



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
www.gheorgheni.ro

HOTĂRÂREA nr.6/2016

*pentru modificarea Regulamentului de desfășurare a activităților
comerciale în municipiul Gheorgheni, aprobat prin H.C.L. nr.185/2007*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința ordinară din data de 21 ianuarie 2016

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.14903/2015 a Viceprimarului Municipiului Gheorgheni, cu atribuții de primar;
- Raportul de specialitate nr.14666/2015, respectiv Nota de fundamentare nr.14253/2015 al Compartimentului pentru autorizarea și controlul activităților economice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- H.C.L. nr.185/2007, privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Gheorgheni;
- rapoartele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local Gheorgheni;

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr. 227/2015 privind noul Cod fiscal
- Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitatea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorilor, republicată (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința publică conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – Proces-verbal de afișare nr.15042/25.11.2015;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2) lit. c) și alin.(5 lit .c) și ale art. 45, alin. (2) lit. e) coroborat cu art. 115 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,



HOTĂRĂȘTE:

Art.I – Se aprobă modificarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în municipiul Gheorgheni – aprobat prin H.C.L. Gheorgheni nr.185/2007 – potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte hotărâre contrară prezentei.

Art.III – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Viceprimarul Municipiului Gheorgheni, cu atribuții de primar, prin *Compartimentul pentru autorizarea și controlul activităților economice* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Art.IV – (1) Prezenta hotărâre se comunică: Prefectului Județului Harghita, Viceprimarului Municipiului Gheorgheni, cu atribuții de primar, *Compartimentului pentru autorizarea și controlul activităților economice*, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei municipiului Gheorgheni, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet – www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 21 ianuarie 2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

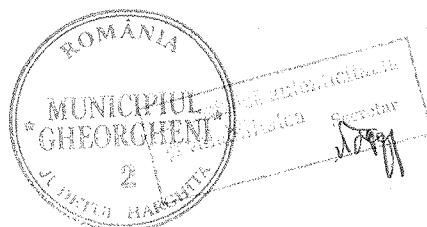
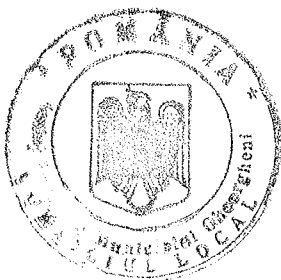
Lázár Zoltán

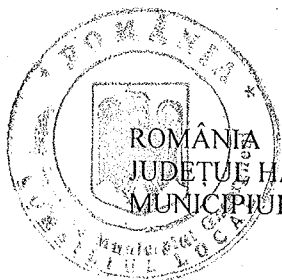


CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI,



Nagy István





Anexă la HCL nr. 6 /2016

REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL GHEORGHENI

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește regulile generale și pe cele specifice de desfășurare și autorizare a unui exercițiu comercial pe raza administrativ teritorială a municipiului Gheorgheni.

Art.2. Exercițiul comercial constă în una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică sau prestări de servicii, denumite în continuare «activități comerciale».

Art.3. Exercițiul comercial, astfel cum este definit la art.2 se desfășoară în zone publice ale municipiului Gheorgheni sau în structuri proprii.

Art.4.(1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Consiliul Local, prin hotărâre sau de Primar, prin dispoziție, după caz, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile sunt interzise activitățile comerciale:

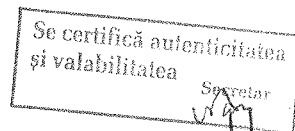
- a) pe spații verzi amenajate;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5m;
- c) în parcuri, în locuri care sunt ocupate de comercianți care împiedică circulația pietonală sau blochează accesul în incinte de construcții;
- d) pe locurile de joacă pentru copii;
- e) în parcări;
- f) pe trotuare mai înguste de 2 m.

Art.5. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevazute în anexa nr.1 din prezentul regulament conform OG nr 99/2000 privind comercializarea serviciilor de piață, republicată, cu completările ulterioare.

CAP.II. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.6. În înțelesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel:

- a) consumator: orice persoană fizică care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice;
- b) comerciant: persoană juridică, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală ori întreprindere familială, autorizați în condițiile legii, care desfășoară activități comerciale;
- c) comerț cu amănuntul/de detail: activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- d) comerț cu ridicata/en gros: activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.
- e) comerț ambulant: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate
- f) serviciu de alimentație publică: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumatori în unități specializate;
- g) structura de vânzare: spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale.
- h) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;
- i) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;





j) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

k) comerț în zone publice: activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

l) zone publice: drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice.

m) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

n) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire

o) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

p) mobilier urban: tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp.

r) gheretă: construcție cu suprafața maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil.

s) structura proprie: structura de vânzare aflată în proprietatea privată.

CAP. III. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

Art. 7. În funcție de locul de desfășurare, activitățile comerciale se clasifică în activități comerciale desfășurate în zone publice și activități comerciale desfășurate în structuri proprii.

SUBCAPITOLUL I. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE ÎN ZONE PUBLICE TIPURI DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE POT AUTORIZA ÎN ZONELE PUBLICE ALE MUNICIPIULUI. CLASIFICARE

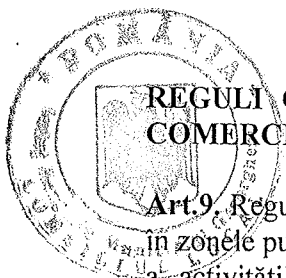
Art. 8. Activitățile comerciale autorizabile în zonele publice se clasifică după cum urmează:

A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:

- a. comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete,
- b. servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere,
- c. difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, utilizând mobilierul urban
- d. comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate

B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:

- a. comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în oraș (zilele orașului, zilele de vară și altele),



REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art.9. Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a. activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice autorizate, persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale autorizate;
- b. ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
- c. activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
- d. este obligatorie păstrarea curățeniei în zona publică ocupată și în perimetrul ei;
- e. la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze recipienți speciali pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- f. este interzisă depozitarea ambalajelor de orice fel, a navetelor cu băuturi răcoritoare, bere sau altele în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- g. este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- h. este interzisă orice lucrare improvizată cu folii, cartoane, prelate etc. pentru protecție împotriva precipitațiilor sau soarelui;
- i. este obligatoriu pentru comercianții care desfășoară activitatea comercială în gherete, tonete, pupitre, standuri s.a.m.d. să păstreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- j. orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
- k. comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- l. comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică.

REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

§1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete(chioșcuri)

Art.10. Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare sau pentru prestarea serviciilor se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.

Art.11. (1) Locațiile, sistemul constructiv agreed, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de consiliu, prin hotărâre, pentru fiecare zonă publică destinată amplasării gheretelor.

(2) Durata închirierii este de maxim 5 ani, putând fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

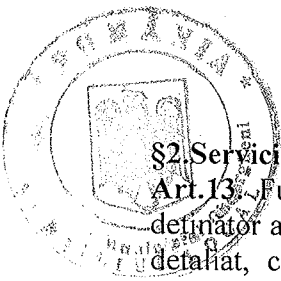
(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii.

(4) Gheretele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala și riscul determinat de o dezafectare prematură, a comerciantului solicitant.

Art.12. (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de ajungere la termen, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se dezafectează la somația prealabilă a autorității publice locale.

(2) Somația se expediază cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită a dezafectării.

(3) În situația dezafectării, comerciantul beneficiază de un drept de preemțiune pentru ocuparea unei alte locații, dacă acceptă condițiile de amplasare pentru locația respectivă.



§2. Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere

Art.13. Funcționarea teraselor sezoniere se autorizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele și cu respectarea următoarelor condiții:

a. amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regula alipit de unitatea de alimentație publică.

Nu se autorizează terase la o distanță mai mică de 5 m de intersecții sau treceri de pietoni;

b. terasele care depășesc 3 mp. se amplasează direct pe podiumuri, cu înălțimea de maxim 15 cm (rezemate, nu încastrate în trotuar), cu integrarea lor în ansamblul urban;

c. suprafața ocupată de terasă se stabilește în așa fel încât să se rezerve pentru circulația pietonală un culoar minim de 2 m.

Art.14.(1) Terassele pot fi poziționate parțial și pe locurile de staționare din ampriza drumului, dacă nu afectează zona de siguranță a acestuia sau lângă bordura trotuarului.

(2) Amplasarea unei terase în condițiile alin. (1) se poate face doar cu avizul prealabil al Biroului Poliției Rutieră.

Art.15.(1) Zona publică destinată funcționării teraselor sezoniere se delimitează cu elemente decorative, plante ornamentale, panouri din materiale transparente etc., având înălțimea maximă de 80 cm.

(2) Se interzice utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor.

(3) Solicitantul acordului de funcționare a terasei sezoniere este obligat să adopte soluția constructivă impusă prin avizul arhitectului șef.

(4) Se interzice difuzarea muzicii pe terasele sezoniere.

Art.16. Terassele sezoniere se pot amplasa cu acordul primarului și avizul de specialitate al arhitectului șef, emise în baza proiectului prevăzut la art.13.

Art.17. Pentru funcționarea teraselor în zonele publice, comercianții datorează taxa de ocupare a domeniului public, aprobată de consiliul local, în condițiile legii.

Art.18. Nu se autorizează funcționarea teraselor în zonele în care amplasamentele nu permit încadrarea în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

Art.19. Sezonul de funcționare a teraselor se încadrează în intervalul de timp 15.04 – 30.09.

§3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor prin utilizarea mobilierului urban

Art.20. Amplasamentele pentru care se autorizează instalarea mobilierului urban în scopurile reglementate prin Regulament se închiriază prin licitație publică.

Art.21. Amplasamentele mobilierului urban, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini al licitației.

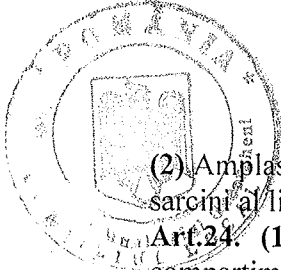
Art.22.(1) Tonetele, tarabele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților și florilor se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul obiectelor de mobilier urban se avizează de șeful compartimentului urbanism, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(3) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

§4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate

Art.23.(1) Comercializarea fructelor în zone publice se poate face în locațiile stabilite de administrația publică locală și licitate de comercianții interesați în condițiile reglementate în prezentul Regulament.



(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini al licitației, aprobat prin hotărâre, de consiliu local.

Art.24. (1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de șeful compartimentului de urbanism, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(2) Standurile se dezafectează la sfârșitul programului de vânzare.

§5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu

Art.25. Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu ("târguri" de Craciun sau Paște, zilele de vară, zilele orașului și altele) în zonele delimitate ale municipalității pentru derularea evenimentelor respective se poate autoriza desfășurarea unor activități comerciale specifice.

Art.26. Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se stabilesc de către organizatorii evenimentului respectiv, cu acordul primarului.

Art.27.(1) Ocuparea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, cerere depusă la compartimentul relații cu publicul din cadrul primăriei.

2) Atribuirea amplasamentelor se face în limita numărului de locuri stabilite potrivit art.26 și sub condiția respectării tuturor exigențelor stabilite de organizatori în programul evenimentului.

Art.28. Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxă de ocupare a domeniului public conform hotărârii consiliului local privind taxele locale.

AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR.

AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN ZONE PUBLICE

Art.32. Persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale se autorizează în condițiile stabilite de Legea nr.359/2004 respectiv Ordonanță de urgență nr. 44/2008 și ale celorlalte acte normative care reglementează materia.

Art.33. (1)Exercitarea activităților comerciale în zonele publice este supusă acordului administrației publice locale, respectiv al primarului și prevederilor prezentului Regulament.

(2) Modelul tip al acordului este prevăzut în anexa nr.2.

Art.34. Acordul prevăzut la art. 33 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a. comerțul pentru care se solicită contravine planului general de dezvoltare urbană,
- b. aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu,
- c. exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate,
- d. se încalcă prevederile exprese ale legii și prevederile prezentului Regulament.

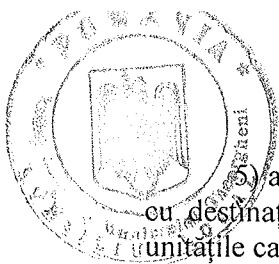
Art.35. Forma și conținutul Acordului sunt prevăzute în anexa nr.2a respectiv anexa nr.2b

ACORDUL DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art.36. Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.3a sau 3b.

Art.37. La cerere solicitantul trebuie să anexeze următoarele acte:

- 1) certificatul de înregistrare al firmei eliberat de ORC (copie xerox);
- 2) certificatul constatator al punctului de lucru eliberat de ORC în conformitate cu OG nr.337/2007 privind actualizarea CAEN;(copie xerox)
- 3) extras de carte funciară sau acordul proprietarului clădiri sau terenului, contract de închiriere, locație, etc.;
- 4) autorizația de construire pentru construcțiile noi (realizate începând cu anul 2003);



5) autorizația sau avizul de prevenire a incendiilor la unitățile care sunt amenajate în clădiri cu destinația de comerț, cultură, turism cu aria desfășurată mai mare de 200mp, respectiv la unitățile care sunt amenajate în clădiri cu destinația de baruri, cluburi, discoteci, restaurante, centre comerciale, magazine și supermagazine cu aria desfășurată mai mare de 200 mp.

6) autorizația sanitar veterinară în cazul activităților comerciale care desfășoară comerț cu produse de alimentație publică;

7) programul de funcționare al unități ;

8) acordul vecinilor (după caz);

Art.38.(1) Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare se va preda la Compartimentul pentru Relații cu Publicul din cadrul Municipiului Gheorgheni și va fi însoțită de actele enumerate la art.37(după caz);

Art.39. Comerciantul, deținător al unui acord de funcționare, are următoarele obligații:

a. să nu deterioreze autorizația de funcționare;

b. să afișeze în spațiul de vânzare acordul de funcționare și la loc vizibil;

c. în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite un nou acord de funcționare.

Actele enumerate la art.37 care corespund noii cereri își pastrează valabilitatea.

Art.40.(1) Acordul de funcționare se înscrie și se numerotează.

(2) Cotorul acordului de funcționare rămâne în evidența serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Gheorgheni.

(3) Acordul de funcționare nu este transmisibilă.

ORAR DE FUNCȚIONARE

Art.41. Activitățile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.42. Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică în conformitate cu solicitările autorității administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art.43. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.44. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 zile consecutive, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

CAP.IV.SANCTIUNI

Art. 45. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament se sancționează cu amendă de la 200 – 400 ron pentru persoanele fizice și dublu pentru persoanele juridice:

Art. 46. Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului.

Art. 47. (1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzi în termen de 48 de ore de la comunicarea Procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicare, plângerea însoțită de copia procesului verbal se va depune la Instanța competentă.

(3) Modelul procesului-verbal de contravenție este cel prezentat în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

Art.48 Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile capitolului VII „Sanctiuni” al O.G. nr.99/2000, aprobată prin Legea nr.650/2002

Art.49. Amenzile se plătesc la caseria primăriei Municipiului Gheorgheni sau în contul

Anexa 2a

MUNICIPIUL GHEORGHENI

Seria GH Nr.....

ACORD- cotor

Nr..... din

Denumire firmă.....

.....

CUI/CNP

Nr. ordine ORC/Nr. autorizație

.....

Adresa punct de lucru

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Am ridicat acordul în original

Data

Semnătura

Chitanța (pentru taxa de autorizare)

.....

Taxa pentru emiterea acordului

.....

ROMÂNIA

MUNICIPIUL GHEORGHENI

Seria GH Nr.....

ACORD

pentru desfășurarea activităților comerciale

pe raza administrativ teritorială a municipiului Gheorgheni

Nr..... din

Eliberat în baza H.C.L.M. Gheorgheni nr.

1. Denumire firmă.....

.....

2. Sediul/domiciliul

.....

3. Cod unic de înregistrare la ORC/CNP

4. Numărul de ordine în Registrul Comerțului

.....

5. Punct de lucru: Sediul

.....

6. Tipul activității comerciale

.....

7. Structura de vânzare/suprafața

.....

8. Condiții de avizare

.....

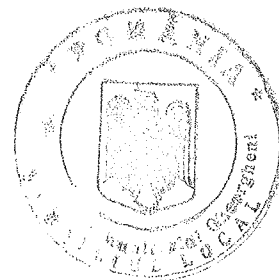
Alte mențiuni

PRIMAR,

SECRETAR,

1174

Anexa 2b



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita; tel.: 0266- 364 650;

fax: 0266- 364 753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

**Comp.autorizare și controlul activităților
economice**

Nr. ____ / ____

A C O R D
FOLOSIRE DOMENIU PUBLIC

Eliberată în baza art.6. alin.(2) din Legea nr.650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a HCL nr.185/2007, precum și a art.63.alin (5) lit.g din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală

1.Forma de organizare :

2.Denumirea:

3.Nr.de înregistrare în Registrul Comerțului:

4.Sediul societății(adresa din autorizația de funcționare):

5.Reprezentată prin (persoana care solicită acordul):

6.Locul desfășurării activității

7.Obiectul activității care se autorizează:

8.Prezentul ACORD se referă numai la produsele cuprinse în obiectul de activitate autorizat
permise de reglementările în vigoare

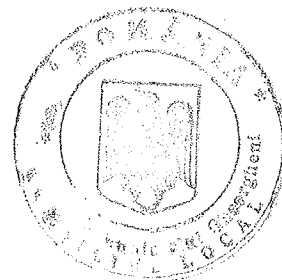
Termen de valabilitate:
Achitat cu chitanța:
Taxa acord+ folosire dom public:

Valabilitatea ACORD-ului este condiționată de îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) Achitarea taxelor legale pentru ocuparea domeniului public, păstrarea ordinii și a curățeniei, comportament civilizat;
 - b) Afișarea prețurilor la produsele puse la vânzare;
 - c) Suprafața ocupată ____ mp;
 - d) La locul de desfășurare, comercianții trebuie să respecte reglementările în vigoare cu privire la actele de comerț desfășurate;
 - e) Prezentul acord nu ține loc de alte autorizații, avize necesare funcționării;
 - f) Prezentul ACORD este valabil numai în locul înscris în acord;
- Încălcarea prevederilor legale atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală după caz.

PRIMAR

DIRECTOR TEHNIC



C E R E R E
pentru eliberarea
Acordului pentru folosirea domeniului public

Societatea comerciala / persoana fizica sub
denumirea.....înmatriculata la Registrul Comerțului nr.
.....având cod unic.....sau autorizată
conform Ordonanță de urgență nr. 44/2008 cu nr.....având sediul în
localitatea.....str.....
.....nr....., bl., sc., ap....., tel.
reprezentată prin.....având calitatea
de.....domiciliat în localitatea
.....str.....nr....., bl.....,
sc....., ap..... tel....., posesor al codului numeric
personal.....

**Vă rog să aprobați eliberarea Acordului de funcționare în conformitate cu
Hotărârea Consiliului Local Municipal nr.____/____, pentru perioada
..... cu ocazia.....spațiul ocupat mp
,activitatea prestată.....**

În vederea aprobării anexez următoarele documente:

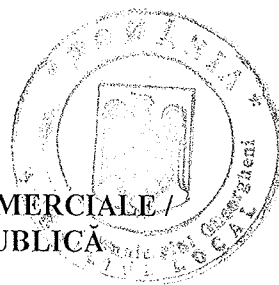
1. Certificat de înregistrare, certificat de producător(după caz);
2. Certificat constatator pentru activitatea de comerț cu amănuntul efectuat prin standuri,chioșcuri și piețe(cod CAEN-4781;4782;4789,etc)
3. Certificat urbanism (după caz);
4. Autorizație sanitar veterinară în cazul activității de alimentație publică;
5. Copia chitanței sau chitanța cu care sa achitat taxa pentru acordul de funcționare, respectiv copia taxei de folosire a domeniului public.

Data

Semnatura (ștampila)

Anexa 3b

**CERERE PENTRU ELIBERAREA
ACORDULUI PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE /
AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ
DOMNULE PRIMAR,**



Subsemnatul _____ reprezentant al
comerciantului _____
(persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și
serviciilor de piață)
cu sediul în _____, str. _____, nr. _____,
ap. _____, telefon _____.

Vă solicit eliberarea acordului/ autorizației și orarului de funcționare, în conformitate cu O.G.
nr.99/2000, Legii nr. 650 din 2002, H.G. nr.333/2003, Legii nr.215/ 2001 modificată și
completată, HCL nr. _____ respectiv a HCL nr. _____ - .

Locul de desfășurare a activității: _____, str./p-ța _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.

Obiectul activității: _____

Orarul solicitat (pentru fiecare zi a săptămânii): _____

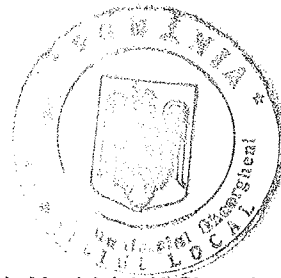
Anexez următoarele acte (xerocopii):

1. Certificatul de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului și anexa la acesta sau certificatul constatator privind autorizarea funcționării sediului și a punctelor de lucru;
2. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Ordinul Guvernului nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN);
3. Extrasul de C.F. sau contractul de închiriere, locație, abonament ocupare domeniul public;
4. Autorizația de construire pentru construcțiile noi (realizate începând cu anul 2003);
5. Autorizația sau avizul de prevenire și stingere a incendiilor la unitățile care sunt amenajate în clădiri cu destinația de comerț, cultură sau turism cu aria desfășurată mai mare de 200 mp. respectiv la unitățile care sunt amenajate în clădiri cu destinația de baruri, cluburi, discoteci, restaurante, centre comerciale, magazine și supermagazine cu aria desfășurată mai mare de 200 mp;
6. Autorizația sanitar veterinară în cazul activităților de alimentație publică;
7. Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică;
8. Agenții economici ce desfășoară la punctul de lucru activități de alimentație publică (restaurante, baruri, disco-bar, café-baruri și altele similare) și solicită orar de funcționare după ora 22,00 prezintă și acordul vecinilor direct, afectați(după caz);
9. Declarația pe propria răspundere privind structura de vânzare pentru unitatea de alimentație publică(declarație tipizată);
10. Taxa pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică (dacă este cazul);
11. Taxa pentru emiterea acordului privind desfășurarea activităților comerciale în municipiul Gheorgheni este de LEI .

Data _____

Semnătura _____

Anexa 4



PROCES VERBAL

de constatare și sancționare a contravențiilor la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr. _____/_____

Încheiat astăzi, ziua _____, luna _____, anul _____, ora _____, în municipiul Gheorgheni, respectiv în locația _____

Subsemnatul _____, având funcția de _____, în cadrul _____,

posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____ în calitate de împuternicit al Primarului Municipiului Gheorgheni, în temeiul Dispoziției nr. _____ din _____, posesor al legitimației nr. _____, eliberată de Primăria Municipiului Gheorgheni,

Am constatat că: • numitul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CNP _____

posesor al BI/CI/Pașaport seria _____, nr. _____, eliberat(a) de Poliția (Țara) _____, la data de _____, în calitate de _____ al persoanei juridice _____, cu sediul în localitatea _____, județul _____,

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, numărul de înregistrare la ORC _____, cu CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, sau

• persoana juridică _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, înmatriculată la ORC _____ sub nr. _____, având CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată de _____ având funcția de _____ a savârșit următoarele fapte :

Faptele de mai sus constituie contravenții prevăzute la _____

Față de contravențiile constatate se aplică următoarele sancțiuni:

A. Contravenientul _____, se amendează cu _____

în suma totală de _____ lei. (_____).

În situația în care contravenientul nu va achita amenda în termen de 15 zile de la data comunicării procesului verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită.

Conform prevederilor legale, contravenientul poate achita în cel mult 48 de ore de la data comunicării prezentului proces verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de dispoziția legală pentru fapta (cle) savârșită (c) , care este de _____.

Am luat la cunoștință.

Semnatura _____

B. Alte mențiuni: Contravenientul nu a formulat/a formulat următoarele obiecțiuni:

Împotriva procesului verbal, conf. art. _____ din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr. _____, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Plângerea, însoțită de copia de pe procesul verbal de constatare a contravenției, se depune la Instanța competentă.

C. Martori : Subsemnatul (a) _____, în calitate de martor, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor a BI/CI. seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, la data de _____, CNP _____, declar că numitul _____ nu a semnat procesul verbal pentru că _____

D. Înstiintare de plata:

☐ Contravenientul urmează să achite suma totală de _____ lei, la casieria din cadrul Primăriei Municipiului Gheorgheni sau în contul - _____ în termen de 15 zile de la data înștiințării/comunicării prezentului proces verbal.

☐ Contravenientul are obligația să predea copia chitanței în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces verbal la Primăria Municipiului Gheorgheni cu sediul în municipiul Gheorgheni, P-ța Libertății nr. 28, județul Harghita, cod poștal 535500, telefon 0266-365494.

☐ Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data comunicării procesului verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită.

Contravenientului i s-a adus la cunoștință că are dreptul să facă obiecțiuni cu privire la conținutul procesului verbal la capitolul "Alte mențiuni".

Prezentul proces verbal s-a întocmit în 2 exemplare, conținând și „Înstiintarea de plată” din care unul s-a înmănat azi _____ sau se va comunica contravenientului în cel mult o lună de la data încheierii.

Agenți constatatori,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Martor

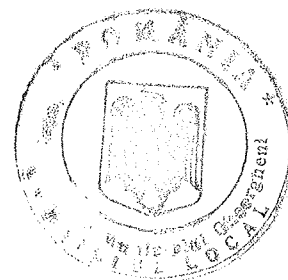
Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Contravenient

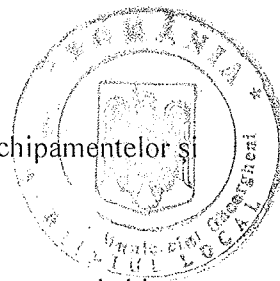
Numele și prenumele _____

Semnătura _____



TABEL
cu clasificarea activităților din economia națională
CAEN 2008

Cod CAEN Rev.2(Cod CAEN*1)	Denumirea activitatii
4519(5010)	Comerț cu autovehicule
4520(5020)	Întreținerea și repararea autovehiculelor
4531(5030)	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
4532(5030)	Comerț cu amănuntul cu piese și accesorii pentru autovehicule
4540(5040)	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și întreținerea și repararea motocicletelor
4730(5050)	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
4622(5122)	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
4631(5131)	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
4632(5132)	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
4633(5133)	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
4634(5134)	Comerț cu ridicata al băuturilor
4635(5135)	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
4636(5136)	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
4637(5137)	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
4638(5138)	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
4639(5139)	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
4641(5141)	Comerț cu ridicata al produselor textile
4642(5142)	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
4643(5143)	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
4644(5144)	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere
4645(5145)	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4646(5146)	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
4647(5147)	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
4648(5147)	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
4649(5147)	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
4651(5184)	Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software
4652(5186)	Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații



4661(5188)	Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
4662(5188)	Comerț cu ridicata al mașinilor-unelte
4665(5185)	Comerț cu ridicata al mobilei de birou
4666(5185)	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
4690(5190)	Comerț cu ridicata al altor produse
4711(5211)	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719(5212)	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721(5221)	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
4722(5222)	Comerț cu amănuntul al carni și al produselor din carne, în magazine specializate
4723(5223)	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
4724(5224)	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
4725(5225)	Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
4726(5226)	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
4729(5227)	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4773(5231)	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
4774(5232)	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
4775(5233)	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
4751(5241)	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
4771(5242)	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții, în magazine nespecializate
4772(5243)	Comerț cu amănuntul al încălțăminții și articolelor din piele, în magazine nespecializate
4753(5244)	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4754(5245)	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
4743(5245)	Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate
4752(5246)	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
4761(5247)	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
4762(5247)	Comerț cu amănuntul, al ziarelor și articolelor de papetărie în magazine specializate,
4779(5250)	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
4791(5261)	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet
4781(5262)	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturi și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe

4782(5262)	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4789(5262)	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
4799(5263)	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
9523(5271)	Reparații de încălțăminte și a articolelor din piele
9521(5272)	Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9525(5273)	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
9529(5274)	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a
5610(5530)	Restaurante
5630(5540)	Baruri
5629(5551)	Alte servicii de alimentație n.c.a
5621 (5552)	Activități de alimentație(catering) pentru evenimente
6820(7020)	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
6820(7032)	Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
7711(7110)	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7733(7133)	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou(inclusiv calculatoare)
7721(7140)	Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv
7722(7140)	Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729(7140)	Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personaleși gospodărești n.c.a
7481 (7481)	Activități fotografice
7430(7485)	Activități de traducere scrisă și orală(interpreți)
9601(9301)	Spălarea și curățarea(uscată) articolelor textile și a produselor din blană
9602(9302)	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9603(9303)	Activități de pompe funebre și similare
9604(9304)	Activități de întreținere corporală
9313(9304)	Activități ale centrelor de fitness
9700(9500)	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal

Red. Zerkula Angelica

Presedinte de sedinta

Jean Bui

Secretarul Municipiului

