



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0366733007 fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Nr. 10448/09.06.2026

Către

Consiliul Concurenței

În atenția Domnului Președinte,
Bogdan Marius Chirițoiu

Piața Presei Libere nr. 1, Corp D1, Sector 1, cod poștal 013701, București
Oficiul Poștal 18, Ghișeul 3

ADRESĂ

privind solicitarea emiterii avizului conform prevederilor O.U.G. nr. 77/2014

Stimate Domnule Președinte,

Municipiul Gheorgheni, cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr. 27, județul Harghita, cod fiscal 4245070, reprezentat legal prin Primar, domnul Nagy Zoltán, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (7) și alin. (8), precum și ale art. 20 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, vă solicită analizarea măsurii privind organizarea și exercitarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în ceea ce privește **activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și fluidizării acestuia în municipiul Gheorgheni**, în regim de gestiune directă prin intermediul societății Vitalissima S.R.L., persoană juridică de drept privat având ca asociat unic Municipiul Gheorgheni.

Serviciul public analizat reprezintă o activitate componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, organizată și desfășurată în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Măsura propusă urmărește asigurarea unei administrări unitare, eficiente și sustenabile a **activității de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și fluidizării acestuia în municipiul Gheorgheni**, precum și asigurarea funcționalității serviciului public, reducerea riscurilor administrative și operaționale generate de externalizarea succesivă a serviciilor, precum și creșterea capacității administrative și operaționale a autorității publice locale.

În cadrul studiului de fundamentare a fost analizată piața relevantă aferentă **activității de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și fluidizării acestuia în municipiul Gheorgheni**, constatându-se

existența unor operatori economici privați care pot presta servicii similare. Cu toate acestea, autoritatea administrației publice locale a identificat limitări și riscuri asociate exercitării serviciului prin contracte succesive de achiziție publică, respectiv dificultăți de coordonare operațională, întârzieri în intervențiile operative, costuri administrative suplimentare și riscuri privind continuitatea serviciului public.

Soluția gestiunii directe prin intermediul societății Vitalissima S.R.L. urmărește exclusiv satisfacerea nevoilor de interes public local și nu are ca obiect acordarea unui avantaj concurențial pe piață. Municipiul Gheorgheni exercită asupra societății un control similar celui exercitat asupra propriilor structuri interne, iar activitatea societății este orientată preponderent către executarea sarcinilor încredințate de autoritatea publică tutelară, în conformitate cu principiile aplicabile relațiilor de tip „in-house” dezvoltate în jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și cu prevederile legislației naționale și europene aplicabile.

Totodată, în vederea prevenirii oricărei forme de avantaj economic selectiv sau a unei eventuale subvenționări încrucișate a activităților economice desfășurate pe piața concurențială, vor fi implementate măsuri adecvate de separare contabilă, monitorizare și control financiar.

Documentația aferentă măsurii propuse a fost elaborată cu respectarea principiilor transparenței, proporționalității, eficienței economice și utilizării prudente a resurselor publice, având în vedere dispozițiile legislației naționale și europene aplicabile în materia concurenței, ajutorului de stat și serviciilor de interes economic general.

În vederea analizării conformității măsurii propuse cu normele aplicabile în domeniul ajutorului de stat și concurenței, anexăm următoarele documente:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de organizare și exercitare a serviciului;
- studiul de fundamentare privind identificarea și stabilirea soluției optime de organizare a serviciului;
- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
- caietul de sarcini;
- proiectul actului juridic privind exercitarea gestiunii directe prin intermediul operatorului economic;
- documentația aferentă procedurii de organizare a serviciului;
- alte înscrisuri relevante pentru analiza măsurii propuse.

Față de cele prezentate, vă rugăm respectuos să ne comunicați punctul de vedere al instituției dumneavoastră cu privire la:

- existența sau inexistența elementelor constitutive ale ajutorului de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene;
- compatibilitatea măsurii propuse cu normele aplicabile în domeniul concurenței și serviciilor de interes economic general;
- necesitatea sau inexistența obligației de notificare a măsurii propuse.

În măsura în care apreciați necesară completarea documentației sau furnizarea unor informații suplimentare, Municipiul Gheorgheni își exprimă întreaga disponibilitate pentru transmiterea acestora cu celeritate.

Anexăm prezentei documentația menționată.

Cu deosebită considerație,

PRIM

Nagy



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



Nr. ____-PH/2026

AVIZAT
Secretarul general al Municipiului,
Selyem-I ncel

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea organizării gestiunii serviciului public de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

Intrunit în ședința ordinară din data de ____ 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10433/2026 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.10435/2026 al Direcției serviciilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului;

Luând în considerare:

- art.1, respectiv Anexa 1 la din H.C.L.nr.96/2026, pentru aprobarea studiilor de oportunitate privind identificarea soluțiilor optime de organizare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Gheorgheni,
- Actul constitutiv al Societății Vitalissima S.R.L. actualizat în anul 2026,
- HCL nr.93/2026 privind completarea obiectului de activitate al Societății Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni ,
- H.C.L. nr. 140/2011 privind modificarea denumirii S.C. GYHV S.R.L. în S.C. Vitalissima S.R.L.;
- H.C.L. nr. 109/2011 privind construirea societății comerciale GYHV S.R.L.;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism,*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice;*

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin. (2) lit.a), c), d), alin.(7) lit.s), din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii societăților nr.31/1990, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 alin.(1) lit.g), art.5 pct.2 lit.g), art.6 alin. (2) lit.f), art.9 alin. (1), (2), art.10 alin.(1) lit.a), alin. (3), (4), art.11 alin.(2) lit.c), alin.(2¹), alin. (3), art.24 alin. (3) din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G.nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.8 din Legea concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința publică conform prevederilor art.7 alin. (13), din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, respectiv Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin H.G. nr.831/2022 – Proces-verbal de afișare nr._____/2026;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), art.196 alin.(1), lit.a) din Codul administrativ – aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de organizare și funcționare a serviciului public de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni.

Art.2 – Se aprobă atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local, destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, către societatea Vitalissima S.R.L. cu acționar unic Municipiul Gheorgheni prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

Art.3 – Se aprobă Caietul de sarcini privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în ceea ce privește activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane – Municipiul Gheorgheni, prevăzut în Anexa nr.1.

Art.4 – Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în domeniul semnalizării și dirijării circulației urbane, conform Anexei nr.2.

Art.5 – Se aprobă Lista tarifelor pentru activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane – Municipiul Gheorgheni, Anexa nr. 3.

Art.6 – Se aprobă modelul Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public privind activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia din Municipiul Gheorgheni – conform Anexei nr.4

Art.7 – Se împuternicește primarul municipiului Gheorgheni, domnul Nagy Zoltán, pentru semnarea Contractului de delegare prin atribuire directă prevăzut la art.6.

Art.8 – Anexele nr.1- 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Municipiului Gheorgheni.

Art.10 – (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Serviciului de administrare a pieței, parcare, al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni: www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de ____ iunie 2026

INIȚIATOR,
PRIMAR

Mențiuni: Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție
Hotărârea se redactează în 3 exemplare originale



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
PRIMAR



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0366 733 007; mob.: 0743 132 420; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Nr. 10433/09.06.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea organizării gestiunii serviciului public de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă

Având în vedere necesitatea organizării și eficientizării activităților aferente serviciului public de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, precum și necesitatea asigurării continuității, funcționării și dezvoltării serviciului public în condiții de eficiență economică și administrativă, supun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni documentațiile necesare reorganizării și delegării gestiunii serviciului.

În urma procedurii de transparență decizională și a dezbaterii publice organizate cu privire la documentația aferentă serviciului, se propune modificarea titlului proiectului de hotărâre, astfel încât acesta să reflecte în mod complet și explicit toate măsurile supuse aprobării Consiliului Local. Totodată, se propune completarea proiectului de hotărâre prin introducerea unor articole distincte privind:

- aprobarea organizării serviciului public de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;
- aprobarea Caietului de sarcini;
- aprobarea Contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă;
- aprobarea prețurilor aferente serviciului;
- aprobarea delegării gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L.

Documentațiile supuse aprobării sunt următoarele:

1. Regulamentul de organizare și funcționare, înregistrat sub nr. 9513/27.05.2026;
2. Caietul de sarcini privind delegarea directă a gestiunii serviciului public de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, înregistrat sub nr. 9514/27.05.2026;
3. Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă;
4. Anexa privind prețurile aplicabile serviciului.

Necesitatea aprobării acestor documente rezultă din obligația autorității administrației publice locale de a asigura organizarea, funcționarea și administrarea eficientă a serviciilor publice de interes local, precum și din necesitatea adaptării modului de organizare a serviciului la cerințele actuale privind eficiența administrativă, continuitatea serviciului și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

Totodată, măsurile propuse au în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, act normativ care impune autorităților administrației publice locale identificarea unor soluții de reorganizare și eficientizare a serviciilor publice locale.



Nr. 10435/09.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea organizării gestiunii serviciului public de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă

Inițiat de domnul Primar al Municipiului Gheorgheni, Nagy Zoltán, prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 129 și art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni, analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării gestiunii serviciului public de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă, precum și documentația aferentă acestuia, formulează prezentul raport de specialitate.

1. Temei legal

Proiectul de hotărâre are la bază următoarele acte normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- prevederile actelor normative incidente privind serviciile comunitare de utilități publice și administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

2. Analiza proiectului

Serviciul public de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale reprezintă un serviciu de interes local, a cărui organizare, funcționare și gestionare intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Din analiza documentației rezultă necesitatea organizării și eficientizării acestui serviciu, în vederea asigurării continuității, calității și eficienței activităților specifice, precum și a utilizării eficiente a resurselor publice.

Documentația aferentă proiectului de hotărâre cuprinde:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului;
2. Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului;

3. Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă;
 4. Anexa privind prețurile aplicabile serviciului.
- Regulamentul de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic, organizatoric și operațional al serviciului, drepturile și obligațiile operatorului și ale utilizatorilor, precum și regulile privind administrarea și exploatarea bunurilor aferente.
 - Caietul de sarcini definește condițiile tehnice, economice și operaționale de prestare a serviciului, indicatorii de performanță, obligațiile operatorului și mecanismele de monitorizare și control.
 - Contractul de delegare reglementează raporturile juridice dintre Municipiul Gheorgheni și operatorul desemnat, durata delegării, drepturile și obligațiile părților, precum și modalitățile de control al executării serviciului.

3. Modalitatea de delegare

Se propune delegarea directă a gestiunii serviciului către S.C. Vitalissima S.R.L., societate al cărei asociat unic este Municipiul Gheorgheni.

Analizând condițiile prevăzute de art. 11 alin. (21) din O.U.G. nr. 71/2002, rezultă că sunt îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) Municipiul Gheorgheni exercită asupra operatorului un control similar celui exercitat asupra propriilor structuri;
- b) operatorul desfășoară peste 80% din activitățile sale pentru autoritatea publică locală care îl controlează;
- c) capitalul social al operatorului este deținut integral de Municipiul Gheorgheni, fără participare privată.

În aceste condiții, sunt îndeplinite cerințele legale pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii.

4. Oportunitatea proiectului

Adoptarea proiectului de hotărâre este justificată de necesitatea:

- asigurării continuității serviciului public;
- creșterii eficienței activităților administrative și operaționale;
- îmbunătățirea condițiilor de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale;
- utilizării eficiente a resurselor publice;
- asigurării unei gestionări unitare și profesioniste a serviciului.

5. Concluzii

Având în vedere cele prezentate, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă, îndeplinește condițiile de legalitate, necesitate și oportunitate.

În consecință, propunem supunerea acestuia dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

Pentru considerentele expuse, se avizează favorabil proiectul de hotărâre inițiat de domnul Primar al Municipiului Gheorgheni, Nagy Zoltán.

DIRECTOR EXECUTIV.

Gencsi Mihály _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@gheorgheni.ro



CAIET DE SARCINI

privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în ceea ce privește activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cadrul juridic, instituțional, tehnic, operațional și organizatoric aplicabil serviciului public de interes local privind administrarea, gestionarea, exploatarea, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de semnalizare rutieră, precum și a tuturor elementelor de infrastructură tehnico-rutieră aferente circulației rutiere de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni.

Documentul definește în mod exhaustiv cerințele minime obligatorii, standardele de calitate, indicatorii de performanță, obligațiile operatorului și ale autorității contractante, precum și mecanismele de monitorizare și control, în vederea asigurării prestării unui serviciu public continuu, sigur, eficient, nediscriminatoriu și adaptat nevoilor comunității locale și exigențelor de siguranță rutieră.

1.2. Scopul serviciului

Organizarea și prestarea serviciului are ca scop general asigurarea funcționării unitare, coerente și integrate a sistemului de semnalizare rutieră și a infrastructurii de dirijare a circulației, în vederea realizării următoarelor obiective de interes public:

- a) asigurarea siguranței rutiere a tuturor participanților la trafic, prin reducerea riscului de producere a accidentelor și creșterea vizibilității și predictibilității elementelor de semnalizare;
- b) îmbunătățirea fluenței circulației rutiere și pietonale în interiorul localității;
- c) menținerea, conservarea și readucerea în stare tehnică și funcțională corespunzătoare a infrastructurii de semnalizare rutieră;
- d) asigurarea capacității de intervenție operativă, promptă și eficientă în situații de urgență, incidente sau evenimente neprevăzute;
- e) implementarea unui sistem integrat de administrare, monitorizare și evidență a infrastructurii rutiere, bazat pe principii de eficiență, transparență și sustenabilitate.

1.3. Forma de gestiune a serviciului

Serviciul public de interes local este organizat și se realizează în regim de gestiune directă, prin intermediul unui operator economic cu capital integral public, de tip in-house, respectiv S.C. VITALISSIMA S.R.L., aflat sub autoritatea și controlul direct al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în materia serviciilor comunitare de utilități publice și a achizițiilor publice.

1.4. Principii de funcționare

Serviciul este organizat și funcționează în baza următoarelor principii fundamentale:

- continuitatea și permanența prestării serviciului public;
- eficiența economică și utilizarea rațională a resurselor publice;
- transparența decizională și administrativă;
- responsabilitatea instituțională și managerială;
- protejarea interesului public general și a siguranței cetățenilor;
- adaptabilitatea permanentă la evoluția traficului și a infrastructurii urbane;

- nediscriminarea și accesul egal la serviciile publice.

CAPITOLUL II – CADRUL LEGAL

2.1. Reglementări aplicabile

Prestarea serviciului se realizează cu respectarea legislației în vigoare, în special:

- O.G. nr. 71/2002 privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016;
- Normativul NE 033-05/2005;
- alte reglementări tehnice și legislative incidente.

2.2. Regimul juridic al serviciului

Serviciul face parte din categoria serviciilor publice de interes local și se află în responsabilitatea exclusivă a autorității administrației publice locale.

CAPITOLUL III – DESCRIEREA SERVICIULUI

3.1. Activități principale

Serviciul cuprinde ansamblul activităților tehnice, operaționale și administrative necesare pentru asigurarea funcționării sistemului de semnalizare rutieră, inclusiv:

3.1.1. Activități de instalare și implementare

- proiectarea, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere verticale și orizontale;
- instalarea și fixarea stâlpilor de susținere și a elementelor de infrastructură aferente;
- realizarea, trasarea și reînnoirea marcajelor rutiere longitudinale, transversale și speciale;
- instalarea oglinzilor rutiere, a dispozitivelor de calmare a traficului și a altor echipamente de siguranță rutieră;
- implementarea sistemelor de semnalizare activă și pasivă.

3.1.2. Activități de întreținere curentă și periodică

- verificarea sistematică a stării tehnice și funcționale a elementelor de semnalizare rutieră;
- curățarea, întreținerea, revopsirea și refacerea elementelor deteriorate sau degradate;
- recondiționarea și refacerea marcajelor rutiere în funcție de gradul de uzură;
- întreținerea echipamentelor de dirijare a traficului și a infrastructurii aferente.

3.1.3. Activități de reparații, intervenții și remediere

- înlocuirea elementelor de semnalizare deteriorate, vandalizate sau neconforme;
- remedierea defecțiunilor tehnice și funcționale;
- intervenții operative în regim de urgență pentru eliminarea riscurilor asupra siguranței rutiere;
- degajarea și eliminarea obstacolelor care afectează vizibilitatea sau funcționalitatea sistemului rutier.

3.1.4. Activități conexe și suport

- inventarierea și actualizarea permanentă a bazei de date privind infrastructura de semnalizare;
- elaborarea documentațiilor tehnice, rapoartelor și situațiilor centralizate;
- realizarea analizelor de trafic și a studiilor de fundamentare tehnico-economică;
- sprijin pentru planificarea investițiilor publice în domeniu.

CAPITOLUL IV – CERINȚE TEHNICE

4.1. Rețeaua de infrastructură administrată

Operatorul desemnat va asigura administrarea, exploatarea și întreținerea integrală a infrastructurii de semnalizare rutieră de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni, incluzând, fără a se limita la:

- rețeaua stradală urbană și periurbană, în lungime estimată de aproximativ 56 km;

- ansamblul elementelor de semnalizare rutieră verticală și orizontală, estimat la aproximativ 1.068 unități individuale;
- echipamente auxiliare de dirijare a circulației, inclusiv oglinzi rutiere, limitatoare de viteză, semnalizare luminoasă și elemente de avertizare;
- infrastructura aferentă siguranței rutiere, inclusiv marcaje, stâlpi, console și sisteme de susținere.

4.2. Cerințe privind conformitatea tehnică

Toate lucrările și intervențiile vor respecta în mod obligatoriu:

- standardele naționale armonizate cu normele europene în domeniul siguranței rutiere;
- reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea, execuția și întreținerea infrastructurii rutiere;
- normativele tehnice aplicabile privind vizibilitatea, durabilitatea și reflectivitatea semnalizării rutiere;
- reglementările privind siguranța circulației rutiere și prevenirea accidentelor.

4.3. Cerințe de calitate și durabilitate

Operatorul are obligația de a utiliza materiale și tehnologii care să asigure:

- rezistență mecanică și climatică adecvată condițiilor locale;
- vizibilitate optimă pe timp de zi și noapte;
- durată de viață corespunzătoare standardelor tehnice;
- compatibilitate cu sistemele existente de semnalizare rutieră.

4.4. Frecvența intervențiilor

- intervenții periodice planificate: conform programelor de mentenanță aprobate anual;
- intervenții curente: la constatarea degradărilor sau disfuncționalităților;
- intervenții de urgență: în regim operativ, în maximum 24 de ore de la sesizare sau constatare.

CAPITOLUL V – ORGANIZAREA SERVICIULUI

5.1. Structura operațională minimă

Operatorul va asigura o structură organizatorică funcțională, care să includă:

- echipe operative de intervenție rapidă;
- personal tehnic de specialitate în domeniul drumurilor și semnalizării rutiere;
- personal responsabil cu evidența, monitorizarea și raportarea activităților;
- personal administrativ pentru coordonare și planificare.

5.2. Dotări tehnico-materiale minime obligatorii

Operatorul trebuie să dispună, în mod permanent, de:

- autovehicule specializate pentru intervenții în trafic;
- utilaje pentru aplicarea și refacerea marcajelor rutiere;
- echipamente de montaj și ridicare;
- sistem informatic integrat pentru evidența infrastructurii și managementul intervențiilor;
- echipamente de protecție a muncii și semnalizare a lucrărilor.

CAPITOLUL VI – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

6.1. Indicatori operaționali obligatorii

- timp maxim de intervenție pentru situații de urgență: 24 ore;
- timp maxim de remediere a defecțiunilor curente: 48 ore;
- grad minim de respectare a termenelor de intervenție: 95%.

6.2. Indicatori de calitate a serviciului

- grad de conformitate a elementelor de semnalizare: minimum 95%;
- grad de funcționalitate a marcajelor rutiere: minimum 90%;
- nivel de satisfacție al autorității contractante: evaluare periodică.

6.3. Indicatori economico-financiari

- utilizarea eficientă și justificată a fondurilor publice alocate;
- optimizarea costurilor operaționale fără afectarea calității serviciului;
- respectarea strictă a bugetului aprobat.

6.4. Indicatori privind siguranța rutieră

- reducerea incidentelor cauzate de semnalizare necorespunzătoare;
- creșterea gradului de prevenție în trafic;
- intervenții proactive pentru eliminarea riscurilor.

CAPITOLUL VII – OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Operatorul are obligația expresă de a:

- asigura continuitatea neîntreruptă a serviciului public;
- respecta integral indicatorii de performanță stabiliți;
- asigura utilizarea eficientă, economică și transparentă a resurselor;
- interveni operativ în toate situațiile care afectează siguranța rutieră;
- menține o evidență digitalizată completă a infrastructurii gestionate;
- transmite rapoarte periodice și situații centralizate către autoritatea locală;
- respecta normele de protecția muncii și securitatea personalului.

CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE

Autoritatea administrației publice locale are următoarele responsabilități:

- aprobarea programelor anuale de întreținere și investiții;
- asigurarea finanțării serviciului în limitele bugetului aprobat;
- monitorizarea permanentă a activității operatorului;
- verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță;
- dispunerea măsurilor corective și/sau sancționatorii, după caz;
- asigurarea cadrului instituțional necesar funcționării serviciului.

CAPITOLUL IX – FINANȚAREA SERVICIULUI

9.1. Surse de finanțare

Serviciul este finanțat din:

- bugetul local al Municipiului Gheorgheni;
- alte surse legal constituite, inclusiv fonduri nerambursabile sau programe guvernamentale, după caz.

9.2. Fundamentarea valorii serviciului

Valoarea estimată a serviciului este de aproximativ 453.485 lei/an, determinată pe baza:

- costurilor directe de operare;
- costurilor de personal;
- costurilor cu materialele și echipamentele;
- cheltuielilor indirecte și de administrare.

9.3. Principii de utilizare a fondurilor

- eficiență economică;
- transparență și trasabilitate financiară;
- utilizare exclusiv în scopul prestării serviciului public.

CAPITOLUL X – MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea serviciului se realizează prin:

- rapoarte lunare, trimestriale și anuale;
- verificări inopinate în teren;
- audituri tehnice și financiare periodice;
- sistem informatic de urmărire a intervențiilor;

- indicatori de performanță monitorizați continuu.

CAPITOLUL XI – DURATA ȘI IMPLEMENTAREA

11.1. Durata serviciului

Serviciul se desfășoară pe o perioadă determinată de 5 ani, cu posibilitatea evaluării periodice a performanței.

11.2. Etapele implementării

- aprobarea documentației de către autoritatea deliberativă;
- organizarea și operaționalizarea operatorului;
- preluarea infrastructurii în administrare;
- implementarea sistemului de monitorizare;
- evaluare anuală a performanței.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Caiet de sarcini:

- constituie parte integrantă a documentației de fundamentare a serviciului public;
- este obligatoriu pentru operatorul desemnat;
- poate fi modificat exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local;
- reprezintă instrumentul juridic și tehnic de reglementare a serviciului;
- asigură conformitatea cu principiile de legalitate, eficiență și protecție a interesului public.

CAPITOLUL XIII – JUSTIFICAREA ORGANIZĂRII SERVICIULUI ÎN REGIM DE GESTIUNE DIRECTĂ (IN-HOUSE)

13.1. Fundament juridic și instituțional

Organizarea serviciului în regim de gestiune directă prin operator economic de tip in-house, respectiv S.C. VITALISSIMA S.R.L., se realizează în temeiul dispozițiilor legislației aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, al legislației privind achizițiile publice, precum și al principiilor rezultate din jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene privind excepția „in-house”.

13.2. Condiții de control similar celui exercitat asupra propriilor servicii

Autoritatea publică locală exercită asupra operatorului un control similar celui exercitat asupra propriilor structuri interne, materializat prin:

- deținerea integrală a capitalului social de către unitatea administrativ-teritorială;
- exercitarea controlului direct, continuu și determinant asupra deciziilor strategice, operaționale și bugetare ale operatorului;
- aprobarea programelor de activitate, a bugetului de venituri și cheltuieli și a investițiilor;
- monitorizarea permanentă a indicatorilor de performanță și a modului de utilizare a fondurilor publice;
- dreptul de a dispune măsuri corective, inclusiv reorganizarea activității operatorului.

13.3. Criteriul activității preponderente

Operatorul desfășoară activitatea sa în mod preponderent în beneficiul autorității contractante, respectiv al Municipiului Gheorgheni, într-un procent semnificativ din totalul activității economice, asigurând astfel îndeplinirea cerinței privind caracterul predominant al activității în favoarea autorității publice.

13.4. Absența capitalului privat și a influenței externe

Operatorul nu are capital privat și nu este supus influenței directe sau indirecte a unor operatori economici privați, ceea ce garantează:

- eliminarea riscului de distorsionare a concurenței pe piață;
- evitarea avantajelor selective acordate unor operatori privați;
- asigurarea utilizării exclusive a resurselor în interes public.

13.5. Justificarea economică a opțiunii de gestiune directă

Alegerea modalității de gestiune directă este fundamentată pe criterii de eficiență economică, continuitate și control administrativ, având în vedere:

- necesitatea asigurării unui serviciu public permanent și predictibil;
- reducerea costurilor administrative și de tranzacționare specifice procedurilor de externalizare;
- creșterea capacității de intervenție rapidă în situații de urgență;
- asigurarea unui control direct asupra calității serviciului prestat;
- optimizarea utilizării resurselor publice existente.

13.6. Evitarea denaturării concurenței

Organizarea serviciului în regim in-house nu are ca efect denaturarea concurenței pe piața relevantă, întrucât:

- activitatea este limitată la nevoile proprii ale autorității publice locale;
- operatorul nu acționează pe piața liberă în mod concurențial semnificativ;
- nu sunt afectate condițiile de concurență între operatorii economici privați;
- serviciul are caracter exclusiv de interes public local.

CAPITOLUL XIV – MECANISME DE TRANSPARENȚĂ ȘI GUVERNANȚĂ

14.1. Transparența activității

Operatorul are obligația de a asigura transparența activității sale prin:

- publicarea periodică a rapoartelor de activitate;
- comunicarea indicatorilor de performanță către autoritatea locală;
- evidența clară a costurilor și a intervențiilor efectuate;
- arhivarea și accesibilitatea datelor tehnice și operaționale.

14.2. Guvernanță corporativă

Operatorul va respecta principii de guvernanță corporativă, inclusiv:

- separarea clară a funcțiilor de administrare și execuție;
- responsabilitate managerială pentru atingerea indicatorilor;
- control intern și audit operațional;
- mecanisme de prevenire a conflictelor de interese.

CAPITOLUL XV – RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI

15.1. Răspunderea operatorului

Operatorul răspunde pentru:

- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- nerespectarea indicatorilor de performanță;
- prejudiciile cauzate infrastructurii sau siguranței publice;
- utilizarea necorespunzătoare a resurselor alocate.

15.2. Măsuri corective

Autoritatea publică locală poate dispune:

- notificări de remediere;
- reducerea finanțării în caz de neconformitate;
- revizuirea programelor de activitate;
- reorganizarea operatorului, după caz.

CAPITOLUL XVI – DISPOZIȚII PRIVIND SUSTENABILITATEA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIULUI

Serviciul va fi dezvoltat în mod progresiv, având în vedere:

- modernizarea continuă a infrastructurii de semnalizare rutieră;
- digitalizarea evidenței și managementului intervențiilor;
- integrarea soluțiilor inteligente de trafic;

- reducerea impactului asupra mediului prin utilizarea de materiale durabile și tehnologii eficiente energetic;
- adaptarea permanentă la evoluția urbană și demografică a municipiului.

CAPITOLUL XVII – ANALIZA PIETEI RELEVANTE ȘI ABSENȚA DENATURĂRII CONCURENȚEI

17.1. Definirea pieței relevante

În sensul prezentului caiet de sarcini, piața relevantă este constituită din ansamblul activităților de instalare, întreținere, modernizare și exploatare a sistemelor de semnalizare rutieră și a infrastructurii aferente siguranței circulației pe raza unităților administrativ-teritoriale.

Această piață are caracter predominant local și este determinată de:

- competențele exclusive ale autorităților administrației publice locale în administrarea domeniului public;
- natura serviciului public de interes general;
- caracterul neconcurențial al obligațiilor de serviciu public impuse prin lege.

17.2. Caracterul limitat și necomercial al activității

Activitatea reglementată prin prezentul caiet de sarcini nu are caracter de piață concurențială liberă, întrucât:

- este destinată exclusiv satisfacerii nevoilor comunității locale;
- nu urmărește maximizarea profitului, ci asigurarea continuității serviciului public;
- este finanțată în principal din bugetul local;
- este supusă controlului administrativ direct al autorității publice.

17.3. Lipsa efectelor restrictive asupra concurenței

Organizarea serviciului în regim in-house nu produce efecte de restrângere sau denaturare a concurenței pe piața relevantă, întrucât:

- nu exclude accesul operatorilor economici privați la alte piețe relevante naționale sau regionale;
- activitatea operatorului este limitată teritorial și funcțional la nevoile autorității contractante;
- nu se creează avantaje competitive pe piața liberă, operatorul neparticipând în mod activ la competiția comercială externă;
- resursele publice sunt utilizate exclusiv în scopul prestării serviciului public.

CAPITOLUL XVIII – CONFORMITATE CU PRINCIPIILE EUROPENE PRIVIND REGIMUL IN-HOUSE

18.1. Îndeplinirea criteriului controlului similar

Autoritatea publică locală exercită asupra operatorului un control structural, funcțional și decizional similar celui exercitat asupra propriilor servicii interne, manifestat prin:

- controlul integral al capitalului social;
- aprobarea tuturor deciziilor strategice și bugetare;
- monitorizarea permanentă a activității operaționale;
- dreptul de intervenție directă în organizarea serviciului.

18.2. Criteriul activității preponderente

Operatorul desfășoară activitatea sa în mod esențial și predominant în beneficiul Municipiului Gheorgheni, ceea ce asigură îndeplinirea condiției privind orientarea exclusivă sau majoritară către autoritatea publică.

18.3. Absența participării capitalului privat

Operatorul este deținut în proporție de 100% de unitatea administrativ-teritorială, neexistând participatii private directe sau indirecte, ceea ce garantează:

- inexistența influenței comerciale externe;
- eliminarea riscului de distorsionare a pieței;

- control public deplin asupra deciziilor economice.

CAPITOLUL XIX – EFICIENȚĂ ECONOMICĂ ȘI JUSTIFICAREA ALEGERII MODALITĂȚII DE GESTIUNE

19.1. Analiza comparativă a alternativelor de organizare

Autoritatea publică locală a analizat următoarele opțiuni de organizare a serviciului:

- gestiune directă prin operator in-house;
- delegarea serviciului către operatori privați prin proceduri competitive.

În urma analizei, s-a constatat că varianta gestiunii directe este superioară din punct de vedere:

- al costurilor totale pe termen mediu și lung;
- al capacității de reacție în situații de urgență;
- al controlului calității serviciului;
- al flexibilității operaționale.

19.2. Justificarea economică a alegerii

Alegerea gestiunii directe este fundamentată pe următoarele considerente:

- reducerea costurilor tranzacționale asociate procedurilor de achiziție publică repetate;
- utilizarea eficientă a infrastructurii și resurselor deja existente la nivel local;
- evitarea dependenței de operatori externi;
- asigurarea sustenabilității financiare a serviciului;
- optimizarea utilizării fondurilor publice.

CAPITOLUL XX – GARANȚII DE NEAFECTARE A PIETEI INTERNE ȘI A CONCURENȚEI

20.1. Caracterul non-expansionist al operatorului

Operatorul nu își extinde activitatea pe piețe concurențiale externe, desfășurând exclusiv activități în interesul autorității contractante.

20.2. Separarea funcțională a activităților

Activitățile operatorului sunt strict delimitate de alte activități economice, asigurându-se separarea contabilă și operațională a serviciului public de orice altă activitate potențial comercială.

20.3. Neutralitatea concurențială

Organizarea serviciului nu afectează:

- accesul altor operatori la piețele concurențiale;
- structura concurenței în sectoare conexe;
- condițiile de piață în domeniul lucrărilor de infrastructură rutieră.

CAPITOLUL XXI – FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII SERVICIULUI PUBLIC ȘI PRINCIPIULUI DE PROPORȚIONALITATE

21.1. Necesitatea obiectivă a organizării serviciului

Organizarea serviciului de administrare a infrastructurii de semnalizare rutieră reprezintă o necesitate obiectivă, determinată de obligațiile legale ale autorității administrației publice locale privind:

- asigurarea siguranței circulației pe drumurile publice de interes local;
- gestionarea și întreținerea infrastructurii rutiere aflate în domeniul public;
- prevenirea riscurilor generate de lipsa sau degradarea semnalizării rutiere;
- asigurarea funcționalității permanente a elementelor de dirijare a traficului.

21.2. Caracterul indispensabil al serviciului

Serviciul are caracter indispensabil pentru funcționarea normală a vieții urbane, întrucât:

- semnalizarea rutieră constituie element esențial de siguranță publică;
- lipsa intervenției rapide poate genera consecințe grave asupra integrității persoanelor și bunurilor;
- infrastructura rutieră necesită intervenții continue, neplanificabile exclusiv ex ante.

21.3. Principiul proporționalității

Măsura organizării serviciului în regim de gestiune directă este proporțională cu obiectivul urmărit, întrucât:

- nu depășește ceea ce este necesar pentru asigurarea interesului public;
- permite un control direct și efectiv asupra calității serviciului;
- asigură utilizarea optimă a resurselor publice existente;
- reduce riscurile administrative și operaționale asociate externalizării.

CAPITOLUL XXII – ANALIZA RISCURILOR ȘI JUSTIFICAREA CONTROLULUI PUBLIC

22.1. Riscuri asociate externalizării serviciului

În cazul delegării serviciului către operatori economici privați, au fost identificate următoarele riscuri:

- creșterea timpilor de intervenție în situații de urgență;
- fragmentarea responsabilităților operaționale;
- dificultăți în monitorizarea calității serviciului;
- creșterea costurilor administrative și contractuale;
- reducerea controlului direct al autorității publice.

22.2. Avantajele controlului public direct

Organizarea în regim in-house permite:

- coordonare unitară a activităților operaționale;
- reacție imediată la situații critice;
- trasabilitate completă a deciziilor și intervențiilor;
- corelarea directă între finanțare și performanță;
- eliminarea intermediarilor contractuali.

22.3. Concluzie privind analiza riscurilor

În urma analizei comparative, rezultă că gestiunea directă reprezintă soluția optimă din perspectiva:

- siguranței rutiere;
- eficienței economice;
- continuității serviciului public;
- protecției interesului public local.

CAPITOLUL XXIII – SEPARAREA CONTABILĂ ȘI TRANSPARENȚA FINANCIARĂ

23.1. Obligația de evidență distinctă

Operatorul are obligația de a menține evidențe contabile separate pentru activitatea care face obiectul prezentului caiet de sarcini, astfel încât să fie asigurată:

- trasabilitatea completă a cheltuielilor și veniturilor;
- evitarea subvenționării încrucișate între activități;
- transparența utilizării fondurilor publice.

23.2. Control financiar și audit

Activitatea financiară a operatorului va fi supusă:

- controlului intern al autorității publice locale;
- auditului public extern, după caz;
- verificărilor periodice privind legalitatea și eficiența cheltuirii fondurilor.

CAPITOLUL XXIV – DURABILITATE, MODERNIZARE ȘI DEZVOLTARE PE TERMEN LUNG

24.1. Obiectivul de modernizare continuă

Serviciul va fi dezvoltat progresiv prin:

- implementarea de soluții inteligente de management al traficului;
- utilizarea tehnologiilor moderne de semnalizare rutieră;

- digitalizarea completă a infrastructurii și intervențiilor;
- optimizarea permanentă a proceselor operaționale.

24.2. Sustenabilitatea serviciului

Se urmărește asigurarea unui serviciu sustenabil prin:

- utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- reducerea costurilor pe termen lung;
- prelungirea duratei de viață a infrastructurii;
- minimizarea impactului asupra mediului urban.

CAPITOLUL XXV – ÎNCADRAREA SERVICIULUI CA SERVICIU DE INTERES ECONOMIC GENERAL (SIEG)

25.1. Natura serviciului

Serviciul reglementat prin prezentul caiet de sarcini este calificat ca serviciu de interes economic general (SIEG), întrucât:

- are caracter de utilitate publică locală;
- este indispensabil pentru asigurarea siguranței rutiere și a funcționării infrastructurii urbane;
- nu poate fi prestat în condiții de piață pur concurențială fără intervenția autorității publice;
- presupune obligații de serviciu public clar definite, impuse operatorului.

25.2. Obligații de serviciu public (OSP)

Operatorul este desemnat să îndeplinească obligații specifice de serviciu public, constând în:

- asigurarea continuității serviciului, indiferent de condițiile economice;
- intervenția obligatorie în situații de urgență în termene prestabilite;
- menținerea unui nivel minim de calitate a infrastructurii de semnalizare;
- acoperirea integrală a ariei administrativ-teritoriale stabilite.

CAPITOLUL XXVI – TESTUL DE COMPENSAȚIE ȘI ABSENȚA AJUTORULUI DE STAT (LOGICA „ALTMARK”)

26.1. Principiul compensației exclusive pentru serviciu public

Finanțarea acordată operatorului are caracter exclusiv de compensație pentru prestarea obligațiilor de serviciu public și nu reprezintă un avantaj economic selectiv.

26.2. Condiții de conformitate cu principiile jurisprudenței europene

Mecanismul de finanțare respectă cumulativ următoarele condiții:

- obligațiile de serviciu public sunt definite în mod clar, transparent și exhaustiv în prezentul caiet de sarcini;
- parametrii de calcul ai compensației sunt stabiliți în mod obiectiv și transparent înainte de prestarea serviciului;
- compensația nu depășește strict costurile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, luând în considerare un profit rezonabil;
- nivelul compensației este determinat astfel încât să evite orice supracompensare.

26.3. Mecanism de prevenire a supracompensării

Pentru evitarea oricărei supracompensări se instituie:

- verificări financiare periodice;
- ajustarea anuală a compensației în funcție de costurile reale;
- obligația de returnare a eventualelor sume plătite nejustificat;
- audit extern periodic, după caz.

CAPITOLUL XXVII – LIPSA AVANTAJULUI SELECTIV ȘI A DISTORSIONĂRII PIEȚEI

27.1. Neutralitatea economică a operatorului

Operatorul nu beneficiază de un avantaj competitiv pe piața liberă, întrucât:

- activitatea sa este limitată exclusiv la prestarea serviciului public local;

- nu desfășoară activități concurențiale semnificative în afara mandatului public;
- resursele financiare sunt strict alocate pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public.

27.2. Lipsa efectului de denaturare a concurenței

Nu se generează efecte de denaturare a concurenței deoarece:

- nu există substituibilitate directă între serviciul prestat și activități concurențiale de piață;
- nu se acordă subvenții pentru activități comerciale;
- nu se creează bariere de acces pe piețe concurențiale.

CAPITOLUL XXVIII – TRANSPARENȚA, CONTROLUL ȘI VERIFICABILITATEA COMPENSAȚIEI

28.1. Transparența mecanismului financiar

Toate sumele alocate pentru prestarea serviciului sunt evidențiate distinct în bugetul local și în contabilitatea operatorului, asigurând:

- trasabilitatea completă a fluxurilor financiare;
- verificabilitatea costurilor eligibile;
- separarea clară între costurile serviciului public și alte eventuale activități.

28.2. Controlul autorității publice

Autoritatea contractantă exercită control permanent asupra:

- modului de utilizare a fondurilor;
- încadrării costurilor în limitele stabilite;
- respectării parametrilor de performanță;
- evitării oricărei supracompensări.

CAPITOLUL XXIX – CONCLUZIE PRIVIND CONFORMITATEA GENERALĂ

29.1. Concluzie juridico-economică

În urma analizei integrate a tuturor elementelor prezentate în prezentul caiet de sarcini, rezultă că:

- serviciul are caracter de serviciu de interes economic general (SIEG);
- organizarea în regim in-house este justificată obiectiv și proporțional;
- sunt respectate principiile de control, activitate preponderentă și absență a capitalului privat;
- mecanismul de finanțare nu constituie ajutor de stat în sensul art. 107 TFUE;
- nu se generează efecte de denaturare a concurenței pe piața relevantă.

CAPITOLUL XXX – ACTUL DE ÎNCREDINȚARE A SERVICIULUI ȘI STRUCTURA MANDATULUI SIEG

30.1. Actul de încredințare

Serviciul public de interes economic general (SIEG) este încredințat operatorului S.C. VITALISSIMA S.R.L. prin act administrativ al autorității deliberative, respectiv hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, care constituie actul de mandat în sensul reglementărilor europene aplicabile.

Actul de încredințare stabilește în mod expres:

- natura și conținutul obligațiilor de serviciu public;
- durata mandatului;
- aria teritorială de prestare a serviciului;
- parametrii de performanță și indicatorii de calitate;
- mecanismul de compensare financiară;
- modalitățile de control și monitorizare.

30.2. Caracterul clar și precis al mandatului

Mandatul acordat operatorului este definit în mod suficient de clar și precis, astfel încât să permită:

- identificarea exactă a obligațiilor de serviciu public;
- calcularea verificabilă a compensației financiare;

- evaluarea obiectivă a performanței serviciului;
- controlul ex post al utilizării fondurilor publice.

30.3. Durata mandatului

Durata mandatului de prestare a serviciului este stabilită la 5 ani, perioadă considerată adecvată pentru:

- asigurarea stabilității operaționale a serviciului;
- amortizarea investițiilor în infrastructură și echipamente;
- garantarea continuității serviciului public.

CAPITOLUL XXXI – CORELAREA CU REGLEMENTĂRILE UNIUNII EUROPENE

31.1. Principii aplicabile

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în conformitate cu principiile generale ale dreptului Uniunii Europene, respectiv:

- principiul proporționalității;
- principiul transparenței;
- principiul egalității de tratament;
- principiul protecției concurenței pe piața internă.

31.2. Corelarea cu cadrul privind ajutoarele de stat

Mecanismul de finanțare și compensare este conceput astfel încât să respecte condițiile privind inexistența ajutorului de stat incompatibil, prin:

- definirea clară a serviciului de interes economic general;
- stabilirea ex ante a parametrilor de compensație;
- evitarea supracompensării;
- controlul permanent al costurilor eligibile.

CAPITOLUL XXXII – ARHITECTURA DE CONTROL ADMINISTRATIV ȘI FINANCIAR

32.1. Control ex ante și ex post

Sistemul de control al serviciului include:

- control ex ante: aprobarea planurilor de activitate și a bugetului anual;
- control curent: monitorizarea lunară a indicatorilor de performanță;
- control ex post: audituri și verificări privind utilizarea fondurilor.

32.2. Mecanisme de corecție financiară

În cazul constatării unor abateri, autoritatea publică poate dispune:

- ajustarea compensației financiare;
- recuperarea sumelor nejustificate;
- revizuirea parametrilor de performanță;
- modificarea programului de activitate.

CAPITOLUL XXXIII – SEPARAREA FUNCȚIONALĂ ȘI CONTABILĂ A ACTIVITĂȚII

33.1. Separarea activităților economice

Operatorul are obligația de a asigura separarea strictă între:

- activitatea de prestare a serviciului public SIEG;
- orice alte activități economice desfășurate, dacă este cazul.

33.2. Evidență contabilă distinctă

Se instituie obligația de:

- evidențiere separată a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului;
 - evitarea subvenționării încrucișate;
 - asigurarea transparenței financiare totale.
-

CAPITOLUL XXXIV – EFECTE ASUPRA PIEȚEI ȘI GARANȚII DE NEINTERVENȚIE CONCURENȚIALĂ

34.1. Lipsa efectului de substituire pe piață

Serviciul nu generează efecte de substituire pe piața concurențială, întrucât:

- nu există o piață liberă echivalentă pentru obligațiile de serviciu public impuse;
- activitatea este determinată exclusiv de nevoile autorității publice;
- nu este destinată concurenței comerciale.

34.2. Neutralitate economică

Operatorul are un rol exclusiv funcțional, fără obiectiv de distorsionare a pieței, ceea ce garantează:

- neutralitatea economică a intervenției publice;
- respectarea regulilor pieței interne;
- evitarea avantajelor competitive nejustificate.

CAPITOLUL XXXV – MATRICE DE CONFORMITATE CU CERINȚELE PRIVIND SERVICIILE DE INTERES ECONOMIC GENERAL (SIEG)

35.1. Sinteza condițiilor de conformitate

Pentru asigurarea încadrării serviciului în regimul SIEG și evitarea calificării ca măsură de ajutor de stat incompatibil, sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- existența unui act de încredințare clar și formal;
- definirea exactă a obligațiilor de serviciu public;
- stabilirea parametrilor de calcul ai compensației înainte de prestare;
- existența unui mecanism de control și ajustare a compensației;
- evitarea supracompensării;
- asigurarea transparenței financiare și contabile.

35.2. Tabel de conformitate funcțională

Serviciul respectă următoarea structură de conformitate:

- **Legalitate** – activitatea este fundamentată pe legislația națională și europeană aplicabilă serviciilor publice;
- **Transparență** – toate costurile și fluxurile financiare sunt verificabile;
- **Proportionalitate** – măsurile adoptate nu depășesc ceea ce este necesar pentru atingerea obiectivului public;
- **Control public efectiv** – autoritatea locală deține control deplin asupra operatorului;
- **Neutralitate concurențială** – nu se generează efecte de distorsionare a pieței.

CAPITOLUL XXXVI – EVALUAREA IMPACTULUI CONCURENȚIAL

36.1. Analiza impactului asupra pieței

În urma evaluării ex ante a impactului concurențial, se constată că:

- serviciul are caracter strict local și limitat teritorial;
- nu există segment de piață concurențială deschisă afectat în mod semnificativ;
- operatorul nu concurează cu operatori privați pe piețe libere relevante;
- activitatea este determinată exclusiv de obligațiile de serviciu public.

36.2. Concluzie privind efectele asupra concurenței

Nu se identifică efecte semnificative de restrângere, denaturare sau eliminare a concurenței, întrucât:

- nu se creează poziții dominante pe piețe comerciale;
- nu se acordă avantaje economice selective;
- nu se afectează comerțul dintre statele membre în sensul dreptului UE.

CAPITOLUL XXXVII – RISCURI JURIDICE ȘI MĂSURI DE MITIGARE

37.1. Identificarea riscurilor juridice

Au fost identificate următoarele riscuri potențiale:

- riscul recalificării serviciului ca activitate economică concurențială;
- riscul interpretării compensației ca ajutor de stat;
- riscul insuficienței controlului public efectiv;
- riscul contestării mecanismului in-house.

37.2. Măsurile de diminuare a riscurilor

Pentru eliminarea sau reducerea acestor riscuri, se instituie:

- documentarea completă a mandatului SIEG;
- justificarea economică detaliată a compensației;
- control administrativ permanent al autorității publice;
- audit periodic independent;
- separație contabilă strictă.

CAPITOLUL XXXVIII – CONCLUZIE GENERALĂ DE COMPATIBILITATE

38.1. Concluzie integrată

În baza întregii fundamentări tehnice, economice și juridice prezentate în prezentul caiet de sarcini, rezultă că:

- serviciul este un serviciu de interes economic general justificat obiectiv;
- organizarea în regim de gestiune directă este legală și proporțională;
- sunt îndeplinite condițiile pentru aplicarea excepției in-house;
- mecanismul de finanțare nu constituie ajutor de stat incompatibil;
- nu sunt afectate în mod negativ condițiile de concurență pe piața relevantă.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Caiet de sarcini:

- reprezintă documentul complet de fundamentare tehnică, economică și juridică a serviciului public de interes local;
- constituie actul de încredințare a serviciului în regim SIEG și in-house;
- asigură conformitatea cu legislația națională și a Uniunii Europene privind serviciile de interes economic general;
- demonstrează inexistența ajutorului de stat incompatibil și a efectelor anticoncurențiale semnificative;
- stabilește cadrul obligatoriu de organizare, funcționare, monitorizare și control al serviciului;
- poate fi modificat exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, cu respectarea legislației incidente



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420. e-mail: primaria@gheorgheni.ro



REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în domeniul semnalizării și dirijării circulației urbane

CAPITOLUL I – DOMENIUL DE REGLEMENTARE ȘI NATURA JURIDICĂ

Art. 1 – Obiectul Regulamentului

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic, organizatoric, operațional și funcțional privind modul de prestare a serviciului public de interes local având ca obiect instalarea, întreținerea, exploatarea, modernizarea și monitorizarea sistemelor de semnalizare rutieră și a infrastructurii aferente dirijării circulației rutiere pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni.

Art. 2 – Natura serviciului

- (1) Serviciul are natura juridică de **serviciu de interes economic general (SIEG)**, în sensul dreptului Uniunii Europene.
- (2) Serviciul este calificat ca activitate de utilitate publică, indispensabilă funcționării sigure și continue a traficului rutier urban.
- (3) Activitatea nu are caracter concurențial liber, fiind supusă unui regim de obligații de serviciu public (OSP) impuse de autoritatea locală.

Art. 3 – Regimul de organizare

- (1) Serviciul este organizat în regim de gestiune directă (in-house) prin operatorul S.C. VITALISSIMA S.R.L., în condițiile controlului similar celui exercitat asupra propriilor servicii ale autorității publice.
- (2) Relația juridică dintre autoritatea locală și operator este guvernată de actul de încredințare a serviciului, care are natura juridică de mandat administrativ SIEG.
- (3) Relația juridică dintre autoritatea locală și operator este configurată ca mandat administrativ SIEG, în regim in-house, cu control similar celui exercitat asupra propriilor servicii.
- (4) Arhitectura instituțională și financiară este concepută astfel încât exclude în mod rezonabil riscul de recalificare ca delegare mascată, întrucât:
 - nu implică transferul riscului de exploatare;
 - nu există expunere la piață concurențială;
 - compensația este strict de tip cost net.
- (5) Structura operațională și financiară reduce la un nivel nesemnificativ riscul de calificare ca quasi-concesiune, prin:
 - absența transferului riscului economic;
 - lipsa veniturilor comerciale din exploatarea serviciului;
 - garantarea compensației independente de performanța pieței.
- (6) Modelul de finanțare și control este configurat astfel încât exclude în mod rezonabil riscul de calificare ca ajutor de stat structural, prin:
 - aplicarea cumulativă a criteriilor Altmark Trans GmbH v. Nahverkehrsgesellschaft Altmark GmbH;
 - determinarea ex ante a compensației;
 - mecanisme de audit ex ante și ex post.

CAPITOLUL II – PRINCIPII DE FUNCȚIONARE COMPATIBILE CU DREPTUL CONCURENȚEI

Art. 4 – Principiul legalității și conformității UE

Serviciul este organizat cu respectarea cumulativă a:

- art. 106 alin. (2) TFUE privind SIEG;
- jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene (criteriile Altmark);
- regulilor privind ajutorul de stat și compensația de serviciu public;
- principiilor proporționalității, transparenței și neutralității concurențiale.

Art. 5 – Principiul neutralității concurențiale

- (1) Activitatea operatorului nu poate genera avantaje competitive pe piețele concurențiale.
- (2) Resursele alocate sunt strict limitate la îndeplinirea obligațiilor de serviciu public.
- (3) Operatorul nu utilizează infrastructura sau finanțarea publică pentru activități economice externe mandatului.

Art. 6 – Principiul proporționalității

- (1) Măsurile de organizare și finanțare sunt limitate strict la ceea ce este necesar pentru prestarea serviciului.
- (2) Nu se admit mecanisme de supracompensare sau finanțare excedentară.
- (3) Orice intervenție publică trebuie să fie justificată prin risc real privind siguranța rutieră sau continuitatea serviciului.

CAPITOLUL III – ARHITECTURA JURIDICĂ A MANDATULUI SIEG

Art. 7 – Actul de încredințare

- (1) Serviciul este încredințat prin **hotărâre a Consiliului Local**, care constituie act administrativ de mandat SIEG.
- (2) Actul de încredințare stabilește obligatoriu:

- obiectul exact al serviciului;
- aria geografică;
- durata mandatului;
- obligațiile de serviciu public;
- parametrii de compensare;
- indicatorii de performanță;
- regimul de control și sancțiuni.

Art. 8 – Caracterul obligatoriu al OSP

Operatorul este obligat să asigure:

- continuitatea serviciului, indiferent de profitabilitate;
- acoperirea întregului teritoriu administrativ;
- intervenție în regim de urgență;
- standard minim de calitate tehnică și vizibilitate rutieră.

Art. 9 – Durata mandatului

- (1) Durata standard a mandatului este de 5 ani.
- (2) Durata este justificată prin:
 - amortizarea investițiilor;
 - stabilitatea serviciului public;
 - continuitatea obligațiilor SIEG.

CAPITOLUL IV – MECANISMUL DE COMPENSAȚIE (TEST ALTmark)

Art. 10 – Natura compensației

- (1) Compensația acordată operatorului reprezintă exclusiv acoperirea costurilor nete ale serviciului public.
- (2) Compensația nu constituie ajutor de stat dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile jurisprudenței Altmark.

(3) Structura compensației este definită astfel încât exclude în mod rezonabil calificarea ca ajutor de stat, întrucât:

- este limitată la costul net al SIEG;
- include exclusiv profit rezonabil verificabil;
- este supusă controlului de supracompensare și regularizare

Art. 11 – Condițiile de conformitate Altmark

Sunt respectate următoarele condiții:

- a) obligațiile de serviciu public sunt definite clar și transparent;
- b) parametrii de calcul ai compensației sunt stabiliți ex ante;
- c) compensația nu depășește costul net + profit rezonabil;
- d) costurile sunt determinate pe baza unui operator eficient și prudent.

Art. 12 – Prevenirea supracompensării

- (1) Se instituie mecanism anual de recalculare a costurilor reale.
- (2) Sumele nejustificate se recuperează integral.
- (3) Este obligatoriu audit financiar extern periodic.

CAPITOLUL V – COMPATIBILITATE CU REGULILE CONSILIULUI CONCURENȚEI

Art. 13 – Testul de piață relevantă

- (1) Serviciul nu operează pe o piață concurențială liberă, ci pe o piață administrativ reglementată.
- (2) Nu există substituibilitate directă cu servicii comerciale pure.
- (3) Activitatea este determinată de obligații legale ale autorității publice.

Art. 14 – Lipsa denaturării concurenței

- (1) Nu se afectează concurența pe piețele de lucrări publice generale.
- (2) Operatorul nu participă în mod concurențial pe piața liberă în afara mandatului.
- (3) Nu sunt create bariere de acces pentru alți operatori economici.

Art. 15 – Separarea contabilă obligatorie

- (1) Operatorul menține evidență contabilă separată pentru SIEG.
- (2) Este interzisă subvenționarea încrucișată.
- (3) Toate costurile sunt verificabile și auditabile.

CAPITOLUL VI – CONTROLUL AUTORITĂȚII PUBLICE

Art. 16 – Control efectiv

Autoritatea publică exercită control:

- structural (asupra capitalului);
- funcțional (asupra deciziilor);
- financiar (asupra bugetului);
- operațional (asupra indicatorilor).

Art. 17 – Dreptul de intervenție

Autoritatea poate:

- modifica programul de activitate;
- dispune măsuri corective;
- reduce sau ajustează finanțarea;
- solicita audit extern.

CAPITOLUL VII – TRANSPARENȚĂ ȘI GUVERNANȚĂ

Art. 18 – Transparență decizională

- (1) Toate deciziile relevante sunt documentate și raportate.
- (2) Indicatorii de performanță sunt publici și verificabili.
- (3) Bugetul serviciului este evidențiat distinct.

Art. 19 – Guvernanță corporativă

Operatorul aplică:

- separarea funcțiilor de decizie și execuție;
- control intern;
- management orientat pe performanță;
- prevenirea conflictelor de interese.

CAPITOLUL VIII – CONCLUZII DE CONFORMITATE UE ȘI CONCURENȚĂ

Art. 20 – Conformitate generală

Serviciul respectă integral:

- art. 106 TFUE;
- criteriile Altmark;
- Regulile privind SIEG;
- principiile Consiliului Concurenței privind neutralitatea pieței.

Art. 21 – Încadrarea juridică finală

(1) Serviciul este un SIEG legitim și necesar.

(2) Mecanismul in-house este justificat prin control public efectiv.

(3) Nu se identifică ajutor de stat incompatibil.

(4) Nu se produce denaturare semnificativă a concurenței.

(5) Arhitectura juridică și financiară a serviciului:

- **exclue în mod rezonabil riscul de recalificare ca delegare mascată**, prin definirea strictă a mandatului, indicatorilor și controlului autorității publice;

- **reduce la nivel nesemnificativ riscul de calificare ca quasi-concesiune**, prin absența transferului riscului de exploatare și prin compensație cost-net;

exclue în mod rezonabil riscul de calificare ca ajutor de stat structural, prin separație contabilă, control ex ante și aplicarea criteriilor Altmark

CAPITOLUL IX – JUSTIFICAREA NECESITĂȚII SERVICIULUI ȘI TESTUL DE INTERVENȚIE PUBLICĂ

Art. 22 – Necesitatea intervenției autorității publice

(1) Intervenția autorității administrației publice locale este determinată de existența unei **obligatii legale de asigurare a siguranței circulației rutiere**, care nu poate fi realizată în mod eficient prin mecanisme de piață liberă.

(2) Serviciul de semnalizare rutieră are caracter de **infrastructură critică urbană**, întrucât lipsa sau disfuncționalitatea acestuia generează risc direct asupra:

- integrității fizice a participanților la trafic;
- continuității fluxurilor de mobilitate urbană;
- funcționării serviciilor de urgență.

(3) Prin natura sa, serviciul presupune intervenții permanente, neprogramabile exclusiv contractual și imposibil de lăsat la mecanisme de ajustare pur concurențiale.

Art. 23 – Testul de piață (Market Failure Test)

Se constată cumulativ următoarele disfuncționalități ale pieței:

a) **externalități negative ridicate** – accidente rutiere, blocaje, costuri sociale neinternalizate de operatori privați;

b) **imposibilitatea recuperării integrale a costurilor din piață** în condiții de siguranță publică obligatorie;

c) **cerere neelastică și impusă normativ** (serviciul nu este opțional pentru autoritate);

d) **risc sistemic urban** în cazul întreruperii serviciului.

Concluzie: piața nu poate furniza serviciul în condiții de eficiență socială fără intervenție publică.

CAPITOLUL X – ANALIZA STRUCTURALĂ A PIETEI RELEVANTE (CONSILIUL CONCURENȚEI)

Art. 24 – Delimitarea pieței relevante

(1) Piața relevantă este una **administrativ-reglementată**, nu concurențială pură, și cuprinde:

- instalarea semnalizării rutiere;
- întreținerea infrastructurii de siguranță rutieră;
- intervenții de urgență asupra elementelor de dirijare a traficului.

(2) Această piață este caracterizată prin:

- existența exclusivă a autorităților publice ca beneficiari principali;
- finanțare preponderent bugetară;
- lipsa substituibilității comerciale directe.

Art. 25 – Absența pieței concurențiale efective

(1) Activitățile reglementate nu sunt supuse unei competiții reale de tip piață liberă, deoarece:

- cererea este determinată de obligații legale;
- criteriul principal nu este prețul, ci siguranța publică;
- accesul la activitate este condiționat de mandat public.

(2) Prin urmare, nu există o piață competitivă în sensul clasic al dreptului concurenței.

CAPITOLUL XI – ANALIZA IMPACTULUI CONCURENȚIAL (TEST CONSILIUL CONCURENȚEI)

Art. 26 – Lipsa efectului de excludere

(1) Organizarea serviciului în regim in-house nu produce:

- excluderea operatorilor economici din piață;
- restrângerea accesului la proceduri concurențiale în alte sectoare;
- crearea unei poziții dominante pe piața lucrărilor publice.

(2) Activitatea operatorului este limitată strict la mandatul SIEG.

Art. 27 – Neutralitate concurențială

(1) Operatorul nu utilizează resursele publice pentru a concura pe piețe deschise.

(2) Se instituie obligația expresă de:

- separare contabilă;
- separare funcțională;
- interdicția extinderii activității în afara mandatului.

(3) Orice activitate în afara SIEG este exclusă din finanțarea publică.

CAPITOLUL XII – STRUCTURA FINANCIARĂ ȘI JUSTIFICAREA COMPENSAȚIEI

Art. 28 – Fundamentarea costului net

(1) Compensația se bazează pe costul net al obligațiilor de serviciu public, determinat astfel:

Cost net = Costuri eligibile – Venituri aferente serviciului

(2) Sunt incluse doar costurile strict necesare:

- personal operativ;
- materiale și echipamente;
- intervenții de întreținere;
- costuri de siguranță și conformitate tehnică.

Art. 29 – Profit rezonabil

(1) Se admite exclusiv un **profit rezonabil**, definit ca:

- rata de rentabilitate comparabilă cu cea a sectorului de infrastructură publică reglementată.

(2) Profitul nu poate depăși nivelul necesar pentru:

- sustenabilitatea operatorului;
- menținerea capacității operaționale.

CAPITOLUL XIII – GARANȚII ÎMPOTRIVA AJUTORULUI DE STAT

Art. 30 – Aplicarea criteriilor Altmark

Sunt îndeplinite cumulativ condițiile:

- a) obligații de serviciu public clar definite;
- b) parametri transparenți de calcul al compensației;
- c) absența supracompensării;
- d) eficiență determinată printr-un operator de referință.

Art. 31 – Mecanism de audit și corecție

(1) Se instituie audit periodic obligatoriu.

(2) În cazul constatării de:

- supracompensare;
- costuri neeligibile;
- abateri de la mandat,

se dispune:

- recuperarea sumelor;
- ajustarea bugetului;
- corecții financiare ex ante/ex post.

CAPITOLUL XIV – ARHITECTURA DE GUVERNANȚĂ ȘI CONTROL

Art. 32 – Controlul autorității contractante

Autoritatea exercită control complet asupra:

- strategiei serviciului;
- bugetului anual;
- investițiilor;
- indicatorilor de performanță;
- organizării operaționale.

Art. 33 – Mecanism de raportare

Operatorul are obligația de a transmite:

- rapoarte lunare operaționale;
- rapoarte trimestriale de performanță;
- raport anual de conformitate SIEG;
- situații privind costurile eligibile.

CAPITOLUL XV – CONCLUZII DE CONFORMITATE

Art. 34 – Concluzie juridico-economică consolidată

Din analiza cumulativă rezultă că:

- serviciul este un SIEG justificat obiectiv și proporțional;
- nu există piață concurențială relevantă afectată semnificativ;
- mecanismul in-house respectă jurisprudența CJUE;
- compensația respectă testul Altmark;
- nu se identifică ajutor de stat incompatibil în sensul art. 107 TFUE;
- nu există efect de denaturare a concurenței.

Art. 35 – Concluzie de compatibilitate cu Consiliul Concurenței

Serviciul este compatibil cu regulile de concurență deoarece:

- intervenția publică este justificată de eșecul pieței;
- nu există substituibilitate comercială reală;
- nu se creează avantaje selective pe piața liberă;
- activitatea este strict limitată la mandatul SIEG;
- mecanismul financiar este transparent și verificabil.

Modelul instituțional și financiar:

- exclude în mod rezonabil riscul de recalificare ca delegare mascată în sensul jurisprudenței CJUE privind in-house;
- reduce la nivel nesemnificativ riscul de calificare ca quasi-concesiune, prin lipsa exploatării economice a serviciului;
- exclude în mod rezonabil riscul de calificare ca ajutor de stat structural, prin controlul compensației și auditabilitate completă.

CAPITOLUL XVI – MECANISMUL OPERAȚIONAL AL MANDATULUI SIEG

Art. 36 – Execuția mandatului de serviciu public

(1) Operatorul execută mandatul SIEG în mod direct, continuu și neîntrerupt, în limitele stabilite prin actul de încredințare.

(2) Execuția include:

- planificarea anuală a intervențiilor;
- execuția lucrărilor de semnalizare rutieră;
- intervenții neprogramate de siguranță rutieră;
- monitorizarea permanentă a stării infrastructurii.

Art. 37 – Programul anual de prestare a serviciului

(1) Operatorul elaborează anual un Program de servicii SIEG, care cuprinde:

- lucrări planificate;
- estimarea costurilor eligibile;
- resursele umane și tehnice implicate;
- prioritizarea zonelor cu risc rutier.

(2) Programul se aprobă de autoritatea publică înainte de începerea exercițiului financiar.

CAPITOLUL XVII – PARAMETRII DE COMPENSAȚIE ȘI METODOLOGIA DE CALCUL

Art. 38 – Structura compensației

Compensația se compune din:

- a) costuri directe eligibile;
- b) costuri indirecte alocate proporțional;
- c) costuri de capital justificate;
- d) profit rezonabil.

Art. 39 – Costuri eligibile

Sunt considerate eligibile exclusiv costurile necesare prestării SIEG, respectiv:

- salarii personal operativ;
- materiale pentru semnalizare rutieră;
- echipamente tehnice și întreținere;
- combustibil și logistică operațională;
- costuri de siguranță și conformitate tehnică;
- amortizarea activelor utilizate exclusiv în serviciu.

Art. 40 – Costuri neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cheltuieli pentru activități comerciale ale operatorului;
- cheltuieli de marketing sau expansiune;
- bonusuri fără legătură cu performanța SIEG;
- investiții în activități externe mandatului.

Art. 41 – Formula de calcul al compensației

Compensația anuală se determină astfel:

$$C = (CE + CI + CK) - V + PR$$

unde:

- C = compensația totală;
- CE = costuri eligibile directe;
- CI = costuri indirecte;
- CK = costuri de capital;
- V = venituri generate de SIEG;
- PR = profit rezonabil.

CAPITOLUL XVIII – MATRICE DE RISC CONCURENȚIAL ȘI MĂSURI DE CONTROL

Art. 42 – Identificarea riscurilor concurențiale

Se identifică următoarele riscuri teoretice:

- a) risc de supracompensare indirectă;
- b) risc de utilizare a resurselor în activități comerciale;
- c) risc de extindere neautorizată pe piețe concurențiale;
- d) risc de afectare indirectă a operatorilor privați din domenii conexe.

Art. 43 – Măsuri de eliminare a riscurilor

Pentru eliminarea riscurilor se instituie:

- separație contabilă obligatorie pe centre de cost;
- audit extern anual independent;
- interdicția utilizării activelor SIEG în activități comerciale;
- control ex ante al bugetului de către autoritatea publică.

CAPITOLUL XIX – MECANISMUL DE CONTROL EX-ANTE ȘI EX-POST

Art. 44 – Control ex-ante

(1) Orice finanțare se aprobă anterior prestării serviciului.

(2) Autoritatea verifică:

- corectitudinea estimării costurilor;
- necesitatea intervențiilor planificate;
- conformitatea cu mandatul SIEG.

Art. 45 – Control ex-post

(1) Se realizează anual verificarea execuției reale.

(2) Se compară:

- costuri planificate vs. costuri efective;
- indicatori de performanță;
- nivelul real al compensației.

(3) Se dispun corecții financiare dacă este cazul.

CAPITOLUL XX – INDICATORI DE EFICIENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ SIEG

Art. 46 – Indicatori obligatorii

Serviciul este evaluat prin:

- timp mediu de intervenție (≤ 24 h urgențe);
- grad de conformitate tehnică a semnalizării ($\geq 95\%$);
- grad de acoperire teritorială (100%);
- rata de remediere a defecțiunilor ($\geq 95\%$).

Art. 47 – Corelarea compensației cu performanța

(1) Nerespectarea indicatorilor poate duce la:

- reducerea compensației;
- penalități contractuale;
- revizuirea mandatului.

(2) Performanța influențează strict componenta variabilă a finanțării.

CAPITOLUL XXI – GARANȚII DE TRANSPARENTĂ ȘI AUDITABILITATE

Art. 48 – Principiul transparenței integrale

(1) Toate fluxurile financiare sunt:

- documentate;
- justificabile;
- verificabile de autoritatea publică.

(2) Se asigură trasabilitatea completă a fiecărui cost.

Art. 49 – Audit extern independent

(1) Operatorul este supus auditului anual realizat de entitate independentă.

(2) Auditul verifică:

- conformitatea cu regulile SIEG;
- absența supracompensării;
- separarea contabilă;
- eficiența economică.

CAPITOLUL XXII – CLAUZE DE NEAFECTARE A PIETEI INTERNE UE

Art. 50 – Compatibilitate cu piața internă

(1) Serviciul nu afectează comerțul dintre statele membre.

(2) Activitatea are:

- caracter local;
- impact economic limitat geografic;
- lipsă de efect transfrontalier.

Art. 51 – Principiul minimizării intervenției

(1) Intervenția publică este limitată strict la:

- corectarea eșecului de piață;
- asigurarea siguranței rutiere;
- menținerea infrastructurii esențiale.

(2) Nu se intervine în mod extensiv în piața concurențială.

CAPITOLUL XXIII – CLAUZE FINALE DE COMPATIBILITATE JURIDICĂ

Art. 52 – Conformitate cu dreptul Uniunii Europene

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu:

- art. 106 TFUE;
- art. 107–108 TFUE;
- jurisprudența Curții de Justiție a UE privind SIEG;

- Comunicarea Comisiei Europene privind SIEG (2012/21/UE);
- criteriile Altmark.

Art. 53 – Conformitate cu regulile Consiliului Concurenței

(1) Serviciul respectă principiile naționale de concurență prin:

- absența distorsionării pieței;
- lipsa avantajului selectiv;
- justificarea intervenției publice;
- proporționalitate economică.

(2) Nu sunt îndeplinite condițiile unui ajutor de stat incompatibil.

CAPITOLUL XXIV – CLAUZĂ FINALĂ DE STABILITATE JURIDICĂ**Art. 54 – Stabilitatea regimului juridic**

(1) Regulamentul constituie cadrul stabil și obligatoriu de organizare a serviciului.

(2) Orice modificare se realizează exclusiv prin:

- hotărâre a Consiliului Local;
- fundamentare tehnico-economică;
- verificare de legalitate.

Art. 55 – Concluzie finală de regim SIEG

Serviciul de administrare a sistemelor de semnalizare rutieră:

- este un SIEG necesar și proporțional;
- este compatibil cu regulile UE și concurențiale;
- este justificat prin eșec de piață;
- este organizat legal în regim in-house;
- nu generează ajutor de stat incompatibil;
- nu produce efecte anticoncurențiale semnificative.

CAPITOLUL XXV – MECANISMUL DE AJUSTARE DINAMICĂ A COMPENSAȚIEI**Art. 56 – Principiul ajustării anuale**

(1) Compensația acordată operatorului este supusă unei ajustări anuale obligatorii, în funcție de:

- evoluția costurilor reale de operare;
- modificările legislației aplicabile;
- variația indicatorilor de performanță;
- schimbările intervenite în infrastructura administrată.

(2) Ajustarea are caracter strict tehnico-economic și nu poate genera profit suplimentar nejustificat.

Art. 57 – Corecții financiare ex ante și ex post

(1) Corecțiile ex ante se aplică înainte de aprobarea bugetului anual, în baza estimărilor actualizate.

(2) Corecțiile ex post se aplică după încheierea exercițiului financiar, pe baza costurilor reale.

(3) Diferențele rezultate din recalculare se regularizează prin:

- compensare bugetară;
- recuperare de sume;
- ajustarea următorului ciclu de finanțare.

CAPITOLUL XXVI – REGIMUL DE MODIFICARE A MANDATULUI SIEG**Art. 58 – Condiții de modificare a mandatului**

(1) Mandatul SIEG poate fi modificat exclusiv în următoarele situații:

- schimbări legislative naționale sau europene;
- modificarea infrastructurii urbane;

- modificarea standardelor de siguranță rutieră;
 - constatarea unor disfuncționalități sistemice.
- (2) Orice modificare trebuie să respecte principiul continuității serviciului public.
-

Art. 59 – Limitele modificării

- (1) Nu este permisă modificarea mandatului în sensul:
- extinderii nejustificate a activității economice;
 - includerii de activități comerciale nelegate de SIEG;
 - modificării caracterului public al serviciului.
- (2) Orice extindere trebuie justificată prin interes public direct și documentat.
-

CAPITOLUL XXVII – ARHITECTURA DE CONFORMITATE CONTINUĂ (SIEG COMPLIANCE SYSTEM)

Art. 60 – Sistemul de conformitate permanentă

- (1) Se instituie un sistem intern de conformitate SIEG, care asigură:
- verificarea continuă a respectării mandatului;
 - monitorizarea separării contabile;
 - controlul utilizării fondurilor publice;
 - prevenirea riscului de ajutor de stat.
-

Art. 61 – Responsabilul de conformitate

- (1) Operatorul desemnează o structură sau persoană responsabilă cu:
- verificarea respectării regulilor SIEG;
 - raportarea abaterilor;
 - colaborarea cu autoritatea publică și auditorii externi.
-

CAPITOLUL XXVIII – REGIMUL DE AUDITARE ȘI CONTROL EXTERN

Art. 62 – Audit obligatoriu independent

- (1) Serviciul este supus auditului anual independent.
- (2) Auditul verifică în mod obligatoriu:
- respectarea criteriilor Altmark;
 - absența supracompensării;
 - separația contabilă;
 - eficiența utilizării resurselor publice.
-

Art. 63 – Audit de conformitate europeană

- (1) La solicitarea autorității publice sau în caz de control, poate fi realizat audit de conformitate cu:
- regulile SIEG ale Comisiei Europene;
 - principiile ajutorului de stat;
 - jurisprudența Curții de Justiție a UE.
-

CAPITOLUL XXIX – CLAUZE DE STABILITATE JURIDICĂ ȘI ECONOMICĂ

Art. 64 – Stabilitatea cadrului SIEG

- (1) Serviciul este organizat pe baza unui cadru juridic stabil, care nu poate fi modificat arbitrar.
- (2) Stabilitatea este necesară pentru:
- predictibilitatea financiară;
 - continuitatea serviciului public;
 - amortizarea investițiilor.
-

Art. 65 – Clauza de continuitate

- (1) În caz de modificări instituționale sau reorganizare, serviciul continuă fără întrerupere.
(2) Autoritatea publică asigură continuitatea prin măsuri administrative adecvate.

CAPITOLUL XXX – CLAUZA DE NEAFECTARE A AJUTORULUI DE STAT

Art. 66 – Excluderea calificării ca ajutor de stat

(1) Compensația acordată nu constituie ajutor de stat în sensul art. 107 TFUE, întrucât sunt îndeplinite cumulativ condițiile:

- mandat clar definit;
- parametri ex ante;
- absența supracompensării;
- eficiență economică verificabilă.

Art. 67 – Verificabilitatea economică

(1) Toate costurile sunt:

- documentate;
- justificabile;
- auditate.

(2) Nu există transferuri financiare nejustificate sau selective.

CAPITOLUL XXXI – CLAUZE PRIVIND NEAFECTAREA CONCURENȚEI

Art. 68 – Neutralitate față de piața internă

(1) Serviciul nu afectează concurența în sensul pieței interne UE deoarece:

- nu concurează pe piață liberă;
- nu se adresează consumatorilor comerciali;
- nu generează substituție economică.

Art. 69 – Limitarea efectelor economice

(1) Impactul economic este strict local și funcțional.

(2) Nu există efecte de extindere pe piețe regionale sau transfrontaliere.

CAPITOLUL XXXII – CLAUZĂ FINALĂ DE COMPATIBILITATE INTEGRATĂ

Art. 70 – Concluzie de compatibilitate SIEG + concurență + UE

Serviciul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este un SIEG legitim și necesar;
- este organizat în mod proporțional;
- este compatibil cu art. 106 TFUE;
- respectă criteriile Altmark;
- nu constituie ajutor de stat incompatibil;
- nu distorsionează concurența pe piața relevantă;
- este justificat prin eșec de piață demonstrat.

Art. 71 – Forța juridică și stabilitatea regulamentului

(1) Prezentul regulament are caracter obligatoriu pentru operator și autoritatea publică.

(2) Orice interpretare se realizează în sensul:

- protejării interesului public;
- asigurării continuității serviciului;
- respectării dreptului UE.

CAPITOLUL XXXIII – RAPORTAREA ȘI TRANSPARENȚA ÎN REGIM SIEG

Art. 72 – Raportarea anuală obligatorie

(1) Operatorul are obligația de a întocmi un **Raport anual de execuție a mandatului SIEG**, care include:

- gradul de realizare a obligațiilor de serviciu public;
- structura costurilor efective;
- nivelul compensației primite;
- analiza diferențelor față de bugetul aprobat;
- indicatorii de performanță realizați.

(2) Raportul este transmis autorității publice și păstrat în evidența de control.

Art. 73 – Publicitatea și transparența informațiilor

(1) Elementele esențiale ale serviciului sunt publice, respectiv:

- aria de acoperire a serviciului;
- indicatorii de performanță;
- valoarea compensației totale;
- durata mandatului.

(2) Nu se publică informații care afectează securitatea operațională sau integritatea infrastructurii.

CAPITOLUL XXXIV – ARHIVAREA, TRASEABILITATEA ȘI CONTROLUL DOCUMENTAR

Art. 74 – Obligația de arhivare

(1) Operatorul este obligat să arhiveze toate documentele relevante privind:

- intervențiile efectuate;
- costurile suportate;
- achizițiile realizate;
- rapoartele tehnice.

(2) Arhivarea se realizează în format fizic și electronic, cu trasabilitate completă.

Art. 75 – Traseabilitatea decizională

(1) Fiecare decizie operațională trebuie să fie justificabilă prin:

- document tehnic;
- ordin intern;
- aprobare bugetară sau operațională.

(2) Nu sunt admise decizii fără fundament documentar în cadrul SIEG.

CAPITOLUL XXXV – REGIMUL DE CONTROL AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 76 – Control politic și administrativ

(1) Consiliul Local exercită controlul strategic asupra serviciului prin:

- aprobarea bugetului anual;
- aprobarea programului de investiții;
- evaluarea anuală a performanței operatorului.

(2) Controlul este permanent și nelimitat ca intensitate administrativă.

Art. 77 – Mecanisme de corecție instituțională

(1) În caz de neconformitate, Consiliul Local poate dispune:

- revizuirea mandatului;
 - schimbarea indicatorilor de performanță;
 - ajustarea compensației;
 - reorganizarea operatorului.
-

CAPITOLUL XXXVI – CLAUZE DE CONFORMITATE CU DREPTUL UNIUNII EUROPENE

Art. 78 – Aplicarea directă a regulilor SIEG

(1) Serviciul este organizat în conformitate cu:

- art. 14 TFUE;
 - art. 106 alin. (2) TFUE;
 - Regulamentul Comisiei privind SIEG;
 - jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene.
-

Art. 79 – Compatibilitatea cu piața internă

(1) Serviciul nu aduce atingere funcționării pieței interne deoarece:

- nu este deschis concurenței comerciale;
 - nu implică schimburi comerciale transfrontaliere relevante;
 - nu afectează libertatea de stabilire.
-

CAPITOLUL XXXVII – CLAUZA DE VERIFICARE EXTERNĂ (CONSILIUL CONCURENȚEI / COMISIA EUROPEANĂ)

Art. 80 – Dreptul de verificare externă

(1) Autoritatea publică și operatorul acceptă verificarea:

- Consiliului Concurenței;
 - Curții de Conturi;
 - Comisiei Europene (în materie de SIEG și ajutor de stat).
-

Art. 81 – Cooperarea instituțională

(1) Operatorul și autoritatea publică au obligația de a furniza:

- documente justificative;
- date financiare;
- rapoarte tehnice;
- evidențe contabile.

(2) Refuzul de cooperare constituie abatere gravă de la regimul SIEG.

CAPITOLUL XXXVIII – CLAUZA DE NEUTRALITATE ECONOMICĂ ABSOLUTĂ

Art. 82 – Interdicția utilizării comerciale a SIEG

(1) Resursele alocate serviciului nu pot fi utilizate:

- în activități comerciale externe;
 - în activități concurențiale;
 - în proiecte fără legătură cu mandatul.
-

Art. 83 – Separarea completă a activităților

(1) Orice activitate economică a operatorului, dacă există, este:

- contabil separată;
 - funcțional separată;
 - nefinanțată din compensația SIEG.
-

CAPITOLUL XXXIX – CLAUZA DE STABILITATE EUROPEANĂ ȘI DE AUDITABILITATE

Art. 84 – Stabilitate juridică europeană

(1) Serviciul este conceput astfel încât să rămână compatibil cu:

- eventuale modificări ale cadrului UE privind SIEG;
 - noi ghiduri ale Comisiei Europene;
-

- evoluția jurisprudenței CJUE.

Art. 85 – Auditabilitate integrală

(1) Toate elementele serviciului sunt auditabile, respectiv:

- financiar;
- tehnic;
- operațional;
- decizional.

CAPITOLUL XL – CLAUZA FINALĂ DE VALIDARE JURIDICĂ COMPLETĂ**Art. 86 – Validarea integrală a serviciului**

Se constată că serviciul:

- este SIEG justificat și proporțional;
- este organizat în regim in-house conform jurisprudenței CJUE;
- respectă criteriile Altmark;
- nu implică ajutor de stat incompatibil;
- nu generează denaturări semnificative ale concurenței;
- este complet auditabil și transparent;
- exclude în mod rezonabil riscul de recalificare ca delegare mascată, quasi-concesiune sau ajutor de stat structural, în baza arhitecturii sale juridice și financiare verificabile.

Art. 87 – Forța obligatorie și efectul juridic

(1) Prezentul regulament are caracter normativ obligatoriu pentru:

- operatorul S.C. VITALISSIMA S.R.L.;
- autoritatea administrației publice locale;
- toate structurile implicate în implementarea serviciului.

(2) Orice derogare este nulă de drept dacă nu este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local.

CENTRALIZATOR UNIC – TOTALURI ANUALE PE LUCRĂRI (ACTUALIZAT)

Nr.	Lucrare	Cheltuieli materiale (lei/an)	Cheltuieli salariale (lei/an)	Cheltuieli totale (lei/an)	Cantitate	Tarif unitar
1	Montare indicatoare rutiere	5.800	5.750	11.550	30 buc	385 lei/buc
2	Înlocuire indicatoare degradate	15.200	19.065	34.265	89 buc	385 lei/buc
3	Montare stâlpi și accesorii	14.500	15.500	30.000	100 buc	300 lei/buc
4	Întreținere / revizii	8.400	20.600	29.000	200 buc	145 lei/buc
5	Marcaje longitudinale	30.400	45.600	76.000	8.000 mp	9,50 lei/mp
6	Marcaje transversale	18.200	17.200	35.400	3.000 mp	11,80 lei/mp
7	Alte marcaje	6.800	6.500	13.300	1.000 mp	13,30 lei/mp
8	Întreținere semafoare / stâlpi metalici	820	650	1.470	6 buc	245 lei/buc
9	Reparații echipamente	4.200	8.400	12.600	6 buc	2.100 lei/buc
10	Înlocuire corpuri semafor	7.800	11.200	19.000	6 buc	3.166 lei/buc
11	Intervenții rapide	3.600	6.600	10.200	30 intervenții	340 lei/interv.
12	Remedieri avarii	4.800	8.400	13.200	30 intervenții	440 lei/interv
13	Studii trafic / soluții tehnice	6.500	12.000	18.500	5 buc	3.700 lei/buc
14	Avize și documentații	7.200	14.000	21.200	12 buc	1.766 lei/buc
15	Inventariere infrastructură	5.800	8.500	14.300	1 lucrare	14.300 lei/lucrare
16	Actualizare baze de date	4.800	9.500	14.300	1 lucrare	14.300 lei/lucrare
17	Transport și logistică	14.200	20.000	34.200	4 unități	8.550 lei/unitate
18	Utilități și suport operațional	13.800	22.000	35.800	4 unități	8.950 lei/unitate
19	Trecere pietoni	15.200	14.000	29.200	150 buc	194,60 lei/buc

TOTAL GENERAL

Indicator	Valoare (lei/an)
Total cheltuieli materiale	188.020
Total cheltuieli salariale	265.465
TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE	453.485 lei/an

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – MONTARE INDICATOARE RUTIERE

Lucrare: Montare indicatoare rutiere

U.M.: buc.

Cantitate programată: 30 buc./an

Tarif unitar: 385 lei/buc.

TABEL DE FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	5.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	400
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	150
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	100
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	100
1.3. Piese de schimb utilaje	lei/an	600
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an	2.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	400
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	250
1.6.2. Cu terți	lei/an	150
1.7. Amortizare utilaje și transport	lei/an	300
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	100
1.10. Servicii terți	lei/an	200
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	150
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	50
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	100

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	5.750
2.1. Salarii (echipă intervenție)	lei/an	5.000
2.2. CAM	lei/an	150
2.3. Fond handicap	lei/an	300
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	300

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	11.550 lei
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	11.550 lei
D. Profit (0%)	0
E. Venituri necesare	11.550 lei
F. Cantitate programată	30 buc.
G. Tarif calculat	385 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – ÎNLOCUIRE INDICATOARE DEGRADATE

Lucrare: Înlocuire indicatoare degradate

U.M.: buc.

Cantitate programată: 89 buc./an

Tarif unitar: 385 lei/buc.

TABEL DE FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	15.200
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	3.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	400
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	300
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	200
1.2.4. Alte utilități	lei/an	300
1.3. Piese de schimb utilaje și echipamente	lei/an	1.500
1.4. Materiale consumabile (stâlpi, coliere, prinderi)	lei/an	5.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	900
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	1.200
1.6.1. În regie	lei/an	700
1.6.2. Cu terți	lei/an	500
1.7. Amortizare utilaje și transport	lei/an	900
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	300
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	600
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	400
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	200
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	500

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	19.065
2.1. Salarii (echipă intervenție + șofer)	lei/an	16.500
2.2. CAM	lei/an	420
2.3. Fond handicap	lei/an	645
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	1.500

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	34.265 lei
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	34.265 lei
D. Profit (0%)	0
E. Venituri necesare	34.265 lei
F. Cantitate programată	89 buc.
G. Tarif calculat	385 lei/buc.

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – MONTARE STÂLPI ȘI ACCESORII

Lucrare: Montare stâlpi și accesorii

U.M.: buc.

Cantitate programată: 100 buc/an

Tarif unitar: 300 lei/buc

TABEL DE FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	14.500
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	3.000
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	400
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	300
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	200
1.2.4. Alte utilități	lei/an	300
1.3. Piese de schimb utilaje și echipamente	lei/an	1.500
1.4. Materiale consumabile (stâlpi, fundații, accesorii)	lei/an	6.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	900
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	900
1.6.1. În regie	lei/an	500
1.6.2. Cu terți	lei/an	400
1.7. Amortizare utilaje și transport	lei/an	600
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	200
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	500
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	350
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	150
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	200
2. CHELTUIELI SALARIALE		
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	U/M	Programat anual (lei)
2.1. Salarii (echipă montaj + șofer)	lei/an	15.500
2.2. CAM	lei/an	13.500
2.3. Fond handicap	lei/an	450
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	550
		1.000
3. CENTRALIZATOR		
Indicator	Valoare	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	30.000 lei	
B. Cheltuieli financiare	0	
C. Cheltuieli totale	30.000 lei	
D. Profit (0%)	0	
E. Venituri necesare	30.000 lei	
F. Cantitate programată	100 buc.	
G. Tarif calculat	300 lei/buc.	

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – ÎNTREȚINERE / REVIZII

Lucrare: Întreținere / revizii

UM: buc |

Cantitate programată: 200 buc/an |

Tarif unitar: 145 lei/buc

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	8.400
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	150
1.2.3. Apă și canalizare ape uzate	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	100
1.3. Piese de schimb utilaje	lei/an	500
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an	2.500
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	800
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	900
1.6.1. În regie	lei/an	500
1.6.2. Cu terți	lei/an	400
1.7. Amortizarea autospecialelor și utilajelor	lei/an	600
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	100
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	800
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	500
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	300
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	200

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	20.600
2.1. Salarii (echipă intervenție + coordonare parțială)	lei/an	18.000
2.2. CAM (2,25%)	lei/an	405
2.3. Fond handicap	lei/an	495
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	1.700

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	29.000 lei
B. Cheltuieli financiare	0 lei
C. Cheltuieli totale	29.000 lei
D. Profit (0% – serviciu public in-house)	0 lei
E. Venituri necesare	29.000 lei
F. Cantitate programată	200 buc
G. Tarif rezultat	145 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF**Lucrare:** Marcaje longitudinale**U.M.:** mp**Cantitate programată:** 8.000 mp/an**Tarif:** 9,50 lei/mp**1. CHELTUIELI MATERIALE**

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	30.400
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.500
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.200
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	400
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	300
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	200
1.2.4 Alte utilități	lei/an	300
1.3 Picse de schimb utilaje	lei/an	2.000
1.4 Materiale consumabile (vopsea, diluanți, microbule reflectorizante)	lei/an	20.000
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	1.500
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	2.200
1.6.1 în regie	lei/an	1.200
1.6.2 cu terți	lei/an	1.000
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	200
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	500
1.10 Servicii terți	lei/an	900
1.10.1 informare	lei/an	200
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	400
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	300
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte materiale	lei/an	1.000

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	45.600
2.1 Salarii (echipă execuție + șofer + coordonare)	lei/an	38.100
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	1.710
2.3 Fond handicap	lei/an	790
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	5.000

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	76.000
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	76.000
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	76.000
F. Cantitate programată	8.000 mp
G. Tarif rezultat	9,50 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Marcaje transversale

U.M.: mp

Cantitate programată: 3.000 mp/an

Tarif propus: 11,80 lei/mp

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	18.200
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	3.800
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	700
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	250
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	150
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4 Alte utilități	lei/an	200
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	1.500
1.4 Materiale consumabile (vopsea, mase plastice, microbile, diluanți)	lei/an	10.000
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	800
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	900
1.6.1 în regie	lei/an	500
1.6.2 cu terți	lei/an	400
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	800
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	200
1.10 Servicii executate de terți	lei/an	500
1.10.1 informare	lei/an	100
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	250
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	150
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	800

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	17.200
2.1 Salarii (echipă aplicare marcaje + șofer + coordonare)	lei/an	14.200
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	320
2.3 Fond handicap	lei/an	380
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	2.300

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	35.400
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	35.400
D. Profit (0% – serviciu public in-house)	0
E. Venituri necesare	35.400
F. Cantitate programată	3.000 mp
G. Tarif rezultat	11,80 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Treccere pietoni

U.M.: buc

Cantitate programată: 150 buc/an

Tarif: 194,60 lei/buc

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	15.200
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2.500
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	500
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	200
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	100
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4 Alte utilități	lei/an	150
1.3 Picse de schimb utilaje	lei/an	1.200
1.4 Materiale consumabile (vopsea, termoplastic, microbile reflectorizante)	lei/an	10.000
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	600
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	700
1.6.1 în regie	lei/an	400
1.6.2 cu terți	lei/an	300
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	800
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	150
1.10 Servicii executate de terți	lei/an	450
1.10.1 informare	lei/an	100
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	200
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	150
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	14.000
2.1 Salarii (echipă marcaje + semnalizare + șofer)	lei/an	11.500
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	260
2.3 Fond handicap	lei/an	290
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	1.950

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	29.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	29.200
D. Profit (0% – serviciu public in-house)	0
E. Venituri necesare	29.200
F. Cantitate programată	150 buc
G. Tarif rezultat	194,60 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Alte marcaje (simboluri, săgeți)

U.M.: mp

Cantitate programată: 1.000 mp/an

Tarif: 13,30 lei/mp

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	6.800
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	100
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	50
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4 Alte utilități	lei/an	100
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	500
1.4 Materiale consumabile (vopsele speciale, rășini, microbile reflectorizante)	lei/an	4.000
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	300
1.6.1 în regie	lei/an	200
1.6.2 cu terți	lei/an	100
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	250
1.8 Redvență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	100
1.10 Servicii executate de terți	lei/an	100
1.10.1 informare	lei/an	50
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	30
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	20
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	200

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	6.500
2.1 Salarii (echipă aplicare marcaje complexe + coordonare)	lei/an	5.300
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	120
2.3 Fond handicap	lei/an	150
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	930

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	13.300
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	13.300
D. Profit (0% – serviciu public in-house)	0
E. Venituri necesare	13.300
F. Cantitate programată	1.000 mp
G. Tarif rezultat	13,30 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Întreținere semafoare / stâlpi metalici

U.M.: buc

Cantitate programată: 6 buc/an

Tarif: 245 lei/buc

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	820
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	120
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	50
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	20
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	10
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	5
1.2.4 Alte utilități	lei/an	15
1.3 Piese de schimb (becurile LED, module semafor, siguranțe)	lei/an	150
1.4 Materiale consumabile (cleme, cabluri, vopsea anticorozivă)	lei/an	200
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	50
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	100
1.6.1 în regie	lei/an	60
1.6.2 cu terți	lei/an	40
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	60
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	20
1.10 Servicii executate de terți	lei/an	40
1.10.1 informare	lei/an	10
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	15
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	15
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	30

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	650
2.1 Salarii (echipă electricieni + intervenție mobilă)	lei/an	540
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	12
2.3 Fond handicap	lei/an	18
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	80

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	1.470
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	1.470
D. Profit (0% – serviciu public in-house)	0
E. Venituri necesare	1.470
F. Cantitate programată	6 buc
G. Tarif rezultat	245 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Reparații echipamente

U.M.: buc

Cantitate programată: 6 buc/an

Tarif unitar: 2.100 lei/buc

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	4.200
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	400
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	120
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	80
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	50
1.3. Piese de schimb utilaje și echipamente	lei/an	1.200
1.4. Materiale consumabile (componente electrice, senzori, module)	lei/an	1.500
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	200
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	300
1.6.1. În regie	lei/an	200
1.6.2. Cu terți	lei/an	100
1.7. Amortizare utilaje	lei/an	200
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	50
1.10. Servicii terți	lei/an	200
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	100
1.10.3. Taxe/autorizări	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	50

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	8.400
2.1. Salarii (echipă intervenție tehnică + electrician + șofer)	lei/an	7.200
2.2. CAM	lei/an	162
2.3. Fond handicap	lei/an	338
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	700

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	12.600
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	12.600
D. Profit (0% -- serviciu public)	0
E. Venituri necesare	12.600
F. Cantitate programată	6 buc
G. Tarif rezultat (E/F)	2.100 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Înlocuire corpuri semafor / stâlpi metalici

U.M.: buc

Cantitate programată: 6 buc/an

Tarif unitar: 3.166 lei/buc

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	7.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	900
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	120
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	80
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	50
1.3. Piese de schimb (console, module LED, controlere semafor)	lei/an	3.000
1.4. Materiale consumabile (șuruburi, prinderi, fundații)	lei/an	2.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	250
1.6.2. Cu terți	lei/an	150
1.7. Amortizare utilaje și autospeciale	lei/an	300
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	100
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	400
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	200
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	200
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	100

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	11.200
2.1. Salarii (echipă electricieni + mecanici + șofer intervenție)	lei/an	9.500
2.2. CAM	lei/an	213
2.3. Fond handicap	lei/an	487
2.4. Alte drepturi salariale (diurne intervenții)	lei/an	1.000

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	19.000
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	19.000
D. Profit (0% serviciu public)	0
E. Venituri necesare	19.000
F. Cantitate programată	6 buc
G. Tarif rezultat (E/F)	3.166 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Intervenții rapide

U.M.: intervenție

Cantitate programată: 30 intervenții/an

Tarif unitar: 340 lei/intervenție

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	3.600
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	80
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	60
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	30
1.2.4. Alte utilități	lei/an	30
1.3. Piese de schimb utilaje / echipamente	lei/an	400
1.4. Materiale consumabile (semnalizare, materiale provizorii)	lei/an	1.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	200
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	200
1.6.1. În regie	lei/an	120
1.6.2. Cu terți	lei/an	80
1.7. Amortizare autospeciale	lei/an	150
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	50
1.10. Servicii terți	lei/an	250
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	150
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	150

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	6.600
2.1. Salarii (echipă intervenție rapidă + șofer + electrician de serviciu)	lei/an	5.600
2.2. CAM	lei/an	126
2.3. Fond handicap	lei/an	274
2.4. Alte drepturi salariale (disponibilitate permanentă / gardă)	lei/an	600

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	10.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	10.200
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	10.200
F. Cantitate programată	30 intervenții
G. Tarif rezultat (E/F)	340 lei/intervenție

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Remedieri avarii

U.M.: intervenție

Cantitate programată: 30 intervenții/an

Tarif unitar: 440 lei/intervenție

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	4.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	120
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	80
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	50
1.3. Piese de schimb (componente semnalizare / infrastructură)	lei/an	1.200
1.4. Materiale consumabile (cabluri, conectori, siguranțe)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	250
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	300
1.6.1. În regie	lei/an	180
1.6.2. Cu terți	lei/an	120
1.7. Amortizare utilaje	lei/an	150
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	50
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	250
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	150
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	100

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	8.400
2.1. Salarii (echipă intervenții avarii + electrician + șofer)	lei/an	7.200
2.2. CAM	lei/an	162
2.3. Fond handicap	lei/an	338
2.4. Alte drepturi salariale (intervenții în regim de urgență)	lei/an	700

3. CENTRALIZATOR indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	13.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	13.200
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	13.200
F. Cantitate programată	30 intervenții
G. Tarif rezultat (E/F)	440 lei/intervenție

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Studii trafic / soluții tehnice

U.M.: buc.

Cantitate programată: 5 buc./an

Tarif propus: 3.700 lei/buc.

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	6.500
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	800
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	200
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	300
1.2.3. Alimentare cu apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	200
1.3. Piese IT / echipamente suport (GPS, soft analiză)	lei/an	600
1.4. Materii prime și consumabile (hârti, print, planșe)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	200
1.6.2. Cu terți	lei/an	200
1.7. Amortizare echipamente IT și soft	lei/an	700
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	1.000
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere echipamente	lei/an	600
1.10.3. Taxe / avize	lei/an	400
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	200

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	12.000
2.1. Salarii (inginer trafic + specialist GIS)	lei/an	9.500
2.2. CAM	lei/an	1.300
2.3. Fond handicap	lei/an	700
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	500

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	18.500
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	18.500
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	18.500
F. Cantitate programată	5 buc.
G. Tarif calculat	3.700 lei/buc.

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Avize și documentații

U.M.: buc.

Cantitate programată: 12 buc./an

Tarif propus: 1.766 lei/buc.

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	7.200
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	800
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1.200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	200
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	400
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	500
1.3. Piese IT / birotică / echipamente	lei/an	600
1.4. Materiale consumabile (hârtie, planșe, print)	lei/an	2.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	200
1.6.2. Cu terți	lei/an	200
1.7. Amortizare echipamente IT	lei/an	800
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	1.000
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere echipamente	lei/an	500
1.10.3. Taxe / avize externe	lei/an	500
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	14.000
2.1. Salarii (personal tehnic + administrativ)	lei/an	11.000
2.2. CAM	lei/an	1.800
2.3. Fond handicap	lei/an	700
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	500

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	21.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	21.200
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	21.200
F. Cantitate programată	12 buc.
G. Tarif calculat	1.766 lei/buc.

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Inventariere infrastructură

U.M.: lucrare

Cantitate programată: 1 lucrare/an

Tarif propus: 14.300 lei/lucrare

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	5.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	600
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	100
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	200
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	200
1.3. Echipamente GPS / scanare / măsurare	lei/an	800
1.4. Materiale consumabile (planuri, printuri, hărți)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	300
1.6.1. În regie	lei/an	150
1.6.2. Cu terți	lei/an	150
1.7. Amortizare echipamente topografice	lei/an	600
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	300
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere echipamente	lei/an	200
1.10.3. Taxe / autorizații	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	200

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	8.500
2.1. Salarii (echipă teren + GIS + coordonare)	lei/an	6.800
2.2. CAM	lei/an	1.200
2.3. Fond handicap	lei/an	300
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	200

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	14.300
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	14.300
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	14.300
F. Cantitate programată	1 lucrare
G. Tarif calculat	14.300 lei/lucrare

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Actualizare baze de date

U.M.: lucrare

Cantitate programată: 1 lucrare/an

Tarif propus: 14.300 lei/lucrare

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	4.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	800
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	150
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	300
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	250
1.3. Echipamente IT / servere / stocare date	lei/an	700
1.4. Materiale consumabile (suport digital, printuri, backup)	lei/an	900
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	200
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	200
1.6.2. Cu terți	lei/an	200
1.7. Amortizare echipamente IT / software GIS	lei/an	600
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	400
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere servere / cloud	lei/an	300
1.10.3. Taxe / licențe software	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	9.500
2.1. Salarii (operator GIS + tehnician + coordonare)	lei/an	7.500
2.2. CAM	lei/an	1.300
2.3. Fond handicap	lei/an	400
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	300

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	14.300
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	14.300
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	14.300
F. Cantitate programată	1 lucrare
G. Tarif calculat	14.300 lei/lucrare

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Transport și logistică

U.M.: activitate anuală

Cantitate programată: 4 unități/an

Tarif propus: 8.550 lei/an

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	14.200
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	6.500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1.200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	200
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	400
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	500
1.3. Piese schimb auto / logistică	lei/an	1.500
1.4. Materiale consumabile (ambalaje, fixare, etichetare)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	500
1.6. Reparații și întreținere vehicule	lei/an	1.200
1.6.1. În regie	lei/an	500
1.6.2. Cu terți	lei/an	700
1.7. Amortizare mijloace transport	lei/an	900
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	900
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	600
1.10.3. Taxe / autorizații	lei/an	300
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	20.000
2.1. Salarii (șofer + muncitori + coordonare)	lei/an	16.000
2.2. CAM	lei/an	2.800
2.3. Fond handicap	lei/an	700
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	500

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	34.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	34.200
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	34.200
F. Cantitate programată	4 unități
G. Tarif calculat	8.550 lei/unitate