

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
www. gheorgheni.ro

HOTĂRÂREA nr.20/2017

*privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Consiliului Local Gheorgheni, aprobat prin H.C.L. nr.189/2012*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința ordinară din data de 16 februarie 2017,
având în vedere:

- Inițiativa consilierului local Suciú Gábor, propunerea de modificare a Anexei H.C.L. nr.189/2012 – înregistrată la Municipiul Gheorgheni cu nr.1544/2017
- Raportul de specialitate nr.1831/2017 al *Compartimentului juridic și contencios administrativ* din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Gheorgheni;
- H.C.L. nr.189/2012, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Gheorgheni, respectiv abrogarea H.C.L. nr.98/2008
- rapoartele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local Gheorgheni.

În baza prevederilor:

- Ordonanței Guvernului nr.35/2002, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată și modificată de Legea nr.673/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali
- Legii nr.161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor, art.36, alin.(2), lit.a), alin. (3), lit.a) și art.45,alin.(1) și art.115, alin. (1) lit.b), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I – Se aprobă modificarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni* – aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr.189 din 31 octombrie 2012 – conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.3 – (1) Prezenta hotărâre se comunică: Prefectului județului Harghita, membrilor Consiliului Local Gheorgheni, Primarului, Viceprimarului, Secretarului municipiului Gheorgheni, Compartimentului administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Gheorgheni și pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 16 februarie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

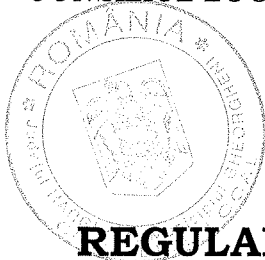
Antal Szabolcs



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI,

Nagy István





REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE *al* **CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI GHEORGHENI**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 – Administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se bazează pe principiul autonomiei locale și pe cel al descentralizării serviciilor publice.

Art.2 – (1) Autoritățile administrative locale prin care se realizează autonomia locală în municipiul Gheorgheni sunt: Consiliul Local Gheorgheni, ca autoritate deliberativă și Primarul ca autoritate executivă. Consiliul local și Primarul se aleg în condițiile prevăzute de Legea privind alegerile autorităților administrației publice locale.

(2) În justiție, Consiliul Local al municipiului Gheorgheni este reprezentat de președintele de ședință al acestuia, care la rândul său, prin delegație specială poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice, din aparatul de specialitate al Primarului.

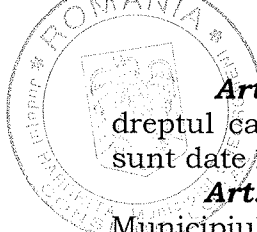
(3) Actele normative în baza cărora funcționează Consiliul Local al municipiului Gheorgheni sunt:

- Constituția României
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală
- Legea 673/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale
- Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali
- Legea 195/2006, Legea cadru a descentralizării
- OUG 14/2005, privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese;
- Legea nr.161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
- Legea 273/2006, privind finanțele publice locale
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pe baza prezentului Regulament.
- Legea 544/2001 liber acces la informații de interes public
- Legea 334/2006 privind finanțarea partidelor politice

Art.3. –(1) Persoana juridică de drept public, care are personalitate și capacitate juridică deplină, precum și patrimoniu propriu este Municipiul Gheorgheni.

(2) Municipiul Gheorgheni este subiect juridic de drept fiscal, titular al contului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitatea teritorială de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

(3) Municipiul Gheorgheni este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din raporturile legale încheiate cu alte persoane fizice sau juridice Gheorgheni, în condițiile legii.



Art.4. – Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiativă în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități.

Art.5. – Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Gheorgheni se bazează pe principiile legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor Municipiului Gheorgheni.

Art.6. – (1) În condițiile legii, Municipiul Gheorgheni are dreptul să coopereze și să se asocieze, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, ca persoane juridice de drept privat și de utilitate publică.

(2) Municipiul Gheorgheni are dreptul să încheie acorduri și să participe, inclusiv prin alocarea de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională în baza hotărârii Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

(3) În condițiile legii, Municipiul Gheorgheni are dreptul să coopereze și să se asocieze cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, prin hotărârea Consiliului Local, inclusiv la asociații naționale și internaționale.

Art.7 - În condițiile legii, Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni poate hotări asupra participării cu capital sau bunuri, în numele și în interesul colectivității locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

Art.8 – *Consiliul Local Gheorgheni* își are sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr.27, județul Harghita, tel.: 0040.266.364.494; 364.495; fax: 364.753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro, site-ul oficial: www.gheorgheni.ro și www.gyergyoszentmiklos.ro

Sigiliul Consiliului Local Gheorgheni are următoarea inscripție: * ROMÂNIA * Județ Harghita Municipiul Gheorgheni * CONSILIUL LOCAL.

Ștampila Consiliului Local Gheorgheni are următoarea inscripție: * ROMÂNIA * Jud. HARGHITA * MUNICIPIUL GHEORGHENI CONSILIUL LOCAL, ale căror amprente se află în **Anexa nr. 1** a prezentului regulament.

Art.9 –(1) Raporturile dintre autoritatea administrației publice locale a municipiului Gheorgheni și autoritățile publice de la nivel județean se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

(2) În relațiile dintre autoritățile administrației publice locale și consiliul județean, pe de o parte, precum și între consiliul local și primar, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

CAPITOLUL II

Constituirea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni

Art. 10 - (1) Consiliul Local se alege prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, pentru un mandat de patru ani, în condițiile legii. Mandatul poate fi prelungit doar prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

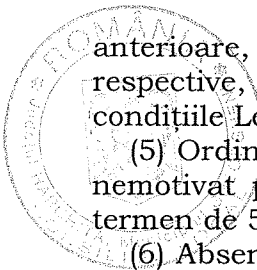
(2) Mandatul Consiliului începe la data constituirii sale și încetează la data declarării ca legal constituit a Consiliului nou ales.

Art.11 – (1) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1[^]1) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect.

(2) La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(3) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(4) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări



anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(6) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.12 – (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.13 – (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.4 alin. (2) din O.G. 35/2002. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **prima hotărâre**.

Art.14 – Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.49 din O.G. 35/2002

Art.15 – (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în **Anexa nr. 2**.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscriși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.115/2015 republicată, pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

Art.16 – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana a cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în a doua hotărâre care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.17 – (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: „*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Gheorgheni. Așa să-mi ajute Dumnezeu!*”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea a treia.

CAPITOLUL III

Organizarea Consiliului Local Gheorgheni

Secțiunea 1 – Președintele de ședință

Art.18 – (1) Alegerea președintelui de ședință se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

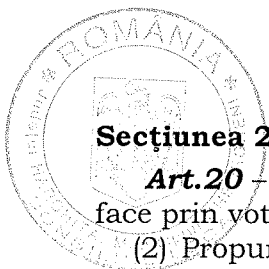
(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea adoptată.

Art.19 – (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri,
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.



Secțiunea 2 – Alegerea viceprimarului

Art. 20 – (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;
- b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;
- c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 21 – În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 22 – Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Secțiunea 3 – Comisiile de specialitate

Art. 23 – (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

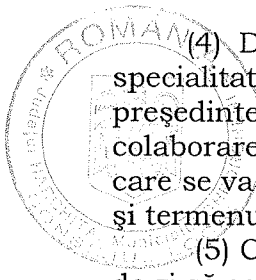
Art. 24 – Consiliul Local Gheorgheni organizează următoarele comisii de specialitate în principalele domenii de activitate:

- 1) *Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii;*
- 2) *Dezvoltarea economico-socială, elaborarea politicii industriale și agrare, sprijinirea inițiativei particulare, dezvoltare regională, turism;*
- 3) *Urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;*
- 4) *Învățământ, tineret, sport, și agrement;*
- 5) *Juridică, etică, administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice, apărare;*
- 6) *Sănătate, cultură, protecție socială, culte, relații cu orașele înfrățite*
- 7) *Servicii publice;*
- 8) *Comisia de validare;*

Art. 25 – (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.



(4) Dacă consideră necesară comisia de specialitate poate solicita asistență de specialitate din partea unor instituții sau specialiști. În acest caz la inițiativa președintelui comisiei primarul în numele consiliului va încheia un contract de colaborare cu instituția sau persoana respectivă, în care se va stipula clar natura lucrării care se va executa de către aceasta, termenul de execuție, contravaloarea lucrării, modul și termenul de decontare.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.26 – (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii.

Art.27 – Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun câte un președinte și câte un secretar.

Art. 28 – (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.29 – (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu rapoartele formulate de comisie; anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 30 – (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea rapoartelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.31 – (1) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită raport.

(2) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, de regulă cu cel puțin 2 zile înainte.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali

sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie

Art.32 – (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta raportul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Raportul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului municipiului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 33 – Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.34 – (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.35 – (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.36 – Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea a consiliului local.

CAPITOLUL IV

Funcționarea Consiliului Local

Secțiunea 1 – Desfășurarea ședințelor

Art. 37 - (1) Consiliul se întrunește în ședință ordinară, lunar, de regulă în penultima zi de joi a lunii, și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie.

(2) Convocarea pentru ședințele ordinare se realizează de Primar, iar pentru ședințele extraordinare de Primar sau de cel puțin 1/3 din numărul consilierilor în funcție .

(3) Convocarea se realizează în scris prin invitație emisă de secretarului Municipiului, cu 5 zile înaintea ședinței ordinare și cu cel puțin **3 zile** înaintea ședinței extraordinare. Eventualele vicii ale convocării sunt acoperite de drept, dacă pentru data convocată este prezentă cvorumul necesar adoptării hotărârilor vizate.

(4) În caz de forță majoră sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Municipiului Gheorgheni, convocarea se poate face de îndată.

(5) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul verbal de ședință.

(6) În invitația la ședință se vor arăta data, ora și locul ședinței precum și ordinea de zi.

Art. 38 – (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat

declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

(2) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Gheorgheni prin pagina de web al municipiului Gheorgheni, publicația *Közlöny*, respectiv presa locală scrisă, cea audio-vizuală sau orice mijloc publicitate, după caz.

Art. 39 – (1) Odată cu convocare, dosarul/materialul ședinței urmează a fi pusă la dispoziția Primarului, viceprimarului, a consilierilor precum și a conducătorilor de direcții, pe suport hârtie sau în format electronic după cum urmează: președintele de ședință, grupurile partidelor politice reprezentate în Consiliul Local precum și Primarul vor primi dosarul ședinței atât pe suport hârtie cât și în format electronic, iar pentru restul consilierilor și conducătorilor direcțiilor se va comunica numai în format electronic, pe adresele de e-mail evidențiate în Anexa nr.3 care face parte integrantă prezentului regulament.

(2) Aceste dosare trebuie să cuprindă proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi, însoțite de referate și de documentația de susținere.

(3) În cazul în care unul sau mai multe proiecte de hotărâri lipsesc din dosar și/sau nu sunt însoțite de (referatele) raport de speciale, expunere motive, cerute în condițiile legii și ale Regulamentului ori nu au o documentație completă, ele pot fi amânate pentru o ședință ulterioară.

(4) Începând cu data intrării în vigoare prezentului regulament consilierii sunt obligați să urmărească zilnic corespondențele electronice primite de la Primar, Viceprimar, Secretar sau secretariatul tehnic, și în mod obligatoriu să confirme primirea acestora.

Art.40 – (1) Ședințele Consiliului sunt publice.

(2) Lucrările ședințelor Consiliului se desfășoară atât în limba română, limba oficială a statului cât și în limba maghiară, iar toate documentele ședințelor și actele adoptate de Consiliu se redactează în limba română.

(3) Dacă la lucrările ședinței Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni participă și persoane fizice sau persoane juridice străine invitate în programele de cooperare transfrontalieră și internațională sau în cadrul raporturilor date de participarea României la Uniunea Europeană, dezbaterile au loc în limba română, în prezența unui traducător agreat. Actele încheiate în aceste împrejurări se redactează tot în limba română, cu posibilitatea traducerii pentru persoanele interesate.

Art.41 – (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Consilierii sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(3) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștința această situație președintelui de ședință sau secretarului municipiului. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Absențele de la ședință se consideră motivate pentru caz de boală, deplasarea în altă localitate în interesul serviciului în probleme ce nu suportau amânarea și alte împrejurări asimilate cazului fortuit.

(5) Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 42 - (1) În situația în care un consilier absentează nemotivat de la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive, Consiliul Local, văzând că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art.9 alin 2 lit. d) din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali va constata încetarea de drept a mandatului consilierului în cauză.

(2) În situația în care un consilier absentează nemotivat de la două ședințe ordinare consecutive, vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de art.57 alin.1 din Legea nr.393/2004 și anume : a) avertismentul; b) chemarea la ordine; c) retragerea cuvântului; d) eliminarea din sala de ședință; e) excluderea temporară pentru cel mult două luni de la lucrările Consiliului și ale comisiei de specialitate; f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(3) Sancționarea se discută cu precădere pe ordinea de zi. Pentru sancțiunile prevăzute de lit. a) - d) aplicarea acestora se face de îndată de către președintele de

ședință. Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit.e) și f) Consiliul va hotărâ cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

(4) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute de art.57 alin.1 lit. e) și f) din Legea nr.393/2004 consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 43 – Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri. Dezbaterile va avea loc numai într-o singură fază de discuție generală.

(3) **Discutarea problemelor aflate pe ordinea de zi se face prin luări de cuvânt, în ordinea în care se face înscrierea. Nimeni nu poate lua cuvântul, decât dacă îi este dat de către președinte. Vorbitorii sunt obligați să se refere numai la problema aflată în discuție.**

(4) **În cursul discuțiilor privind un anumit proiect, un vorbitor va primi cuvântul de cel mult două ori, prima luare de cuvânt max. 3 minute, iar a doua luare de cuvânt max. 2 minute.**

(5) **La propunerea unui consilier și cu votul majorității consilierilor prezenți, se poate modifica –PROPUNERE în locul expresiei de a limita durata luărilor de cuvânt. Supunerea la vot a acestei propuneri se va face imediat, fără o discutare prealabilă.**

Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(6) **În cazul în care primarul, viceprimarul sau un consilier are formulat un amendament la Proiectul de Hotărâre supus dezbaterii, acesta se supune votului Consiliului Local, în timpul discuției generale a Proiectului de Hotărâre.**

(7) **Proiectele de Hotărâre se supun votului, numai în ansamblu.**

Art. 44 – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiterile proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul, respectiv raportul de specialitate.

Art. 45 – (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 46 – Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 47 – (1) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier se consemnează într-un proces-verbal, semnat de consilierul care conduce ședințele de consiliu și de secretarul municipiului – act ce reprezintă singurul document oficial legat de lucrările consiliului. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, Hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali

(2) Redactarea procesului verbal se va face de către persoane desemnate de către primar din cadrul aparatului de specialitate desemnat. Procesul verbal al ședințelor va putea fi consultat de către Consilieri, și se pune la dispoziția cetățenilor la sediul primăriei și pe pagina de interne a Municipiului Gheorgheni.

(3) **Totodată ședințele consiliului vor fi înregistrate integral de către aparatul de specialitate al primarului și vor fi publicate pe site-ul Primăriei (timp de 30 de zile) în întregime, respectiv pot fi difuzate printr-un studio local de televiziune, ales în condițiile legii. Cheltuielile legate de această activitate vor fi suportate din bugetul Consiliului, în limita sumei prevăzute în buget. Benzile video și DVD-urile care conțin înregistrările ședințelor Consiliului sunt documente, care vor fi păstrate prin grija Secretarului municipiului în arhiva Primăriei, pentru un termen de 25**

ani. Aceste benzi vor fi puse la dispoziția Consilierilor pentru consultare, Primăria fiind obligat să asigure condițiile tehnice necesare vizionării acestora.

Reproducerea și distribuirea acestor înregistrări de către terțe persoane se poate face numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local.

(4) În afara aparatului de specialitate al primarului prezentate în alin. 3 ședințele Consiliului Local pot fi înregistrate și difuzate numai de reprezentanții mass media acreditați. Procedura acreditării va fi reglementată de o hotărâre a Consiliului local în acest sens.

(5) Jurnaliștii, fotoreporterii și operatorii de televiziune acreditați au obligația:

- a) să respecte demnitatea și intimitatea tuturor persoanelor aflate în clădire;
- b) să nu utilizeze echipamente de înregistrare audio și video disimulate
- c) să nu intervină, sub nici o formă, în desfășurarea lucrărilor consiliului local.
- d) să respecte întocmai Rezoluția nr. 1003(1993) și nr. 121S (1993) ale Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, privind etica jurnalismului, având în vedere responsabilitatea socială și legală ce le revine în evoluția societății și dezvoltarea vieții democratice, pentru informarea corectă a opiniei publice și respectarea valorilor morale și a drepturilor cetățenesti. Înregistrarea în orice mod, precum și difuzarea în afara persoanelor autorizate este strict interzisă în cazul ședințelor secrete.

Art. 48 – În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.49 – (1) Consiliul local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni are atribuțiile reglementate prin Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și cele conferite prin legi speciale.

(3) Consiliul Local își exercită atribuțiile în limitele conferite de lege. Actele adoptate cu încălcarea legii sunt nule de drept.

(4) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

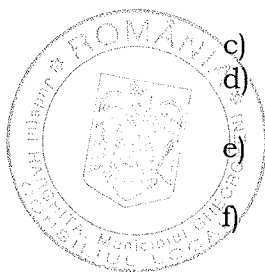
- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(5) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și de organizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
- c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(6) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;



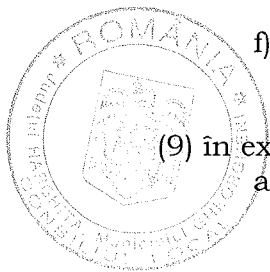
- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(7) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;
- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(8) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
 - 1. educația;
 - 2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 - 3. sănătatea;
 - 4. cultura;
 - 5. tineretul;
 - 6. sportul;
 - 7. ordinea publică;
 - 8. situațiile de urgență;
 - 9. protecția și refacerea mediului;
 - 10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
 - 11. dezvoltarea urbană;
 - 12. evidența persoanelor;
 - 13. podurile și drumurile publice;
 - 14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
 - 15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
 - 16. activitățile de administrație social-comunitară;
 - 17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
 - 18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
 - 19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
- c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;



- f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(9) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al municipiului, în baza regulamentului propriu.

(11) În conformitate cu prevederile legale poate hotărăște asupra acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic.

Art.50- Consiliul local poate delega atribuții și alte însărcinări primarului, viceprimarului, secretarului și comisiilor de specialitate numai prin hotărâre.

Art.51- (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adopta hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) În cazul municipiului Gheorgheni ponderea cetățenilor de etnie maghiară este mai mare decât 20% din numărul locuitorilor, astfel ordinea de zi se aduce la cunoștința publică și în limba maghiară.

Art. 52- Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 53- (1) Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului municipiului îi revin următoarele atribuții principale:

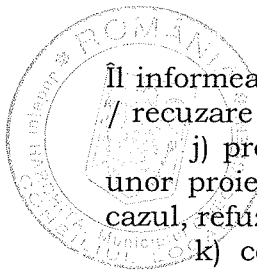
- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

h) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

i) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial sau personal în problema supusă dezbaterii.



Îl informează pe președintele de ședință cu privire la incidența unor situații de abținere / recuzare și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

j) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

k) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;

(2) Secretarul municipiului îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

(3) În lipsa, motivată, a secretarului municipiului, atribuțiile acestuia prevăzute de lege, alte acte normative, precum și de prezentul regulament, vor fi îndeplinite de persoana desemnată ca locțiitor al acestuia.

Art. 54 – (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mas-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mas-mediei la ședințele publice.

Art. 55– Persoana care prezidează ședința publică poate oferi invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, o singură dată și în timpul limitat de președintele ședinței.

Secțiunea 2 – Elaborarea proiectelor de hotărâre

Art. 56 – (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului și consilierilor, sau de cetățenii cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unității administrativ-teritoriale respective.

(2) Redactarea proiectelor de hotărâri se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului Municipiului și al serviciilor din cadrul aparatului propriu al autorității administrației publice locale.

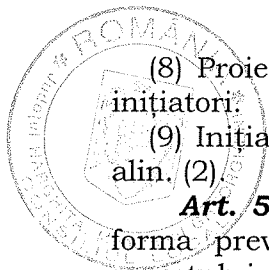
(3) Proiectele de hotărâri se redactează cu respectarea principiilor de ordine publică și a regulilor de tehnică normativă prevăzute în Legea nr.24/2000 modificată privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

(4) Proiectele de hotărâri și hotărârile adoptate de Consiliu nu pot contraveni Constituției și actelor normative de nivel superior.

(5) Proiectele de hotărâri au un preambul în care se enunță în sinteză scopul și după caz motivele reglementării. Preambulul precede formula introductivă

(6) Proiectele de hotărâri au o formulă introductivă în care se arată temeiurile juridice generale și speciale ale adoptării actului și în mod obligatoriu cele prevăzute de Legea nr.215/2001 modificată și republicată.

(7) Proiectele de hotărâri sunt în mod obligatoriu semnate de inițiator. Lipsa semnăturii poate fi complinită până la examinarea proiectului în comisiile de specialitate.



(8) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive, întocmite de către inițiatori.

(9) Inițiatorul proiectului trebuie să respecte prevederile Legii nr.215/2001 – art.109 alin. (2).

Art. 57- (1) Proiectele de hotărâre se depun în scris la secretarul municipiului, în forma prevăzută în Anexa nr.4 la prezentul Regulament, împreună cu solicitarea raportului compartimentului de specialitate al Primăriei, în domeniul căruia se încadrează propunerea respectivă. Proiectele de hotărâre avizate de către secretarul municipiului se transmit de către aceasta, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului compartimentului de specialitate, președintelui (președinților) comisiei (comisiilor) de specialitate în domeniul căruia (căror) se încadrează propunerea respectivă, în e-mail. Inițiatorul are dreptul să retragă proiectul oricând.

Art. 58 – (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisiile de specialitate avizează proiectele de hotărâre ale Consiliului, efectuează anchete și întocmesc rapoarte pe care le prezintă Consiliului. Raportul va cuprinde propuneri argumentate privind admiterea, respectiv respingerea unui proiect de hotărâre sau al actului examinat. Raportul va conține obligatoriu și opiniile argumentate ale acelor membrii de comisie care au votat împotriva raportului respectiv.

(2) Președintele comisiei este obligat să convoace ședința de comisie cel târziu cu cinci zile înainte de data fiecărei ședințe de Consiliu, în cazurile în care există cel puțin un proiect de hotărâre depusă la secretarul municipiului, care necesită raportul comisiei.

Art. 59- Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Art. 60 – (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mas-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

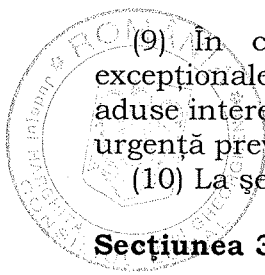
(4) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(6) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.



(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) La ședințele extraordinare se vor lua în discuție numai problemele urgente.

Secțiunea 3 – Procedura de vot

Art. 61 – (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 62 – (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul municipiului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 63 – Votarea alternativă se desfășoară la propunerea consilierilor sau a președintelui ședinței. La acest vot se apelează de regulă la alegerea unei alternative din două sau mai multe variante și se numără numai voturile exprimate "pentru" fiecărei alternative, fiind declarat acceptată alternativa care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 64 – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 65 – (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 66 – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 67 – Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 68 - Problemele care apar în organizarea și funcționarea consiliului local, neprevăzute de lege, de alte acte normative sau de prezentul regulament, se reglementează prin hotărâre a acestuia.

CAPITOLUL V

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

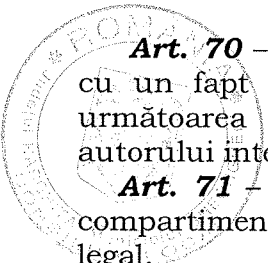
Art. 69 – (1) În cadrul ședințelor ordinare al Consiliului Local se pot formula, după dezbateră punctelor înscrise pe ordinea de zi, întrebări, petiții și luări de cuvânt.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință ordinară a ședinței de Consiliu Local.

(4) În afară de completarea ordinii de zi, cu alte Proiecte de Hotărâre sau scoaterea unor Proiecte de Hotărâre nu se admit alte luări de cuvânt înaintea ordinii de zi.

(5) Întrebările și interpelările pot fi formulate în scris sau oral de către consilieri, numai în cadrul ședințelor ordinare al Consiliului Local, după dezbateră Proiectelor de Hotărâre aflate pe ordinea de zi.



Art. 70 – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 71 – (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul legal.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris, inclusiv prin mijloace electronice.

Art. 72 – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor adresate de către cetățeni Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

CAPITOLUL VI

Exercitarea mandatului de consilier

Art. 73 - (1) Mandatul de consilier este de 4 ani.

(2) Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului la data declarării ca legal constituit a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni și mandatul încetează de drept la data declarării ca legal constituit a Consiliu Local nou ales.

(3) În exercitarea mandatului consilierii îndeplinesc o funcție de autoritate publică în condițiile Legii nr.215/2001 republicată și cu modificările ulterioare, Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali și art. 26 din Regulament.

(4) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierii primesc o legitimație și un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai comunității locale, în condițiile Legii nr.215/2001 republicată și cu modificările ulterioare, Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali și art. 35 din Regulament.

Art. 74 - (1) Calitatea de consilier este incompatibilă cu funcțiile, calitățile și demnitățile publice prevăzute de art. 88-90 din Legea nr.161/2003 privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice.

(2) Incompatibilitatea intervine numai după validarea mandatului. Persoana în cauză, în termenul legal optează între calitatea de consilier și cea cu care aceasta este incompatibilă. Termenele și procedura privind intervenirea stării de incompatibilitate sunt cele prevăzute de art.91 din Legea nr.161/2003 privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice.

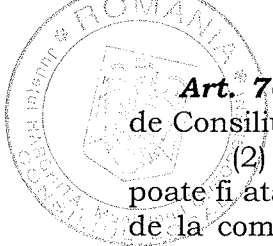
(3) Consilierului validat care nu a optat pentru această calitate îi încetează mandatul de drept și Prefectul va emite un Ordin prin care se constată încetarea de drept a mandatului la împlinirea termenelor de 15 zile, după caz 60 de zile, la propunerea secretarului Municipiului, ce poate fi sesizat de orice persoană interesată.

(4) Ordinul Prefectului poate fi contestat în condițiile prevăzute de art.91 alin.5 din Legea nr.161/2003 privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice.

(5) În următoarea ședință de Consiliu, președintele de ședință constatând locul vacant va supune validarea mandatului supleantului în condițiile din prezentului Regulament.

(6) Incompatibilitățile calității de consilier sunt de domeniul legii. Consiliul Local constată intervenirea incompatibilității, fără a adăuga sau elimina din lege.

Art. 75 - (1) Calitatea de consilier încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului în următoarele cazuri: a) demisia; b) incompatibilitate; c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială inclusiv ca urmare a reorganizării; d) lipsa nemotivată la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive ale Consiliului; e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive cu excepția cazurilor prevăzute de lege; f) condamnarea prin hotărâre judecătorească definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate; g) punerea sub interdicție judecătorească; h) pierderea drepturilor electorale; h1) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales; i) deces.



Art. 76 - (1) Încetarea de drept a mandatului consilierilor se constată prin hotărâre de Consiliu la propunerea Primarului sau oricărui consilier.

(2) Hotărârea Consiliului adoptată în cazurile prevăzute de art.113 lit. c) - e) și h1) poate fi atacată de consilieri, la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare. Procedura prealabilă nu se efectuează. Instanța se pronunță în cel mult 30 de zile. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(3) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă localitate va interveni numai după efectuarea în actul de identitate a mențiunii corespunzătoare de către organul competent.

Art. 77 - (1) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității locale.

(2) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(3) Fiecare consilier, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(4) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație stabilită în condițiile legii.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (5) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (6), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

Art. 78 - Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 79 - (1) Consilierii locali răspund solidar pentru activitatea Consiliului Local Gheorgheni sau, după caz, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul verbal al ședinței va fi consemnat, în mod obligatoriu, rezultatul votului.

(3) La cererea consilierilor votul lor va fi consemnat nominal în procesul verbal al ședinței.

Art. 80 - Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art. 81 - (1) Mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul arestării preventive.

(2) Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către Parchet sau instanță, Prefectului, care prin Ordin, constată suspendarea mandatului.

(3) Suspendarea durează până la soluționarea definitivă a cauzei. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului. (4) Consilierul suspendat care a fost găsit nevinovat are dreptul la despăgubiri în condițiile legii.

Art. 82 - (1) În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de exprimare și acțiune în exercitarea mandatului de consilier este garantată.

(3) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

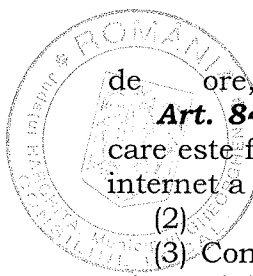
(4) Dreptul de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit. Autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să asigure informarea corectă. Potrivit competențelor ce le revin.

(5) Dreptul de asociere este garantat prin lege. Structurile asociative legal constituite ale consilierilor vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 83 - (1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierul se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei, în condițiile reglementate expres de Legea nr.393/2004.

(3) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni și Prefectului, în termen de 24



de ore, de către organele care au dispus luarea măsurii.

Art. 84 - (1) Consilierii locali sunt obligați să prezinte anual un raport de activitate, care este făcut public prin grija secretarului Municipiului, prin afișarea lui pe pagina de internet a Municipiului Gheorgheni.

(2) Obligația prevăzută la alin.1 incumbă și viceprimarului.

(3) Consilierii sunt obligați să organizeze întâlniri cu cetățenii și să acorde audiență trimestrial, în condițiile Legii nr.215/2001 republicată și cu modificările ulterioare și Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

(4) Consilierii sunt obligați la probitate și discreție profesională, să dea dovadă de cinste și corectitudine. Consilierilor le este interzis să ceară pentru sine sau pentru altul bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(5) Consilierii nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 85 - (1) Consilierii sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin celor generale.

(2) În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul poate permite participarea la vot a consilierului.

(3) La intrarea în exercițiul mandatului consilierii sunt obligați să declare în mod public, interesele personale, pe propria răspundere, declarația păstrându-se în registrul de interese ținut de secretarul Municipiului, precum și în registrul general de interese ținut de secretarul Județului. Conținutul noțiunii de interes personal și efectele produse sunt cele reglementate expres de lege.

(4) Refuzul de depunere și reactualizare a declarației de interese se sancționează conform art. 81- 82 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

CAPITOLUL VII

Aparatul permanent al consiliului local

Art. 86- (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1-2 posturi, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.87 - (1) Cuantumul indemnizației este de până la 5% din indemnizația lunară a Primarului. Plata indemnizației se face exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(2) Indemnizația se acordă pentru participarea la o ședință ordinară de Consiliu și 1-2 ședințe ale comisiilor de specialitate organizate într-o lună.

Art. 88- (1) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului, în condițiile legii. Intră în această situație întotdeauna pregătirea în domeniul administrației publice locale prin cursuri de formare și perfecționare organizate de instituții abilitate, precum și deplasările în cazul în care ședința Consiliului are loc în altă localitate.

(2) Drepturile bănești cuvenite consilierilor, pot fi cumulate cu pensia sau alte venituri în condițiile legii.

Art. 89 - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001 republicată și cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali atrage aplicarea sancțiunilor expres prevăzute la art.74 din prezentul Regulament.

(2) În cazul aplicării sancțiunii de către Consiliu, hotărârea poate să fie adoptată doar după ce a fost propunerea de sancționare a fost dezbătută și avizată de *Juridică, etică, administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice, apărare*, comisie de specialitate competentă în materie va care va stabili și gravitatea faptei și va arăta ce sancțiune urmează a fi propusă.

(3) Dispozițiile art.74 se completează și au înțelesul dat de art. 57-68 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

Art.90 – Hotărârile privind adoptarea sau modificarea prezentului Regulament și aplicarea de sancțiuni se iau cu votul a cel puțin 2/3 din numărul total de consilieri.

Art.91 – Originalul hotărârilor, semnate de președintele ședinței în care a fost adoptată și de către secretarul municipiului se păstrează într-un volum separat, în arhiva Consiliului Local Gheorgheni.

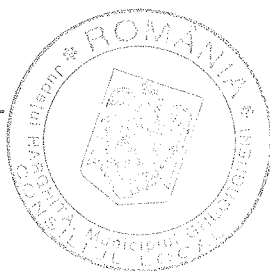
Art.92 – Împotriva hotărârilor Consiliului, se poate depune plângere prealabilă conform prevederilor Legii nr.554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.93 – (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui prin hotărâre a Consiliului Local Gheorgheni.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei prevederile Hotărârii Consiliului Local Gheorgheni nr.189 din 31 octombrie 2012, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, precum și orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Antal Szabolcs



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI,

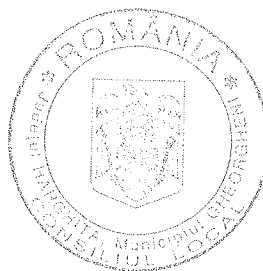
Nagy István

Anexa nr.1

la ROF al CL, aprobat prin HCL nr. 20/2017

SIGILIUL CONSILIULUI LOCAL GHEORGHENI

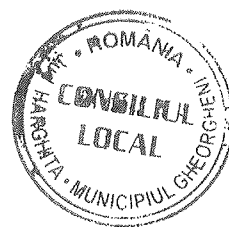
*** ROMÂNIA * CONSILIUL LOCAL**
Județ Harghita Municipiul Gheorgheni



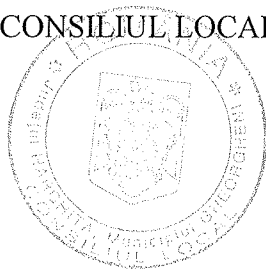
Notă: Se aplică pe hotărârile adoptate de Consiliul Local Gheorgheni

ȘTAMPILA CONSILIULUI LOCAL GHEORGHENI

*** ROMÂNIA * Jud. HARGHITA * MUNICIPIUL GHEORGHENI**
CONSILIUL LOCAL



Notă: Se aplică pe celelalte acte ale Consiliului Local Gheorgheni.

**PROCES-VERBAL**

încheiat astăzi, _____, în prima ședință a comisiei de validare
a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasă de Consiliul Local Gheorgheni în ședința de constituire din data de _____ a examinat, în conformitate cu prevederile art.31 alin.(3) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002, cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor locali.

Se înscriu eventualele renunțări la mandatul de consilier, după cum urmează:

.....

Comisia constată că au fost respectate dispozițiile legale, fapt pentru care a hotărât să propună validarea următorilor consilieri aleși la data de _____, în condițiile Legii nr. 115/2015 republicată, pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, preum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele si prenumele</i>	<i>Locul de muncă și funcția</i>	<i>Lista pe care a candidat</i>
1.			
2.			
3.			

...

Nu a fost validat mandatul următorilor consilieri aleși

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele si prenumele</i>	<i>Locul de muncă și funcția</i>	<i>Lista pe care a candidat</i>
1.			

...

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

PREȘEDINTE ,

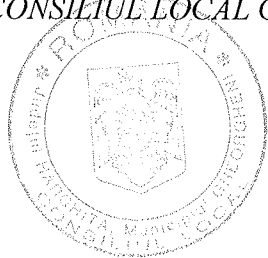
SECRETAR,

Semnătură _____

Semnătură _____

Membri:

Semnături _____

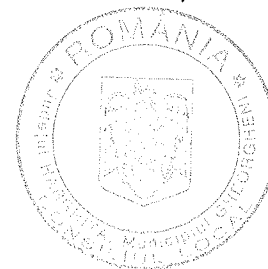
**Anexa nr.3**

la ROF al CL, aprobat prin HCL nr. 20/2017

TABEL NOMINAL*privind adresele de e-mail ale membrilor Consiliului Local Gheorgheni*

	NUMELE și PRENUMELE consilierului local	Adresa e-mail
1.	ÁDÁM JÓZSEF	adamjozsi31@yahoo.com
2.	ANTAL SZABOLCS	antalszabolcs77@yahoo.com
3.	BAJKÓ LÁSZLÓ	icalical67@gmail.com
4.	BENEDEK ÁRPÁD- LÁSZLÓ	arpad@gepida.ro
5.	BÍRÓ RÓBERT	biror2016@gmail.com
6.	DOBREAN TEODOR- CONSTANTIN	teo_dobrean@yahoo.com
7.	ELEKES ISTVÁN	elekesisti@yahoo.com
8.	ERŐS LEVENTE	eros_levi@yahoo.com
9.	GYÖRGY ISTVÁN - viceprimar	istvan71gyorgy@yahoo.com viceprimar@gheorgheni.ro
10.	LEN EMIL-BALÁZS	lenemil@freemail.hu
11.	LUKÁCS ORSOLYA	geredo@gmail.com
12.	MÁLNÁSI HUBA-ISTVÁN	malnasihubaistvan@ gmail.com
13.	MÁYER RÓBERT	robimayer100@mail.com
14.	PÁL LEVENTE	ec.pal.levente@gmail.com
15.	ROMFELD ZSOLT	zsoltromfeld@gmail.com
16.	SIMON KATALIN-EMESE	skati65@yahoo.com
17.	SUCIU GÁBOR	gabor.szocs32@gmail.com
18.	TATÁR ELŐD	elod.tatar@gmail.com
19.	VADÁSZ SZATMÁRI ISTVÁN	vszistvan@gmail.com

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind . . .

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni

în ședința _____ ordinară, ținută la data de _____ ,
având în vedere:

- . . . ;
- expunerea de motive a inițiatorului _____, nr. înreg.
- Raportul de specialitate nr. ____/____ al Direcției/Serviciului /Compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- raportul comisiei/comisiilor de specialitate . . . constituite din cadrul Consiliului Local Gheorgheni;

În baza prevederilor:

- (legile și actele normative privind domeniul respectiv).

În temeiul prevederilor, art.____, alin. ____ lit. ____ și art.45, alin. ____, art.115, alin.(1), lit.b, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 - . . .

Art.2 - . . .

Art.n - Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către:

. . .

Art.n+1 - Prezenta hotărâre se transmite la Instituția Prefectului, județul Harghita și se comunică: Primarului municipiului Gheorgheni, ...

Gheorgheni, la _____

INIȚIATORUL PROIECTULUI,

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI,