



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
www.gheorgheni.ro

HOTĂRÂREA nr.51/2020

privind stabilirea Procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința extraordinară din data de 27 martie 2020

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.4598/2020 a primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.4602/2020 al Serviciului juridic, contencios administrativ din cadrul aparatului permanent al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;
- Adresa nr.5085/SL/24.03.2020 a Prefectului Județului Harghita, respectiv Adresa nr.46408/23.03.2020 a M.D.R.A.P. – ref.: măsuri necesare pentru împiedicării răspândirii coronavirusului SARS-Cov2 pe teritoriul României,
- H.C.L. nr.120/2016, privind constituirea comisiilor de specialitate în cadrul Consiliului Local Gheorgheni, actualizată;
- art.67 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Gheorgheni – aprobat prin. H.C.L.nr.189/2012, cu modificările ulterioare;
- Avizul nr.253/C/2020 al comisiei de specialitate *Juridică, etică, administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice, apărare*, constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;

Ținând cont de prevederile

- art.50 și art.51 alin.(1) din Anexa nr. 1 intitulată "MĂSURI de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul Președintelui României nr.195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- art.7 alin.(2) și art.9 alin. (1) O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(2), a), alin.(3), lit.a), art.134, art.137, art.138, alin. (2),lit.c), art.139, alin. (5), lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3), lit.i) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sala de ședință al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, ședințele comisiilor de specialitate precum și ședințele în plenul Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni se vor desfășura prin mijloace electronice sau printr-o platformă online de videoconferință.

Art.2 – Se aprobă *Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Aparatul de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

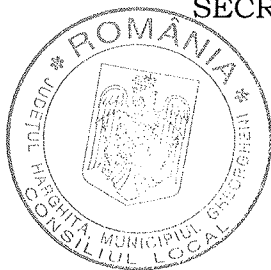
Art.4 – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului cu:

- a) Prefectul Județului Harghita,
- b) Primarul Municipiului Gheorgheni
- c) consilierii locali.

Gheorgheni, la data de 27 martie 2020

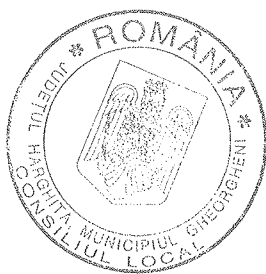
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Erös Levente



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-HidegNorbert-Vencel



ANEXĂ
la H.C.L. nr. 5/2020

**Procedura de desfășurare a ședințelor
Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,
în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate**

CAPITOLUL I

Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni respectiv
a Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni

Art.1 – (1) Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, respectiv convocarea Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni se consideră fiind acolo unde se află președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni se consideră fiind acolo unde se află președintele în exercițiu al Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, împreună cu Secretarul General al Municipiului Gheorgheni.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință, locul desfășurării ședinței Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Municipiului Gheorgheni.

Art.2 – (1) Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice și/sau printr-o platformă online de videoconferință - după caz".

(2) Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului local al Municipiului Gheorgheni vor fi puse la dispoziția consilierilor locali doar în format electronic pe toată durata existenței situației excepționale.

CAPITOLUL II

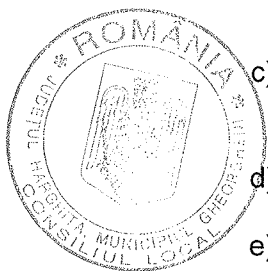
Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale
Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni

Art. 3 Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.) și studiază materialele comunicate prin poșta electronică;
- b) se conectează în sistemul de video conferință cu președintele comisiei și/sau îi comunică propunerile / amendamentele / avizul legat de proiectele care intră în competența lor materială.

Art. 4 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate constată pozițiile exprimate prin email și/sau va face o prezentă tehnică a consilierilor, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.



- c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt", având totodată posibilitatea să formuleze în scris poziția și să transmită ca atare
- d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
- e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 5 (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier pentru a-și exprima votul;
- b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic prin email, unde consilierii își vor putea exprima opțiunea de vot.

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere", și se exprimă punctual pentru toate proiectele supuse avizării.

Art. 6 Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 30 minute de la ora convocării ședinței.

Art. 7 După ce ultimul consilier și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate consemnează rezultatul votului, pe care o anunță respectiv diseminează prin email.

Art. 8 Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Gheorgheni.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni

Art. 9 La începerea ședinței Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni Consilierii locali și Primarul vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.) și se conectează în sistemul de video conferință, sau urmăresc cutia poștală al corespondenței electronice.

Art. 10 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni este următoarea:

- a) Președintele Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni asistat de Secretarul General al Municipiului Gheorgheni, la ora indicată pentru convocare, va face o prezență tehnică a consilierilor, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier
 - 1. va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare, sau
 - 2. trimite, în 15 minute, prin reply all/ răspuns tuturor/ valasz mindenkinek la emailul de verificare a prezenței exprimând votul asupra ordinea de zi sau formulează amendament pentru modificarea / completarea acesteia.
- b) Secretarul General al Municipiului Gheorgheni verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.
- d) În situația în care Consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt", având și posibilitatea să disemineze poziția potrivit pct. ii de la lit. a) a art. 10 de mai sus.
- e) Președintele de ședință a Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
- f) Președintele de ședință a Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni are dreptul să oprească microfonul consilierului sau Primarului Municipiului Gheorgheni, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 11 Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier pentru a-și exprima votul;
- b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic unde consilierii își vor putea exprima opțiunea de vot: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere" - punctual, cu privire la fiecare proiect înscris pe ordinea de zi.

Art. 12 Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 15 minute de la terminarea ultimei luare de cuvânt.

Art. 13 (1) După ce ultimul consilier și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Secretarul General al Municipiului Gheorgheni anunță rezultatul voturilor.

(2) Președintele de ședință al Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni menționează care dintre proiectele de hotărâre sau subiecte supuse votului a fost adoptat sau respins.

CAPITOLUL IV

Caracterul public al ședințelor Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni

Art. 14 Caracterul public al ședințelor Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 15 Consilierul are obligația de a asigura conexiune la internet.

Art. 16 Ședințele Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art. 17 (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Secretarului General al Municipiului Gheorgheni.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni și de către Secretarul General al Municipiului Gheorgheni.

Art. 18 Directorul executiv al Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului va asigura consilierea membrilor Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, la solicitarea acestora.

Art. 19 Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg-Norbert-Vencel