ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GHEORGHENI
www. gheorgheni.ro

HOTĂRÂREA nr.49/2018

privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Gheorgheni, alocate pentru unitățile de cult, anul 2018

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în şedința ordinară din data de 22 martie 2018,
Având în vedere:
- Expunerea de motive nr. 2945/2018 a Primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.2946/2018 Raportul al inspectorului Fejér László din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- H.C.L. nr.31/2018, privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2018 şi estimări pentru anii 2019–2021;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gheorgheni;
  - *Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii;*
  - *Sănătate, cultură, protecție socială, culte, relații cu oraşele înfrățite:*
  - *Juridică, etică, administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice şi apărare;*

În baza prevederilor:
- art. 36, alin.2, lit. b) si alin. 4) lit. a) şi ale alin.2, lit. d) si alin. 6) lit.c), din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 489/2006, privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor, republicată;
- Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, din 12.12.2002 – aprobate prin H.G. nr. 1470/2002 – republicat în baza H.G. nr.1265/2010 – cu modificările şi completările ulterioare, H.G. 984/2014;

În temeiul art. 36, alin. (2), lit.b), alin. (4), lit.a), alin. (2), lit.d), alin.(6), litc) şi ale art. 45, alin.(2), lit. a) coroborat cu art.115, alin.(1), lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 – Se aprobă *Ghidul solicitantului privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Gheorgheni, alocate pentru unităţile de cult, anul 2018* – conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Alocarea financiară pusă la dispoziţie de către Municipiul Gheorgheni, din bugetul local pentru anul 2018, cap 67.02.50, alin.59.12, este de 170.000,00 lei.

Art.3 – Selecţionarea şi evaluarea solicitărilor se va realiza de către comisia de evaluare, constituită prin dispoziţie a primarului, în condiţiile legii.

Art.4 – Se împuterniceşte Primarul Municipiului Gheorgheni, dl. *Nagy Zoltán*, să desemneze membrii comisiei de evaluare a proiectelor depuse pentru a obţine finanţare de la bugetul local al municipiului Gheorgheni, precum şi pentru semnarea contractelor de finanţare nerambursabilă.

Art.5 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Primarul Municipiului şi *Serviciul de achiziţii publice, investiţii, programe şi proiecte* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Art.6 – (1) Prezenta hotărâre se comunică:

1) Prefectului Judeţului Harghita
2) Primarului *Municipiului Gheorgheni*,
3) *Direcţiei economice*, respectiv Serviciului *de achiziţii publice, investiţii, programe şi proiecte* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

(2) Aducerea la cunoştinţă publică a prezentei hotărâri se face prin afişare la sediul şi pe site-ul oficial al U.A.T. Municipiul Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 22 martie 2018

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Ádám József

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI

Nagy István

ROMÂNIA
Judeţul HARGHITA
CONSILIUL LOCAL Municipiul GHEORGHENI

CONSILIUL LOCAL GHEORGHENI

Anexă la HCL nr. 49 /2018

GHIDUL SOLICITANTULUI

privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Gheorgheni, alocate pentru unitățile de cult, anul 2018

I. Autoritatea contractantă

Municipiul Gheorgheni, Cod fiscal: 4245070, Adresa: P-ța Libertății, nr.27, localitatea Gheorgheni, județul Harghita, Număr de telefon: 0266-364494, Fax: 0266-364753, e-mail: primăria @gheorgheni.ro.

II. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, modificată și completată și H.G.nr.1265/2010 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

III. Solicitanți eligibili:

Cultele religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a municipiului Gheorgheni.

IV. Cheltuieli eligibile

Se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități întreprinse în județul Harghita, care vizează:

- Reabilitare, amenajare sau construire imobil pentru activități sociale și/sau comunitare
- automatizarea clopotelor, reparații ceasuri de turn
- executarea instalațiilor interioare și exterioare pentru biserici și clădiri anexe
- lucrări de reabilitare biserică și lucrări de reabilitare și construire anexă bisericească
- lucrări de renovare casă mortuară
- amenajări interioare și exterioare pentru biserici și clădiri anexe

V. Documentele necesare întocmirii unui dosar

a) cerere -tip;

b) devizul de lucrări, la preţuri actualizate şi potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul in curs şi vizat de diriginţii de şantier.

c) copie după autorizaţia de construire pentru reparaţii capitale şi construcţii noi, eliberată **potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea** executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare **sau certificatul de urbanism, sau act eliberat de autoritatea locală** din care reiese că lucrarea nu necesită autorizaţic de construire;

d) în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural naţional, se va prezenta şi o copie a avizului eliberat de instituţiile specializate în domeniul patrimoniului cultural naţional, potrivit legislaţiei în vigoare privind restaurarea şi conservarea monumentelor istorice şi a bunurilor din patrimonial cultural naţional;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcaşurilor de cult aparţinând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta şi copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistenţa socială, se va depune proiectul acţiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesităţi ale unităţilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi insoţită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) copia certificatului de înregistrae fiscală;

i) adeverinţa certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unităţii de cult solicitante;

j) documente care să ateste dreptul de a desfăşura activităţi sociale sau medicale, după caz;

k) declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menţionate în documentaţia ataşată cererii-tip;

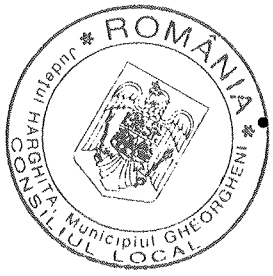
l) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor

m) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicit sprijin financiar.

VI. Întocmirea dosarului

Cerere tip:

- Se ia în considerare modelul din anexă.
- Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile „Avizul de specialitate pentru Monumente istorice'' şi „Avizul comisiei de pictură bisericească'', unde dacă nu este cazul, se specifică acest lucru.
- Rubrica „Autorizaţie de construcţie'' este obligatorie, cu excepţia lucrărilor de pictură şi a celor de reparaţii curente.
- La rubrica „Motivarea cererii" se detaliază obiectul cererii şi felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
- Valoarea devizului lucrărilor sau a devizului pentru lucrările rămase de executat, care cuprinde şi valoarea TVA.
- Semnătura şi ştampila solicitantului este obligatorie.
- Se bifează la anexe actele care au fost ataşate dosarului.



- **Autorizația de construcție,** eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul".
- **În cazul monumentelor istorice** și al bunurilor din patrimonial cultural național se va prezenta și o copie a **Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.**
- **În cazul lucrărilor de pictură** a bisericii sau al paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de de aviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie, semnate și ștampilate de către solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul". De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți.
- **Devizul de lucrări**
  - Este întocmit cu prețurile actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
  - Este analitic și cuprinde lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de material.
  - Trebuie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant cât și de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul'',dacă este în copie.
  - Certificatul de înregistrare este necesar pentru identificarea persoanei juridice.
  - **Extrasul de cont bancar** este necesar penru evidențierea coduli IBAN.
  - **Din fotografii** trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.
  - **Proiectul de asistență socială** cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 10 zile de la data depunerii cererii pe suport pe hârtie împreună cu adresa de înaintare, în care sunt enumerate documentele depuse; în caz contrar, aceste cereri nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va putea fi depusă numai în sesiunea de toamnă sau în anul calendaristic următor.

VII. Alocarea sprijinului financiar

Sumele acordate vor fi virate în contul unității de cult în două tranșe în proporție de 50-50%. Tranșa a doua se virează numai cu condiția decontării Tranșei I.

VIII. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Municipiului Gheorgheni din Piața Libertății nr. 27. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte:_____

IX. Decontarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

1. adresă de înaintare
2. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile şi dovada plăţii acestora (ordin de plată, chitanţe sau bonuri fiscale)
3. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Municipiul Gheorgheni - centralizator cheltuieli realizate şi raport descriptiv.
4. extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Municipiul Gheorgheni şi chitanţa de înregistrare în evidenţa contabilă a unităţii de cult beneficiare
5. proces verbal de adjudecare – dacă este cazul.
6. facturile fiscale însoţite de chitanţe sau ordine de plată (extras de cont bancar prin care se face dovada virării banilor) sau bon de casă.
7. proces verbal de recepţie
8. fotografii

NOTĂ:

- dacă pe factură se menţionează execuţia unei anumite lucrări, se va ataşa obligatoriu situaţia de lucrări vizate de diriginţii de specialitate;
- valoarea situaţiei de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menţionează execuţia unei lucrări **conform unui contract**, se va ataşa şi contractul respectiv;
- dacă se achită un avans de lucrare, se va ataşa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv, din care să rezulte plata în avans
- chitanţele care atestă plăţi trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conţinutul lor următoarele: **scopul plăţi, operaţiunea pentru care se face plata, numărul şi data eliberării;**

Observaţii:

- toate documentele justificative, prezentate în **copii**, vor fi certificate **obligatoriu** prin aplicarea ştampilei şi a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul";
- documentele justificative trebuie să fie lizibile şi să NU prezinte ştersături;

Nu se vor admite la justificare:

- documente care conţin achiziţii de material sau prestări de servicii, **altele** decât cele pentru care au fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul Cererii de finanţare;**
- facturi **plătite înainte de primirea ajutorului financiar** sau emise în anii precedenţi acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;

Data limită pentru depunerea deconturilor justificative:

Potrivit prevederilor cap.4, art.15, litera i) din H.G. 1470/2002 şi H.G. 313/2006 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 „documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **15 decembrie** a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în **cel mult 180 de zile** de la primirea acestuia."

ROMÂNIA
Inlepnr
HARGHITA Municipiul
CONSILIUL LOCAL GHEORGHENI

Anexa.nr.1

UNITATEA DE CULT_____

Nr. _____ **/Data**_____

C E R E R E

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările şi completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:

.....

Cultul sau Eparhia:

.....

Adresa completă a unității de cult solicitante:

.....

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

.....

Hramul bisericii (dacă este cazul):

.....

Numele şi prenumele reprezentantului:

.....

Funcția: ..... Telefon: .....

Fax:..... E-mail:.....

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

.....

Cod IBAN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

deschis la Banca .....
Sucursala.....

Cod Fiscal: .....

Obiectul cererii:

.....

.....

.....

Motivarea cererii:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Numărul şi data autorizaţiei de construire: ..... Data expirării: .....

Numărul şi data avizului Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional (dacă este cazul)

.....

Numărul şi data avizului Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul):

.....Data

(estimată) începerii lucrărilor (dacă este cazul):

.....

Valoarea devizului de lucrări: .....

Stadiul lucrărilor: .....

.....

În ce ani a mai primit unitatea de cult sprijin financiar de la Consiliul Local:

.....

În ce valoare: .....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: .....

SEMNĂTURA
şi ştampila solicitantului

ANEXE:
☐ Declaraţie pe propria răspundere
☐ Avizul unităţii de cult centrale
☐ Autorizaţia de construcţie (dacă este cazul)
☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
☐ Devizul lucrărilor
☐ Autorizaţia Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
☐ Copie atestat pentru activităţi sociale (dacă este cazul)
☐ Adeverinţă IBAN
☐ Copie Cod fiscal
☐ Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale sau de învăţământ teologic
☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

Anexa.nr.2

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul "....." (dacă este cazul) din localitatea....., str ..... nr..... ,județul/sectorul ..... având Cod fiscal....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile şi documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii şi obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult .....să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat şi să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi şi chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depăşeşte 1.800 lei, inclusiv TVA.

Reprezentantul unității de cult solicitante,
(numele şi prenumele)

Semnătură

Ştampilă

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,
(numele şi prenumele)

Semnătură

Ştampilă

Data

Întocmit,
inspector – Fejér Éva

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ

SECRETARUL MUNICIPIULUI

ROMÂNIA
Județul HARGHITA Municipiul GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL

CONTRACT DE COFINANȚARE

Nr. ..... din .....

În baza dispozițiilor Legii nr. 125/2002 privind aprobarea O.U.G nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002 cu modificările □i completările ulterioare, şi în baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____, s-a încheiat prezentul contract între:

CAP: 1
Părțile contractante
Instituția finanțatoare Municipiul Gheorgheni, cu sediul în localitatea Gheorgheni, Piața Libertății nr. 27, Județul Harghita, telefon 0266 364 494, fax 0266 364 753, codul fiscal 4245070, cont virament nr. ..... deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentat prin Nagy Zoltán în calitate de primar, denumită în continuare **cofinan□ator,**

şi
Beneficiar ....., cu sediul în Municipiul Gheorgheni. str. ....., nr. ....., Județul ....., codul fiscal ....., contul nr. ..... deschis la ....., reprezentat prin ....., în calitate de ....., denumit în continuare **beneficiar.**

CAP. 2
Obiectul şi valoarea contractului

Art. 1
Obiectul prezentului contract îl constituie cofinanțarea....., în valoare de ..... lei, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului _____ aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____.

Art. 2
Durata contractului
Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți şi este valabil până la data de .....

CAP. 3
Drepturile şi obligațiile părților

Responsabil contract:.....

Art. 3

Instituția finanțatoare

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând sprijinul financiar nerambursabil în două tranşe,
- în prima tranşă, până la ..... pune la dispoziția beneficiarului suma de ..... lei,
- în a doua tranşă, până la ..... pune la dispoziția beneficiarului suma de .....lei,
- înaintea acordării tranşei a doua beneficiarul trebuie să justifice suma primită în prima tranşă,
- în cazul în care structura religioasă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz,
- să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispozițiilor legale,
- are dreptul să solicite beneficiarului informații privind derularea lucrărilor pentru care s-a acordat sprijin financiar nerambursabil.

Beneficiarul

- are dreptul să primească suma reprezentând sprijinul financiar alocat, în condițiile prevăzute în prezentul contract, pe baza documentației prevăzute la art. 14 şi 16 din HG nr. 1470/2002,
- se obligă să utilizeze sprijinul financiar numai în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 1 prezentului contract,
- să întocmească şi să transmită instituției finanțatoare în termen de 15 zile calendaristice (cel târziu până la data de 31 decembrie 2017) de la data încheierii acțiunilor/activităților, decont justificativ pentru sprijinul financiar acordat, pe baza documentației prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1470/2002,
- să restituie instituției finanțatoare sumele nefolosite,
- să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu,
- în cazul în care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor prevăzute în contract şi în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1470/2002, beneficiarul va fi obligat să restituie sumele rămase nejustificate în maxim 30 de zile de la expirarea termenelor de justificare.
- se obligă să accepte controlul şi verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

CAP . 4

Modificarea contractului:

Responsabil contract:.....

Beneficiarul are obligația de a informa de îndată cofinanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului cultural. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

CAP. 5
Art. 1
Încetarea contractului:

a) prin acordul de voință al părților;
b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
d) de drept: în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoştință că nu şi-a îndeplinit obligațiile contractuale;

CAP 6
Art. 1
Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătoreşti.

(2) În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi şi penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Cluj.

Cap. 7
Răspunderea contractuală
Art. 1
Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor cerute de către finanțator, instituția finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârzierede 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.
Art. 2
Forța majoră se exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 8
Art. 1
Litigii
Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.
CAP. 9
Dispoziții finale
Art. 1
Curtea de conturi a României are dreptul de a exercita controlul asupra activităților finanțate din fonduri publice în temeiul legii şi a prezentului contract.

Responsabil contract:.....

Art. 2
Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.
Art. 3
Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare şi se consemnează într-un act adițional.
Art. 4
Prezentul contract se încheie în două exemplare, dintre care un exemplar pentru instituția finanțatoare şi un exemplar pentru beneficiar, ...

Instituția finanțatoare:
Municipiul Gheorgheni

Beneficiar:

Primar,
Nagy Zoltán

Viză juridică,

Viză CFP,

Președinte de ședință

ROMÂNIA Județul Harghita Municipiul GHEORGHENI Consiliul Local

Secretarul Municipiului