



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0366733007 fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Nr. 10447/09.06.2026

Către

Consiliul Concurenței

În atenția Domnului Președinte,
Bogdan Marius Chirițoiu

Piața Presci Libere nr. 1, Corp D1, Sector 1, cod poștal 013701, București
Oficiul Poștal 18, Ghișeul 3

ADRESĂ

privind solicitarea emiterii avizului conform prevederilor O.U.G. nr. 77/2014

Stimate Domnule Președinte,

Municipiul Gheorgheni, cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr. 27, județul Harghita, cod fiscal 4245070, reprezentat legal prin Primar, domnul Nagy Zoltán, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (7) și alin. (8), precum și ale art. 20 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, vă solicită analizarea măsurii privind organizarea și exercitarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în ceea ce privește **activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor din municipiul Gheorgheni**, în regim de gestiune directă prin intermediul societății Vitalissima S.R.L., persoană juridică de drept privat având ca asociat unic Municipiul Gheorgheni.

Serviciul public analizat reprezintă o activitate componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, organizată și desfășurată în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Măsura propusă urmărește asigurarea unei administrări unitare, eficiente și sustenabile a **activității de administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește întreținerea străzilor, drumurilor și podurilor din municipiul Gheorgheni**, precum și asigurarea funcționalității serviciului public, reducerea riscurilor administrative și operaționale generate de externalizarea succesivă a serviciilor, precum și creșterea capacității administrative și operaționale a autorității publice locale.

În cadrul studiului de fundamentare a fost analizată piața relevantă aferentă **activității de administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește întreținerea străzilor, drumurilor și podurilor din municipiul Gheorgheni**, constatându-se existența unor operatori economici privați care pot presta servicii similare. Cu toate acestea, autoritatea administrației publice locale a identificat

limitări și riscuri asociate exercitării serviciului prin contracte succesive de achiziție publică, respectiv dificultăți de coordonare operațională, întârzieri în intervențiile operative, costuri administrative suplimentare și riscuri privind continuitatea serviciului public.

Soluția gestiunii directe prin intermediul societății Vitalissima S.R.L. urmărește exclusiv satisfacerea nevoilor de interes public local și nu are ca obiect acordarea unui avantaj concurențial pe piață. Municipiul Gheorgheni exercită asupra societății un control similar celui exercitat asupra propriilor structuri interne, iar activitatea societății este orientată preponderent către executarea sarcinilor încredințate de autoritatea publică tutelară, în conformitate cu principiile aplicabile relațiilor de tip „in-house” dezvoltate în jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și cu prevederile legislației naționale și europene aplicabile.

Totodată, în vederea prevenirii oricărei forme de avantaj economic selectiv sau a unei eventuale subvenționări încrucișate a activităților economice desfășurate pe piața concurențială, vor fi implementate măsuri adecvate de separare contabilă, monitorizare și control financiar.

Documentația aferentă măsurii propuse a fost elaborată cu respectarea principiilor transparenței, proporționalității, eficienței economice și utilizării prudente a resurselor publice, având în vedere dispozițiile legislației naționale și europene aplicabile în materia concurenței, ajutorului de stat și serviciilor de interes economic general.

În vederea analizării conformității măsurii propuse cu normele aplicabile în domeniul ajutorului de stat și concurenței, anexăm următoarele documente:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de organizare și exercitare a serviciului;
- studiul de fundamentare privind identificarea și stabilirea soluției optime de organizare a serviciului;
- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
- caietul de sarcini;
- proiectul actului juridic privind exercitarea gestiunii directe prin intermediul operatorului economic;
- documentația aferentă procedurii de organizare a serviciului;
- alte înscrisuri relevante pentru analiza măsurii propuse.

Față de cele prezentate, vă rugăm respectuos să ne comunicați punctul de vedere al instituției dumneavoastră cu privire la:

- existența sau inexistența elementelor constitutive ale ajutorului de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene;
- compatibilitatea măsurii propuse cu normele aplicabile în domeniul concurenței și serviciilor de interes economic general;
- necesitatea sau inexistența obligației de notificare a măsurii propuse.

În măsura în care apreciați necesară completarea documentației sau furnizarea unor informații suplimentare, Municipiul Gheorgheni își exprimă întreaga disponibilitate pentru transmiterea acestora cu celeritate.

Anexăm prezentei documentația menționată.

Cu deosebită considerație,

PRIMAR
Nagy Zolt



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



Nr. ____-PH/2026

Secretarul g
Selyem-I

AVIZAT

piului,
cel

PROIECT DE HOTĂRÂR

privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local, destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de ____ 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10423/2026 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.10428/2026 al Direcției serviciilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului;

Luând în considerare:

- art.1, respectiv Anexa 1 la din H.C.L.nr.96/2026, pentru aprobarea studiilor de oportunitate privind identificarea soluțiilor optime de organizare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Gheorgheni,
- Actul constitutiv al Societății Vitalissima S.R.L. actualizat în anul 2026,
- HCL nr.93/2026 privind completarea obiectului de activitate al Societății Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni ,
- H.C.L. nr. 140/2011 privind modificarea denumirii S.C. GYHV S.R.L. în S.C. Vitalissima S.R.L.;
- H.C.L. nr. 109/2011 privind construirea societății comerciale GYHV S.R.L.;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism,*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice;*

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin. (2) lit.a), c), d), alin.(7) lit.m), din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii societăților nr.31/1990, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 alin.(1) lit.a), art.5 pct.1 lit.a), art.6 alin. (2) lit.f), art.9 alin. (1), (2), art.10 alin.(1) lit.a), alin. (3), (4), art.11 alin.(2) lit.c), alin.(2¹), alin. (3), art.24 alin. (3) din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G.nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.8 din Legea concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința publică conform prevederilor art.7 alin. (13), din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, respectiv Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin H.G. nr.831/2022 – Proces-verbal de afișare nr._____/2026;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), art.196 alin.(1), lit.a) din Codul administrativ – aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de organizare și funcționare a serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local, destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni.

Art.2 – Se aprobă atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local, destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, către societatea Vitalissima S.R.L. cu acționar unic Municipiul Gheorgheni prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

Art.3 – Se aprobă Caietul de sarcini privind organizarea și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat – activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor – Municipiul Gheorgheni, conform Anexei nr.1.

Art.4 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al a serviciului de administrare a domeniului public și privat – activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor – Municipiul Gheorgheni, conform Anexei nr.2.

Art.5 – Se aprobă Lista tarifelor pentru activitățile serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local, destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.6 – Se aprobă modelul Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local, destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, Anexa nr.4.

Art.7 – Se împuternicește primarul municipiului Gheorgheni, domnul Nagy Zoltán, pentru semnarea Contractului de delegare prin atribuire directă prevăzut la art.6.

Art.8 – Anexele nr.1– 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Municipiului Gheorgheni.

Art.10 – (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Serviciului de administrare a pieței, parcare, al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni: www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de ____ iunie 2026

INIȚIATOR,
PRIMAR _____

Mentiuni: Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție
Hotărârea se redactează în 3 exemplare originale



Nr. 10423/09.06.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local, destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire direct

Având în vedere necesitatea reorganizării și eficientizării activităților aferente serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, precum și necesitatea asigurării continuității, funcționării și dezvoltării serviciului public în condiții de eficiență economică și administrativă, supun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni documentațiile necesare reorganizării și delegării gestiunii serviciului.

În urma procedurii de transparență decizională și a dezbaterii publice organizate cu privire la documentația aferentă serviciului, se propune modificarea titlului proiectului de hotărâre, astfel încât acesta să reflecte în mod complet și explicit toate măsurile supuse aprobării Consiliului Local.

Totodată, se propune completarea proiectului de hotărâre prin introducerea unor articole distincte privind:

- aprobarea reorganizării serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni;

- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;
- aprobarea Caietului de sarcini;
- aprobarea Contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă;
- aprobarea prețurilor aferente serviciului;
- aprobarea delegării gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L.

Documentațiile supuse aprobării sunt următoarele:

1. Regulamentul de organizare și funcționare, înregistrat sub nr. 9552/27.05.2026;
2. Caietul de sarcini privind delegarea directă a gestiunii serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, înregistrat sub nr. 9552/27.05.2026;
3. Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă;
4. Anexa privind prețurile aplicabile serviciului.

Necesitatea aprobării acestor documente rezultă din obligația autorității administrației publice locale de a asigura organizarea, funcționarea și administrarea eficientă a serviciilor publice de interes local, precum și din necesitatea adaptării modului de organizare a serviciului la cerințele actuale privind eficiența administrativă, continuitatea serviciului și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

Totodată, măsurile propuse au în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, act normativ care impune autorităților administrației publice locale identificarea unor soluții de reorganizare și eficientizare a serviciilor publice locale.

În acest context, Municipiul Gheorgheni intenționează să reorganizeze serviciul public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni și să delege gestiunea acestuia către S.C. Vitalissima S.R.L., societate al cărei asociat unic este Municipiul Gheorgheni.

Delegarea directă a gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L. se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 11 alin. (21) din O.U.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel:

- a) Municipiul Gheorgheni, în calitate de asociat unic al societății, exercită, prin Adunarea Generală a Asociaților și prin organele de conducere ale societății, un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și semnificative ale operatorului, similare celor exercitate asupra propriilor structuri;
- b) S.C. Vitalissima S.R.L. desfășoară majoritatea activităților sale pentru îndeplinirea sarcinilor încredințate de Municipiul Gheorgheni, respectând condiția legală privind realizarea a peste 80% din activități pentru autoritatea care o controlează;
- c) Capitalul social al societății este deținut integral de Municipiul Gheorgheni, participarea capitalului privat fiind exclusă.

Prin urmare, sunt îndeplinite condițiile legale pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Măsurile propuse urmăresc:

- asigurarea continuității serviciului public;
- creșterea eficienței activităților administrative și operaționale;
- îmbunătățirea condițiilor de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local;
- asigurarea unei gestionări unitare și operative a activităților specifice;
- optimizarea costurilor de funcționare.

-Regulamentul de organizare și funcționare stabilește cadrul general privind administrarea, exploatarea și utilizarea serviciului, drepturile și obligațiile operatorului și ale utilizatorilor, condițiile de desfășurare a activităților specifice, regulile privind menținerea ordinii, curățeniei și disciplinei, precum și condițiile de utilizare a infrastructurii aferente.

-Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice, administrative și operaționale privind delegarea gestiunii serviciului, obligațiile operatorului, indicatorii de performanță, condițiile de exploatare și întreținere, precum și responsabilitățile privind asigurarea continuității și calității serviciului public.

-Contractul de delegare reglementează raporturile dintre Municipiul Gheorgheni și operatorul desemnat, drepturile și obligațiile părților, durata delegării, condițiile de exploatare a serviciului și mecanismele de monitorizare și control.

Prin aprobarea documentațiilor propuse se urmărește asigurarea unui cadru clar și eficient pentru organizarea și desfășurarea serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, în condiții de legalitate, continuitate, eficiență și interes public.

Față de cele prezentate, consider oportună și necesară aprobarea reorganizării serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini, a Contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă, a prețurilor aferente serviciului, precum și delegarea gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L., motiv pentru care supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni proiectul de hotărâre în forma propusă.

PRIMAR,
Nagy Zoltán



Nr. 10428/09.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă

Inițiat de domnul Primar al Municipiului Gheorgheni, Nagy Zoltán, prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 129 și art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni, analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă, precum și documentația aferentă acestuia, formulează prezentul raport de specialitate.

1. Temei legal

Proiectul de hotărâre are la bază următoarele acte normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;;
- Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- prevederile actelor normative incidente privind serviciile comunitare de utilități publice și administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

2. Analiza proiectului

Serviciul public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local reprezintă un serviciu de interes local, a cărui organizare, funcționare și gestionare intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Din analiza documentației rezultă necesitatea reorganizării și eficientizării acestui serviciu, în vederea asigurării continuității, calității și eficienței activităților specifice, precum și a utilizării eficiente a resurselor publice.

Documentația aferentă proiectului de hotărâre cuprinde:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului;
2. Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului;

3. Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă;
 4. Anexa privind prețurile aplicabile serviciului.
- Regulamentul de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic, organizatoric și operațional al serviciului, drepturile și obligațiile operatorului și ale utilizatorilor, precum și regulile privind administrarea și exploatarea bunurilor aferente.
 - Caietul de sarcini definește condițiile tehnice, economice și operaționale de prestare a serviciului, indicatorii de performanță, obligațiile operatorului și mecanismele de monitorizare și control.
 - Contractul de delegare reglementează raporturile juridice dintre Municipiul Gheorgheni și operatorul desemnat, durata delegării, drepturile și obligațiile părților, precum și modalitățile de control al executării serviciului.

3. Modalitatea de delegare

Se propune delegarea directă a gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L., societate al cărei asociat unic este Municipiul Gheorgheni.

Analizând condițiile prevăzute de art. 11 alin. (21) din O.U.G. nr. 71/2002, rezultă că sunt îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) Municipiul Gheorgheni exercită asupra operatorului un control similar celui exercitat asupra propriilor structuri;
- b) operatorul desfășoară peste 80% din activitățile sale pentru autoritatea publică locală care îl controlează;
- c) capitalul social al operatorului este deținut integral de Municipiul Gheorgheni, fără participare privată.

În aceste condiții, sunt îndeplinite cerințele legale pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii.

4. Oportunitatea proiectului

Adoptarea proiectului de hotărâre este justificată de necesitatea:

- asigurării continuității serviciului public;
- creșterii eficienței activităților administrative și operaționale;
- îmbunătățirii condițiilor de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local;
- utilizării eficiente a resurselor publice;
- asigurării unei gestionări unitare și profesioniste a serviciului.

5. Concluzii

Având în vedere cele prezentate, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă, îndeplinește condițiile de legalitate, necesitate și oportunitate.

În consecință, propunem supunerea acestuia dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

Pentru considerentele expuse, se avizează favorabil proiectul de hotărâre inițiat de domnul Primar al Municipiului Gheorgheni, Nagy Zoltán.

DIRECTOR EXECUTIV,

Genesi Mihály



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@gheorgheni.ro



CAIET DE SARCINI

privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat –
activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor --
Municipiul Gheorgheni

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE ȘI NATURA JURIDICĂ A SERVICIULUI

Art. 1 – Obiectul caietului de sarcini (dezvoltat)

(1) Prezentul caiet de sarcini constituie documentul fundamental de reglementare tehnică, economică, organizatorică și juridică a serviciului public de administrare, întreținere, reparare și exploatare a infrastructurii rutiere aparținând domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni.

(2) Documentul stabilește în mod detaliat condițiile de funcționare ale serviciului, inclusiv:

- structura activităților operaționale;
- standardele minime de calitate;
- obligațiile operatorului desemnat;
- responsabilitățile autorității publice locale;
- mecanismele de finanțare și control;
- indicatorii de performanță și metodele de verificare.

(3) Serviciul are caracter continuu, obligatoriu și permanent, fiind destinat satisfacerii unui interes public major, respectiv menținerea siguranței circulației rutiere, protejarea patrimoniului public și asigurarea accesibilității infrastructurii urbane în condiții optime.

(4) Activitatea reglementată prin prezentul caiet de sarcini include toate operațiunile necesare menținerii funcționale a infrastructurii rutiere, respectiv:

- întreținere preventivă;
- întreținere corectivă;
- intervenții de urgență;
- lucrări de reabilitare locală;
- monitorizare tehnică permanentă.

(5) Serviciul este structurat ca serviciu public de interes local, fără caracter comercial autonom, fiind subordonat exclusiv interesului public și obiectivelor de dezvoltare urbană stabilite de autoritatea deliberativă a municipiului.

Art. 2 – Natura serviciului și regimul juridic

(1) Serviciul este organizat ca Serviciu de Interes Economic General (SIEG), în sensul art. 106 alin.

(2) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene.

(2) Serviciul se desfășoară în regim de gestiune directă „in-house”, prin operatorul S.C. Vitalissima S.R.L., aflat sub controlul autorității publice locale.

(3) Operatorul acționează exclusiv pentru realizarea obligațiilor de serviciu public stabilite de Municipiul Gheorgheni, fără autonomie economică de piață.

Art. 3 – Cadrul legal aplicabil (dezvoltat)

((1) Serviciul se organizează și funcționează în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă serviciilor publice și infrastructurii rutiere.

(2) Activitatea serviciului se desfășoară în principal în baza:

- O.G. nr. 71/2002;
- Legea nr. 51/2006;
- O.G. nr. 43/1997;
- Legea nr. 273/2006;
- art. 106 și 107 din TFUE.

(3) Interpretarea și aplicarea prezentului caiet de sarcini se realizează cu respectarea principiilor proporționalității, transparenței, eficienței utilizării fondurilor publice și compatibilității cu regimul serviciilor de interes economic general.

CAPITOLUL II – ARIA DE OPERARE ȘI INFRASTRUCTURA

Art. 4 – Domeniul infrastructurii

(1) Serviciul de administrare a infrastructurii rutiere se desfășoară pe întreg teritoriul administrativ al Municipiului Gheorgheni.

(2) Infrastructura include rețeaua de străzi, drumuri, poduri, pasaje, trotuare și sistemele de drenaj aferente domeniului public.

(3) Delimitarea infrastructurii supuse serviciului se realizează pe baza inventarului bunurilor aparținând domeniului public.

(4) Modificarea sau extinderea infrastructurii incluse în serviciu se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative, pe baza unei fundamentări tehnico-economice.

Art. 5 – Regimul juridic al bunurilor

(1) Bunurile aferente infrastructurii rutiere sunt proprietate publică a Municipiului Gheorgheni.

(2) Acestea sunt puse la dispoziția operatorului în regim de administrare, fără transfer de proprietate.

(3) Utilizarea bunurilor este limitată exclusiv la scopul serviciului public.

(4) Evidența și inventarierea bunurilor se realizează periodic de către operator și se validează de autoritatea publică.

CAPITOLUL III – ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Art. 6 – Activități operaționale

(1) Serviciul cuprinde următoarele activități de întreținere, reparație și intervenție asupra infrastructurii rutiere:

- a) întreținere curentă și reparații minore ale carosabilului;
- b) reparații locale și consolidări punctuale;
- c) întreținerea trotuarelor, parcărilor și infrastructurii pietonale;
- d) întreținerea podurilor, podețelor și lucrărilor de artă;
- e) semnalizare rutieră și siguranța circulației;
- f) întreținerea sistemelor de drenaj și evacuare a apelor pluviale;
- g) intervenții în regim de urgență.

Art. 7 – Monitorizarea infrastructurii

(1) Operatorul asigură monitorizarea permanentă a stării tehnice a infrastructurii rutiere.

(2) Monitorizarea se realizează prin inspecții periodice și evaluări tehnice programate.

(3) Evidența stării infrastructurii și a intervențiilor se menține într-un sistem de evidență tehnică operat de operator.

(4) Pe baza monitorizării, operatorul fundamentează programele de intervenție supuse aprobării autorității publice.

(5) Sistemul de monitorizare asigură trasabilitatea deciziilor tehnice și a lucrărilor executate.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 8 – Obligații generale

- (1) Operatorul are obligația de a asigura prestarea continuă și corespunzătoare a serviciului public de administrare a infrastructurii rutiere.
- (2) Operatorul execută activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu respectarea:
 - normelor tehnice aplicabile;
 - standardelor de calitate;
 - cerințelor privind siguranța circulației;
 - normelor de protecție a mediului și securitate în muncă.
- (3) Operatorul utilizează resursele financiare și bunurile puse la dispoziție exclusiv pentru realizarea obligațiilor aferente serviciului public.
- (4) Operatorul are obligația respectării programelor de lucrări și a indicatorilor de performanță aprobați de autoritatea publică.
- (5) Operatorul asigură evidența tehnică și raportarea activităților desfășurate, în condițiile stabilite de autoritatea publică.

Art. 9 – Obligații specifice

- (1) Operatorul execută toate lucrările de întreținere și reparație exclusiv pe baza programelor aprobate de UAT, fără posibilitatea modificării unilaterale a volumului sau naturii lucrărilor.
- (2) În faza de execuție, operatorul are obligația de a respecta:
 - proiectele tehnice aprobate;
 - normativele tehnice în vigoare;
 - standardele de calitate ale materialelor utilizate.
- (3) Organizarea șantierelor trebuie să respecte cerințe stricte privind:
 - semnalizarea rutieră temporară;
 - securitatea participanților la trafic;
 - minimizarea impactului asupra circulației;
 - termenele de execuție stabilite.
- (4) Operatorul este obligat să țină o evidență tehnico-economică detaliată pentru fiecare lucrare, incluzând:
 - locația exactă;
 - tipul intervenției;
 - cantitățile utilizate;
 - costurile directe și indirecte;
 - durata execuției.
- (5) Orice abatere de la standardele aprobate constituie neconformitate contractuală și atrage răspunderea operatorului.
- (6) Operatorul are obligația de a coopera integral cu autoritatea publică în toate acțiunile de control, audit sau inspecție tehnică.

CAPITOLUL V – OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE (UAT)

Art. 10 – Rolul Municipiului Gheorgheni (dezvoltare de guvernanta SIEG)

- (1) Municipiul Gheorgheni exercită rolul de autoritate competentă în sens SIEG, având responsabilitatea generală pentru definirea, finanțarea și controlul serviciului.
- (2) Autoritatea publică stabilește cadrul strategic al serviciului, inclusiv:
 - nivelul de calitate a infrastructurii;
 - prioritățile de intervenție;
 - politica de întreținere pe termen mediu și lung.
- (3) Consiliul Local aprobă anual programele de lucrări și bugetul aferent serviciului, pe baza fundamentărilor tehnico-economice prezentate de operator.

(4) Finanțarea serviciului are caracter de compensație pentru obligații de serviciu public și este condiționată de:

- respectarea indicatorilor de performanță;
- justificarea costurilor reale;
- evitarea supracompensării.

(5) Autoritatea are dreptul de a solicita:

- rapoarte suplimentare;
- clarificări tehnice;
- corecții ale programelor de lucrări;
- măsuri de remediere.

(6) În caz de neconformitate, UAT poate dispune măsuri corective obligatorii, inclusiv ajustarea finanțării.

CAPITOLUL VI – PROGRAMAREA LUCRĂRILOR

Art. 11 – Tipologia programelor (dezvoltare operațională)

(1) Activitatea serviciului este organizată pe baza unui sistem de programare multi-nivel, care asigură predictibilitatea și eficiența intervențiilor.

(2) Sunt definite următoarele tipuri de programe:

a) Programul de întreținere curentă

Include intervenții cu caracter permanent și ciclic, destinate menținerii funcționalității infrastructurii în parametri normali de exploatare.

b) Programul de întreținere periodică

Include lucrări planificate pe termen mediu, bazate pe ciclul de degradare al infrastructurii și pe evaluări tehnice periodice.

c) Programul de reparații și investiții

Include intervenții majore de refacere sau modernizare a infrastructurii, cu impact structural și durată de viață extinsă.

(3) Fiecare program este fundamentat tehnic și economic și aprobat de autoritatea deliberativă.

Art. 12 – Fundamentarea programelor (logică tehnică și decizională)

(1) Programarea lucrărilor se realizează pe baza unui sistem de prioritizare tehnică, care ia în considerare simultan următorii factori:

a) Starea tehnică a infrastructurii

Evaluată pe baza inspecțiilor periodice și a gradului de degradare structurală și funcțională.

b) Nivelul de degradare

Clasificat pe o scară tehnică standardizată (minim, mediu, ridicat, critic), cu impact direct asupra siguranței circulației.

c) Intensitatea traficului

Determinată prin date statistice privind fluxul de vehicule și utilizarea infrastructurii.

d) Siguranța rutieră

Include analiza zonelor cu risc crescut de accidente sau deficiențe de vizibilitate.

e) Priorități administrative

Stabilite de autoritatea publică în funcție de strategia de dezvoltare urbană.

(2) Sistemul de prioritizare are caracter obiectiv și documentat, excluzând deciziile arbitrare sau economice nefundamentate.

(3) Fiecare lucrare este încadrată într-un nivel de urgență:

- Urgență 1: intervenție imediată (max. 24–72h);
- Urgență 2: intervenție rapidă (max. 30 zile);
- Urgență 3: intervenție programată (semestrial/anual).

(4) Programarea lucrărilor este revizuită periodic în funcție de:

- evoluția degradărilor;
- condițiile meteorologice;
- incidentele rutiere;
- disponibilitatea resurselor.

(5) Orice modificare a programului de lucrări trebuie justificată tehnic și aprobată de autoritatea publică.

CAPITOLUL VII – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, CALITATE ȘI EFICIENȚĂ OPERAȚIONALĂ

Art. 13 – Indicatori obligatorii de performanță

(1) Activitatea serviciului de administrare a infrastructurii rutiere se evaluează în mod continuu prin intermediul unui sistem complex de indicatori de performanță, concepuți pentru a reflecta atât eficiența operațională, cât și calitatea tehnică a intervențiilor realizate.

(2) Indicatorii sunt stabiliți în mod obiectiv, cuantificabil și verificabil, astfel încât să permită monitorizarea permanentă a gradului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public (OSP), fără elemente de apreciere arbitrară.

(3) Indicatorii obligatorii includ, fără a se limita la:

a) Indicatorul timpului de intervenție (ITI)

Acest indicator măsoară intervalul de timp scurs între momentul semnalării unei defecțiuni sau degradări și momentul începerii efective a intervenției pe teren. Se consideră criteriu esențial pentru siguranța rutieră și continuitatea serviciului public. Valorile sunt diferențiate în funcție de tipul intervenției:

- intervenții de urgență (maxim 2–6 ore);
- intervenții curente (24–72 ore);
- intervenții programate (conform graficului aprobat).

b) Gradul de acoperire a rețelei (GAR)

Indicator care reflectă proporția din rețeaua rutieră a municipiului asupra căreia s-au efectuat lucrări de întreținere sau reparații într-un interval de referință. Acest indicator este corelat cu bugetul anual și cu starea tehnică a infrastructurii.

c) Indicatorul de calitate tehnică (IQT)

Măsoară conformitatea lucrărilor executate cu standardele tehnice aplicabile (normative, STAS-uri, normative europene armonizate). Se verifică prin recepții tehnice, expertize și controale de calitate.

d) Indicatorul de satisfacție a intervențiilor (ISI)

Se bazează pe numărul de sesizări soluționate și gradul de rezolvare a acestora în termenul legal. Include analiza reclamațiilor cetățenilor și a feedback-ului instituțional.

e) Indicatorul nivelului de degradare reziduală (NDR)

Reprezintă starea tehnică globală a infrastructurii rutiere după intervenții, exprimată prin clase de degradare. Scopul este reducerea progresivă a degradărilor severe.

Art. 14 – Monitorizarea indicatorilor de performanță

(1) Operatorul are obligația de a monitoriza permanent indicatorii de performanță aferenți serviciului și de a raporta periodic autorității publice gradul de realizare a acestora.

(2) Raportarea include date privind lucrările executate, nivelul indicatorilor și eventualele neconformități constatate în executarea serviciului.

(3) Datele rezultate din monitorizare sunt utilizate pentru evaluarea serviciului și fundamentarea programelor de intervenție.

CAPITOLUL VIII – FINANȚAREA SERVICIULUI, COMPENSAȚIA SIEG ȘI MECANISMELE ECONOMICE

Art. 15.1 – Finanțarea serviciului

(1) Finanțarea serviciului public de administrare a infrastructurii rutiere se asigură din surse publice, în condițiile legii și ale bugetului aprobat de autoritatea deliberativă.

(2) Sursele de finanțare pot include:

- bugetul local al Municipiului Gheorgheni;
- transferuri și alocări bugetare legal aprobate;
- fonduri cu destinație specială;
- alte surse permise de legislația finanțelor publice.

(3) Fondurile alocate serviciului se utilizează exclusiv pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public și acoperirea costurilor aferente activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Art. 15.2 – Fundamentarea tarifelor, structura costurilor

și principiile de finanțare ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, pentru activitatea de întreținere, reparare și exploatare a străzilor, drumurilor, podurilor și infrastructurii rutiere, organizată în regim de gestiune directă prin intermediul unui operator economic de tip in-house

(1) Tarifele aferente serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, pentru activitatea de întreținere, reparare și exploatare a străzilor, drumurilor, podurilor și infrastructurii rutiere, sunt fundamentate în conformitate cu principiile legalității, eficienței economice, transparenței financiare, proporționalității costurilor și utilizării prudente a fondurilor publice, specifice obligațiilor de serviciu public.

(2) Fundamentarea economică a tarifelor se realizează pe baza costurilor reale, necesare, justificate și verificabile aferente prestării serviciului în regim de gestiune directă prin operator in-house, organizat sub forma unei persoane juridice de drept privat având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială Municipiul Gheorgheni, în conformitate cu regimul juridic aplicabil serviciilor de interes economic general (SIEG) și cu principiile neutralității concurențiale.

(3) Structura costurilor aferente serviciului include, în mod cumulativ și exhaustiv:

a) cheltuieli de personal, aferente activităților de execuție, coordonare tehnică, supraveghere operațională, intervenții operative și suport administrativ;

b) cheltuieli materiale, reprezentând materiale de construcții, mixturi asfaltice, agregate, emulsii bituminoase, elemente prefabricate, materiale pentru drenaj și semnalizare rutieră, precum și alte consumuri specifice infrastructurii rutiere;

c) cheltuieli operaționale și logistice, incluzând consumuri de combustibil, întreținerea utilajelor și echipamentelor, transportul materialelor și al deșeurilor rezultate din intervenții, precum și costurile activităților operative;

d) cheltuieli indirecte și administrative, aferente organizării activității, utilităților, evidenței tehnico-economice, monitorizării infrastructurii și suportului funcțional necesar desfășurării serviciului public.

(4) Valoarea totală estimată a cheltuielilor aferente serviciului este de 1.580.230 lei/an, structurată astfel:

- cheltuieli materiale: 1.447.588 lei/an;
- cheltuieli salariale: 132.642 lei/an.

(5) Structura financiară a serviciului evidențiază caracterul predominant tehnic și operațional al activității, ponderea principală fiind reprezentată de cheltuielile directe necesare executării obligațiilor de serviciu public și asigurării continuității intervențiilor asupra infrastructurii rutiere.

(6) Tarifele unitare aferente activităților specifice serviciului sunt stabilite pe baza fișelor de fundamentare tehnico-economică și includ exclusiv costurile eligibile necesare realizării activităților, după cum urmează:

a) Activități de întreținere și reparații curente:

- plombare gropi și reparații locale – 120 lei/mp;
- tratamente bituminoase subțiri – 18 lei/mp;
- refacere strat asfaltic – 90 lei/mp;
- reparații fundație drum – 140 lei/mp;
- refacere trotuare – 100 lei/mp;
- întreținere acostamente – 2 lei/mp;
- consolidări locale drumuri – 140 lei/mp;

b) Activități de monitorizare și expertizare:

- inspecții tehnice periodice – 300 lei/obiectiv;
- inspecții drumuri – 150 lei/inspecție;
- evaluare degradări și expertiză tehnică – 500 lei/raport;

c) Activități aferente podurilor și infrastructurii de scurgere:

- reparații structură locală – 250 lei/unitate de măsură;
- curățare albic și scurgeri – 5 lei/unitate de măsură;
- întreținere rosturi de dilatație – 80 lei/ml;
- curățare rigole și șanțuri – 4 lei/ml;
- întreținere drenuri – 8 lei/ml;
- desfundare canalizare pluvială – 150 lei/intervenție;

d) Activități operative și intervenții de urgență:

- intervenții operative și echipe de urgență – 200 lei/oră.

(7) Tarifele prevăzute la alin. (6) reprezintă tarife interne de fundamentare economică și constituie bază pentru:

- a) elaborarea programelor anuale de lucrări;
- b) întocmirea devizelor tehnico-economice;
- c) calculul costului net al serviciului public;
- d) monitorizarea și controlul utilizării fondurilor publice;
- e) verificarea conformității cu regimul compensației SIEG.

(8) Tarifele sunt fundamentate exclusiv pe:

- costuri salariale aferente resursei umane utilizate;
- consumuri materiale și tehnologice;
- utilizarea utilajelor și echipamentelor;
- costuri logistice și operaționale strict necesare prestării serviciului;
- costuri aferente intervențiilor de siguranță și continuitate operațională.

(9) În conformitate cu principiile regimului in-house și ale serviciilor de interes economic general, tarifele nu includ marjă de profit, adaos comercial sau alte forme de remunerare specifice activităților economice desfășurate în condiții concurențiale de piață.

(10) Valorile tarifelor pot fi actualizate anual prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, în baza unor note de fundamentare tehnico-economică, determinate de:

- evoluția indicilor de inflație;
- modificarea costurilor materialelor și utilităților;
- modificări legislative privind salarizarea;
- variația costurilor energetice și logistice;
- necesitatea adaptării serviciului la condițiile tehnice reale din teren;
- evoluția stării tehnice a infrastructurii rutiere.

(11) Finanțarea serviciului se realizează exclusiv din bugetul local al Municipiului Gheorgheni, în condițiile legislației privind finanțele publice locale și ale regimului juridic aplicabil serviciilor publice de interes local.

(12) Alocarea resurselor financiare se fundamentează pe:

- programele anuale de lucrări aprobate de autoritatea deliberativă;
- necesarul real rezultat din monitorizarea infrastructurii rutiere;
- devize tehnico-economice fundamentate;
- intervențiile programate și operative necesare menținerii standardelor de siguranță și funcționalitate;
- evaluările tehnice privind starea drumurilor, podurilor și infrastructurii conexe.

(13) Serviciul public nu are caracter comercial, nu urmărește obținerea de profit și nu generează venituri proprii destinate autofinanțării, fiind organizat exclusiv pentru satisfacerea nevoilor colectivității locale și protejarea interesului public privind siguranța, accesibilitatea și funcționalitatea infrastructurii rutiere.

Art. 16 – Regimul compensației pentru obligațiile de serviciu public

(1) Finanțarea acordată operatorului are natura unei compensații pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public aferente serviciului de interes economic general (SIEG).

(2) Compensația se stabilește pe baza costului net al serviciului, determinat în raport cu:

- costurile efective ale activității;
- veniturile direct generate de serviciu;
- necesitatea menținerii continuității și funcționalității infrastructurii.

(3) Nivelul compensației trebuie să fie proporțional cu obligațiile de serviciu public asumate și să evite orice formă de supracompensare.

(4) În aplicarea mecanismului de compensare se respectă dispozițiile dreptului Uniunii Europene privind serviciile de interes economic general și regulile aplicabile ajutorului de stat.

Art. 17 – Evidență financiară și control

(1) Operatorul are obligația de a organiza evidență contabilă distinctă pentru activitățile aferente serviciului public.

(2) Autoritatea publică exercită control asupra modului de utilizare a fondurilor alocate, inclusiv prin verificări financiare și evaluări periodice ale costurilor serviciului.

(3) În cazul constatării unor sume acordate nejustificat sau al depășirii costului net al serviciului, autoritatea publică dispune măsurile de regularizare sau recuperare prevăzute de lege.

CAPITOLUL IX – CONTROL, TRANSPARENTĂ ADMINISTRATIVĂ ȘI AUDIT INTEGRAT

Art. 18 – Sistemul de control public

(1) Activitatea serviciului este supusă unui sistem de control administrativ ierarhic, exercitat de autoritatea publică locală, prin structurile sale specializate.

(2) Controlul se realizează pe trei niveluri:

a) Control strategic

Realizat de Consiliul Local, care aprobă:

- programele anuale de lucrări;
- bugetul de funcționare;
- indicatorii de performanță;
- nivelul compensației SIEG.

b) Control executiv

Realizat de aparatul de specialitate al primarului, prin:

- verificări operaționale;
- inspecții tehnice;
- verificarea execuției lucrărilor.

c) Control intern

Realizat prin structurile interne ale operatorului și ale UAT, cu rol de prevenire a riscurilor operaționale și financiare.

Art. 19 – Audit, transparență și control financiar

(1) Serviciul este supus unui regim obligatoriu de audit extern anual, realizat de entități independente autorizate.

(2) Auditul vizează:

- conformitatea cheltuielilor cu bugetul aprobat;
- verificarea încadrării în costul net SIEG;
- identificarea eventualelor supracompensări;
- analiza eficienței utilizării fondurilor publice.

(3) Operatorul are obligația de a ține evidență contabilă separată pentru activitatea SIEG, distinctă de orice altă activitate economică.

(4) Transparența este asigurată prin:

- raportări periodice publice;
- accesul autorităților de control la documente;
- trasabilitatea completă a tuturor operațiunilor financiare și tehnice.

(5) Orice abatere identificată în urma auditului generează obligația de corecție financiară și, după caz, recuperarea sumelor acordate nejustificat.

CAPITOLUL X – DURATA, REGIMUL CONTRACTUAL ȘI ARHITECTURA JURIDICĂ A PRESTĂRII SERVICIULUI

Art. 20 – Durata serviciului și fundamentarea juridico-economică

(1) Serviciul public de administrare a infrastructurii rutiere din Municipiul Gheorgheni se organizează pentru o durată determinată de 5 (cinci) ani, perioadă considerată optimă din punct de vedere tehnic, economic și administrativ pentru asigurarea continuității serviciului de interes economic general (SIEG).

(2) Stabilirea duratei are la bază următoarele considerente fundamentale:

- necesitatea asigurării continuității operaționale a infrastructurii rutiere;
- necesitatea amortizării investițiilor în echipamente, utilaje și infrastructură tehnică;
- stabilitatea fluxurilor financiare aferente compensației SIEG;
- evitarea fragmentării excesive a serviciului public;
- asigurarea predictibilității bugetare la nivelul autorității publice locale.

(3) Durata de 5 ani este considerată proporțională în raport cu natura serviciului, fără a crea rigidități administrative și fără a afecta capacitatea autorității publice de adaptare la schimbări structurale ale infrastructurii.

Art. 21 – Regimul juridic al prestării serviciului

(1) Serviciul public de administrare a infrastructurii rutiere se desfășoară în regim de gestiune directă prin operatorul S.C. Vitalissima S.R.L., în baza:

- hotărârii Consiliului Local privind organizarea serviciului;
- contractului de delegare în regim in-house;
- prezentului caiet de sarcini;
- programelor și bugetelor aprobate anual de autoritatea deliberativă.

(2) Relația dintre Municipiul Gheorgheni și operator are natura unui raport de control intern, exercitat în condițiile legislației naționale și ale jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene privind atribuirea in-house.

(3) Operatorul își desfășoară activitatea exclusiv pentru realizarea obligațiilor de serviciu public stabilite de autoritatea publică, fără autonomie decizională strategică sau orientare concurențială de piață.

(4) Deciziile esențiale privind organizarea, finanțarea, prioritizarea și controlul serviciului aparțin autorității publice locale.

CAPITOLUL XI – CLAUZE DE CONFORMITATE, NEUTRALITATE CONCURENȚIALĂ ȘI COMPATIBILITATE CU DREPTUL UNIUNII EUROPENE

Art. 22 – Compatibilitatea cu dreptul Uniunii Europene

(1) Organizarea și finanțarea serviciului se realizează cu respectarea:

- art. 106 și 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene;
- principiilor de proporționalitate, transparență și eficiență a utilizării fondurilor publice;
- regulilor aplicabile serviciilor de interes economic general (SIEG).

(2) Compensația acordată operatorului este limitată la acoperirea costului net al obligațiilor de serviciu public, cu evitarea oricărei supracompensări.

(3) Serviciul este organizat astfel încât să respecte condițiile aplicabile mecanismului in-house și criteriile rezultate din jurisprudența relevantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Activitatea operatorului este limitată la aria administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni și la executarea atribuțiilor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 23 – Compatibilitatea cu dreptul Uniunii Europene

(1) Organizarea și funcționarea serviciului respectă în mod cumulativ următoarele norme și principii ale dreptului Uniunii Europene:

- art. 106 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), privind serviciile de interes economic general;
- art. 107 TFUE privind regimul ajutorului de stat;
- principiile de proporționalitate, transparență și necesitate;
- jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene privind serviciile publice și in-house.

(2) Serviciul este configurat ca SIEG în sens material și funcțional, având ca obiectiv asigurarea unei infrastructuri rutiere funcționale, sigure și continue, care nu poate fi garantată în mod eficient exclusiv prin mecanisme de piață.

(3) În sensul jurisprudenței *Altmark Trans GmbH v. Nahverkehrsgesellschaft Altmark GmbH*, compensația financiară acordată operatorului respectă condițiile cumulative de legalitate, respectiv:

- existența unei obligații clar definite de serviciu public;
- parametri de calcul ex ante transparenți;
- compensare strict limitată la costul net;
- evitarea oricărei supracompensări.

(4) În consecință, serviciul este compatibil cu regimul SIEG și nu constituie ajutor de stat incompatibil în sensul art. 107 TFUE.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE, REGIM DE IMPLEMENTARE ȘI MECANISME DE ADAPTARE

Art. 24 – Caracterul obligatoriu al caietului de sarcini

(1) Prezentul caiet de sarcini constituie anexă la hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni privind organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a infrastructurii rutiere.

(2) Prestarea serviciului se realizează în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, ale contractului de delegare, precum și ale legislației aplicabile în vigoare.

- (3) Operatorul are obligația de a respecta standardele tehnice, cerințele de calitate, programele aprobate și obligațiile de serviciu public stabilite de autoritatea publică locală.
- (4) Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrage aplicarea măsurilor prevăzute de legislația aplicabilă și de contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Art. 25 – Modificarea și actualizarea caietului de sarcini

- (1) Modificarea sau actualizarea prezentului caiet de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, cu respectarea legislației aplicabile.
- (2) Actualizarea prevederilor caietului de sarcini poate fi determinată de:
- modificări legislative sau normative;
 - necesități tehnice și operaționale ale serviciului;
 - evoluția stării infrastructurii rutiere;
 - cerințe privind siguranța circulației;
 - concluziile controalelor, auditurilor sau evaluărilor tehnice.
- (3) Orice modificare a caietului de sarcini trebuie să respecte caracterul de serviciu public al activității, principiile eficienței utilizării fondurilor publice și regimul juridic aplicabil serviciilor de interes economic general (SIEG).

Art. 26 – Intrarea în aplicare

- (1) Prezentul caiet de sarcini intră în aplicare la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentului caiet de sarcini, orice dispoziții contrare privind organizarea și funcționarea serviciului se abrogă.
- (3) Prezentul caiet de sarcini se aplică pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii serviciului, cu modificările și completările aprobate ulterior potrivit legii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@gheorgheni.ro



REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC

privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat –
activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor –
Municipiul Gheorgheni

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE, NATURA SERVICIULUI ȘI REGIMUL JURIDIC

Art. 1 – Obiectul, scopul și natura funcțională a regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic, instituțional, tehnic, economic, financiar și operațional complet aplicabil serviciului public de administrare, întreținere, reparare și exploatare a infrastructurii rutiere aparținând domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în scopul asigurării unei guvernante unitare și coerente a acestui serviciu de interes general.

(2) Serviciul reglementat reprezintă o activitate publică esențială, cu caracter continuu, permanent și obligatoriu, destinată satisfacerii unui interes public fundamental, respectiv:

- menținerea funcționalității continue a infrastructurii rutiere;
- garantarea siguranței circulației rutiere și pietonale;
- protejarea patrimoniului public împotriva degradării accelerate;
- asigurarea accesibilității urbane neîntrerupte;
- prevenirea riscurilor de accident și deteriorare structurală.

(3) Prin prezentul regulament se instituie un cadru unitar de reglementare care cuprinde în mod exhaustiv:

- arhitectura instituțională a serviciului;
- delimitarea competențelor autorității publice și ale operatorului;
- structura operațională a activităților tehnice;
- regimul de finanțare bazat pe compensație SIEG;
- mecanismul de stabilire, verificare și ajustare a costului net;
- indicatorii de performanță tehnici, economici și operaționali;
- sistemul de control, audit și verificare ex ante/ex post;
- regulile de prevenire a oricărei forme de supracompensare sau avantaj economic nejustificat.

(4) Serviciul nu are natură comercială și nu este orientat către piață, ci exclusiv către îndeplinirea unei obligații de serviciu public definite de autoritatea locală, în condiții de eficiență economică și control public strict.

Art. 2 – Natura juridică a serviciului (SIEG și regim in-house consolidat)

(1) Serviciul este calificat ca **Serviciu de Interes Economic General (SIEG)** în sensul art. 106 alin.

(2) TFUE, întrucât îndeplinește o funcție publică esențială indispensabilă funcționării comunității locale și care nu poate fi asigurată în mod eficient, continuu și uniform prin mecanisme concurențiale de piață.

(3) Serviciul este organizat în regim de **gestiune directă delegată (in-house)**, în conformitate cu jurisprudența constantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene privind controlul similar celui exercitat asupra propriilor servicii, fiind delegat operatorului S.C. Vitalissima S.R.L., aflat sub controlul exclusiv, direct și determinant al Municipiului Gheorgheni.

Art. 3 – Cadrul legal aplicabil și principiile de interpretare juridico-economică

(1) Serviciul se organizează și funcționează în conformitate cu următorul cadru normativ:

- O.G. nr. 71/2002 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- art. 106 și 107 TFUE privind SIEG și ajutorul de stat;
- jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, inclusiv criteriile Altmark și jurisprudența privind in-house.

(2) Interpretarea și aplicarea prezentului regulament se realizează în mod cumulativ și sistemic, cu respectarea următoarelor principii fundamentale:

- principiul proporționalității între obiectivul public și mijloacele utilizate;
- principiul transparenței totale în deținerea și utilizarea compensației;
- principiul eficienței economice și al utilizării prudente a fondurilor publice;
- principiul neutralității concurențiale;
- principiul evitării oricărei forme de avantaj economic indirect sau mascat.

CAPITOLUL II – ARIA DE OPERARE ȘI REGIMUL JURIDIC AL INFRASTRUCTURII**Art. 4 – Delimitarea serviciului și infrastructura aferentă**

(1) Serviciul se aplică în mod integral pe întreg teritoriul administrativ al Municipiului Gheorgheni, incluzând toate elementele de infrastructură rutieră existente și viitoare aflate în proprietatea sau administrarea UAT.

(2) Infrastructura supusă serviciului include, fără caracter limitativ:

- drumuri publice urbane și periurbane;
- străzi, alci, accese și zone pietonale;
- poduri, pasaje, podețe și structuri tehnice de traversare;
- parări publice și infrastructuri aferente;
- sistemele de colectare și evacuare a apelor pluviale aferente drumurilor;
- elementele de semnalizare rutieră permanentă și temporară;
- infrastructura de siguranță rutieră.

(3) Delimitarea exactă a infrastructurii se realizează pe baza inventarului oficial al bunurilor aparținând domeniului public, actualizat periodic și aprobat prin hotărâre a autorității deliberative.

Art. 5 – Regimul juridic al bunurilor și limitările de utilizare

(1) Bunurile care compun infrastructura rutieră sunt bunuri de interes public, supuse regimului juridic de protecție specială, fiind inalienabile, imprescriptibile și inesizabile, în condițiile legii.

(2) Aceste bunuri sunt puse la dispoziția operatorului exclusiv în regim de administrare funcțională, fără transfer de proprietate, fără constituirea unui drept real și fără drept de dispoziție economică independentă.

(3) Operatorul are obligația de utilizare exclusivă a bunurilor pentru realizarea serviciului public, fiind interzisă orice formă de utilizare alternativă, comercială sau în afara obiectului serviciului.

CAPITOLUL III – STRUCTURA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI**Art. 6 – Structura operațională a serviciului**

(1) Serviciul cuprinde ansamblul integrat de activități tehnice, operaționale și logistice necesare menținerii infrastructurii rutiere în stare de funcționare continuă, sigură și conformă normelor tehnice aplicabile.

(2) Activitățile sunt structurate în următoarele componente funcționale:

- a) întreținere curentă a carosabilului, incluzând intervenții punctuale, reparații locale și lucrări de remediere rapidă;
- b) întreținere periodică cu caracter preventiv, bazată pe cicluri de degradare și evaluări tehnice;
- c) lucrări de reparații structurale și consolidări ale infrastructurii rutiere;
- d) întreținerea infrastructurii pietonale și a zonelor adiacente;
- e) întreținerea și reabilitarea podurilor, podețelor și structurilor tehnice;
- f) gestionarea semnalizării rutiere permanente și temporare;
- g) intervenții în regim de urgență pentru restabilirea circulației și siguranței.

Art. 7 – Sistemul de monitorizare tehnică integrată

(1) Operatorul are obligația implementării unui sistem integrat de monitorizare tehnică a infrastructurii rutiere, bazat pe colectarea continuă de date operaționale și tehnice.

(2) Sistemul de monitorizare include:

- inspecții periodice programate și tematice;
- evaluări tehnice specializate privind starea infrastructurii;
- colectarea sistematică de date privind degradarea;
- evidență digitală georeferențiată a fiecărui segment rutier;
- istoricul complet al intervențiilor.

(3) Datele rezultate din monitorizare constituie fundament exclusiv pentru:

- elaborarea programelor de intervenție;
- stabilirea priorităților tehnice.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 8 – Obligații generale de serviciu public

Operatorul are obligația de a asigura în mod continuu, neîntrerupt și complet:

- funcționarea serviciului public la parametri stabiliți de autoritatea publică;
- respectarea normelor tehnice, de calitate și siguranță rutieră;
- utilizarea exclusivă a resurselor financiare și materiale pentru serviciu;
- transparență operațională și raportare periodică;
- trasabilitatea completă a tuturor intervențiilor tehnice;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulament.

Art. 9 – Obligații tehnice, operaționale și economice detaliate

(1) Toate lucrările se execută exclusiv în baza programelor aprobate de autoritatea publică, fără posibilitatea modificării unilaterale a conținutului, volumului sau prioritizării acestora.

(2) Operatorul este obligat să respecte:

- proiectele tehnice aprobate de autoritatea competentă;
- normativele tehnice naționale și europene aplicabile infrastructurii rutiere;
- standardele de calitate privind materialele, execuția și recepția lucrărilor.

(3) Organizarea execuției lucrărilor trebuie să asigure:

- minimizarea impactului asupra traficului rutier și pietonal;
- siguranța deplină a participanților la trafic;
- respectarea strictă a termenelor de execuție;
- semnalizare temporară conform normelor legale.

(4) Pentru fiecare lucrare executată se întocmește evidență tehnico-economică detaliată, care include în mod obligatoriu:

- locația exactă georeferențiată;
- tipul intervenției și categoria tehnică;

- cantitățile de materiale utilizate;
- costurile directe și indirecte;
- durata de execuție;
- resursele utilizate (uman, tehnic, logistic).

(5) Evidența tehnico-economică constituie document justificativ obligatoriu pentru decontarea compensației SIEG și face obiectul controlului și auditului public

CAPITOLUL V – AUTORITATEA PUBLICĂ ȘI GUVERNANȚA SERVICIULUI

Art. 10 – Rolul Municipiului Gheorgheni în calitate de autoritate competentă, reglementator și finanțator SIEG

(1) Municipiul Gheorgheni exercită, în calitate de autoritate publică competentă, atribuțiile de reglementare, organizare, finanțare, monitorizare și control asupra serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a infrastructurii rutiere, în conformitate cu regimul juridic aplicabil serviciilor de interes economic general (SIEG).

(2) Autoritatea publică are rolul de **titular al obligațiilor de serviciu public (OSP)** și este singura entitate competentă pentru definirea parametrilor esențiali ai serviciului, respectiv:

- nivelul minim obligatoriu de calitate a infrastructurii rutiere;
- standardele tehnice de siguranță rutieră și pietonală;
- gradul de accesibilitate și continuitate a serviciului;
- nivelul de intervenție admis pe categorii de degradare;
- structura și prioritizarea programelor de lucrări;
- limitele financiare ale compensației SIEG.

(3) În exercitarea funcției de guvernanță, autoritatea publică asigură echilibrul între:

- nivelul de calitate a serviciului (output public);
- costul total al serviciului (input financiar);
- sustenabilitatea bugetară multianuală;
- riscul tehnic asociat infrastructurii;
- obligațiile de serviciu public stabilite ex ante.

(4) Autoritatea are dreptul de a interveni în orice moment asupra parametrilor serviciului, în scopul menținerii conformității cu interesul public, inclusiv prin:

- ajustarea programelor de intervenție;
- modificarea priorităților tehnice;
- recalibrarea bugetului SIEG;
- solicitarea de audituri suplimentare.

CAPITOLUL VI – PROGRAMARE OPERAȚIONALĂ ȘI SISTEM DE PRIORITIZARE TEHNICO-ECONOMICĂ

Art. 11 – Structura programelor de intervenție și fundamentarea multi-nivel a serviciului

(1) Serviciul este organizat pe baza unui sistem integrat de programare tehnico-economică, fundamentat pe analiza ciclului de viață al infrastructurii și pe evaluări periodice ale stării tehnice.

(2) Activitatea operațională este structurată în trei niveluri funcționale distincte, dar interdependente:

- Întreținere curentă** – activități cu caracter permanent, destinate menținerii funcționalității minime a infrastructurii și prevenirii degradării accelerate;
- Întreținere periodică** – intervenții programate pe baza analizelor tehnice de uzură, destinate prelungirii duratei de viață a infrastructurii;
- Reparații capitale și investiții** – lucrări cu impact structural, destinate refacerii sau modernizării infrastructurii rutiere, cu efect pe termen lung.

(3) Fiecare nivel de intervenție este fundamentat pe:

- evaluări tehnice de stare;

- analize de risc rutier;
- date istorice privind degradarea;
- estimări de cost pe ciclul de viață (LCC);
- justificare economică și tehnică verificabilă.

Art. 12 – Sistemul de prioritizare tehnică și criteriile de intervenție

(1) Stabilirea ordinii de prioritate a lucrărilor se realizează printr-un mecanism obiectiv, transparent și documentat, bazat exclusiv pe criterii tehnice și de interes public, fără elemente de oportunitate economică discreționară.

(2) Criteriile obligatorii de prioritizare sunt următoarele:

- gradul de degradare structurală și funcțională a infrastructurii;
- nivelul de risc pentru siguranța rutieră și pietonală;
- intensitatea și volumul traficului rutier;
- importanța funcțională a arterei în rețeaua urbană;
- impactul social și economic al întreruperii circulației;
- deciziile strategice adoptate de autoritatea publică locală.

(3) Fiecare segment de infrastructură este încadrat într-o categorie de urgență operațională, după cum urmează:

- **Urgență nivel 1** – intervenție imediată, cu risc major pentru siguranță;
- **Urgență nivel 2** – intervenție rapidă, în termen determinat;
- **Urgență nivel 3** – intervenție programată, conform planificării anuale.

(4) Sistemul de prioritizare este obligatoriu documentat, auditabil și verificabil, constituind bază de:

- control administrativ;
- verificare financiară;
- audit tehnic extern;
- evaluare a performanței operatorului.

(5) Orice abatere de la sistemul de prioritizare aprobat constituie neconformitate contractuală și poate atrage măsuri corective, inclusiv ajustarea compensației SIEG.

CAPITOLUL VII – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, CALITATE ȘI CONTROL OPERAȚIONAL

Art. 13 – Sistemul de indicatori de performanță și evaluare a serviciului

(1) Performanța serviciului este evaluată printr-un sistem de indicatori obiectivi, cuantificabili, verificabili și auditabili, care reflectă atât eficiența operațională, cât și calitatea tehnică a intervențiilor.

(2) Indicatorii de performanță au rolul de instrument de control public și de fundamentare a deciziilor financiare privind compensația SIEG.

(3) Indicatorii obligatorii includ, fără caracter limitativ:

a) **Indicatorul timpului de intervenție (ITI)** – măsoară durata dintre semnalarea unei defecțiuni și intervenția efectivă pe teren, fiind un indicator critic pentru siguranța rutieră;

b) **Gradul de acoperire a rețelei (GAR)** – reflectă proporția infrastructurii asupra căreia s-au efectuat intervenții într-o perioadă determinată;

c) **Indicatorul de calitate tehnică (IQT)** – evaluează conformitatea lucrărilor cu normativele tehnice și standardele aplicabile, pe baza recepțiilor și controalelor de calitate;

d) **Indicatorul de satisfacție a utilizatorilor (ISU)** – agregă nivelul de satisfacție al utilizatorilor infrastructurii, inclusiv pe baza sesizărilor și reclamațiilor soluționate;

e) **Indicatorul de degradare reziduală (IDR)** – reflectă starea globală a infrastructurii după intervenții, cu scopul reducerii progresive a degradării structurale.

Art. 14 – Monitorizarea, raportarea și utilizarea indicatorilor în controlul SIEG

- (1) Operatorul are obligația implementării unui sistem permanent de monitorizare și raportare a indicatorilor de performanță, integrat într-un sistem de evidență tehnico-economică.
- (2) Raportarea indicatorilor se realizează periodic, astfel:
- lunar – raport operațional detaliat;
 - trimestrial – raport tehnico-economic consolidat;
 - anual – raport de performanță SIEG și raport de conformitate.
- (3) Datele colectate sunt utilizate de autoritatea publică pentru:
- verificarea îndeplinirii obligațiilor de serviciu public;
 - ajustarea programelor de intervenție;
 - fundamentarea compensației financiare;
 - evaluarea eficienței utilizării fondurilor publice;
 - controlul riscului de supracompensare.
- (4) Indicatorii constituie element obligatoriu de control ex ante și ex post al serviciului și sunt supuși auditului extern independent.

CAPITOLUL VIII – FINANȚARE, COST NET, COMPENSAȚIE ȘI MECANISME DE CONTROL SIEG

Art. 15 – Principii generale de finanțare a serviciului

- (1) Finanțarea serviciului public de administrare a infrastructurii rutiere are natura juridică de **compensație pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public (OSP)**, în sensul art. 106 alin. (2) TFUE, fiind destinată exclusiv acoperirii costurilor necesare prestării serviciului în condiții de continuitate, siguranță și calitate.
- (2) Compensația nu reprezintă preț de piață, venit comercial sau subvenție generală, ci un mecanism de echilibrare financiară a costului net rezultat din executarea obligațiilor impuse de autoritatea publică.
- (3) Finanțarea serviciului se realizează exclusiv în baza:
- parametrilor ex ante stabiliți de autoritatea deliberativă;
 - metodologiei de calcul a costului net;
 - evidenței contabile separate;
 - verificărilor administrative și financiare periodice.
- (4) Finanțarea este condiționată de:
- respectarea indicatorilor de performanță;
 - respectarea programelor de lucrări aprobate;
 - respectarea standardelor tehnice;
 - justificarea integrală a costurilor declarate.

Art. 16 – Determinarea costului net al serviciului SIEG

- (1) Compensația acordată operatorului se stabilește pe baza principiului **costului net necesar**, determinat ca diferență între:
- a) totalul costurilor eligibile, strict necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public (OSP);
- b) eventualele venituri generate direct din activitățile aferente serviciului.
- (2) Costurile eligibile includ exclusiv:
- costuri directe de execuție (materiale, manoperă, utilaje);
 - costuri indirecte strict imputabile serviciului;
 - costuri administrative proporționale;
 - amortizarea echipamentelor utilizate în SIEG;
 - costuri de monitorizare, control și raportare;
 - costuri de conformare tehnică și de siguranță.

(3) Sunt excluse expres din costul eligibil:

- costuri aferente activităților economice externe SIEG;
- costuri ineficiente sau nejustificate tehnic;
- cheltuieli fără legătură directă cu obligațiile de serviciu public;
- penalități sau pierderi rezultate din gestiune defectuoasă.

(4) Metodologia de calcul a costului net este stabilită ex ante, aprobată de Consiliul Local și nu poate fi modificată retroactiv.

Art. 17 – Regimul compensației și prevenirea supracompensării

(1) Nivelul compensației acordate operatorului este limitat strict la costul net rezultat din aplicarea metodologiei aprobate, fără posibilitatea generării de profit economic nejustificat.

(2) Este interzisă expres:

- supracompensarea directă (plăți peste costul net);
- supracompensarea indirectă (avantaje economice ascunse);
- transferul de resurse publice în afara scopului SIEG;
- utilizarea fondurilor pentru activități comerciale.

(3) Orice diferență pozitivă între compensația acordată și costul net real, constatată ulterior, constituie sumă necuvenită și face obiectul:

- regularizării financiare;
- recuperării de la operator;
- ajustării compensației viitoare.

(4) Autoritatea publică are obligația de a introduce mecanisme de **corecție ex post**, inclusiv:

- ajustări anuale ale compensației;
- claw-back financiar;
- verificări ale eficienței costurilor.

Art. 18 – Evidență contabilă separată și trasabilitate financiară

(1) Operatorul are obligația de a organiza o evidență contabilă separată, distinctă și verificabilă pentru activitatea SIEG, în conformitate cu principiile contabilității analitice.

(2) Evidența contabilă trebuie să permită identificarea clară a:

- costurilor directe pe fiecare activitate;
- costurilor indirecte repartizate;
- fluxurilor financiare aferente fiecărei categorii de lucrări;
- amortizărilor și alocărilor de capital;
- justificării fiecărui element de cheltuială.

(3) Sistemul contabil trebuie să asigure:

- trasabilitate completă a cheltuielilor;
- verificabilitate ex post;
- reconciliere între datele tehnice și cele financiare;
- compatibilitate cu auditul public și european.

CAPITOLUL IX – CONTROL ADMINISTRATIV, TEHNIC, FINANCIAR ȘI AUDIT INTEGRAT

Art. 19 – Sistemul integrat de control al serviciului

(1) Serviciul este supus unui sistem de control multinivel, integrat și permanent, exercitat de autoritatea publică, având ca scop asigurarea legalității, eficienței și conformității cu regimul SIEG.

(2) Controlul se exercită pe patru niveluri distincte:

a) Control administrativ ierarhic

Exercitat de Municipiul Gheorgheni, prin structurile sale executive și deliberative, vizând:

- respectarea programelor de lucrări;
- conformitatea deciziilor operaționale;
- respectarea obligațiilor de serviciu public.

b) Control tehnic operațional

Realizat prin verificări periodice asupra:

- calității execuției lucrărilor;
- respectării normativelor tehnice;
- conformității materialelor utilizate;
- siguranței infrastructurii rutiere.

c) Control financiar și bugetar

Vizează:

- corectitudinea utilizării fondurilor publice;
- respectarea metodologiei costului net;
- evitarea supracompensării;
- verificarea eligibilității cheltuielilor.

d) Control de conformitate SIEG

Constă în verificarea respectării:

- art. 106–107 TFUE;
- criteriilor Altmark;
- regulilor privind ajutorul de stat;
- principiului neutralității concurențiale.

Art. 20 – Audit financiar și tehnic extern independent

(1) Serviciul este supus obligatoriu unui audit extern anual, realizat de un auditor independent autorizat, fără relații contractuale cu operatorul.

(2) Auditul are caracter obligatoriu și verifică:

- respectarea costului net SIEG;
- existența sau absența supracompensării;
- corectitudinea evidenței contabile separate;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- concordanța între activitatea tehnică și cea financiară.

(3) Raportul de audit constituie document oficial obligatoriu pentru:

- aprobarea compensației viitoare;
- corecții financiare;
- recuperarea eventualelor sume necuvenite;
- ajustarea parametrilor serviciului.

(4) Autoritatea publică are obligația de a implementa concluziile auditului în termen determinat.

Art. 21 – Mecanisme de transparență și raportare publică

(1) Activitatea serviciului este supusă unui regim obligatoriu de transparență administrativă și financiară.

(2) Operatorul are obligația de a transmite periodic:

- rapoarte tehnice;
- rapoarte financiare;
- situații privind indicatorii de performanță;
- evidența lucrărilor executate.

(3) Autoritatea publică poate dispune publicarea:

- nivelului compensației SIEG;
- costului net al serviciului;

- rezultatelor auditului;
- indicatorilor de performanță agregată.

Art. 22 – Măsuri corective și recuperarea sumelor nejustificate

(1) În cazul constatării unor abateri de la regimul SIEG, inclusiv supracompensare sau cheltuieli neeligibile, autoritatea publică dispune măsuri obligatorii de corecție.

(2) Aceste măsuri includ:

- ajustarea imediată a compensației;
- recuperarea sumelor plătite nejustificat;
- compensarea din plățile viitoare;
- sancțiuni contractuale aplicabile operatorului.

(3) Orice sumă identificată ca nejustificată constituie creanță bugetară și este supusă recuperării conform legislației finanțelor publice.

CAPITOLUL X – METODOLOGIA DE DETERMINARE A COMPENSAȚIEI SIEG, APLICAREA CRITERIILOR ALTAMARK ȘI CALCULUL COSTULUI NET

Art. 23 – Metodologia de calcul al compensației SIEG

(1) Compensația anuală se stabilește conform următorului mecanism: **Formula de bază:**

Compensație SIEG = Cost net OSP + Ajustări ex ante – Corecții ex post

(2) **Definirea componentelor:**

- **Cost net OSP** = total costuri eligibile – venituri atribuibile serviciului;
- **Ajustări ex ante** = corecții pentru inflație, variații de preț, risc tehnic estimat;
- **Corecții ex post** = regularizări rezultate din audit, control sau verificări financiare.

(3) Ajustările ex ante pot include:

- indice de actualizare a prețurilor materialelor;
- variații ale costurilor energetice și logistice;
- factori de risc tehnic pentru infrastructură degradată;
- coeficient de complexitate operațională.

(4) Corecțiile ex post includ:

- supracompensare constatată;
- cheltuieli neeligibile identificate în audit;
- abateri de la programul de lucrări aprobat;
- diferențe între costuri estimate și costuri reale.

FORMULA DE CALCUL A COMPENSAȚIEI SIEG

1. Formula general: $C_{sieg} = (C_d + C_i + C_a + C_m + C_u) - V_{sieg} + A_{exante} - A_{expost}$

2. Definirea componentelor: Costuri (C):

- C_d = costuri directe (materiale, manoperă, utilaje)
- C_i = costuri indirecte alocate serviciului
- C_a = amortizare active utilizate în SIEG
- C_m = costuri de monitorizare și control tehnic
- C_u = costuri de urgență și intervenții neprogramate

Venituri: V_{sieg} = venituri generate direct din activitatea SIEG (dacă există)

Ajustări:

- $A_{\text{ex ante}}$ = ajustări anticipate (inflație, indexare, risc tehnic)
- $A_{\text{ex post}}$ = corecții rezultate din audit și verificări financiare

3. Condiție de conformitate SIEG:

$C_{\text{sieg final}}$ trebuie să fie $\leq$ costul net real verificat ex post

4. Regula de interdicție a supracompensării:

Dacă:

$C_{\text{sieg plătit}} > C_{\text{sieg justificat}}$

→ diferența constituie **supracompensare** și se recuperează integral.

5. Clauză de control UE (Altmark compliance rule)

Compensația este considerată conformă doar dacă:

- obligația de serviciu public este clar definită;
- metodologia este stabilită ex ante;
- nu există supracompensare;
- costurile reflectă eficiența unui operator bine gestionat.

Art. 24 – Controlul supracompensării și mecanisme de regularizare

(1) Autoritatea publică este obligată să verifice anual dacă nivelul compensației acordate operatorului nu depășește costul net real al serviciului.

(2) În cazul identificării unei supracompensări, se aplică următoarele măsuri obligatorii:

- reducerea compensației viitoare;
- recuperarea sumelor plătite necuvenit;
- compensarea prin deduceri bugetare;
- ajustarea metodologiei de calcul.

(3) Orice supracompensare este considerată neconformitate cu regimul SIEG și poate atrage:

- suspendarea plăților;
- audit suplimentar obligatoriu;
- corecții financiare.

Art. 25 – Evidență contabilă, separare și auditabilitate

(1) Operatorul are obligația de a menține evidență contabilă separată pentru activitatea SIEG, distinctă de orice altă activitate economică.

(2) Evidența trebuie să permită:

- identificarea costurilor pe fiecare categorie de lucrări;
- trasabilitatea fiecărei cheltuieli;
- corelarea dintre activitate tehnică și cheltuială financiară;
- verificarea conformității cu metodologia de cost net.

(3) Sistemul contabil trebuie să fie:

- verificabil;
- auditabil;
- transparent;
- compatibil cu cerințele UE privind ajutorul de stat.

CAPITOLUL XI – CONFORMITATE CU DREPTUL UNIUNII EUROPENE, REGIM SIEG

Art. 26 – Compatibilitatea serviciului cu regimul SIEG și dreptul Uniunii Europene

(1) Serviciul public reglementat prin prezentul regulament este organizat în conformitate cu art. 106 alin. (2) TFUE și cu jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene privind serviciile de interes economic general (SIEG), cu respectarea principiilor proporționalității, transparenței și evitării supracompensării.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE, REGIM DE IMPLEMENTARE ȘI FORȚĂ JURIDICĂ

Art. 27 – Caracter obligatoriu, forță juridică și aplicabilitate

(1) Prezentul regulament constituie act administrativ normativ cu caracter obligatoriu la nivelul Municipiului Gheorgheni și face parte integrantă din hotărârea Consiliului Local privind organizarea serviciului public de administrare a infrastructurii rutiere.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru:

- operatorul serviciului;
- autoritatea publică locală;
- toate structurile subordonate implicate în implementarea serviciului.

(3) Regulamentul stabilește cadrul juridic complet de funcționare al serviciului, incluzând:

- regimul SIEG;
- obligațiile de serviciu public;
- mecanismul de finanțare;
- indicatorii de performanță;
- regimul de control și audit;
- regulile de conformitate cu dreptul UE.

(4) Orice nerespectare a prevederilor prezentului regulament constituie abatere administrativă și poate atrage:

- măsuri corective;
- ajustări financiare;
- răspundere contractuală;
- recuperarea sumelor acordate nejustificat.

Art. 28 – Regimul modificării și actualizării regulamentului

(1) Modificarea, completarea sau actualizarea prezentului regulament se realizează exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, în condițiile legii.

(2) Orice modificare trebuie să respecte cumulativ:

- cadrul legislativ național aplicabil serviciilor de utilitate publică;
- normele dreptului Uniunii Europene privind SIEG și ajutorul de stat;
- principiile de transparență, proporționalitate și eficiență economică;
- menținerea caracterului de serviciu public al activității.

(3) Modificările pot fi generate de:

- evoluții legislative sau jurisprudențiale;
- modificări ale condițiilor tehnice ale infrastructurii;
- concluzii rezultate din audituri sau controale;
- necesitatea ajustării indicatorilor de performanță;
- revizuirea mecanismului de finanțare sau a costului net.

(4) Nicio modificare nu poate produce efecte retroactive asupra compensațiilor deja acordate, cu excepția cazurilor de supracompensare constatată prin audit oficial.

Art. 29 – Intrarea în vigoare, durată de aplicare și efecte juridice

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

(2) De la data intrării în vigoare, toate dispozițiile anterioare contrare privind organizarea, finanțarea sau funcționarea serviciului public de administrare a infrastructurii rutiere se abrogă de drept.

(3) Regulamentul produce efecte juridice pe întreaga durată de funcționare a serviciului public, respectiv pe durata contractului de delegare în regim in-house, inclusiv pe perioada eventualelor prelungiri aprobate legal.

(4) Aplicarea prezentului regulament este obligatorie și continuă, iar interpretarea sa se realizează în mod sistematic, în corelație cu:

- legislația națională aplicabilă;
- dreptul Uniunii Europene;
- jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene în materia SIEG și ajutorului de stat.

CENTRALIZATOR GENERAL (TOATE ACTIVITĂȚILE)

Nr. crt.	Activitate	Cheltuieli materiale (lei)	Cheltuieli salariale (lei)	Cheltuieli totale (lei)	Tarif
1	Plombare gropi / reparații locale	434.386	19.214	453.600	120 lei/mp
2	Tratamente bituminoase subțiri	13.500	2.700	16.200	18 lei/mp
3	Refacere strat asfaltic	459.000	30.600	489.600	90 lei/mp
4	Reparații fundație drum	187.500	8.500	196.000	140 lei/mp
5	Refacere trotuare	19.800	200	20.000	100 lei/mp
6	Întreținere acostamente	47.480	1.700	49.180	2 lei/mp
7	Consolidări locale drumuri	195.000	19.620	214.620	140 lei/mp
8	Inspecții tehnice periodice	5.750	8.650	14.400	300 lei/obiectiv
9	Reparații structură locală	12.050	1.200	13.250	250 lei/um
10	Curățare albic / scurgeri	13.500	9.000	22.500	5 lei/um
11	Întreținere rosturi dilatație	3.280	560	3.840	80 lei/ml
12	Curățare rigole / șanțuri	4.816	784	5.600	4 lei/ml
13	Întreținere drenuri	216	24	240	8 lei/ml
14	Desfundare canalizare pluvială	4.350	900	5.250	150 lei/intervenție
15	Inspecții drumuri	1.680	270	1.950	150 lei/inspecție
16	Intervenții urgență echipă	40.000	28.000	68.000	200 lei/oră
17	Evaluare degradări / expertiză	5.280	720	6.000	500 lei/raport

TOTAL GENERAL

Indicator	Valoare
Total cheltuieli materiale	1.447.588 lei
Total cheltuieli salariale	132.642 lei
TOTAL GENERAL	1.580.230 lei

FIȘĂ DE FUNDAMENTAREpentru aprobarea tarifului privind **activitatea de plombare gropi / reparații locale îmbrăcăminte rutieră****Date:**Cantitate programată: **3.780 mp**

- Tarif propus (minim): **120 lei/mp**
- **Valoare totală prestație: 453.600 lei**

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M Valoare (lei/an)
1.1 Carburanți, lubrifianți	lei/an 42.000
1.2 Utilități	lei/an 3.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an 1.200
1.2.2 Energie activități administrative	lei/an 800
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an 500
1.2.4 Alte utilități	lei/an 500
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an 18.000
1.4 Materiale consumabile (asfalt, emulsie, nisip)	lei/an 300.000
1.5 Echipament protecție	lei/an 6.000
1.6 Reparații și întreținere	lei/an 15.000
1.6.1 În regie	lei/an 7.000
1.6.2 Cu terți	lei/an 8.000
1.7 Amortizare utilaje	lei/an 25.000
1.9 Protecția mediului	lei/an 3.000
1.10 Servicii terți	lei/an 7.000
1.10.2 Închiriere utilaje	lei/an 4.000
1.10.3 Taxe / autorizații	lei/an 1.500
1.10.4 Alte cheltuieli	lei/an 1.500
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an 6.886
Total cheltuieli materiale	434.386 lei

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M Valoare
2.1 Salarii (echipă intervenție minimă)	lei/an 18.000
2.2 CAM	lei/an 414
2.3 Fond handicap	lei/an 300
2.4 Alte drepturi	lei/an 500
Total salariale	19.214 lei

REZUMAT (FĂRĂ PROFIT)

Indicator	Valoare
A. Cheltuieli exploatare (1+2)	453.600 lei
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	453.600 lei
D. Profit	0 lei
E. Venituri necesare	453.600 lei
F. Cantitate	3.780 mp
G. Tarif rezultat	≈ 120 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – pentru aprobarea tarifului privind activitatea de Tratamente bituminoase subțiri

Date:

- $F = 900 \text{ m}^2$
- $G = 18 \text{ lei/m}^2$
- $E = 16.200 \text{ lei}$

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	2.300
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	300
1.2.1 Energie electrică tehnologică	150
1.2.2 Energie electrică administrativă	50
1.2.3 Apă + canalizare	50
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	600
1.4. Materii prime și materiale (bitum, agregate)	7.500
1.5. Echipament protecția muncii	200
1.6. Reparații și întreținere	900
1.6.1 în regie	400
1.6.2 cu terți	500
1.7. Amortizare utilaje	1.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	100
1.10. Servicii terți	500
1.10.2 Închiriere utilaje	300
1.10.3 Taxe/licențe	100
1.10.4 Alte cheltuieli	100
1.11. Alte cheltuieli materiale	100

Total cheltuieli materiale = 13.500 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	2.600
2.2. CAM	60
2.3. Fond handicap	40
2.4. Alte drepturi	0

Total salariale = 2.700 lei

CENTRALIZARE

- $A = \text{Cheltuieli exploatare (1+2)} = 13.500 + 2.700 = 16.200 \text{ lei}$
- $B = \text{Cheltuieli financiare} = 0$
- $C = \text{Cheltuieli totale} = 16.200 \text{ lei}$

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- $E = 16.200 \text{ lei}$
- $F = 900 \text{ m}^2$
- $G = 18 \text{ lei/m}^2$

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Refacere parțială strat asfaltic

Date:

- **Cantitate (F)** = 5.440 m²
- **Tarif (G)** = 90 lei/m²
- **Valoare totală (E)** = 5.440 × 90 = 489.600 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	65.000
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	6.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	3.000
1.2.2 Energie electrică administrativă	1.000
1.2.3 Apă + canalizare	1.000
1.2.4 Alte utilități	1.000
1.3. Piese de schimb utilaje	25.000
1.4. Materii prime și materiale (asfalt, emulsie, agregate)	270.000
1.5. Echipament protecția muncii	5.000
1.6. Reparații și întreținere	30.000
1.6.1 în regie	12.000
1.6.2 cu terți	18.000
1.7. Amortizare utilaje	35.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	3.000
1.10. Servicii terți	15.000
1.10.2 Închiriere utilaje	10.000
1.10.3 Taxe/licențe	3.000
1.10.4 Alte cheltuieli	2.000
1.11. Alte cheltuieli materiale	5.000

Total cheltuieli materiale = 459.000 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	28.000
2.2. CAM	630
2.3. Fond handicap	970
2.4. Alte drepturi	1.000

Total salariale = 30.600 lei

CENTRALIZARE

- **A = Cheltuieli exploatare (1+2)** = 459.000 + 30.600 = 489.600 lei
- **B = Cheltuieli financiare** = 0
- **C = Cheltuieli totale** = 489.600 lei

PROFIT

- **D = 0 lei**

VENITURI ȘI TARIF

- **E = 489.600 lei**
- **F = 5.440 m²**
- **G = 90 lei/m²**

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Reparații fundație drum

DATE:

- **F (cantitate)** = 1.400 m²
- **G (tarif)** = 140 lei/m²
- **C** = 196.000 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	18.000
1.2. Utilități	3.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	1.200
1.2.2 Energie electrică administrativă	600
1.2.3 Apă și canalizare	600
1.2.4 Alte utilități	600
1.3. Piese de schimb utilaje	7.500
1.4. Materiale (balast, piatră spartă, emulsie, asfalt)	125.000
1.5. Echipament protecția muncii	1.500
1.6. Reparații și întreținere	6.500
1.6.1 în regie	2.500
1.6.2 cu terți	4.000
1.7. Amortizare utilaje	12.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	1.000
1.10. Servicii terți	5.500
1.10.2 Închiriere utilaje	4.000
1.10.3 Taxe/licențe	1.000
1.10.4 Alte cheltuieli	500
1.11. Alte cheltuieli materiale	2.000

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 187.500 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	7.000
2.2. CAM	1.200
2.3. Fond handicap	300
2.4. Alte drepturi	0

TOTAL SALARIALE = 8.500 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 187.500 + 8.500 = 196.000 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 196.000 lei

PROFIT

- **D** = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 196.000 lei
- **F** = 1.400 m²
- **G** = 140 lei/m²

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Refacere trotuare

DATE:

- **F (cantitate)** = 200 m²
- **G (tarif)** = 100 lei/m²
- **C** = 20.000 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	2.500
1.2. Utilități	400
1.2.1 Energie electrică tehnologică	150
1.2.2 Energie electrică administrativă	100
1.2.3 Apă și canalizare	100
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	800
1.4. Materiale (borduri, pavele, nisip, beton)	13.000
1.5. Echipament protecția muncii	200
1.6. Reparații și întreținere	600
1.6.1 în regie	300
1.6.2 cu terți	300
1.7. Amortizare utilaje	1.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	100
1.10. Servicii terți	900
1.10.2 Închiriere utilaje	600
1.10.3 Taxe/licențe	200
1.10.4 Alte cheltuieli	100
1.11. Alte cheltuieli materiale	200

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 19.800 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	150
2.2. CAM	25
2.3. Fond handicap	25
2.4. Alte drepturi	0

TOTAL SALARIALE = 200 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 19.800 + 200 = 20.000 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 20.000 lei

PROFIT

- **D** = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 20.000 lei
- **F** = 200 m²
- **G** = 100 lei/m²

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Întreținere acostamente

DATE:

- **F (cantitate)** = 24.590 m²
- **G (tarif)** = 2 lei/m²
- **C** = 49.180 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	7.500
1.2. Utilități	900
1.2.1 Energie electrică tehnologică	300
1.2.2 Energie electrică administrativă	200
1.2.3 Apă și canalizare	200
1.2.4 Alte utilități	200
1.3. Piese de schimb utilaje	3.000
1.4. Materiale (pământ vegetal, piatră, balast, semințe gazon)	25.000
1.5. Echipament protecția muncii	800
1.6. Reparații și întreținere	2.500
1.6.1 în regie	1.000
1.6.2 cu terți	1.500
1.7. Amortizare utilaje	4.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	500
1.10. Servicii terți	2.500
1.10.2 Închiriere utilaje	1.800
1.10.3 Taxe/licențe	400
1.10.4 Alte cheltuieli	300
1.11. Alte cheltuieli materiale	480

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 47.480 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	1.200
2.2. CAM	300
2.3. Fond handicap	200
2.4. Alte drepturi	0

TOTAL SALARIALE = 1.700 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 47.480 + 1.700 = 49.180 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 49.180 lei

PROFIT

- **D** = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 49.180 lei
- **F** = 24.590 m²
- **G** = 2 lei/m²

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Consolidări locale drumuri

DATE:

- **F (cantitate)** = 1.533 m²
- **G (tarif)** = 140 lei/m²
- **C** = 214.620lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	24.000
1.2. Utilități	4.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	1.500
1.2.2 Energie electrică administrativă	800
1.2.3 Apă și canalizare	700
1.2.4 Alte utilități	1.000
1.3. Piese de schimb utilaje	9.000
1.4. Materiale (balast, piatră spartă, stabilizator, emulsie)	132.000
1.5. Echipament protecția muncii	1.800
1.6. Reparații și întreținere	6.500
1.6.1 în regie	2.500
1.6.2 cu terți	4.000
1.7. Amortizare utilaje	13.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	1.200
1.10. Servicii terți	5.000
1.10.2 Închiriere utilaje	3.500
1.10.3 Taxe/licențe	1.000
1.10.4 Alte cheltuieli	500
1.11. Alte cheltuieli materiale	1.500

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 195.000 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

✓ Structură corectă:

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1 Salarii	15.020
2.2 CAM	3.300
2.3 Fond handicap	300
2.4 Alte drepturi	1.000

TOTAL SALARIALE = 19.620 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 214.620 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 214.620 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 214.620 lei
- **F** = 1.533 m²
- **G** = 140 lei/m²

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Inspecții tehnice periodice

DATE:

- **F (cantitate)** = 48 obiective
- **G (tarif)** = 300 lei/obiectiv
- **C** = 14.400 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	1.200
1.2. Utilități	400
1.2.1 Energie electrică tehnologică	150
1.2.2 Energie electrică administrativă	100
1.2.3 Apă și canalizare	100
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	300
1.4. Materiale consumabile (formulare, sigilii, consumabile IT)	1.800
1.5. Echipament protecția muncii	200
1.6. Reparații și întreținere	300
1.6.1 în regie	150
1.6.2 cu terți	150
1.7. Amortizare echipamente IT / autospeciale	600
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	0
1.10. Servicii terți	500
1.10.2 Închiriere echipamente	300
1.10.3 Taxe/licențe	100
1.10.4 Alte cheltuieli	100
1.11. Alte cheltuieli materiale	200

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 5.750 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii brute	6.800 lei
2.2 CAM	1.500 lei
2.3 Fond handicap	200 lei
2.4 Alte drepturi (deplasări, inspecții teren)	140 lei

TOTAL SALARIALE = 8.650 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 14.400 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 14.400 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 14.400 lei
- **F** = 48 obiective
- **G** = 300 lei/obiectiv

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Reparații structură (local)

DATE:

- F (cantitate) = 48
- G (tarif) = 250 lei/um
- C = 13.250 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	1.900
1.2. Utilități	300
1.2.1 Energie electrică tehnologică	100
1.2.2 Energie electrică administrativă	100
1.2.3 Apă și canalizare	50
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	600
1.4. Materiale (beton, mortar, armături locale, emulsii)	7.200
1.5. Echipament protecția muncii	150
1.6. Reparații și întreținere	400
1.6.1 în regie	200
1.6.2 cu terți	200
1.7. Amortizare utilaje	700
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	100
1.10. Servicii terți	400
1.10.2 Închiriere utilaje	250
1.10.3 Taxe/licențe	100
1.10.4 Alte cheltuieli	50
1.11. Alte cheltuieli materiale	250

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 12.050 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	900 lei
2.2 CAM	200 lei
2.3 Fond handicap	50 lei
2.4 Alte drepturi	50 lei

TOTAL SALARIALE = 1.200 lei

CENTRALIZARE

- A = 13.250 lei
- B = 0 lei
- C = 13.250 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- E = 13.250 lei
- F = 53 unități
- G = 250 lei/um

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Curățare albie / zone scurgere

DATE:

- **F (cantitate)** = 4.500 m²/ml
- **G (tarif)** = 5 lei/um
- **C** = 22.500 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	4.000
1.2. Utilități	300
1.2.1 Energie electrică tehnologică	100
1.2.2 Energie electrică administrativă	100
1.2.3 Apă și canalizare	50
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	800
1.4. Materiale consumabile (saci, echipamente colectare, geotextil local)	3.500
1.5. Echipament protecția muncii	300
1.6. Reparații și întreținere	800
1.6.1 în regie	400
1.6.2 cu terți	400
1.7. Amortizare utilaje	1.500
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	400
1.10. Servicii terți	800
1.10.2 Închiriere utilaje	500
1.10.3 Taxe/licențe	200
1.10.4 Alte cheltuieli	100
1.11. Alte cheltuieli materiale	500

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 13.500 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	7.000 lei
2.2 CAM	1.500 lei
2.3 Fond handicap	300 lei
2.4 Alte drepturi	200 lei

TOTAL SALARIALE = 9.000 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 13.500 + 9.000 = 22.500 lei

PROFIT

- **D** = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 22.500 lei
- **F** = 4.500 m²/ml
- **G** = 5 lei/um

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Întreținere rosturi dilatație

DATE:

- **F (cantitate)** = 48 ml
- **G (tarif)** = 80 lei/ml
- **C** = 3.840 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	300
1.2. Utilități	80
1.2.1 Energie electrică tehnologică	30
1.2.2 Energie electrică administrativă	20
1.2.3 Apă și canalizare	10
1.2.4 Alte utilități	20
1.3. Piese de schimb utilaje	150
1.4. Materiale consumabile (mastic bituminos, sigilanți, primer)	1.800
1.5. Echipament protecția muncii	50
1.6. Reparații și întreținere	100
1.6.1 în regie	50
1.6.2 cu terți	50
1.7. Amortizare utilaje	300
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	30
1.10. Servicii terți	200
1.10.2 Închiriere utilaje	150
1.10.3 Taxe/licențe	30
1.10.4 Alte cheltuieli	20
1.11. Alte cheltuieli materiale	100

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 3.280 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	450 lei
2.2 CAM	100 lei
2.3 Fond handicap	0 lei
2.4 Alte drepturi	10 lei

TOTAL SALARIALE = 560 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 3.840 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 3.840 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 3.840 lei
- **F** = 48 ml
- **G** = 80 lei/ml

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Curățare rigole / șanțuri

DATE:

- **F (cantitate)** = 1.400 ml
- **G (tarif)** = 4 lei/ml
- **C** = 5.600 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	916
1.2. Utilități	120
1.2.1 Energie electrică tehnologică	40
1.2.2 Energie electrică administrativă	30
1.2.3 Apă și canalizare	20
1.2.4 Alte utilități	30
1.3. Piese de schimb utilaje	250
1.4. Materiale consumabile (lopeți, saci, echipamente colectare, protecții)	2.000
1.5. Echipament protecția muncii	100
1.6. Reparații și întreținere	200
1.6.1 în regie	100
1.6.2 cu terți	100
1.7. Amortizare utilaje	400
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	80
1.10. Servicii terți	300
1.10.2 Închiriere utilaje	200
1.10.3 Taxe/licențe	50
1.10.4 Alte cheltuieli	50
1.11. Alte cheltuieli materiale	200

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 4.816 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	600 lei
2.2 CAM	140 lei
2.3 Fond handicap	20 lei
2.4 Alte drepturi	24 lei

TOTAL SALARIALE = 784 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 5.600 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 5.600 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 5.600 lei
- **F** = 1.400 ml
- **G** = 4 lei/ml

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Întreținere drenuri

DATE:

- **F (cantitate)** = 30 ml
- **G (tarif)** = 8 lei/ml
- **C** = 240 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	60
1.2. Utilități	10
1.2.1 Energie electrică tehnologică	3
1.2.2 Energie electrică administrativă	2
1.2.3 Apă și canalizare	2
1.2.4 Alte utilități	3
1.3. Piese de schimb utilaje	20
1.4. Materiale consumabile (filtre, pietriș spălare, elemente dren)	70
1.5. Echipament protecția muncii	10
1.6. Reparații și întreținere	15
1.6.1 în regie	8
1.6.2 cu terți	7
1.7. Amortizare utilaje	4
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	5
1.10. Servicii terți	10
1.10.2 Închiriere utilaje	6
1.10.3 Taxe/licențe	2
1.10.4 Alte cheltuieli	2
1.11. Alte cheltuieli materiale	5

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 216 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	18 lei
2.2 CAM	4 lei
2.3 Fond handicap	1 lei
2.4 Alte drepturi	1 lei

TOTAL SALARIALE = 24 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 240 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 240 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 240 lei
- **F** = 30 ml
- **G** = 8 lei/ml

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Desfundare canalizare pluvială

DATE:

- **F (cantitate)** = 35 intervenții
- **G (tarif)** = 150 lei/intervenție
- **C = 5.250 lei**

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	950
1.2. Utilități	80
1.2.1 Energie electrică tehnologică	30
1.2.2 Energie electrică administrativă	20
1.2.3 Apă și canalizare	10
1.2.4 Alte utilități	20
1.3. Piese de schimb utilaje	200
1.4. Materiale consumabile (furtun, coliere, produse curățare, accesorii)	1.400
1.5. Echipament protecția muncii	120
1.6. Reparații și întreținere	200
1.6.1 în regie	100
1.6.2 cu terți	100
1.7. Amortizare utilaje	500
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	80
1.10. Servicii terți	300
1.10.2 Închiriere utilaje (vidanjare / pompe)	200
1.10.3 Taxe/licențe	50
1.10.4 Alte cheltuieli	50
1.11. Alte cheltuieli materiale	200

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 4.350 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	700 lei
2.2 CAM	150 lei
2.3 Fond handicap	30 lei
2.4 Alte drepturi	20 lei

TOTAL SALARIALE = 900 lei

- **A = 5.250 lei**
- **B = 0 lei**
- **C = 5.250 lei**

PROFIT

- **D = 0 lei**

VENITURI ȘI TARIF

- **E = 4.550 lei**
- **F = 35 intervenții**
- **G = 150 lei/intervenție**

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Inspecții drumuri

DATE:

- **F (cantitate)** = 13 inspecții / km
- **G (tarif)** = 150 lei/inspecție
- **C = 1.950 lei**

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	380
1.2. Utilități	60
1.2.1 Energie electrică tehnologică	20
1.2.2 Energie electrică administrativă	15
1.2.3 Apă și canalizare	10
1.2.4 Alte utilități	15
1.3. Piese de schimb utilaje	80
1.4. Materiale consumabile (formulare, echipamente GPS, markere, echipamente siguranță)	500
1.5. Echipament protecția muncii	50
1.6. Reparații și întreținere	80
1.6.1 în regie	40
1.6.2 cu terți	40
1.7. Amortizare utilaje	200
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	30
1.10. Servicii terți	100
1.10.2 Închiriere utilaje	60
1.10.3 Taxe/licențe	20
1.10.4 Alte cheltuieli	20
1.11. Alte cheltuieli materiale	100

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 1.680 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	210 lei
2.2 CAM	45 lei
2.3 Fond handicap	10 lei
2.4 Alte drepturi	5 lei

TOTAL SALARIALE = 270 lei

CENTRALIZARE

- **A = 1.950 lei**
- **B = 0 lei**
- **C = 1.950 lei**

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E = 1.950 lei**
- **F = 13 inspecții/km**
- **G = 150 lei/inspecție**

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Intervenții urgență (echipă)

DATE:

- **F (cantitate)** = 340 ore echipă
- **G (tarif)** = 200 lei/oră
- **E (venit total)** = 68.000 lei
- **C (cheltuieli totale)** = 68.000 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

(aceleași valori unitare × 200 ore)

Specificație	Valoare (lei)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	12.000
1.2 Utilități	2.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	600
1.2.2 Energie electrică administrativă	400
1.2.3 Apă și canalizare	400
1.2.4 Alte utilități	600
1.3 Piese de schimb utilaje	4.000
1.4 Materiale consumabile	10.000
1.5 Echipament protecția muncii	2.000
1.6 Reparații și întreținere	2.000
1.6.1 în regie	1.000
1.6.2 cu terți	1.000
1.7 Amortizare utilaje	3.000
1.8 Redevență	0
1.9 Protecția mediului	400
1.10 Servicii terți	2.000
1.10.2 Închiriere utilaje	1.200
1.10.3 Taxe/licențe	400
1.10.4 Alte cheltuieli	400
1.11 Alte cheltuieli materiale	1.000

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 40.000 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Componentă	Valoare (lei)
2.1 Salarii	22.000
2.2 CAM	4.000
2.3 Fond handicap	1.000
2.4 Alte drepturi	1.000

TOTAL SALARIALE = 28.000 lei

CENTRALIZARE

- **A = Cheltuieli exploatare** = 68.000 lei
- **B = Cheltuieli financiare** = 0 lei
- **C = Cheltuieli totale** = 68.000 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E = 40.000 lei**
- **F = 340 ore echipă**
- **G = 200 lei/oră**

✓ Tarif confirmat: 200 lei/oră echipă

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Evaluare degradări / expertiză tehnică

DATE DE BAZĂ

- **F (cantitate)** = 12 rapoarte
- **G (tarif)** = 500 lei/raport
- **C** = 6.000 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	300
1.2. Utilități	120
1.2.1 Energie electrică tehnologică	40
1.2.2 Energie electrică administrativă	30
1.2.3 Apă și canalizare	20
1.2.4 Alte utilități	30
1.3. Piese de schimb utilaje	80
1.4. Materiale consumabile (echipamente testare, aparatură măsură, software, formulare)	1.500
1.5. Echipament protecția muncii	80
1.6. Reparații și întreținere	150
1.6.1 în regie	80
1.6.2 cu terți	70
1.7. Amortizare echipamente tehnice	400
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	50
1.10. Servicii terți	600
1.10.2 Închiriere echipamente specializate	400
1.10.3 Taxe/licențe software	120
1.10.4 Alte cheltuieli	80
1.11. Alte cheltuieli materiale	300

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 5.280 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	550 lei
2.2 CAM	120 lei
2.3 Fond handicap	30 lei
2.4 Alte drepturi	20 lei

TOTAL SALARIALE = 720 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 5.280 + 720 = 6.000 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF**

- **E** = 6.000 lei
- **F** = 12 rapoarte
- **G** = 500 lei/raport

TRANSPORT ȘI MANIPULARE DIFERITE BUNURI ȘI MATERIALE

1	2	3	4	5	6	7	8
Nr.crt.	Denumire articol	U.M.	Cantitate	P.U.mat	P.U. man	P.U. ut	P.U. trans
1	Transport manual - Manipularea și deplasarea manuală a bunurilor, mobilierului, documentelor sau a altor materiale între încăperi, etaje, clădiri sau zone de depozitare cu greutatea individuală de până la 30 kg/pers, fără utilizarea mijloacelor mecanizate.	ORE/om	1.00	0.00	35.00	0.00	0.00
2	Încărcare/Descărcare manuală - Preluarea, ridicarea și încărcarea manuală a bunurilor, mobilierului, documentelor arhivate sau a altor materiale cu greutatea individuală de până la 30 kg/pers, inclusiv manipularea acestora până la mijlocul de transport.	ORE/om	1.00	0.00	35.00	0.00	0.00
3	Transport cu autovehicul – distanță maximă 10 km Transportul bunurilor, mobilierului, documentelor arhivate și al altor materiale cu autovehicul autorizat, pe o distanță de până la 10 km, inclusiv operațiunile necesare de asigurare a încărcăturii pe durata transportului.	CRS	1.00	0.00	0.00	0.00	74.40

Nr. înreg:

Aprobat de:

CAIET DE SARCINI

PENTRU SERVICII DE MANIPULARE ȘI TRANSPORT AL BUNURILOR, MOBILIERULUI, DOCUMENTELOR ARHIVATE ȘI ALTOR MATERIALE

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice, condițiile de execuție și modalitatea de decontare a serviciilor de manipulare și transport al bunurilor, mobilierului, documentelor arhivate și altor materiale aflate în administrarea Beneficiarului.

Activitatea instituțiilor publice presupune periodic operațiuni de mutare, reorganizare, arhivare, relocare și transport al diverselor bunuri și materiale între birouri, clădiri, spații de depozitare sau alte locații aparținând Beneficiarului. Aceste operațiuni sunt necesare pentru buna desfășurare a activității administrative, reorganizarea spațiilor de lucru, gestionarea arhivelor și optimizarea utilizării spațiilor disponibile.

Executarea acestor activități necesită personal instruit și mijloace adecvate pentru manipularea și transportul în condiții de siguranță a bunurilor, prevenirea deteriorării acestora și asigurarea continuității activităților instituției.

Factori care impun executarea serviciilor de manipulare și transport

Factori organizaționali:

- reorganizarea spațiilor de lucru;
- mutarea personalului între birouri sau sedii;
- redistribuirea mobilierului și a echipamentelor;
- amenajarea sau reamenajarea spațiilor administrative;
- optimizarea spațiilor de depozitare.

Factori administrativi

- transferul documentelor între compartimente;
- relocarea arhivelor și a fondurilor documentare;
- reorganizarea spațiilor de arhivare;
- inventarierea și redistribuirea bunurilor;
- gestionarea patrimoniului instituției.

Factori operaționali

- necesitatea transportului bunurilor între locații;
- manipularea materialelor și documentelor în condiții de siguranță;
- prevenirea deteriorării bunurilor pe durata manipulării și transportului;
- asigurarea accesului la spațiile de depozitare și arhivare;
- menținerea continuității activităților administrative.

I. TRANSPORT MANUAL AL BUNURILOR ȘI MATERIALELOR

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea operațiunilor de transport manual al bunurilor și materialelor.

Lucrările constau în manipularea, ridicarea, deplasarea și așezarea manuală a bunurilor, mobilierului, documentelor sau altor materiale între încăperi, etaje, clădiri ori zone de depozitare, fără utilizarea mijloacelor mecanizate.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de transport manual efectuate în clădiri administrative, instituții publice, spații de depozitare, șantiere, unități de învățământ și alte obiective unde este necesară mutarea bunurilor fără utilizarea echipamentelor mecanizate

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura personalul necesar pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Manipularea și transportul bunurilor se vor realiza cu atenție, astfel încât să se evite deteriorarea acestora sau a elementelor constructive existente.

3.3. Operațiunile se vor desfășura conform indicațiilor Beneficiarului privind destinația și modul de amplasare a bunurilor transportate.

3.4. Bunurile vor fi manipulate astfel încât să fie menținute integritatea, funcționalitatea și aspectul acestora.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- ridicarea și manipularea manuală a bunurilor și materialelor;
- transportul acestora între încăperi, etaje, clădiri sau zone de depozitare;
- încărcarea și descărcarea manuală a bunurilor;
- amplasarea bunurilor în locațiile indicate de Beneficiar;
- rearanjarea și poziționarea acestora conform cerințelor.

4.2. Manipularea se va efectua cu respectarea limitelor de greutate admise și a normelor de securitate a muncii.

4.3. Se vor utiliza metode de manipulare care să prevină deteriorarea bunurilor transportate.

5. Utilaje și unelte

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- unelte și accesorii manuale de manipulare, după caz;
- chingi, curele sau alte dispozitive auxiliare pentru transport manual;

II. ÎNCĂRCARE ȘI DESCĂRCARE MANUALĂ A BUNURILOR ȘI MATERIALELOR

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea operațiunilor de încărcare manuală a bunurilor și materialelor.

Lucrările constau în preluarea, ridicarea și încărcarea manuală a bunurilor, mobilierului, documentelor arhivate sau a altor materiale cu greutatea individuală de până la 30 kg/persoană, inclusiv manipularea acestora până la mijlocul de transport.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică operațiunilor de încărcare manuală executate în clădiri administrative, instituții publice, arhive, depozite, șantiere și alte locații în care bunurile sunt încărcate fără utilizarea mijloacelor mecanizate.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura personalul necesar pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Încărcarea manuală se va realiza cu respectarea normelor privind manipularea manuală a maselor și a limitelor admise de greutate.

3.3. Bunurile vor fi manipulate cu atenție pentru evitarea deteriorării acestora sau a ambalajelor.

3.4. Operațiunile se vor desfășura conform indicațiilor Beneficiarului și programului de lucru stabilit.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- preluarea bunurilor și materialelor din locațiile indicate;
- ridicarea și manipularea manuală a acestora;
- transportul manual până la mijlocul de transport;
- încărcarea și așezarea bunurilor în vehicul;
- organizarea încărcăturii astfel încât să se asigure stabilitatea pe durata transportului.

4.2. Manipularea se va efectua fără aruncarea, târârea sau deteriorarea bunurilor.

4.3. Încărcarea va fi realizată astfel încât să permită transportul în condiții de siguranță și integritate a încărcăturii.

5. Utilaje și unelte

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- unelte și accesorii manuale de manipulare, după caz;
- chingi, curele sau alte dispozitive auxiliare pentru manipulare;
- echipamente individuale de protecție.

6. Controlul calității

III. TRANSPORT CU AUTOVEHICUL PE DISTANȚĂ DE PÂNĂ LA 10 KM

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea operațiunilor de transport al bunurilor și materialelor cu autovehicul autorizat, pe o distanță de până la 10 km.

Lucrările constau în transportul bunurilor, mobilierului, documentelor arhivate și al altor materiale, inclusiv asigurarea încărcăturii pe durata transportului.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică operațiunilor de transport între clădiri, sedii administrative, arhive, depozite, instituții publice și alte locații indicate de Beneficiar, pe o distanță de maximum 10 km

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura autovehiculele autorizate, personalul și echipamentele necesare pentru executarea transportului în condiții de siguranță și eficiență.

3.2. Transportul se va efectua cu respectarea legislației rutiere în vigoare și a normelor privind transportul de bunuri.

3.3. Încărcătura va fi amplasată și asigurată corespunzător pentru a preveni deplasarea, răsturnarea sau deteriorarea acestora pe durata transportului.

3.4. Executantul răspunde de integritatea bunurilor pe întreaga perioadă cuprinsă între preluare și predare.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- preluarea bunurilor și materialelor încărcate în autovehicul;
- organizarea și asigurarea încărcăturii în vederea transportului;
- transportul la destinația indicată de Beneficiar, pe o distanță de până la 10 km;
- descărcarea și predarea bunurilor la destinație, după caz;
- verificarea integrității încărcăturii la finalizarea transportului.

4.2. Bunurile vor fi transportate în condiții care să prevină deteriorarea acestora.

4.3. Pe durata transportului se vor respecta condițiile specifice impuse de natura bunurilor transportate.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- autovehicule autorizate pentru transport marfă;
- chingi, curele și alte sisteme de fixare a încărcăturii;
- echipamente individuale de protecție;

LUCRARI DE REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI

1	2	3	4	5	6	7	8
Nr.crt.	Denumire articol	U.M.	Cantitate	P.U.mat	P.U. man	P.U. ut	P.U. trans
1	Strat de fundatie din piatra sparta pentru drumuri, cu asternere mecanica executate cu impanare si innoroire; Răspândirea pietrei sparte pe suprafața pregătită. Așternerea mecanică cu autogreder sau alt utilaj pentru obținerea grosimii și profilului cerut Împănarea – umplerea golurilor dintre pietrele mari cu sorturi mai mici de agregate. Înnoroirea – stropirea cu apă și introducerea materialului fin pentru a umple golurile și a crea o structură compactă. Compactarea cu cilindru compactor Profilarea finală a pantelor.	MC	1.00	0.00	40.23	60.00	0.00
2	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta pentru drumuri, cu asternere manuala executate cu impanare si innoroire; Răspândirea pietrei sparte pe suprafața pregătită. Așternerea manual pentru obținerea grosimii și profilului cerut Împănarea – umplerea golurilor dintre pietrele mari cu sorturi mai mici de agregate. Înnoroirea – stropirea cu apă și introducerea materialului fin pentru a umple golurile și a crea o structură compactă. Compactarea cu cilindru compactor Profilarea finală a pantelor.	MC	1.00	0.00	90.50	36.42	0.00
3	Decaparea stratului pietruit degradat: Decaparea mecanizată a stratului pietruit degradat, pe grosimea stabilită de Beneficiar, inclusiv scarificarea, afânarea și strângerea materialului rezultat în vederea încărcării sau reutilizării acestuia	MC	1.00	0.00	0.00	25.00	0.00
4	Sapatura manuala de pamant in spatii limitate,avand peste 1 m latime,executata cu taluz inclinat,fara sprijiniri,cu evacuare manuala,la fundatii,subsoluri,canele etc...in pamant cu umiditate naturala adancimea sapaturii 0-1 m teren mijlociu	MC	1.00	0.00	120.00	0.00	0.00
5	Săpătură mecanizată pentru șanțuri, curatare malul paraului, executată cu excavator sau buldoexcavator, în teren cu umiditate naturală, cu evacuarea pământului rezultat prin încărcare în mijloace de transport sau depozitare în rambleu apropiat	MC	1.00	0.00	0.00	15.00	0.00
6	Transportul rutier al...pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km (densitatea de calcul 1,8 t/m³)	TO	1.00	0.00	0.00	0.00	9.69
7	Reprofilare din piatra sparta 0-31mm a suprafetelor drumurilor, cu asternere mecanica executate cu nivelare, impanare compactare si innoroire;	MC	1.00	0.00	15.00	45.00	0.00
8	Reprofilare din piatra sparta 0-63mm a suprafetelor drumurilor, cu asternere mecanica executate cu nivelare, impanare compactare si innoroire;	MC	1.00	0.00	15.00	55.00	0.00
9	Aducerea la profil a acostamentelor prin taierea lor pe o grosime medie de 10 cm cu mijloace mecanice inclusiv Excavat,transport,cu incarcator frontal,la autovehicul incarcare in autovehicul cu incarcator frontal	100MP	1.00	0.00	266.85	76.05	0.00
10	Impietruirea acostamentelor cu un strat de piatra sparta de 10 cm dupa compactare asezat pe un strat de nisip de 5 cm	MP	1.00	0.00	5.50	12.50	0.00
11	Demolarea betoanelor vechi, mijloace mecanice, beton simplu/armat cu mijloace mecanice	MC	1.00	0.00	137.00	28.75	0.00
12	Curățarea rigolelor mici de pe trotuare, executată manual, constând în îndepărtarea pământului, nisipului, vegetației și a depunerilor, inclusiv încărcarea și transportul materialului rezultat (dim maxime b=30cm, h=30cm)	ML	1.00	0.00	4.00	0.00	1.00
13	Reparații locale îmbrăcăminte asfaltică prin umplerea gropilor cu mixtură asfaltică rece ambalată la sac, Curățarea gropilor și a zonelor degradate, îndepărtarea materialului neaderent și a apei, aplicarea de amorsă bituminoasă, umplerea cu mixtură asfaltică rece în straturi și compactarea cu placă vibratoare sau mijloace mecanice ușoare, până la realizarea unei suprafețe plane și compacte.	TO	1.00	0.00	650.00	25.00	0.00
14	Reprofilarea partii carosabile a drumurilor impietruite executata mecanic, cu : autogreder doar nivelare fara umplere	100MP	1.00	0.00	0.00	2,200.00	0.00
15	Compactare cu cilindru compactor partii carosabile a drumurilor impietruite doar cilindrare fara alte interventii	100MP	1.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00

16	Curățarea și desfundarea podețelor tubulare Curățarea și desfundarea podețelor tubulare cu diametre cuprinse între Ø300 mm și Ø1000 mm, precum și a rigolelor aferente, prin îndepărtarea depunerilor de pământ, aluviuni, vegetație și a altor materiale care împiedică scurgerea apelor. Lucrarea include curățarea zonelor de intrare și evacuare a apelor, încărcarea materialului rezultat, precum și toate operațiunile, utilajele și forța de muncă necesare executării lucrării.	ML	1.00	0.00	40.00	5.00	0.00
17	Ore de regie pentru lucrări de întreținere curentă a drumurilor pietruite, executate la solicitarea Beneficiarului Lucrările executate în regie vor fi realizate exclusiv în baza unei solicitări scrise emise de Beneficiar, în care va fi precizată în mod clar și detaliat descrierea exactă a intervențiilor solicitate. Înainte de începerea lucrărilor, reprezentantul desemnat al Beneficiarului împreună cu reprezentantul Executantului va confirma și va consemna în scris data și ora începerii intervenției, precum și tipul lucrărilor care urmează să fie executate. Lucrările se vor desfășura în prezența reprezentantului Beneficiarului și a reprezentantului Executantului. La finalizarea intervenției, reprezentantul Beneficiarului, împreună cu reprezentantul Executantului, va verifica lucrările executate și va consemna în documentele de șantier data și ora finalizării acestora. Decontarea se va face pe baza numărului de ore efectiv lucrate, confirmate prin fișe de lucru, rapoarte de activitate sau procese-verbale semnate de reprezentanții ambelor părți. Se vor deconta numai lucrările solicitate în scris și confirmate de Beneficiar.	ORE	1.00	0.00	35.00	0.00	0.00

CAIET DE SARCINI

PENTRU LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII ALE DRUMURILOR PIETRUITE DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI, JUDEȚUL HARGHITA

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice, condițiile de execuție și modalitatea de decontare a lucrărilor de întreținere și reparații ale drumurilor pietruite aflate în administrarea Municipiului Gheorgheni.

Rețeaua de drumuri pietruite din municipiu este supusă permanent acțiunii traficului rutier, a factorilor climatici și a apelor pluviale, ceea ce conduce în timp la degradarea structurii rutiere și la diminuarea condițiilor de circulație. Particularitățile climatice ale zonei montane din județul Harghita, caracterizate prin precipitații abundente și cicluri repetate de îngheț-dezghet, accelerează procesul de deteriorare a stratului de rulare și a elementelor de evacuare a apelor.

Pentru menținerea drumurilor într-o stare tehnică corespunzătoare și pentru asigurarea circulației în condiții de siguranță, este necesară executarea periodică a lucrărilor de întreținere și reparații curente.

Factori care determină degradarea drumurilor pietruite

Factori specifici traficului

- circulația autovehiculelor ușoare și grele;
- solicitările dinamice produse de trafic;
- frânările și accelerările repetate ale vehiculelor;
- creșterea continuă a intensității traficului;
- utilizarea drumurilor în toate anotimpurile.

Factori climatici și hidrologici

- precipitațiile atmosferice;
- scurgerea necontrolată a apelor pluviale;
- infiltrațiile de apă în structura drumului;
- ciclurile repetate de îngheț-dezghet;
- variațiile de temperatură și umiditate.

Factori constructivi

- pierderea materialului pietros din stratul de rulare;
- apariția denivelărilor și a fâgașelor;
- colmatarea șanțurilor și a podețelor;

I. STRAT DE FUNDATIE DIN PIATRĂ SPARTĂ PENTRU DRUMURI, CU AȘTERNERE MECANICĂ, ÎMPĂNARE ȘI ÎNNOROIRE

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea stratului de fundație din piatră spartă pentru drumuri, realizat prin așternere mecanică, cu împănare și înnoroire.

Lucrările au ca scop realizarea unui strat portant stabil, omogen și bine compactat, care să asigure transmiterea uniformă a încărcărilor către stratul inferior.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de realizare a straturilor de fundație din piatră spartă aferente drumurilor, platformelor și altor structuri rutiere, executate mecanizat.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura utilajele, forța de muncă și mijloacele necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Lucrările se vor executa mecanizat, cu respectarea grosimilor, cotelor și pantelor prevăzute în proiectul tehnic.

3.3. Se va asigura protejarea stratului suport și evitarea contaminării acestuia în timpul execuției.

3.4. Lucrările se vor desfășura astfel încât să se asigure continuitatea și uniformitatea stratului de fundație.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- răspândirea pietrei sparte pe suprafața pregătită;
- așternerea mecanică cu autogreder sau utilaj echivalent pentru obținerea grosimii și profilului cerut;
- împănarea stratului prin umplerea golurilor dintre pietrele mari cu sorturi mai mici de agregate;
- înnoroirea stratului prin stropire cu apă și introducerea materialului fin pentru colmatarea golurilor;
- compactarea stratului cu cilindru compactor;
- profilarea finală a suprafeței și a pantelor conform proiectului.

4.2. Împănarea și înnoroirea se vor realiza uniform pe întreaga suprafață, astfel încât să se asigure o structură compactă și stabilă.

4.3. Compactarea se va efectua prin treceri succesive până la obținerea gradului de compactare prevăzut în normele tehnice.

4.4. Profilarea finală va asigura continuitatea pantelor pentru evacuarea apelor pluviale.

5. Utilaje și unelte

II. STRAT DE FUNDATIE / REPROFILARE DIN PIATRĂ SPARTĂ PENTRU DRUMURI, CU AȘTERNERE MANUALĂ, ÎMPĂNARE ȘI ÎNNOROIRE

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea stratului de fundație sau a lucrărilor de reprofilare din piatră spartă pentru drumuri, realizate prin așternere manuală, cu împănare și înnoroire.

Lucrările au ca scop realizarea sau corectarea profilului stratului rutier, asigurând stabilitatea, uniformitatea și capacitatea portantă a structurii.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de realizare sau reprofilare a straturilor din piatră spartă aferente drumurilor și platformelor, în zone unde nu este posibilă sau nu este necesară execuția mecanizată.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura forța de muncă, uneltele și mijloacele necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Lucrările se execută manual, cu respectarea cotelor, grosimilor și pantelor prevăzute în proiectul tehnic.

3.3. Se va asigura protejarea stratului suport și evitarea degradării acestuia în timpul execuției.

3.4. Se vor menține condiții corespunzătoare pentru scurgerea apelor pe toată durata lucrărilor.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- răspândirea pietrei sparte pe suprafața pregătită;
- așternerea manuală a materialului pentru obținerea grosimii și profilului cerut;
- împănarea stratului prin umplerea golurilor dintre pietrele mari cu sorturi mai mici de agregate;
- înnoroirea stratului prin stropire cu apă și introducerea materialului fin pentru colmatarea golurilor;
- compactarea stratului cu cilindru compactor;
- profilarea finală a pantelor conform cotelor proiectate.

4.2. Așternerea manuală se va realiza uniform, evitând segregările și asigurând distribuția corectă a materialului.

4.3. Împănarea și înnoroirea se vor executa progresiv, astfel încât să se obțină o structură compactă și stabilă.

4.4. Compactarea se va efectua mecanizat, prin treceri succesive, până la realizarea gradului de compactare prevăzut.

5. Utilaje și unelte

III. DECAPAREA STRATULUI PIETRUIT DEGRADAT (EXECUȚIE MECANIZATĂ)

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de decapare a stratului pietruit degradat existent pe platforme și drumuri.

Lucrările constau în îndepărtarea mecanizată a stratului pietruit degradat pe grosimea stabilită de Beneficiar, inclusiv scarificarea, afânarea și strângerea materialului rezultat pentru încărcare sau reutilizare.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de decapare a straturilor pietruite degradate aferente drumurilor, platformelor și acostamentelor, în vederea reabilitării sau refacerii structurii rutiere.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura utilajele, forța de muncă și mijloacele necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Lucrările se execută mecanizat, cu respectarea grosimii de decapare stabilite de Beneficiar și a limitelor impuse în documentația tehnică.

3.3. Se va evita afectarea straturilor inferioare sau a elementelor constructive adiacente.

3.4. Materialul rezultat va fi gestionat conform indicațiilor Beneficiarului, putând fi transportat sau depozitat pentru reutilizare.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- decaparea mecanizată a stratului pietruit degradat;
- scarificarea stratului existent pentru afânarea materialului;
- afânarea și omogenizarea materialului rezultat;
- strângerea materialului decapat în grămezi sau cordoane;
- încărcarea materialului în mijloace de transport sau pregătirea pentru reutilizare;
- curățarea suprafeței după finalizarea decapării.

4.2. Decaparea se va executa uniform, pe toată suprafața stabilită, fără a afecta stratul suport.

4.3. Materialul rezultat va fi organizat astfel încât să permită încărcarea eficientă cu utilaje mecanizate.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- autogreder pentru scarificare și decapare;
- excavator sau încărcător frontal;