



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0366733007 fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Nr. 10446/09.06.2026

Către

Consiliul Concurenței

În atenția Domnului Președinte,
Bogdan Marius Chirițoiu

Piața Presei Libere nr. 1, Corp D1, Sector 1, cod poștal 013701, București
Oficiul Poștal 18, Ghișeul 3

ADRESĂ

privind solicitarea emiterii avizului conform prevederilor O.U.G. nr. 77/2014

Stimate Domnule Președinte,

Municipiul Gheorgheni, cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr. 27, județul Harghita, cod fiscal 4245070, reprezentat legal prin Primar, domnul Nagy Zoltán, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (7) și alin. (8), precum și ale art. 20 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, vă solicită analizarea măsurii privind organizarea și exercitarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni **pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Gheorgheni**, în regim de gestiune directă prin intermediul societății Vitalissima S.R.L., persoană juridică de drept privat având ca asociat unic Municipiul Gheorgheni.

Serviciul public analizat reprezintă o activitate componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, organizată și desfășurată în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Măsura propusă urmărește asigurarea unei administrări unitare, eficiente și sustenabile a **activității de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Gheorgheni**, precum și funcționalitatea serviciului public, reducerea riscurilor administrative și operaționale generate de externalizarea succesivă a serviciilor, precum și creșterea capacității administrative și operaționale a autorității publice locale.

În cadrul studiului de fundamentare a fost analizată piața relevantă aferentă **activității de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Gheorgheni**, constatându-se existența unor operatori economici privați care pot presta servicii similare. Cu toate acestea, autoritatea administrației publice locale a identificat limitări și riscuri asociate exercitării serviciului prin contracte succesive de

achiziție publică, respectiv dificultăți de coordonare operațională, întârzieri în intervențiile operative, costuri administrative suplimentare și riscuri privind continuitatea serviciului public.

Soluția gestiunii directe prin intermediul societății Vitalissima S.R.L. urmărește exclusiv satisfacerea nevoilor de interes public local și nu are ca obiect acordarea unui avantaj concurențial pe piață. Municipiul Gheorgheni exercită asupra societății un control similar celui exercitat asupra propriilor structuri interne, iar activitatea societății este orientată preponderent către executarea sarcinilor încredințate de autoritatea publică tutelară, în conformitate cu principiile aplicabile relațiilor de tip „in-house” dezvoltate în jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și cu prevederile legislației naționale și europene aplicabile.

Totodată, în vederea prevenirii oricărei forme de avantaj economic selectiv sau a unei eventuale subvenționări încrucișate a activităților economice desfășurate pe piața concurențială, vor fi implementate măsuri adecvate de separare contabilă, monitorizare și control financiar.

Documentația aferentă măsurii propuse a fost elaborată cu respectarea principiilor transparenței, proporționalității, eficienței economice și utilizării prudente a resurselor publice, având în vedere dispozițiile legislației naționale și europene aplicabile în materia concurenței, ajutorului de stat și serviciilor de interes economic general.

În vederea analizării conformității măsurii propuse cu normele aplicabile în domeniul ajutorului de stat și concurenței, anexăm următoarele documente:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de organizare și exercitare a serviciului;
- studiul de fundamentare privind identificarea și stabilirea soluției optime de organizare a serviciului;
- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
- caietul de sarcini;
- proiectul actului juridic privind exercitarea gestiunii directe prin intermediul operatorului economic;
- documentația aferentă procedurii de organizare a serviciului;
- alte înscrisuri relevante pentru analiza măsurii propuse.

Față de cele prezentate, vă rugăm respectuos să ne comunicați punctul de vedere al instituției dumneavoastră cu privire la:

- existența sau inexistența elementelor constitutive ale ajutorului de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene;
- compatibilitatea măsurii propuse cu normele aplicabile în domeniul concurenței și serviciilor de interes economic general;
- necesitatea sau inexistența obligației de notificare a măsurii propuse.

În măsura în care apreciați necesară completarea documentației sau furnizarea unor informații suplimentare, Municipiul Gheorgheni își exprimă întreaga disponibilitate pentru transmiterea acestora cu celeritate.

Anexăm prezentei documentația menționată.

Cu deosebită considerație,

PRIMAR,
Nagy Zoltán,



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



Nr. 103-PH/2026

Secretar
Sely

AVIZAT

Municipiului,
-Vencel

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea reorganizării modalității de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2026,

Având în vedere:

- Referatele de aprobare nr.10402/2026 și nr.9504/2026 ale primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.10104/2026, respectiv nr.9505/2026 al Direcției serviciilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului;

Luând în considerare:

- art.4, respectiv Anexa 4 la din H.C.L.nr.96/2026, pentru aprobarea studiilor de oportunitate privind identificarea soluțiilor optime de organizare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Gheorgheni,
- Actul constitutiv al Societății Vitalissima S.R.L. actualizat în anul 2026,
- HCL nr.93/2026 privind completarea obiectului de activitate al Societății Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni ,
- H.C.L. nr. 140/2011 privind modificarea denumirii S.C. GYHV S.R.L. în S.C. Vitalissima S.R.L.;
- H.C.L. nr. 109/2011 privind construirea societății comerciale GYHV S.R.L.;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism,*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice;*

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin. (2) lit.a), c), d), alin.(7) lit.s), din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii societăților nr.31/1990, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 alin.(1) lit.m), art.6 alin. (2) lit.f), art.9 alin. (1), (2), art.10 alin.(1) lit.a), alin. (3), (4), art.11 alin.(2) lit.c), alin.(2¹), alin. (3), art.24 alin. (3) din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân – aprobate prin H.G. nr.1059/2013;
- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.8 din Legea concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința publică conform prevederilor art.7 alin. (13), din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, respectiv Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin H.G. nr.831/2022 – Proces-verbal de afișare nr._____/2026;
În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), art.196 alin.(1), lit.a) din Codul administrativ – aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni.

Art.2 – Se aprobă atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, către societatea Vitalissima S.R.L. cu acționar unic Municipiul Gheorgheni prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

Art.3 – Se aprobă Caietul de sarcini privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Gheorgheni, prevăzut în Anexa nr.1.

Art.4 – Se aprobă Regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Gheorgheni, conform Anexei nr.2.

Art.5 – Se aprobă Lista tarifelor privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Gheorgheni – Anexa 3

Art.6 – Se aprobă modelul Contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Gheorgheni – conform Anexei nr.4

Art.7 – Se împuternicește primarul municipiului Gheorgheni, domnul Nagy Zoltán, pentru semnarea Contractului de delegare prin atribuire directă prevăzut la art.6.

Art.8 – Anexele nr.1– 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Municipiului Gheorgheni.

Art.10 – (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului:

a) Prefectului Județului Harghita,

b) Primarului Municipiului Gheorgheni,

c) Serviciului de administrare a pieței, parcare, al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni: www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de ____ iunie 2026

INIȚIATOR,

PRIMAR

Nagy Zoltán

Mentiuuni: Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție
Hotărârea se redactează în 3 exemplare originale



Nr. 10402/09.06.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea reorganizării modalității de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă

Având în vedere necesitatea reorganizării și eficientizării activităților aferente serviciului public de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, precum și necesitatea asigurării continuității, funcționării și dezvoltării serviciului public în condiții de eficiență economică și administrativă, supun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni documentațiile necesare reorganizării și delegării gestiunii serviciului.

În urma procedurii de transparență decizională și a dezbaterii publice organizate cu privire la documentația aferentă serviciului, se propune modificarea titlului proiectului de hotărâre, astfel încât acesta să reflecte în mod complet și explicit toate măsurile supuse aprobării Consiliului Local.

Totodată, se propune completarea proiectului de hotărâre prin introducerea unor articole distincte privind:

- aprobarea reorganizării serviciului public de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;
- aprobarea Caietului de sarcini;
- aprobarea Contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă;
- aprobarea prețurilor aferente serviciului;
- aprobarea delegării gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L.

Documentațiile supuse aprobării sunt următoarele:

1. Regulamentul de organizare și funcționare, înregistrat sub nr. 9502/27.05.2026;
2. Caietul de sarcini privind delegarea directă a gestiunii serviciului public de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și administrarea și întreținerea grupurilor sanitare publice destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, înregistrat sub nr. 9503/27.05.2026;
3. Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și administrarea și întreținerea grupurilor sanitare publice destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă;
4. Anexa privind prețurile aplicabile serviciului.

Necesitatea aprobării acestor documente rezultă din obligația autorității administrației publice locale de a asigura organizarea, funcționarea și administrarea eficientă a serviciilor publice de interes local, precum și din necesitatea adaptării modului de organizare a serviciului la cerințele actuale privind eficiența administrativă, continuitatea serviciului și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

Totodată, măsurile propuse au în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, act normativ care impune autorităților administrației publice locale identificarea unor soluții de reorganizare și eficientizare a serviciilor publice locale.

În acest context, Municipiul Gheorgheni intenționează să reorganizeze serviciul public de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni și să delege gestiunea acestuia către S.C. Vitalissima S.R.L., societate al cărei asociat unic este Municipiul Gheorgheni.

Delegarea directă a gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L. se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 11 alin. (21) din O.U.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel:

a) Municipiul Gheorgheni, în calitate de asociat unic al societății, exercită, prin Adunarea Generală a Asociaților și prin organele de conducere ale societății, un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și semnificative ale operatorului, similare celor exercitate asupra propriilor structuri;

b) S.C. Vitalissima S.R.L. desfășoară majoritatea activităților sale pentru îndeplinirea sarcinilor încredințate de Municipiul Gheorgheni, respectând condiția legală privind realizarea a peste 80% din activități pentru autoritatea care o controlează;

c) Capitalul social al societății este deținut integral de Municipiul Gheorgheni, participarea capitalului privat fiind exclusă.

Prin urmare, sunt îndeplinite condițiile legale pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Măsurile propuse urmăresc:

- asigurarea continuității serviciului public;
- creșterea eficienței activităților administrative și operaționale;
- îmbunătățirea condițiilor de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- asigurarea unei gestionări unitare și operative a activităților specifice;
- optimizarea costurilor de funcționare.

-Regulamentul de organizare și funcționare stabilește cadrul general privind administrarea, exploatarea și utilizarea serviciului, drepturile și obligațiile operatorului și ale utilizatorilor, condițiile de desfășurare a activităților specifice, regulile privind menținerea ordinii, curățeniei și disciplinei, precum și condițiile de utilizare a infrastructurii aferente.

-Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice, administrative și operaționale privind delegarea gestiunii serviciului, obligațiile operatorului, indicatorii de performanță, condițiile de exploatare și întreținere, precum și responsabilitățile privind asigurarea continuității și calității serviciului public.

-Contractul de delegare reglementează raporturile dintre Municipiul Gheorgheni și operatorul desemnat, drepturile și obligațiile părților, durata delegării, condițiile de exploatare a serviciului și mecanismele de monitorizare și control.

Prin aprobarea documentațiilor propuse se urmărește asigurarea unui cadru clar și eficient pentru organizarea și desfășurarea serviciului public de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, în condiții de legalitate, continuitate, eficiență și interes public.

Față de cele prezentate, consider oportună și necesară aprobarea reorganizării serviciului public de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și administrarea și întreținerea grupurilor sanitare publice destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini, a Contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă, a prețurilor aferente serviciului, precum și delegarea gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L., motiv pentru care supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni proiectul de hotărâre în forma propusă.

PRIMAR,
Nagy Zoltán

103-PH/04.06.2026
407-C



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
PRIMAR



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0366 733 007; mob.: 0743 132 420; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Nr. 9504/27.05.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul gheorgheni și a Caietului de sarcini privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Gheorgheni

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s), precum și ale art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prezentul referat de aprobare constituie instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și a Caietului de sarcini aferent acestui serviciu în Municipiul Gheorgheni.

Având în vedere obligația legală a autorităților administrației publice locale de a asigura protecția sănătății publice, siguranța cetățenilor și bunăstarea animalelor, precum și necesitatea organizării și desfășurării în condiții de legalitate, continuitate, eficiență și transparență a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, se impune aprobarea cadrului juridic, tehnic și operațional necesar funcționării acestui serviciu la nivelul Municipiului Gheorgheni.

În acest sens, se supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni următoarele documentații:

1. REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI, înregistrat sub nr. 9502/27.05.2026;
2. CAIETUL DE SARCINI PRIVIND SERVICIUL PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN MUNICIPIUL GHEORGHENI, înregistrat sub nr. 9503/27.05.2026.

Necesitatea aprobării acestor documente rezultă din obligația legală a autorității administrației publice locale de a asigura gestionarea populației canine fără stăpân în condiții conforme normelor sanitar-veterinare, de protecție a animalelor și de ordine publică, precum și din necesitatea instituirii unui mecanism administrativ eficient și sustenabil pentru prevenirea riscurilor epidemiologice și a incidentelor care pot afecta siguranța cetățenilor.

Totodată, măsurile propuse au în vedere asigurarea conformității cu legislația națională și europeană aplicabilă serviciilor de interes economic general (SIEG), precum și necesitatea implementării unui sistem organizatoric care să permită exercitarea unui control administrativ eficient asupra activităților specifice serviciului.

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân este calificat ca serviciu de interes economic general (SIEG), având caracter obligatoriu și neconcurențial, întrucât răspunde unui interes public major privind protecția sănătății populației, prevenirea riscurilor sanitare și asigurarea bunăstării animalelor. Totodată, activitatea nu poate fi realizată eficient exclusiv prin mecanisme de piață, fiind necesară intervenția directă și continuă a autorității administrației publice locale.

Documentațiile propuse stabilesc cadrul juridic, tehnic, instituțional și financiar privind organizarea și funcționarea serviciului, reglementând în principal:

- activitățile de capturare, transport, adăpostire, sterilizare, vaccinare, microcipare, adopție și eutanasiere, în condițiile legii;
- condițiile tehnice și sanitar-veterinare de funcționare a adăpostului public;
- obligațiile și responsabilitățile operatorului serviciului;
- indicatorii de performanță și standardele de calitate aplicabile;
- mecanismele de monitorizare, control și audit;
- regimul financiar al serviciului și mecanismul de compensare specific serviciilor de interes economic general;
- măsurile privind protecția bunăstării animalelor și prevenirea riscurilor epidemiologice.

Caietul de sarcini reglementează în mod detaliat structura operațională a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, infrastructura necesară desfășurării activităților specifice, fluxul operațional integrat privind capturarea, transportul, adăpostirea, îngrijirea și valorificarea prin adopție sau, după caz, eutanasierea animalelor, condițiile de funcționare a adăpostului public, precum și obligațiile și responsabilitățile operatorului desemnat, în conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniul sanitar-veterinar, reglementările Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, precum și cu normele și standardele europene aplicabile privind protecția animalelor și serviciile de interes economic general.

Regulamentul serviciului public stabilește cadrul juridic, instituțional și organizatoric privind înființarea, funcționarea, administrarea și controlul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul Municipiului Gheorgheni, definind principiile de funcționare, atribuțiile autorității administrației publice locale și ale operatorului, drepturile și obligațiile acestora, precum și regulile generale de prestare a serviciului, în scopul asigurării continuității, eficienței, transparenței și conformității cu legislația națională și europeană aplicabilă.

Organizarea serviciului în acest mod asigură:

- continuitatea și permanența intervențiilor;
- reducerea riscurilor administrative și operaționale;
- utilizarea eficientă și justificată a fondurilor publice;
- posibilitatea monitorizării directe a performanței serviciului;
- creșterea capacității de intervenție în situații cu impact asupra sănătății și siguranței publice;
- respectarea standardelor privind bunăstarea animalelor.

Totodată, mecanismul de finanțare propus respectă condițiile stabilite de dreptul Uniunii Europene pentru serviciile de interes economic general și exclude existența unui avantaj economic nejustificat sau a unei supracompensări, finanțarea fiind limitată strict la costurile nete necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu public.

Prin aprobarea Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini se creează cadrul necesar pentru organizarea și funcționarea eficientă, legală și sustenabilă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni, în condiții de transparență, eficiență administrativă, protecție a sănătății publice și respectare a normelor privind bunăstarea animalelor.

Față de cele prezentate, consider oportună și necesară aprobarea:

1. REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI;
2. CAIETUL DE SARCINI PRIVIND SERVICIUL PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN MUNICIPIUL GHEORGHENI.

Având în vedere cele expuse mai sus, precum și prevederile art. 129 și art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez prezentul proiect de hotărâre și îl supun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

PRIMAR,
Nagy Zoltán



ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
Direcția serviciilor publice

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0366 733 007; mob.: 0743 132 420; e-mail: primaria@gheorgheni.ro



Nr. 9505/27.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul gheorgheni și a Caietului de sarcini privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Gheorgheni

Inițiat de domnul Primar al Municipiului Gheorgheni, Nagy Zoltán, prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 129 și art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul, Gencsi Mihály, în calitate de reprezentant al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni, în exercitarea atribuțiilor privind analiza, fundamentarea și avizarea proiectelor de hotărâri, am procedat la examinarea documentației aferente proiectului de hotărâre, pe baza punctelor de vedere și a analizelor tehnico-juridice formulate de structurile de specialitate din cadrul instituției, respectiv Serviciul juridic și contencios administrativ, Direcția economică, Compartimentul resurse umane și relații cu publicul, precum și Serviciul achiziții publice și investiții, sub aspectul legalității, oportunității administrative, impactului financiar și conformității procedurale.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s), precum și ale art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu dispozițiile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, republicată, ale Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, s-a procedat la analiza detaliată a documentațiilor supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

În urma analizării documentelor înaintate, respectiv Regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și Caietul de sarcini aferent, se constată că acestea sunt elaborate în conformitate cu cadrul normativ incident, asigurând fundamentul juridic, tehnic, instituțional și operațional necesar organizării și funcționării serviciului public la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân este încadrat ca serviciu de interes economic general (SIEG), având caracter obligatoriu, neconcurențial și de interes public major, fiind instituit în considerarea protecției sănătății publice, prevenirii riscurilor epidemiologice, asigurării siguranței cetățenilor și garantării bunăstării animalelor. Din analiza efectuată rezultă că intervenția autorității administrației publice locale este necesară și justificată, întrucât activitatea nu poate fi asigurată în mod eficient prin mecanisme de piață.

-Regulamentul serviciului stabilește cadrul juridic, instituțional și organizatoric privind înființarea, organizarea, funcționarea și controlul serviciului, definind în mod clar atribuțiile autorității administrației publice locale și ale operatorului desemnat, precum și drepturile și obligațiile reciproce, în scopul asigurării continuității, eficienței, transparenței și predictibilității în prestarea serviciului public.

-Caietul de sarcini reglementează în mod detaliat structura operațională a serviciului, infrastructura necesară desfășurării activităților specifice, fluxul operațional integrat al proceselor de capturare, transport, adăpostire, îngrijire, tratament, adopție și, după caz, eutanasiere, condițiile de funcționare ale adăpostului public, precum și obligațiile operatorului desemnat, în conformitate cu legislația sanitar-veterinară națională, reglementările Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și standardele europene aplicabile în domeniu.

Sub aspect tehnic și operațional, documentațiile stabilesc cadrul organizatoric al serviciului, cerințele privind infrastructura și dotările necesare, standardele minime de calitate și bunăstare animală, indicatorii de performanță, mecanismele de monitorizare și control, obligațiile de raportare și evidență ale operatorului, precum și regimul financiar al serviciului, fundamentat pe principiul compensării costului net al obligațiilor de serviciu public.

Analiza regimului financiar evidențiază conformitatea acestuia cu regulile aplicabile serviciilor de interes economic general, fiind exclusă posibilitatea supracompensării sau a acordării unui avantaj economic nejustificat, cu respectarea principiilor transparenței, proporționalității și utilizării eficiente a fondurilor publice.

Totodată, organizarea serviciului sub controlul direct al autorității administrației publice locale asigură exercitarea unui control administrativ permanent și eficient asupra modului de prestare, cu efecte favorabile asupra continuității intervențiilor, reducerii riscurilor operaționale, creșterii capacității de reacție și consolidării nivelului de protecție a sănătății publice.

În raport de cele expuse, se constată că documentațiile supuse aprobării sunt oportune, necesare și conforme cu prevederile legale în vigoare, asigurând cadrul adecvat pentru organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Gheorgheni.

În consecință, se propune aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni a:

1. Regulamentului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni;
2. Caietului de sarcini privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Gheorgheni.

Pentru considerentele expuse, se avizează favorabil proiectul de hotărâre inițiat de domnul Primar al Municipiului Gheorgheni, Nagy Zoltán.

DIRECTOR EX

Gencsi Mihály



Nr. 10404/09.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă

Inițiat de domnul Primar al Municipiului Gheorgheni, Nagy Zoltán, prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 129 și art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni, analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă, precum și documentația aferentă acestuia, formulează prezentul raport de specialitate.

1. Temei legal

Proiectul de hotărâre are la bază următoarele acte normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- prevederile actelor normative incidente privind serviciile comunitare de utilități publice și administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

2. Analiza proiectului

Serviciul public de coșerit, ecarisaj, gestionare a animalelor fără stăpân, precum și administrarea și întreținerea grupurilor sanitare publice reprezintă un serviciu de interes local, a cărui organizare, funcționare și gestionare intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Din analiza documentației rezultă necesitatea reorganizării și eficientizării acestui serviciu, în vederea asigurării continuității, calității și eficienței activităților specifice, precum și a utilizării eficiente a resurselor publice.

Documentația aferentă proiectului de hotărâre cuprinde:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului;
2. Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului;
3. Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă;

4. Anexa privind prețurile aplicabile serviciului.

- Regulamentul de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic, organizatoric și operațional al serviciului, drepturile și obligațiile operatorului și ale utilizatorilor, precum și regulile privind administrarea și exploatarea bunurilor aferente.
- Caietul de sarcini definește condițiile tehnice, economice și operaționale de prestare a serviciului, indicatorii de performanță, obligațiile operatorului și mecanismele de monitorizare și control.
- Contractul de delegare reglementează raporturile juridice dintre Municipiul Gheorgheni și operatorul desemnat, durata delegării, drepturile și obligațiile părților, precum și modalitățile de control al executării serviciului.

3. Modalitatea de delegare

Se propune delegarea directă a gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L., societate al cărei asociat unic este Municipiul Gheorgheni.

Analizând condițiile prevăzute de art. 11 alin. (21) din O.U.G. nr. 71/2002, rezultă că sunt îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) Municipiul Gheorgheni exercită asupra operatorului un control similar celui exercitat asupra propriilor structuri;
- b) operatorul desfășoară peste 80% din activitățile sale pentru autoritatea publică locală care îl controlează;
- c) capitalul social al operatorului este deținut integral de Municipiul Gheorgheni, fără participare privată.

În aceste condiții, sunt îndeplinite cerințele legale pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii.

4. Oportunitatea proiectului

Adoptarea proiectului de hotărâre este justificată de necesitatea:

- asigurării continuității serviciului public;
- creșterii eficienței activităților administrative și operaționale;
- îmbunătățirea condițiilor de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- utilizării eficiente a resurselor publice;
- asigurării unei gestionări unitare și profesioniste a serviciului.

5. Concluzii

Având în vedere cele prezentate, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă, îndeplinește condițiile de legalitate, necesitate și oportunitate.

În consecință, propunem supunerea acestuia dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

Pentru considerentele expuse, se avizează favorabil proiectul de hotărâre inițiat de domnul Primar al Municipiului Gheorgheni, Nagy Zoltán.

DIRECTOR EXECUTIV,

Genesi Mihály



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@gheorgheni.ro



CAIET DE SARCINI

privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân
în Municipiul Gheorgheni

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE, PRINCIPII ȘI CADRU NORMATIV

PREAMBUL

Având în vedere necesitatea protecției sănătății publice, a siguranței cetățenilor și a asigurării bunăstării animalelor, precum și obligațiile autorității administrației publice locale prevăzute de legislația națională și de dreptul Uniunii Europene, se adoptă prezentul caiet de sarcini ca instrument unic de reglementare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 1 – Obiectul actului

(1) Prezentul caiet de sarcini constituie actul administrativ normativ de reglementare unitară a organizării, funcționării, finanțării, monitorizării și controlului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni.

(2) Caietul de sarcini stabilește cadrul juridic, instituțional, tehnic și economic aplicabil serviciului public, incluzând:

- a) condițiile de delegare sau gestiune directă;
- b) regimul operatorului desemnat;
- c) standardele tehnice minimale;
- d) indicatorii de performanță;
- e) mecanismul de finanțare tip SIEG;
- f) regimul de control administrativ și sanitar-veterinar;
- g) regulile de conformitate cu dreptul Uniunii Europene privind serviciile de interes economic general.

Art. 2 – Natura juridică a serviciului

(1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân este un:

- a) serviciu de interes economic general (SIEG), în sensul art. 106 alin. (2) TFUE;
- b) serviciu public local obligatoriu;
- c) activitate de protecție a sănătății publice și a siguranței comunitare;
- d) activitate cu caracter non-profit și non-concurențial.

(2) Serviciul nu funcționează în regim de piață liberă, întrucât:

- a) există obligație legală de intervenție a autorității publice;
- b) cererea nu poate fi determinată exclusiv de mecanisme economice;
- c) există externalități negative semnificative (sanitare, epidemiologice, sociale).

NATURA SERVICIULUI (SIEG)

2.1 Încadrare juridică

Serviciul este:

- SIEG (Serviciu de Interes Economic General);
- serviciu public obligatoriu;
- non-concurențial;

- neorientat spre profit.

2.2 Justificarea SIEG

Serviciul este necesar deoarece:

- piața nu poate asigura continuitatea;
- există eșec de piață;
- există externalități negative (sanitare și sociale);
- activitatea este neprofitabilă.

Art. 3 – Scopul serviciului

Scopul serviciului este asigurarea unui nivel ridicat de protecție a interesului public, prin:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) prevenirea bolilor zoonotice și a riscurilor epidemiologice;
- c) reducerea și controlul populației canine fără stăpân;
- d) prevenirea incidentelor de agresiune canină;
- e) garantarea bunăstării animalelor conform standardelor europene;
- f) menținerea ordinii și siguranței publice.

Art. 4 – Temeiul juridic

Serviciul este organizat și funcționează în temeiul:

- a) OUG nr. 155/2001 privind gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- c) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- d) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- e) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de servicii;
- f) Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- g) reglementările ANSVSA;
- h) art. 106–107 TFUE;
- i) jurisprudența CJUE (Teckal, Altmark).

Art. 5 – Principii generale de organizare

Serviciul se organizează și funcționează în baza următoarelor principii:

- a) legalitate;
- b) continuitate;
- c) universalitate a intervenției;
- d) transparență decizională;
- e) eficiență economică;
- f) proporționalitate;
- g) protecția interesului public;
- h) protecția bunăstării animalelor;
- i) control public direct sau echivalent.

TITLUL II – REGIMUL SERVICIULUI ȘI ARHITECTURA INSTITUȚIONALĂ

Art. 6 – Structura serviciului

(1) Serviciul cuprinde activități integrate, interdependente:

- a) capturare;
- b) transport;
- c) adăpostire;
- d) triere și evidență;
- e) intervenții medical-veterinare;

- f) sterilizare, vaccinare, microcipare;
- g) adopție și revendicare;
- h) eutanasiere conform legii;
- i) neutralizare deșeuri biologice.

Art. 7 – Caracterul de serviciu SIEG

(1) Serviciul este calificat ca SIEG întrucât îndeplinește cumulativ:

- a) existența unei obligații legale exprese a autorității publice;
- b) imposibilitatea satisfacției prin mecanisme de piață;
- c) interes public major;
- d) continuitate obligatorie;
- e) lipsa rentabilității economice intrinseci.

(2) Calificarea SIEG justifică aplicarea unui mecanism de compensare financiară.

Art. 8 – Regimul de gestiune

(1) Serviciul poate fi prestat în regim:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată;
- c) regim in-house.

(2) În situația actuală, serviciul este organizat în regim in-house, în condițiile jurisprudenței CJUE (Teckal).

Art. 9 – Operatorul serviciului

(1) Operatorul desemnat este o entitate cu capital integral public.

(2) Operatorul îndeplinește cumulativ condițiile:

- a) control similar celui exercitat asupra propriilor structuri interne ale UAT;
- b) activitate desfășurată preponderent sau exclusiv pentru autoritatea contractantă;
- c) absența capitalului privat.

Art. 10 – Controlul autorității publice

Municipiul exercită un control complet asupra operatorului, care include:

- a) control strategic;
- b) control bugetar;
- c) control operațional;
- d) control al performanței;
- e) control administrativ și juridic.

Controlul se realizează prin:

- aprobarea bugetului anual;
- aprobarea planurilor operaționale;
- monitorizarea indicatorilor;
- audit intern și extern;
- intervenție decizională în situații critice.

TITLUL III – DESCRIERE TEHNICĂ GENERALĂ A SERVICIULUI

Art. 11 – Capturarea câinilor fără stăpân

(1) Activitatea de capturare se realizează:

- a) la sesizarea cetățenilor;
- b) la inițiativa autorității;
- c) în zone publice identificate cu risc.

(2) Capturarea se efectuează cu:

- a) mijloace conforme normelor ANSVSA;
- b) personal calificat;
- c) respectarea principiului minimizării suferinței.

Art. 12 – Transportul animalelor

(1) Transportul se realizează exclusiv cu vehicule autorizate sanitar-veterinar.

(2) Condiții obligatorii:

- a) compartimentare individuală sau limitată;
- b) ventilație adecvată;
- c) igienizare după fiecare transport;
- d) prevenirea stresului animal.

Art. 13 – Adăpostirea

Adăpostul trebuie să asigure:

- a) condiții conforme normelor de bunăstare animală;
- b) separarea animalelor agresive sau bolnave;
- c) igienizare permanentă;
- d) acces la hrană și apă;
- e) supraveghere veterinară.

Art. 14 – Activitate medical-veterinară

(1) Include:

- a) examinare la intrare;
- b) vaccinare;
- c) sterilizare;
- d) deparazitare;
- e) microcipare;
- f) tratamente curative.

(2) Toate intervențiile sunt efectuate de medic veterinar autorizat.

Art. 15 – Eutanasiere

(1) Se realizează exclusiv:

- a) în cazuri medicale incurabile;
- b) conform legislației naționale;
- c) prin metode nedureroase.

Art. 16 – Neutralizare

Deșeurile biologice sunt gestionate prin operator autorizat, conform normelor sanitare și de mediu.

TITLUL IV – INFRASTRUCTURA SERVICIULUI ȘI DOTĂRI TEHNICE

Art. 17 – Structura adăpostului public

(1) Adăpostul public destinat gestionării câinilor fără stăpân este o infrastructură de utilitate publică, organizată în regim permanent de funcționare.

(2) Componentele funcționale minimale includ:

- a) zonă de recepție și triere;
- b) zonă de carantină;
- c) zone de cazare (padocuri individuale și colective);
- d) cabinet medical veterinar;
- e) sală de intervenții medicale;
- f) spații administrative;
- g) spații de depozitare furaje și materiale;
- h) spații tehnice și de igienizare.

Art. 18 – Configurația funcțională

(1) Adăpostul este structurat în minimum 4 zone operaționale distincte, pentru separarea fluxurilor sanitare și funcționale.

(2) Organizarea spațială urmărește principiul biosecurității, astfel încât:

- a) animalele nou-venite sunt plasate în carantină;
- b) animalele bolnave sunt izolate;
- c) animalele agresive sunt separate;
- d) animalele adoptabile sunt menținute în zone vizibile.

Art. 19 – Capacitatea adăpostului

(1) Capacitatea operațională este de aproximativ 72 de câini, în funcție de:

- a) talia animalelor;
- b) gradul de ocupare al padocurilor;
- c) starea epidemiologică;
- d) fluxul de intrări și ieșiri.

(2) Capacitatea poate fi ajustată în funcție de necesitățile operaționale, fără depășirea standardelor de bunăstare animală.

Adăpostul este situat în municipiul Gheorgheni și include:

- suprafață aprox. 4.500 mp;
- 43 padocuri organizate în 4 zone;
- capacitate aprox. 72 câini;
- cabinet veterinar și spații administrative;
- zonă carantină și tratament.

Art. 20 – Cerințe tehnice minimale

Adăpostul trebuie să respecte următoarele standarde:

- a) pardoseli lavabile și dezinfectabile;
- b) sistem de drenaj funcțional;
- c) ventilație naturală și/sau mecanică;
- d) iluminat adecvat;
- e) acces controlat în zonele sanitare;
- f) sisteme de colectare a deșeurilor biologice.

Art. 21 – Echipamente obligatorii

Serviciul trebuie să dispună de:

- a) vehicule de capturare autorizate;
- b) cuști de transport conforme normelor ANSVSA;
- c) echipamente de contenție non-traumatică;
- d) echipamente de dezinfecție;
- e) echipamente medical-veterinare de bază;
- f) sistem de evidență electronică a animalelor.

Resurse materiale

- vehicule transport;
- echipamente capturare;
- consumabile medicale;
- hrană și apă;
- materiale igienizare.

TITLUL V – RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE FUNCȚIONALĂ

Art. 22 – Structura personalului

(1) Serviciul este asigurat prin personal specializat, structurat pe funcțiuni:

- a) echipe de capturare;
- b) personal de îngrijire animale;
- c) medic veterinar titular și/sau colaborator;
- d) personal administrativ;
- e) personal tehnic și de întreținere.

Art. 23 – Cerințe de calificare

(1) Personalul implicat în capturare și manipulare trebuie să dețină instruire specifică privind:

- a) bunăstarea animalelor;
- b) tehnici de conținere;
- c) prevenirea rănirii animalelor și a personalului.

(2) Medicii veterinari trebuie să fie autorizați conform legislației naționale.

Art. 24 – Regimul de lucru

(1) Serviciul funcționează în regim:

- a) permanent (24/7 pentru intervenții urgente);
- b) program de adăpost stabilit prin regulament intern;
- c) intervenții operative la sesizări.

(2) Operatorul asigură capacitate de intervenție rapidă în maximum 24 ore de la sesizare, în funcție de gravitate.

Art. 25 – Responsabilități generale

Personalul are obligația de a:

- a) respecta normele sanitar-veterinare;
- b) asigura tratament uman animalelor;
- c) menține evidențe exacte;
- d) raporta incidentele;
- e) respecta procedurile operaționale standard.

TITLUL VI – FLUX OPERAȚIONAL INTEGRAT

Art. 26 – Etapele serviciului

Serviciul se desfășoară într-un flux operațional continuu:

- a) identificare;
- b) capturare;
- c) transport;
- d) recepție în adăpost;
- e) carantină;
- f) evaluare medicală;
- g) tratament / sterilizare;
- h) cazare;
- i) promovare adopție;
- j) revendicare;
- k) eutanasiere (doar dacă este legal justificată);
- l) neutralizare.

Art. 27 – Evidența animalelor

(1) Fiecare animal este înregistrat într-un registru unic, care conține:

- a) cod de identificare;
- b) data capturării;
- c) locația capturării;
- d) status medical;
- e) intervenții efectuate;
- f) statut (adoptabil, tratament, carantină etc.).

Art. 28 – Adopție și revendicare

(1) Operatorul are obligația de a promova activ adopția animalelor.

(2) Procedura include:

- a) afișarea animalelor disponibile;
- b) verificarea adoptatorului;
- c) consiliere pre-adoptie;
- d) transfer responsabil.

Art. 29 – Gestionarea cazurilor speciale

Sunt considerate cazuri speciale:

- a) animale agresive;
- b) animale cu boli contagioase;
- c) animale cu leziuni severe;
- d) animale nerevendicate în termen legal.

Acestea sunt gestionate conform legislației sanitare și de protecție a animalelor.

TITLUL VII – STANDARD DE BUNĂSTARE ANIMALĂ

Art. 30 – Principii

(1) Bunăstarea animalelor este garantată prin:

- a) evitarea suferinței inutile;
- b) asigurarea hranei și apei;
- c) spațiu minim adecvat;
- d) asistență medicală.

Art. 31 – Condiții minime

(1) Animalele trebuie să beneficieze de:

- a) adăpost protejat de intemperii;
- b) igienă permanentă;
- c) acces la lumină și aer;
- d) socializare controlată (unde este posibil).

Art. 32 – Interdicții

Sunt interzise:

- a) tratamentele brutale;
- b) utilizarea mijloacelor de capturare neautorizate;
- c) neasigurarea hranei și apei;
- d) neglijența medicală.

TITLUL VIII – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (EXTINS)

Art. 33 – Indicatori operaționali

Sunt monitorizați următorii indicatori:

- a) timp mediu de intervenție;
- b) număr de capturi/lună;
- c) rată de adopție;
- d) rată de sterilizare;
- e) grad de ocupare adăpost;
- f) timp de ședere în adăpost.

Art. 34 – Indicatori economici

- a) cost mediu/câine capturat;
- b) cost mediu/câine întreținut;
- c) cost per intervenție;
- d) eficiența utilizării bugetului public.

Art. 35 – Indicatori de conformitate

- a) respectarea normelor ANSVSA;
- b) respectarea procedurilor interne;

- c) lipsa incidentelor sancționabile;
- d) conformitate audit.

TITLUL IX – REGIMUL FINANCIAR, COMPENSAȚIA SIEG ȘI STRUCTURA COSTURILOR

Art. 36 – Principiul finanțării serviciului

- (1) Serviciul este finanțat în regim de serviciu de interes economic general (SIEG), prin mecanism de compensare a obligației de serviciu public.
- (2) Finanțarea are caracter:
 - a) exclusiv public;
 - b) cost-based (bazat pe cost net);
 - c) non-profit;
 - d) neconcurențial.

Art. 37 – Structura costului eligibil

- (1) Sunt considerate costuri eligibile:
 - a) costuri cu personalul direct implicat;
 - b) costuri veterinare (consultații, tratamente, sterilizări);
 - c) costuri cu hrana și întreținerea animalelor;
 - d) costuri cu medicamente și consumabile;
 - e) costuri de transport și capturare;
 - f) costuri cu utilitățile (apă, energie, salubritate);
 - g) costuri de întreținere a infrastructurii.

Art. 38 – Costuri excluse

Sunt explicit excluse din finanțare:

- a) profitul operatorului;
- b) distribuirea de dividende;
- c) costuri de marketing;
- d) cheltuieli comerciale nejustificate;
- e) cheltuieli de natură speculativă.

Art. 39 – Compensația SIEG

- (1) Compensația acordată operatorului trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:
 - a) să nu depășească costul net al obligației de serviciu public;
 - b) să fie determinată ex ante;
 - c) să fie verificabilă și auditabilă;
 - d) să excludă supracompensarea.
- (2) Orice excedent este recuperat de autoritatea publică.

Art. 40 – Bugetul serviciului

- (1) Bugetul anual este fundamentat pe:
 - a) analiza costurilor istorice;
 - b) estimarea volumului de activitate;
 - c) indicatorii de performanță.
- (2) Bugetul are caracter plafonat și nu poate depăși necesarul justificat.

TITLUL X – REGIMUL AJUTORULUI DE STAT ȘI COMPATIBILITATEA CU DREPTUL UE

Art. 41 – Excluderea ajutorului de stat

- (1) Finanțarea serviciului NU constituie ajutor de stat în sensul art. 107 TFUE, deoarece sunt îndeplinite cumulativ condițiile:

- a) nu există avantaj economic selectiv;
- b) nu există activitate concurențială pe piață relevantă;
- c) nu există efect de denaturare a concurenței;
- d) serviciul este SIEG în sensul art. 106 alin. (2) TFUE.

Art. 42 – Condițiile testului Altmark

Se constată îndeplinirea cumulativă a criteriilor stabilite de CJUE în cauza Altmark:

- a) existența unui mandat clar de serviciu public;
- b) parametri transparenți de calcul al compensației;
- c) absența supracompensării;
- d) eficiență comparabilă cu un operator bine gestionat.

Art. 43 – Compatibilitatea cu piața internă

Serviciul este compatibil cu piața internă a Uniunii Europene în temeiul:

- a) art. 106 alin. (2) TFUE;
- b) jurisprudenței CJUE (Teckal, Altmark);
- c) principiului proporționalității.

TITLUL XI – REGIMUL IN-HOUSE ȘI ATRIBUIREA DIRECTĂ

Art. 44 – Condițiile regimului in-house

(1) Operatorul serviciului îndeplinește condițiile cumulative:

- a) control similar celui exercitat asupra propriilor structuri ale autorității contractante;
- b) desfășurarea activității în proporție majoritară sau exclusivă pentru autoritatea publică;
- c) lipsa capitalului privat.

Art. 45 – Justificarea atribuirii directe

(1) Atribuirea directă este legală și justificată prin:

- a) eficiență administrativă;
- b) continuitatea serviciului public;
- c) lipsa riscului concurențial relevant;
- d) control public complet.

Art. 46 – Controlul similar (criteriul Teckal)

Controlul exercitat de Municipiul Gheorgheni include:

- a) control structural (organizare internă);
- b) control financiar (buget, execuție);
- c) control operațional (proceduri și intervenții);
- d) control strategic (planificare și obiective).

TITLUL XII – CONTROL, AUDIT ȘI MONITORIZARE

Art. 47 – Autorități de control

Serviciul este supus controlului exercitat de:

- a) UAT Municipiul Gheorgheni;
- b) ANSVSA;
- c) Curtea de Conturi a României;
- d) Consiliul Concurenței;
- e) structuri interne de audit public.

Art. 48 – Tipuri de control

(1) Controlul exercitat este:

- a) administrativ;
- b) financiar-contabil;
- c) sanitar-veterinar;
- d) operațional.

Mecanism anti-risc financiar

- verificare facturi reale;
- plafon bugetar fix;
- eliminarea costurilor neeligibile;
- reconciliere anuală obligatorie;
- recuperare supracompensare (dacă apare

Art. 49 – Raportare

Operatorul are obligația de a transmite:

- a) rapoarte lunare de activitate;
- b) rapoarte trimestriale de performanță;
- c) raport anual consolidat;
- d) situații financiare detaliate.

TITLUL XIII – GESTIONAREA RISCURILOR

Art. 50 – Categorii de risc

Serviciul este expus următoarelor categorii de risc:

- a) risc epidemiologic;
- b) risc operațional;
- c) risc financiar;
- d) risc de capacitate insuficientă;
- e) risc de variație a fluxului de animale.

Art. 51 – Măsuri de prevenire

Pentru diminuarea riscurilor se aplică:

- a) planuri de intervenție rapidă;
- b) protocoale sanitar-veterinare;
- c) rezerve operaționale de capacitate;
- d) mecanisme de monitorizare continuă.

TITLUL XIV – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 52 – Caracter obligatoriu

Prezentul caiet de sarcini este obligatoriu pentru:

- a) operatorul serviciului;
- b) autoritatea publică locală;
- c) toate structurile implicate în implementare.

Art. 53 – Intrare în vigoare

(1) Caietul de sarcini intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local Gheorgheni.

Art. 54 – Modificări

(1) Modificarea prezentului document se poate realiza doar prin:

- a) hotărâre a Consiliului Local;
- b) fundamentare tehnico-economică;
- c) conformitate cu legislația națională și europeană.

ANEXĂ FINALĂ – CONCLUZIE JURIDICO-INSTITUȚIONALĂ

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni:

- a) este calificat ca serviciu de interes economic general (SIEG);
- b) este organizat legal în regim in-house conform jurisprudenței CJUE (Teckal);
- c) nu constituie ajutor de stat în sensul art. 107 TFUE;
- d) respectă principiile de proporționalitate și transparență;

- e) este finanțat exclusiv pe bază de compensare cost net;
- f) asigură protecția sănătății publice și bunăstarea animalelor.

Prezentul caiet de sarcini constituie document obligatoriu pentru organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Gheorgheni și stă la baza contractului/deciziei de gestiune directă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@gheorgheni.ro



**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC
DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN MUNICIPIUL GHEORGHENI**

TITLUL I

DISPOZIȚII GENERALE, OBIECTIVE, PRINCIPII ȘI CADRUL NORMATIV

PREAMBUL

Având în vedere obligațiile autorității administrației publice locale privind protecția sănătății publice, asigurarea ordinii și siguranței comunității, prevenirea riscurilor epidemiologice și respectarea normelor de protecție și bunăstare a animalelor, prezentul regulament stabilește cadrul administrativ, juridic, instituțional, tehnic și operațional privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni.

Serviciul public este organizat ca serviciu de interes economic general (SIEG), având caracter permanent, obligatoriu, continuu și neîntrerupt, fiind exercitat exclusiv în interesul colectivității locale și al protecției sănătății populației.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește normele juridice, administrative, tehnice și operaționale privind organizarea, funcționarea, gestionarea, finanțarea, monitorizarea și controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni.

(2) Regulamentul reglementează în mod unitar:

- a) structura serviciului public;
- b) atribuțiile operatorului;
- c) competențele autorității administrației publice locale;
- d) condițiile de desfășurare a activităților specifice;
- e) standardele de bunăstare animală;
- f) mecanismul de finanțare și compensare SIEG;
- g) indicatorii de performanță;
- h) regimul de control administrativ și sanitar-veterinar;
- i) responsabilitățile instituționale și procedurale.

(3) Prezentul regulament constituie act administrativ cu caracter normativ și reprezintă baza juridică pentru desfășurarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 2 – Natura juridică a serviciului

(1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân reprezintă:

- a) serviciu public de interes local;
- b) serviciu de interes economic general (SIEG);
- c) activitate de utilitate publică;
- d) activitate cu caracter sanitar-veterinar și social;
- e) activitate necomercială și neorientată spre profit.

(2) Serviciul este organizat în scopul satisfacerii unei nevoi colective esențiale privind protejarea sănătății și siguranței populației.

(3) Activitatea nu se desfășoară în regim concurențial și nu urmărește realizarea de profit economic.

Art. 3 – Scopul serviciului

Serviciul public are următoarele obiective principale:

- a) reducerea populației canine fără stăpân;
- b) prevenirea agresiunilor asupra populației;
- c) prevenirea răspândirii bolilor transmisibile;
- d) protejarea sănătății publice;
- e) respectarea normelor privind protecția și bunăstarea animalelor;
- f) menținerea unui climat de siguranță și ordine publică;
- g) gestionarea responsabilă și controlată a populației canine.

Art. 4 – Principii de organizare și funcționare

Serviciul se organizează și funcționează în baza următoarelor principii:

- a) legalitate;
- b) continuitate și permanență;
- c) transparență administrativă;
- d) eficiență economică;
- e) proporționalitate;
- f) responsabilitate instituțională;
- g) protecția interesului public;
- h) protecția bunăstării animalelor;
- i) control public permanent;
- j) utilizarea eficientă a fondurilor publice.

Art. 5 – Cadrul legal aplicabil

Serviciul este organizat și funcționează în conformitate cu:

- a) O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001;
- c) Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- d) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- e) O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat;
- f) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- g) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de servicii;
- h) reglementările emise de ANSVSA;
- i) art. 106–107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene;
- j) jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene în cauzele Teckal și Altmark;
- k) hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

TITLUL II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

CAPITOLUL I

Regimul de gestiune

Art. 6 – Forma de organizare

(1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se organizează în regim de gestiune directă, prin operator aflat sub autoritatea Municipiului Gheorgheni.

(2) Activitatea este prestată prin operatorul in-house S.C. VITALISSIMA S.R.L., societate cu capital integral public.

(3) Operatorul își desfășoară activitatea exclusiv pentru Municipiul Gheorgheni, fără desfășurarea de activități comerciale concurențiale pe piața liberă.

Art. 7 – Regimul juridic in-house

(1) Operatorul îndeplinește condițiile specifice atribuirii directe în regim in-house, respectiv:

- a) existența controlului similar exercitat de autoritatea publică asupra propriilor structuri;
- b) desfășurarea activității în proporție majoritară pentru autoritatea contractantă;
- c) lipsa capitalului privat.

(2) Atribuirea directă a gestiunii serviciului este justificată prin necesitatea asigurării continuității, eficienței și controlului public integral asupra serviciului.

Art. 8 – Controlul autorității publice

Municipiul Gheorgheni exercită asupra operatorului:

- a) control strategic;
- b) control financiar și bugetar;
- c) control operațional;
- d) control administrativ;
- e) control al performanței.

CAPITOLUL II

Structura funcțională a serviciului

Art. 9 – Activitățile componente

Serviciul include următoarele activități operaționale integrate:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul animalelor;
- c) recepția și trierea;
- d) adăpostirea și întreținerea;
- e) examinarea medical-veterinară;
- f) sterilizarea;
- g) vaccinarea și deparazitarea;
- h) microciparea și înregistrarea în RECS;
- i) promovarea adopțiilor și revendicărilor;
- j) eutanasierea în condițiile legii;
- k) neutralizarea cadavrelor și deșeurilor biologice;
- l) gestionarea sesizărilor cetățenilor.

TITLUL III

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR OPERAȚIONALE

CAPITOLUL I

Capturarea câinilor fără stăpân

Art. 10 – Procedura de capturare

(1) Capturarea câinilor fără stăpân se realizează:

- a) la sesizarea persoanelor fizice sau juridice;
- b) în baza programelor periodice de intervenție;
- c) în zone identificate cu risc sanitar sau de agresivitate.

(2) Capturarea se efectuează exclusiv de personal calificat și instruit.

(3) Se utilizează numai mijloace și echipamente autorizate sanitar-veterinar.

(4) Este strict interzisă aplicarea tratamentelor brutale sau provocarea de suferințe inutile animalelor.

Art. 11 – Mijloace utilizate

Pentru capturare se utilizează:

- a) crose speciale;
 - b) cuști-capcană;
 - c) mijloace de conținere non-traumatică;
 - d) echipamente de tranchilizare utilizate de personal autorizat.
-

CAPITOLUL II

Transportul animalelor

Art. 12 – Condiții de transport

- (1) Transportul se efectuează exclusiv cu vehicule autorizate sanitar-veterinar.
 - (2) Vehiculele trebuie să asigure:
 - a) ventilație adecvată;
 - b) compartimentare corespunzătoare;
 - c) protecție împotriva temperaturilor extreme;
 - d) igienizare și dezinfecție periodică.
 - (3) Transportul animalelor se realizează cu respectarea normelor de bunăstare animală.
-

CAPITOLUL III

Adăpostirea și îngrijirea animalelor

Art. 13 – Condiții de adăpostire

- (1) Animalele sunt cazate în padocuri individuale sau colective, în funcție de talie, comportament și stare medicală.
 - (2) Adăpostul trebuie să asigure:
 - a) apă potabilă permanentă;
 - b) hrană adecvată;
 - c) igienizare zilnică;
 - d) protecție împotriva intemperiilor;
 - e) supraveghere medicală permanentă.
-

Art. 14 – Separarea animalelor

Se asigură separarea:

- a) animalelor agresive;
 - b) animalelor bolnave;
 - c) femelelor gestante;
 - d) animalelor aflate în carantină;
 - e) puilor.
-

CAPITOLUL IV

Activitatea medical-veterinară

Art. 15 – Intervenții medicale

Toate animalele introduse în adăpost sunt supuse:

- a) examinării clinice;
- b) vaccinării antirabice;
- c) deparazitării interne și externe;
- d) sterilizării;
- e) microcipării și înregistrării.

Art. 16 – Evidența medicală

(1) Pentru fiecare animal se întocmește fișă individuală.

(2) Evidența cuprinde:

- a) data capturării;
 - b) zona capturării;
 - c) statusul medical;
 - d) tratamentele efectuate;
 - e) situația adopției sau revendicării.
-

Art. 17 – Eutanasierea

(1) Eutanasierea se realizează exclusiv:

- a) în cazuri medicale grave și incurabile;
- b) pentru animalele nerevendicate, în condițiile legii;
- c) prin metode aprobate sanitar-veterinar.

(2) Procedura este efectuată numai de medic veterinar autorizat.

TITLUL IV**INFRASTRUCTURA ȘI DOTĂRILE SERVICIULUI****Art. 18 – Structura adăpostului**

Adăpostul public destinat gestionării câinilor fără stăpân include:

- a) 43 padocuri;
 - b) 4 zone funcționale distincte;
 - c) cabinet veterinar;
 - d) spații administrative;
 - e) zonă de carantină;
 - f) spații tehnice și de depozitare.
-

Art. 19 – Capacitatea operațională

Capacitatea estimată a adăpostului este de aproximativ 72 de câini, în funcție de:

- a) talia animalelor;
 - b) gradul de ocupare;
 - c) condițiile epidemiologice.
-

Art. 20 – Dotări obligatorii

Serviciul trebuie să dispună de:

- a) vehicule specializate;
 - b) echipamente de capturare;
 - c) echipamente medical-veterinare;
 - d) consumabile și materiale sanitare;
 - e) echipamente de igienizare și dezinfecție.
-

TITLUL V**REGIMUL FINANCIAR ȘI COMPENSAȚIA SIEG****Art. 21 – Principiul finanțării**

(1) Serviciul este finanțat exclusiv din bugetul local al Municipiului Gheorgheni.

(2) Finanțarea se realizează în regim SIEG, pe baza principiului recuperării costurilor eligibile.

Art. 22 – Structura costurilor eligibile

Sunt considerate costuri eligibile:

- a) cheltuieli salariale;
 - b) cheltuieli veterinare;
 - c) consumabile medicale;
 - d) hrană și apă;
 - e) utilități;
 - f) combustibil și transport;
 - g) întreținerea infrastructurii.
-

Art. 23 – Costuri neeligibile

Sunt excluse de la finanțare:

- a) profitul operatorului;
 - b) dividendele;
 - c) cheltuielile comerciale;
 - d) costurile speculative;
 - e) supracompensarea.
-

Art. 24 – Bugetul serviciului

Bugetul anual estimat al serviciului este de 191.472 lei și se fundamentează pe:

- a) costuri reale și verificabile;
 - b) necesarul operațional;
 - c) indicatorii de performanță;
 - d) volumul estimat de activitate.
-

TITLUL VI

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 25 – Indicatori operaționali

Se monitorizează:

- a) timpul de intervenție;
 - b) numărul capturilor;
 - c) numărul adopțiilor;
 - d) rata sterilizărilor;
 - e) gradul de ocupare a adăpostului;
 - f) numărul sesizărilor soluționate.
-

Art. 26 – Indicatori financiari

Se urmăresc:

- a) costul mediu per câine;
 - b) eficiența utilizării bugetului;
 - c) respectarea plafonului bugetar;
 - d) eliminarea supracompensării.
-

TITLUL VII

CONTROL, AUDIT ȘI MONITORIZARE

Art. 27 – Autorități competente

Serviciul este supus controlului exercitat de:

- a) Municipiul Gheorgheni;
- b) ANSVSA;
- c) Direcția Sanitar-Veterinară;

- d) Curtea de Conturi;
- e) Consiliul Concurenței;
- f) structurile interne de audit.

Art. 28 – Raportare

Operatorul are obligația de a transmite:

- a) rapoarte lunare de activitate;
- b) rapoarte trimestriale privind indicatorii;
- c) raport anual consolidat;
- d) situații financiare justificative.

TITLUL VIII

RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI

Art. 29 – Răspunderea operatorului

(1) Operatorul răspunde pentru respectarea prezentului regulament și a legislației aplicabile.

(2) Încălcarea obligațiilor atrage, după caz:

- a) răspundere administrativă;
- b) răspundere contractuală;
- c) răspundere civilă;
- d) răspundere contravențională sau penală.

Art. 30 – Măsuri corective

Autoritatea publică poate dispune:

- a) măsuri de remediere;
- b) controale suplimentare;
- c) reducerea compensației;
- d) aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

TITLUL IX

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 31 – Caracter obligatoriu

Prezentul regulament este obligatoriu pentru:

- a) operatorul serviciului;
- b) personalul implicat;
- c) structurile administrației publice locale;
- d) toate entitățile participante la desfășurarea activității.

Art. 32 – Modificarea regulamentului

Modificarea prezentului regulament se realizează exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

Art. 33 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

ANEXA NR. 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CAPTURAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 1 – Principii generale

(1) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân se desfășoară cu respectarea principiilor de legalitate, proporționalitate, protecție a bunăstării animalelor și protecție a sănătății publice.

(2) Capturarea are caracter exclusiv de interes public și urmărește:

- a) reducerea riscului epidemiologic;
- b) prevenirea incidentelor de agresiune;
- c) controlul populației canine fără stăpân;
- d) protejarea comunității locale.

Art. 2 – Modalități de inițiere a intervenției

Intervenția poate fi dispusă:

- a) la sesizarea cetățenilor;
- b) la solicitarea instituțiilor publice;
- c) prin autosesizarea operatorului;
- d) în baza programelor de monitorizare și control.

Art. 3 – Prioritizarea intervențiilor

Vor avea prioritate:

- a) câinii agresivi;
- b) câinii aflați în apropierea unităților de învățământ;
- c) câinii aflați în apropierea unităților medicale;
- d) haitele identificate în zone circulate;
- e) animalele bolnave sau rănite.

Art. 4 – Personalul de intervenție

(1) Capturarea se realizează exclusiv de personal calificat și instruit.

(2) Personalul trebuie să cunoască:

- a) tehnici de contenție;
- b) reguli de protecție a animalelor;
- c) norme sanitar-veterinare;
- d) proceduri de prevenire a accidentelor.

Art. 5 – Echipamente utilizate

Sunt permise exclusiv următoarele mijloace:

- a) crose speciale;
- b) cuști-capcană;
- c) lesc și sisteme de contenție non-traumatice;
- d) mijloace de tranchilizare utilizate de medicul veterinar.

Art. 6 – Interdicții

Este interzisă:

- a) lovirea animalelor;
 - b) utilizarea mijloacelor improvizate;
 - c) provocarea de suferințe inutile;
 - d) abandonarea animalelor capturate;
 - e) utilizarea substanțelor neautorizate.
-

ANEXA NR. 2

PROCEDURA PRIVIND TRANSPORTUL ANIMALELOR

Art. 7 – Condiții generale

- (1) Transportul animalelor se efectuează numai cu vehicule autorizate sanitar-veterinar.
 - (2) Vehiculele trebuie să asigure:
 - a) ventilație corespunzătoare;
 - b) protecție împotriva temperaturilor extreme;
 - c) siguranța animalelor și a personalului;
 - d) condiții igienico-sanitare conforme.
-

Art. 8 – Obligațiile personalului

Personalul de transport are obligația:

- a) să verifice starea animalelor înaintea transportului;
 - b) să evite supraaglomerarea;
 - c) să minimizeze stresul animalelor;
 - d) să efectueze dezinfecția vehiculelor.
-

ANEXA NR. 3

PROCEDURA PRIVIND ADĂPOSTIREA ȘI ÎNGRIJIREA ANIMALELOR

Art. 9 – Recepția în adăpost

- (1) La intrarea în adăpost, fiecare animal este:
 - a) identificat;
 - b) evaluat medical;
 - c) înregistrat în registrul unic;
 - d) repartizat în zona corespunzătoare.
-

Art. 10 – Carantina

- (1) Animalele nou-capturate sunt plasate în carantină conform normelor sanitar-veterinare.
 - (2) În perioada carantinei se efectuează:
 - a) evaluarea clinică;
 - b) deparazitarea;
 - c) vaccinarea;
 - d) monitorizarea comportamentală.
-

Art. 11 – Întreținerea animalelor

Operatorul are obligația să asigure:

- a) hrană suficientă și adecvată;
 - b) apă permanentă;
 - c) curățenie zilnică;
 - d) asistență medicală;
 - e) condiții de protecție climatică.
-

ANEXA NR. 4

PROCEDURA PRIVIND ADOPTIA ȘI REVENDICAREA

Art. 12 – Promovarea adopțiilor

- (1) Operatorul are obligația de a promova adopția câinilor fără stăpân.
- (2) Promovarea se realizează prin:
 - a) afișarea animalelor disponibile;
 - b) publicarea pe platforme online;

- c) colaborarea cu ONG-uri și asociații;
- d) campanii de informare publică.

Art. 13 – Condiții de adopție

Pot adopta animale:

- a) persoane fizice majore;
- b) persoane juridice;
- c) organizații legal constituite.

Art. 14 – Documente necesare

Adoptatorul trebuie să prezinte:

- a) act de identitate;
- b) declarație privind condițiile de deținere;
- c) angajament privind respectarea normelor de protecție a animalelor.

Art. 15 – Revendicarea

(1) Proprietarii pot revendica animalele capturate în termenul legal.

(2) Revendicarea este condiționată de:

- a) dovada proprietății;
- b) achitarea cheltuielilor stabilite legal;
- c) respectarea obligațiilor sanitar-veterinare.

ANEXA NR. 5

PROCEDURA PRIVIND EUTANASIEREA

Art. 16 – Principii generale

Eutanasierea reprezintă măsură excepțională și se aplică exclusiv în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 17 – Situații aplicabile

Eutanasierea poate fi dispusă:

- a) în cazul animalelor incurabil bolnave;
- b) în cazul animalelor cu suferințe ireversibile;
- c) pentru animalele nerevendicate sau neadoptate, conform termenelor legale.

Art. 18 – Procedura medicală

- (1) Procedura se realizează exclusiv de medic veterinar autorizat.
- (2) Se utilizează metode aprobate de legislația sanitar-veterinară.
- (3) Este interzisă provocarea de suferințe inutile.

ANEXA NR. 6

PROCEDURA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR BIOLOGICE

Art. 19 – Neutralizarea cadavrelor

Cadavrele animalelor și deșeurile biologice rezultate din activitate se neutralizează prin operator autorizat.

Art. 20 – Obligații

Operatorul are obligația:

- a) să asigure depozitarea temporară în condiții conforme;
- b) să respecte normele de mediu;

- c) să păstreze documentele de trasabilitate;
- d) să prevină contaminarea biologică.

ANEXA NR. 7

INDICATORI MINIMALI DE PERFORMANȚĂ

Art. 21 – Indicatori operaționali

- a) timp mediu de intervenție;
- b) număr de câini capturați;
- c) număr de adopții;
- d) număr de sterilizări;
- e) grad de ocupare al adăpostului.

Art. 22 – Indicatori financiari

- a) cost mediu/câine;
- b) execuția bugetară;
- c) eficiența utilizării fondurilor publice.

Art. 23 – Indicatori de conformitate

- a) respectarea normelor ANSVSA;
- b) respectarea standardelor de bunăstare animală;
- c) lipsa sancțiunilor administrative;
- d) conformitatea auditului financiar.

ANEXA NR. 8

REGIMUL DE RAPORTARE ȘI MONITORIZARE

Art. 24 – Raportare periodică

Operatorul transmite către UAT Gheorgheni:

- a) raport lunar de activitate;
- b) raport trimestrial privind performanța;
- c) raport anual consolidat.

Art. 25 – Conținutul raportării

Raportările vor cuprinde:

- a) numărul de intervenții;
- b) situația capturilor;
- c) situația adopțiilor;
- d) situația medical-veterinară;
- e) execuția bugetară;
- f) incidente și măsuri corective.

ANEXA NR. 9

DISPOZIȚII PRIVIND REGIMUL SIEG ȘI CONFORMITATEA CU DREPTUL UNIUNII EUROPENE

Art. 26 – Natura serviciului

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân este calificat drept serviciu de interes economic general (SIEG), în sensul art. 106 alin. (2) TFUE.

Art. 27 – Principiul compensației

Compensația financiară acordată operatorului:

- a) are caracter exclusiv de recuperare a costurilor;
- b) nu include profit;
- c) exclude supracompensarea;
- d) este verificabilă și auditabilă.

Art. 28 – Compatibilitatea cu dreptul UE

Se constată că:

- a) activitatea nu funcționează în regim concurențial;
- b) nu există avantaj economic selectiv;
- c) nu există afectarea schimburilor comerciale dintre statele membre;
- d) sunt îndeplinite criteriile jurisprudenței Altmark și Teckal.

ANEXA NR. 10

CONCLUZIE ADMINISTRATIVĂ ȘI INSTITUȚIONALĂ

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni reprezintă un serviciu public esențial, organizat în scopul protejării sănătății populației, al prevenirii riscurilor epidemiologice și al asigurării bunăstării animalelor.

Serviciul:

- a) este organizat legal în regim de gestiune directă in-house;
- b) respectă legislația națională și europeană;
- c) funcționează exclusiv în interes public;
- d) este finanțat pe baza principiului costului net;
- e) nu constituie ajutor de stat în sensul art. 107 TFUE;
- f) asigură continuitatea și permanența intervenției publice.

ANEXA NR. 11

FIȘA DE FUNDAMENTARE ECONOMICO-FINANCIARĂ A SERVICIULUI PUBLIC

Art. 1 – Principii generale de fundamentare

(1) Fundamentarea economică a activității de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează în baza principiului recuperării costurilor eligibile aferente obligației de serviciu public.

(2) Structura financiară a serviciului are caracter:

- a) necomercial;
- b) non-profit;
- c) cost-based;
- d) transparent și verificabil;
- e) supus controlului administrativ și auditului public.

(3) Finanțarea activității urmărește exclusiv acoperirea costurilor necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu public.

Art. 2 – Structura generală a cheltuielilor

Cheltuielile aferente serviciului includ:

- a) cheltuieli materiale directe;
- b) cheltuieli salariale;
- c) cheltuieli medical-veterinare;
- d) cheltuieli de întreținere și funcționare;
- e) cheltuieli operaționale de intervenție;
- f) cheltuieli administrative strict necesare.

Art. 3 – Principiul excluderii profitului

(1) În structura tarifelor și a compensației acordate operatorului nu se includ:

- a) profit comercial;
- b) dividende;
- c) marjă comercială;
- d) cheltuieli speculative;
- e) costuri fără legătură directă cu serviciul public.

(2) Orice supracompensare constatată se recuperează de către autoritatea publică locală.

FIȘĂ CENTRALIZATĂ DE TARIFARE ȘI FUNDAMENTARE COSTURI

Nr. crt.	Activitate	U/M	Cantitate estimată	Cheltuieli materiale (lei/an)	Cheltuieli salariale (lei/an)	Total cheltuieli (lei/an)	Tarif unitar
1	Capturare câini fără stăpân	câine	70	15.450	18.500	33.950	485 lei/câine
2	Transport câini fără stăpân	câine	70	3.200	2.400	5.600	80 lei/câine
3	Întreținere câini în adăpost	zi	7.380	50.300	54.500	104.800	14,20 lei/câine/zi
4	Tratament medical veterinar	caz	26	900	2.220	3.120	120 lei/caz
5	Vaccinare antirabică	intervenție	26	420	646	1.066	41 lei/câine
6	Deparazitare internă	intervenție	26	420	646	1.066	41 lei/câine
7	Deparazitare externă	intervenție	26	410	630	1.040	40 lei/câine
8	Sterilizare câine mascul	intervenție	26	1.500	2.920	4.420	170 lei/câine
9	Sterilizare câine femelă	intervenție	26	2.500	5.300	7.800	300 lei/câine
10	Microcipare și înregistrare RECS	intervenție	26	550	1.140	1.690	65 lei/câine
11	Eutanasiere câini	caz	28	1.600	2.600	4.200	150 lei/câine
12	Neutralizare cadavre (incinerare)	caz	28	7.500	2.020	9.520	340 lei/câine
13	Servicii administrative și raportare	lună	4	2.100	11.100	13.200	3.300 lei/lună

TOTAL GENERAL: 191.472 LEI/AN

ANEXA NR. 12

MECANISMUL DE COMPENSARE SIEG

Art. 4 – Fundamentul juridic al compensației

(1) Compensația financiară acordată operatorului reprezintă mecanism de acoperire a obligației de serviciu public, în sensul art. 106 alin. (2) din TFUE.

(2) Compensația este acordată exclusiv pentru îndeplinirea obligațiilor de interes public stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 5 – Principiile compensării

Compensația financiară respectă următoarele principii:

- a) transparență;
- b) proporționalitate;
- c) trasabilitate financiară;
- d) recuperarea strictă a costurilor eligibile;
- e) interzicerea supracompensării;
- f) control și audit permanent.

Art. 6 – Mecanism anti-supracompensare

Pentru prevenirea supracompensării se aplică următoarele măsuri:

- a) verificarea documentelor justificative;
 - b) plafon bugetar anual aprobat;
 - c) reconciliere financiară anuală;
 - d) excluderea costurilor neeligibile;
 - e) audit financiar periodic;
 - f) recuperarea eventualelor excedente.
-

ANEXA NR. 13

REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA ȘI EVIDENȚA ACTIVITĂȚII

Art. 7 – Evidența operațională

Operatorul are obligația să mențină evidențe complete și actualizate privind:

- a) numărul capturilor;
 - b) locațiile de intervenție;
 - c) starea medicală a animalelor;
 - d) adopțiile și revendicările;
 - e) sterilizările și vaccinările;
 - f) cazurile de eutanasiere.
-

Art. 8 – Evidența financiară

(1) Evidența financiară trebuie să permită identificarea distinctă a tuturor costurilor aferente serviciului public.

(2) Operatorul are obligația de a păstra documentele justificative conform legislației financiar-contabile.

Art. 9 – Publicitatea activității

În scopul asigurării transparenței administrative, autoritatea locală poate publica:

- a) rapoarte de activitate;
 - b) situații statistice;
 - c) indicatori de performanță;
 - d) informații privind adopțiile;
 - e) măsuri de interes public.
-

ANEXA NR. 14

PLANUL DE MANAGEMENT AL RISCURILOR

Art. 10 – Categoriile de risc

Serviciul este expus următoarelor categorii de risc:

- a) risc epidemiologic;
 - b) risc sanitar-veterinar;
 - c) risc operațional;
 - d) risc financiar;
 - e) risc de supracapacitate;
 - f) risc de insuficiență logistică;
 - g) risc privind siguranța personalului.
-

Art. 11 – Măsuri preventive

Pentru limitarea riscurilor se instituie:

- a) proceduri operaționale standardizate;
- b) protocoale sanitar-veterinare;
- c) planuri de intervenție rapidă;

- d) stocuri minime de rezervă;
- e) monitorizare permanentă;
- f) instruirea periodică a personalului.

Art. 12 – Gestionarea situațiilor de urgență

- (1) În situații epidemiologice sau de risc major, operatorul are obligația de a interveni în regim de urgență.
- (2) Autoritatea locală poate dispune:
 - a) suplimentarea capacității operaționale;
 - b) măsuri extraordinare de biosecuritate;
 - c) realocări bugetare;
 - d) activarea procedurilor speciale de intervenție.

ANEXA NR. 15

DISPOZIȚII PRIVIND ETICA ȘI BUNĂSTAREA ANIMALĂ

Art. 13 – Principii de protecție animală

Toate activitățile desfășurate în cadrul serviciului trebuie să respecte:

- a) principiul evitării suferinței inutile;
- b) principiul tratamentului uman;
- c) principiul protecției sănătății animalelor;
- d) standardele de bunăstare animală prevăzute de legislația națională și europeană.

Art. 14 – Obligațiile personalului

Personalul serviciului are obligația:

- a) să manifeste comportament adecvat față de animale;
- b) să evite utilizarea forței excesive;
- c) să respecte normele medical-veterinare;
- d) să raporteze orice incident sau abatere.

Art. 15 – Interdicții speciale

Sunt strict interzise:

- a) relele tratamente aplicate animalelor;
- b) abandonarea animalelor;
- c) utilizarea mijloacelor traumatizante;
- d) neasigurarea hranei și apei;
- e) efectuarea intervențiilor de către personal neautorizat.

CLAUZĂ FINALĂ DE CONFORMITATE JURIDICĂ

Prezentul Regulament al serviciului public privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni:

- a) respectă legislația națională aplicabilă serviciilor publice și protecției animalelor;
- b) este compatibil cu dispozițiile dreptului Uniunii Europene privind serviciile de interes economic general;
- c) respectă principiile transparenței, proporționalității și eficienței utilizării fondurilor publice;
- d) justifică organizarea serviciului în regim de gestiune directă in-house;
- e) stabilește un mecanism de compensare bazat exclusiv pe costul net al obligației de serviciu public;
- f) asigură cadrul administrativ necesar protejării sănătății publice și bunăstării animalelor.

TITLUL VIII – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 33 – Indicatori operaționali

(1) În vederea evaluării eficienței activității de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Gheorgheni, desfășurată în regim de gestiune directă prin intermediul unui operator economic, persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială, se stabilesc următorii indicatori operaționali de performanță:

a) Timpul mediu de intervenție

Reprezintă intervalul de timp calculat între momentul înregistrării sesizării și momentul deplasării echipei de intervenție la locația indicată.

Indicatorul urmărește:

- capacitatea de reacție a operatorului;
- organizarea activității operative;
- disponibilitatea personalului și a mijloacelor de transport.

Ținte orientative:

- intervenții urgente: maximum 2 ore;
- intervenții curente: maximum 24 ore;
- intervenții în zone sensibile (școli, spitale, piețe): prioritate imediată.

b) Numărul de capturi/lună

Reprezintă numărul total de câini fără stăpân capturați și transportați în adăpost în perioada de raportare.

Indicatorul se analizează în raport cu:

- numărul sesizărilor primite;
- zonele cu risc ridicat;
- evoluția populației canine fără stăpân;
- eficiența campaniilor de capturare.

Operatorul are obligația de a menține o evidență distinctă privind:

- câinii capturați;
- câinii revendicați;
- câinii adoptați;
- câinii sterilizați și returnați, dacă este cazul.

c) Rata de adopție

Reprezintă raportul procentual dintre numărul câinilor adoptați și numărul total al câinilor introduși în adăpost într-o perioadă determinată.

Indicatorul reflectă:

- eficiența programelor de promovare a adopției;
- colaborarea cu ONG-uri și persoane fizice;
- gradul de responsabilizare a comunității.

Ținta minimă recomandată:

- minimum 30% adopții din totalul câinilor apți pentru adopție.

d) Rata de sterilizare

Reprezintă procentul câinilor sterilizați din totalul câinilor capturați sau aflați în adăpost.

Indicatorul urmărește:

- controlul reproducerii necontrolate;
- reducerea populației canine fără stăpân pe termen mediu și lung;
- respectarea obligațiilor sanitar-veterinare.

Ținta recomandată:

- sterilizarea tuturor câinilor apți medical.

e) Gradul de ocupare al adăpostului

Reprezintă raportul dintre numărul câinilor cazați și capacitatea autorizată a adăpostului.

Indicatorul are rolul de a monitoriza:

- capacitatea operațională a adăpostului;
- respectarea normelor de bunăstare animală;
- necesitatea extinderii sau reorganizării spațiilor.

Gradul de ocupare nu trebuie să depășească capacitatea autorizată conform normelor sanitar-veterinare.

f) Timpul mediu de ședere în adăpost

Reprezintă durata medie, exprimată în zile, dintre data capturării și data adopției, revendicării, returnării sau a altor măsuri legale aplicabile.

Indicatorul reflectă:

- eficiența procedurilor administrative;
- eficiența campaniilor de adopție;
- gradul de rotație al capacității de cazare.

(2) Operatorul are obligația întocmirii unor rapoarte lunare și trimestriale privind indicatorii operaționali, care vor fi prezentate autorității administrației publice locale.

Art. 34 – Indicatori economici

(1) Pentru evaluarea eficienței utilizării fondurilor publice și a sustenabilității activității, se stabilesc următorii indicatori economici:

a) Costul mediu per câine capturat

Reprezintă raportul dintre cheltuielile aferente activității de capturare și numărul câinilor capturați într-o perioadă determinată.

În calcul se includ:

- cheltuieli cu personalul;
- combustibil;
- întreținerea autovehiculelor;
- echipamente și materiale specifice.

b) Costul mediu per câine întreținut

Reprezintă cheltuiala medie aferentă întreținerii unui câine în adăpost.

Se includ:

- hrană;
- tratamente veterinare;
- sterilizare;
- vaccinare și deparazitare;
- utilități;
- servicii de curățenie și dezinfecție;
- cheltuieli administrative.

Indicatorul se calculează lunar și anual.

c) Costul per intervenție

Reprezintă costul total aferent unei intervenții operative, indiferent dacă aceasta conduce sau nu la capturarea unui câine.

Indicatorul permite:

- evaluarea eficienței logistice;
- optimizarea traseelor și resurselor;
- reducerea cheltuielilor operaționale.

d) Eficiența utilizării bugetului public

Reprezintă gradul de realizare a obiectivelor serviciului în raport cu alocările bugetare aprobate.

Evaluarea are în vedere:

- respectarea bugetului aprobat;
- reducerea costurilor nejustificate;
- maximizarea rezultatelor obținute;
- gradul de absorbție a fondurilor disponibile;
- atragerea de sponsorizări, donații sau parteneriate.

(2) Operatorul are obligația implementării unor mecanisme de control financiar intern și de monitorizare permanentă a costurilor.

(3) Autoritatea administrației publice locale poate solicita audit financiar și operațional ori de câte ori consideră necesar.

Art. 35 – Indicatori de conformitate

(1) În vederea asigurării legalității și a respectării standardelor de bună practică, activitatea operatorului va fi evaluată prin următorii indicatori de conformitate:

a) Respectarea normelor ANSVSA

Operatorul are obligația respectării tuturor normelor emise de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, inclusiv privind:

- capturarea;
- transportul;
- cazarea;
- sterilizarea;
- eutanasierea, în cazurile prevăzute de lege;
- evidența și identificarea animalelor.

Se urmăresc:

- existența autorizațiilor necesare;
- respectarea condițiilor sanitar-veterinare;
- efectuarea controalelor periodice.

b) Respectarea procedurilor interne

Operatorul trebuie să elaboreze și să aplice proceduri operaționale interne privind:

- intervenția în teren;
- manipularea animalelor;
- gestionarea adăpostului;
- protecția personalului;
- relația cu cetățenii;
- gestionarea reclamațiilor.

Indicatorul urmărește:

- aplicarea uniformă a procedurilor;
- trasabilitatea activităților;
- existența registrelor și documentelor justificative.

c) Lipsa incidentelor sancționabile

Se urmărește reducerea și eliminarea:

- incidentelor privind relele tratamente aplicate animalelor;
- nerespectării normelor sanitar-veterinare;
- accidentelor de muncă;
- reclamațiilor întemeiate;
- sancțiunilor contravenționale sau administrative.

Constituie criteriu de performanță:

- numărul redus al sancțiunilor aplicate;
- remediarea rapidă a neconformităților constatate.

d) Conformitatea la audit

Operatorul are obligația de a permite efectuarea de:

- audituri interne;
- audituri externe;
- controale administrative și financiare;
- verificări sanitar-veterinare.

Indicatorul urmărește:

- gradul de conformitate legală;
- implementarea măsurilor corective;
- transparența activității;
- capacitatea de management și control intern.

(2) Neîndeplinirea indicatorilor de conformitate poate conduce la:

- aplicarea de măsuri corective;
- diminuarea plăților;
- aplicarea de penalități;
- rezilierea raporturilor contractuale, în condițiile legii.

(3) Indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul titlu se monitorizează periodic de către autoritatea administrației publice locale, pe baza rapoartelor prezentate de operator și a verificărilor efectuate în teren.

FIȘĂ DE TARIF CENTRALIZATĂ (cu structură cheltuieli)

Nr. crt.	Activitate	U/M	Cantitate	Chelt. materiale (lei/an)	Chelt. salariale (lei/an)	Cheltuieli totale (lei/an)	Tarif unitar
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Capturare câini fără stăpân	câine	70	15.450	18.500	33.950	485 lei/câine
2	Transport câini fără stăpân	câine	70	3.200	2.400	5.600	80 lei/câine
3	Întreținere câini în adăpost	zi	7.380	50.300	54.500	104.800	14,20 lei/câine/zi
4	Tratament medical veterinar	caz	26	900	2.220	3.120	120 lei/caz
5	Vaccinare antirabică	intervenție	26	420	646	1.066	41 lei/câine
6	Deparazitare internă	intervenție	26	420	646	1.066	41 lei/câine
7	Deparazitare externă	intervenție	26	410	630	1.040	40 lei/câine
8	Sterilizare câine mascul	intervenție	26	1.500	2.920	4.420	170 lei/câine
9	Sterilizare câine femelă	intervenție	26	2.500	5.300	7.800	300 lei/câine
10	Microcipare și înregistrare RECS	intervenție	26	550	1.140	1.690	65 lei/câine
11	Eutanasiere câini	caz	28	1.600	2.600	4.200	150 lei/câine
12	Neutralizare cadavre (incinerare)	caz	28	7.500	2.020	9.520	340 lei/câine
13	Servicii administrative și raportare	4 luni/an	4	2.100	11.100	13.200	3.300 lei/lună
	total			86.850	104.622	191.472	

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de capturare câini fără stăpân

Tarif propus: 485 lei/câine

Cantitate programată: 70 câini

Valoare totală alocată: 33.950 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M Programat anual (lei)	
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	15.450
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	6.000
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	800
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	300
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	200
1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare	lei/an	200
1.2.4. Alte utilități	lei/an	100
1.3. Piese de schimb autospeciale	lei/an	1.865
1.4. Materii prime și materiale consumabile (inclusiv anestezice)	lei/an	5.785
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	500
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	500
1.6.1. Reparații în regie	lei/an	200
1.6.2. Reparații cu terți	lei/an	300
1.7. Amortizare mijloace de transport	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Cheltuieli protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte cheltuieli servicii terți	lei/an	0
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	0
1.10.3. Taxe/licențe/autorizări	lei/an	0
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	0

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 18.500 |

| 2.1. Salarii | lei/an | 16.500 |

| 2.2. Contribuție asiguratorie muncă (CAM) | lei/an | 1.000 |

| 2.3. Contribuție fond handicap | lei/an | 0 |

| 2.4. Alte drepturi salariale | lei/an | 1.000 |

A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 33.950 |

B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

C. Cheltuieli totale (C=A+B) | lei/an | 33.950 |

D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

E. Venituri (C+D) | lei/an | 33.950 |

F. Cantitate programată | câini | 70 |

G. Tarif (E/F) | lei/câine | 485 lei |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de transport câini fără stăpân

Tarif propus: 80 lei/câine

Cantitate programată: 70 câini

Valoare totală alocată: 5.600 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	3.200
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2.400
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	50
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	50
1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	50
1.3. Piese de schimb autospeciale	lei/an	300
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an	150
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	50
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	100
1.6.1. Reparații în regie	lei/an	50
1.6.2. Reparații cu terți	lei/an	50
1.7. Amortizare mijloace de transport	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Cheltuieli protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte cheltuieli servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	0

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 2.400 |

| 2.1. Salarii | lei/an | 2.100 |

| 2.2. Contribuție asiguratorie muncă (CAM) | lei/an | 150 |

| 2.3. Contribuție fond handicap | lei/an | 0 |

| 2.4. Alte drepturi salariale | lei/an | 150 |

| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 5.600 |

| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) | lei/an | 5.600 |

| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

| E. Venituri (C+D) | lei/an | 5.600 |

| F. Cantitate programată | câini | 70 |

| G. Tarif (E/F) | lei/câine | 80 lei |