzute la alin. (1). Pentru evenimente deosebite organizate de Municipiul Gheorgheni, cu o prealabilă notificare, utilizarea parcarilor publice cu plată este gratuită în întreaga zonă sau în zonele specificate.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

ADMINISTRATORULUI / OPERATORULUI PARCĂRILOR PUBLICE CU PLATĂ

art.12. Drepturile Administratorului/Operatorului

Administratorul/Operatorul parcarilor publice cu plată are următoarele drepturi:

- a.) să administreze, să organizeze, să exploateze și să monitorizeze parcarile publice cu plată, în condițiile prezentului Regulament, ale caietului de sarcini și ale actului de atribuire/contractului încheiat cu Municipiul Gheorgheni;
- b.) să încaseze tarifele, taxele și contravaloarea abonamentelor stabilite pentru utilizarea parcarilor publice cu plată, exclusiv în condițiile aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;
- c.) să emită abonamentele pentru utilizarea locurilor de parcare și, după caz, pentru rezervarea locurilor de parcare, în condițiile prezentului Regulament;
- d.) să verifice documentele depuse pentru emiterea abonamentelor, permiselor/cardurilor sau a altor drepturi de utilizare a locurilor de parcare, potrivit prezentului Regulament;
- e.) să anuleze abonamentele sau drepturile de utilizare a locurilor de parcare, în condițiile prezentului Regulament, dacă se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii sau acordării acestora;
- f.) să verifice, prin personalul desemnat, modul de utilizare a parcarilor publice cu plată, inclusiv existența tichetelor, abonamentelor, permiselor/cardurilor sau a plăților valabile;
- g.) să emită note de constatare în situațiile în care se identifică utilizarea parcarilor publice cu plată fără achitarea tarifului ori fără existența unui tichet, abonament, permis/card sau alt drept valabil de utilizare;
- h.) să transmită către Serviciul Public Poliția Locală Gheorgheni, în baza protocolului de colaborare încheiat cu Municipiul Gheorgheni, datele necesare pentru întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, potrivit legii și prezentului Regulament;
- i.) să solicite Serviciului Public Poliția Locală Gheorgheni și, după caz, altor organe abilitate, constatarea faptelor de încălcare a prezentului Regulament și aplicarea măsurilor legale, potrivit competențelor acestora;
- j.) să solicite documentele și informațiile necesare pentru emiterea, verificarea, modificarea sau anularea abonamentelor, permiselor/cardurilor de parcare și facilităților acordate potrivit prezentului Regulament;

k.) să propună Municipiului Gheorgheni modificarea, ajustarea sau actualizarea tarifelor, taxelor și abonamentelor aferente serviciului, pe baza fișelor de fundamentare și cu respectarea metodologiei aprobate prin hotărâre a Consiliului Local;

l.) să propună Municipiului Gheorgheni măsuri de organizare, optimizare, întreținere, modernizare și dezvoltare a parcărilor publice cu plată;

m.) să propună amenajarea de noi parcuri publice cu plată sau modificarea zonelor tarifare, cu fundamentarea corespunzătoare.

art.13. Obligațiile Administratorului/Operatorului

Administratorul/Operatorul parcarilor publice cu plată are următoarele obligații:

a.) să asigure funcționarea curentă a parcarilor publice cu plată, în condiții de continuitate, siguranță, accesibilitate și nediscriminare pentru utilizatori;

b.) să aplice hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, prezentul Regulament, caietul de sarcini și actul de atribuire/contractul încheiat cu Municipiul Gheorgheni;

c.) să aplice numai tarifele, taxele și abonamentele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;

d.) să asigure condițiile tehnice și operaționale pentru plata parcarii prin modalitățile aprobate, respectiv parcometre, aplicație mobilă, SMS, abonamente sau alte mijloace aprobate potrivit legii;

e.) să asigure afișarea la loc vizibil, în parcarile publice cu plată, a tarifelor aprobate, a programului de funcționare, a modalităților de plată și a principalelor reguli de utilizare;

f.) să asigure semnalizarea corespunzătoare a parcarilor publice cu plată, prin indicatoare, panouri de informare, marcaje rutiere și alte mijloace de semnalizare necesare;

g.) să asigure realizarea, refacerea și întreținerea marcajelor rutiere aferente locurilor de parcare publice cu plată, ori de câte ori este necesar;

h.) să asigure întreținerea și funcționarea echipamentelor aferente parcarilor publice cu plată, inclusiv parcometre, panouri informative, indicatoare, stâlpișori, bariere, sisteme informatice și alte dotări specifice;

i.) să asigure mentenanța și repararea dotărilor utilizate în activitatea de parcare, direct sau prin prestatori specializați, după caz;

j.) să asigure curățenia, deszăpezirea și, după caz, combaterea poleiului în parcarile publice cu plată, cu condiția eliberării locurilor de parcare de către utilizatori atunci când acest lucru este necesar;

k.) să organizeze activitatea de verificare a modului de utilizare a parcarilor publice cu plată, prin personal propriu desemnat;

l.) să gestioneze documentele specifice serviciului, inclusiv abonamente, tichete, note de constatare, registre, evidențe și alte documente utilizate în activitatea de parcare;

m.) să încheie cu Municipiul Gheorgheni un protocol de colaborare privind transmiterea către Serviciul Public Poliția Locală Gheorgheni, exclusiv a numerelor de înmatriculare ale autovehiculelor identificate ca utilizând parcarile publice cu plată fără achitarea tarifului ori fără drept valabil, precum și comunicarea stadiului sau a soluționării cazului, fără transmiterea către Administrator/Operator a datelor personale ale utilizatorilor/deținătorilor autovehiculelor; transmiterea numerelor de înmatriculare se realizează numai în scopul

aplicării prezentului Regulament, având în vedere că acestea pot permite identificarea indirectă a unei persoane fizice;

n.) să soluționeze sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate, în condițiile prezentului Regulament;

o.) să asigure comunicarea cu utilizatorii parcarilor publice cu plată prin personalul propriu, panouri informative, mijloace electronice sau alte modalități de informare;

p.) să respecte drepturile utilizatorilor și să asigure accesul egal și nediscriminatoriu la serviciu;

q.) să informeze Municipiul Gheorgheni cu privire la deficiențele constatate în funcționarea serviciului și la măsurile necesare pentru remedierea acestora;

r.) să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal, siguranța circulației, protecția muncii, protecția mediului și celelalte reglementări aplicabile activității desfășurate.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MUNICIPIULUI GHEORGHENI

art.14. Drepturile Municipiului Gheorgheni

Municipiul Gheorgheni, în calitate de titular al dreptului de proprietate publică și/sau privată asupra bunurilor afectate serviciului de parcuri publice cu plată, are următoarele drepturi:

a.) să organizeze, să reglementeze, să monitorizeze și să controleze serviciul de parcuri publice cu plată, potrivit legii;

b.) să aprobe și să modifice, în condițiile legii, Regulamentul serviciului, inclusiv la propunerea Administratorului/Operatorului;

c.) să aprobe tarifele, taxele și abonamentele aferente parcarilor publice cu plată, precum și modificarea, ajustarea sau actualizarea acestora, în condițiile legii;

d.) să stabilească, să modifice sau să completeze lista parcarilor publice cu plată, zonele tarifare, programul de funcționare și condițiile generale de utilizare a parcarilor;

e.) să verifice modul în care Administratorul/Operatorul respectă prezentul Regulament și actele aprobate de Consiliul Local privind serviciul de parcuri publice cu plată;

f.) să dispună măsuri de remediere în cazul constatării unor deficiențe privind aplicarea prezentului Regulament sau funcționarea serviciului;

g.) să aprobe sau să dispună suspendarea temporară a utilizării unor locuri de parcare publice cu plată pentru lucrări edilitare, intervenții de interes public, evenimente publice, situații de urgență sau alte situații justificate;

h.) să solicite eliberarea locurilor de parcare atunci când acestea sunt necesare pentru lucrări edilitare, intervenții asupra domeniului public, evenimente publice, situații de urgență sau alte cauze de interes public;

i.) să dispună, prin structurile competente, măsurile legale necesare pentru aplicarea prezentului Regulament.

art.15. Obligațiile Municipiului Gheorgheni

Municipiul Gheorgheni are următoarele obligații:

a.) să asigure cadrul administrativ necesar funcționării serviciului de parcuri publice cu plată;

b.) să asigure, potrivit competențelor sale legale, continuitatea serviciului public de parcuri;

c.) să asigure reglementarea modului de utilizare a parcarilor publice cu plată prin hotărâri ale Consiliului Local și prin celelalte acte administrative necesare;

- d.) să asigure folosința parcărilor publice cu plată de către utilizatori, în condițiile prezentului Regulament;
- e.) să aprobe și să asigure, în condițiile legii, realizarea lucrărilor de asfaltare, reabilitare, modernizare sau a altor intervenții asupra părții carosabile aferente parcărilor publice cu plată, precum și investițiile necesare dezvoltării sistemului de parcare.
- f.) să asigure dotarea echipamentelor aferente parcărilor publice cu plată, inclusiv parcometre, panouri informative, indicatoare, stâlpișori, bariere, sisteme informatice și alte dotări specifice;
- g.) să aducă la cunoștință publică hotărârile și informațiile de interes public privind organizarea, funcționarea și utilizarea parcărilor publice cu plată;
- h.) să asigure consultarea publică și transparența decizională în cazul adoptării sau modificării Regulamentului, tarifelor, zonelor tarifare ori altor măsuri cu impact asupra utilizatorilor;
- i.) să urmărească respectarea principiilor de continuitate, siguranță, acces liber și nediscriminatoriu, tarifare echitabilă, eficiență economică și protejare a domeniului public și privat;
- j.) să asigure organizarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de parcare publice cu plată, potrivit competențelor stabilite de lege și de prezentul Regulament.

Capitolul VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

art.16. Utilizatorii locurilor de parcare au următoarele drepturi:

- a) să aibă acces liber și nediscriminatoriu la parcarile publice cu plată, în condițiile prezentului Regulament;
- b) să utilizeze locurile de parcare publice cu plată, cu respectarea semnalizării rutiere, a condițiilor de utilizare și a obligației de plată a tarifului, după caz;
- c) să fie informați cu privire la tarifele aplicabile, programul de funcționare, zonele tarifare, modalitățile de plată, condițiile de utilizare și sancțiunile aplicabile;
- d) să achite tariful de parcare prin modalitățile aprobate, respectiv parcometru, aplicație mobilă, SMS, abonament sau alte mijloace stabilite potrivit regulamentului;
- e) să solicite eliberarea de abonamente, permise/carduri de parcare sau facilități, în condițiile prezentului Regulament;
- f) să beneficieze de locuri de parcare rezervate, facilități, gratuități sau reduceri, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de prezentul Regulament;
- g) să formuleze sesizări, reclamații sau contestații cu privire la modul de funcționare a serviciului, în condițiile legii și ale prezentului Regulament;
- h) să conteste măsurile dispuse sau sancțiunile aplicate, în condițiile legii.

art.17. Utilizatorii locurilor de parcare de au următoarele obligații:

- a) să respecte prezentul Regulament, semnalizarea rutieră verticală și orizontală, marcajele, indicatoarele și instrucțiunile afișate pe panourile de informare;
- b) să utilizeze locurile de parcare numai potrivit destinației acestora și numai în condițiile stabilite prin prezentul Regulament;
- c) să achite tariful de parcare aferent zonei și duratei de staționare, cu excepția cazurilor de gratuitate prevăzute de lege sau de prezentul Regulament;
- d) să nu ocupe locul de parcare fără achitarea tarifului aferent, cu excepția perioadei de grație

- stabilite pentru achiziționarea tichetului de parcare, dacă aceasta este prevăzută prin Regulament;
- e) să nu depășească durata de staționare pentru care a fost achitat tariful, conform valabilității tichetului, SMS-ului, plății prin aplicație, abonamentului, permisului/cardului sau altui document valabil;
 - f) să afișeze la loc vizibil, pe bord, sub parbriz, tichetul, abonamentul, permisul/cardul sau legitimația de parcare, pe toată durata parcării, cu excepția situațiilor în care plata a fost efectuată prin SMS, aplicație mobilă sau alt sistem electronic verificabil;
 - g) să prezinte persoanelor împuternicite, la solicitarea acestora, documentele justificative privind dreptul de utilizare a locului de parcare, în condițiile legii și ale prezentului Regulament;
 - h) să parcheze autovehiculul numai în interiorul marcajului locului de parcare și fără a ocupa un alt loc de parcare, trotuarul, carosabilul sau o altă suprafață nealocată parcării;
 - i) să nu parcheze astfel încât să împiedice sau să îngreuneze circulația pietonală, circulația rutieră, accesul la proprietăți, accesul autovehiculelor de intervenție ori utilizarea celorlalte locuri de parcare;
 - j) să permită staționarea temporară și intervenția autovehiculelor aparținând Poliției, Pompierilor, Ambulanței, Jandarmeriei, Serviciului Public Poliția Locală, precum și ale operatorilor de utilități publice, atunci când acestea se află în misiune sau execută lucrări/intervenții de interes public;
 - k) să elibereze necondiționat locul de parcare, la solicitarea Municipiului Gheorgheni, a Administratorului/Operatorului sau a organelor abilitate, în cazul efectuării unor lucrări edilitare, intervenții de utilitate publică, evenimente publice, situații de urgență ori în cazul schimbării temporare sau definitive a destinației locului de parcare pentru cauze de interes public;
 - l) titularii abonamentelor, permiselor/cardurilor sau facilităților au obligația să comunice Administratorului/Operatorului orice modificare intervenită în situația titularului sau a autovehiculului, de natură să afecteze valabilitatea dreptului acordat, în termen de 30 de zile de la apariția modificării;
 - m) titularii abonamentelor, permiselor/cardurilor sau facilităților au obligația să reînnoiască documentele care au stat la baza emiterii acestora, atunci când acestea expiră sau când acest lucru este solicitat potrivit prezentului Regulament;
 - n) să nu transmită către terțe persoane, sub nicio formă, dreptul de utilizare a locului de parcare, abonamentul, permisul/cardul sau facilitatea acordată, cu excepția cazurilor expres prevăzute de prezentul Regulament;
 - o) să nu întreprindă acțiuni prin care să obțină venituri de la alte persoane ca urmare a folosirii locului de parcare, abonamentului, permisului/cardului sau facilității acordate;
 - p) să nu intervină asupra părții carosabile, marcajelor, indicatoarelor, blocatoarelor, parcometrelor, panourilor informative sau altor dotări ale parcării;
 - q) să nu amenajeze, îngreuească, marcheze, modifice, ocupe sau delimiteze locul de parcare prin mijloace proprii, inclusiv prin montarea de dispozitive, construcții, obiecte sau inscripții neautorizate;

- r) să păstreze curătenia în parcurile publice cu plată și să nu depoziteze deșeuri, materiale, obiecte, containere, rulote, remorci sau alte bunuri pe locurile de parcare;
- s) să nu execute în perimetrul parcurilor publice cu plată lucrări de reparații, întreținere, spălare sau alte intervenții asupra autovehiculelor, cu excepția intervențiilor strict necesare în caz de forță majoră ori caz fortuit;
- t) să nu ocupe locurile de parcare cu autovehicule defecte, abandonate, fără drept de circulație, fără numere de înmatriculare sau cu alte bunuri ori obiecte;
- u) să nu parcheze în parcurile publice cu plată autovehicule expuse spre vânzare, cu excepția cazurilor autorizate potrivit legii;
- v) să asigure securitatea interioară a autovehiculului prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, capotei motorului și portbagajului, precum și prin luarea altor măsuri de protecție;
- w) să răspundă pentru prejudiciile și deteriorările cauzate, din culpa sa, infrastructurii, dotărilor, instalațiilor, echipamentelor sau altor bunuri aferente parcurilor publice cu plată;
- x) să achite, în condițiile legii, sumele datorate ca urmare a utilizării parcurilor publice cu plată, inclusiv sancțiunile aplicate pentru nerespectarea prezentului Regulament;
- y) să respecte dispozițiile personalului împuternicit, ale Administratorului/Operatorului, ale Serviciului Public Poliția Locală Gheorgheni și ale celorlalte organe competente, date în aplicarea prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

Capitolul VII. - TIPURI DE TARIFE , ZONE DE TARIFARE ȘI CUANTUMUL LOR

art.18. Tarifele pentru utilizarea locurilor de parcare și a zonelor de staționare cu plată se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

art.19. Regimul tarifulor

(1) Tarifele de parcare, tarifele achitate prin parcometru, SMS, aplicație, precum și valorile abonamentelor și ale abonamentelor pentru locuri rezervate, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local și afișate public, reprezintă valori finale datorate de utilizatori.

(2) În situația în care serviciul public de administrare a parcurilor este prestat de un operator înregistrat în scopuri de TVA, tarifele de parcare, abonamentele și celelalte sume aprobate prin hotărâre a Consiliului Local și afișate public includ TVA, calculată potrivit legislației fiscale aplicabile la data facturării/încasării, după caz.

(3) TVA aferentă sumelor încasate se determină și se evidențiază de către operator potrivit Codului fiscal, fără perceperea unor sume suplimentare față de tarifele aprobate și afișate, cu excepția costurilor și comisioanelor percepute de furnizorii serviciilor de plată, acolo unde acestea sunt prevăzute distinct.

(4) Modificarea cotei de TVA sau a regimului fiscal aplicabil nu modifică automat tarifele aprobate, acestea putând fi actualizate numai prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

art.20.

(1) În Municipiul Gheorgheni, se stabilesc în funcție de gradul de solicitare a acestora, trei zone de parcare cu plată, individualizate prin culoarea de fond a indicatorului adițional anexat indicatorului „PARCARE CU PLATĂ - FIZETÉSES PARKOLÓ”: **Zona A, Zona B și Zona C**, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

(2) Municipiul Gheorgheni are dreptul de a modifica, prin hotărâre a consiliului local, numărul și locația locurilor de parcare cu plată.

art.21.

(1) Tarifele, zonele de parcare, durata de valabilitate a tichetelor de parcare și tipurile de abonamente sunt după cum urmează:

1. Tichete de parcare:

Zona A:

a) Tarife la parcometre

30 min, Zona A	2.50 lei
1 ora, Zona A	5.00 lei
2 ore, zona A	10.00 lei

b) Tarife prin SMS *

30 min, Zona A	0,41 euro
1 ora, Zona A	0,81 euro
2 ore, zona A	1,62 euro

*La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.

c) Tarife prin aplicație*

30 min, Zona A	2.50 lei
1 ora, Zona A	5.00 lei
2 ore, zona A	10.00 lei

*La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.

Zona B:

a) Tarife la parcometre

30 min, Zona B	1.50 lei
1 ora, Zona B	3.00 lei
2 ore, zona B	6.00 lei
1 zi, zona B	15.00 lei
30 min, zona B autobuze	4.50 lei
1 ora, zona B autobuze	9.00 lei
2 ore, zona B autobuze	18.00 lei
1 zi, zona B autobuze	45.00 lei

b) Tarife prin SMS *

30 min, Zona B	0,24 euro
1 ora, Zona B	0,49 euro
2 ore, zona B	0,97 euro
1 zi, zona B	2,44 euro
30 min, zona B autobuze	0,73 euro
1 ora, zona B autobuze	1,46 euro
2 ore, zona B autobuze	2,92 euro
1 zi, zona B autobuze	7,31 euro

*La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.

c) Tarife prin aplicație*

30 min, Zona B	1.50 lei
1 ora, Zona B	3.00 lei
2 ore, zona B	6.00 lei
1 zi, zona B	15.00 lei
30 min, zona B autobuze	4.50 lei
1 ora, zona B autobuze	9.00 lei
2 ore, zona B autobuze	18.00 lei
1 zi, zona B autobuze	45.00 lei

*La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.

Zona C, inclusiv Zona Park & Ride :

a) Tarife la parcometre

1 ora, zona C	1.00 lei
2 ore, Zona C	2.00 lei
1 zi, zona C	5.00 lei

b) Tarife prin SMS *

1 ora, zona C	0,16 euro
2 ore, Zona C	0,32 euro
1 zi, zona C	0,81 euro

*La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.

c) Tarife prin aplicație*

1 ora, zona C	1.00 lei
2 ore, Zona C	2.00 lei
1 zi, zona C	5.00 lei

*La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.

d) Pentru zonele **Park & Ride** se eliberează numai abonamente semestriale și anuale.

e) În zonele de tip **Park & Ride** este permisă parcare gratuită a autobuzelor, în condițiile prezentului Regulament.

f) Parcare gratuită este permisă pentru următoarele categorii de autobuze:

- autobuzele care deserveșc transportul public local;
- autobuzele utilizate pentru transportul turistic;
- autobuzele destinate debarcării și îmbarcării copiilor care frecventează unitățile de învățământ.

g) Parcare sau staționarea autobuzelor se realizează exclusiv în locurile special amenajate și semnalizate în acest scop.

h) Prioritate la utilizarea acestor locuri au autobuzele care deserveșc transportul public local.

2. Abonamente

Prin prezentul Regulament se stabileșc următoarele tipuri de abonamente:

abonament parcare / abonament parcare „transmisibil” - lunar, trimestrial, semestrial, anual.

Tip abonament	Zona A	Zona B	Zona C	Zonele tip Park & Ride
abonament lunar	-	150 lei	100 lei	-
abonament trimestrial	-	200 lei	134 lei	-
abonament semestrial	-	300 lei	193 lei	100 lei
abonament anual	-	500 lei	334 lei	200 lei

abonament parcare rezervată ~ lunar, trimestrial, semestrial, anual.

Perioadă	Zona A	Zona B	Zona C
Lunar	634 lei	380 lei	254 lei
Trimestrial	1903 lei	1024 lei	685 lei
Semestrial	3801 lei	1912 lei	1232 lei
Anual	7603 lei	3325 lei	2218 lei

(2) Abonamentele anuale achiziționate până la data de 31 ianuarie a anului în curs beneficiază de o reducere de 15%.

METODE DE PLATĂ. PROCEDURA DE ACHITARE A PARCĂRII. TIPURI DE PLATĂ A PARCĂRII

1) Plata tarifului orar prin tichete de parcare, în sistem de autotaxare utilizând parcometrele, în zonele în care acestea sunt amplasate art.22.

(1) Tichetele de parcare sunt instrumente de plată pentru staționări de scurtă durată - min. 30 minute până la 1 zi, care se procură din parcometre în regim de autotaxare și unică folosință.

(2) Tariful orar prin tichete de parcare poate fi plătit prin intermediul automatelor de parcare în cazul în care există amplasată în zona de tarifare respectivă folosind:

a) monede de 10 bani, respectiv 50 de bani

art.23. După oprirea autovehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, în cazul plății cu monede, utilizatorul autovehiculului va introduce monedele în parcometrele - aparat de taxare amplasate în apropierea locurilor de parcare urmărind instrucțiunile de mai jos: Se apasă tasta de pornire de pe aparat care are un simbol on/off ca și pe telecomanda oricărui televizor, apoi se apasă tasta verde de validare ,cu o bifă și lângă care scrie „OK”, se tastează numărul de înmatriculare al mașinii - literele sunt pe tastatura aparatului în ordine alfabetică, fără spații, se apasă din nou pe butonul verde de validare, se introduc monede, monede de 10 bani și 50 de bani până la concurența sumei care reprezintă tarifului aplicabil, pentru unitatea de timp solicitată, apoi se validează din nou pe verde și tichetul este emis. Practic după fiecare operațiune trebuie apăsată tasta verde de validare. Există și butoane pentru anularea tranzacției sau ștergerea caracterelor, în cazul unei greșeli.

Numărul de înmatriculare al autovehiculului pentru care a fost emis tichetul de parcare se înregistrează, prin sistemul informatic de verificare și plată, în baza de date utilizată la administrarea parcarilor publice cu plată.

b) card bancar contactless - prin intermediul parcometrelor.

art.24. În cazul plății cu cardul contactless : se apasă tasta de pornire de pe aparat, apoi se apasă tasta verde de validare - cu o bifa și lângă care scrie „OK” se tastează numărul de înmatriculare al mașinii folosind literele de pe tastatura aparatului, fără spații, se apasă din nou pe butonul verde de validare, se selectează timpul de staționare, apoi se validează din nou pe verde, se apropie cardul contactless la terminalul POS și tichetul este emis. Numărul de înmatriculare al autovehiculului pentru care a fost emis tichetul de parcare se înregistrează, prin sistemul informatic de verificare și plată, în baza de date utilizată la administrarea parcarilor publice cu plată.

art.25. Tichetul se validează prin afișare în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior. Acesta cuprinde anul, luna, ziua și după caz ora și minutul la care a început staționarea autovehiculului , intervalul de timp pentru care este valabil tichetul respectiv cu excepția tichetelor achiziționate prin aplicație și SMS.

art.26. Tichetele neafișate la vedere nu vor fi considerate valabile.

art.27. Tichetul de parcare este valabil în toate locurile de parcare cu plată din zona de parcare în care a fost achiziționat, respectiv în zonele de tarification inferioare în intervalul lui de valabilitate.

art.28. Textul tichetelor va fi redactat bilingv în limba română și maghiară..

art.29.

(1) Obținerea, reînnoirea și afișarea tichetelor de parcare cad în sarcina utilizatorului auto. Pierderea, deteriorarea tichetului atrage după sine nulitatea acestuia. Utilizatorul/conducătorul auto va fi nevoit să achite din nou contravaloarea acestuia.

(2) Sunt exceptate de la afișare tichetele de parcare achiziționate prin trimiterea unui mesaj text de tip SMS sau plățile efectuate prin aplicație;

Plata tarifului orar prin SMS

art.30.

(1) Mesajele text de tip SMS sunt instrumente de plată a parcarilor pentru parcări de scurtă durată minim 30 minute, care se materializează prin trimiterea unui mesaj text - SMS ce cuprinde numărul de înmatriculare a autoturismului, la un număr scurt de telefon corespunzător zonei în care se efectuează parcare.

(2) Plata tarifului de parcare va fi efectuată prin trimiterea unei mesaj prin SMS la un număr scurt, afișat pe panoul informativ privind modul de achitare a taxei. Mesajul cuprinde codul, potrivit duratei de parcare dorită, respectiv numărul mașinii.

(3) Beneficiarul va primi ulterior un mesaj de confirmare a efectuării plății care cuprinde costul staționării, zona de taxare, ora și minutul la care expiră timpul de parcare.

(4) Lipsa SMS-ului de confirmare reprezintă neplata parcarii și nu exonerează utilizatorul de aplicarea măsurilor prevăzute de prezentul Regulament. La tarifele de parcare afișate se adaugă comisionul perceput de furnizorul serviciului de plată, care asigură sistemul informatic de verificare și plată.

Plata tarifului orar prin aplicație mobilă

art.31. Plata tarifului de utilizare a parcarilor publice cu plată prin intermediul aplicației mobile dedicate, se face după cum urmează:

a) utilizatorul va descărca aplicația pe telefonul mobil;

b) utilizatorul creează și activează un cont precum și înregistrează numărul de înmatriculare al mașinii în aplicație;

c) după activarea contului utilizatorul selectează durata pentru care dorește achiziționarea tichetului de parcare, aplicația afișând tariful tichetului pentru perioada selectată;

d) utilizatorul selectează plata prin SMS/Card, selectează butonul de plată, aplicația solicită confirmarea plății și trimite mesajul cu datele selectate de utilizator, respectiv durata și numărul de înmatriculare;

e) utilizatorul primește un mesaj de confirmare a plății care conține numărul de înmatriculare al autovehiculului și intervalul de valabilitate a tichetului, respectiv timpul de început și de sfârșit al tichetului.

f) în momentul expirării tichetului, aplicația informează utilizatorul că tichetul a expirat;

g) parcare poate fi prelungită manual de utilizator prin plata tarifului corespunzător. Pentru a limita timpul de staționare în Zona A, parcare cu plată este de scurtă durată, maxim 2 ore.

h) Lipsa mesajului de confirmare reprezintă neplata parcarii și nu exonerează utilizatorul de aplicarea măsurilor prevăzute de prezentul Regulament. La taxele de parcare afișate se adaugă comisionul perceput de furnizorul serviciului de plată, care asigură sistemul informatic de verificare și plată.

Plata cu abonament de parcare

art.32.

(1) Abonamentele de parcare sunt instrumente de plată valabile în parcarile stradale, pentru intervale de timp mari, de la o lună până la un an și care îmbracă forma unei legitimații de parcare .

(2) Tipuri de abonamente:

a) abonament parcare - lunar, trimestrial, semestrial, anual - se eliberează contracost, persoanelor fizice/juridice și dă dreptul de staționare în parcarile publice cu plată fără a avea posibilitatea de rezervare a locului. Acesta poate fi utilizat numai pentru autovehiculul al cărui număr de înmatriculare este specificat pe abonament. Pentru Zona A nu se emite abonament de parcare. Abonamentul nu garantează asigurarea unui loc de parcare.

b) abonament parcare „transmisibil” - acest abonament se eliberează contracost persoanelor juridice / fizice, proprietari ai mai multor vehicule, existând în acest caz posibilitatea ca un abonament să legitimeze mai multe vehicule cu condiția ca acesta nu reprezintă simultan mai multe vehicule, el putând fi utilizat doar de către un singur autovehicul în parcarile publice cu plată ale Municipiului Gheorgheni în același timp. Abonamentul nu garantează asigurarea unui loc de parcare.

c) abonament parcare rezervată – se eliberează, la cerere, instituțiilor publice, societăților comerciale, persoanelor care exercită profesii liberale, PFA, II, IF, societăților bancare, unităților hoteliere, precum și persoanelor fizice, pe baza solicitării transmise Administratorului, pentru atribuirea, în regim rezervat, a maximum **3 (trei)** locuri de parcare, aferente unor locuri de parcare situate la o distanță de **cel mult 100 m** față de sediu/punct de lucru/punct de prezentare/filială/sucursală/hotel/magazin, după caz, ori față de domiciliul/reședința solicitantului. **Atribuirea locurilor de parcare se face după principiul „primul venit, primul servit”**. Numărul spațiilor de parcare rezervate nu poate depăși **30% din numărul locurilor de parcare disponibile pe fiecare stradă conform Anexei la HCL nr. 221/2025**.

(3) Culoarea legitimațiilor diferă în funcție de zona tarifară : Zona A, Zona B și Zona C.

(4) Legitimația pentru abonamentul parcare rezervată are o culoare diferită în funcție de zonele tarifare.

(5) Modelele abonamentelor sunt cele prevăzute în anexa nr.2.

(6) Textul legitimațiilor va fi redactat bilingv în limba română și maghiară.

(7) Abonamentele de parcare emise pentru zonele superioare sunt valabile și pentru zonele inferioare.

(8) Abonamentele de parcare emise pentru zonele inferioare nu sunt valabile pentru zonele superioare.

(9) Abonamentele de parcare pentru locurile de parcare rezervate pot fi utilizate exclusiv în locul/locurile de parcare pentru care au fost emise și nu sunt valabile în celelalte zone de

parcare:

a) în cazul abonamentelor de parcare emise pe numele persoanelor fizice, acestea pot fi utilizate numai pentru autovehiculul al cărui număr de înmatriculare este înscris pe abonament și numai la locul de parcare rezervat pentru acest număr;

b) în cazul abonamentelor de parcare pentru locurile de parcare rezervate societăților comerciale, titularilor de profesii libere, persoanelor fizice autorizate (PFA), întreprinderilor individuale (II), întreprinderilor familiale (IF) și societăților bancare, abonamentul conferă dreptul de utilizare a locului de parcare atât pentru autovehiculele deținute de acești titulari, cât și pentru autovehiculele clienților lor, în condițiile prezentului regulament;

c) în cazul abonamentelor de parcare pentru locurile de parcare rezervate unităților hoteliere care desfășoară activități de cazare, abonamentul conferă dreptul de utilizare a locului de parcare atât pentru autovehiculele unității, cât și pentru autovehiculele clienților cazați, pe durata cazării, în condițiile prezentului regulament;

d) Identificarea autovehiculelor care utilizează locurile de parcare rezervate potrivit lit. b) și c) se face pe baza unui permis/aviz de parcare emis și evidențiat de administratorul parcarii, care va fi afișat la loc vizibil în parbriz. Deținătorii abonamentelor pentru locurile de parcare rezervate sunt răspunzători de utilizarea corespunzătoare a acestor locuri și de eliberarea lor la încetarea perioadei de utilizare. Locurile de parcare astfel rezervate vor fi marcate de administratorul parcarii cu inscripția „Rezervat”. Pentru aceste autovehicule, în rubrica „nr. înmatriculare / rendszám”, administratorul va înscrie denumirea entității prevăzute la lit. b) sau c), după caz.

(10) Evidența numerelor de înmatriculare ale autovehiculelor pentru care au fost emise abonamente de parcare este ținută electronic în aplicațiile de control.

(11) Abonamentele de parcare se eliberează numai pentru autovehicule a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 t sau pentru autovehicule a căror lungime nu depășește 5 metri.

(12) Plata unui abonament de parcare NU conferă dreptul de utilizare exclusivă a unui anumit loc de parcare, rezervat persoanei care a plătit abonamentul. Deținătorul abonamentului de parcare are dreptul să parcheze autovehiculul într-unul din locurile de parcare cu plată liberă, situate pe teritoriul municipiului.

(13) Fac excepție abonamentele de parcare rezervată. Titularii acestor abonamente au drept de utilizare exclusivă a locului de parcare rezervat, pentru autovehiculul al cărui număr de înmatriculare este înscris pe abonament, și pot bloca locul respectiv în condițiile prezentului Regulament. Blocatorul de parcare se achiziționează pe cheltuiala titularului abonamentului, cu înștiințarea prealabilă a Administratorului/Operatorului. După expirarea perioadei de rezervare, titularul abonamentului are obligația de a îndepărta blocatorul.

(14) Delimitarea locurilor de parcare rezervate se va face de către Administratorul / Operatorul parcarilor publice, iar costurile blocatorului vor fi asigurate de utilizator.

(15) Pentru validare, legitimația se va poziționa în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile din exterior. Legitimația poate fi utilizată numai pentru autovehiculul al cărui număr de înmatriculare este specificat pe abonament.

(16) Abonamente pot fi emise, în funcție de perioada de valabilitate, astfel:

- a) Lunar - pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice consecutive;
- b) Trimestrial - pentru o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive;
- c) Semestrial - pentru o perioadă de 180 de zile calendaristice consecutive;
- d) Anual - pentru o perioadă de 365 de zile calendaristice consecutive.

(17) Valabilitatea abonamentelor începe în ziua emiterii acestora.

(18) Abonamentele se pot achiziționa de la entitatea care administrează parcurile publice cu plată, în cadrul programului de lucru cu publicul. Pentru același loc de parcare, atribuirea abonamentului se realizează potrivit principiului «primul venit, primul servit», indiferent de zona de parcare și de tipul de abonament.

(19) Pentru achiziționarea unui abonament se prezintă următoarele documente:

a) pentru persoane fizice :

- Cerere tip pentru eliberare abonament;
- Cartea de identitate a solicitantului;
- Certificatul de înmatriculare al autovehiculului, din care rezultă că autovehiculul este înmatriculat pe numele solicitantului;

b) pentru persoane juridice:

- Cerere tip pentru eliberare abonament;
- Certificatul de înmatriculare a autovehiculului (talon); CUI sau certificat constatator pentru punctul de lucru;

(20) Entitatea care administrează parcurile publice cu plată verifică documentele originale prezentate potrivit prezentului Regulament și realizează copii ale acestora, în condițiile legii.

(21) Proprietarii/utilizatorii autovehiculelor care figurează în evidențele Administratorului/Operatorului cu note de constatare neachitate nu pot beneficia de emiterea sau reînnoirea abonamentelor de parcare până la achitarea integrală a sumelor restante.

(22) Obținerea, reînnoirea și afișarea abonamentelor de parcare cad în sarcina utilizatorului auto.

(23) În cazul pierderii sau deteriorării abonamentului, abonatul are posibilitatea de a solicita reemiterea acestuia cu plata unei taxe de reemitere în valoare de 40 de lei.

(24) Tarifele aplicabile abonamentelor se actualizează prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

(25) Autovehiculele destinate transportului public de persoane în regim de taxi înregistrate la nivelul Municipiului Gheorgheni sunt exceptate de la plata tarifului de staționare numai în cazul utilizării locurilor special amenajate.

MODIFICAREA ABONAMENTULUI DE PARCARE

art.33.

(1) În cazul înstrăinării sau radierii autoturismului, titularul abonamentului de parcare este obligat să anunțe în scris emitentul, în termen de cel mult 30 zile de la modificarea survenită.

(2) În cazurile reglementate la alin (1), abonamentul de parcare achiziționat rămâne valabil pentru o perioadă de 90 de zile calendaristice, abonatul având posibilitatea de a transcrie abonamentul achiziționat la un alt autovehicul din proprietatea sa. Dacă în această perioadă abonatul nu prezintă dovada deținerii în proprietate a unui alt autovehicul, abonamentul de

parcare se anulează fără restituirea cotei corespunzătoare neutilizării.

Capitolul VIII. FACILITĂȚI, GRATUITĂȚI DOCUMENTE NECESARE ELIBERĂRII

GRATUITĂȚI

art.34. Sunt exceptate de plata parcarii autovehiculele:

a) aflate în proprietatea / utilizarea Municipiului Gheorgheni, și autovehiculele instituțiilor
Ocuparea acestor locuri se poate realiza numai în baza unui **Permis de parcare** emis de operator, conform Anexei nr. 3 la prezentul Regulament, pus la dispoziția persoanelor/instituțiilor interesate de structura cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Permisele de parcare sunt numerotate, se solicită de la structura de specialitate și se restituie aceleiași structuri după terminarea vizitei de lucru sau a șederii.

Permisul de parcare se afișează în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât datele înscrise pe acesta să fie vizibile și lizibile din exterior.

Verificarea utilizării acestor locuri se realizează de către Administrator/Operator, în condițiile prezentului Regulament.

b) de intervenție: S.M.U.R.D., Ambulanță, Pompieri, Poliție -M.A.I., MAPN, Poliția Locală, Jandarmerie, Poliția Militară, Ministerul Justiției și Ministerul Public, Serviciul Român de Informații , serviciilor de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, serviciilor publice Salvamont, serviciile de îngrijiri medicale la domiciliu. În vederea asigurării accesului la serviciile de îngrijiri medicale la domiciliu, vehiculele furnizorilor licențiați beneficiază de scutire de la plata tarifului de parcare, fără emiterea unui abonament, în condițiile prezentului articol. Dovada dreptului de parcare se realizează exclusiv prin sistemul informatic de verificare și plată utilizat pentru administrarea parcarilor publice cu plată, sistem asigurat de furnizorul acestui sistem informatic, fără obligativitatea afișării vreunui înscris la bordul autovehiculului.

c) Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora conform legislației în vigoare pentru locurile de parcare special amenajate, rezervate și marcate în acest sens , în limita parcarilor existente, în baza următoarelor documente:

document de identitate;

certificatul de încadrare în grad de handicap,

o fotografie tip carte de identitate/buletin de identitate (jpeg)

Cardul-legitimăție de parcare pentru persoanele cu handicap se eliberează de structura cu atribuții în domeniu la nivelul aparatului de specialitate al primarului. Cardul-legitimăție de parcare pentru persoanele cu handicap este valabil pe perioada de valabilitate a documentului care atestă încadrarea în gradul de handicap.

d) Persoanele deținătoare ale titlului de Cetățean de Onoare al Municipiului Gheorgheni sau ale distincției Pro Urbe, în baza cardului de parcare prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament;

e) Persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la

6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare, precum și soțul/soția supraviețuitor(are) ai acestora, sunt exceptate de la plata tarifului de parcare în parcurile publice cu plată ale municipiului Gheorgheni în baza cardului de parcare prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Regulament; Facilitățile prevăzute la prezenta literă se acordă sub forma unui abonament anual de parcare gratuit, nominal, valabil pentru un singur autovehicul deținut în proprietate sau în folosință. Abonamentul de parcare gratuit nu conferă dreptul la rezervarea unui loc anume, ci doar dreptul la utilizarea fără plată a parcarilor publice cu plată, în condițiile prezentului regulament. Facilitatea se acordă pe durata valabilității documentelor care atestă încadrarea în prevederile Decretului-lege nr. 118/1990 și calitatea de soț/soție supraviețuitor (are), după caz, și se reînnoiește anual, la cerere.

Capitolul IX. MODALITATEA DE GESTIONARE A ÎNCASĂRILOR

art.35. Sumele rezultate din funcționarea sistemului de autotaxare a parcarilor publice cu plată, respectiv a parcometrelor sunt gestionate de Administratorul / Operatorul parcarii.

art.36. Verificarea funcționării parcometrelor și a aplicației software pentru sistemul de plată prin SMS și card, precum și încheierea unui contract de service cu o firmă specializată intră în atribuțiile Administratorului / Operatorului.

Capitolul X. SIGURANȚA ȘI INTEGRITATEA AUTOVEHICULELOR ȘI A BUNURILOR DIN ACESTE

art.37. Administratorul/Operatorul și controlorii de parcare nu asigură paza vehiculelor parcate și nici a bunurilor aflate în interiorul acestora. Aceștia nu răspund pentru securitatea și integritatea autovehiculelor ori a bunurilor aflate în acestea și nici pentru avariile sau prejudiciile cauzate din culpa utilizatorilor, a terților, ca urmare a modului de parcare, staționare ori rulare, sau ca urmare a producerii unor calamități naturale, furturi, incendii ori alte asemenea situații, în condițiile legii.

art.38. Parcurile publice cu plată nu sunt păzite.

art.39. Utilizatorilor parcarilor cu plată din domeniul public al Municipiului Gheorgheni li se recomandă să-și protejeze autoturismele chiar și în absența lor de doar câteva minute și să verifice dacă ușile sunt închise corect înainte de a pleca, să activeze sistemul de alarmă, să nu lase obiecte de valoare evident la vedere în interiorul vehiculului.

Capitolul XI. – MODUL DE VERIFICARE, CONSTATARE

art.40. Controlul respectării prevederilor prezentului Regulament presupune verificarea modului de plată cu tichet, SMS, abonament sau cu gratuitate - legitimație, precum și modul de parcare în zonele special amenajate.

art.41. Amenda contravențională se poate aplica, în funcție de circumstanțe și de situația de fapt stabilită de agenții constatatori, proprietarului, utilizatorului sau deținătorului cu orice titlu al autovehiculului/ vehiculului.

art.42. Constatarea contravențiilor și întocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se realizează de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Public Poliția Locală Gheorgheni, împuterniciți în acest scop, în condițiile legii.

art.43. Verificarea respectării prevederilor prezentului Regulament de către conducătorii de autovehicule se realizează de către agenții constatare /controlorii parcuri, din cadrul serviciului cu atribuții în domeniu la nivelul aparatului de specialitate al primarului/ angajați ai Administratorului.

art.44. Controlorii de parcuri împuterniciți cu verificarea respectării prevederilor prezentului regulament vor purta, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, uniformă și ecuson de identificare. În lipsa uniforme, purtarea ecusonului este obligatorie. Ecusonul va conține cel puțin următoarele elemente: denumirea administratorului, numele și prenumele persoanei împuternicite cu constatarea, un cod de identificare format din trei cifre și fotografia acesteia. Textele înscrise pe ecuson vor fi redactate în limba română și în limba maghiară.

Verificarea se poate efectua:

1. Vizualizare directă: Agentul constatare / controlorul de parcuri verifică respectarea regulilor de parcare prin simpla observare vizuală a vehiculelor parcate. Aceștia pot verifica dacă un vehicul are un tichet de parcare valabil, dacă este parcat corespunzător regulamentului.

2. Verificarea plății parcuri prin intermediul aplicației speciale.

art.45. În cazul în care plata parcuri este efectuată prin parcometre, prin intermediul unei aplicații mobile, SMS sau abonament, verificarea se poate realiza și prin intermediul aplicației speciale.

art.46. În acest caz agentul constatare / controlorul parcuri introduce numărul de înmatriculare al vehiculului în sistem pentru a verifica plata.

art.47. Aplicația va afișa informațiile despre plata parcuri, cum ar fi data și ora plății și perioada de valabilitate. Agentul constatare / Controlorul parcuri va verifica dacă data și ora curentă se încadrează în intervalul de valabilitate a plății. Dacă plata parcuri este în regulă, controlorul parcuri va confirma acest lucru și nu va emite notă de constatare.

art.48. În cazul în care agentul constatare / controlorul de parcuri constată că utilizatorul a omis să achite tariful de parcare sau a expirat durata de valabilitate a tichetului de parcare sau a abonamentului, va emite nota de constatare privind posibilitatea achitării tarifului majorat cu ajutorul unei aplicații de control, care permite întocmirea rapidă a notei de constatare.

art.49. Nota de constatare se emite la fața locului de controlorul de parcuri și informează utilizatorul cu privire la posibilitatea achitării tarifului majorat, în condițiile prezentului Regulament.

art.50. Agenții constatare / Controlorii parcuri vor întocmi, semna și afișa, sub ștergătorul de la parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului nota de constatare care conține în mod obligatoriu: data și locul unde este încheiat; numele, prenumele, calitatea și entitatea din care face parte controlorul; date de identificare ale autovehiculului ; nr. de înmatriculare, marcă, culoare; descrierea faptei cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită; indicarea

actului normativ prin care se stabilește și se sancționează fapta; informarea cu privire la posibilitatea achitării taxei de majorare **în termen de 72 de ore**; adresa unde se achita taxa majorată și modalitățile de plată: numerar, prin virament, modul și locul de contestație al notei de constatare, faptul că au fost efectuate fotografii la fața locului, faptul că neachitarea taxei majorate duce la aplicarea unui alt tarif majorat numit supratarif iar neachitarea acestuia constituie contravenție și se sancționează cu amendă.

art.51. Personalul cu atribuții de control nu are drept de încasare.

art.52. Nota de constatare se va întocmi în două exemplare. Un exemplar din Nota de constatare va rămâne la agentul constatator /controlorul parcări.

art.53. În scopul probațiunii, agenții constatori /controlorii de parcări fotografiază autovehiculele prin cel puțin două cadre, astfel încât planșa foto să conțină:

- a) numărul de înmatriculare al autovehiculului, zona de parcare ca loc al săvârșirii faptei, în care să fie vizibil indicatorul și vehiculul, chiar dacă nu este lizibilă plăcuța de înmatriculare;
- b) o imagine de ansamblu a vehiculului, dovada afișării notei de constatare, data și ora, precum și elementele definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

art.54.

(1) Agentul constatator /controlorul parcări va urmări evidențele administratorului/ serviciului cu atribuții în domeniu la nivelul aparatului de specialitate al primarului verificând dacă utilizatorul auto notificat a achitat contravaloarea tarifului majorat în termenul specificat de prezentul Regulament.

(2) În situația neachitării supratarifului în termenul stabilit prin prezentul Regulament, controlorul de parcări, angajatul Administratorului/Operatorului transmite nota de constatare, împreună cu datele și documentele justificative aferente, către structura responsabilă cu constatarea contravențiilor din cadrul Municipiului Gheorgheni.

(3) Structura cu atribuții de constatare din cadrul Municipiului Gheorgheni, prin agenții constatori competenți, verifică documentele transmise și, după caz, procedează la constatarea contravenției, încheierea procesului-verbal de constatare și sancționare și aplicarea sancțiunii contravenționale, în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

art.55. Notele de constatare precum și fotografiile efectuate la fața locului, vor sta la baza întocmirii proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

art.56.

(1) În situația în care, ca urmare a emiterii și comunicării notei de constatare, persoana în cauză consideră că măsura dispusă este neîntemeiată, aceasta are dreptul de a formula contestație.

(2) Contestația se depune în format letric, prin poștă sau la sediul Operatorului. Contestațiile întocmite în format electronic și semnate cu semnătură electronică calificată pot fi transmise la adresa de e-mail indicată de Operator.

art.57.

(1) Termenul de depunere a contestației este de 15 zile de la data comunicării notei de constatare. Plata tarifului majorat nu afectează dreptul persoanei de a formula contestație.

(2) În cazul admiterii contestației, sumele încasate necuvenit se restituie persoanei contestatoare, în condițiile legii.

art.58.

(1) Contestația trebuie să cuprindă motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază cererea de anulare a măsurii aplicate, precum și probele pe care contestatorul înțelege să le folosească în susținerea acesteia.

(2) Contestațiile formulate împotriva notei de constatare se analizează de către structura competentă a Administratorului/Operatorului, iar răspunsul se comunică în scris, la adresa de corespondență indicată de contestator sau, după caz, prin e-mail, în termen de 30 de zile de la data înregistrării contestației.

art.59.

(1) În cazul în care a fost întocmit proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției, acesta poate fi contestat în condițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Tariful majorat

art.60. Operațiunea de achitare a contravalorii timpului petrecut în parcare publică cu plată se poate face și ulterior utilizării parcării, în termen de maximum 72 de ore, achitându-se tariful majorat prin aplicația mobilă, prin ordin de plată sau la casieria serviciului cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului/administratorului, conform specificațiilor de pe nota de constatare.

art.61. Quantumul tarifului majorat este de 40 de lei în Zona A, 24 de lei în Zona B respectiv 16 de lei pentru Zona C.

art.62. După expirarea termenului de maximum 72 de ore prevăzut pentru achitarea tarifului majorat, se consideră că parcare s-a efectuat fără achitarea contravalorii utilizării parcării publice cu plată, iar utilizatorului i se va aplica supratariful stabilit potrivit prezentului Regulament.

art.63. Quantumul supratarifului este de 120 lei în Zona A, 72 lei în Zona B, respectiv 48 lei în Zona C, acesta putând fi achitat în termen de două zile lucrătoare, calculat de la ora 00:00 a zilei următoare comunicării/aplicării supratarifului.

art.64. Neachitarea tarifului majorat / supratarifului în termenele prevăzute de prezentul Regulament va determina aplicarea sancțiunilor contravenționale.

art.65. Constatarea contravențiilor se poate face și în lipsa contravenientului, în conformitate cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, fiind probată cu Nota de constatare, întocmită la fața locului și proba foto, potrivit legii.

art.66. Plata tarifului majorat exclude aplicarea sancțiunilor contravenționale, cele două creanțe, tariful majorat / supratariful și sancțiunea contravențională, neputând coexista.

art.67. Tariful majorat / supratariful se va achita către administratorul parcarilor cu plată, constituind venitul acesteia.

art.68. Proprietarii/deținătorii autovehiculelor sunt obligați să comunice, la solicitarea agenților constatare, în condițiile legii, datele de identificare ale persoanei care a condus sau a utilizat autovehiculul în parcarile publice cu plată.

art.69. Nerespectarea de către proprietarul sau deținătorul mandatat al unui vehicul a obligației de a comunica, în termenul indicat în cuprinsul solicitării poliției locale, datele de identificare ale persoanei căreia i-a încredințat vehiculul pentru a-l conduce pe drumurile publice, constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor p Ordonanței de

urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

art.70. Proprietarul/deținătorul/utilizatorul vehiculului/autovehiculului care a încălcat prevederile prezentului Regulament va fi identificat prin intermediul bazelor de date ale Ministerului Afacerilor Interne la care Poliția Locală are acces, urmând ca sancțiunea contravențională să fie aplicată persoanei fizice astfel identificate.

art.71. În situația în care vehiculul/autovehiculul este utilizat sau se află în proprietatea/folosința unei persoane juridice, se vor solicita prin poștă, cu aviz de primire, datele de identificare ale conducătorului auto.

art.72.

(1) Pentru autovehiculele fără plăcuțe de înmatriculare care ocupă locurile din parcurile publice cu plată fără achitarea tarifului de parcare, controlorul de parcuri poate consemna situația constatată și poate sesiza Serviciul Public Poliția Locală Gheorgheni, în vederea efectuării verificărilor și luării măsurilor legale.

(2) În cazul în care polițistul local, în calitate de agentul constatator competent constată că autovehiculul este parcat neregulamentar și constituie un obstacol pentru circulația rutieră sau pietonală, acesta poate dispune ridicarea autovehiculului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

art.73. Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termenul prevăzut de legislația aplicabilă. Utilizatorul are posibilitatea achitării, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătatea din minimul amenzii.

art.74. Plângerea se formulează conform prevederilor legale.

art.75. Sumele reprezentând amenzi contravenționale reprezintă venituri ale bugetului local.

Capitolul XII. Zonele tip Park & Ride (Parchează și Călătorește)

art.76. Zonele de tip Park & Ride sunt parcuri publice cu plată, amplasate în legătură cu transportul public, destinate utilizatorilor care parchează autovehiculele în vederea continuării deplasării către centrul orașului sau către alte zone de interes prin mijloace de transport public.

art.77. Locațiile zonelor de tip Park & Ride sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

art.78. Încadrarea unor noi amplasamente în categoria zonelor de tip Park & Ride se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, cu modificarea corespunzătoare a Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

art.79. Accesul în zonele de tip Park & Ride este permis numai autovehiculelor care nu depășesc lungimea de 5 m.

art.80. Utilizarea locurilor de parcare din zonele de tip Park & Ride se face cu plata tarifelor aplicabile sau, după caz, în baza abonamentelor valabile pentru aceste zone, potrivit prezentului Regulament.

art.81. Pentru zonele de tip Park & Ride pot fi achiziționate servicii de parcare pentru 1 oră, 2 ore sau 1 zi, potrivit tarifelor aprobate.

art.82. Pentru zonele de tip Park & Ride se eliberează numai abonamente semestriale și anuale, potrivit prezentului Regulament.

art.83. Cuantumul tarifelor și abonamentelor aplicabile pentru utilizarea locurilor de parcare din zonele de tip Park & Ride este cel prevăzut în capitolul privind tarifele din prezentul Regulament.

art.84. Dispozițiile prezentului Regulament se aplică în mod corespunzător utilizatorilor locurilor de parcare din zonele de tip Park & Ride, cu respectarea regulilor speciale prevăzute pentru aceste zone.

Capitolul XIII. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

art.85.

(1) Constituie contravenții săvârșirea următoarelor fapte de către proprietarii, utilizatorii sau deținătorii cu orice titlu ai vehiculului/autovehiculului:

- a) Nerespectarea marcajelor parcarilor cu plată.
- b) Neachitarea tarifului majorat sau a supratarifului;
- c) Staționarea în parcare publică cu plată a mașinilor agricole, a vehiculelor/autovehiculelor industriale, a vehiculelor cu masa maximă totală autorizată mai mare de 3,5 tone și/sau dimensiuni care depășesc dimensiunile locului de parcare sau a vehiculelor de tip rulotă sau remorcă, respectiv ansambluri de vehicule care conțin asemenea mijloace de transport;
- d) Blocarea, obstrucționarea sau, ocuparea locurilor de parcare cu plată fără drept, prin orice mijloace, inclusiv afișarea unor panouri de tip parcare pentru clienți, fără a deține un titlu de rezervare;
- e) Parcare autoturismelor în parcurile publice cu plată pentru a le oferi spre vânzare;
- f) Parcare sau staționarea în parcurile rezervate instituțiilor publice;
- g) Neeliberarea locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări publice sau intervenții pentru avarii sau alte situații la solicitarea prealabilă a Administratorului;
- h) Parcare pe locurile de parcare adaptate, rezervate pentru taxiuri;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă după cum urmează:

- a) de la 150 lei la 200 lei, fapta prevăzută la lit. a);
- b) de la 300 lei la 500 lei, faptele prevăzute la lit. f și la lit. h;
- c) de la 100 lei la 300 lei/loc de parcare ocupat pentru fapta prevăzută la lit. c) ;
- d) de la 500 lei la 1000 lei, faptele prevăzute la lit. d) și e) ;
- e) de la 700 lei la 1000 lei, fapta prevăzută la lit. g);
- f) de la 500 lei la 1000 lei, fapta prevăzută la lit. b).

art.86. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile calendaristice, de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament.

art.87. Contravențiilor prevăzute în acest Regulament le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

art.88. În condițiile prevăzute de lege, odată cu aplicarea amenzii contravenționale, se poate dispune măsura tehnico-administrativă a ridicării autovehiculului.

Eliberarea autovehiculului ridicat se va face numai după achitarea taxei de ridicare a

autovehiculelor staționate neregulamentar, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

La ridicarea autovehiculului se vor efectua, în mod obligatoriu, fotografii datate, înainte de ridicare și după ridicare, din care să rezulte clar starea fizică a acestuia, și se va întocmi Dispoziția de ridicare a vehiculului, conform reglementărilor în vigoare.

art.89.

(1) Odată cu aplicarea sancțiunii principale, prin procesul verbal de constatare a contravenției, se va stabili în sarcina contravenientului și obligația recuperării pagubelor constatate, cuantumul acestora urmând a fi stabilit de organele de specialitate ale administrației publice locale.

(2) Plata amenzii contravenționale nu îl exonerează pe contravenient de achitarea contravalorii stabilite pentru prejudiciul adus prin săvârșirea faptei.

**Capitolul XIV. RIDICAREA AUTOVEHICULELOR OPRITE SAU
STAȚIONATE NEREGULAMENTAR, TRANSPORTUL ȘI DEPOZITAREA ACESTORA**

art.90. Autovehiculele parcate pe locurile marcate și semnalizate, destinate persoanelor cu dizabilități, care nu au afișat la loc vizibil, în interior, cardul european pentru dizabilitate, vor fi ridicate, transportate și depozitate la locul de depozitare a autovehiculelor parcate neregulamentar și a celor abandonate al municipiului Gheorgheni.

art.91.

(1) În situația staționării unui autovehicul într-o parcare publică cu plată, fără achitarea tarifului de parcare, se aplică tariful majorat, conform prezentului Regulament.

(2) În cazul în care tariful majorat nu este achitat în termenul prevăzut de prezentul Regulament, calculat de la data constatării/comunicării, se aplică supratariful stabilit prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Neachitarea supratarifului în termenul prevăzut de prezentul Regulament atrage aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de prezentul Regulament.

(4) În situația în care autovehiculul continuă să staționeze neregulamentar, fără achitarea obligațiilor aferente, Administratorul/Operatorul poate propune/dispune, de îndată, în condițiile legii, măsura tehnico-administrativă a ridicării autovehiculului, independent de aplicarea sancțiunii contravenționale.

(5) Eliberarea autovehiculului ridicat se va face numai după achitarea tuturor sumelor datorate, respectiv tariful majorat, supratariful, taxa de ridicare, transport și depozitare, după caz.

art.92. Ridicarea autovehiculelor se va face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea activităților urbane precum și OUG nr. 195/2002 și regulamentul de aplicare.

art.93. Autovehiculele se ridică și se transportă la locul de depozitare, bază cu teren îngrădit, supravegheată video, păzită de personal calificat, dar neacoperită și neprotejată de intemperii.

art.94. Operatorul serviciului de ridicare și transport al autovehiculelor parcate neregulamentar deține asigurare pentru eventualele pagube produse autovehiculelor în procesul de ridicare, transport și depozitare.

art.95. Asigurarea nu acoperă pagubele produse de intemperii autovehiculului ridicat, transportat și depozitat la locul de depozitare.

art.96. Autovehiculelor abandonate în parcurile publice cu plată li se aplică prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe drumurile publice respectiv pe terenurile aparținând domeniului public/privat ale Municipiului Gheorgheni aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr. 90/2021.

Capitolul XV. - DISPOZIȚII FINALE

art.97. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă orice dispoziții contrare.

art.98. Pentru recepționarea și soluționarea reclamațiilor / sesizărilor Administratorul / Operatorul parcarilor publice cu plată va asigura un punct de relații cu publicul, în limba română și maghiară, disponibil de luni până vineri între orele 8:30 - 16:00, linie telefonică disponibilă, precum și adresă de e-mail.

art.99. În caz de forță majoră, astfel cum este definită de Codul civil, se sistează încasarea de tarife pentru ocuparea parcarilor publice cu plată.

art.100. Un extras din regulament va fi afișat la loc vizibil, pentru informarea utilizatorilor.

Întocmit

**Serviciul de administrare a pieței, parcare,
al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice
Șef serviciu, Gáll Gyula**

**LISTA STRĂZILOR
ÎN CARE SE APLICA SERVICIUL DE PARCARE CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI**

Nr.crt	Denumirea străzilor	Nr. locuri de parcare cu plată	Nr. locuri de parcare rezervată Primăriei	Nr. locuri de parcare pt. persoane cu dizabilități	Nr. locuri de parcare special dest., taxiurilor	Nr. locuri de parcare special dest., autobuzelor	Zona
1.	Piața Libertății	88	4	6	2	-	Zona A
2.	Str. Márton Áron între: P-ța Libertății și str. Fogarassy Mihály	19	-	-	-	-	Zona B
3.	Str. Miron Cri stea	15	-	2	-	-	Zona B
4.	Str. Carpați între intersecția str. Carpați-str. Kossuth Lajos și intersecția str. Nicolae Bălcescu, bd. Frăției și Bd. Lacu Roșu	2	-	-	-	-	Zona B
5.	B-ld. Lacu Roșu între: str. Carpați, Str. Nicolae Bălcescu, B-ld. Frăției și intersecția Str. Spitalului - B-ld. Lacu Roșu	23	-	5	1	-	Zona B
6.	Str. Kossuth Lajos, de la intersecția str. Kossuth Lajos - Str. Carpați până la Intersecția str. Kossuth Lajos - Str. Ciocârliei	28	-	1	-	-	Zona B
7.	Str. Băii - în jurul clădirii ITL	30	-	2	-	-	Zona B
8.	Str. Budai Nagy Antal – în spatele Pensiunii Lázár.	17	-	-	-	-	Zona B
9.	Str. Nicolae Bălcescu până la intersecția cu Str. Stadionului.	32	-	1	-	1	Zona B
10.	B-ld. Frăției între: intersecția Str. Carpați, Str. Nicolae Bălcescu până la intersecția Str. Pompierilor.	89	-	4	-	-	Zona B

Nr.crt	Denumirea străzilor	Nr. locuri de parcare cu plată	Nr. locuri de parcare rezervată Primăriei	Nr. locuri de parcare pt. persoane cu dizabilități	Nr. locuri de parcare special deșt, taxiurilor	Nr. locuri de parcare special dest., autobuzelor	Zona
11.	Bulevardul Frăției, în fața Centrului Cultural	29	-	1	8	-	Zona B
12.	B-ld. Frăției între: intersecția Pompierilor până la Str. Gorunului	38	-	2	-	-	Zona B
13.	Str. Spitalului	32	-	3	-	-	Zona B
14.	Str. Dózsa György	11	-	-	-	-	Zona B
15.	Str. Biserica Armeană	3	-	-	-	-	Zona B
16.	Piața Jakab Antal (Tudor Vladimirescu)	9	-	-	-	1	Zona B
17.	intersecția Bd. Frăției - Str. Gorunului - intersecția bd. Frăției	14	-	1	-	-	Zona C
18.	Bd. Frăției- insula în fața Gării	28	-	2	2	-	Zona C
19.	B-ld. Frăției, situată în imediata apropiere a societății comerciale	93	-	2	-	10	Zona C
	Total	600	4	32	13	12	



Denumirea operatorului

**ABONAMENT PENTRU PARCARE REZERVATĂ
FENNTARTOTT PARKOLÓBÉRLET**



ZONA

A

SERIA:

SORSZÁM GH NR:

NR. ÎNMATRICULARE:

REDSZÁM:

VALABIL:

ÉRVÉNYES:

LUNI

- Pozitionat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz la vedere!
- Evidența numerelor de înmatriculare este ținută electronic în aplicațiile de control.
- Abonamentul conferă dreptul de utilizare exclusivă a unui anumit loc de parcare rezervat persoanei care a plătit abonamentul.

- Helyezze ki az első szélvédő belső oldalára látható helyre!
- A bérlet rendszáma az ellenőrző applikációban van nyilvántartva.
- A bérlet feljogosítja az előfizetőt egy adott parkolóhely kizárólagos használatára.



Denumirea operatorului

ABONAMENT PENTRU PARCARE-PARKOLÓBÉRLET



ZONA

B

SERIA:

SORSZÁM GH NR:

NR. ÎNMATRICULARE:

REDSZÁM:

VALABIL:

ÉRVÉNYES:

LUNI

- Pozitionat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz la vedere!
- Evidența numerelor de înmatriculare este ținută electronic în aplicațiile de control.
- Abonamentul nu conferă dreptul de utilizare exclusivă a unui anumit loc de parcare rezervat persoanei care a plătit abonamentul.

- Helyezze ki az első szélvédő belső oldalára látható helyre!
- A bérlet rendszáma az ellenőrző applikációban van nyilvántartva.
- A bérlet nem jogosítja fel az előfizetőt egy adott parkolóhely kizárólagos használatára.



Denumirea operatorului

**ABONAMENT PENTRU PARCARE REZERVATĂ
FENNTARTOTT PARKOLÓBÉRLET**



ZONA

B

SERIA:

SORSZÁM GH NR:

NR. ÎNMATRICULARE:

REDSZÁM:

VALABIL:

ÉRVÉNYES:

LUNI

- Pozitionat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz la vedere!
- Evidența numerelor de înmatriculare este ținută electronic în aplicațiile de control.
- Abonamentul conferă dreptul de utilizare exclusivă a unui anumit loc de parcare rezervat persoanei care a plătit abonamentul.

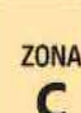
- Helyezze ki az első szélvédő belső oldalára látható helyre!
- A bérlet rendszáma az ellenőrző applikációban van nyilvántartva.
- A bérlet feljogosítja az előfizetőt egy adott parkolóhely kizárólagos használatára.



Denumirea operatorului

ABONAMENT PENTRU PARCARE-PARKOLÓBÉRLET





ZONA
C

SERIA:

SORSZÁM GH NR:

NR. ÎNMATRICULARE:

RENSZÁM:

VALABIL:

ÉRVÉNYES:



LUNI

- Poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz la vedere!
- Evidența numerelor de înmatriculare este ținută electronic în aplicațiile de control.
- Abonamentul nu conferă dreptul de utilizare exclusivă a unui anumit loc de parcare rezervat persoanei care a plătit abonamentul.

- Helyezze ki az első szélvédő belső oldalára látható helyre!
- A bérlet rendszáma az ellenőrző applikációban van nyilvántartva.
- A bérlet nem jogosítja fel az előfizetőt egy adott parkolóhely kizárólagos használatára.



Denumirea operatorului

ABONAMENT PENTRU PARCARE REZERVATĂ FENNTARTOTT PARKOLÓBÉRLET





ZONA
C

SERIA:

SORSZÁM GH NR:

NR. ÎNMATRICULARE:

RENSZÁM:

VALABIL:

ÉRVÉNYES:



LUNI

- Poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz la vedere!
- Evidența numerelor de înmatriculare este ținută electronic în aplicațiile de control.
- Abonamentul nu conferă dreptul de utilizare exclusivă a unui anumit loc de parcare rezervat persoanei care a plătit abonamentul.

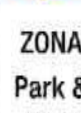
- Helyezze ki az első szélvédő belső oldalára látható helyre!
- A bérlet rendszáma az ellenőrző applikációban van nyilvántartva.
- A bérlet nem jogosítja fel az előfizetőt egy adott parkolóhely kizárólagos használatára.



Denumirea operatorului

ABONAMENT PARCARE-PARKOLÓBÉRLET





ZONA
**Park &
Ride**

SERIA:

SORSZÁM GH NR:

NR. ÎNMATRICULARE:

RENSZÁM:

VALABIL:

ÉRVÉNYES:



LUNI

- Poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz la vedere!
- Evidența numerelor de înmatriculare este ținută electronic în aplicațiile de control.
- Abonamentul nu conferă dreptul de utilizare exclusivă a unui anumit loc de parcare rezervat persoanei care a plătit abonamentul.

- Helyezze ki az első szélvédő belső oldalára látható helyre!
- A bérlet rendszáma az ellenőrző applikációban van nyilvántartva.
- A bérlet nem jogosítja fel az előfizetőt egy adott parkolóhely kizárólagos használatára.



Denumirea operatorului
PEREMIS DE PARCARE
PARKOLÁSI ENGEDÉLY



1-15



MUNICIPIUL
GHEORGHENI
GYERGYŐSZENTMIKLÓS
MEGYEI JOGÚ VÁROS



CARD DE PARCARE - PARKOLÓ KÁRTYA

Nr.crt:
Sorszám:

Nume:
Név:

Nr.înmatriculare:
Rendszám:

CETĂȚEAN DE ONOARE
AL MUNICIPIULUI GHEORGHENI

GYERGYŐSZENTMIKLÓS MEGYEI JOGÚ VÁROS
DÍSZPOLGÁRA

Valabil pentru toate zonele de parcare

Érvényes minden parkoló övezetre



MUNICIPIUL
GHEORGHENI
GYERGYŐSZENTMIKLÓS
MEGYEI JOGÚ VÁROS



CARD DE PARCARE - PARKOLÓ KÁRTYA

Nr.crt:
Sorszám:

Nume:
Név:

Nr.înmatriculare:
Rendszám:

Posesor al distincției
PRO URBE
AL MUNICIPIULUI GHEORGHENI

GYERGYŐSZENTMIKLÓS MEGYEI JOGÚ VÁROS
PRO URBE
díjazottja

Valabil pentru toate zonele de parcare

Érvényes minden parkoló övezetre

	
MUNICIPIUL GHEORGHENI GYERGYŐSZENTMIKLÓS MÉLYEI JOGI VÁROS	
ABONAMENT DE PARCARE GRATUIT INGYENES PARKOLÓ KÁRTYA CONFORM DECRETUL-LEGE NR. 118/1990 A 118/1990 -ES TÖRVÉNY ÉRTELMÉBEN	
Nr.crt: Sorszám:	Nr.înmatriculare: Rendszám:
Nume: Név:	
FOST DEȚINUT DE RĂZBOI ☐ VOLT HADIFOGOLY DEȚINUT POLITIC ☐ POLITIKAI FOGOLY	
Valabil pentru toate zonele de parcare Érvényes minden parkoló övezetre	



TIPURI DE TARIFE, ZONE DE TARIFARE ȘI CUANTUMUL LOR

1. Tichete de parcare

Zona A – Tarife la parcometre

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
30 min	2,50 lei	2,06 lei	0,44 lei
1 oră	5,00 lei	4,13 lei	0,87 lei
2 ore	10,00 lei	8,26 lei	1,74 lei

Zona A – Tarife prin SMS*

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
30 min	0,41 euro	0,33 euro	0,08 euro
1 oră	0,81 euro	0,66 euro	0,15 euro
2 ore	1,62 euro	1,33 euro	0,29 euro

**La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.*

Zona A – Tarife prin aplicație*

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
30 min	2,50 lei	2,06 lei	0,44 lei
1 oră	5,00 lei	4,13 lei	0,87 lei
2 ore	10,00 lei	8,26 lei	1,74 lei

**La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.*

Zona B – Tarife la parcometre

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
30 min	1,50 lei	1,23 lei	0,27 lei
1 oră	3,00 lei	2,47 lei	0,53 lei
2 ore	6,00 lei	4,95 lei	1,05 lei
1 zi	15,00 lei	12,39 lei	2,61 lei
30 min autobuze	4,50 lei	3,71 lei	0,79 lei
1 oră autobuze	9,00 lei	7,43 lei	1,57 lei
2 ore autobuze	18,00 lei	14,87 lei	3,13 lei
1 zi autobuze	45,00 lei	37,19 lei	7,81 lei

Zona B – Tarife prin SMS*

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
30 min	0,24 euro	0,19 euro	0,05 euro
1 oră	0,49 euro	0,40 euro	0,09 euro
2 ore	0,97 euro	0,80 euro	0,17 euro
1 zi	2,44 euro	2,01 euro	0,43 euro
30 min autobuze	0,73 euro	0,60 euro	0,13 euro
1 oră autobuze	1,46 euro	1,20 euro	0,26 euro

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
2 ore autobuze	2,92 euro	2,41 euro	0,51 euro
1 zi autobuze	7,31 euro	6,04 euro	1,27 euro

La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.

Zona B – Tarife prin aplicație*

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
30 min	1,50 lei	1,23 lei	0,27 lei
1 oră	3,00 lei	2,47 lei	0,53 lei
2 ore	6,00 lei	4,95 lei	1,05 lei
1 zi	15,00 lei	12,39 lei	2,61 lei
30 min autobuze	4,50 lei	3,71 lei	0,79 lei
1 oră autobuze	9,00 lei	7,43 lei	1,57 lei
2 ore autobuze	18,00 lei	14,87 lei	3,13 lei
1 zi autobuze	45,00 lei	37,19 lei	7,81 lei

***La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.**

Zona C și Park & Ride – Tarife la parcometre

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
1 oră	1,00 lei	0,82 lei	0,18 lei
2 ore	2,00 lei	1,65 lei	0,35 lei
1 zi	5,00 lei	4,13 lei	0,87 lei

Zona C și Park & Ride – Tarife prin SMS*

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
1 oră	0,16 euro	0,13 euro	0,03 euro
2 ore	0,32 euro	0,26 euro	0,06 euro
1 zi	0,81 euro	0,66 euro	0,15 euro

***La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.**

Zona C și Park & Ride – Tarife prin aplicație*

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
1 oră	1,00 lei	0,82 lei	0,18 lei
2 ore	2,00 lei	1,65 lei	0,35 lei
1 zi	5,00 lei	4,13 lei	0,87 lei

***La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.**

Întocmit

Serviciul de administrare a pieței, parcare,
al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice
Șef serviciu, Gáll Gyula



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, tel.: 0366 733
007; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

CONTRACT DE DELEGARE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ
a gestiunii serviciului public de DE ADMINISTRARE, EXPLOATARE ȘI
ÎNȚEȚINERE A PARCĂRILOR ȘI ZONELOR DE STAȚIONARE CU PLATĂ
din Municipiul Gheorgheni

În temeiul prevederilor **Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local**, și al **Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni ____/2026**, s-a încheiat prezentul contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni, între:

CAPITOLUL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI, cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății, nr. 27, județul Harghita, telefon: 0366-733.007, **număr cont IBAN: RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X**, deschis la Trezoreria Gheorgheni, **cod fiscal 4245070**, reprezentată prin **Nagy Zoltán**, primar, în calitate de **Beneficiar (delegatar)**,

și

1.2. S.C. VITALISSIMA S.R.L. cu sediul în localitatea Gheorgheni, str. Gabor Aron, nr. 34 tel.: 0266-365.196, cu număr de înmatriculare: J19/415/2011, cod fiscal: RO29085218, cont: RO30TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin d-ul György István, având funcția de administrator, **în calitate de operator (delegat)** de servicii publice,

Având în vedere:

- a) **Ordonanța nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

s-a încheiat prezentul **contract de delegare prin atribuire directă a serviciilor publice de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată** din municipiul Gheorgheni.

CAPITOLUL II. OBIECTUL

2.1 Obiectul contractului de delegare prin gestiune directă constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la **administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată** din municipiul Gheorgheni, inclusiv dreptul și

obligația de a administra și de exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților, pe raza administrativ-teritorială a UATM Gheorgheni.

CAPITOLUL III. OBIECTIVELE

3.1 Obiectivele delegatarului sunt:

Obiective de exploatare

Obiectivele serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor cu plată din Municipiul Gheorgheni, realizat în modalitatea gestiunii directe, sunt următoarele:

- a.) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționării autovehiculelor, fluidizarea circulației și creșterea siguranței traficului rutier și pietonal;
- b.) administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a parcarilor publice cu plată, în interesul comunității locale;
- c.) asigurarea continuității serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- d.) adaptarea serviciului la cerințele comunității locale și la necesitățile reale de mobilitate urbană;
- e.) asigurarea accesului liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciu, în condițiile regulamentului aprobat;
- f.) tariful echitabil al serviciului, cu respectarea hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;
- g.) protejarea și punerea în valoare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni;
- h.) dezvoltarea durabilă a infrastructurii aferente parcarilor publice cu plată.

Obiective specifice

Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective specifice:

- a.) îmbunătățirea calității prestării serviciului public în Municipiul Gheorgheni;
- b.) garantarea continuității și permanenței funcționării serviciului, în condițiile stabilite prin regulament, caietul de sarcini și contract;
- c.) realizarea unui raport optim calitate/cost pentru serviciul prestat;
- d.) administrarea corectă și eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni;
- e.) creșterea gradului de civilizație, confort și calitate a vieții în municipiu;
- f.) creșterea siguranței circulației rutiere și pietonale;
- g.) susținerea dezvoltării economico-sociale a Municipiului Gheorgheni;
- h.) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, eficiență economică și continuitate a infrastructurii aferente serviciului;
- i.) asigurarea unui standard unitar de calitate pentru utilizatori;
- j.) asigurarea accesului utilizatorilor la informații privind tarifele, programul, modalitățile de plată și regulile de utilizare a parcarilor;
- k.) asigurarea transparenței și consultării cetățenilor cu privire la organizarea și funcționarea serviciului, în condițiile legii;
- l.) implementarea unei politici coerente privind parcarile cu plată, în vederea utilizării eficiente a domeniului public și a reducerii staționărilor neregulate;
- m.) promovarea utilizării transportului public și a soluțiilor alternative de mobilitate;
- n.) reducerea aglomerației traficului, a poluării aerului și a poluării fonice;
- o.) implementarea și utilizarea unui sistem de management al parcarilor cu plată;

- p.) crearea premiselor pentru dezvoltarea, modernizarea și extinderea infrastructurii de parcare.
- q.) organizarea distinctă, transparentă și verificabilă a activității serviciului de parcare;
- r.) implementarea unei evidențe financiar-contabile separate pentru serviciul de parcare;
- s.) eliminarea riscului de subvenționare încrucișată între activitățile desfășurate de operator;
- t.) asigurarea trasabilității complete a încasărilor provenite din exploatarea serviciului;
- u.) asigurarea monitorizării în timp real a funcționării infrastructurii și a sistemelor de plată;
- v.) dezvoltarea graduală a infrastructurii și modernizarea sistemului de administrare a parcarilor.

Obiective de ordin economic

Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective economice:

- a.) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- b.) reflectarea costului efectiv al serviciului în structura și nivelul tarifelor aprobate;
- c.) recuperarea cheltuielilor curente de funcționare, exploatare și întreținere prin tarifele legal aprobate și/sau prin alte surse prevăzute de lege;
- d.) ajustarea periodică a tarifelor, în condițiile legii, atunci când evoluția costurilor justifică această măsură;
- e.) utilizarea prudentă și rațională a resurselor financiare și materiale;
- f.) organizarea activității pe criterii de eficiență economică și raport calitate/cost;
- g.) evidențierea distinctă a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului;
- h.) corelarea activității operatorului cu programele de dezvoltare urbană, mobilitate și infrastructură ale Municipiului Gheorgheni;
- i.) asigurarea surselor pentru întreținerea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aferente serviciului;
- j.) atragerea, după caz, de fonduri nerambursabile, transferuri, alocații bugetare sau alte surse legale pentru investiții;
- k.) monitorizarea periodică a activității operatorului de către Municipiul Gheorgheni;
- l.) stabilirea, aprobarea și urmărirea indicatorilor de performanță ai serviciului.

CAPITOLUL IV. CATEGORII DE BUNURI

4.1 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. Transferul bunurilor de retur se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire care va constitui anexa la prezentul contract.

b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii; În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL V. ANEXELE

5.1 Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) **Caietul de sarcini cu nr. 9297/22.05.2026** privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) **Regulamentul serviciului 9296 / 22.05.2026;**
- c) **Inventarul bunurilor mobile și imobile**, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) **Procesul-verbal** de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) **Indicatorii de performanță** parte a Caietului de sarcini cu nr. 9297/22.05.2026.

CAPITOLUL VI. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului de delegare a gestiunii este de **5 ani**, începând cu data semnării acestuia.

6.2 În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de delegare poate fi denunțat unilateral de către delegatar înainte de împlinirea termenului de 5 ani, cu un preaviz de **minimum 20 de zile**, fără a putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri sau alte asemenea cheltuieli.

CAPITOLUL VII. REDEVENȚA/ CONTRIBUȚIE

7.1 Operatorul datorează Municipiului Gheorgheni o redevență/contribuție pentru utilizarea infrastructurii aferente **serviciului de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor, în cuantum de 4%.**

7.2 Redevența/contribuția se calculează asupra veniturilor încasate din exploatarea serviciului, potrivit contractului/actului de atribuire și evidențelor financiar-contabile ale operatorului.

7.3 Redevența/contribuția se calculează asupra veniturilor încasate din exploatarea serviciului, potrivit contractului/actului de atribuire și evidențelor financiar-contabile ale operatorului. În categoria veniturilor avute în vedere la calcul intră, după caz: tarifele de parcare, contravaloarea abonamentelor, tarifele majorate, supratarifele și celelalte venituri aferente serviciului, aprobate potrivit legii.

7.4 Operatorul are obligația de a evidenția distinct veniturile brute ale serviciului, comisioanele aferente sistemelor de plată, costurile eligibile ale serviciului, redevența/contribuția datorată și sumele efectiv virate către bugetul local.

7.5 Plata redevenței/contribuției se efectuează lunar, până la termenul stabilit prin contract/actul de atribuire - **până la data de 25 a lunii curente, pentru încasările aferente lunii precedente,-** , pe baza raportului de încasări aferent lunii precedente.

7.6 Neplata redevenței, la scadență, sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea majorărilor de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârzieresau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VIII. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1 Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare prin atribuire directă;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tarifele aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea tarifelor.
- f) să emită abonamente de parcare, în condițiile Regulamentului serviciului;
- g) să verifice documentele depuse pentru acordarea abonamentelor și gratuităților;
- h) să efectueze controlul operațional al utilizării parcarilor prin personal propriu desemnat;
- i) să emită note de constatare în cazurile prevăzute de Regulament, fără drept de aplicare a sancțiunilor contravenționale;
- j) să transmită documentele necesare către Poliția Locală sau către agenții constatatori competenți, în condițiile legii;
- k) să beneficieze de acoperirea costurilor eligibile și justificate ale serviciului, precum și de un profit de maximum 5%, calculat potrivit contractului și legislației aplicabile.

CAPITOLUL IX. DREPTURILE DELEGATARULUI

9.1 Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat;
- i) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- j) de a monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;
- k) de a reține dreptul de delegare a gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului în condițiile legii;

l) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

9.2 .2. Delegatarul are dreptul de a solicita operatorului rapoarte, situații financiare, evidențe privind încasările, defectiunile, reclamațiile, notele de constatare, controalele efectuate și modul de realizare a indicatorilor de performanță.

9.3. Delegatarul are dreptul de acces permanent, direct sau prin structura de specialitate, la datele și rapoartele relevante generate de sistemul informatic TPARK/back-office, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

9.4. Delegatarul are dreptul de a efectua sau dispune verificări, audituri și controale financiare, operaționale și tehnice privind activitatea serviciului, evidențele operatorului și modul de utilizare a bunurilor afectate serviciului.

9.5. Delegatarul poate dispune măsuri de remediere atunci când constată deficiențe în funcționarea serviciului sau în aplicarea Regulamentului.

CAPITOLUL X. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

10.1. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului;
- d) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;

- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
- q) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră, **delegatul / operatorul** este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de **90 de zile să notifice cauzele de natură** să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- r) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- s) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- t) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, conform anexelor la prezentul contract;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- w) să asigure protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- x) operatorul are obligația de a organiza distinct activitatea serviciului de **administrare a parcarilor publice cu plată față de alte activități desfășurate de operator.**
- y) operatorul are obligația de a ține evidență financiar-contabilă distinctă pentru serviciu, prin contabilitate analitică separată, centre de cost sau alte instrumente verificabile.
- z) operatorul are obligația de a asigura reconcilierea lunară a încasărilor provenite din parcometre, card bancar, SMS, abonamente, tarife majorate și supratarife.
- aa) operatorul are obligația de a transmite Municipiului Gheorgheni, până la data de 10 a lunii următoare, raportul lunar privind activitatea serviciului, veniturile realizate, cheltuielile aferente, defecțiunile, intervențiile, activitatea de control, sesizările și gradul de realizare a indicatorilor de performanță.
- bb) operatorul are obligația de a asigura funcționarea sistemului digital integrat de administrare a parcarilor, inclusiv compatibilitatea dintre parcometre, platforma digitală, aplicațiile mobile, sistemele de plată, platformele de monitorizare și echipamentele utilizate de personalul de control.

- cc) operatorul are obligația de a menține permanent funcționale cel puțin două modalități de plată dintre cele aprobate prin Regulament.
- dd) operatorul are obligația de a organiza activitatea de control în teren prin personal propriu desemnat, fără a exercita atribuții de autoritate publică și fără a aplica sancțiuni contravenționale.
- ee) operatorul are obligația de a păstra evidența tuturor notelor de constatare emise, cu indicarea datei, orei, locului, numărului de înmatriculare, situației constatate, personalului care a efectuat verificarea și modului de soluționare.
- ff) operatorul are obligația de a asigura întreținerea, curățarea, deszăpezirea, combaterea poleiului, verificarea semnalizării, întreținerea și refacerea marcajelor rutiere aferente parcărilor publice cu plată.
- gg) operatorul are obligația de a afișa și comunica instrucțiunile, regulile de utilizare, programul și tarifele în limba română și în limba maghiară.
- hh) operatorul are obligația de a asigura un punct de relații cu publicul, linie telefonică și adresă de e-mail pentru sesizări, reclamații, solicitări și contestații.
- ii) operatorul are obligația de a permite accesul Municipiului Gheorgheni la evidențele, rapoartele și sistemele informatice aferente serviciului.
- jj) operatorul are obligația de a prelucra datele cu caracter personal exclusiv în scopul administrării serviciului, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile.

CAPITOLUL XI. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

11.1. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice persoanele interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru

neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat/ operator și utilizatori.

- j) Municipiul Gheorgheni are obligația de a asigura cadrul administrativ necesar funcționării serviciului și de a menține atribuțiile de reglementare, aprobare, monitorizare și control.
- k) Municipiul Gheorgheni are obligația de a asigura continuitatea serviciului public, inclusiv prin măsuri de finanțare legală, în situația în care veniturile serviciului nu acoperă costurile justificate, în condițiile legii și ale bugetului local.
- l) Municipiul Gheorgheni are obligația de a preda operatorului bunurile, echipamentele, documentațiile, evidențele și accesul la sistemele informatice necesare prestării serviciului, pe bază de proces-verbal.

CAPITOLUL XII. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE SAU AJUSTARE A ACESTORA

12.1 Nivelul tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare, precum și profitul operatorului.

12.1. Tarifele pentru utilizarea parcarilor publice cu plată se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii precum și profitul operatorului.

12.2 Aprobarea tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se face de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni. Aplicarea de către operator a tarifelor astfel aprobate este obligatorie.

CAPITOLUL XIII. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1 Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului și/sau dizolvării persoanei juridice;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.
- g) prin acordul părților;

13.2 Prezentul contract de delegare se reziliază în următoarele situații:

- a) operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;

b) când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență;

c) operatorul de servicii publice este declarat în faliment.

d) la încetarea contractului, operatorul are obligația de a preda Municipiului Gheorgheni bunurile, echipamentele, documentațiile, evidențele, bazele de date, rapoartele și accesul la sistemele informatice aferente serviciului, pe bază de proces-verbal.

e) operatorul are obligația de a asigura continuitatea serviciului până la preluarea acestuia de către delegatar sau de către un alt operator desemnat, dar nu mai mult de 90 de zile, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL XIV. MODIFICAREA CONTRACTULUI

14.1 Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL XV. FORȚA MAJORĂ

15.1 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

15.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

15.3 Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

16.1 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL XVII. LITIGII

17.1 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII. CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

18.1 Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, starea bunurilor, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

18.2. Controlul se realizează prin structurile de specialitate ale Municipiului Gheorgheni, pe baza rapoartelor operatorului, a verificărilor în teren, a evidențelor financiar-contabile, a rapoartelor informatice și a sesizărilor utilizatorilor conform celor prevăzute de caietul de sarcini.

18.3. Operatorul are obligația de a pune la dispoziția delegatarului toate documentele, evidențele, rapoartele, registrele, datele informatice și informațiile solicitate pentru verificarea serviciului.

18.4. În cazul constatării unor deficiențe, delegatarul poate dispune măsuri de remediere și termene de conformare, fără a exclude aplicarea penalităților sau a altor măsuri prevăzute de contract, caietul de sarcini și regulament.

Prezentul contract de delegare a gestiunii directe intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte 1 (unu) exemplar pentru fiecare parte.

DELEGATAR
Municipiul Gheorgheni

DELEGAT
SC. VITALISSIMA SRL

PRIMAR
Nagy Zoltán

ADMINISTRATOR
György István

Director executiv
Gencsi Mihály

Vizat juridică

Viza juridică



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
PRIMAR



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0366733007 fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Nr. 9343 / 22 May 2026

101-PH /
388-C

27.05.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al sistemului de parcuri publice cu plată din Municipiul Gheorgheni și a Caietului de sarcini privind delegarea directă a gestiunii serviciului public către Vitalissima S.R.L.

Având în vedere necesitatea reorganizării, modernizării și eficientizării activității de administrare, exploatare, întreținere, verificare și control a sistemului de parcuri publice cu plată din Municipiul Gheorgheni, precum și necesitatea asigurării unui cadru juridic și operațional adaptat condițiilor actuale de funcționare a serviciului, supun spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al sistemului de parcuri publice cu plată din Municipiul Gheorgheni și a Caietului de sarcini privind delegarea directă a gestiunii serviciului public către societatea Vitalissima S.R.L.

Regulamentul propus stabilește cadrul general privind organizarea, funcționarea, administrarea și exploatarea parcurilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni, drepturile și obligațiile Municipiului Gheorgheni, ale operatorului și ale utilizatorilor, modalitatea de verificare și control, regimul tarifelor, facilităților și sancțiunilor, precum și condițiile tehnice și operaționale de desfășurare a serviciului.

Totodată, Caietul de sarcini stabilește condițiile minime și obligatorii privind realizarea serviciului în modalitatea gestiunii directe, obiectivele urmărite, indicatorii de performanță, condițiile tehnice și operaționale de exploatare, drepturile și obligațiile părților, infrastructura utilizată și modul de organizare și funcționare a serviciului.

În prezent, activitatea de administrare și exploatare a parcurilor publice cu plată se desfășoară împreună cu alte activități edilitar-gospodărești, fără existența unei delimitări operaționale și financiar-contabile complete între activitatea de administrare a parcurilor și celelalte activități desfășurate în cadrul structurilor administrative existente.

Prin documentația propusă se urmărește reorganizarea distinctă a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcurilor și zonelor de staționare cu plată, în condițiile art. 10 alin. (1) lit. a) și art. 11 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, prin delegarea directă a gestiunii serviciului către societatea Vitalissima S.R.L., operator cu capital integral al Municipiului Gheorgheni.

Delegarea directă a gestiunii serviciului are în vedere:

- creșterea eficienței administrative și operaționale;
- organizarea distinctă și transparentă a serviciului;
- implementarea unei evidențe financiar-contabile separate;

- îmbunătățirea activității de verificare și control;
- asigurarea continuității și permanenței serviciului;
- creșterea gradului de conformare la plata tarifelor;

Regulamentul propus conține o serie de modificări și completări rezultate din experiența practică acumulată în activitatea de verificare și administrare a parcărilor publice cu plată. Principalele modificări și completări introduse prin noul regulament sunt prezentate de mai jos:

1. la art. 5 după lit h) se introduce lit i) cu următorul cuprins:

i) card de parcare „Pro Urbe”/cetățean de onoare – document emis cu titlu gratuit de Administrator/Operator persoanelor beneficiare ale distincției „Pro Urbe” sau ale titlului de cetățean de onoare, care conferă titularului dreptul de a staționa în parcurile publice cu plată din toate zonele de parcare, inclusiv zona A, fără achitarea tarifului de parcare și fără rezervarea unui anumit loc de parcare. Cardul este valabil numai pentru autovehiculul pentru al cărui număr de înmatriculare a fost solicitat.

Motivul introducerii: introducerea acestei definiții este necesară deoarece dreptul de utilizare gratuită a parcărilor publice cu plată de către persoanele beneficiare ale distincției „Pro Urbe” sau ale titlului de cetățean de onoare nu era reglementat expres în Regulament. În urma verificărilor efectuate în teren, au fost constatate situații de interpretare neunitară cu privire la acest drept, inclusiv dificultăți în activitatea de control și tensiuni între utilizatori și personalul cu atribuții de verificare.

Prin reglementarea expresă a cardului de parcare se urmărește clarificarea dreptului acordat, stabilirea condițiilor de utilizare și prevenirea aplicării neunitare a Regulamentului.

2. La art. 5 lit. j.) , definiția noțiunii «controlor parcuri» se modifică și va avea următorul cuprins:”

lit. j controlor parcuri - persoană angajată a operatorului desemnat, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, având atribuții privind întreținerea și asigurarea funcționării locurilor de parcare și a aparatelor de taxare, verificarea achitării taxei de parcare și a valabilității abonamentelor sau tichetelor, informarea conducătorilor auto cu privire la normele de utilizare a parcărilor publice cu plată, precum și emiterea notelor de constatare și sesizarea agenților constatatori competenți.

Celelalte litere se vor renumera în ordine alfabetică.

Motivul introducerii/modificării: Modificarea este necesară pentru clarificarea statutului și atribuțiilor controlorului de parcuri, în contextul delegării gestiunii serviciului către operatorul desemnat.

3. Art. 7 alin (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

(7) Aceste locuri vor fi semnalizate corespunzător prin panouri adiționale și vor fi marcate cu inscripția „LOC REZERVAT”, prin grija Administratorului.

Aceste locuri pot fi ocupate numai în baza permisului/cardului de parcare emis de Operator și pus la dispoziția Municipiului Gheorgheni. Permisele/cardurile de parcare pot fi puse la dispoziția instituțiilor publice și a delegațiilor oficiale prin grija structurii de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Permisul/cardul de parcare trebuie afișat în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât datele înscrise pe acesta să fie vizibile și lizibile din exterior.

Motivul modificării : Modificarea este necesară pentru reglementarea clară a modului de identificare, semnalizare și utilizare a locurilor de parcare rezervate.

Prin această completare se urmărește ca aceste locuri să fie vizibile pentru utilizatori, marcate corespunzător și utilizate numai de persoanele sau instituțiile care dețin permis/card de parcare valabil.

4. Art. 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Programul de funcționare a parcarilor publice cu plată este:

1. În parcarile publice cu plată, cu excepția zonei pieței agroalimentare:

a) de luni până vineri, în zilele lucrătoare:

- între orele **08:30–17:00** – cu perceperea tarifului de parcare;
- între orele **17:01–08:29** – fără perceperea tarifului de parcare.

b) sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală:

- **fără perceperea tarifului de parcare.**

2. În zona pieței agroalimentare:

a) de luni până vineri, în zilele lucrătoare:

- între orele **08:30–17:00** – cu perceperea tarifului de parcare;
- între orele **17:01–08:29** – fără perceperea tarifului de parcare.

b) sâmbăta:

- între orele **08:00–15:00** – cu perceperea tarifului de parcare;
- între orele **15:01–07:59** – fără perceperea tarifului de parcare.

c) duminica și în zilele de sărbătoare legală:

- **fără perceperea tarifului de parcare.**

Motivul modificării: Modificarea este necesară pentru structurarea mai clară a programului de funcționare a parcarilor publice cu plată, prin delimitarea distinctă între parcarile generale și zona pieței agroalimentare.

Această diferențiere este justificată de specificul zonei pieței, unde activitatea este mai intensă în ziua de sâmbătă, fiind necesară aplicarea unui program special de taxare.

5. După Capitolul III se introduce un nou capitol, Capitolul IV, cu următorul cuprins:

Capitolul IV ADMINISTRATORULUI / OPERATORULUI PARCĂRILOR PUBLICE CU PLATĂ

Art. 14 Drepturile Administratorului/Operatorului

Administratorul/Operatorul parcarilor publice cu plată are următoarele drepturi:

a.) să administreze, să organizeze, să exploateze și să monitorizeze parcarile publice cu plată, în condițiile prezentului Regulament, ale caietului de sarcini și ale actului de atribuire/contractului încheiat cu Municipiul Gheorgheni;

b.) să încaseze tarifele, taxele și contravaloarea abonamentelor stabilite pentru utilizarea parcarilor publice cu plată, exclusiv în condițiile aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;

c.) să emită abonamentele pentru utilizarea locurilor de parcare și, după caz, pentru rezervarea locurilor de parcare, în condițiile prezentului Regulament;

d.) să verifice documentele depuse pentru emiterea abonamentelor, permiselor/cardurilor sau a altor drepturi de utilizare a locurilor de parcare, potrivit prezentului Regulament;

e.) să anuleze abonamentele sau drepturile de utilizare a locurilor de parcare, în condițiile prezentului Regulament, dacă se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la

baza emiterii sau acordării acestora;

f.) să verifice, prin personalul desemnat, modul de utilizare a parcărilor publice cu plată, inclusiv existența tichetelor, abonamentelor, permiselor/cardurilor sau a plăților valabile;

g.) să emită note de constatare în situațiile în care se identifică utilizarea parcărilor publice cu plată fără achitarea tarifului ori fără existența unui tichet, abonament, permis/card sau alt drept valabil de utilizare;

h.) să transmită către Serviciul Public Poliția Locală Gheorgheni, în baza protocolului de colaborare încheiat cu Municipiul Gheorgheni, datele necesare pentru întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, potrivit legii și prezentului Regulament;

i.) să solicite Serviciului Public Poliția Locală Gheorgheni și, după caz, altor organe abilitate, constatarea faptelor de încălcare a prezentului Regulament și aplicarea măsurilor legale, potrivit competențelor acestora;

j.) să solicite documentele și informațiile necesare pentru emiterea, verificarea, modificarea sau anularea abonamentelor, permiselor/cardurilor de parcare și facilităților acordate potrivit prezentului Regulament;

k.) să propună Municipiului Gheorgheni modificarea, ajustarea sau actualizarea tarifelor, taxelor și abonamentelor aferente serviciului, pe baza fișelor de fundamentare și cu respectarea metodologiei aprobate prin hotărâre a Consiliului Local;

l.) să propună Municipiului Gheorgheni măsuri de organizare, optimizare, întreținere, modernizare și dezvoltare a parcărilor publice cu plată;

m.) să propună amenajarea de noi parcuri publice cu plată sau modificarea zonelor tarifare, cu fundamentarea corespunzătoare.

Art.15. Obligațiile Administratorului/Operatorului

Administratorul/Operatorul parcarilor publice cu plată are următoarele obligații:

a.) să asigure funcționarea curentă a parcarilor publice cu plată, în condiții de continuitate, siguranță, accesibilitate și nediscriminare pentru utilizatori;

b.) să aplice hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, prezentul Regulament, caietul de sarcini și actul de atribuire/contractul încheiat cu Municipiul Gheorgheni;

c.) să aplice numai tarifele, taxele și abonamentele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;

d.) să asigure condițiile tehnice și operaționale pentru plata parcarii prin modalitățile aprobate, respectiv parcometre, aplicație mobilă, SMS, abonamente sau alte mijloace aprobate potrivit legii;

e.) să asigure afișarea la loc vizibil, în parcarile publice cu plată, a tarifelor aprobate, a programului de funcționare, a modalităților de plată și a principalelor reguli de utilizare;

f.) să asigure semnalizarea corespunzătoare a parcarilor publice cu plată, prin indicatoare, panouri de informare, marcaje rutiere și alte mijloace de semnalizare necesare;

g.) să asigure realizarea, refacerea și întreținerea marcajelor rutiere aferente locurilor de parcare publice cu plată, ori de câte ori este necesar;

h.) să asigure întreținerea și funcționarea echipamentelor aferente parcarilor publice cu plată, inclusiv parcometre, panouri informative, indicatoare, stâlpișori, bariere, sisteme informatice și alte dotări specifice;

i.) să asigure mentenanța și repararea dotărilor utilizate în activitatea de parcare, direct sau prin prestatori specializați, după caz;

j.) să asigure curățenia, dezapezirea și, după caz, combaterea poleiului în parcarile publice cu plată, cu condiția eliberării locurilor de parcare de către utilizatori atunci când acest lucru este

necesar;

k.) să organizeze activitatea de verificare a modului de utilizare a parcarilor publice cu plată, prin personal propriu desemnat;

l.) să gestioneze documentele specifice serviciului, inclusiv abonamente, tichete, note de constatare, registre, evidențe și alte documente utilizate în activitatea de parcare;

m.) să încheie cu Municipiul Gheorgheni un protocol de colaborare privind transmiterea către Serviciul Public Poliția Locală Gheorgheni, exclusiv a numerelor de înmatriculare ale autovehiculelor identificate ca utilizând parcarile publice cu plată fără achitarea tarifului ori fără drept valabil, precum și comunicarea stadiului sau a soluționării cazului, fără transmiterea către Administrator/Operator a datelor personale ale utilizatorilor/deținătorilor autovehiculelor; transmiterea numerelor de înmatriculare se realizează numai în scopul aplicării prezentului Regulament, având în vedere că acestea pot permite identificarea indirectă a unei persoane fizice;

n.) să soluționeze sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate, în condițiile prezentului Regulament;

o.) să asigure comunicarea cu utilizatorii parcarilor publice cu plată prin personalul propriu, panouri informative, mijloace electronice sau alte modalități de informare;

p.) să respecte drepturile utilizatorilor și să asigure accesul egal și nediscriminatoriu la serviciu;

q.) să informeze Municipiul Gheorgheni cu privire la deficiențele constatate în funcționarea serviciului și la măsurile necesare pentru remedierea acestora;

r.) să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal, siguranța circulației, protecția muncii, protecția mediului și celelalte reglementări aplicabile activității desfășurate.

Motivul introducerii: în urma delegării serviciului aceste prevederi nu au fost prevăzute separat pentru Operator. nu a fost prevăzut în regulament .

6. După capitolul IV se introduce un nou capitol, Capitolul V cu următorul cuprins:

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MUNICIPIULUI GHEORGHENI

Drepturile Municipiului Gheorgheni

Municipiul Gheorgheni, în calitate de titular al dreptului de proprietate publică și/sau privată asupra bunurilor afectate serviciului de parcare publice cu plată, are următoarele drepturi:

a.) să organizeze, să reglementeze, să monitorizeze și să controleze serviciul de parcare publice cu plată, potrivit legii;

b.) să aprobe și să modifice, în condițiile legii, Regulamentul serviciului, inclusiv la propunerea Administratorului/Operatorului;

c.) să aprobe tarifele, taxele și abonamentele aferente parcarilor publice cu plată, precum și modificarea, ajustarea sau actualizarea acestora, în condițiile legii;

d.) să stabilească, să modifice sau să completeze lista parcarilor publice cu plată, zonele tarifare, programul de funcționare și condițiile generale de utilizare a parcarilor;

e.) să verifice modul în care Administratorul/Operatorul respectă prezentul Regulament și actele aprobate de Consiliul Local privind serviciul de parcare publice cu plată;

f.) să dispună măsuri de remediere în cazul constatării unor deficiențe privind aplicarea prezentului Regulament sau funcționarea serviciului;

g.) să aprobe sau să dispună suspendarea temporară a utilizării unor locuri de parcare publice cu plată pentru lucrări edilitare, intervenții de interes public, evenimente publice, situații de urgență sau alte situații justificate;

h.) să solicite eliberarea locurilor de parcare atunci când acestea sunt necesare pentru lucrări

edilitare, intervenții asupra domeniului public, evenimente publice, situații de urgență sau alte cauze de interes public;

i.) să dispună, prin structurile competente, măsurile legale necesare pentru aplicarea prezentului Regulament.

Art. Obligațiile Municipiului Gheorgheni

Municipiul Gheorgheni are următoarele obligații:

- a.) să asigure cadrul administrativ necesar funcționării serviciului de parcuri publice cu plată;
- b.) să asigure, potrivit competențelor sale legale, continuitatea serviciului public de parcuri;
- c.) să asigure reglementarea modului de utilizare a parcarilor publice cu plată prin hotărâri ale Consiliului Local și prin celelalte acte administrative necesare;
- d.) să asigure folosința parcarilor publice cu plată de către utilizatori, în condițiile prezentului Regulament;
- e.) să aprobe și să asigure, în condițiile legii, realizarea lucrărilor de asfaltare, reabilitare, modernizare sau a altor intervenții asupra părții carosabile aferente parcarilor publice cu plată, precum și investițiile necesare dezvoltării sistemului de parcare.
- f.) să asigure dotarea echipamentelor aferente parcarilor publice cu plată, inclusiv parcometre, panouri informative, indicatoare, stâlpișori, bariere, sisteme informatice și alte dotări specifice;
- g.) să aducă la cunoștință publică hotărârile și informațiile de interes public privind organizarea, funcționarea și utilizarea parcarilor publice cu plată;
- h.) să asigure consultarea publică și transparența decizională în cazul adoptării sau modificării Regulamentului, tarifelor, zonelor tarifare ori altor măsuri cu impact asupra utilizatorilor;
- i.) să urmărească respectarea principiilor de continuitate, siguranță, acces liber și nediscriminatoriu, tarifyare echitabilă, eficiență economică și protejare a domeniului public și privat;
- j.) să asigure organizarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de parcuri publice cu plată, potrivit competențelor stabilite de lege și de prezentul Regulament.
- k.)

Motivul introducerii: în urma delegării serviciului aceste prevederi nu au fost prevăzute separat pentru Municipiul Gheorgheni. nu a fost prevăzut în regulament.

7. După art. 18 se introduce un nou articol, art. 19 și va avea următorul cuprins:

Art. 19 Regimul tarifelor

(1) Tarifyele de parcare, tarifyele achitate prin parcometru, SMS, aplicație, precum și valorile abonamentelor și ale abonamentelor pentru locuri rezervate, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local și afișate public, reprezintă valori finale datorate de utilizatori.

(2) În situația în care serviciul public de administrare a parcarilor este prestat de un operator înregistrat în scopuri de TVA, tarifyele de parcare, abonamentele și celelalte sume aprobate prin hotărâre a Consiliului Local și afișate public includ TVA, calculată potrivit legislației fiscale aplicabile la data facturării/încasării, după caz.

(3) TVA aferentă sumelor încasate se determină și se evidențiază de către operator potrivit Codului fiscal, fără perceperea unor sume suplimentare față de tarifyele aprobate și afișate, cu excepția costurilor și comisioanelor percepute de furnizorii serviciilor de plată, acolo unde acestea sunt prevăzute distinct.

(4) Modificarea cotei de TVA sau a regimului fiscal aplicabil nu modifică automat tarifyele aprobate, acestea putând fi actualizate numai prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile

legii.

Motivul introducerii: în urma delegării serviciului Operatorul este plătit de TVA. Prin această reglementare se stabilește expres că tarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local și afișate public reprezintă valori finale datorate de utilizatori, incluzând TVA, după caz.

8. Articolele 26 și 27 din Regulament se abrogă .

~~Art.26 Perioada de grație este de 5 minute de la oprire sau de la expirarea tichetului anterior achiziționat.~~

~~Art.27. Perioada de grație se calculează de la momentul inspecției până la ora de începere a valabilității plății taxei de parcare. Utilizatorul este scutit de plata suprataxei dacă nu au trecut mai mult de 5 minute între momentul inspecției și ora începerii valabilității plății.~~

Motivul abrogării: Se propune **abrogarea art. 26 și art. 27**, care reglementau perioada de grație de 5 minute de la oprire, de la expirarea tichetului anterior achiziționat sau de la momentul verificării.

În aplicarea practică, aceste dispoziții s-au dovedit dificil de gestionat și de aplicat unitar, întrucât permit interpretări diferite privind momentul de la care curge termenul și momentul la care parcare poate fi considerată fără plată. Totodată, aplicarea perioadei de grație ar presupune ca agentul constatat/controlorul de parcare să aștepte câte 5 minute pentru fiecare autovehicul la care nu este identificată o plată valabilă, fapt care îngreunează activitatea operativă, reduce semnificativ numărul autovehiculelor verificate într-un interval de timp și poate diminua eficiența controlului chiar cu până la jumătate.

Mentținerea termenului de 5 minute poate genera conflicte cu utilizatorii, interpretări diferite în teren și contestații, precum și comportamente neconforme, respectiv achitarea tarifului doar după observarea agentului de control. Această situație permite evitarea obligației de plată la începutul staționării, afectează disciplina plății anticipate și poate conduce la eludarea sistemului de parcare cu plată.

Prin urmare, abrogarea art. 26 și art. 27 este necesară pentru asigurarea aplicării unitare a regulamentului, creșterea eficienței verificărilor, reducerea situațiilor conflictuale și consolidarea disciplinei privind achitarea tarifului de parcare la momentul ocupării locului de parcare.

9. Articolul 33 lit. a) se modifica si va avea următorul cuprins :

Sunt exceptate de plata parcarii autovehiculele:

a) aflate în proprietatea / utilizarea Municipiului Gheorgheni, și autovehiculele instituțiilor
Ocuparea acestor locuri se poate realiza numai în baza unui **Permis de parcare** emis de operator, conform Anexei nr. 3 la prezentul Regulament, pus la dispoziția persoanelor/instituțiilor interesate de structura cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Permisele de parcare sunt numerotate, se solicită de la structura de specialitate și se restituie aceleiași structuri după terminarea vizitei de lucru sau a șederii.

Permisul de parcare se afișează în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât datele înscrise pe acesta să fie vizibile și lizibile din exterior.

Verificarea utilizării acestor locuri se realizează de către Administrator/Operator, în condițiile prezentului Regulament.

Motivul modificării: Modificarea este necesară deoarece, în practică, locurile de parcare rezervate pentru Municipiul Gheorgheni, instituții publice sau delegații oficiale sunt deseori

ocupate, iar autovehiculele instituțiilor care se deplasează la Municipiul Gheorgheni sunt nevoite să utilizeze alte locuri de parcare, inclusiv locuri situate în Zona A.

În aceste situații, utilizarea unui permis de parcare este necesară pentru justificarea dreptului de staționare fără plată. Practica a arătat însă că permisele de parcare utilizate nu sunt completate corespunzător, ceea ce îngreunează în mod nejustificat activitatea de verificare și control în teren.

Prin introducerea obligației ca permisele de parcare să fie numerotate, solicitate de la structura de specialitate și restituite aceleiași structură după terminarea vizitei de lucru sau a șederii, se urmărește asigurarea unei evidențe stricte a permiselor emise, trasabilitatea utilizării acestora și prevenirea folosirii nejustificate.

10. Articolul 47 teza finală se modifică și va avea următorul cuprins:

Activitatea de verificare se desfășoară cu respectarea principiilor obiectivității, proporționalității și buneii-credințe, fiind interzisă urmărirea sau „vânarea” utilizatorilor în scopul aplicării notelor de constatare.

11. Articolul 52 alin. (2) se modifica si va avea următorul cuprins :

Alin. (2) În situația neachitării supratarifului în termenul stabilit prin prezentul Regulament, controlorul de parcări, angajatul Administratorului/Operatorului transmite nota de constatare, împreună cu datele și documentele justificative aferente, către structura responsabilă cu constatarea contravențiilor din cadrul Municipiului Gheorgheni.

Motivul introducerii: Situația respectivă nu a fost prevăzută în Regulament. În cazul delegării serviciului către operatorul Vitalissima se schimbă fluxul informațional.

12. La art. 52 după alin (2) se introduce alin (3) cu următorul cuprins:

alin (3) Structura cu atribuții de constatare din cadrul Municipiului Gheorgheni, prin agenții constatatori competenți, verifică documentele transmise și, după caz, procedează la constatarea contravenției, încheierea procesului-verbal de constatare și sancționare și aplicarea sancțiunii contravenționale, în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

Motivul: Introducerea alineatului este necesară pentru clarificarea competențelor și a fluxului procedural aplicabil în situația constatării contravențiilor privind utilizarea parcarilor publice cu plată.

Prin delegarea serviciului către operator, activitatea de verificare și constatare preliminară este realizată de controlorii de parcări ai operatorului, însă aplicarea sancțiunilor contravenționale rămâne în competența agenților constatatori din cadrul Municipiului Gheorgheni, în condițiile legii.

13. Articolul 59 se modifică și va avea următorul cuprins:

După expirarea termenului de maximum 72 de ore prevăzut pentru achitarea tarifului majorat, se consideră că parcare a s-a efectuat fără achitarea contravalorii utilizării parcarilor publice cu plată, iar utilizatorului i se va aplica supratariful stabilit potrivit prezentului Regulament.

Motivul introducerii: Modificarea este necesară pentru evitarea situațiilor în care, ca urmare a renumerotării articolelor din Regulament, trimiterea la un anumit articol devine necorelată sau face referire la un articol greșit. Prin înlocuirea trimiterii la articol cu menționarea expresă a termenului de maximum 72 de ore, dispoziția devine mai clară, stabilă și ușor de aplicat, indiferent de eventualele modificări ulterioare ale structurii Regulamentului.

14. Articolul 69 se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Pentru autovehiculele fără plăcuțe de înmatriculare care ocupă locurile din parcurile publice cu plată fără achitarea tarifului de parcare, controlorul de parări poate consemna situația constatată și poate sesiza Serviciul Public Poliția Locală Gheorgheni, în vederea efectuării verificărilor și luării măsurilor legale.

(2) În cazul în care polițistul local, în calitate de agentul constatator competent constată că autovehiculul este parcat neregulamentar și constituie un obstacol pentru circulația rutieră sau pietonală, acesta poate dispune ridicarea autovehiculului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Motivul introducerii: Modificarea este necesară pentru reglementarea expresă a situațiilor întâlnite în practică privind autovehiculele fără plăcuțe de înmatriculare care ocupă locurile din parcurile publice cu plată fără achitarea tarifului de parcare.

În lipsa unei reglementări clare, controlorii de parări nu aveau prevăzută procedura de sesizare a organelor competente și nici măsurile care pot fi dispuse în asemenea situații.

15. Articolul 89 din Regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) În situația staționării unui autovehicul într-o parcare publică cu plată, fără achitarea tarifului de parcare, se aplică tariful majorat, conform prezentului Regulament.

(2) În cazul în care tariful majorat nu este achitat în termenul prevăzut de prezentul Regulament, calculat de la data constatării/comunicării, se aplică supratariful stabilit prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Neachitarea supratarifului în termenul prevăzut de prezentul Regulament atrage aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de prezentul Regulament.

(4) În situația în care autovehiculul continuă să staționeze neregulamentar, fără achitarea obligațiilor aferente, Administratorul/Operatorul poate propune/dispune, de îndată, în condițiile legii, măsura tehnico-administrativă a ridicării autovehiculului, independent de aplicarea sancțiunii contravenționale.

(5) Eliberarea autovehiculului ridicat se va face numai după achitarea tuturor sumelor datorate, respectiv tariful majorat, supratariful, taxa de ridicare, transport și depozitare, după caz.

Motivul introducerii: Modificarea articolului este necesară pentru clarificarea etapelor aplicabile în cazul utilizării parcarilor publice cu plată fără achitarea tarifului și pentru corelarea regulamentului cu noul mecanism de administrare a serviciului prin operator delegat.

16. „La art. 92, teza întâi se modifică și va avea următorul cuprins:

Operatorul serviciului de ridicare și transport

Motivul introducerii: Modificarea este necesară pentru corelarea terminologiei regulamentului cu modalitatea de organizare și delegare a serviciului de ridicare și transport al autovehiculelor.

17. Abrogarea Capitolului XIII

Motivul abrogării: Abrogarea Capitolului XIII – Dispoziții tranzitorii este necesară deoarece perioada inițială de acomodare a utilizatorilor cu sistemul de parcare cu plată nu mai este

justificată. Sistemul de parcare este deja funcțional, utilizatorii sunt familiarizați cu zonele de parcare, programul de funcționare și metodele de plată disponibile. Prin urmare, menținerea unei perioade de 30 de zile în care nu se aplică dispozițiile privind verificarea și sancționarea nu mai corespunde situației actuale și poate afecta aplicarea unitară și eficientă a Regulamentului.

18. După art. 99 se introduce art. 100 cu următorul cuprins:

(1) În urma modificărilor și completărilor aduse prin prezenta hotărâre, Regulamentul privind administrarea parcărilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni va fi republicat, dându-se articolelor, alineatelor, capitolurilor și celorlalte subdiviziuni o nouă numerotare.

(2) Regulamentul modificat și completat va fi republicat în formă actualizată.

Prin documentația propusă se urmărește asigurarea unui serviciu public modern, eficient, transparent și adaptat nevoilor actuale ale comunității locale, cu respectarea principiilor continuității, eficienței economice, accesului nediscriminatoriu și protejării domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun aprobarea:

- Regulamentului de organizare și funcționare al sistemului de parări publice cu plată din Municipiul Gheorgheni;
- Caietului de sarcini privind delegarea directă a gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată către societatea Vitalissima S.R.L.;
- Modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului, în condițiile legislației aplicabile.

PRIMAR,
Nagy Zoltán

388-C/27.05.2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



**Serviciul de Administrare a Pieței, Parcare, al Fondului Locativ
și al Fondului Forestier și de Monitorizare a Întreprinderilor Publice**

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA tel.:
0366733007, fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Nr. 9344 / 22 May 2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al sistemului de parcuri
publice cu plată din Municipiul Gheorgheni și a Caietului de sarcini privind delegarea
directă a gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcurilor și
zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni către societatea Vitalissima S.R.L.**

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Gheorgheni, Nagy Zoltán, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al sistemului de parcuri publice cu plată din Municipiul Gheorgheni și a Caietului de sarcini privind delegarea directă a gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcurilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni către societatea Vitalissima S.R.L., înregistrat sub nr. 9343 / 22 May 2026 în calitate de șef serviciu al Serviciului de administrare a pieței, parcurilor, fondului locativ și fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice, formulăm prezentul raport de specialitate:

Serviciul public de administrare, exploatare și întreținere a parcurilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni reprezintă un serviciu public de interes local care contribuie la organizarea circulației și staționării autovehiculelor, fluidizarea traficului rutier și pietonal, utilizarea eficientă a domeniului public și asigurarea unui sistem coerent și modern de gestionare a parcurilor publice cu plată.

În contextul actual, se impune reorganizarea și eficientizarea modului de administrare și exploatare a serviciului, având în vedere necesitatea:

- asigurării continuității serviciului public;
- îmbunătățirii condițiilor de administrare și exploatare;
- creșterii eficienței activităților administrative și operaționale;

Totodată, măsurile propuse au în vedere prevederile O.U.G. nr. 7/2026, act normativ care impune autorităților administrației publice locale identificarea unor soluții de reorganizare și eficientizare a serviciilor publice locale.

În acest context, Municipiul Gheorgheni intenționează delegarea directă a gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcurilor și zonelor de staționare cu plată către societatea Vitalissima S.R.L., în vederea asigurării unei gestionări unitare, eficiente și operative a activităților specifice serviciului.

Regulamentul de organizare și funcționare al sistemului de parcuri publice cu plată din Municipiul Gheorgheni stabilește:

- cadrul general privind organizarea și funcționarea sistemului de parcuri publice cu plată;
- drepturile și obligațiile administratorului/operatorului;
- drepturile și obligațiile Municipiului Gheorgheni;
- drepturile și obligațiile utilizatorilor;
- condițiile privind utilizarea parcarilor publice cu plată;
- modalitățile de verificare și control;
- regimul tarifelor, abonamentelor și facilităților;
- condițiile privind utilizarea infrastructurii și echipamentelor aferente serviciului;
- măsurile privind constatarea și sancționarea încălcării regulamentului;
- regulile privind organizarea și funcționarea parcarilor publice cu plată.

Totodată, regulamentul propus conține o serie de modificări și completări rezultate din experiența practică acumulată în activitatea de verificare și administrare a parcarilor publice cu plată, dintre care:

- reglementarea expresă a cardului de parcare pentru persoanele beneficiare ale distincției „Pro Urbe” și ale titlului de cetățean de onoare;
- clarificarea atribuțiilor controlorilor de parcuri;
- reglementarea distinctă a drepturilor și obligațiilor operatorului și ale Municipiului Gheorgheni;
- clarificarea procedurilor privind verificarea, constatarea și sancționarea;
- reglementarea expresă a regimului tarifelor și al TVA;
- eliminarea perioadei de grație;
- reglementarea situațiilor privind autovehiculele fără plăcuțe de înmatriculare;
- actualizarea prevederilor privind ridicarea autovehiculelor.

Caietul de sarcini privind delegarea directă a gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni stabilește:

- condițiile tehnice, administrative și operaționale privind delegarea serviciului;
- obligațiile operatorului;
- indicatorii de performanță și condițiile de monitorizare;
- obligațiile privind administrarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii;
- condițiile privind utilizarea și funcționarea sistemelor de taxare și control;
- obligațiile privind asigurarea continuității și calității serviciului public;
- condițiile privind raportarea și controlul activității operatorului;
- condițiile privind gestionarea infrastructurii și a bunurilor afectate serviciului.

Din analiza documentațiilor propuse rezultă că acestea sunt întocmite cu respectarea prevederilor legale aplicabile serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și creează cadrul necesar pentru organizarea și funcționarea eficientă a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni.

Față de cele prezentate, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al sistemului de parcuri publice cu plată din Municipiul Gheorgheni și al Caietului de sarcini privind delegarea directă a gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni este legal, oportun și justificat din punct de vedere administrativ și operațional, motiv pentru care propunem aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

ȘEF SERVICIU,
Gáll Gyula