

- trasabilitatea intervențiilor;
- monitorizarea costurilor;
- evidența consumurilor;
- raportarea indicatorilor.

Art. 29 – Raportare periodică

(1) Se instituie obligația de raportare:

- lunară (operativ);
- trimestrială (financiar);
- anuală (performanță).

(2) Rapoartele includ:

- stadiul lucrărilor;
- consumuri;
- devieri bugetare;
- probleme operaționale.

CAPITOLUL XIV – RISCURI ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Art. 30 – Riscuri operaționale

Sunt identificate următoarele riscuri:

- fenomene meteorologice extreme;
- degradarea vegetației;
- accidente arboricole;
- vandalism;
- incendii de vegetație.

Art. 31 – Intervenție de urgență

(1) Operatorul trebuie să asigure intervenția în maximum:

- 24 ore pentru riscuri majore;
- 48–72 ore pentru intervenții standard.

CAPITOLUL XV – GUVERNANȚĂ FINANCIARĂ EXTINSĂ

Art. 32 – Buget multianual

(1) Serviciul poate fi finanțat pe bază de program multianual.

(2) Bugetul include:

- cheltuieli curente;
- cheltuieli de investiții;
- cheltuieli operaționale.

Art. 33– Control bugetar

(1) Se instituie control lunar al execuției bugetare.

(2) Se urmărește:

- încadrarea în buget;
- eficiența cheltuielilor;
- justificarea costurilor.

CAPITOLUL XVI – ANEXE TEHNICE EXTINSE (NIVEL 2)

ANEXA 5 – MATRICE DE ÎNTREȚINERE PE ZONE

Tip zonă	Frecvență cosire	Frecvență intervenții	Nivel întreținere
Parc central	săptămânal	ridicat	intensiv
Scur urban	2 ori/lună	mediu	mediu
Aliniament stradal	2–4 ori/an	redus	minimal
Zonă naturală	intervenții rare	conservare	ecologic

ANEXA 6 – STANDARDE DE CALITATE

(1) Spații verzi trebuie să îndeplinească:

- grad de acoperire vegetală $\geq 90\%$;
- absența deșeurilor vizibile;
- vegetație sănătoasă;
- uniformitate estetică.

ANEXA 7 – COSTURI STANDARDIZATE DETALIAE

1. Cosire mecanizată

- 1000 mp = cost X lei
- include manoperă + utilaj + consum combustibil

2. Tăieri arbori

- 1 arbore mic = X lei
- 1 arbore mare = X lei

3. Plantări

- 1 arbust = X lei
- 1 arbore = X lei

4. Irigații

- 1 ha/lună = X lei

ANEXA 8 – FORMULĂ DE FUNDAMENTARE BUGETARĂ

Buget anual = (Cheltuieli personal + Cheltuieli utilaje + Cheltuieli materiale + Cheltuieli indirecte) – eficiențe operaționale

CAPITOLUL XVII – FUNDAMENTARE EUROPEANĂ, SIEG ȘI CONFORMITATE CU REGULILE DE CONCURENȚĂ

Art. 34 – Încadrarea serviciului ca serviciu de interes economic general (SIEG)

(1) Serviciul public de administrare a spațiilor verzi din Municipiul Gheorgheni este calificat în mod expres ca serviciu de interes economic general (SIEG), în sensul art. 106 alin. (2) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), fiind un serviciu esențial pentru asigurarea coeziunii sociale, a calității mediului urban și a sănătății publice.

(2) Autoritatea administrației publice locale stabilește prin prezentul regulament următoarele elemente constitutive ale SIEG:

- obligația de serviciu public (OSP) privind întreținerea continuă a spațiilor verzi;
- caracterul universal și nediscriminatoriu al accesului la serviciu;
- continuitatea și permanența prestării;
- standardele minime obligatorii de calitate;
- mecanismul de compensare financiară.

(3) Compensația acordată operatorului in-house reprezintă exclusiv contravaloarea netă a costurilor generate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, fără componentă de profit comercial.

Art. 35 – Aplicarea testului in-house (criteriile jurisprudențiale CJUE)

(1) Atribuirea directă a serviciului către operatorul in-house respectă în mod cumulativ condițiile stabilite de jurisprudența constantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene, cunoscute sub denumirea de testul „control similar – activitate preponderentă – absența capitalului privat”.

(a) Control similar celui exercitat asupra propriilor servicii

(2) Municipiul Gheorgheni exercită asupra operatorului un control structural, funcțional și decizional echivalent celui exercitat asupra propriilor departamente interne.

(3) Acest control se manifestă prin:

- aprobarea bugetului anual;
- aprobarea programelor de activitate;
- stabilirea indicatorilor de performanță;
- dreptul de verificare și corecție a deciziilor strategice;

- control ierarhic asupra obiectivelor operaționale.

(4) Operatorul nu dispune de autonomie decizională reală în sens concurențial, fiind un instrument intern de execuție al UAT.

(b) Activitate preponderantă în favoarea autorității contractante

(5) Operatorul desfășoară activitatea în proporție covârșitoare în beneficiul Municipiului Gheorgheni, respectiv pentru domeniul public și privat al acestuia.

(6) Eventualele activități auxiliare sunt strict limitate, marginale și nu pot depăși pragul de activitate permis de dreptul Uniunii Europene pentru menținerea statutului in-house.

(c) Inexistența participării private la capital

(7) Capitalul social al operatorului este deținut în proporție de 100% de către Municipiul Gheorgheni.

(8) Nu există participare directă sau indirectă a capitalului privat, nici influență privată asupra deciziilor strategice, operaționale sau financiare.

Art. 36 – Natura juridică a atribuirii in-house

(1) Atribuirea serviciului către operatorul in-house nu intră în sfera procedurilor concurențiale de atribuire, în măsura îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația națională și europeană aplicabilă

(2) Relația dintre UAT și operator are natura unei relații organice de execuție administrativă, și nu a unei relații comerciale între entități independente.

Art. 37 – Regimul ajutorului de stat și compatibilitatea SIEG

(1) Finanțarea serviciului nu constituie ajutor de stat incompatibil în sensul art. 107 TFUE, întrucât sunt respectate cumulativ condițiile stabilite de Comisia Europeană pentru compensarea SIEG.

(2) Compensația este considerată compatibilă dacă:

- este stabilită în prealabil prin act administrativ;
- acoperă exclusiv costurile nete ale serviciului;
- nu generează supracompensare;
- este proporțională cu obligațiile impuse.

(3) Sistemul de finanțare al serviciului este construit pe principiul „cost net evitabil”, excluzând orice element de profit sau avantaj economic nejustificat. Compensația acordată operatorului acoperă costurile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, fără includerea unei componente de profit comercial excesiv, putând include însă un profit rezonabil sau o rată rezonabilă de rentabilitate, în condițiile legislației naționale și europene aplicabile serviciilor de interes economic general

Art. 38 – Mecanismul de compensare și prevenirea supracompensării

(1) Compensația anuală acordată operatorului se determină pe baza formulei:

Compensație SIEG = Costuri eligibile – Venituri aferente serviciului + ajustări justificate

(2) Sunt considerate costuri eligibile:

- cheltuieli cu personalul alocat exclusiv serviciului;
- cheltuieli cu utilajele și exploatarea acestora;
- cheltuieli indirecte proporționale;
- costuri administrative strict aferente SIEG.

(3) Este interzisă includerea în compensație a:

- profitului comercial;
- marjelor de piață;
- costurilor nejustificate sau nerelevante;
- cheltuielilor aferente altor activități.

Se exclude profitul comercial excedentar nejustificat.

(4) Orice supracompensare identificată se recuperează integral la bugetul local sau se deduce din compensațiile viitoare.

Art. 39 – Obligații de transparență și raportare UE

(1) Autoritatea administrației publice locale asigură transparența integrală a mecanismului SIEG, inclusiv prin:

- publicarea indicatorilor de performanță;

- publicarea metodologiei de calcul a compensației;
- evidențierea separată a costurilor;
- auditarea anuală a serviciului.

(2) Operatorul are obligația de a furniza date suficiente pentru verificarea respectării regulilor UE privind ajutorul de stat și serviciile de interes economic general.

Art. 40 – Controlul Consiliului Concurenței și al instituțiilor europene

(1) Serviciul poate face obiectul verificărilor Consiliului Concurenței în ceea ce privește:

- respectarea condițiilor SIEG;
- absența distorsionării pieței;
- legalitatea mecanismului de compensare.

(2) De asemenea, pot fi aplicabile principiile de control ex-post din partea Comisiei Europene în caz de notificare sau analiză a regimului de ajutor de stat.

Art. 41 – Principiul proporționalității și necesității

(1) Obligațiile impuse operatorului sunt strict proporționale cu scopul de interes public urmărit.

(2) Nicio obligație nu poate depăși ceea ce este necesar pentru:

- menținerea spațiilor verzi la standarde urbane;
- protecția mediului;
- asigurarea siguranței publice;
- funcționarea continuă a serviciului.

Art. 42 – Compatibilitatea cu piața internă UE

(1) Organizarea serviciului nu afectează în mod nejustificat concurența pe piața internă, întrucât:

- operatorul nu participă la competiție comercială;
- activitatea este limitată teritorial la UAT Gheorgheni;
- nu există expansiune pe piață liberă;
- nu există ofertare către terți.

(2) În consecință, serviciul se încadrează în excepțiile permise de dreptul Uniunii Europene pentru servicii de interes economic general.

Art. 43 – Clauză de salvagardare juridică UE

(1) În cazul în care orice dispoziție a prezentului regulament este interpretată în raport cu dreptul Uniunii Europene, aceasta va fi aplicată în sensul care:

- asigură compatibilitatea cu art. 106 TFUE;
- respectă jurisprudența CJUE privind in-house;
- menține caracterul de SIEG al serviciului.

Art. 44 – Concluzie de conformitate

(1) Serviciul public de administrare a spațiilor verzi din Municipiul Gheorgheni este organizat într-un model complet compatibil cu:

- dreptul Uniunii Europene;
- regimul serviciilor de interes economic general;
- jurisprudența CJUE privind in-house;
- regulile privind ajutorul de stat și evitarea supracompensării;
- principiile Consiliului Concurenței privind serviciile publice locale.

CAPITOLUL XVIII – PATRIMONIUL PUBLIC, INFRASTRUCTURA VERDE ȘI REGIMUL JURIDIC AL SPAȚIILOR

Art. 45 – Regimul juridic al spațiilor verzi

(1) Spațiile verzi aflate în administrarea serviciului fac parte integrantă din domeniul public și privat al Municipiului Gheorgheni și sunt supuse regimului juridic al bunurilor de interes public local.

(2) Acestea sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile, cu excepțiile prevăzute expres de lege.

(3) Orice intervenție asupra acestora se realizează exclusiv în baza prezentului regulament, a planurilor aprobate și a dispozițiilor autorității publice locale.

Temei legal:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă

Art. 46 – Inventarierea și evidența patrimoniului verde

(1) Municipiul Gheorgheni are obligația de a menține un Registru al Spațiilor Verzi, actualizat permanent.

(2) Registrul cuprinde cel puțin:

- localizarea exactă (GIS);
- suprafața;
- categoria funcțională;
- tipologia vegetației;
- gradul de întreținere;
- istoricul intervențiilor.

(3) Registrul constituie instrument obligatoriu pentru:

- fundamentarea bugetului;
- planificarea lucrărilor;
- auditul serviciului;
- raportarea SIEG.

Art. 47 – Protecția infrastructurii verzi

(1) Infrastructura verde urbană este considerată infrastructură critică locală din perspectiva calității mediului.

(2) Este interzisă degradarea, reducerea sau schimbarea destinației spațiilor verzi fără hotărâre expresă a Consiliului Local.

(3) Orice diminuare a suprafeței trebuie compensată prin:

- plantări echivalente;
- refacere ecologică;
- sau extindere de noi zone verzi.

Indicatori de performanță

(1) Activitatea operatorului este evaluată pe baza unor indicatori de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale, în scopul asigurării unui nivel ridicat de calitate a serviciului public.

(2) Indicatorii de performanță reprezintă instrumente obiective de măsurare a eficienței, calității și continuității serviciului și sunt obligatorii pentru operator.

(3) Indicatorii de performanță vizează în principal:

- gradul de întreținere a spațiilor verzi;
- respectarea termenelor de execuție a lucrărilor;
- calitatea lucrărilor executate;
- gradul de satisfacție al cetățenilor;
- eficiența utilizării resurselor publice;
- timpul de intervenție în situații de urgență;
- respectarea normelor de protecție a mediului;
- gradul de conformitate tehnică și administrativă.

(4) Nivelurile de performanță sunt stabilite anual și pot fi ajustate în funcție de:

- evoluția nevoilor comunității;
- modificările legislative;
- condițiile climatice;
- strategia de dezvoltare urbană.

(5) Nerespectarea indicatorilor de performanță poate atrage:

- măsuri corective;

- reducerea compensației financiare;
- sancțiuni contractuale;
- revizuirea modului de organizare a serviciului.

CAPITOLUL XIX – ORGANIZAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR

Art. 48 – Structura operațională a intervențiilor

- (1) Activitățile sunt organizate pe trei niveluri operaționale:
- nivel strategic (UAT);
 - nivel tactic (operator in-house);
 - nivel operațional (echipe de teren).
- (2) Fiecare nivel are responsabilități clar delimitate, fără suprapuneri decizionale.

Art. 49 – Fluxul tehnologic al lucrărilor

- (1) Orice intervenție respectă un flux standardizat:
- identificare necesitate;
 - aprobare operațională;
 - alocare resurse;
 - execuție;
 - verificare calitate;
 - recepție;
 - raportare.
- (2) Nicio etapă nu poate fi omisă în afara situațiilor de urgență.

Art. 50 – Recepția lucrărilor

- (1) Recepția lucrărilor se face de către reprezentanți desemnați ai UAT.
- (2) Recepția include:
- verificare vizuală;
 - verificare tehnică;
 - verificare conformitate cu standardele;
 - acceptanță sau respingere motivată.

– Decontarea și verificarea financiară

- (1) Decontarea serviciilor prestate se realizează pe baza documentelor justificative întocmite de operator și aprobate de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament și ale contractului de delegare/actului de încredințare.
- (2) Operatorul are obligația de a transmite situațiile de lucrări, rapoartele de activitate și documentele justificative aferente serviciilor executate, în vederea verificării tehnice și financiare.
- (3) Verificarea financiară include:
- a) validarea cantităților de lucrări executate;
 - b) confirmarea încadrării în prevederile bugetare aprobate;
 - c) verificarea documentelor justificative și a tarifelor aplicate;
 - d) confirmarea conformității dintre serviciile executate și situațiile de plată prezentate.
- (4) Autoritatea administrației publice locale poate solicita clarificări, documente suplimentare sau refacerea situațiilor de lucrări în cazul constatării unor neconcordanțe.
- (5) Plata serviciilor se efectuează numai după finalizarea procedurilor de recepție tehnică și validare financiară.
- (6) Circuitul documentelor financiar-contabile, termenele de verificare și responsabilitățile persoanelor implicate se stabilesc prin proceduri interne aprobate de autoritatea administrației publice locale.

CAPITOLUL XX – SISTEMUL DE CALITATE ȘI CONTROL TEHNIC

Art. 51 – Sistem de management al calității

- (1) Operatorul implementează un sistem de management al calității bazat pe standarde interne compatibile cu bunele practici europene.

(2) Sistemul urmărește:

- uniformizarea intervențiilor;
- reducerea variațiilor de calitate;
- trasabilitatea lucrărilor;
- controlul costurilor.

Art. 52 – Inspecții tehnice

(1) Se instituie inspecții tehnice periodice:

- zilnice (operaționale);
- săptămânale (șefi de echipă);
- lunare (control UAT);
- anuale (audit global).

(2) Inspecțiile sunt documentate obligatoriu.

Art. 53 – Indicatori de calitate tehnică

Indicatorii includ:

- grad de uniformitate a gazonului;
- procent de prindere a plantațiilor;
- rata de mortalitate a arborilor;
- grad de curățenie a spațiilor verzi;
- timp mediu de intervenție.

CAPITOLUL XXI – RESURSE NATURALE ȘI MANAGEMENT ECOLOGIC

Art. 54 – Managementul apei

(1) Consumul de apă pentru irigații se optimizează prin:

- sisteme automatizate;
- irigare diferențiată;
- utilizarea apei meteorice unde este posibil.

Art. 55 – Material vegetal și biodiversitate

(1) Se promovează utilizarea speciilor autohtone și adaptate climatic.

(2) Este interzisă introducerea de specii invazive.

(3) Se urmărește creșterea biodiversității urbane ca obiectiv strategic.

Art. 56 – Reducerea impactului climatic

Serviciul contribuie la:

- reducerea temperaturii urbane;
- captarea CO₂;
- reducerea poluării fonice;
- stabilizarea solului urban.

CAPITOLUL XXII – DIGITALIZARE ȘI MONITORIZARE

Art. 57 – Sistem digital integrat

(1) Activitatea serviciului este gestionată printr-un sistem digital integrat care permite:

- monitorizare GPS a echipelor;
- evidența lucrărilor în timp real;
- raportare automată;
- arhivare electronică.

Art. 58 – Trasabilitate completă

(1) Fiecare intervenție este asociată cu:

- locație;
- timp;
- echipă;
- consumuri;

- costuri.

(2) Trasabilitatea este obligatorie pentru audit SIEG.

Art. 59 – Indicatori digitali de performanță

Sistemul digital generează:

- hărți de intervenție;
- grafice de eficiență;
- costuri pe zonă;
- alerte de risc.

CAPITOLUL XXIII – RESURSE UMANE, COMPETENȚE ȘI FORMARE

Art. 60 – Structura personalului

(1) Personalul este structurat pe:

- personal operativ;
- personal tehnic;
- personal specializat arboricol;
- personal logistic;
- personal administrativ.

Art. 61 – Formare profesională

(1) Operatorul asigură instruire continuă privind:

- tehnici de întreținere;
- siguranța muncii;
- utilizarea utilajelor;
- protecția mediului.

Art. 62 – Responsabilitate profesională

(1) Fiecare angajat răspunde pentru:

- respectarea normelor tehnice;
- utilizarea corectă a echipamentelor;
- respectarea procedurilor operaționale.

CAPITOLUL XXIV – SUSTENABILITATE FINANCIARĂ PE TERMEN LUNG

Art. 63 – Stabilitate financiară

(1) Serviciul este finanțat predictibil, pe baza unui mecanism multianual.

(2) Se urmărește:

- stabilitate bugetară;
- eficiență cost/serviciu;
- reducerea variațiilor de cost.

Art. 64 – Evaluarea eficienței economice

(1) Eficiența este evaluată prin:

- cost pe mp întreținut;
- cost pe intervenție;
- cost pe categorie de spațiu verde.

Art. 65 – Ajustarea compensației

(1) Compensația se ajustează anual în funcție de:

- inflație;
- costuri reale;
- grad de performanță;
- modificări legislative.

CAPITOLUL XXV – RESPONSABILITATE, SANCTIUNI ȘI REMEDII

Art. 66 – Răspunderea operatorului

- (1) Operatorul răspunde pentru:
- neexecutarea obligațiilor;
 - executarea necorespunzătoare;
 - nerespectarea termenelor;
 - utilizarea neconformă a fondurilor.

Art. 67 – Măsuri corective

- (1) În caz de neconformitate, UAT poate dispune:
- remediere imediată;
 - reducerea compensației;
 - reorganizare operațională;
 - înlocuirea personalului responsabil.

Art. 68 – Regimul sancțiunilor

- (1) Sancțiunile au caracter administrativ și financiar și sunt aplicate gradual, în funcție de gravitate.

CAPITOLUL XXVI – DISPOZIȚII DE INTEGRARE ȘI COERENȚĂ NORMATIVĂ

Art. 69 – Corelare cu legislația națională

- (1) Prezentul regulament se aplică în corelare cu:
- legislația administrației publice locale;
 - legislația serviciilor publice;
 - legislația de mediu;
 - legislația financiar-contabilă.

Art. 70 – Corelare cu dreptul Uniunii Europene

- (1) Interpretarea regulamentului se realizează în conformitate cu:
- art. 106 TFUE;
 - jurisprudența CJUE privind SIEG;
 - regulile privind ajutorul de stat;
 - principiile proporționalității și transparenței.

Art. 71 – Clauză de prevalență

- (1) În caz de conflict între dispozițiile prezentului regulament și normele superioare, prevalează normele juridice de rang superior, cu menținerea obiectivului de continuitate a serviciului public.

CAPITOLUL XXVII – DISPOZIȚII FINALE CONSOLIDATE

Art. 72 – Caracter normativ

- (1) Prezentul regulament constituie act normativ local cu caracter obligatoriu, executoriu și permanent.

–Forța majoră și cazul fortuit

- (1) Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile de răspundere, în condițiile legii, pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor asumate prin prezentul regulament, dacă acestea sunt cauzate de evenimente imprevizibile, inevitabile și independente de voința părților.
- (2) Sunt considerate, cu titlu exemplificativ, cazuri de forță majoră sau caz fortuit:
- a) furtuni și fenomene meteorologice extreme;
 - b) căderi masive de arbori;
 - c) incendii;
 - d) secetă severă;
 - e) inundații;
 - f) alte evenimente naturale sau situații excepționale care afectează desfășurarea serviciului.
- (3) Operatorul are obligația de a informa de îndată autoritatea administrației publice locale cu privire la apariția unui eveniment de forță majoră și de a dispune toate măsurile necesare pentru limitarea efectelor acestuia.
- (4) Pe durata existenței situației de forță majoră, obligațiile afectate se suspendă în limita imposibilității de executare, fără aplicarea de penalități.

–Gestionarea sesizărilor cetățenilor

- (1) Operatorul are obligația de a organiza un sistem funcțional de primire, evidență și soluționare a sesizărilor formulate de cetățeni.
- (2) Sesizările se clasifică după natura acestora, după cum urmează:
 - a) sesizări urgente;
 - b) sesizări curente;
 - c) sesizări administrative sau informative.
- (3) Sesizările care vizează siguranța publică, arbori periculoși, blocarea căilor de acces, incendii, avarii sau alte situații cu risc iminent se soluționează în regim de urgență.
- (4) Termenul general de răspuns la sesizări este de maximum 30 de zile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
- (5) Operatorul are obligația de a păstra evidența sesizărilor și a măsurilor dispuse pentru soluționarea acestora.

–Registrul Spațiilor Verzi

- (1) Registrul local al spațiilor verzi se întocmește, actualizează și administrează în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Operatorul are obligația de a furniza datele și informațiile necesare actualizării Registrului local al spațiilor verzi, în condițiile stabilite de autoritatea administrației publice locale.
- (3) Evidența spațiilor verzi, a arborilor și a lucrărilor executate se corelează cu Registrul local al spațiilor verzi și cu sistemele informatice utilizate de autoritatea contractantă.

–Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Operatorul are obligația de a respecta dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și legislația națională aplicabilă în domeniu.
- (2) Prelucrarea datelor rezultate din utilizarea sistemelor GPS, a aplicațiilor digitale, a sistemelor de monitorizare a activității și a altor mijloace tehnice se realizează exclusiv în scopul organizării, monitorizării și eficientizării serviciului.
- (3) Operatorul are obligația de a implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva accesului neautorizat, pierderii, distrugerii sau divulgării acestora.
- (4) Datele colectate pot fi utilizate numai în limitele și condițiile prevăzute de lege.

–Continuitatea serviciului

- (1) Serviciul public reglementat prin prezentul regulament se desfășoară în regim de continuitate și permanență, în vederea satisfacerii interesului public local.
- (2) Operatorul nu poate suspenda sau întrerupe unilateral prestarea serviciului fără acordul autorității administrației publice locale, cu excepția cazurilor prevăzute de lege sau a situațiilor de forță majoră.
- (3) În situații excepționale care afectează continuitatea serviciului, autoritatea administrației publice locale poate dispune măsuri temporare de intervenție directă sau poate desemna alte structuri pentru asigurarea funcționării serviciului.
- (4) Principiul continuității serviciului prevalează în toate situațiile care privesc organizarea și funcționarea serviciului public, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 73 – Implementare

- (1) Implementarea se realizează etapizat, prin:
 - aprobarea planurilor anuale;
 - constituirea sistemului operațional;
 - implementarea sistemului de monitorizare.

Art. 74 – Intrare în vigoare

- (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local și se aplică integral serviciului de administrare a spațiilor verzi.

CENTRALIZATOR ACTIVITĂȚI – FIȘE DE FUNDAMENTARE

Nr. crt.	Activitate	Cheltuieli materiale (lei)	Cheltuieli salariale (lei)	Cheltuieli totale (lei)	Tarif
1	Cosire gazon	19.500	14.213	33.713	0,60 lei/mp
2	Tundere gard viu	600	335	935	2,50 lei/ml
3	Întreținere gard viu	1.100	583	1.683	4,50 lei/ml
4	Plivit rondouri	6.900	5.064	11.964	6 lei/mp
5	Întreținere rondouri	4.600	3.376	7.976	4 lei/mp
6	Udare spații verzi	550	447	997	0,50 lei/mp
7	Colectare deșeuri vegetale	5.200	3.584	8.784	0,15 lei/mp
8	Transport deșeuri vegetale	12.800	9.600	22.400	160 lei/mc
9	Înființare gazon	43.700	155.000	198.700	12 lei/mp
10	Refacere gazon	30.700	103.000	133.700	18 lei/mp
11	Plantare arbori	54.000	36.000	90.000	900 lei/buc
12	Plantare arbuști	14.500	13.550	28.050	75 lei/buc
13	Plantare flori	40.500	26.400	66.900	6 lei/buc
14	Amenajare rondouri	18.000	8.100	26.100	25 lei/mp
15	Amenajări peisagistice	38.500	17.332	55.832	28 lei/mp
16	Toaletare arbori	20.500	9.200	29.700	180 lei/buc
17	Tăieri corecție arbori	45.500	26.000	71.500	650 lei/buc
18	Tăieri siguranță arbori	900	600	1.500	150 lei/buc
19	Eliminare arbori	3.000	2.000	5.000	500 lei/buc
20	Întreținere arbori tineri	18.500	22.100	40.600	40 lei/buc
21	Scoatere cioate	20.000	24.000	44.000	250 lei/buc
22	Tratament fitosanitar	3.520	2.700	6.220	2,63 lei/mp
23	Fertilizare	7.040	8.300	15.340	1,44 lei/mp
24	Combatere dăunători	4.630	6.250	10.880	4,60 lei/mp
25	Tratament arbori	15.550	23.300	38.850	50 lei/buc
26	Protecție iarnă	235	390	625	15 lei/buc
27	Igienizare spații verzi	460	1.170	1.630	0,50 lei/mp
28	Îndepărtare zăpadă	370	905	1.275	0,40 lei/mp
Intervenții operative, din care:					
(1,72 lei/buc ptr.Stâlpi cu					
jardiniere;					
29	22,00 lei/buc. ptr.Piramide de flori;	53.300	74.700	128.000	80 lei/oră
5,70 lei/buc. ptr. Tufe ornamentale)					
30	Igienizare mobilier urban	1.300	1.093	2393	17,85 lei/buc

TOTAL GENERAL

Indicator	Valoare
Total cheltuieli materiale	503.655 lei
Total cheltuieli salariale	599.192 lei
TOTAL GENERAL cheltuieli	1.102.847 lei

Observație utilă (importantă pentru prezentare)

- Structura este relativ echilibrată:
 - Materiale ≈ 46%
 - Salariale ≈ 54%
- Activitățile dominante ca cost:
 - Înființare gazon
 - Intervenții operative
 - Refacere gazon

FIȘĂ DE FUNDAMENTAREpentru aprobarea tarifului privind activitatea de **cosire gazon****Date de intrare:**

- Tarif propus: **0,60 lei/mp/intervenție**
- Suprafață: **56.189 mp**
- Venit echivalent: **33.713 lei / intervenție**

Tabel fundamentare costuri**1. CHELTUIELI MATERIALE**

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1	CHELTUIELI MATERIALE	lei/an	19.500
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	7.000
1.2	Utilități	lei/an	400
1.2.1	Energie electrică	lei/an	150
1.2.2	Energie administrativă	lei/an	100
1.2.3	Apă	lei/an	50
1.2.4	Alte utilități	lei/an	100
1.3	Piese schimb utilaje	lei/an	2.000
1.4	Consumabile	lei/an	2.900
1.5	Echipament lucru	lei/an	1.000
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	2.000
1.6.1	În regie proprie	lei/an	900
1.6.2	Cu terți	lei/an	1.100
1.7	Amortizare utilaje	lei/an	2.500
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Protecția mediului	lei/an	300
1.10	Servicii terți	lei/an	600
1.11	Alte cheltuieli materiale	lei/an	800

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2	CHELTUIELI SALARIALE	lei/an	14.213
2.1	Salarii	lei/an	12.800
2.2	CAM	lei/an	500
2.3	Fond handicap	lei/an	400
2.4	Alte drepturi	lei/an	513

Centralizare

Indicator	Valoare
A Cheltuieli de exploatare	33.713 lei
B Cheltuieli financiare	0 lei
C Cheltuieli totale	33.713 lei
D Profit	0 lei
E Venituri (implicit)	33.713 lei
F Cantitate	56.189 mp
G Tarif	0,60 lei/mp/intervenție

FIȘĂ DE FUNDAMENTAREpentru aprobarea tarifului privind activitatea de **tundere gard viu****Date de intrare:**

- Tarif propus: **2,50 lei/ml**
- Cantitate: **374 ml**
- Venit total: **935 lei**

Tabel fundamentare costuri**1. CHELTUIELI MATERIALE**

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1	CHELTUIELI MATERIALE	lei/an	600
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	120
1.2	Utilități	lei/an	20
1.2.1	Energie electrică	lei/an	5
1.2.2	Energie administrativă	lei/an	5
1.2.3	Apă	lei/an	5
1.2.4	Alte utilități	lei/an	5
1.3	Piese de schimb	lei/an	60
1.4	Consumabile	lei/an	160
1.5	Echipament de lucru	lei/an	80
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	70
1.6.1	În regie proprie	lei/an	30
1.6.2	Cu terți	lei/an	40
1.7	Amortizare utilaje	lei/an	40
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Protecția mediului	lei/an	10
1.10	Servicii terți	lei/an	20
1.11	Alte cheltuieli materiale	lei/an	20

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2	CHELTUIELI SALARIALE	lei/an	335
2.1	Salarii	lei/an	300
2.2	CAM	lei/an	10
2.3	Fond handicap	lei/an	10
2.4	Alte drepturi	lei/an	15

Centralizare

Indicator	Valoare
A Cheltuieli de exploatare	935 lei
B Cheltuieli financiare	0 lei
C Cheltuieli totale	935 lei
D Profit	0 lei
E Venituri totale	935 lei
F Cantitate	374 ml
G Tarif	2,50 lei/ml

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de întreținere gard viu (anual)

Date de intrare:

- Tarif propus: **4,50 lei/ml**
- Cantitate: **374 ml**
- Venit total: **1.683 lei**

Tabel fundamentare costuri**1. CHELTUIELI MATERIALE**

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1	CHELTUIELI MATERIALE	lei/an	1.100
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	180
1.2	Utilități	lei/an	30
1.2.1	Energie electrică	lei/an	10
1.2.2	Energie administrativă	lei/an	10
1.2.3	Apă	lei/an	5
1.2.4	Alte utilități	lei/an	5
1.3	Piese schimb	lei/an	100
1.4	Consumabile	lei/an	270
1.5	Echipament de lucru	lei/an	120
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	150
1.6.1	În regie proprie	lei/an	60
1.6.2	Cu terți	lei/an	90
1.7	Amortizare utilaje	lei/an	120
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Protecția mediului	lei/an	20
1.10	Servicii terți	lei/an	60
1.11	Alte cheltuieli materiale	lei/an	50

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2	CHELTUIELI SALARIALE	lei/an	583
2.1	Salarii	lei/an	520
2.2	CAM	lei/an	20
2.3	Fond handicap	lei/an	20
2.4	Alte drepturi	lei/an	23

Centralizare

Indicator	Valoare
A Cheltuieli de exploatare	1.683 lei
B Cheltuieli financiare	0 lei
C Cheltuieli totale	1.683 lei
D Profit	0 lei
E Venituri totale	1.683 lei
F Cantitate	374 ml
G Tarif	4,50 lei/ml

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de **plivit rondouri (prășit, săpălugit)**

Date de intrare:

- Tarif propus: **6 lei/mp/intervenție**
- Suprafață totală: **1.994 mp**
- Venit total: **11.964 lei**

Tabel fundamentare costuri**1. CHELTUIELI MATERIALE**

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1	CHELTUIELI MATERIALE	lei/an	6.900
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.400
1.2	Utilități	lei/an	120
1.2.1	Energie electrică	lei/an	40
1.2.2	Energie administrativă	lei/an	30
1.2.3	Apă	lei/an	30
1.2.4	Alte utilități	lei/an	20
1.3	Piese schimb utilaje	lei/an	600
1.4	Consumabile	lei/an	2.100
1.5	Echipament de lucru	lei/an	700
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	800
1.6.1	În regie proprie	lei/an	300
1.6.2	Cu terți	lei/an	500
1.7	Amortizare utilaje	lei/an	700
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Protecția mediului	lei/an	120
1.10	Servicii terți	lei/an	200
1.11	Alte cheltuieli materiale	lei/an	160

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2	CHELTUIELI SALARIALE	lei/an	5.064
2.1	Salarii	lei/an	4.500
2.2	CAM	lei/an	200
2.3	Fond handicap	lei/an	200
2.4	Alte drepturi	lei/an	164

Centralizare

Indicator	Valoare
A Cheltuieli de exploatare	11.964 lei
B Cheltuieli financiare	0 lei
C Cheltuieli totale	11.964 lei
D Profit	0 lei
E Venituri totale	11.964 lei
F Cantitate	1.994 mp
G Tarif	6 lei/mp/intervenție

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de **întreținere rondouri (anual) + mobilizare sol**

Date de intrare:

- Tarif propus: **4 lei/mp/an**
- Suprafață totală: **1.994 mp**
- Venit total: **7.976 lei/an**

Tabel fundamentare costuri

1. CHELTUIELI MATERIALE

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1	CHELTUIELI MATERIALE	lei/an	4.600
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	900
1.2	Utilități	lei/an	80
1.2.1	Energie electrică	lei/an	25
1.2.2	Energie administrativă	lei/an	25
1.2.3	Apă	lei/an	20
1.2.4	Alte utilități	lei/an	10
1.3	Piese schimb utilaje	lei/an	400
1.4	Consumabile	lei/an	1.670
1.5	Echipament de lucru	lei/an	500
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	600
1.6.1	În regie proprie	lei/an	250
1.6.2	Cu terți	lei/an	350
1.7	Amortizare utilaje	lei/an	400
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Protecția mediului	lei/an	80
1.10	Servicii terți	lei/an	100
1.11	Alte cheltuieli materiale	lei/an	70

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2	CHELTUIELI SALARIALE	lei/an	3.376
2.1	Salarii	lei/an	3.000
2.2	CAM	lei/an	120
2.3	Fond handicap	lei/an	120
2.4	Alte drepturi	lei/an	136

Centralizare

Indicator	Valoare
A Cheltuieli de exploatare	7.976 lei
B Cheltuieli financiare	0 lei
C Cheltuieli totale	7.976 lei
D Profit	0 lei
E Venituri totale	7.976 lei
F Cantitate	1.994 mp
G Tarif	4 lei/mp/an

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de udare spații verzi

Date de intrare:

- Tarif propus: **0,50 lei/mp/intervenție**
- Suprafață totală: **1.994 mp**
- Venit total: **997 lei / intervenție**

Tabel fundamentare costuri

1. CHELTUIELI MATERIALE

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1	CHELTUIELI MATERIALE	lei/an	550
1.1	Carburanți (pompe/auto udare)	lei/an	120
1.2	Utilități	lei/an	60
1.2.1	Energie electrică	lei/an	20
1.2.2	Energie administrativă	lei/an	10
1.2.3	Apă (complementar rețea/rezervor)	lei/an	20
1.2.4	Alte utilități	lei/an	10
1.3	Piese schimb utilaje	lei/an	50
1.4	Consumabile	lei/an	80
1.5	Echipament de lucru	lei/an	60
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	50
1.6.1	În regie proprie	lei/an	20
1.6.2	Cu terți	lei/an	30
1.7	Amortizare utilaje	lei/an	60
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Protecția mediului	lei/an	20
1.10	Servicii terți	lei/an	30
1.11	Alte cheltuieli materiale	lei/an	20

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2	CHELTUIELI SALARIALE	lei/an	447
2.1	Salarii	lei/an	400
2.2	CAM	lei/an	15
2.3	Fond handicap	lei/an	12
2.4	Alte drepturi	lei/an	20

Centralizare

Indicator	Valoare
A Cheltuieli de exploatare	997 lei
B Cheltuieli financiare	0 lei
C Cheltuieli totale	997 lei
D Profit	0 lei
E Venituri totale	997 lei
F Cantitate	1.994 mp
G Tarif	0,50 lei/mp/intervenție

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de **colectare deșeuri vegetale**

Date de intrare:

Suprafață totală intervenții:

- Gazon: 56.189 mp
- Trandafiri: 200 mp + 750 mp = 950 mp
- Rondouri: 1.044 mp
- Gard viu: 374 ml (echivalent colectare inclusă în intervenții)

→ **Total suprafață echivalentă: 58.557 mp / intervenție**

Tarif propus: 0,15 lei/mp/intervenție

Venit total: 58.557 mp × 0,15 lei = 8.784 lei / intervenție

Tabel fundamentare costuri

1. CHELTUIELI MATERIALE

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1	CHELTUIELI MATERIALE	lei/an	5.200
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.800
1.2	Utilități	lei/an	120
1.2.1	Energie electrică	lei/an	50
1.2.2	Energie administrativă	lei/an	30
1.2.3	Apă	lei/an	20
1.2.4	Alte utilități	lei/an	20
1.3	Piese schimb utilaje	lei/an	700
1.4	Consumabile	lei/an	1.200
1.5	Echipament de lucru	lei/an	400
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	600
1.6.1	În regie proprie	lei/an	250
1.6.2	Cu terți	lei/an	350
1.7	Amortizare utilaje	lei/an	500
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Protecția mediului	lei/an	120
1.10	Servicii terți	lei/an	150
1.11	Alte cheltuieli materiale	lei/an	110

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2	CHELTUIELI SALARIALE	lei/an	3.584
2.1	Salarii	lei/an	3.200
2.2	CAM	lei/an	150
2.3	Fond handicap	lei/an	120
2.4	Alte drepturi	lei/an	114

Centralizare

Indicator	Valoare
A Cheltuieli de exploatare	8.784 lei
B Cheltuieli financiare	0 lei
C Cheltuieli totale	8.784 lei
D Profit	0 lei
E Venituri totale	8.784 lei
F Cantitate	58.557 mp
G Tarif	0,15 lei/mp/intervenție

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de **transport și eliminare deșeuri vegetale**

Date de intrare:

- Tarif propus: **160 lei/mc**
- Cantitate: **140 mc/an**
- Venit total: **22.400 lei/an**

Tabel fundamentare costuri

1. CHELTUIELI MATERIALE

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1	CHELTUIELI MATERIALE	lei/an	12.800
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	5.500
1.2	Utilități	lei/an	300
1.2.1	Energie electrică	lei/an	100
1.2.2	Energie administrativă	lei/an	80
1.2.3	Apă și canalizare	lei/an	70
1.2.4	Alte utilități	lei/an	50
1.3	Piese schimb utilaje	lei/an	1.200
1.4	Consumabile	lei/an	1.500
1.5	Echipament de lucru	lei/an	800
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	1.200
1.6.1	În regie proprie	lei/an	500
1.6.2	Cu terți	lei/an	700
1.7	Amortizare autospeciale	lei/an	1.500
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Protecția mediului (depozitare)	lei/an	400
1.10	Servicii terți	lei/an	300
1.11	Alte cheltuieli materiale	lei/an	100

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2	CHELTUIELI SALARIALE	lei/an	9.600
2.1	Salarii	lei/an	8.500
2.2	CAM	lei/an	400
2.3	Fond handicap	lei/an	400
2.4	Alte drepturi	lei/an	300

Centralizare

Indicator	Valoare
A Cheltuieli de exploatare	22.400 lei
B Cheltuieli financiare	0 lei
C Cheltuieli totale	22.400 lei
D Profit	0 lei
E Venituri totale	22.400 lei
F Cantitate	140 mc
G Tarif	160 lei/mc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea „Înființare gazon (pregătire + însămânțare)”

Date de bază

- Suprafață: **16.558 mp**
- Consum sămânță: **1 kg / 20 mp**
➡ Cantitate necesară: $16.558 / 20 = 819,25 \text{ kg}$ (~820 kg)
- Preț sămânță: **10 lei/kg**
➡ Cost sămânță: **8.200 lei**
- Tarif propus: **12 lei/mp**

1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:

Specificație	U/M	Programat anual lei
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	12.000
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	400
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	600
1.2.4 Alte utilități	lei/an	0
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	3.000
1.4 Materii prime și materiale consumabile (inclusiv sămânță gazon)	lei/an	18.200
1.5 Echipament protecția muncii	lei/an	1.500
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	2.500
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	4.500
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	500
1.10 Servicii terți	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	500

Total cheltuieli materiale (1): 43.700 lei/an

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2.1 Salarii	lei/an	120.000
2.2 CAM	lei/an	30.000
2.3 Fond handicap	lei/an	3.000
2.4 Alte drepturi	lei/an	2.000

Total cheltuieli salariale (2): 155.000 lei/an

A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)

198.700 lei/an

B. Cheltuieli financiare

0 lei/an

C. Cheltuieli totale (CT = A + B)

198.700 lei/an

D. Profit (0%) 0 lei/an

E. Venituri totale 198.700 lei/an

F. Cantitate programată 16.558 mp

G. Tarif 12 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea „Refacere gazon”

Date de bază

- Suprafață: **7.428 mp**
- Consum sămânță: **1 kg / 18 mp**
 - ➡ Cantitate necesară: $7.428 / 18 = 413,95$ kg (~414 kg)
- Preț sămânță: **10 lei/kg**
 - ➡ Cost sămânță: **4.140 lei**
- Tarif propus: **18 lei/mp**

1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:

Specificație	U/M	Programat anual lei
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	7.000
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	700
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	300
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	400
1.2.4 Alte utilități	lei/an	0
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	2.000
1.4 Materii prime și materiale consumabile (inclusiv sămânță gazon)	lei/an	10.500
1.5 Echipament protecția muncii	lei/an	1.000
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	1.800
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	3.000
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	400
1.10 Servicii terți	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

Total cheltuieli materiale (1): 30.700 lei/an

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2.1 Salarii	lei/an	80.000
2.2 CAM	lei/an	20.000
2.3 Fond handicap	lei/an	2.000
2.4 Alte drepturi	lei/an	1.000

Total cheltuieli salariale (2): 103.000 lei/an

A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)

133.700 lei/an

B. Cheltuieli financiare

0 lei/an

C. Cheltuieli totale (CT = A + B)

133.700 lei/an

D. Profit (0%) 0 lei/an

E. Venituri totale

$7.428 \text{ mp} \times 18 \text{ lei/mp} = 133.700 \text{ lei/an}$

F. Cantitate programată 7.428 mp

G. Tarif 18 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTAREpentru aprobarea tarifului privind activitatea de **plantare arbori****Date de intrare:**

- Tarif propus: **900 lei/buc**
- Cantitate: **100 buc/an**
- Venit total estimat: **90.000 lei/an**
- Cost material săditor: **100–800 lei/buc (arbori mari și medii)**

Tabel fundamentare costuri**1. CHELTUIELI MATERIALE**

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1	CHELTUIELI MATERIALE	lei/an	54.000
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	8.000
1.2	Utilități	lei/an	1.200
1.2.1	Energie electrică	lei/an	400
1.2.2	Energie administrativă	lei/an	300
1.2.3	Apă și canalizare	lei/an	300
1.2.4	Alte utilități	lei/an	200
1.3	Piese schimb utilaje	lei/an	3.000
1.4	Material săditor (arbori 100–800 lei/buc)	lei/an	35.000
1.5	Echipament de lucru	lei/an	2.000
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	1.500
1.7	Amortizare utilaje	lei/an	2.000
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Protecția mediului	lei/an	500
1.10	Servicii terți	lei/an	500
1.11	Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2	CHELTUIELI SALARIALE	lei/an	36.000
2.1	Salarii	lei/an	30.000
2.2	CAM	lei/an	3.000
2.3	Fond handicap	lei/an	2.000
2.4	Alte drepturi	lei/an	1.000

Indicator	Valoare
A Cheltuieli de exploatare	90.000 lei
B Cheltuieli financiare	0 lei
C Cheltuieli totale	90.000 lei
D Profit	0 lei
E Venituri totale	90.000 lei
F Cantitate	100 buc
G Tarif rezultat	900 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de **plantare arbuști (gard viu)**

Date de intrare:

- Tarif propus: **75 lei/buc**
- Cantitate: **374 buc**
- Venit total estimat: **28.050 lei/an**
- Cost material săditor: **50 lei/buc**

Tabel fundamentare costuri

1. CHELTUIELI MATERIALE

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1	CHELTUIELI MATERIALE	lei/an	14.500
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2.000
1.2	Utilități	lei/an	300
1.2.1	Energie electrică	lei/an	100
1.2.2	Energie administrativă	lei/an	100
1.2.3	Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4	Alte utilități	lei/an	50
1.3	Piese schimb utilaje	lei/an	1.000
1.4	Material săditor (374 buc x 50 lei)	lei/an	18.700
1.5	Echipament de lucru	lei/an	800
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	700
1.7	Amortizare utilaje	lei/an	900
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Protecția mediului	lei/an	200
1.10	Servicii terți	lei/an	300
1.11	Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2	CHELTUIELI SALARIALE	lei/an	13.550
2.1	Salarii	lei/an	11.500
2.2	CAM	lei/an	1.200
2.3	Fond handicap	lei/an	500
2.4	Alte drepturi	lei/an	350

Indicator	Valoare
A Cheltuieli de exploatare	28.050 lei
B Cheltuieli financiare	0 lei
C Cheltuieli totale	28.050 lei
D Profit	0 lei
E Venituri totale	28.050 lei
F Cantitate	374 buc
G Tarif rezultat	75 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea „Plantare flori”

Date de bază

- Plante anuale (straturi): **11.000 buc**
- Trandafiri: **150 buc**
- ➡ **Total cantitate: 11.150 buc**
- Tarif propus: **6 lei/buc**

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	40.500
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	6.000
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	600
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	200
1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	400
1.2.4. Alte utilități	lei/an	0
1.3. Piese de schimb pentru utilaje și echipamente	lei/an	1.500
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an	25.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	800
1.6. Reparații și întreținere, din care:	lei/an	1.000
1.6.1. Reparații și întreținere în regie	lei/an	600
1.6.2. Reparații și întreținere cu terți	lei/an	400
1.7. Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	lei/an	2.000
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	300
1.10. Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	0
1.10.1. Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere de utilaje/autospeciale	lei/an	0
1.10.3. Cheltuieli cu taxe / licențe / autorizări	lei/an	0
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	300
2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ:	lei/an	26.400
2.1. Salarii	lei/an	20.000
2.2. Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	5.000
2.3. Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	1.000
2.4. Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	400
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	66.900
B. Cheltuieli financiare	lei/an	0
C. Cheltuieli totale (CT = A + B)	lei/an	66.900
D. Profit (0%)	lei/an	0
E. Venituri obținute din activitate	lei/an	66.900
F. Cantitatea programată	buc	11.150
G. Tarif (E/F)	lei/buc	6

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de **Amenajare rondouri**

Date de intrare:

- Tarif: **25 lei/mp**
- Suprafață: **1.044 mp**

→ **Venit total estimat:**

$$1.044 \times 25 = \mathbf{26.100 \text{ lei}}$$

Tabel fundamentare costuri

1. CHELTUIELI MATERIALE

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1	CHELTUIELI MATERIALE	lei/an	18.000
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2.500
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	800
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	300
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	150
1.2.3	Apă și canalizare	lei/an	200
1.2.4	Alte utilități	lei/an	150
1.3	Piese de schimb utilaje	lei/an	1.200
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	9.500
1.5	Echipament de lucru	lei/an	1.000
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	1.200
1.6.1	În regie proprie	lei/an	500
1.6.2	Cu terți	lei/an	700
1.7	Amortizare utilaje	lei/an	900
1.8	Redevență	lei/an	400
1.9	Protecția mediului	lei/an	200
1.10	Servicii terți	lei/an	800
1.10.1	Informare	lei/an	150
1.10.2	Închiriere utilaje	lei/an	400
1.10.3	Taxe/licențe	lei/an	150
1.10.4	Alte servicii	lei/an	100
1.11	Alte cheltuieli materiale	lei/an	500

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2	CHELTUIELI SALARIALE	lei/an	8.100
2.1	Salarii	lei/an	6.800
2.2	CAM	lei/an	200
2.3	Fond handicap	lei/an	200
2.4	Alte drepturi	lei/an	900

Indicator	Valoare
A Cheltuieli exploatare (1+2)	26.100 lei
B Cheltuieli financiare	0 lei
C Cheltuieli totale	26.100 lei
D Profit	0 lei
E Venituri totale	26.100 lei

Indicator	Valoare
F Cantitate programată	1.044 mp
G Tarif	25 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de Amenajări peisagistice simple

Date de intrare:

- Tarif: 28 lei/mp

Suprafață totală:

- Trandafiri: $200 + 750 = 950$ mp
- Rondouri: 1.044 mp

→ Total suprafață: 1.994 mp

Venit total estimat: $1.994 \times 28 = 55.832$ lei

Tabel fundamentare costuri

1. CHELTUIELI MATERIALE

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1	CHELTUIELI MATERIALE	lei/an	38.500
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	5.500
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.800
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	700
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	400
1.2.3	Apă și canalizare	lei/an	400
1.2.4	Alte utilități	lei/an	300
1.3	Piese de schimb utilaje	lei/an	2.500
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	20.000
1.5	Echipament de lucru	lei/an	2.000
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	2.500
1.6.1	În regie proprie	lei/an	1.000
1.6.2	Cu terți	lei/an	1.500
1.7	Amortizare utilaje	lei/an	1.800
1.8	Redevență	lei/an	800
1.9	Protecția mediului	lei/an	400
1.10	Servicii terți	lei/an	1.700
1.10.1	Informare	lei/an	300
1.10.2	Închiriere utilaje	lei/an	900
1.10.3	Taxe/licențe	lei/an	300
1.10.4	Alte servicii	lei/an	200
1.11	Alte cheltuieli materiale	lei/an	1.000

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2	CHELTUIELI SALARIALE	lei/an	17.332
2.1	Salarii	lei/an	14.500
2.2	CAM	lei/an	400
2.3	Fond handicap	lei/an	400
2.4	Alte drepturi	lei/an	2.032

Indicator	Valoare
A Cheltuieli exploatare (1+2)	55.832 lei
B Cheltuieli financiare	0 lei
C Cheltuieli totale	55.832 lei
D Profit	0 lei
E Venituri totale	55.832 lei

Indicatori tarifari

Indicator	Valoare
F Cantitate programată	1.994 mp
G Tarif	28 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de **Toaletare arbori**

Date de intrare:

- Tarif: **180 lei/buc**
- Număr arbori: **165 buc**

Venit total estimat:

$165 \times 180 = 29.700$ lei

Tabel fundamentare costuri

1. CHELTUIELI MATERIALE

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1	CHELTUIELI MATERIALE	lei/an	20.500
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	4.000
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.200
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	500
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	300
1.2.3	Apă și canalizare	lei/an	200
1.2.4	Alte utilități	lei/an	200
1.3	Piese de schimb utilaje (drujbe, echipamente)	lei/an	2.000
1.4	Materiale consumabile	lei/an	5.000
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	2.500
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	2.000
1.6.1	În regie proprie	lei/an	800
1.6.2	Cu terți	lei/an	1.200
1.7	Amortizare utilaje	lei/an	1.500
1.8	Redevență	lei/an	500
1.9	Protecția mediului	lei/an	500
1.10	Servicii terți	lei/an	900
1.10.1	Informare	lei/an	200
1.10.2	Închiriere utilaje (nacelă)	lei/an	400
1.10.3	Taxe/licențe	lei/an	200
1.10.4	Alte servicii	lei/an	100
1.11	Alte cheltuieli materiale	lei/an	400

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2	CHELTUIELI SALARIALE	lei/an	9.200
2.1	Salarii	lei/an	7.700
2.2	CAM	lei/an	200
2.3	Fond handicap	lei/an	200
2.4	Alte drepturi	lei/an	1.100

Indicator	Valoare
A Cheltuieli exploatare (1+2)	29.700 lei
B Cheltuieli financiare	0 lei
C Cheltuieli totale	29.700 lei
D Profit	0 lei
E Venituri totale	29.700 lei

Indicatori tarifari

Indicator	Valoare
F Cantitate programată	165 buc
G Tarif	180 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE**pentru aprobarea tarifului privind activitatea: Tăieri de corecție arbori (5–8 m)****Tarif: 650 lei/buc****Cantitate: 110 buc**

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	45.500
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	12.000
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1.500
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	800
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	300
1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	200
1.2.4. Alte utilități	lei/an	200
1.3. Piese de schimb pentru utilaje și echipamente	lei/an	6.000
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an	5.500
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	4.000
1.6. Reparații și întreținere, din care:	lei/an	5.000
1.6.1. Reparații și întreținere în regie	lei/an	2.000
1.6.2. Reparații și întreținere cu terți	lei/an	3.000
1.7. Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	lei/an	8.000
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	1.000
1.10. Alte cheltuieli cu servicii executate de terți	lei/an	2.000
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje/autospeciale	lei/an	2.000
1.10.3. Taxe/licențe	lei/an	0
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	500

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ: | lei/an | 26.000 |

| 2.1. Salarii | lei/an | 24.000 |

| 2.2. Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/an | 550 |

| 2.3. Contribuție fond handicap | lei/an | 450 |

| 2.4. Alte drepturi asimilate salariilor | lei/an | 1.000 |

| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 71.500 |

| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

| C. Cheltuieli totale (A+B) | lei/an | 71.500 |

| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

| E. Venituri (C+D) | lei/an | 71.500 |**| F. Cantitate programată | buc | 110 |****| G. Tarif (E/F) | lei/buc | 650 |**

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE**pentru aprobarea tarifului privind activitatea: Tăieri de siguranță arbori****Tarif: 150 lei/buc****Cantitate: 10 buc**

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	900
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	250
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	50
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	20
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	10
1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	10
1.2.4. Alte utilități	lei/an	10
1.3. Piese de schimb utilaje/echipamente	lei/an	120
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an	150
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	100
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	100
1.6.1. În regie	lei/an	40
1.6.2. Cu terți	lei/an	60
1.7. Amortizare utilaje	lei/an	100
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	20
1.10. Servicii terți	lei/an	40
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	40
1.10.3. Taxe/licențe	lei/an	0
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	20

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ: | lei/an | 600 |**| 2.1. Salarii | lei/an | 550 |****| 2.2. Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/an | 20 |****| 2.3. Contribuție fond handicap | lei/an | 10 |****| 2.4. Alte drepturi | lei/an | 20 |****| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 1.500 |****| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |****| C. Cheltuieli totale (A+B) | lei/an | 1.500 |****| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |****| E. Venituri (C+D) | lei/an | 1.500 |****| F. Cantitate programată | buc | 10 |****| G. Tarif (E/F) | lei/buc | 150 |**

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea: Eliminare arbori periculoși

Tarif: 500 lei/buc

Cantitate programată: 10 buc

Cheltuieli financiare: 0 lei/an

Specificație | U/M | Programat anual lei

1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	3.000
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	900
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	100
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	30
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	20
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	20
1.2.4. Alte utilități	lei/an	30
1.3. Piese schimb utilaje/echipamente	lei/an	300
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an	400
1.5. Echipament de lucru și protecție	lei/an	250
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	250
1.6.1. În regie	lei/an	100
1.6.2. Cu terți	lei/an	150
1.7. Amortizare utilaje (nacelă, drujbe)	lei/an	400
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	70
1.10. Servicii terți	lei/an	200
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje (nacelă)	lei/an	200
1.10.3. Taxe/licențe	lei/an	0
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	100

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ: | lei/an | 2.000 |

2.1. Salarii lei/an 1.800
2.2. CAM lei/an 80
2.3. Fond handicap lei/an 60
2.4. Alte drepturi lei/an 60

Centralizare

A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	5.000
B. Cheltuieli financiare	lei/an	0
C. Cheltuieli totale (A+B)	lei/an	5.000
D. Profit (0%)	lei/an	0
E. Venituri (C+D)	lei/an	5.000
F. Cantitate programată	buc	10
G. Tarif (E/F)	lei/buc	500

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea: Întreținere arbori tineri

Tarif: 40 lei/buc/an

Cantități:

- gard viu: 374 ml
- tufe ornamentale: 56 buc
- trandafiri: 1.850 buc

Cheltuieli financiare: 0 lei/an

Specificație | U/M | Programat anual lei

1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	18.500
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	4.500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.000
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	300
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	200
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	300
1.2.4. Alte utilități	lei/an	200
1.3. Piese de schimb utilaje/echipamente	lei/an	2.000
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an	3.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	1.200
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	1.500
1.6.1. În regie	lei/an	600
1.6.2. Cu terți	lei/an	900
1.7. Amortizare utilaje	lei/an	2.500
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	400
1.10. Servicii terți	lei/an	1.200
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	1.200
1.10.3. Taxe/licențe	lei/an	0
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	700

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ: | lei/an | 22.100 |

2.1. Salarii lei/an 20.000
2.2. CAM lei/an 900
2.3. Fond handicap lei/an 700
2.4. Alte drepturi lei/an 500

Centralizare

A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	40.600
B. Cheltuieli financiare	lei/an	0
C. Cheltuieli totale (A+B)	lei/an	40.600
D. Profit (0%)	lei/an	0
E. Venituri (C+D)	lei/an	40.600
F. Cantitate programată	buc/an	1.000 (echivalent estimat)
G. Tarif (E/F)	lei/buc/an	40

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea: Scoatere cioate

Tarif: 250 lei/buc

Cantitate programată: 180 buc

Cheltuieli financiare: 0 lei/an

Specificație | U/M | Programat anual lei

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	20.000
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	6.000
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	800
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	200
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	200
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	200
1.2.4. Alte utilități	lei/an	200
1.3. Piese de schimb utilaje/ecipamente	lei/an	3.000
1.4. Materii prime și materiale consumabile (burghie, freze)	lei/an	3.500
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	1.500
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	1.200
1.6.1. În regie	lei/an	500
1.6.2. Cu terți	lei/an	700
1.7. Amortizare utilaje (freze cioate)	lei/an	2.000
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	400
1.10. Servicii terți	lei/an	800
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje (freze mari)	lei/an	800
1.10.3. Taxe/licențe	lei/an	0
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	600

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ: | lei/an | 24.000 |

| 2.1. Salarii | lei/an | 22.000 |

| 2.2. CAM | lei/an | 1.000 |

| 2.3. Fond handicap | lei/an | 700 |

| 2.4. Alte drepturi | lei/an | 300 |

Centralizare

A. Cheltuieli de exploatare (1+2) lei/an 44.000

B. Cheltuieli financiare lei/an 0

C. Cheltuieli totale (A+B) lei/an 44.000

D. Profit (0%) lei/an 0

E. Venituri (C+D) lei/an 44.000

F. Cantitate programată buc 180

G. Tarif (E/F) lei/buc 250

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea **Tratament fitosanitar spații verzi**

Date de bază

Suprafață totală:

- Trandafiri: 200 mp + 750 mp = **950 mp**
- Rondouri: **1.044 mp**
- Gard viu: 374 ml (echivalent estimat **374 mp**)

➡ **Total suprafață tratată: 2.368 mp**

Tarif: 2,63 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	3.520
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	600
1.2. Utilități	lei/an	120
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	50
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	70
1.2.4. Alte utilități	lei/an	0
1.3. Piese de schimb utilaje	lei/an	120
1.4. Substanțe fitosanitare	lei/an	2.100
1.5. Echipament protecția muncii	lei/an	200
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	100
1.7. Amortizare utilaje	lei/an	180
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	50
1.10. Servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	50

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 2.700 |

| 2.1. Salarii | lei/an | 2.000 |

| 2.2. CAM | lei/an | 500 |

| 2.3. Fond handicap | lei/an | 150 |

| 2.4. Alte drepturi | lei/an | 50 |

A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)

6.220 lei/an

B. Cheltuieli financiare

0 lei/an

C. Cheltuieli totale (CT = A + B)

6.220 lei/an

D. Profit 0 lei/an

E. Venituri totale

6.220 lei/an

F. Cantitate programată

2.368 mp

G. Tarif rezultat 2,63 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea „Fertilizare spații verzi”

Date de bază

- Suprafață totală: **10.675,97 mp**
- Tarif propus: **1,44 lei/mp**

1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:

Specificație	U/M	Programat anual lei
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	600
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	120
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	50
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	70
1.2.4 Alte utilități	lei/an	0
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	120
1.4 Materii prime și materiale consumabile (îngrășăminte)	lei/an	5.500
1.5 Echipament protecția muncii	lei/an	200
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	150
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	200
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	50
1.10 Servicii terți	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	50

Total cheltuieli materiale (1): 7.040 lei/an

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2.1 Salarii	lei/an	6.500
2.2 CAM	lei/an	1.500
2.3 Fond handicap	lei/an	200
2.4 Alte drepturi	lei/an	100

Total cheltuieli salariale (2): 8.300 lei/an

A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)

15.340 lei/an

B. Cheltuieli financiare

0 lei/an

C. Cheltuieli totale (CT = A + B)

15.340 lei/an

D. Profit (0%) 0 lei/an

E. Venituri totale

15.340 lei/an

F. Cantitate programată

10.675,97 mp

G. Tarif rezultat

$15.340 / 10.675,97 = 1,44$ lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea „Combatere dăunători”

Date de bază

- Trandafiri: 950 mp (200 + 750 mp)
- Rondouri: 1.044 mp
- Gard viu: 374 mp (echivalent)
☑ Total suprafață: 2.368 mp
- Tarif: 4,60 lei/mp

1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:

Specificație	U/M	Programat anual lei
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	550
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	100
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	40
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	60
1.2.4 Alte utilități	lei/an	0
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	120
1.4 Substanțe fitosanitare (insecticide, acaricide etc.)	lei/an	3.200
1.5 Echipament protecția muncii	lei/an	200
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	120
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	180
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	50
1.10 Servicii terți	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	50

Total cheltuieli materiale (1): 4.630 lei/an

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2.1 Salarii	lei/an	4.800
2.2 CAM	lei/an	1.200
2.3 Fond handicap	lei/an	150
2.4 Alte drepturi	lei/an	100

Total cheltuieli salariale (2): 6.250 lei/an

A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)

10.880 lei/an

B. Cheltuieli financiare

0 lei/an

C. Cheltuieli totale (CT = A + B)

10.880 lei/an

D. Profit (0%) 0 lei/an

E. Venituri totale

10.880 lei/an

F. Cantitate programată

2.368 mp

G. Tarif rezultat

$10.880 / 2.368 = 4,60$ lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea „Tratament arbori, mici–mari”

Date de bază

- Total cantitate: 777 buc
- Tarif propus: **50 lei/buc**

1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:

Specificație	U/M	Programat anual lei
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	150
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	60
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	90
1.2.4 Alte utilități	lei/an	0
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	200
1.4 Substanțe fitosanitare și materiale tratament	lei/an	12.500
1.5 Echipament protecția muncii	lei/an	400
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	250
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	600
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	100
1.10 Servicii terți	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	100

Total cheltuieli materiale (1): 15.550 lei/an

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2.1 Salarii	lei/an	18.000
2.2 CAM	lei/an	4.500
2.3 Fond handicap	lei/an	500
2.4 Alte drepturi	lei/an	300

Total cheltuieli salariale (2): 23.300 lei/an

A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)

38.850 lei/an

B. Cheltuieli financiare

0 lei/an

C. Cheltuieli totale (CT = A + B)

38.850 lei/an

D. Profit (0%) 0 lei/an

E. Venituri totale

777 buc × 50 lei = 38.850 lei/an

F. Cantitate programată

777 buc

G. Tarif 50 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea „Protecție vegetație iarnă”

Date de bază

- Cantitate estimată: **42 buc**
- Tarif propus: **15 lei/buc**

1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:

Specificație	U/M	Programat anual lei
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	40
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	10
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	5
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	5
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	20
1.4 Materiale consumabile (folie, saci, materiale protecție)	lei/an	80
1.5 Echipament protecția muncii	lei/an	30
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	10
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	20
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	10
1.10 Servicii terți	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	10

Total cheltuieli materiale (1): 235 lei/an

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2.1 Salarii	lei/an	300
2.2 CAM	lei/an	75
2.3 Fond handicap	lei/an	10
2.4 Alte drepturi	lei/an	5

Total cheltuieli salariale (2): 390 lei/an

A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)

625 lei/an

B. Cheltuieli financiare

0 lei/an

C. Cheltuieli totale (CT = A + B)

625 lei/an

D. Profit (0%) 0 lei/an

E. Venituri totale

42 buc × 15 lei = 625 lei/an

F. Cantitate programată

42 buc

G. Tarif 15 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea „Igienizare spații verzi”

Date de bază

- Tarif propus: 0,50 lei/mp
- **Cantitate totală: 3.260 mp**

1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:

Specificație	U/M	Programat anual lei
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	80
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	30
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	10
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	20
1.2.4 Alte utilități	lei/an	0
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	40
1.4 Materiale consumabile (saci, mănuși, deșeuri)	lei/an	150
1.5 Echipament protecția muncii	lei/an	60
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	40
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	50
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	20
1.10 Servicii terți	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	20

Total cheltuieli materiale (1): 460 lei/an**2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ**

Specificație	U/M	Programat anual lei
2.1 Salarii	lei/an	900
2.2 CAM	lei/an	225
2.3 Fond handicap	lei/an	30
2.4 Alte drepturi	lei/an	15

Total cheltuieli salariale (2): 1.170 lei/an**A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)****1.630 lei/an****B. Cheltuieli financiare****0 lei/an****C. Cheltuieli totale (CT = A + B)****1.630 lei/an****D. Profit (0%) 0 lei/an****E. Venituri totale****3.260 mp × 0,50 lei = 1.630 lei/an****F. Cantitate programată****3.260 mp****G. Tarif 0,50 lei/mp**

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea „Îndepărtare zăpadă de pe vegetație”

Date de bază

- Gard viu: **3.188 mp**
- Tarif propus: **0,40 lei/mp**

1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:

Specificație	U/M	Programat anual lei
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	60
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	20
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	10
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	10
1.2.4 Alte utilități	lei/an	0
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	30
1.4 Materiale consumabile (lopeți, saci, echipamente iarnă)	lei/an	120
1.5 Echipament protecția muncii	lei/an	50
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	30
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	40
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	10
1.10 Servicii terți	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	20

Total cheltuieli materiale (1): 370 lei/an**2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ**

Specificație	U/M	Programat anual lei
2.1 Salarii	lei/an	700
2.2 CAM	lei/an	175
2.3 Fond handicap	lei/an	20
2.4 Alte drepturi	lei/an	10

Total cheltuieli salariale (2): 905 lei/an**A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)****1.275 lei/an****B. Cheltuieli financiare****0 lei/an****C. Cheltuieli totale (CT = A + B)****1.275 lei/an****D. Profit (0%) 0 lei/an****E. Venituri totale****3.188 mp × 0,40 lei = 1.275 lei/an****F. Cantitate programată****3.188 mp****G. Tarif 0,40 lei/mp**

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea „Intervenții operative”

Date de bază

- Locații:

- Stâlpi cu jardiniere: **372 buc**
- Piramide de flori: **8 buc**
- Tufe ornamentale: **56 buc**
- Alte intervenții operative: 100 ore (confectionari mobilier str., inlat.calamin.)

☐ Total elemente intervenție: **570 buc**

- Durată estimată: **1.600 ore**

- Tarif propus: **80 lei/oră**

Observatii: 1,72 lei/buc ptr.Stâlpi cu jardiniere, 22,00 lei/buc. ptr.Piramide de flori, 5,70 lei/buc. ptr. Tufe ornamentale

1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:

Specificație	U/M	Programat anual lei
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	8.500
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	500
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	200
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	300
1.2.4 Alte utilități	lei/an	0
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	1.200
1.4 Materiale consumabile (îngrășăminte, tratamente, suport vegetal)	lei/an	38.000
1.5 Echipament protecția muncii	lei/an	800
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	1.000
”	lei/an	2.500
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	0
1.8 Redevență	lei/an	300
1.9 Protecția mediului	lei/an	0
1.10 Servicii terți	lei/an	500
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	

Total cheltuieli materiale (1): 53.300 lei/an

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2.1 Salarii	lei/an	57.200
2.2 CAM	lei/an	15.000
2.3 Fond handicap	lei/an	1.500
2.4 Alte drepturi	lei/an	1.000

Total cheltuieli salariale (2): 74.700 lei/an

A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)

128.000 lei/an

B. Cheltuieli financiare 0 lei/an

C. Cheltuieli totale (CT = A + B) 128.000 lei/an

D. Profit (0%) 0 lei/an

E. Venituri totale

1.600 ore × 80 lei/oră = 128.000 lei/an

F. Cantitate programată

1.600 ore

G. Tarif 80 lei/oră

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de igienizare mobilier urban (fără profit)

Date de bază

- Cantitate programată: **134 buc**
- Tarif estimat: **17,85 lei/buc (de verificat)**
- **Valoare totală prestație: 2.393 lei**

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Valoare (lei/an)
1.1 Carburanți, lubrifianți	lei/an	200
1.2 Utilități	lei/an	50
1.3 Piese de schimb	lei/an	50
1.4 Materiale consumabile	lei/an	600
1.5 Echipament protecție	lei/an	100
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	100
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	150
1.10 Servicii terți	lei/an	50
Total cheltuieli materiale		1.300 lei

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Valoare
2.1 Salarii	lei/an	1.000
2.2 CAM	lei/an	23
2.3 Fond handicap	lei/an	20
2.4 Alte drepturi	lei/an	50
Total salariale		1.093 lei

REZUMAT

Indicator	Valoare
A. Cheltuieli exploatare (1+2)	2.393 lei
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	2.393 lei
D. Profit	0 lei
E. Venituri necesare	2.393 lei
F. Cantitate	134 buc
G. Tarif rezultat	≈ 17,85 lei/buc

LUCRĂRI PENTRU ORGANIZAREA ȘI GESTIONAREA CĂSUȚELOR DE TÂRG

1	2	3	4	5	6	7	8
Nr.crt.	Denumire articol	U.M.	Cantitate	P.U.mat	P.U. man	P.U. ut	P.U. trans
1	Încărcarea și transport căsuțe de târg - distanță până la -20 km Încărcarea, asigurarea și transportul căsuțelor de târg pe amplasamentul indicat de beneficiar, pe distanța stabilită, inclusiv manipulările necesare pe durata transportului.	BUC	1.00	25.00	70.00	35.00	93.00
2	Descărcare și amplasare căsuțe de târg - Descărcarea căsuțelor de târg din mijlocul de transport și manipularea acestora până la locul de amplasare stabilit de beneficiar, respectiv poziționarea, alinierea și așezarea în poziția finală conform indicațiilor fără executarea de lucrări de betonare. Sunt incluse amenajările minore ale terenului necesare pentru montarea corectă (nivelări ușoare, ajustări locale ale suprafeței)	BUC	1.00	60.00	105.00	60.00	0.00
3	Curățare căsuțe de târg - Curățarea suprafețelor interioare și exterioare ale căsuțelor de târg, îndepărtarea prafului, murdăriei și a altor depuneri, pentru menținerea unui aspect corespunzător utilizării.	MP	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00
4	Vopsire căsuțe de târg - Pregătirea suprafețelor și aplicarea vopselei pe elementele din lemn și/sau metal ale căsuțelor de târg, inclusiv semnalizarea temporară a zonei și marcarea elementelor proaspăt vopsite până la uscarea completă. (1 strat grund 1 strat vopsea)	MP	1.00	9.90	18.00	0.00	0.00
5	Decorare căsuțe de târg - Montarea și amplasarea elementelor decorative specifice evenimentului, inclusiv ghirlande, ornamente, instalații decorative, bannere sau alte elemente puse la dispoziție de beneficiar ori prevăzute în documentația tehnică, pentru asigurarea aspectului festiv al căsuțelor. (decor asigurat de beneficiar)	BUC	1.00	20.00	140.00	0.00	0.00
6	Racordare la rețeaua electrică și punere în funcțiunea căsuțelor de târg - Realizarea conexiunilor electrice necesare alimentării căsuțelor de târg de la sursa de energie existentă, inclusiv verificarea funcționării instalației și a consumatorilor electrici existenți în căsuță.	BUC	1.00	0.00	140.00	0.00	0.00
7	Demontare, încărcare, transport și descărcare căsuțe de târg (după eveniment) - Demontarea căsuțelor de târg după finalizarea evenimentului, pregătirea acestora pentru transport, încărcarea, asigurarea și transportul către depozitul indicat de beneficiar, precum și descărcarea și manipularea acestora la destinație. Sunt incluse toate operațiunile de manipulare necesare pentru eliberarea completă a amplasamentului și depozitarea în condiții corespunzătoare.	BUC	1.00	25.00	122.50	35.00	93.00
8	Ore de regie pentru lucrări de organizarea și gestionarea căsuțelor de târg, executate la solicitarea Beneficiarului Lucrările executate în regie vor fi realizate exclusiv în baza unei solicitări scrise emise de Beneficiar, în care va fi precizată în mod clar și detaliat descrierea exactă a intervențiilor solicitate. Înainte de începerea lucrărilor, reprezentantul desemnat al Beneficiarului împreună cu reprezentantul Executantului va confirma și va consemna în scris data și ora începerii intervenției, precum și tipul lucrărilor care urmează să fie executate. Lucrările se vor desfășura în prezența reprezentantului Beneficiarului și a reprezentantului Executantului. La finalizarea intervenției, reprezentantul Beneficiarului, împreună cu reprezentantul Executantului, va verifica lucrările executate și va consemna în documentele de șantier data și ora finalizării acestora. Decontarea se va face pe baza numărului de ore efectiv lucrate, confirmate prin fișe de lucru, rapoarte de activitate sau procese-verbale semnate de reprezentanții ambelor părți. Se vor deconta numai lucrările solicitate în scris și confirmate de Beneficiar.	ORE/om	1.00	0.00	35.00	0.00	0.00



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, tel.: 0366 733 007; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN
ATRIBUIRE DIRECTĂ** a serviciului public de amenajarea și întreținerea
zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a
locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din Municipiul
Gheorgheni

În temeiul prevederilor **Ordonanța nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, **Legea nr. 24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților și al **Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni** ____/2026, s-a încheiat prezentul contract de delegare prin atribuire directă a a serviciului public de amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din Municipiul Gheorgheni, între:

CAPITOLUL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI, cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății, nr. 27, județul Harghita, telefon: 0366-733.007, **număr cont IBAN: RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X**, deschis la Trezoreria Gheorgheni, **cod fiscal 4245070**, reprezentată prin **Nagy Zoltán**, primar, în calitate de **Beneficiar (delegatar)**,

și

1.2. S.C. VITALISSIMA S.R.L. cu sediul în localitatea Gheorgheni, str. Gabor Aron, nr. 34 tel.: 0266-365.196, cu număr de înmatriculare: J19/415/2011, cod fiscal: RO29085218, cont: RO30TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin d-ul György István, având funcția de administrator, **în calitate de operator (delegat)** de servicii publice,

Având în vedere:

- Ordonanța nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;

s-a încheiat prezentul **contract de delegare prin atribuire directă** a serviciilor publice de amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de

sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din municipiul Gheorgheni.

CAPITOLUL II. OBIECTUL

2.1 Obiectul contractului de delegare prin gestiune directă constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din municipiul Gheorgheni, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților, astfel cum au fost prevăzute în cadrul Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini și al Indicatorilor de performanță, anexe la prezentul contract.

2.2 Serviciul se prestează pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni.

CAPITOLUL III. OBIECTIVELE

3.1 Obiectivele delegatarului sunt:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ teritoriale în interesul comunității locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciului prestat;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- k) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul,
- l) schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației,
- m) protecției mediului și asigurării calității vieții;
- n) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- o) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- p) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- q) extinderea suprafețelor ocupate cu spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau socio-cultural.

3.2 Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele **obiective de ordin financiar, economic și de mediu:**

- a) organizarea și desfășurarea pe principiile și criterii concurențiale ale activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății careia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.
- i) asigurarea unei utilizări prudențe și raționale a resurselor;
- j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost - calitate pentru serviciile prestate;
- k) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății; modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- m) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai crescuți pentru activitatea operatorului.

CAPITOLUL IV. CATEGORII DE BUNURI

4.1 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. *Transferul bunurilor de retur se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire care va constitui anexa la prezentul contract.*

b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii; În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL V. ANEXELE

5.1 Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) **Caietul de sarcini** privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) **Regulamentul** serviciului;
- c) **Inventarul bunurilor mobile și imobile**, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) **Procesul-verbal** de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) **Indicatorii** de performanță.

CAPITOLUL VI. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului de delegare a gestiunii este de **5 ani**, începând cu data semnării acestuia.

6.2 În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de delegare poate fi denunțat unilateral de către delegatar înainte de împlinirea termenului de 5 ani, cu un preaviz de 20 zile, fără a putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri sau alte asemenea cheltuieli.

CAPITOLUL VII. REDEVENȚA

7.1 Operatorul datorează Municipiului Gheorgheni o redevență/contribuție pentru utilizarea infrastructurii aferente serviciului de amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, în cuantum de 4% din veniturile realizate din activitățile aferente serviciului public

7.2 Redevența/contribuția a fost stabilit având în vedere: caracterul al serviciului public care face obiectul prezentului contract, necesitatea asigurării continuității și eficienței serviciului public, impactul asupra costurilor operaționale și asupra capacității operatorului de a îndeplini obligațiile și principiul utilizării eficiente și protejării patrimoniului public al Municipiului Gheorgheni.

7.3 Plata redevenței/contribuției se efectuează **trimestrial**, până la data de 25 a primei luni imediat următoare trimestrului expirat, pe baza situațiilor financiare și a raportului de activitate prezentate de operator.

7.4 Neplata redevenței, la scadență, sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea majorărilor de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VIII. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1 Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare prin atribuire directă;

- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tarifele aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea tarifelor.

CAPITOLUL IX. DREPTURILE DELEGATARULUI

9.1 Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat;
- i) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- j) de a monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;
- k) de a retrage dreptul de delegare a gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului în condițiile legii;
- l) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.
- m) de a dispune măsuri de reorganizare, restructurare sau de încetare a activității serviciului public, în condițiile legii, în cazul constatării unor abateri grave și repetate în executarea sarcinilor încredințate operatorului;

CAPITOLUL X. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

10.1 Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;

- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului;
- d) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
- q) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, conform anexelor la prezentul contract;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

w) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

x) să asigure protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL XI. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

11.1 Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice persoanele interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori.

CAPITOLUL XII. TARIFELE PREACTICATEȘI PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE SAU AJUSTAREA A ACESTORA

12.1 Nivelul tarifelor aferente serviciului public delegat se stabilește în baza cheltuielilor necesare organizării, funcționării, întreținerii și asigurării continuității serviciului public, cu respectarea principiilor eficienței economice, sustenabilității financiare și utilizării corespunzătoare a fondurilor publice.

12.2 Aprobarea tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se face de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni. Aplicarea de către operator a tarifelor astfel aprobate este obligatorie.

CAPITOLUL XIII. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

