

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de întreținere câini în adăpost

Tarif propus: 14,20 lei/câine/zi

Cantitate programată: 7.380 zile

Valoare totală alocată: 104.800 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	50.300
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	9.500
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	3.000
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	4.000
1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare	lei/an	2.000
1.2.4. Alte utilități	lei/an	500
1.3. Piese de schimb	lei/an	1.000
1.4. Materii prime și materiale consumabile (hrană, detergenți etc.)	lei/an	31.500
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	500
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	1.000
1.6.1. Reparații în regie	lei/an	500
1.6.2. Reparații cu terți	lei/an	500
1.7. Amortizare	lei/an	4.300
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Cheltuieli protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte cheltuieli servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	0

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 54.500 |

| 2.1. Salarii | lei/an | 51.000 |

| 2.2. Contribuție asiguratorie muncă (CAM) | lei/an | 3.000 |

| 2.3. Contribuție fond handicap | lei/an | 0 |

| 2.4. Alte drepturi salariale | lei/an | 500 |

| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 104.800 |

| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) | lei/an | 104.800 |

| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

| E. Venituri (C+D) | lei/an | 104.800 |

| F. Cantitate programată | zile | 7.380 |

| G. Tarif (E/F) | lei/câine/zi | 14,20 lei |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de tratament medical veterinar

Tarif propus: 120 lei/caz

Cantitate programată: 26 cazuri

Valoare totală alocată: 3.120 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	900
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	100
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	30
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	20
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	30
1.2.4. Alte utilități	lei/an	20
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și consumabile medicale	lei/an	700
1.5. Echipament de protecție	lei/an	50
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	50
1.6.1. În regie	lei/an	20
1.6.2. Cu terți	lei/an	30
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 2.220 |

| 2.1. Salarii as.medic. veterinar | lei/an | 1.900 |

| 2.2. CAM | lei/an | 200 |

| 2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 120 |

| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 3.120 |

| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) | lei/an | 3.120 |

| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

| E. Venituri (C+D) | lei/an | 3.120 |

| F. Cantitate programată | cazuri | 26 |

| G. Tarif (E/F) | lei/caz | 120 lei |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de vaccinare antirabică

Tarif propus: 41 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 1.066 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	420
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	50
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	15
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	10
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	15
1.2.4. Alte utilități	lei/an	10
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (vaccin antirabic, seringi, mănuși)	lei/an	300
1.5. Echipament de protecție	lei/an	30
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	40
1.6.1. În regie	lei/an	20
1.6.2. Cu terți	lei/an	20
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0
2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ	lei/an	646
2.1. Salarii as.medic. veterinar	lei/an	550
2.2. CAM	lei/an	60
2.3. Alte drepturi salariale	lei/an	36
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1.066
B. Cheltuieli financiare	lei/an	0
C. Cheltuieli totale (C'T=A+B)	lei/an	1.066
D. Profit (0%)	lei/an	0
E. Venituri (C+D)	lei/an	1.066
F. Cantitate programată	intervenții	26
G. Tarif (E/F)	lei/câine	41 lei

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de deparazitare internă

Tarif propus: 41 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 1.066 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	420
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	50
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	15
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	10
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	15
1.2.4. Alte utilități	lei/an	10
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (medicamente antiparazitare, consumabile)	lei/an	300
1.5. Echipament de protecție	lei/an	30
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	40
1.6.1. În regie	lei/an	20
1.6.2. Cu terți	lei/an	20
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0
2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ	lei/an	646
2.1. Salarii as.medic. veterinar	lei/an	550
2.2. CAM	lei/an	60
2.3. Alte drepturi salariale	lei/an	36
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1.066
B. Cheltuieli financiare	lei/an	0
C. Cheltuieli totale (CT=A+B)	lei/an	1.066
D. Profit (0%)	lei/an	0
E. Venituri (C+D)	lei/an	1.066
F. Cantitate programată	intervenții	26
G. Tarif (E/F)	lei/câine	41 lei

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de deparazitare externă

Tarif propus: 40 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 1.040 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	410
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	50
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	15
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	10
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	15
1.2.4. Alte utilități	lei/an	10
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (soluții antiparazitare externe, spray-uri, șampoane etc.)	lei/an	290
1.5. Echipament de protecție	lei/an	30
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	40
1.6.1. În regie	lei/an	20
1.6.2. Cu terți	lei/an	20
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0
2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ lei/an 630		
2.1. Salarii as.medic. veterinar	lei/an	540
2.2. CAM	lei/an	60
2.3. Alte drepturi salariale	lei/an	30
A. Cheltuieli de exploatare (1+2) lei/an 1.040		
B. Cheltuieli financiare lei/an 0		
C. Cheltuieli totale (CT=A+B) lei/an 1.040		
D. Profit (0%) lei/an 0		
E. Venituri (C+D) lei/an 1.040		
F. Cantitate programată intervenții 26		
G. Tarif (E/F) lei/câine 40 lei		

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de sterilizare câine mascul

Tarif propus: 170 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 4.420 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	1.500
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	150
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	40
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	30
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	30
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (anestezice, fire sutură, consumabile chirurgicale)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de protecție	lei/an	100
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	50
1.6.1. În regie	lei/an	20
1.6.2. Cu terți	lei/an	30
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0
 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ lei/an 2.920 		
2.1. Salarii as.medic. veterinar lei/an 2.500		
2.2. CAM lei/an 300		
2.3. Alte drepturi salariale lei/an 120		
 A. Cheltuieli de exploatare (1+2) lei/an 4.420 		
 B. Cheltuieli financiare lei/an 0 		
 C. Cheltuieli totale (CT=A+B) lei/an 4.420 		
 D. Profit (0%) lei/an 0 		
 E. Venituri (C+D) lei/an 4.420 		
 F. Cantitate programată intervenții 26 		
 G. Tarif (E/F) lei/câine 170 lei 		

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de sterilizare câine femelă

Tarif propus: 300 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 7.800 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	2.500
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	60
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	40
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	60
1.2.4. Alte utilități	lei/an	40
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (anestezice, fire sutură, pansamente, instrumentar chirurgical)	lei/an	2.000
1.5. Echipament de protecție	lei/an	150
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	150
1.6.1. În regie	lei/an	50
1.6.2. Cu terți	lei/an	100
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0
2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ lei/an 5.300		
2.1. Salarii as.medic. veterinar	lei/an	4.500
2.2. CAM	lei/an	600
2.3. Alte drepturi salariale	lei/an	200
A. Cheltuieli de exploatare (1+2) lei/an 7.800		
B. Cheltuieli financiare lei/an 0		
C. Cheltuieli totale (CT=A+B) lei/an 7.800		
D. Profit (0%) lei/an 0		
E. Venituri (C+D) lei/an 7.800		
F. Cantitate programată intervenții 26		
G. Tarif (E/F) lei/câine 300 lei		

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de microcipare și înregistrare în RECS

Tarif propus: 65 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 1.690 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	550
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	50
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	15
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	10
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	15
1.2.4. Alte utilități	lei/an	10
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (microcipuri, seringi implantare, registre RECS, formulare)	lei/an	450
1.5. Echipament de protecție	lei/an	50
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	0
1.7. Amortizare echipamente citire/implantare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 1.140 |

| 2.1. Salarii as.med.medice veterinar / personal autorizat | lei/an | 950 |

| 2.2. CAM | lei/an | 120 |

| 2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 70 |

| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 1.690 |

| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) | lei/an | 1.690 |

| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

| E. Venituri (C+D) | lei/an | 1.690 |

| F. Cantitate programată | intervenții | 26 |

| G. Tarif (E/F) | lei/câine | 65 lei |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de eutanasiere a câinilor (în condițiile legii)

Tarif propus: 150 lei/câine

Cantitate programată: 28 cazuri

Valoare totală alocată: 4.200 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	1.600
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	100
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	30
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	20
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	30
1.2.4. Alte utilități	lei/an	20
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (substanțe eutanasiere, seringi, consumabile medicale)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de protecție	lei/an	150
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	150
1.6.1. În regie	lei/an	50
1.6.2. Cu terți	lei/an	100
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0
 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ lei/an 2.600 		
 2.1. Salarii as.medic. veterinar autorizat lei/an 2.200 		
 2.2. CAM lei/an 250 		
 2.3. Alte drepturi salariale lei/an 150 		
 A. Cheltuieli de exploatare (1+2) lei/an 4.200 		
 B. Cheltuieli financiare lei/an 0 		
 C. Cheltuieli totale (C=A+B) lei/an 4.200 		
 D. Profit (0%) lei/an 0 		
 E. Venituri (C+D) lei/an 4.200 		
 F. Cantitate programată cazuri 28 		
 G. Tarif (E/F) lei/câine 150 lei 		

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de neutralizare cadavre (incinerare)

Tarif propus: 340 lei/câine

Cantitate programată: 28 cazuri

Valoare totală alocată: 9.520 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	7.500
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	150
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	50
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	30
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	40
1.2.4. Alte utilități	lei/an	30
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (saci cadavre, dezinfectanți, materiale ambalare)	lei/an	7.000
1.5. Echipament de protecție	lei/an	200
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	150
1.6.1. În regie	lei/an	50
1.6.2. Cu terți	lei/an	100
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți (transport, manipulare)	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0
2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ lei/an 2.020		
2.1. Salarii personal manipulare / medic veterinar	lei/an	1.750
2.2. CAM	lei/an	150
2.3. Alte drepturi salariale	lei/an	120
A. Cheltuieli de exploatare (1+2) lei/an 9.520		
B. Cheltuieli financiare lei/an 0		
C. Cheltuieli totale (CT=A+B) lei/an 9.520		
D. Profit (0%) lei/an 0		
E. Venituri (C+D) lei/an 9.520		
F. Cantitate programată cazuri 28		
G. Tarif (E/F) lei/câine 340 lei		

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de servicii administrative și raportare

Tarif propus: 3.300 lei/lună

Cantitate programată: 1 lună (4 luni/an echivalent)

Valoare totală alocată: 13.200 lei/4 luni

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	2.100
1.1. Consumabile birotică (hârtie, formulare, dosare)	lei/an	500
1.2. Cheltuieli IT și software (evidență electronică, RECS)	lei/an	700
1.3. Utilități (energie electrică, apă, internet)	lei/an	300
1.4. Echipamente de birou și protecție	lei/an	200
1.5. Piese de schimb echipamente IT	lei/an	100
1.6. Reparații și întreținere echipamente	lei/an	100
1.7. Alte materiale administrative	lei/an	200

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 11.100 |
| 2.1. Salarii personal administrativ | lei/an | 9.400 |
| 2.2. CAM | lei/an | 1.200 |
| 2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 500 |

| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 13.200 |
| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |
| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) | lei/an | 13.200 |
| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |
| E. Venituri (C+D) | lei/an | 13.200 |
| F. Cantitate programată | lună | 4 luni |
| G. Tarif (E/F) | lei/lună | 3.300 lei |



ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, tel.: 0366 733 007; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ a serviciului public de gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni

În temeiul prevederilor:

- **Ordonanța nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **Ordonanța de urgență nr. 155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- **Hotărârea nr. 1059/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- **Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni ____/2026;**

CAPITOLUL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI, cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății, nr. 27, județul Harghita, telefon: 0366-733.007, **număr cont IBAN: RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X**, deschis la Trezoreria Gheorgheni, **cod fiscal 4245070**, reprezentată prin **Nagy Zoltán**, primar, în calitate de **Beneficiar (delegatar)**,

și

1.2. S.C. VITALISSIMA S.R.L. cu sediul în localitatea Gheorgheni, str. Gabor Aron, nr. 34 tel.: 0266-365.196, cu număr de înmatriculare: J19/415/2011, cod fiscal: RO29085218, cont: RO30TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin d-ul György István, având funcția de administrator, **în calitate de operator (delegat)** de servicii publice,

CAPITOLUL II. OBIECTUL

2.1. Obiectul contractului de delegare prin gestiune directă constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la serviciul public de gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Gheorgheni, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților, astfel cum au fost

prevăzute în cadrul Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini și al Indicatorilor de performanță, anexe la prezentul contract.

2.2. Serviciul se prestează pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni.

2.3. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân își desfășoară activitatea în conformitate cu caietul de sarcini, întocmit potrivit baza legislației în vigoare, care precizează cerințele minime care trebuie să fie respectate în activitățile specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al Municipiului Gheorgheni.

2.4. Regulamentul de organizare și funcționare, precum și Caietul de sarcini fac parte integrantă din prezentul contract.

2.5. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, examinarea, cazarea, îngrijirea, eutanasierea și neutralizarea cadavrelor câinilor fără stăpân.

2.6. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protecție a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din Municipiul Gheorgheni;

CAPITOLUL III. OBIECTIVELE

3.1. Obiectivele serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni stabilite de autoritatea administrației publice locale sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții, prin asigurarea unui serviciu public eficient de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) administrarea și gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în interesul colectivității locale, în condiții de legalitate, continuitate și responsabilitate;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, eficiență, eficacitate și respectarea normelor sanitar-veterinare a activităților aferente serviciului;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului public, în conformitate cu legislația aplicabilă și bunele practici în domeniu;
- e) organizarea și desfășurarea activităților specifice în corelare cu politicile și strategiile autorității administrației publice locale privind protecția sănătății publice și gestionarea animalelor fără stăpân;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor eficienței economice, utilizării responsabile a resurselor și a managementului performant al serviciului;
- g) protejarea domeniului public și menținerea acestuia într-o stare corespunzătoare de siguranță și salubritate, prin controlul populației canine fără stăpân;
- h) protecția și conservarea mediului natural și urban, precum și asigurarea unui echilibru între nevoile comunității și bunăstarea animalelor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, prin prevenirea și reducerea riscurilor generate de animalele fără stăpân, în conformitate cu reglementările sanitar-veterinare aplicabile;
- j) asigurarea unui nivel ridicat de protecție a interesului public, prin:
 - i. protejarea sănătății populației;
 - ii. prevenirea bolilor zoonotice și a riscurilor epidemiologice;

- iii. reducerea și controlul populației canine fără stăpân;
- iv. prevenirea incidentelor de agresiune canină;
- v. garantarea bunăstării animalelor conform standardelor europene;
- vi. menținerea ordinii și siguranței publice.

3.2. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii de eficiență economică și continuitate a serviciului public;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiective în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare a operatorului, ținând cont de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice;
- i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de eficiență și sustenabilitate;
- k) monitorizarea și controlul activității operatorului, precum și dispunerea măsurilor corective pentru asigurarea continuității și eficienței serviciului;
- l) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai ridicați pentru operator.

CAPITOLUL IV. CATEGORII DE BUNURI

4.1 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii

obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. Transferul bunurilor de retur se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire care va constitui anexa la prezentul contract.

b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii; În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL V. ANEXELE

5.1 Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) **Caietul de sarcini** privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) **Regulamentul** serviciului;
- c) **Inventarul bunurilor mobile și imobile**, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) **Procesul-verbal** de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) **Indicatorii** de performanță.

CAPITOLUL VI. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului de delegare a gestiunii este de **5 ani**, începând cu data semnării acestuia cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, cu durata perioadei inițiale, prin hotărâre aprobată de Consiliul local.

6.2 În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de delegare poate fi denunțat unilateral de către delegatar înainte de împlinirea termenului de 5 ani, cu un preaviz de 20 zile, fără a putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri sau alte asemenea cheltuieli.

CAPITOLUL VII. REDEVENȚA

7.1 Operatorul datorează Municipiului Gheorgheni o redevență/contribuție pentru utilizarea infrastructurii aferente **serviciul public de gestionarea câinilor fără stăpân**, în cuantum de 4% din veniturile realizate din activitățile aferente serviciului public

7.2 Redevența/contribuția a fost stabilit având în vedere: caracterul al serviciului public care face obiectul prezentului contract, necesitatea asigurării continuității și eficienței serviciului public, impactul asupra costurilor operaționale și asupra capacității operatorului de a îndeplini obligațiile și principiul utilizării eficiente și protejării patrimoniului public al Municipiului Gheorgheni.

7.3 Plata redevenței/contribuției se efectuează **trimestrial**, până la data de 25 a primei luni imediat următoare trimestrului expirat, pe baza situațiilor financiare și a raportului de activitate prezentate de operator.

7.4 Neplata redevenței, la scadență, sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea majorărilor de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VIII. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare prin atribuire directă;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tarifele aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea tarifelor.

CAPITOLUL IX. DREPTURILE DELEGATARULUI

9.1. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat;
- i) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- j) de a monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;
- k) de a retrage dreptul de delegare a gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului în condițiile legii;
- l) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.
- m) de a dispune măsuri de reorganizare, restructurare sau de încetare a activității serviciului public, în condițiile legii, în cazul constatării unor abateri grave și repetate în executarea sarcinilor încredințate operatorului;

CAPITOLUL X. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

10.1. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate în termen maxim de 20 zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului;
- d) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
- q) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, conform anexelor la prezentul contract;

v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

w) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

x) să asigure protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL XI. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

11.1. Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice persoanele interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori.

CAPITOLUL XII. TARIFELE PREACTIVATE ȘI PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE SAU AJUSTAREA A ACESTORA

12.1 Nivelul tarifelor aferente serviciului public delegat se stabilește în baza cheltuielilor necesare organizării, funcționării, întreținerii și asigurării continuității serviciului public ,

cu respectarea principiilor eficienței economice, sustenabilității financiare și utilizării corespunzătoare a fondurilor publice.

12.2 Aprobarea tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se face de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni. Aplicarea de către operator a tarifelor astfel aprobate este obligatorie.

CAPITOLUL XIII. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului și/sau dizolvării persoanei juridice;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.
- g) prin acordul părților;

13.2. Prezentul contract de delegare se reziliază în următoarele situații:

- a) operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență;
- c) operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL XIV. MODIFICAREA CONTRACTULUI

14.1 Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL XV. FORȚA MAJORĂ

15.1 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

15.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10

zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

15.3 Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

16.1 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă potrivit legislației în vigoare

CAPITOLUL XVII. LITIGII

17.1 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

17.2 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

CAPITOLUL XVIII. CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

18.1 Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, starea bunurilor, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

18.2 Control administrativ și supraveghere: Controlul vizează:

- modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale primarului;
- starea bunurilor aflate în administrare;
- calitatea și eficiența activităților desfășurate;
- respectarea indicatorilor de performanță și a programelor aprobate.

În exercitarea atribuțiilor sale, autoritatea administrației publice locale întocmește note de constatare, rapoarte de control și măsuri administrative obligatorii pentru structurile implicate în derularea serviciului.

18.3 Regim de organizare și modificare: Modificarea organizării și funcționării serviciului public se realizează în cadrul prezentului contract, prin exercitarea prerogativelor de control și coordonare ale autorității publice locale.

18.4 Control similar: Operatorul își desfășoară activitatea exclusiv în baza strategiilor, programelor și hotărârilor aprobate de autoritatea deliberativă. Municipiul Gheorgheni exercită asupra operatorului un control similar celui exercitat asupra propriilor servicii interne, având competențe decisive privind obiectivele strategice și deciziile importante ale operatorului, inclusiv asupra:

- bugetului de venituri și cheltuieli;
- programelor de activitate și investiții;
- structurii organizatorice;
- politicii tarifare;
- indicatorilor de performanță;

- numirii și revocării organelor de conducere;ă
- aprobării actelor juridice semnificative.

18.5 Regimul bunurilor: Bunurile utilizate în derularea serviciului public rămân permanent în proprietatea publică a Municipiului Gheorgheni. Operatorul nu dobândește niciun drept real asupra acestora, având exclusiv drept de folosință și utilizare în scopul prestării serviciului public.

18.6 Control tarifar: Tarifele aferente serviciului public se aprobă exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, în baza fundamentărilor tehnico-economice prezentate de structurile de specialitate.

18.7 Control financiar și raportare: Operatorul transmite periodic Municipiului Gheorgheni situațiile economico-financiare, indicatorii de performanță și orice alte date necesare pentru exercitarea controlului administrativ, financiar și managerial.

18.8 Interes public: Activitatea operatorului este organizată exclusiv în scopul asigurării continuității, eficienței și calității serviciului public local, în interesul comunității.

18.10 Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii directe intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte 1 (unu) exemplar pentru fiecare parte.

DELEGATAR
Municipiul Gheorgheni

DELEGAT
SC. VITALISSIMA SRL

PRIMAR
Nagy Zoltán

ADMINISTRATOR
György István

Director executiv

Vizat juridică

Viza juridică

PROCES-VERBAL

de predare–primire a bunurilor mobile și imobile
aflate în proprietatea publică sau privată a U.A.T. Municipiul Gheorgheni, aferente serviciului
delegat către S.C. VITALISSIMA S.R.L.

Nr. / _____

Încheiat astăzi, _____, în municipiul Gheorgheni, județul Harghita.

I. Părțile contractante

Între:

1. U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI

cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr. 27, județul Harghita, telefon: 0366-733.007, cod fiscal 4245070, cont IBAN RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată legal prin domnul Nagy Zoltán, având funcția de Primar, în calitate de Beneficiar (Delegatar),

și

2. S.C. VITALISSIMA S.R.L.

cu sediul în municipiul Gheorgheni, str. Gabor Aron nr. 34, județul Harghita, telefon: 0266-365.196, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J19/415/2011, cod fiscal RO29085218, cont IBAN RO30TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin domnul György István, având funcția de administrator, în calitate de Operator (Delegat) de servicii publice, s-a încheiat prezentul proces-verbal de predare–primire.

II. Obiectul procesului-verbal

Obiectul prezentului proces-verbal îl constituie predarea–primirea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică sau privată a U.A.T. Municipiul Gheorgheni, aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, delegate către S.C. VITALISSIMA S.R.L., în vederea exploatării și administrării acestora conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public nr. / _____.

III. Bunurile predate–primite

U.A.T. Municipiul Gheorgheni predă, iar S.C. VITALISSIMA S.R.L. primește următoarele bunuri:

Nr. inventar	Cod clasificare	Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice	Locul unde se află	Valoare contabilă	Alte mențiuni
		Adăpost câini fără stăpân	Municipiul Gheorgheni		
		Teren	Municipiul Gheorgheni		
		Cuști metalice pentru câini	Adăpost municipal		
		Masă consultații veterinare	Cabinet veterinar		
		Cititor microcipuri	Adăpost municipal		
		Autovehicul transport animale	Municipiul Gheorgheni		
		Echipamente capturare câini	Adăpost municipal		
		Frigidere depozitare produse veterinare	Cabinet veterinar		
		Calculator și imprimantă evidență câini	Birou administrativ		

IV. Evidența câinilor fără stăpân preluați în gestiune

Conform art. 16 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001, evidența câinilor fără stăpân se realizează în următorul tabel:

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresa capturării	Nr. unic de identitate	Caracteristici	Microcip/Crotaliu	Observații
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

V. Obligațiile părților

1. Operatorul (Delegatul) se obligă să utilizeze bunurile predate conform destinației acestora și prevederilor contractului de delegare.
2. Operatorul răspunde de integritatea, întreținerea și exploatarea corespunzătoare a bunurilor preluate.
3. Operatorul are obligația de a ține evidența câinilor fără stăpân capturați, identificați, cazați, revendicați, adoptați sau eutanasiați, conform legislației în vigoare.
4. La încetarea contractului de delegare, bunurile vor fi restituite Delegatarului în stare corespunzătoare, ținând cont de uzura normală rezultată din exploatarea acestora.

VI. Dispoziții finale

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Predător

U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI
Prin Primar,
Nagy Zoltán
Semnătură și ștampilă

Primitor

S.C. VITALISSIMA S.R.L.
Administrator,
György István
Semnătură și ștampilă



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Studiu de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluției optime de organizare a serviciului de administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Gheorgheni, în regim de gestiune directă prin intermediul unui operator economic, persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială

CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
1.1. Obiectul studiului de oportunitate	3
1.2. Scopul studiului de oportunitate	3
1.3. Cadrul legal	3
1.4. Necesitatea și oportunitatea serviciului	3
Descrierea adăpostului de animale	4
II. DATE GENERALE	4
2.1. Descrierea serviciului – încadrare legală	4
2.2. Descrierea obiectivului	5
2.3. Situația actuală	5
2.4. Situația economico-financiară	5
2.5. Tarifele serviciului	6
2.6. Indicatori de performanță	6
2.7. Probleme identificate	6
2.8. Necesitatea intervenției	7
III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	7
a) Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân	7
b) Transportul către adăpost	7
c) Cazarea câinilor	8
d) Adăpostirea câinilor	8
e) Preluarea și trierea câinilor	8
f) Tratarea câinilor	8
g) Controlul bolilor	8
h) Hrănirea câinilor	8
i) Întreținerea curățeniei	8
j) Eutanasierea	9
IV. MOTIVE CARE FUNDAMENTEAZĂ ALEGEREA FORMEI DE GESTIUNE DIRECTĂ	9
4.1. Motive de ordin legislative	9
4.2. Motive de ordin economico-financiar	9
4.3. Motive privind protecția mediului și sănătatea publică	9
V. ANALIZA OPȚIUNILOR DE ORGANIZARE A SERVICIULUI	9
5.1. Variante analizate	9
5.2. Gestiunea directă prin operator in-house	10
5.3. Statut juridic al operatorului	10
5.4. Analiză comparativă sintetică	10
VI. FUNDAMENTAREA JURIDICĂ A OPȚIUNII	10
VII. JUSTIFICAREA ALEGERII	11
VIII. CONCLUZII	12
a) Impact asupra populației	13
b) Conformitate juridică	17
c) Avizare internă	17
d) Concluzie privind validarea	17
e) Propunere	16
f) Durata estimată a contractului	18

I. INTRODUCERE

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate are ca obiect analiza detaliată a situației actuale privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Gheorgheni.

În acest sens, studiul urmărește evaluarea cadrului instituțional, a resurselor disponibile (umane, materiale și financiare), precum și a modului de desfășurare a activităților specifice, în vederea identificării disfuncționalităților și a nevoilor existente la nivel local.

Totodată, documentul are ca scop fundamentarea și formularea unor propuneri argumentate privind stabilirea celei mai eficiente și sustenabile forme de organizare și administrare a serviciului în regim de gestiune directă, incluzând analiza alternativelor de organizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin intermediul unui operator economic (S.C. VITALISSIMA S.R.L.), persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială. Prin realizarea prezentului studiu se urmărește creșterea calității serviciului public, asigurarea protecției animalelor, reducerea riscurilor pentru sănătatea și siguranța populației, precum și utilizarea eficientă a resurselor publice.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu de oportunitate îl reprezintă fundamentarea deciziei autorității administrației publice locale privind alegerea celei mai adecvate forme de organizare și gestionare a serviciului de administrare a domeniului public și privat, aferent activității de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Gheorgheni.

În acest context, studiul are în vedere identificarea și analiza alternativelor posibile de gestiune (gestiune directă sau delegată), evaluarea avantajelor și dezavantajelor fiecărei opțiuni, precum și determinarea impactului economic, social și de mediu al acestora.

De asemenea, se urmărește stabilirea unei soluții optime care să asigure:

- eficiența și continuitatea serviciului;
- respectarea normelor legale privind protecția animalelor;
- îmbunătățirea condițiilor de sănătate publică și siguranță a cetățenilor;
- utilizarea judicioasă a fondurilor publice.

1.3. Cadrul legal

Prezentul studiu de oportunitate este elaborat în conformitate cu legislația națională în vigoare aplicabilă serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, precum și activităților de gestionare a câinilor fără stăpân.

Principalele acte normative avute în vedere sunt:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân • Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- hotărârile autorităților administrației publice locale aplicabile la nivelul municipiului Gheorgheni;
- alte acte normative incidente în domeniul protecției animalelor, sănătății publice și administrației publice locale.

Studiul respectă principiile legalității, transparenței, eficienței economice și responsabilității față de comunitate, în vederea adoptării unei decizii fundamentate și sustenabile.

1.4. Necesitatea și oportunitatea serviciului

Gestionarea câinilor fără stăpân reprezintă o problemă de interes public major la nivelul municipiului Gheorgheni, având implicații directe asupra siguranței cetățenilor, sănătății publice și protecției animalelor.

Prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public poate genera riscuri semnificative, precum incidente de agresiune asupra populației, răspândirea unor boli transmisibile, disconfort urban și afectarea imaginii localității. În acest context, se impune existența unui serviciu organizat, eficient și continuu, capabil să gestioneze în mod responsabil această problemă.

Necesitatea implementării unui sistem adecvat de gestionare derivă și din obligațiile legale ale autorităților administrației publice locale de a asigura protecția cetățenilor și respectarea normelor privind bunăstarea animalelor. Astfel, intervențiile trebuie realizate într-un mod uman, conform legislației în vigoare, incluzând capturarea, adăpostirea, sterilizarea, identificarea și, după caz, adopția câinilor fără stăpân.

Oportunitatea realizării prezentului studiu este determinată de necesitatea identificării celei mai eficiente modalități de organizare și funcționare a serviciului, în condițiile utilizării optime a resurselor disponibile și ale asigurării unui nivel ridicat de calitate a serviciilor prestate.

Totodată, analiza oportunității are în vedere și posibilitatea delegării gestiunii către operatori specializați, care pot asigura un nivel superior de profesionalism, eficiență și conformitate cu cerințele legale și standardele în domeniu.

Prin urmare, organizarea corespunzătoare a acestui serviciu constituie o prioritate pentru administrația publică locală, contribuind la creșterea calității vieții în comunitate și la menținerea unui mediu urban sigur și civilizat.

DESCRIEREA ADĂPOSTULUI DE ANIMALE

Adăpostul de animale este amplasat pe o suprafață de aproximativ 4.500 mp, pe un teren intravilan aparținând U.A.T. Gheorgheni, având următoarele coordonate geografice: 46°71'524 N și 25°56'3346 E.

Accesul la adăpost se realizează pe un drum pietruit dinspre str. Kossuth Lajos / DN 13B, iar perimetrul este împrejmuit cu gard din plasă de sârmă.

Accesul în incintă se face printr-o poartă metalică de aproximativ 6–7 m, realizată din plasă de sârmă. La intrare este afișat programul de funcționare al adăpostului și numărul de telefon de contact.

Clădirea administrativă și cabinetul veterinar sunt amplasate în partea frontală a adăpostului, la aproximativ 150 m distanță.

Clădirea administrativă este o construcție cu două niveluri, formată din:

- parter:
 - sala de consultații;
 - sala de intervenții chirurgicale;
 - camera de sterilizare;
- etaj:
 - magazie;
 - grup sanitar;
 - zonă administrativă (birou).

În curtea adăpostului, vizavi de poarta de acces, se află o construcție din lemn de aproximativ 32 mp, compusă din două încăperi. Aici sunt depozitate ustensilele necesare administrării adăpostului, există un spațiu de odihnă pentru angajați, precum și spațiu pentru depozitarea alimentelor, urmând a fi dotat cu două congelatoare.

Adăpostul este organizat în 4 zone, cu un total de 43 de padocuri, având capacitatea de aproximativ 72 de exemplare canine, după cum urmează:

- Zona I – „Stația de carantină”, cu o suprafață de aproximativ 100 mp, compusă din 10 padocuri numerotate de la 1 la 10, fiecare având circa 25 mp. Fiecare padoc este împrejmuit cu plasă de sârmă, are pardoseală din beton cu sistem de scurgere, cușcă, hrană și apă, fiind adăpostiți câte doi câini/padoc.
 - Zona II, compusă din 24 de padocuri dispuse în formă de U, numerotate de la 11 la 35, fiecare cu o suprafață de aproximativ 25 mp. Pardoseala este din pietriș, fiecare padoc fiind dotat cu cușcă, hrană și apă, fiind cazați între doi și patru câini/padoc.
 - Zona III, cu o suprafață de aproximativ 200 mp, compusă din 8 padocuri numerotate de la 36 la 43, fiecare având circa 25 mp. Pardoseala este din beton cu sistem de scurgere, fiecare padoc fiind dotat corespunzător, cu cazare de 2–4 câini/padoc.
 - Zona IV, cu o construcție de aproximativ 30 mp situată între zona administrativă și restul adăpostului, împrejmuită cu gard din plasă de sârmă, compusă din 5 padocuri numerotate de la 44 la 48, fiecare având aproximativ 25 mp, pardoseală din pietriș, cușcă, hrană și apă, cu o capacitate de 4–5 câini/padoc.
-

II. DATE GENERALE

2.1. Descrierea serviciului – încadrare legală

În conformitate cu prevederile art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aceste servicii sunt destinate satisfacerii nevoilor comunităților locale și contribuie la creșterea gradului de civilizație și confort al acestora, prin desfășurarea unor activități edilitar-gospodărești de utilitate și interes public local.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale, serviciile de administrare a domeniului public și privat au ca scop asigurarea funcționării în condiții de eficiență, siguranță și continuitate a activităților de interes public local. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, cuprinde ansamblul activităților desfășurate în vederea controlului populației canine fără stăpân de pe raza municipiului Gheorgheni.

Acest serviciu include, în principal, următoarele activități:

- identificarea și capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public;
- transportul acestora în condiții de siguranță, cu respectarea normelor legale;
- adăpostirea temporară în spații special amenajate;
- asigurarea asistenței sanitar-veterinare, inclusiv deparazitare, vaccinare și sterilizare;
- identificarea și înregistrarea câinilor conform legislației în vigoare;
- promovarea și facilitarea adopțiilor;
- eutanasierea, în condițiile legii, a animalelor care nu pot fi adoptate sau care prezintă risc;
- gestionarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor.

Serviciul trebuie organizat astfel încât să asigure continuitate, operativitate în intervenții și respectarea strictă a normelor privind protecția animalelor și sănătatea publică.

2.2. Descrierea obiectivului

Obiectivul situat în municipiul Gheorgheni, str. Carierei f.n., reprezintă un obiectiv de interes public local, destinat organizării și desfășurării activităților specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Acesta funcționează cu caracter permanent, pe tot parcursul anului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având rolul de a asigura desfășurarea activităților în condiții de siguranță, igienă și eficiență.

2.3. Situația actuală

- În prezent, la nivelul municipiului Gheorgheni, activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară în condiții care necesită îmbunătățiri din perspectiva eficienței, organizării și alocării resurselor.
- Numărul câinilor fără stăpân identificați pe domeniul public variază în funcție de zonă și perioadă, fiind semnalate frecvent situații de prezență a acestora, în special în zonele periferice sau slab circulate.
- Activitățile specifice sunt limitate de resursele disponibile, atât umane, cât și materiale, ceea ce determină dificultăți în asigurarea unui control eficient și constant al fenomenului.
- Infrastructura necesară (adăposturi, echipamente, mijloace de transport) poate fi insuficient dezvoltată sau parțial neadaptată cerințelor actuale, iar intervențiile au, uneori, un caracter punctual, fără o abordare integrată pe termen mediu și lung.
- În acest context, se impune o analiză aprofundată a modului de organizare a serviciului și identificarea unor soluții eficiente pentru îmbunătățirea acestuia.

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-au utilizat următoarele surse de informare:

- sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;
- audiențe la nivelul conducerii autorității publice locale;
- situații operative și rapoarte de activitate;
- articole de presă referitoare la problematica câinilor fără stăpân;
- prevederile legislației în vigoare.

2.4. Situația economico-financiară

Analiza situației economico-financiare evidențiază următoarele:

- venituri totale: 0,00 lei;

- cheltuieli bugetare totale: **350.520 lei**;
- rezultat anual: deficit (pierdere) în sumă de **350.520 lei**.

În aceste condiții, serviciul este finanțat integral din bugetul local, nefiind generatoare de venituri proprii.

2.5. Tarifele serviciului. (cheltuieli cu contravaloarea serviciilor prestate de medicul veterinar (contract extern în anul 2025) aprobate prin hotărâre a consiliului local, alături de prevederile regulamentului serviciului și ale caietului de sarcini, sunt fundamentate în baza cadrului legal incident și au caracter opozabil, acestea fiind supuse verificărilor și controlului exercitat de Curtea de Conturi și de celelalte autorități competente.

Nr. Crt	Denumire serviciu	U.M	Cant	Preț unitar, Ron -fără TVA
0	1	2	3	4 2x3
1.	Asistentă la capturare câini cu prezenta unui medic veterinar și asigurare armament special de capturare împreună cu material anestezic și alte consumabile.	buc	1	400
2	Identificare prin microcipare	buc	1	52
3	Deparazitare	buc	1	34
4	Vaccinare antirabica	buc	1	34
5	Sterilizare câine mascul	buc	1	140
6	Sterilizare câine femela	buc	1	230
7	Examinare medicală a câinilor în adăposturi	buc	1	15
8	Deparazitare externă	buc	1	30
9	Eutanasiere	buc	1	80

2.6. Indicatori de performanță

Indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân sunt stabiliți în vederea asigurării monitorizării, evaluării și controlului modului de prestare a serviciului, cu respectarea principiilor de eficiență, eficacitate, continuitate și legalitate.

Indicatorii au rolul de a fundamenta nivelul de calitate al serviciului, gradul de intervenție și utilizarea optimă a resurselor publice, fiind raportați periodic către autoritatea administrației publice locale.

Principalii indicatori de performanță sunt:

- timpul de intervenție de la sesizare până la capturarea animalului;
- numărul de intervenții efectuate într-o perioadă determinată;
- numărul de câini capturați, cazați, revendicați și adoptați;
- numărul de câini sterilizați, vaccinați și microcipați;
- rata de adopție raportată la numărul total de câini capturați;
- rata de revendicare a animalelor;
- durata medie de ședere în adăpost;
- gradul de ocupare a capacității adăpostului;
- costul mediu pe câine capturat și întreținut;
- numărul de sesizări soluționate într-un interval de timp determinat;
- respectarea normelor sanitare-veterinare și a condițiilor de bunăstare animală;
- numărul de neconformități constatate în urma controalelor autorităților competente.

Indicatorii de performanță pot fi completați sau actualizați prin hotărâre a autorității administrației publice locale, în funcție de evoluția serviciului și de cerințele legislative aplicabile.

2.7. Probleme identificate

Activitatea serviciului se caracterizează prin următoarele disfuncționalități:

- eficiență economică redusă, reflectată în lipsa veniturilor proprii;
- dependență integrală de alocările bugetare;
- existența unui deficit anual semnificativ;
- capacitate operațională limitată raportat la necesarul real;
- lipsa unei optimizări a resurselor umane și materiale;
- insuficienta corelare între necesarul de intervenție și capacitatea de răspuns;
- valorificare redusă a potențialului de eficientizare a serviciului.

Consecința acestor disfuncționalități constă în funcționarea serviciului cu eficiență redusă, cu presiune constantă asupra bugetului local și fără optimizarea utilizării resurselor disponibile.

În aceste condiții, se impune analizarea și stabilirea unei forme optime de organizare și gestionare a serviciului, care să asigure echilibrul între eficiența economică, continuitatea serviciului și respectarea obligațiilor legale privind protecția animalelor și sănătatea publică.

2.8. Necesitatea intervenției

Necesitatea intervenției este determinată de:

- dezechilibrul financiar evidențiat prin nivelul ridicat al cheltuielilor;
- necesitatea creșterii eficienței operaționale;
- gradul variabil al solicitărilor de intervenție;
- necesitatea utilizării eficiente a resurselor publice;
- obligația autorității publice locale de a asigura funcționarea serviciilor publice în condiții de eficiență, continuitate și calitate.

Totodată, analiza este justificată de necesitatea conformării cu prevederile legale incidente în materie de organizare și funcționare a serviciilor publice.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea și aplicarea unui ansamblu de norme privind capturarea, transportul, adăpostirea, îngrijirea, tratarea și eutanasierea câinilor fără stăpân, în condițiile legii.

Activitatea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este desfășurată de către structura organizatorică desemnată în acest scop, formată din 3 persoane, organizată în cadrul aparatului de specialitate al primarului / serviciului public de specialitate, a cărei componentă este stabilită prin act administrativ și include personal de specialitate (medic veterinar, personal de îngrijire, personal operativ și administrativ), în funcție de atribuțiile specifice.

Activitatea are caracter continuu, fiind asigurată permanent, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în zilele de sărbători legale, în vederea asigurării intervențiilor, îngrijirii animalelor și respectării obligațiilor legale.

Programul de lucru în relația cu publicul al adăpostului pentru câinii fără stăpân se stabilește în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (5) din OUG nr. 152/2002, respectiv zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00–18:00.

Serviciul asigură, în mod concomitent, protecția animalelor, în conformitate cu principiile europene privind bunăstarea acestora, precum și protecția sănătății și siguranței cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială.

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân cuprinde următoarele **activități principale**:

a) Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân

Operatorul serviciului este obligat să captureze câinii fără stăpân în următoarele situații:

- câinii care circulă liber, fără însoțitor, în preajma unităților de învățământ, locurilor de joacă, parcurilor și piețelor publice;
- câinii care circulă liber, fără însoțitor, pe domeniul public al municipiului;
- câinii identificați în zonele periferice ale municipiului Gheorgheni.

Capturarea câinilor se realizează exclusiv de personal instruit al operatorului, organizat în echipe de minimum două persoane, plus șoferul mijlocului de transport.

Se interzice aplicarea de tratamente brutale sau de natură să provoace suferințe inutile animalelor.

Personalul implicat în capturare trebuie să fie vaccinat antirabic și echipat corespunzător.

Capturarea se realizează cu mijloace specializate, precum:

- croșe speciale cu buclă reglabilă, utilizate pentru imobilizare de la distanță, fără a produce strangulare;
- cuști-capcană prevăzute cu sisteme de închidere automată.

În cazuri justificate (animale agresive, inaccesibile sau suspecte de rabie), imobilizarea se poate realiza prin metode autorizate sanitar-veterinar, inclusiv cu echipamente de tranchilizare, utilizând exclusiv substanțe aprobate de autoritățile competente.

Este interzisă utilizarea necorespunzătoare a mijloacelor de capturare care pot provoca rănirea gravă a animalelor.

b) Transportul către adăpost

Transportul câinilor se realizează cu respectarea următoarelor condiții:

- vehiculele trebuie să asigure protecție împotriva intemperiilor, ventilație adecvată și siguranță pe durata transportului;
- fiecare animal este transportat individual, iar în situații excepționale se pot transporta maximum două animale separate;
- cuștile trebuie să fie dimensionate corespunzător taliei animalului;
- vehiculele vor fi dotate cu cuști, echipamente de prindere și trusă de prim ajutor;
- vehiculele vor fi curățate și dezinfectate periodic și vor fi inscripționate corespunzător;
- este interzisă efectuarea eutanasiei în mijloacele de transport.

c) Cazarea câinilor

Cazarea câinilor se realizează în adăpostul public, care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- asigurarea cazării în cuști individuale sau colective, în funcție de starea de sănătate, vârstă, sex și comportament;
- separarea animalelor agresive sau bolnave;
- pardoseli impermeabile, ușor de igienizat, cu sistem de drenaj;
- pereți despărțitori din materiale rezistente, care să asigure protecție și igienă;
- dotarea cu sisteme de ventilație, control al temperaturii și umidității;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare de igienă și bunăstare animală.

d) Adăpostirea câinilor

(1) Cazarea în cuști individuale se realizează în funcție de talie:

- câini talie mare: 120 cm × 160 cm;
- câini talie mijlocie: 110 cm × 148 cm;
- câini talie mică: 91 cm × 122 cm.

(2) Cuștile colective nu pot adăposti mai mult de 4 câini, pe o suprafață minimă de 6,5 mp.

(3) Spațiile trebuie să fie dotate cu:

- apă potabilă permanentă;
- vase de hrănire și adăpare igienizate zilnic;
- materiale pentru odihnă și protecție termică;
- culcușuri adecvate pentru animalele tinere.

e) Preluarea și trierea câinilor

Preluarea, înregistrarea și trierea câinilor se realizează într-un spațiu special amenajat, igienizat și suficient dimensionat pentru desfășurarea activității în condiții optime.

f) Tratarea câinilor

Intervențiile medicale și chirurgicale se realizează într-un spațiu special amenajat, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare, incluzând sterilizarea și, după caz, eutanasierea.

g) Controlul bolilor

Starea de sănătate a animalelor se monitorizează zilnic. Orice eveniment medical se consemnează în fișa individuală și în registrele adăpostului.

Examinarea se efectuează de medicul veterinar al adăpostului sau de personalul veterinar desemnat, iar personalul auxiliar are obligația de a semna orice semn de boală.

h) Hrănirea câinilor

Hrănirea se realizează conform normelor sanitar-veterinare:

- pui 6–12 săptămâni: de 3 ori/zi;
- câini peste 12 săptămâni: de 2 ori/zi;
- câini adulți: o dată/zi.

Îhrana trebuie să fie adecvată, sigură și administrată în condiții igienice.

i) Întreținerea curățeniei

Curățarea, spălarea și dezinfectarea spațiilor se efectuează zilnic și ori de câte ori este necesar, precum și înainte de introducerea unui nou animal.

j) Eutanasierea

Eutanasierea câinilor bolnavi incurabili, nerevendicați sau neadotați se realizează în condițiile legii, exclusiv de către medicul veterinar cu drept de liberă practică.

Procedura se efectuează cu substanțe autorizate și prin metode care asigură evitarea suferinței inutile.

Se eutanasează cu prioritate animalele cu afecțiuni grave, boli cronice incurabile sau comportament agresiv, precum și cele abandonate sau nerevendicate în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Eutanasierea animalelor se realizează cu prioritate în cazul exemplarelor care prezintă afecțiuni grave, boli cronice incurabile sau comportament agresiv, precum și în cazul animalelor abandonate ori nerevendicate în termenele prevăzute de legislația în vigoare. Operațiunea se efectuează cu respectarea strictă a normelor sanitar-veterinare aplicabile.

Carcasele animalelor rezultate în urma eutanasiei sunt ridicate în vederea neutralizării prin incinerare, pe baza unui contract încheiat cu operator autorizat, respectiv societatea AKSD, firmă specializată în gestionarea și neutralizarea deșeurilor de origine animală, conform prevederilor legale în vigoare.

IV. MOTIVE CARE FUNDAMENTEAZĂ ALEGERA FORMEI DE GESTIUNE DIRECTĂ A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

4.1. Motive de ordin legislativ

Organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează cu respectarea cadrului legal aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice, în principal:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ;
- acte normative sanitar-veterinare emise de ANSVSA.

Din interpretarea coroborată a acestor acte normative rezultă dreptul autorității administrației publice locale de a organiza serviciul în **regim de gestiune directă**, inclusiv prin structuri proprii sau prin operatori de drept privat aflați sub controlul exclusiv al UAT.

4.2. Motive de ordin organizatoric și instituțional

Având în vedere natura serviciului, cu impact direct asupra:

- siguranței publice;
- sănătății populației;
- protecției animalelor;
- ordinii și imaginii publice,

se impune asigurarea unui **control administrativ direct, permanent și nemijlocit** al autorității locale asupra modului de prestare a serviciului.

În acest sens, organizarea serviciului prin operator in-house aflat sub autoritatea UAT permite:

- unitate decizională;
- coordonare directă;
- reacție operativă la situații de urgență;
- aplicarea uniformă a politicilor publice locale.

4.3. Motive de eficiență administrativă

Gestiunea directă prin operator in-house asigură:

- utilizarea infrastructurii existente;
- valorificarea resurselor deja constituite la nivel local;

- reducerea fragmentării instituționale;
 - corelarea directă între decizia administrativă și execuția operațională.
-

V. ANALIZA OPȚIUNILOR DE ORGANIZARE A SERVICIULUI

5.1. Variante analizate

Pentru organizarea serviciului au fost analizate următoarele forme:

- gestiune directă;
- alte forme externe de prestare.

În urma analizei, se reține ca variantă fundamentată **gestiunea directă prin operator in-house**.

5.2. Gestiunea directă prin operator in-house

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unui operator economic (S.C. VITALISSIMA S.R.L.), persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială.

Operatorul are rol de structură operațională de implementare, sub controlul integral al UAT, fără transfer de responsabilitate publică.

Caracteristici:

- control integral exercitat de UAT;
- finanțare din bugetul local;
- organizare internă a activităților;
- executarea sarcinilor stabilite prin hotărâri ale autorității deliberative;
- raportare periodică către UAT.

Avantaje:

- control administrativ direct și permanent;
- capacitate de intervenție rapidă;
- coerență decizională;
- utilizarea infrastructurii existente;
- eliminarea costurilor administrative externe;
- flexibilitate în organizarea operațională.

Limitări:

- necesitatea asigurării resurselor interne suficiente;
- responsabilitate integrală a UAT asupra rezultatului serviciului;
- dependență de capacitatea managerială internă.

5.3. Statut juridic al operatorului

S.C. VITALISSIMA S.R.L. funcționează ca operator aflat sub autoritatea exclusivă a UAT, fără participare privată la capital, având ca obiect prestarea activităților serviciului public de interes local.

Activitatea acestuia se desfășoară în baza:

- hotărârilor Consiliului Local;
 - regulamentului serviciului;
 - caietului de sarcini aprobat la nivel local;
 - contractelor interne de administrare, după caz.
-

5.4. Analiză comparativă sintetică

Gestiunea directă prin operator in-house prezintă următoarele avantaje comparative:

- control public total;
- decizie administrativă unitară;
- reducerea timpilor de reacție;
- integrarea serviciului în politica publică locală;
- predictibilitate bugetară.

Față de alte formule de organizare, aceasta asigură un grad superior de control instituțional, esențial pentru un serviciu cu impact asupra siguranței publice.

VI. FUNDAMENTAREA JURIDICĂ A OPȚIUNII

În temeiul O.G. nr. 71/2002 și Legea nr. 51/2006, autoritatea administrației publice locale are competența exclusivă de a organiza serviciile comunitare de utilități publice în regim de gestiune directă.

În speță, se constată că sunt îndeplinite condițiile pentru organizarea serviciului prin operator in-house, respectiv:

- control integral exercitat de UAT asupra operatorului;
- activitate orientată exclusiv către nevoile comunității locale;
- lipsa participării capitalului privat;
- subordonare funcțională față de autoritatea locală.

În acest context, gestiunea directă prin operator in-house reprezintă forma juridică adecvată de organizare, întrucât:

- asigură legalitatea și continuitatea serviciului;
- garantează controlul public asupra activității;
- permite implementarea politicilor locale în mod direct;
- elimină riscurile de fragmentare decizională.

VII. JUSTIFICAREA ALEGERII

Alegera gestiunii directe prin S.C. VITALISSIMA S.R.L. este fundamentată pe:

- menținerea controlului integral al UAT asupra serviciului;
- caracterul de serviciu public de interes local;
- necesitatea asigurării continuității și intervenției operative;
- utilizarea unei structuri existente aflate sub autoritatea UAT;
- eficiență administrativă și organizatorică;
- capacitate de adaptare rapidă la situații operative;
- corelarea directă între finanțare și execuție;
- reducerea timpilor de decizie și implementare;
- protejarea interesului public general;
- asigurarea conformității cu cadrul legal aplicabil.

CONCLUZIE JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

În urma analizei efectuate, se constată că organizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în regim de gestiune directă prin operator in-house (S.C. VITALISSIMA S.R.L.) este:

- legală;
- oportună;
- administrativ justificată;
- compatibilă cu cadrul ANRSC și legislația serviciilor comunitare de utilități publice.

Modelul propus asigură:

- control public deplin asupra serviciului;
- funcționare unitară și continuă;
- eficiență administrativă în raport cu resursele existente;
- protecția interesului public local.

În consecință, se propune aprobarea organizării și funcționării serviciului în regim de gestiune directă prin operator in-house, în baza hotărârii Consiliului Local și a regulamentului de organizare și funcționare aprobat.

ANALIZA COMPARATIVĂ, din care:

AVANTAJE

GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
– menținerea controlului integral al autorității publice locale asupra serviciului	– transferul responsabilităților operaționale către operator, cu reducerea controlului direct
– responsabilitatea organizării și funcționării serviciului revine în totalitate UAT	– reducerea implicării directe a UAT în organizarea și funcționarea serviciului
– posibilitatea luării rapide a deciziilor	– stabilirea deciziilor în baza contractului, cu predictibilitate dar flexibilitate redusă

GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
– flexibilitate în adaptarea serviciului la nevoile comunității	– adaptarea serviciului în funcție de strategia operatorului și prevederile contractuale
– utilizarea unui operator propriu aflat sub control direct	– utilizarea unui operator specializat, cu experiență în domeniu
– veniturile rămân în sistemul public	– posibilitatea creșterii eficienței economice prin management orientat spre profit
– evitarea procedurilor complexe de atribuire	– stabilirea clară a obligațiilor și indicatorilor prin contract
– posibilitatea aplicării unor politici publice (sprijin producători, acces echitabil)	– posibilitatea realizării investițiilor și dezvoltării serviciului de către operator
– monitorizare directă prin indicatori de performanță	– reducerea presiunii asupra bugetului local și predictibilitate contractuală

DEZAVANTAJE

GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
– asumarea integrală a riscurilor financiare și operaționale de către UAT	– transferul riscurilor către operator, dar cu posibil impact contractual asupra UAT
– necesitatea unui management performant la nivelul operatorului public	– dependența de performanța operatorului delegat
– obligația monitorizării continue a activității	– necesitatea monitorizării respectării contractului
– risc de menținere a ineficiențelor în lipsa unor măsuri de reformă	– dificultatea modificării condițiilor contractuale
– presiune asupra bugetului local în caz de pierderi	– pierderea unei părți din venituri către operator
– rigiditate mai mare în decizii economice	– proceduri complexe de atribuire (licitație/negociere)
– dependența de capacitatea administrativă a UAT	– diminuarea controlului direct al autorității
– necesitatea susținerii financiare din fonduri publice	– orientarea operatorului spre profit în detrimentul interesului public
– necesitatea unor mecanisme interne de control	– risc de litigii și dezechilibru contractual

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI ÎN REGIM DE GESTIUNE DIRECTĂ

Organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în regim de gestiune directă se realizează potrivit hotărârilor autorității deliberative și actelor administrative emise de autoritatea executivă, cu respectarea cadrului legal aplicabil.

Etapile de implementare sunt următoarele:

Etapă 1 – Transparență decizională

Supunerea spre dezbatere publică a proiectului de act administrativ privind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Etapă 2 – Aprobare la nivelul autorității deliberative

Aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor documente:

- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
- Studiul de oportunitate;
- Caietul de sarcini al serviciului;
- indicatorii de performanță și condițiile de prestare.

Etapă 3 – Organizarea operațională a serviciului

Organizarea efectivă a serviciului în regim de gestiune directă prin operatorul aflat sub controlul UAT, respectiv S.C. VITALISSIMA S.R.L., prin:

- stabilirea structurii operaționale;
- alocarea resurselor necesare funcționării serviciului;
- emiterea actelor administrative interne de punere în aplicare;
- stabilirea mecanismelor de raportare și control.

Etapă 4 – Punerea în funcțiune și monitorizare

Funcționarea continuă a serviciului, în baza:

- regulamentului aprobat;
- deciziilor autorității administrației publice locale;
- indicatorilor de performanță stabiliți.

Autoritatea administrației publice locale exercită control permanent asupra modului de prestare a serviciului.

VIII. CONCLUZII

Analiza situației existente evidențiază faptul că serviciul de administrare și exploatare din Municipiul Gheorgheni se desfășoară în prezent în condiții de eficiență economică redusă, cu generarea de pierderi și cu valorificarea incompletă a potențialului economic al obiectivului, aspecte care impun măsuri de reorganizare și eficientizare.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, alegerea formei de gestiune reprezintă atribuția Consiliului Local, exercitată în funcție de specificul serviciului, de interesele comunității locale și de necesitatea asigurării unui serviciu public continuu, eficient și de calitate.

Având în vedere:

- caracterul de serviciu public de interes local al activității;
- obligația autorității publice locale de a asigura continuitatea și funcționarea în condiții de siguranță a serviciului;
- necesitatea menținerii unui control administrativ asupra modului de organizare și funcționare;
- existența unui operator propriu, organizat în baza Legii nr. 31/1990, cu capital integral deținut de unitatea administrativ-teritorială;
- îndeplinirea condițiilor prevăzute de O.G. nr. 71/2002 privind controlul similar și desfășurarea activității preponderent pentru UAT;

se constată că sunt îndeplinite condițiile legale pentru organizarea serviciului în regim de gestiune directă, prin operatorul propriu.

Pentru buna organizare a activităților de administrare, întreținere și exploatare, se propune organizarea serviciului în regim de gestiune directă, prin intermediul operatorului S.C. VITALISSIMA S.R.L., având ca unic asociat Municipiul Gheorgheni, înființată prin H.C.L. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Neadoptarea acestei soluții ar putea conduce la menținerea disfuncționalităților existente, cu impact asupra eficienței economice, bugetului local și calității serviciilor publice, precum și la dificultăți în îndeplinirea obligațiilor legale privind administrarea eficientă a domeniului public și privat.

În consecință, soluția propusă este considerată legală, oportună și necesară, fiind în concordanță cu prevederile legale incidente și cu interesul public local.

a) Impact asupra populației

Implementarea reorganizării serviciilor publice va genera următoarele efecte:

Impact pozitiv:

- îmbunătățirea calității serviciilor publice;
- reducerea timpilor de intervenție prin implicarea operatorilor specializați;
- creșterea siguranței publice, inclusiv prin gestionarea câinilor fără stăpân;
- eficientizarea utilizării fondurilor publice și reducerea presiunii asupra bugetului local;
- crearea indirectă de locuri de muncă în sectorul privat.

Impact potențial:

- posibile reorganizări la nivelul aparatului de specialitate al UAT;
- creșterea gradului de externalizare a unor activități.

Măsuri de gestionare:

- proceduri transparente de atribuire;
- indicatori de performanță (KPI) clari și măsurabili;
- monitorizare și control periodic al activității operatorilor.

Analiza economică – gestiunea directă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

1. Prezenta anexă stabilește metodologia de fundamentare a tarifelor pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv:

- capturare și transport
- întreținere în adăpost
- servicii medicale veterinare
- sterilizare, vaccinare, deparazitare
- microcipare și înregistrare RECS
- eutanasiere și neutralizare cadavre
- servicii administrative și raportare

2. Principii de fundamentare

Tarifele sunt stabilite pe baza următoarelor principii economice:

- **recuperarea integrală a costurilor (cost-recovery)**
- **alocarea directă a cheltuielilor pe activități**
- **transparență și verificabilitate a structurii de cost**
- **absența marjei de profit (0%)**
- **excluderea costurilor indirecte generale neatribuite**
- **excluderea amortizării și a costurilor de flotă**

3. Structura costurilor

3.1. Costuri totale anuale

- Costuri totale: **191.472 lei/an**
- Cheltuieli materiale: **86.850 lei/an**
- Cheltuieli salariale: **104.622 lei/an**

3.2. Structura procentuală

- Cheltuieli salariale: **54,63%**
- Cheltuieli materiale: **45,37%**

4. Structura activităților și costurilor

Tip activitate	Pondere în cost total
Activități operaționale directe	93,1%
Servicii administrative și suport	6,9%

5. Indicatori de concentrare a costurilor

- Întreținere câini în adăpost: **54,7% din cost total**
- Capturare câini: **17,7%**
- Neutralizare cadavre: **5,0%**
- Servicii administrative: **6,9%**
- Restul activităților medicale și operaționale: **< 16% cumulat**

6. Indicatori de volum operațional

- 70 câini capturați și transportați
- 7.380 zile întreținere în adăpost
- 26 intervenții medicale/vaccinări/sterilizări per tip
- 28 cazuri eutanasiere / neutralizare
- 4 luni echivalent activitate administrativă anuală

7. Structura tarifară (principiu de calcul)

Tarifele unitare sunt determinate prin raportarea:

Cost total activitate / volum estimat al activității

și includ exclusiv:

- costuri directe materiale
- costuri directe salariale
- consumabile specifice fiecărei activități

8. Elemente excluse din calcul

În fundamentarea tarifelor NU au fost incluse:

- amortizare mijloace fixe
- costuri indirecte generale (overhead)
- costuri de flotă sau infrastructură generală
- marjă de profit
- costuri financiare

9. Concluzie de conformitate economică

Structura tarifară este construită exclusiv pe baza costurilor directe aferente fiecărei activități, în regim de recuperare integrală a costurilor, fără elemente de profit sau subvenționare încrucișată între activități.

Metodologia asigură:

- trasabilitatea costurilor
- separarea pe activități
- neutralitate economică
- compatibilitate cu principiile de analiză concurențială privind serviciile de interes economic general

10. Indicatori sintetici finali

- Cost total anual: **191.472 lei**
- Pondere costuri salariale: **54,63%**
- Pondere costuri materiale: **45,37%**
- Profit: **0%**
- Model tarifar: **cost-based**

Lipsa investițiilor indică absența unei strategii de dezvoltare și modernizare a serviciului.

FIȘĂ DE TARIF CENTRALIZATĂ (cu structură cheltuieli)

Nr. crt.	Activitate	U/M	Cantitate	Chelt. materiale (lei/an)	Chelt. salariale (lei/an)	Cheltuieli totale (lei/an)	Tarif unitar
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Capturare câini fără stăpân	câine	70	15.450	18.500	33.950	485 lei/câine
2	Transport câini fără stăpân	câine	70	3.200	2.400	5.600	80 lei/câine
3	Întreținere câini în adăpost	zi	7.380	50.300	54.500	104.800	14,20 lei/câine/zi
4	Tratament medical veterinar	caz	26	900	2.220	3.120	120 lei/caz
5	Vaccinare antirabică	intervenție	26	420	646	1.066	41 lei/câine
6	De parazitare internă	intervenție	26	420	646	1.066	41 lei/câine
7	De parazitare externă	intervenție	26	410	630	1.040	40 lei/câine
8	Sterilizare câine mascul	intervenție	26	1.500	2.920	4.420	170 lei/câine
9	Sterilizare câine femelă	intervenție	26	2.500	5.300	7.800	300 lei/câine
10	Microcipare și înregistrare RECS	intervenție	26	550	1.140	1.690	65 lei/câine
11	Eutanasiere câini	caz	28	1.600	2.600	4.200	150 lei/câine
12	Neutralizare cadavre (incinerare)	caz	28	7.500	2.020	9.520	340 lei/câine
13	Servicii administrative și raportare	4 luni/an	4	2.100	11.100	13.200	3.300 lei/lună
	total			86.850	104.622	191.472	

Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân sunt realizate în regim de **gestiune directă (in-house)** printr-o societate cu capital integral deținut de unitatea administrativ-teritorială, fără participarea capitalului privat și fără prestarea de servicii către piața liberă sau către persoane fizice în regim comercial. Activitatea are caracter exclusiv de serviciu public local, fiind organizată ca **Serviciu de Interes Economic General (SIEG)**.

Finanțarea se realizează exclusiv pe bază de tarife aprobate, fundamentate pe principiul **recuperării integrale a costurilor**, fără includerea de profit, fără subvenții încrucișate și fără elemente de supracompensare. Structura costurilor acoperă exclusiv cheltuieli directe materiale și salariale aferente fiecărei activități operaționale.

În acest cadru, activitățile sunt orientate exclusiv către protecția sănătății publice, bunăstarea animalelor și gestionarea riscurilor epidemiologice, fără obiectiv comercial și fără impact concurențial pe piață

11. Buget total

Valoarea totală a bugetului aferent serviciului este de:

☞ **191,472 lei/an**

Distribuția bugetară relevă o structură echilibrată între salarii și funcționare, însă fără componentă investițională.

12. Venituri

Serviciul nu generează venituri proprii:

- **venituri estimate: 0 lei**

Această situație determină:

- finanțare integrală din bugetul local;
- lipsa mecanismelor de autofinanțare;

- presiune constantă asupra bugetului public.

13. Eficiența economică

Din perspectiva eficienței economice, gestiunea directă prezintă următoarele caracteristici:

- **cost fix anual** (independent de volumul activității);
- **lipsa corelării între cheltuieli și performanță**;
- **imposibilitatea recuperării costurilor** prin venituri proprii;
- **grad redus de flexibilitate** în ajustarea cheltuielilor.

Costul mediu al serviciului este integral suportat de autoritatea locală, fără mecanisme de optimizare economică.

14. Riscuri economice

Menținerea gestiunii directe implică următoarele riscuri:

- creșterea progresivă a costurilor de funcționare;
- necesitatea unor investiții viitoare semnificative (infrastructură, dotări);
- ineficiență operațională în raport cu cerințele reale;
- vulnerabilitate la variații bugetare;
- lipsa stimulentei pentru performanță și eficiență.

15. Avantaje economice limitate

Analiza comparativă a tarifelor practicate la nivelul altor unități administrativ-teritoriale relevă existența unor variații semnificative, determinate de modalitatea de organizare și gestionare a serviciului (gestiune directă sau delegată), de dimensiunea unității administrativ-teritoriale, precum și de nivelul costurilor specifice la nivel local.

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Iași (HCL nr.63/2023)	Târgoviște (HCL 2024)	Corbu Harghita (HCL 2025)
<i>n</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Capturare câini	buc	86,56 – 118,91	inclus în pachet	- 350 lei/zi
2	Microcipare	buc	21,54	50	121
3	Deparazitare internă	buc	inclus sterilizare	—	—
4	Vaccinare antirabică	buc	—	22	61
5	Sterilizare câine mascul	buc	162,05	130	478,91
6	Sterilizare câine femelă	buc	202,88	150	538,93
7	Examinare medicală	buc	7,56	inclus	—
8	Deparazitare externă	buc	inclus	20	—
9	Eutanasiere	buc	39,64	245 (talie mare)	383,37

15.1. Observații relevante (bazate pe date reale)

- Diferențele sunt **foarte mari între UAT-uri**:
 - microcipare: 21 lei (Iași) vs 121 lei (Corbu)
 - eutanasiere: 39 lei (Iași) vs 383 lei (Corbu)
- Unele municipii folosesc:
 - **tarife defalcate pe operațiuni** (ex: Iași)
 - **tarife integrate/pachete** (ex: Târgoviște – include capturare + tratamente)
- În UAT-uri mici sau contracte externalizate:
 - tarifele sunt mult mai mari (ex: Corbu)
- În unele cazuri:
 - deparazitarea și examinarea sunt incluse în sterilizare sau în pachetul general

15.2. Concluzie pentru fundamentare

Comparativ cu tarifele aprobate/utilizate de UAT Municipiul Gheorgheni, valorile analizate se situează:

- **în zona medie** pentru sterilizare și servicii veterinare
- **ușor peste media micilor municipii** la capturare (dar justificabil dacă incluzi medic + anestezie)
- Interval real național:
 - sterilizare femelă: **150 – 540 lei**
 - microcipare: **20 – 120 lei**
 - capturare: **80 – 350 lei**

15.3. Justificarea nivelului tarifelor

Tarifele aprobate:

- se încadrează în intervalele practicate la nivel național;
- reflectă costurile reale ale serviciilor;
- respectă principiile de economicitate, eficiență și eficacitate.

Tariful pentru capturare este ușor superior mediei identificate, fiind justificat de includerea:

- medicului veterinar;
- materialelor anestezice;
- echipamentelor specializate.

Gestiunea directă oferă, totuși, anumite avantaje:

- control direct asupra cheltuielilor;
- predictibilitate bugetară;
- eliminarea profitului unui operator extern.

Aceste avantaje sunt însă limitate în raport cu lipsa eficienței economice globale.

Concluzie economică

Analiza evidențiază că gestiunea directă:

- asigură funcționarea serviciului în condiții de control administrativ;
- dar presupune **costuri integrale suportate din bugetul local**, fără recuperare;
- și nu oferă premise reale de eficientizare economică în lipsa unor reforme structurale.

☞ În aceste condiții, gestiunea directă este **sustenabilă administrativ**, dar **limitată din punct de vedere economic**, fiind justificată doar în contextul menținerii controlului public asupra unui serviciu cu impact major asupra siguranței și sănătății populației.

b) Conformitate juridică

Studiul este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv:

- O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 71/2002 privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- O.U.G. nr. 155/2001 privind gestionarea câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii (după caz).

Principii respectate:

- legalitate;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- transparență și responsabilitate administrativă.

c) Avizare internă

Studiul se supune avizării interne:

- Compartiment juridic – verificarea legalității;
- Direcția economică – validarea sustenabilității financiare;
- Compartiment resurse umane – analiza impactului organizațional;
- Compartiment achiziții publice – verificarea procedurilor aplicabile.

d) Concluzie privind validarea

În urma analizei tehnice, economice și juridice, se constată că:

- ✓ studiul este fundamentat și aplicabil;
- ✓ soluțiile propuse respectă cadrul legal;
- ✓ modelul propus asigură eficiență administrativă și financiară;
- ✓ implementarea contribuie la creșterea calității serviciilor publice.

e) Propunere

Se propune:

- ☞ aprobarea prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni;
- ☞ inițierea procedurilor de reorganizare a serviciilor publice, conform modelului propus;
- ☞ implementarea etapizată a măsurilor, cu monitorizarea acestora prin indicatori de performanță.

Pe cale de consecință, propunem aprobarea gestiunii directe a unor activități componente ale serviciului de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Gheorgheni, în regim de gestiune directă, prin intermediul unui operator economic – persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială, necesar exploatării și întreținerii serviciului.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, în vederea acoperirii cheltuielilor curente pentru asigurarea întreținerii și utilizării utilităților, operatorului i se dau în folosință gratuită, în condițiile legii și ale contractului, bunurile și clădirile aferente serviciului, care fac parte din patrimoniul unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, autoritatea publică locală a inclus în taxele prevăzute în Anexa la prezentul studiu contravaloarea acestor cheltuieli, stabilită pe baza datelor istorice privind sumele achitate pentru utilități de-a lungul timpului.

f) Durata estimată a contractului

Încredințarea directă se realizează pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la data semnării contractului.

CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate mai sus, recomandăm soluția optimă a gestiunii directe a unor activități componente ale serviciului necesar exploatării și întreținerii din municipiul Gheorgheni, prin încredințare directă către Vitalissima S.R.L.