



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
[www. gheorgheni.ro](http://www.gheorgheni.ro)

HOTĂRÂREA nr.62/2019

*privind aprobarea amplasării și închirierii prin licitație publică a unor
chioșcuri-căsuțe de lemn, respectiv ștanduri de flori, aflate în proprietatea privată a
Municipiului Gheorgheni, respectiv abrogarea H.C.L. 97/2018*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința extraordinară din data de 25 aprilie 2019,
Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.5090/2019 a primarului Municipiului Gheorgheni,;
- Raportul de specialitate nr.5091/2019 al Compartimentului autorizarea și controlul activităților economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.5171/2019 al arhitectului șef din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- H.C.L. nr.97/2018, privind aprobarea amplasării și închirierii prin licitație publică a trei chioșcuri-căsuțe din lemn, aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni
- H.C.L.nr.263/2018, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2019 – modificată și completată prin H.C.L. nr.33/2019;
- raportul comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local Gheorgheni:
 - *Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii;*
 - *Dezvoltarea economico-socială, elaborarea politicii industriale și agrare, sprijinirea inițiativei particulare, dezvoltare regională;*
 - *Urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;*
 - *Juridică, etică administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice și apărare;*

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr.213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art.123, alin. (1) și (2) și art. 45 alin.(3) coroborat cu art.115 alin.(1) lit.b) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă amplasarea unor chioșcuri-căsuțe de lemn, respectiv standuri pentru comercializare flori, aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni, pe teren public, conform Planului de amplasament, Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 – (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a chioșcurilor-căsuțe de lemn, standurilor de flori prezentate la art.1.

(2) Se aprobă *Regulamentul-cadru* privind închirierea chioșcurilor-căsuțe de lemn, respectiv a standurilor pentru comercializare flori, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă *Caietul de sarcini* pentru închirierea chioșcurilor-căsuțe de lemn, respectiv a standurilor pentru comercializare flori, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – (1) Se aprobă modelul *Contractului-cadru* privind închirierea chioșcurilor-căsuțe de lemn, conform Anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul *Contractului-cadru* privind închirierea standurilor de flori, conform Anexei nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – Membrii Comisiei de licitație și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi desemnați de către primarul Municipiului Gheorgheni, prin dispoziție.

Art.5 – Se mandatează primarul Municipiului Gheorgheni pentru semnarea contractelor de închiriere.

Art.6 – Se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr.97 din 24 mai 2018, privind aprobarea amplasării și închirierii prin licitație publică a trei chioșcuri-căsuțe din lemn, aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni.

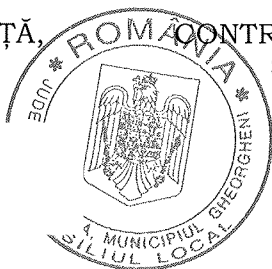
Art.7 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: *Primarul Municipiului Gheorgheni, Compartimentul autorizarea și controlul activităților economice* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Art.8 – Prezenta hotărâre se transmite la instituția Prefectului – județul Harghita și se comunică: *Primarului, Viceprimarului Municipiului, Compartimentului autorizarea și controlul activităților economice, respectiv Compartimentului patrimoniu* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 25 aprilie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Sikó Gyula-Levente



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI

Naau István

Plan de amplasament și delimitare al imobilului
scara 1:300

Anexa nr. 1
la HCL nr. 62/2019



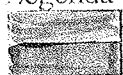
Piata Libertatii



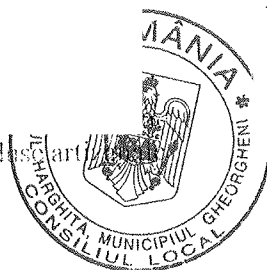
Președinte de sedință

Secretarul
Municipiului

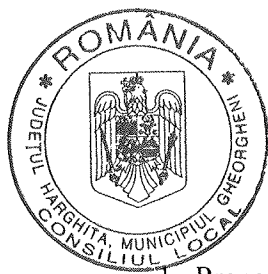
Legendă



- Stand de vânzare flo
- Chioșc de vânzare a diferitelor produse
cu dimensiunea de 3x2 m.



Giurgiu 15.04.2019
Redactat insp. Opreș Cristian



Anexa nr. 2
la HCL nr. 62/2019

REGULAMENT CADRU privind închirierea chioșcurilor- căsuțe de lemn respectiv a staturilor pentru comercializare flori

1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se va desfășura închirierea chioșcurilor-căsuțe de lemn- respectiv a standurilor pentru comercializare flori, proprietatea privată al municipiului Gheorgheni

2.1 Închirierea pentru perioada primăvară vară toamnă a anului în curs pentru perioada de vară- toamnă pe amplasamentele aflate în str. Miron Cristea, a chioșcurilor- căsuțe de lemn respectiv a standurilor pentru comercializare flori, proprietatea privată al municipiului Gheorgheni, se desfășoară pe bază de licitație publică de închiriere.

2.2 Închirierea se face în baza unui contract prin care administrația locală, în calitate de locator, transmite celelalte părți contractante, în calitate de locatar, dreptul și obligația de folosință a bunului, în schimbul unei chirii, care se constituie venit propriu al administrației locale.

2.3 Plata chiriei conform contractului de închiriere se va face în lei.

3.1 Administrația locală publică anunțul în presă și prin afișare la sediul respectiv pe pagina de internet al municipalității, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației de închiriere, anunț care va cuprinde informații cu privire la obiectul închirierii, data, ora și locul desfășurării licitației respectiv condițiile de participare, documentele necesare în vederea participării la licitație.

3.2 Administrația locală stabilește tariful minim de începere al licitației de închiriere pe baza tarifului de adjudecare, pentru perioada respectivă a anului precedent.

4. Începând cu ziua apariției anunțului în presa scrisă și audio-vizuală respectiv prin afișare la sediul instituției, administrația locală pune la dispoziția solicitanților, documentația licitației de închiriere, respectiv:

- a) formularul cererii de participare;
- b) caietul de sarcini;
- c) precizări referitoare la taxa de participare la licitația de închiriere, precum și alte instrucțiuni pe care administrația locală le consideră necesare;

5. Cu cel puțin o zi înainte de data desfășurării licitației, solicitanții depun la sediul Primăriei Gheorgheni- Compartimentul relații clienți, p-ța Libertății nr.27, cererile de participare, care vor cuprinde:

- a) numele/denumirea solicitantului;
- b) adresa/sediul;
- c) bunul solicitat pentru închiriere;
- d) declararea activității ce urmează a fi desfășurată de către locatar;

6.1 Licitația de închiriere se desfășoară la data, ora și locul stabilit în anunțul de licitație. Orice modificare a acestora trebuie comunicat în prealabil celor interesați.

6.2 La licitația de închiriere pot participa ofertanții, în nume propriu, sau reprezentanții împuterniciți ai acestora.

7.1 În urma desfășurării licitației de închiriere, comisia procedează la analizarea documentelor licitației și întocmește un proces-verbal semnat de membrii comisiei de licitație și de către ofertanți sau de reprezentanții acestora, prezenți la ședința de licitație.

7.2 În cazul în care un ofertant nu a depus toate documentele obligatorii acesta poate suplini actele lipsă în termen de 24 ore de la ora de închidere a licitației în caz contrar acesta va fi descalificat.

8.1 Contestațiile ofertanților declarați necâștigători se depun, în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatului procedurii de închiriere, la sediul Primăriei Gheorgheni.

8.2 Comisia de licitație analizează contestațiile în termen de 48 de ore de la data primirii acestora și răspunde în scris contestatarilor.

9.1 După finalizarea procedurii, ofertanții câștigători vor fi invitați la semnarea contractelor de închiriere.

9.2 Contractul de închiriere se semnează în maximum 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor licitației.

9.3 În cazul nesemnării contractului de închiriere din vina exclusivă a ofertantului desemnat câștigător, se reține taxa de participare iar chioșcul va fi atribuit în aceleași condiții ofertantului clasat pe locul următor.

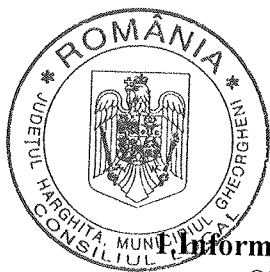
9.4 În cazul în care rămân chioșcuri neadjudicate, autoritatea locală repetă prezenta procedură.

Președinte de sedință

Secretarul
Municipiului



Red. Zerkula Angelica



CAIET DE SARCINI

pentru închirierea chioșcurilor –căsuțe de lemn respectiv pentru închirierea standurilor pentru comercializare flori

Anexa nr. 3
la HCL nr. 62/2019

1. Informații generale

Obiectele închirierii sunt chioșcuri-căsuțe de lemn, executate din material lemnos cu suprafața construită de 6 mp fiecare, respectiv standuri pentru comercializare flori de 4 mp fiecare proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

2. Descriere și identificarea bunurilor ce urmează a fi închiriate

Bunurile ce urmează să fie închiriate sunt chioșcuri de lemn –căsuțe de lemn. Chioșcurile au un nr. de inventar între 10326-10332, 10334, 10335 și se află la Serviciul de Gospodărire Comunală al municipiului Gheorgheni str. Constructorilor.

Standuri pentru comercializare flori care se află în administrarea pieței agroalimentare a municipiului Gheorgheni str. Belchiei nr.1.

3. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Chioșcurile sunt libere de orice sarcini și destinația permisă este pentru comercializarea de miere, produse apicole, produse artisanale, cadouri specifice zonei fabricate de mici meseriași, înghețată, produse de panificație (lángos, kürtös kalács).

Activitatea prestată în chioșcuri va fi diferită în fiecare chioșc.

Chioșcurile și standurile pentru comercializare flori sunt în proprietatea privată a municipiului Gheorgheni.

Prin închirierea chioșcurilor se urmărește:

- asigurarea unor servicii comerciale de comerț ambulant la un nivel cât mai ridicat, desfășurate pe raza administrativă a municipiului Gheorgheni;
- atragerea de venituri suplimentare la bugetul local și exploatarea cât mai eficientă a căsuțelor respectiv a standurilor aflate în proprietate;

4. Durata închirierii

Chioșcurile vor fi închiriate pe perioade determinate pentru sezonul primăvară-vară-toamnă a anului curent.

Procedura de atribuire a contractului de închiriere este prin licitație publică, perioada de atribuire va fi între _____ a anului în curs.

Standurile pentru comercializare flori vor fi închiriate pe perioadă determinată prin licitație publică, perioada de atribuire va fi între _____.

Legislația aplicată este Legea 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală, respectiv HG.nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

5. Condiții de participare

În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună la organizator documentele de participare conform regulamentului aprobat prin HCL privind închirierea bunurilor proprietate privată sau publică al municipiului Gheorgheni respectiv:

- certificat de înregistrare/certificat de producător,
- certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat înregistrat de ORC din care să reiasă obiectul de activitate valabil la data depunerii documentelor;
- atestat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale către Municipiul Gheorgheni, indiferent de localitatea în care își are sediul societatea respectiv persoana fizică;
- taxa de participare în valoare de **50 lei**;
- garanția de participare la licitație în valoare de **150 lei** (în cazul căsuțelor de lemn);
- garanția de participare la licitație în valoare de **100 lei** (în cazul standurilor pentru comercializare flori)

După adjudecare garanția de participare se restituie imediat și fără nici un fel de rețineri din partea organizatorului, ofertanților necâștigători pe baza unei cereri scrise și înregistrate la compartimentul relații cu publicul. Taxa de participare nu se restituie nici unui ofertant.

Garanția de participare constituită cu ocazia licitației, în cazul adjudecatorilor se transformă de drept în garanție de bună execuție a obligațiilor contractate. Din această sumă se vor stinge pretențiile proprietarului născute în legătură cu executarea necorespunzătoare a clauzelor.

În cazul în care rămân chioșcuri neadjudecate, autoritatea locală repetă procedura dacă există cerere din partea unor comercianți.

6. Elemente de preț

Pentru căsuțele din lemn cu suprafața de 6 mp:

Prețul de pornire la licitație este de **30 lei/mp/lună**.

Pasul de supralicitare este de **3 lei/mp/lună**.

Plata chiriei se datorează de la data încheierii contractului de închiriere.

Chiria lunară va fi stabilită în urma finalizării procedurii de licitație publică dar prețul de închiriere nu va fi mai mic de **30 lei/mp/lună** pentru un chioșc.

Modul de plată al chiriei se va face lunar pe baza facturi emise de către proprietar, până la expirarea lunii pentru care se face facturarea.

Pentru standurile pentru comercializare flori de 4 mp:

Prețul de pornire la licitație este de **15 lei/mp/lună**

Pasul de supralicitare este de **2 lei/mp/lună**

Plata chiriei se datorează de la data încheierii contractului de închiriere.

Chiria lunară va fi stabilită în urma finalizării procedurii de licitație publică dar prețul de închiriere nu va fi mai mic de **15 lei/mp/lună** pentru un stand pentru comercializare flori.

7. Obligațiile chiriașilor

Chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului.

Chiriașul are obligația de a încheia contract cu un agent economic autorizat pentru transportul periodic al rezidurilor.

Chiriașul are obligația să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate a chioșcului respectiv a standului.

Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, chioșcul respectiv standul ce va fi închiriat.

Toate avizele și acordurile necesare pentru desfășurarea activității economice vor fi obținute pe cheltuiala și răspunderea proprie.

Să nu execute lucrări de construcție, modificare, extindere sau alte lucrări care să ducă la schimbarea aspectului vizual al chioșcului.

Să nu amplaseze nici un alt mobilier urban, aparate electronice respectiv instalațiile aferente fără aprobarea proprietarului.

Chiriașul are obligația de a preda chioșcul respectiv standul pentru comercializare flori închiriat în termen de 24 ore după expirarea contractului de închiriere, în starea inițială primită.

În cazul în care chioșcul respectiv standul pentru comercializare flori, închiriat din diferite motive nu corespunde stării inițiale predate, locatarul (chiriașul) este obligat să îl readucă în starea (forma) inițială. În caz contrar locatarul(chiriașul) va suporta toate cheltuielile de renovare – reamenajare aferente.

8. Dispoziții finale

Vor fi acceptate la licitație persoanele juridice și fizice autorizate care au depus intenția de participare conform regulamentului aprobat în vigoare.

Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de închiriere.

Prevederile prezentului caiet de sarcini se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare.

Președinte de sedință



Red. Zerkula Angelica

Secretarul Municipality



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE CHIOȘC - CADRU -

Anexa nr. 4
la HCL nr. 62/
2019

I. Părțile contractante

Art.1 Municipiul Gheorgheni cu sediul în Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud.Harghita, reprezentat prin **Nagy Zoltán** –primar-, având cont deschis la Trezoreria Gheorgheni nr.RO29TREZ35321300205XXXX și cod fiscal nr.4245070 în calitate de **proprietar**, iar pe de altă parte

_____ cu sediul în municipiul Gheorgheni, str. _____, nr. _____, sc. _____, ap _____, jud.Harghita, reprezentat prin _____, în calitate de _____, având cont deschis la _____ cu nr. _____ și CUI/CP _____, în calitate de **chiriaș**.

Ținând cont de prevederile Legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridică al acesteia, în baza art.36 și a art.45 din Legea 215/2001 republicată, privind administrația publică locală respectiv a HCL nr.6/2016 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Gheorgheni.

În baza HCL _____ a Consiliului Local Gheorgheni, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II Obiectul contractului

Art.2 Închirierea unui chioșc de **6 mp**, având nr. de inventar _____ conform procesului verbal de recepție, fiind proprietatea municipiului Gheorgheni.

Destinația chioșcului este folosirea în scopul desfășurării de activități comerciale cu produse _____ pe terenul aflat în proprietatea Municipiului Gheorgheni.

Amplasarea chioșcului se realizează cu acordul proprietarului terenului și a HCL nr. _____.

Termenul de predare al chioșcului către chiriaș este de la data semnării contractului de închiriere.

Chiriașul are obligația de a obține toate avizele și acordurile necesare funcționării și desfășurării activității.

III Durata închirierii

Art.3 Termenul de închiriere este pentru perioadă determinată începând de la data de _____ și până la data de _____.

Durata închirierii poate fi prelungită la cererea scrisă al chiriașului cu 30 de zile înaintea expirării valabilității contractului, prin acordul părților.

IV. Prețul și plata chiriei

Art.4 Prețul chiriei este de _____ lei/lună/chioșc și taxa de folosire teren public aferent chioșcului conform HCL privind impozitele și taxele locale ale Municipiului Gheorgheni. Chiria respectiv taxa de folosire a domeniului public se datorează de la data semnării și încheierii contractului de închiriere.

Pentru neplata la termen a chiriei, chiriașul datorează majorări de întârziere, calculate conform creanțelor bugetare.

Neplata chiriei în termen de două luni consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru predarea chioșcului în starea inițială.

V.Drepturi și obligații ale părților

Drepturile chiriașului

Art.5 Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile care fac obiectul contractului de închiriere;



Chiriașul are dreptul de a folosi bunurile care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin prezentul contract;

Drepturile proprietarului

Art.6 Proprietarul are dreptul să inspecteze bunul închiria, să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar (chiriaș);

Proprietarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care chiriașul nu respectă prevederile regulamentului de organizare și desfășurare a activităților economice aprobate de Consiliul Local.

Proprietarul are dreptul să îndeestuleze pretențiile născute în legătură cu executarea necorespunzătoare a clauzelor prezentului contract din garanția constituită cu ocazia licitației organizate.

Obligațiile chiriașului

Art.7 Chiriașul are obligația de a folosi chioșcul închiriat numai pentru comercializare produse

Să asigure exploatarea și funcționarea în regim de continuitate a structurii de vânzare .

Să nu exploateze prin sau împreună cu terți chioșcul destinat desfășurării activității conform art.2. din prezentul contract.

Să nu schimbe destinația privind activitatea autorizată fără acordul locatorului.

Să respecte normele de PSI conform prevederilor legale în vigoare și să obțină toate avizele necesare funcționării.

Să restituie proprietarului, la încetarea contractului de închiriere din orice cauză, în deplină proprietate chioșcul, liber sub orice sarcină

Să notifice, în scris, proprietarul ori de câte ori există cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

Să nu înstrăineze, ipotecheze sau greveze cu sarcini chioșcul edificat închiriat fără acordul prealabil al proprietarului.

Să plătească pe toată durata închirierii impozitele și taxele datorate bugetului local precum și chiria stabilită la termen.

Să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur și să dețină un contract cu o societate de salubritate pentru transportul gunoierului.

Să nu execute lucrări de construcție, modificare, extindere sau alte lucrări care să ducă la schimbarea aspectului vizual al chioșcului.

Să nu amplaseze nici un alt mobilier urban, aparate electronice respectiv instalațiile aferente fără aprobarea proprietarului.

Să respecte ordinea și liniștea publică și să nu comercializeze numai produse pentru care a primit acord de comercializare cu respectarea prevederilor legale.

Locatarul (chiriașul) se obligă să plătească chiria lunară, consumul de energie electrică aferentă activității.

Se interzice subînchirierea chioșcului.

Să predea chioșcul închiriat imediat și necondiționat în termen de 24 ore după expirarea contractului de închiriere în starea în care a fost închiriat.

În cazul în care chioșcul închiriat din diferite motive nu corespunde stării inițiale predate, locatarul (chiriașul) este obligat să îl readucă în starea (forma) inițială.

În caz contrar locatarul(chiriașul) va suporta toate cheltuielile de renovare –reamenajare aferente.

Obligațiile proprietarului

Art.8 Să asigure predarea spre folosință chioșcul, chiriașului până la data de _____.

Să asigure chiriașului folosința netulburată a bunurilor închiriate.

Să controleze modul cum sunt folosite și întreținute de către chiriaș a bunului închiriat.

VI Dispoziții finale

Art.9 Litigiile de orice fel decurg din executarea prezentului contract de închiriere se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești de drept comun.

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Nesemnarea sau nerestituirea în termen de 5 zile de la primire a prezentului contract , constituie folosirea nelegală, abuzivă a spațiilor închiriate, autorizând pe proprietar să solicite eliberarea spațiilor închiriate fără altă somație.

Prezentul contract de închiriere s-a încheiat în 2 (două) exemplare câte una pentru fiecare parte, la data de _____.

Proprietar

Chiriaș

Primar

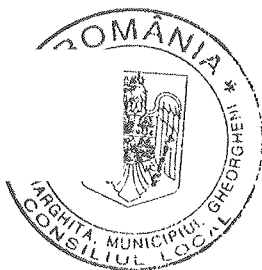
Director Tehnic

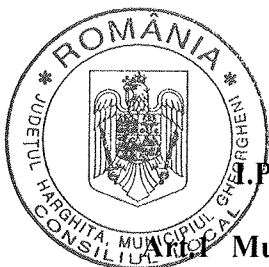
Vizat CFP

Vizat Compartiment Juridic

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL MUNICIPIULUI





CONTRACT DE ÎNCHIRIERE STAND PENTRU COMERCIALIZARE FLORI

Anexa nr. 5
la HCL nr. 62/
2019

I. Părțile contractante

Art.1 Municipiul Gheorgheni cu sediul în Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud.Harghita, reprezentat prin **Nagy Zoltán** –primar-, avînd cont deschis la Trezoreria Gheorgheni nr.RO29TREZ35321300205XXXXX și cod fiscal nr.4245070 în calitate de **proprietar**, iar pe de altă parte

_____ cu sediul în municipiul Gheorgheni, str._____, nr.____, sc.____, ap____, jud.Harghita, reprezentat prin _____, în calitate de _____, avînd cont deschis la _____ cu nr._____ și CUI/CP_____, în calitate de **chiriaș**.

Ținînd cont de prevederile Legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridică al acesteia, în baza art.36 și a art.45 din Legea 215/2001 republicată, privind administrația publică locală respectiv a HCL nr.6/2016 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Gheorgheni.

În baza HCL _____ a Consiliului Local Gheorgheni, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II Obiectul contractului

Art.2 Închirierea unui stand pentru comercializare flori de **4 mp**, fiind proprietatea municipiului Gheorgheni.

Destinația standului este folosirea în scopul desfășurării de activități comerciale cu flori și amenajamente florale pe terenul aflat în proprietatea Municipiului Gheorgheni.

Amplasarea standului pentru flori se realizează pe terenul aflat în proprietatea Municipiului Gheorgheni conform amplasamentului anexat și a HCL nr._____.

Termenul de predare al standului pentru comercializare flori către chiriaș este de la data semnării contractului de închiriere.

Chiriașul are obligația de a obține toate avizele și acordurile necesare funcționării și desfășurării activității.

III Durata închirierii

Art.3 Termenul de închiriere este pentru perioadă determinată începînd de la data de _____ și până la data de _____.

Durata închirierii poate fi prelungită la cererea scrisă al chiriașului cu 30 de zile înaintea expirării valabilității contractului, prin acordul părților.

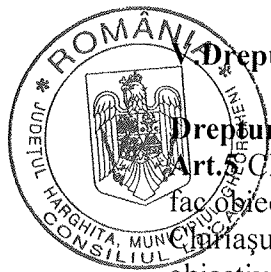
IV. Prețul și plata chiriei

Art.4 Prețul chiriei este de _____ lei/lună/ stand pentru comercializare flori și taxa de folosire teren public aferent standului conform HCL privind impozitele și taxele locale ale Municipiului Gheorgheni

Chiria respectiv taxa de folosire a domeniului public se datorează de la data semnării și încheierii contractului de închiriere.

Pentru neplata la termen a chiriei, chiriașul datorează majorări de întârziere, calculate conform creanțelor bugetare.

Neplata chiriei în termen de două luni consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru predarea standului în starea inițială.



Drepturi și obligații ale părților

Drepturile chiriașului

Art.5 Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile care fac obiectul contractului de închiriere;

Chiriașul are dreptul de a folosi bunurile care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin prezentul contract;

Drepturile proprietarului

Art.6 Proprietarul are dreptul să inspecteze bunul închiria, să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar (chiriaș);

Proprietarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care chiriașul nu respectă prevederile regulamentului de organizare și desfășurare a activităților economice aprobate de Consiliul Local.

Proprietarul are dreptul să îndeestuleze pretențiile născute în legătură cu executarea necorespunzătoare a clauzelor prezentului contract din garanția constituită cu ocazia licitației organizate.

Obligațiile chiriașului

Art.7 Chiriașul are obligația de a folosi standul închiriat numai pentru comercializare flori, aranjamente florale.

Să asigure exploatarea și funcționarea în regim de continuitate a structurii de vânzare

Să nu exploateze prin sau împreună cu terți standul destinat desfășurării activității conform art.2. din prezentul contract.

Să nu schimbe destinația privind activitatea autorizată fără acordul locatorului.

Să restituie proprietarului, la încetarea contractului de închiriere din orice cauză, în deplină proprietate standul pentru comercializare flori.

Să notifice, în scris, proprietarul ori de câte ori există cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

Să nu înstrăineze, ipotecheze sau greveze cu sarcini standul pentru comercializare flori edificat închiriat fără acordul prealabil al proprietarului.

Să plătească pe toată durata închirierii chiria stabilită la termen.

Să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur și să dețină un contract cu o societate de salubritate pentru transportul gunoierului.

Să nu execute lucrări de construcție, modificare, extindere sau alte lucrări care să ducă la schimbarea aspectului vizual al chioșcului.

Să nu amplaseze nici un alt mobilier urban, aparate electronice respectiv instalațiile aferente fără aprobarea proprietarului.

Să respecte ordinea și liniștea publică și să nu comercializeze numai produse pentru care a primit acord de comercializare cu respectarea prevederilor legale.

Se interzice subînchirierea standului pentru comercializare flori

Să predea standul închiriat imediat și necondiționat în termen de 24 ore după expirarea contractului de închiriere în starea în care a fost închiriat.

În cazul în care standul pentru comercializare flori închiriat din diferite motive nu corespunde stării inițiale predate, locatarul (chiriașul) este obligat să îl readucă în starea (forma) inițială.

În caz contrar locatarul(chiriașul) va suporta toate cheltuielile de renovare –reamenajare aferente.

Obligațiile proprietarului

Art.8 Să asigure predarea spre folosință standul pentru comercializare florilor, chiriașului până la data de _____.

Să asigure chiriașului folosința netulburată a bunurilor închiriate.

Să controleze modul cum sunt folosite și întreținute de către chiriaș a bunului închiriat.

VI Dispoziții finale

Art.9 Litigiile de orice fel decurg din executarea prezentului contract de închiriere se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești de drept comun.

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Nesemnarea sau nerestituirea în termen de 5 zile de la primire a prezentului contract , constituie folosirea nelegală, abuzivă a spațiilor închiriate, autorizând pe proprietar să solicite eliberarea spațiilor închiriate fără altă somație.

Prezentul contract de închiriere s-a încheiat în 2 (două) exemplare câte una pentru fiecare parte. la data de _____.

Proprietar

Chiriaș

Primar

Director Tehnic

Vizat CFP

Vizat Compartiment Juridic

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL MUNICIPIULUI

