



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
[www. gheorgheni.ro](http://www.gheorgheni.ro)

HOTĂRÂREA nr.57/2019

*privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale finanțate din
bugetul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni pe anul 2019*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința extraordinară din data de 25 aprilie 2019

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 5297/2019 a primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.5296/2019 al *Serviciului public de asistență socială* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- Adresa nr.122/2019 a directorului general din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita – înregistrată la Municipiul gheorgheni cu nr.5271/2019
- Procesul-verbal nr.4462/2019 – privind consultarea furnizorilor publici și privați din municipiul Gheorgheni în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
- rapoartele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliul Local Gheorgheni:
 - *Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii;*
 - *Sănătate, cultură, protecție socială, culte, relații cu orașele înfrățite.*

Luând în considerare prevederile:

- art.36, alin.(2), lit.d), alin.(6), lit.a), pct.2, din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- art.112 alin.1, alin.(3), art.118, alin.(1)–(3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificat prin H.G. nr.417/2018;
- Ordinului M.M.J.S. nr.1086/2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București

În temeiul prevederilor art.45 alin. (2), lit.a) și ale art.115, alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni pe anul 2019*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Primarul Municipiului Gheorgheni, *Direcția asistență socială* și *Compartimentul resurse umane și salarizare* din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni.

Art.3 – (1) Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni
- c) *Direcției economice*, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni, respectiv Direcției Asistență Socială.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Gheorgheni prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni, piața Liberății nr.27, respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni – www.gheorgheni.ro

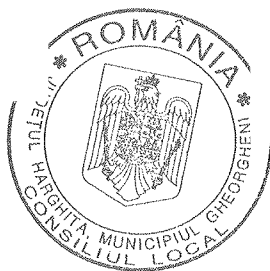
Gheorgheni, la data de 25 aprilie 2019

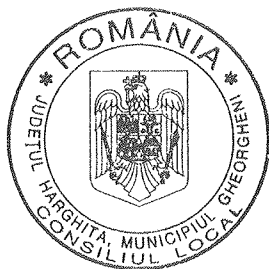
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Sikó Gyula-Levente

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI

Nagy István





Anexă la

H.C.L. nr. 57/2019

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI GHEORGHENI PENTRU ANUL 2019

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Serviciul Public de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Harghita, conform umătoarelor prevederi legale cu modificările și completările ulterioare:

- Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale;
- Hotărâri nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordin nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordin nr. 29/2019 privind pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimate și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Serviciul Public de Asistență Socială, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Gheorgheni.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.



Caracteristici principale ale planului de acțiune propus

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Gheorgheni, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor special, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterea riscului de excluziune socială și creștere a incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

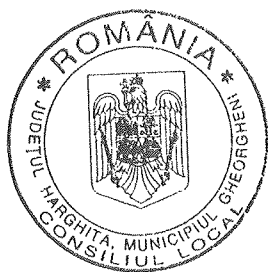
Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la cele care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

De asemenea, avem în vedere lărgirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locală în baza principiului autonomiei locale așa cum este definită conform Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată și în concordanță cu prevederile Legii nr.292/2011, privind asistența socială.



Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor
propușe prin

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii

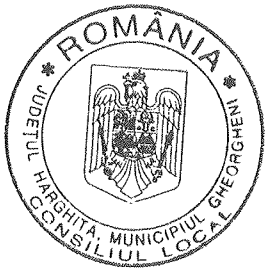
- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- Din familii fără venituri, sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- Copii aflați în stare de abandon școlar;
- Cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu handicap sever, autism, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delicvenți juvenili.

2. Tineri

- Tineri aflați în stare de abandon școlar;
- Cu handicap sever, autism, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Care folosesc substanțe halucinogene;
- Delicvenți.

3. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Fără acte de identitate;
- Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon familial;
- Persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, – parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate;
- Femei/mame defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii minori, abuzate, victime ale violenței domestice;
- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.



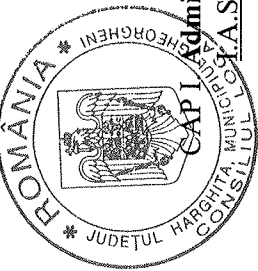
Obiectivele generale urmărite prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.
2. Promovarea transparenței și facilitatea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.

Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Municipiului Gheorgheni.

Având în vedere **Procesul-verbal nr. 4462/02.04.2019** încheiat în urma consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii furnizori publici și privați:

1. Asociația Caritas – Asistență Socială, filiala Organizației Caritas Alba Iulia;
2. Asociația Caritas Alba Iulia – Asistență Medicală și Socială;
3. Asociația de Asistență Socială Umanitară Creștină ORA Internațional;
4. Fundația „Szent Márton Alapítvány”;
5. Asociația „Napsugár az esőben”;
6. Serviciul Public de Asistență Socială Gheorgheni.

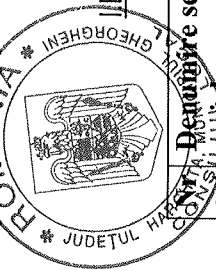


**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL
MUNICIPIULUI GHEORGHENI**

CAP I Administrarea și finanțarea serviciilor sociale

1. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Furnizor servicii sociale	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
						Buget local	Buget județe an	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	Asociația Caritas – Asistență Socială, filiala Organizației Caritas Alba Iulia	8899 CZ-PN V	Centrul de zi pentru servicii de asistență comunitară	20 beneficiari/zi	100%	39.000 lei	0 lei	6.134 lei	1.210 lei	0 lei
2.	Asociația Caritas – Asistență Socială, filiala Organizației Caritas Alba Iulia	8891 CZ-C III	Centru de zi pentru copii cu dizabilități	50 beneficiari/zi	100%	16.000 lei	0 lei	49.810 lei	9.500 lei	20.000 lei
3.	Asociația Caritas – Asistență Socială, filiala Organizației Caritas Alba Iulia	8891 CZ-C IV	Centru de zi de dezvoltare și educare timpurie	25 beneficiari/zi	80 %	6.000 lei	0 lei	0 lei	8.200 lei	20.000 lei
4.	Asociația Caritas Alba Iulia – Asistență Medicală și Socială	8810 ID-I	Unitate de îngrijire la domiciliu	40 pers./zi	100%	108.000 lei	1.120 lei	4.922 lei	33.362 lei	8.155 lei
5.	Asociația de Asistență Socială Umanitară Creștină ORA Internațional	8790 CR-PFA-I	Centru de adăpost pentru persoane fără locuință	50 pers	60 %	40.000 lei	0 lei	84.250 lei	15.000 lei	-



B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu crt. social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar – in numar de locuri si in paturi (i)	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta, personal gospodorie, intretinere- reparatii deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					Justificare	
			Nr. benef. /luna	Nr. locuri si in paturi (i)			Buget local	Buget judete an	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse		
1. Cantina socială	8899 CPDH-I	Cantina socială	90 pers	-	256,40 mp	Bucătar Femeia de serviciu Îngrijitor de clădire Asistent social	0 lei	0 lei	0 lei	450 lei/lună	0 lei	-	
2. Centre de zi de recupereare pentru copii cu duzabilități	8891-CZ- C-III	Persoane cu deficit intelectual	50 pers	-	650 mp	Psiholog Psihopedagog Îngrijitor	0 lei	0 lei	0 lei	19.400 lei	6000 lei	-	
Municipiul Gheorgheni nu propune înființarea de noi servicii sociale în cursul anului 2019, are obiectiv principal dezvoltarea serviciilor sociale existente, continuarea și realizarea demersurilor legale pentru reacreditarea acestora.													



Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor operaționale prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Gheorgheni, Serviciul Public de Asistență Socială Gheorgheni își propune achiziționarea de *servicii sociale de tip:*

1. Servicii de îngrijire la domiciliu – Cod CPV 85310000-5, cod serviciu social 8810 ID-I, conform Hot. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: aproximativ 119/an persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență cu domiciliul/reședința în municipiul Gheorgheni.

Valoare estimată: - minim 52 lei/oră de îngrijire/beneficiar = 52 lei/an pentru o oră de îngrijire
- maxim 108.000 lei/2077 ore de îngrijire/119 = 108.000 lei/an

2. Servicii sociale acordate în comunitate - cod CPV : 85312100-0, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, conform Hot. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: aproximativ 92-177 persoane adulte aflate în situații de nevoie (sărăcie, situații de criză, probleme de dependență, boli cronice, persoane cu dizabilitate aflate în întreținere etc.) și persoane vârstnice aflate în situații de nevoie (izolare socială, marginalizare etc.), cu domiciliul/reședința în municipiul Gheorgheni.

Valoare estimată: - minim 19.00 lei/ora/beneficiar = 19,00 lei/an
- maxim 39.000 lei/ 2052 ore /92-177 beneficiar = 39.000 lei/an

3. Servicii acordate pentru copii și tineri cu dizabilități - cod CPV : 85312120-6, cod serviciu social 8891CZ-C-III conform Hot. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: aproximativ 86 copii, cu domiciliul/reședința în municipiul Gheorgheni.

Valoare estimată: - minim 19,00 lei/ oră/beneficiar = 19.00 lei/an
- maxim 16.000 lei/ 842 ore/86 beneficiar = 16.000 lei/an

4. Servicii de recuperare și reabilitare, acordate copiilor cu vârstă cuprinsă între 0-6 ani, cod CPV: 85312110-3, cod serviciu social 8891 CZ-C IV conform Hot. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: aproximativ 57 de persoane cu dizabilități, cu domiciliul/reședința în municipiul Gheorgheni.

Valoare estimată: - minim 19.00 lei/oră/ beneficiar = 19.00 lei/an
- maxim 6.000 lei/ 315 ore/57 beneficiar = 6.000 lei/an



Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind serviciile sociale, se realizează conform Bugetului de Venit și Cheltuieli existent și aprobat la nivel local, în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru extinderea și dezvoltarea serviciilor sociale, acțiuni realizate de către Serviciul Public de Asistență Socială în anul 2019.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Municipiului Gheorgheni la secțiunea destinată Serviciul Public de Asistență Socială/ se afișează la sediul Serviciul Public de Asistență Socială:

a) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Municipiului Gheorgheni la secțiunea destinată Serviciul Public de Asistență Socială și se afișează la sediul SPAS. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

b) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – sunt publicate pe pagina de internet a Municipiului Gheorgheni la secțiunea destinată Serviciul Public de Asistență Socială și afișate la sediul SPAS. Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al SPAS, care se publică pe pagina de internet a Municipiului Gheorgheni și este disponibil la sediul SPAS.

c) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați – Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați e afișată la sediul SPAS și actualizată ori de câte ori este nevoie:

d) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului - se actualizează anual, prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe site-ul Municipiului Gheorgheni la secțiunea destinată Serviciul Public de Asistență Socială;



2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

Informare privind legislația în domeniu.

Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Gheorgheni adaptate nevoilor fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Serviciul Public de Asistență Socială Gheorgheni sau în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale:

- prin Compartimentul privind protecția și promovarea drepturilor copilului - educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

4. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Serviciul Public de Asistență Socială va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite. Totodată, se va realiza o rețea on-line (grup e-mail) pentru o comunicare mai facilă.

5. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

6. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;

- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;

- orice modificare legislativă de interes public.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii:

a) cursuri de perfecționare:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	4	2,800 lei

b) cursuri de calificare:

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

c) asistenți personali:

Nr. de persoane	Buget estimat
40	-

Șef serviciu,
Gereöffy Imola

Întocmit,
Bordean Szidónia

Președinte de ședință



Secretarul
Municipiului