



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.84/2026

*privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale finanțate din
bugetul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni pentru anul 2026*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința extraordinară din data de 15 mai 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.7835/2026 al primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.7830/2026 al *Direcției asistență socială* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;

Ținând cont de:

- Adresa nr.153/2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita – înregistrată la Municipiul Gheorgheni, Direcția asistență socială cu nr.91639/2026,
- Procesul-verbal nr.91541/2026 – privind consultarea furnizorilor publici și privați din municipiul Gheorgheni în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026,

Luând în considerare prevederile H.C.L. nr. 163/2025, privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Municipiului Gheorgheni, pentru perioada 2025–2030;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism;*
- *Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială și protecție copii,*

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. a) și alin. (7) lit. b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.84, art.112 alin.(1), alin.(3), lit.b), lit.k), art.118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3, alin. (2), lit.b) din Anexa nr.2 a H.G. nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- Ordinului M.M.J.S. nr.1086/2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit.a) coroborat cu art.196 alin.(1), lit.a) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, privind, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni pentru anul 2026*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul Municipiului Gheorgheni.

Art.3 – Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului:

- a) Prefectului Județul Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni
- c) Direcției asistență socială, respectiv Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 15 mai 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Erős Levente



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretarul general al Municipiului,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel



H.C.L. nr. 94/2026

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI PENTRU ANUL 2026

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Direcția de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Harghita, conform următoarelor prevederi legale cu modificările și completările ulterioare:

- Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale;
- Hotărâri nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordin nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordin nr. 29/2019 privind pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Direcția de Asistență Socială, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale Municipiului Gheorgheni.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus

În cadrul Direcției de Asistență Socială Gheorgheni, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de

excluziune socială și creștere a incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la cele care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

De asemenea, avem în vedere lărgirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locală în baza principiului autonomiei locale așa cum este definită conform Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ și în concordanță cu prevederile Legii nr.292/2011, privind asistența socială.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii

- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- Din familii fără venituri, sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- Copii aflați în stare de abandon școlar;
- Cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu handicap sever, autism, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delicvenți juvenili.

2. Tineri

- Tineri aflați în stare de abandon școlar;
- Cu handicap sever, autism, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Care folosesc substanțe halucinogene;
- Delicvenți.

3. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Fără acte de identitate;
- Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon familial;
- Persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, – parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate;
- Femei/mame defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii minori, abuzate, victime ale violenței domestice;
- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

Obiectivele generale urmărite prin

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.
2. Promovarea transparenței și facilitatea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.

Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Municipiului Gheorgheni.

Având în vedere **Procesul-verbal nr.91541 /2026**, organizată cu următorii furnizori publici și privați:

1. Asociația Caritas – Asistență Socială, filiala Organizației Caritas Alba Iulia;
2. Asociația Caritas Alba Iulia – Asistență Medicală și Socială;
3. Asociația Caritas Alba Iulia- Asistență Medicală și Socială-Cantină Socială „Sf. Márton”;
4. Direcția de Asistență Socială Gheorgheni;
5. Asociația de Asistență Socială Umanitară Creștină Ora Internațional.

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL
MUNICIPIULUI GHEORGHENI

CAP I. Administrarea și finanțarea serviciilor sociale

I.A. Serviciile sociale existente la nivel local (2025):

Nr. crt.	Furnizor servicii sociale	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	Asociația Caritas – Asistență Socială, filiala Organizației Caritas Alba Iulia	8899 CZ-PN V	Centrul de zi pentru servicii de asistență comunitară	20 beneficiari/zi	72%	50.000 lei	10.000 lei	55.800 lei	2.500 lei	3.000 lei
2.	Asociația Caritas – Asistență Socială, filiala Organizației Caritas Alba Iulia	8891 CZ-C III	Centru de zi pentru copii cu dizabilități “Márton Áron”	50 beneficiari/zi	90%	39.000 lei	4.000 lei	51.750 lei	12.000 lei	10.000 lei
3.	Asociația Caritas Alba Iulia – Asistență Medicală și Socială	8810 ID-I	Servicii de îngrijire la domiciliu	25 pers./zi	98%	185.100 lei	24.021 lei	72.000 lei	126.665 lei	349.522 lei
4.	Fundația Szent Márton Alapítvány	8899 CPDM-I	Cantina socială	90 pers/zi	90%	114.000 lei	15.400 lei	-	-	-
5.	Asociația de Asistență Socială Umanitară Creștină Ora Internațional		Centrul de adăpost pentru persoane fără locuință	50 persoane/zi	53%	72.600 lei	7.800 lei	136.000 lei	112.150 lei	158.514 lei

Nr crt	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					Justificare
				Nr. benef. /lună	Nr. locuri (in paturi)			Buget local	Buget judete an	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	
1.	Servicii de asistență comunitară	8899 CZ-PN-V	-persoanele, familii, grupuri și comunități aflate în situații de dificultate; -grupuri sociale în situații de dificultate sau risc, generatoare de marginalizare sau excluziune socială	50-100 pers	-	-	Asistent social Meditor sanitar	8.000 lei	-	-	-	-	Materiale publicitare Materiale birotice Literatura de specialitate

2. Programul „Ceasul Asisto” – „Gondos Óra”	Un serviciu/centru de apeluri disponibil 24/7, în cadrul căruia personalul calificat (dispecerul) răspunde la apeluri, oferă sprijin sau intervenție pentru soluționarea situațiilor de urgență, respectiv diverselor probleme semnalate. Personalul calificat, dacă consideră necesar contactează și implică în acest demers persoanele de contact al beneficiarului (membri ai familiei, vecini, prieteni, asistent personal). Programul are ca obiectiv principal prevenirea și reducerea riscului de excluziune socială prin furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor specifice generate de procesul de îmbătrânire, incapacitate, stări de dependență, dizabilitate ori boală. Fenomenul migrației forței de muncă în străinătate a lăsat în urmă numeroase familii fragmentate, mulți vârstnici rămânând singuri și fără sprijinul direct ale familiei. În acest context, rolul serviciilor sociale devine crucial pentru a suplini absența familiei și a asigura o bătrânețe demnă. Costul total al serviciului pentru 111 de persoane este de 7.770 de lei lunar. 70% din costul serviciului va fi subvenționat de la bugetul local, 11.100 de lei lunar. Suma estimată în total pentru anul bugetar 2026: 100 lei/111 persoane/ lună, respectiv 11.100 lei/lună – 133.200,00 lei /an cu TVA
--	--

I.C Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor operaționale prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Gheorgheni, își propune achiziționarea de *servicii sociale de tip:*

1. Servicii de îngrijire la domiciliu – Cod CPV 85310000-5, cod serviciu social 8810 ID-I, conform Hot. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: aproximativ 50/an persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență cu domiciliul/reședința în municipiul Gheorgheni.

Valoare estimată: - minim 96 lei/oră de îngrijire/beneficiar = 96 lei/an pentru o oră de îngrijire
- maxim 185.100 lei/1928 ore de îngrijire/50 pers= 185.100 lei/an

2. Servicii sociale acordate în comunitate - cod CPV: 85312100-0, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, conform Hot. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: aproximativ 25-30 persoane adulte aflate în situații de nevoie (sărăcie, situații de criză, probleme de dependență, boli cronice, persoane cu dizabilitate aflate în întreținere etc.) și persoane vârstnice aflate în situații de nevoie (izolare socială, marginalizare etc.), cu domiciliul/reședința în municipiul Gheorgheni.

Valoare estimată: - minim 50.00 lei/ora/beneficiar/grup = 50,00 lei/an
- maxim 50.000 lei/ 1000 ore /25-30 beneficiar = 50.000 lei/an

3. Servicii acordate pentru copii cu dizabilități - cod CPV: 85312120-6, cod serviciu social 8891CZ-C-III conform Hot. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: aproximativ 2-7 copii, cu domiciliul/reședința în Municipiul Gheorgheni.

Valoare estimată: - minim 145,00 lei/ oră/beneficiar = 145.00 lei/an
- maxim 39.000 lei/ 268 ore/2-7 beneficiar = 39.000 lei/an

Forma de organizare: cu personalitate juridică

4. Servicii de cantină socială

cod CPV: 85320000-8, cod serviciu social: 8899 CPDH-I conform Hot. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale.

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: aproximativ 160 persoane defavorizate din punct de vedere social, în general persoane vârstnice care nu au aparținători sau alte persoane care să le poarte de grijă, persoane cu diferite boli, persoane fără locuință sau cu diferite probleme sociale care nu își pot asigura necesarul de hrană zilnică.

Valoare estimată:

- minim 22,00 lei/zi/ beneficiar = 22,00 lei/an
- maxim 184.800 lei/35 beneficiar/an = 184.800 lei/an

6. Centru rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost

cod CPV: 853112100-0, cod serviciu social: 8790 CR-PFA-I conform Hot. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale.

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: aproximativ 40 persoane defavorizate din punct de vedere social, în general persoane vârstnice care nu au aparținători sau alte persoane care să le poarte de grijă, persoane cu diferite boli, persoane fără locuință sau cu diferite probleme sociale care nu își pot asigura necesarul de hrană zilnică.

Valoare estimată:

- minim 2.200 lei/lună/ beneficiar = 2.200 lei/lună
- maxim 105.600 lei/5 beneficiar/an = 132.000 lei/an

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind serviciile sociale, se realizează conform Bugetului de Venit și Cheltuieli existent și aprobat la nivel local, în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru extinderea și dezvoltarea serviciilor sociale, acțiuni realizate de către Direcția de Asistență Socială în anul 2026.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Municipiului Gheorgheni la secțiunea destinată Direcția de Asistență Socială/ se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială:

a) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Municipiului Gheorgheni la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul DAS. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

b) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – sunt publicate pe pagina de internet a Municipiului Gheorgheni la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și afișate la sediul DAS. Se actualizează de câte ori apar modificări.

c) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați – Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați e afișată la sediul DAS și actualizată ori de câte ori este nevoie:

d) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul Municipiului - se actualizează anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

Informare privind legislația în domeniu.

Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Gheorgheni adaptate nevoilor fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială Gheorgheni sau în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale:

- prin Compartimentul privind protecția și promovarea drepturilor copilului - educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

4. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Direcția de Asistență Socială Gheorgheni va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite. Totodată, se va realiza o rețea on-line (grup e-mail) pentru o comunicare mai facilă.

5. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

6. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii:

a) cursuri de perfecționare:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	8	5000 lei

b) cursuri de calificare:

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

c) asistenți personali:

Nr. de persoane	Buget estimat
38	7.600 lei

Director executiv
Gereöffy Imola

