

- Model -
STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Harghita

Actualizat la data de _____, potrivit Hotărârii AGA nr.

Asociații:

1. **Județul Harghita**, persoană juridică de drept public, prin prin CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA, autoritate deliberativă, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, P-ța Libertății, nr. 5, cod fiscal 4245763, reprezentat prin președintele aflat în funcție;
2. **Municipiul Toplița**, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Toplița, cu sediul în mun. Toplița, județul Harghita, bld Nicolae Balcescu, nr. 55-57, cod fiscal 4245178, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
3. **Comuna Corbu**, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Corbu, cu sediul în corn Corbu nr 365, cod fiscal 4612487, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
4. **Comuna Merești**, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Meresti, cu sediul în comuna Meresti, județul Harghita, nr 144, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
5. **Comuna Cozmeni**, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Cozmeni, cu sediul în comuna Cozmeni, județul Harghita nr. 200, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
6. **Comuna Avrămești**, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Avrămești, cu sediul în corn Avrămești, județul Harghita nr. 126, cod fiscal 4367892, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
7. **Orașul Cristuru Secuiesc**, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Cristuru Secuiesc, cu sediul în Cristuru Secuiesc, județul Harghita, Pta Libertății 27, cod fiscal 4367647, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
8. **Comuna Lăzarea**, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Lazarea, cu sediul în Lazarea, județul Harghita, nr 702, cod fiscal 4368006, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
9. **Comuna Ocand**, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Ocand, cu sediul în Ocand județul Harghita, nr 174, cod fiscal 4368073,

reprezentat prin primarul aflat în funcție;

10. Municipiul Miercurea Ciuc, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Miercurea Ciuc**, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, cod fiscal 4245747, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

11. Comuna Sâncrăieni, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Sâncraieni**, cu sediul în Sâncraieni nr. 522, județul Harghita, cod fiscal 4246297, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

12. Comuna Brădești, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Bradesti**, cu sediul în Bradesti nr. 89, județul Harghita, cod fiscal 4367906, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

13. Comuna Dealu, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Dealu**, cu sediul în Dealu nr. 601, județul Harghita, cod fiscal 4367930, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

14. Orașul Vlăhița, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL VLĂHIȚA**, cu sediul în Vlăhița, str. Turnătorilor, nr. 20, cod fiscal 4245224, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

15. Comuna Zetea, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Zetea**, cu sediul în Zetea, județul Harghita, Str.Principală nr. 272, cod fiscal 4367779, reprezentat prin primarul în funcție;

16. Comuna Corund, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Corund**, cu sediul în Corund, județul Harghita, Str.Principală nr. 589, cod fiscal 4246084, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

17. Comuna Praid, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Praid**, cu sediul în Praid, județul Harghita, Str.Principală nr. 394, cod fiscal 4368103, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

18. Comuna Atid, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Atid**, cu sediul în Atid, județul Harghita, Str.Principală nr. 465, cod fiscal 4367884, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

19. Comuna Satu Mare, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Satu Mare**, cu sediul în Satu Mare, județul Harghita, Str.Principală nr. 450, cod fiscal 16373065, reprezentat prin primarul în funcție;

20. Comuna Șimonești, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Șimonești**, cu sediul în Șimonești, județul Harghita, Str.Morii nr. 249,

cod fiscal 4367710, reprezentat prin primarul în funcție;

21. **Comuna Căpîlnița**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Căpîlnița**, cu sediul în Căpîlnița, județul Harghita, Str. Principală nr. 352, cod fiscal 4367914, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

22. **Comuna Săcel**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Săcel**, cu sediul în Săcel, județul Harghita, Str. Principală nr. 70, cod fiscal 4367663, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul aflat în funcție;

23. **Comuna Gălăuțaș**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Gălăuțaș**, cu sediul în Gălăuțaș, județul Harghita, Str. Centru nr. 1, cod fiscal 4367981, reprezentat prin primarul în funcție;

24. **Orașul Borsec**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Borsec**, cu sediul în Borsec, județul Harghita, Str. Carpați nr. 6/A, cod fiscal 4245380, reprezentat prin primarul în funcție;

25. **Comuna Remetea**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Remetea**, cu sediul în Remetea, județul Harghita, Pța. Cseres nr. 8, cod fiscal 4367655, reprezentat prin primarul/viceprimarul în funcție;

26. **Comuna Tulgheș**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Tulgheș**, cu sediul în Tulgheș, județul Harghita, Str. Principală nr. 399, cod fiscal 4245933, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

27. **Comuna Ciumani**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Ciumani**, cu sediul în Ciumani, județul Harghita, Pța. Boros Miklos nr. 208, cod fiscal 4367922, reprezentat prin primarul în funcție;

28. **Comuna Voșlobeni**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Voșlobeni**, cu sediul în Voșlobeni, județul Harghita, Str. Principală nr. 62, cod fiscal 4612495, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

29. **Comuna Tușnad**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Tușnad**, cu sediul în Tușnad, str. Principală, nr. 176, cod fisca 4245941, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

30. **Comuna Sântimbru**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Sântimbru**, cu sediul în Sântimbru, județul Harghita, Str. Principală nr. 588, cod fiscal 16363517 , reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

31. **Comuna Siculeni**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Siculeni**, cu sediul în Siculeni, județul Harghita, Str. Principală nr. 816, cod fiscal 4246270, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

32. **Comuna Păuleni Ciuc**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Păuleni Ciuc**, cu sediul în Păuleni Ciuc, județul Harghita, Str. Principală nr. 76, cod fiscal 4246262, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

33. **Comuna Racu**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Racu**, cu sediul în Racu, județul Harghita, Str. Principală nr. 232, cod fiscal 16373057, reprezentat prin primarul în funcție;

34. **Comuna Cîrța**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Cîrța**, cu sediul în Cîrța, județul Harghita, Str. Principală nr. 159, cod fiscal 4246122, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

35. **Comuna Sândominic**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Sândominic**, cu sediul în Sândominic, județul Harghita, Str. Principală nr. 507, cod fiscal 4245879, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

36. **Comuna Lunca de Sus**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Lunca de Sus**, cu sediul în Lunca de Sus, județul Harghita, Str. Principală nr. 537, cod fiscal 4246220, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

37. **Comuna Sânsimion**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Sânsimion**, cu sediul în Sânsimion, județul Harghita, Str. Principală nr. 210, cod fiscal 4245909, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

am hotărât constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA” în condițiile stabilite în prezentul Statut.

Capitolul I

Art. 1

- (1) Denumirea este :Asociația de Dezvoltare Intercomunitară HARGHITA.
- (2) Asociația va avea ștampila și însemne proprii.
- (3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA” din România (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

Art. 2

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA” este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a prezentului Statut.

Art. 3

Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociațiilor.

Art. 4

- (1) Sediul Asociației este în județul Harghita, municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr. 5.
- (2) Denumirea sau sediul Asociației va putea fi modificat în baza unei Hotărâri a Adunării Generale.

Capitolul II Scopul și obiectivele Asociației

Art. 5

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA” din România are scopul de a pregăti și promova proiecte pentru dezvoltarea și promovarea turismului județean, protecția și valorificarea anilor naturale protejate. Asociația are ca scop și lansarea administrarea unor servicii de utilitate publică legate de domeniul dezvoltării și promovării turismului și a protecției mediului. Astfel activitatea Asociației vizează următoarele domenii:

1. Dezvoltarea și promovarea turismului
2. Protecția și valorificarea ariilor naturale protejate.

Art. 6

Asociația are următoarele obiective:

A. Dezvoltarea Turismului

1. Creșterea capacității de accesare a fondurilor în privința dezvoltării și promovării sectorului turistic din județul Harghita;
2. Dezvoltarea cadrului instituțional în sectorul turistic;
3. Activități de mass-media, în scopul promovării turismului județean, în colaborare cu persoane juridice abilitate în domeniu;

4. Creșterea capacității de accesare a fondurilor în turism și în domeniile conexe turistic;
5. Organizarea târgurilor, evenimentelor și expozițiilor turistice, în colaborare cu instituțiile, organizațiile și agenții economici în domeniu;
6. Dezvoltarea unor programe referitoare la activitățile turistice sustenabile în ariile naturale protejate;
7. Dezvoltarea resurselor angajate în sectorul turistic;
8. Lansarea unor parteneriate cu localități din țară și străinătate, în scopul dezvoltării și promovării turismului în județul Harghita;
9. Dezvoltarea paletelor de programe turistice, prin lansarea unor programe culturale, sportive, confesionale;
10. Participarea la proiecte tematice, de ex. Via Mariae;
11. Dezvoltarea, promovarea turismului cultural-religios prin valorificarea produselor realizate în cadrul proiectelor, precum și asigurarea sustenabilității acestora.
12. Coordonarea și alte proiecte tematice care contribuie la dezvoltarea turismului în general și a turismului cultural religios în special;
13. Promovarea turismului culinar cu specific secuiesc, participarea și prezentarea gastronomică a regiunii secuiești la diferite evenimente/programe cu scop turistic.

B. Protecția mediului și naturii

1. Realizarea și popularizarea studiilor asupra ariilor protejate;
2. Administrarea și paza zonelor naturale protejate;
3. Dezvoltarea unor programe referitoare la activitățile turistice sustenabile în ariile naturale.
4. Extinderea activităților legate de ariile naturale protejate, înființarea de noi rezervații naturale.

Art. 7

(1) Asociația poate înființa societăți comerciale în domeniul utilităților publice. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

(3) Asociația poate înființa filiale și sucursale prin hotărâre a Adunării Generale

(4) Administrează patrimoniul Asociației primit din județul Harghita, clădirile, echipamentele etc.

Cap. III. Membrii Asociației - moduri de dobândire și pierdere a calității de membru

Art. 8

Membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale

actului constitutiv, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

Art. 9

Poate deveni membru al asociației, orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată prin autoritatea administrației publice, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

Art. 10

(1) Calitatea de asociat se dobândește ca urmare a cererii de aderare adresată Consiliului Director, validată de Adunarea Generală.

(2) Pot adera la Asociație ulterior unitățile administrativ-teritoriale din județul Harghita.

(3) Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, stabilită în prezentul statut.

Art. 11

(1) Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Adunării Generale, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere, sau ori de câte ori se ivește o situație de forță majoră. Retragera nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

b) prin excludere, în următoarele situații:

1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;

2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Adunarea Generală și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere.

3. neparticiparea la două sesiuni consecutive ale Adunării Generale a Asociației;

4. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor, după aprobarea acestora;

5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat.

(2) Excluderea asociaților se face la propunerea Președintelui Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

c) ori de câte ori se ivește o situație de forță majoră.

Cap. IV. Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației

Art. 12

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Harghita”, prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

a) să participe la sesiunile Adunării Generale a Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;

b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;

c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;

d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru Adunarea Generală;

f) să fie informați despre activitatea asociației;

g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;

h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului Director, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;

i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

Art. 13

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA”, prin reprezentanții desemnați, au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;

b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației anuale;

c) să participe activ, la lucrările Adunării Generale ale Asociației, și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;

d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;

- e) să semnaleze, în timp util, președintelui Adunării Generale al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;
- f) să comunice Adunării Generale orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
- g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
- h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;
- j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;
- l) să plătească în termen cotizația stabilită;
- m) să contribuie la creșterea prestigiului asociației;

Cap. V. Organizare, conducere, control

Art. 14

Asociația are următoarele organe:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul/Comisia de cenzori

Art. 15

Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

A. Adunarea Generală

Art. 16

- (1) Asociația este condusă de Adunarea Generală.
- (2) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.
- (3) Județul este reprezentat de drept în adunările generale de către președintele consiliului județean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public,

precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

- (4) Adunarea Generală este condusă de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi.
- (5) Fiecare autoritate publică va avea un reprezentant, cu excepția localităților ale căror număr de locuitori depășește 15.000 locuitori, care vor avea câte un reprezentant după fiecare 15.000 locuitori sau fracțiune. Fiecare autoritate publică are un singur vot, indiferent de numărul reprezentanților săi.
- (6) După prima întrunire organizatorică, Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.
- (7) Întrunirile Adunării Generale vor fi notificate în scris fiecărei autorități a administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate, cu cel puțin 10 zile înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară sesiunea Adunării Generale, precum și ordinea de zi. Convocarea sesiunilor extraordinare se face la inițiativa Președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii săi.
- (8) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valabile, este necesară prezența majorității reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.
- (9) Hotărârile Adunării Generale vor fi luate cu majoritate de voturi, cel puțin jumătate plus unu, din voturile reprezentanților membrilor Asociației.
- (10) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală va fi convocată la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.
- (11) Hotărârile Adunării Generale privind modificarea statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.
- (12) Hotărârile care vizează modificarea statutului (referitor la membri, denumire, obiective, organizare, etc.), dizolvarea/lichidarea Asociației se adoptă doar în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităților deliberative a asociațiilor.
- (13) Dacă o decizie a Asociației este contrară legii sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei decizii, în termen de 30 de zile, de la adoptarea acesteia, conform legii.

Art. 17

(1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;

b) hotărăște numărul membrilor Consiliului Director și durata mandatelor acestora, inclusiv al Președintelui Asociației, care este și Președintele Consiliului Director;

c) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului Director al Asociației, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;

d) adoptă bugetele de venituri și cheltuieli;

e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;

f) aprobă primirea de noi membrii și excluderea din Asociație;

g) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;

h) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;

i) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Președintele Asociației poate angaja cheltuieli în numele acesteia și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);

j) alege Președintele Asociației și membrii Consiliului Director al Asociației dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;

k) numește cenzorul/comisia de cenzori sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;

l) revocă, atunci când este cazul, pe Președintele Adunării Generale sau cenzorul, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;

m) hotărăște termenul, conținutul și forma de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației la bugetul acesteia, potrivit dispozițiilor din prezentul Statut, precum și în baza datelor furnizate de Institutul Național de Statistică;

n) aprobă organigrama aparatului tehnic al Asociației și grila de salarizare, cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor; În cele două treimi este obligatoriu exprimarea votului de către Consiliul Județean Harghita;

o) hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;

p) decide modificarea sediului și denumirii asociației;

q) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;

r) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației

- bunurilor rămase după lichidare.
- s) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
 - t) aprobă înființarea de filiale;
 - u) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.
- (2) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele Adunării Generale al Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.
- (3) Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru acela care au absentat de la vot sau au votat împotriva.

Art. 18 Consiliul Director.

- (1) Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală.
- (2) Consiliul Director acționează în numele asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării Generale.
- (3) Consiliul Director este format din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora. Numărul membrilor consiliului director este 5, iar durata mandatului acestora este de 4 ani, potrivit celor stabilite în ședința adunării generale de constituire a Asociației, în conformitate cu actul constitutiv.
- (4) Consiliul Director este condus de președintele Asociației și se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui său.
- (5) Consiliul Director va alege, dintre membri săi un vicepreședinte și un secretar.
- (6) Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa., respectiv hotărăște în toate cazurile care nu intră în competența exclusivă a Adunării Generale.
- (7) Consiliul Director poate înființa grupuri de realizare de proiecte, care pot proceda în numele Asociației.
- (8) Consiliul Director are următoarele atribuții principale:
- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Asociației;
 - b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
 - c) prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
 - d) convoacă Adunarea Generală în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
 - e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
 - f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;
 - g) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului

- muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
 - l) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
 - j) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Consiliului Director;
 - k) elaborează politica de personal a Asociației;
 - l) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;
 - m) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
 - n) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
 - o) decide înființarea unui aparat propriu pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțate din resursele acesteia;
 - p) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
 - q) aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește suma aprobată în Bugetul de Venituri și Cheltuieli.
 - r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală .

Art. 19

Președintele Consiliului Director(al Asociației)

(1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele Consiliului Director. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației, fiind ales dintre membrii Consiliului director desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.

(3) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale:

a) asigură managementul financiar al Asociației, prin:

1. organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
2. actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;
3. întocmirea și păstrarea evidentelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
4. prezentarea, la solicitarea Adunării Generale sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

b) asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

1. monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
2. supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
3. controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

c) asigură managementul activității Asociației, prin:

1. conduce lucrările Adunării Generale a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile acestuia;
2. organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
3. angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
4. reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
5. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
6. autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
7. convoacă Adunarea Generală ori de câte ori este nevoie;
8. întocmește ordinea de zi a ședinței Adunării Generale și conduce lucrările acestuia;
9. semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
10. păstrează și folosește ștampila Asociației.

(4) Președintele Adunării Generale poate delega atribuțiile sale, stipulate la alin. 3 lit c punctele 2, 3, 4, 6 și 9, directorului executiv.

B. Cenzorul

Art. 20

(1) Adunarea Generală a Asociației numește un cenzor, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

(2) Durata mandatului cenzorului este de 1 an, în conformitate cu actul constitutiv.

(3) Cenzorul nu poate face parte din Președintele Adunării Generale și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

(4) Mandatul cenzorului încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile.

(5) Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în sesiunile Adunării Generale a Asociației;
- b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- c) dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
- d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Adunării Generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Adunării Generale și a celui care asigură managementul asociației;
- f) propune spre aprobare, Adunării Generale a Asociației, programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar;
- g) propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă Adunării Generale sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
- h) în cazul în care Adunarea Generală hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
- i) poate participa la ședințele Adunării Generale fără drept de vot;
- j) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii;

(5) Adunarea Generală a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract

(6) În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

Art. 21 Mandatele Membrilor Consiliului Director, cenzorului/comisiei de cenzori

(1) Mandatul membrilor Consiliului Director se stabilește prin hotărâre a Adunării Generale, potrivit hotărârilor fiecăruia dintre asociați.

(2) Mandatul comisiei de cenzori se stabilește de către Adunarea Generală și

încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acesteia de a-și exercita atribuțiile.

Capitolul VI Patrimoniul

Art. 22

Patrimoniul inițial al Asociației este format din: lei.

- a) mijloace financiare, în valoare de 0,5 lei/locuitor/ membru asociat

(Unitățile administrativ-teritoriale pe baza unei hotărâri ale consiliului local pot intra în asociație, contribuția preconizată la constituirea patrimoniului inițial este de 0,5 lei/ locuitor/asociat), în numerar, consemnate la bancă ca patrimoniu distinct de cel al asociațiilor, urmând ca acest patrimoniu să se lărgască ulterior prin liberalitățile primite, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia, toate acestea, urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului Asociației, patrimoniul prezent și viitor urmând a fi subscris în contul și în numele Asociației. Asociații se obligă să depună contribuția la constituirea patrimoniului inițial al Asociației cel mai târziu în 15 zile de la data dobândirii personalității juridice.)

Art. 23

Veniturile Asociației

(1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Președintele Asociației avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Adunării Generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor Adunării Generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

(5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse, atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

(6) Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

- a) cotizații anuale ale membrilor Asociației;
- b) taxe de înscriere în Asociație;
- c) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
- d) resurse obținute de la bugetul de stat;
- e) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- f) venituri realizate din activități economice

directe;

g) alte venituri admise de lege.

(7) Cuantumul cotizației și cel al taxei de înscriere nu se cuprind în Statutul Asociației, ci se stabilesc anual, prin hotărârea Adunării Generale, fiind urmărite pentru executare de către Președintele Asociației.

(8) Valoarea cotizației membrilor, se determină în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare și ale programelor proprii, la care se adaugă contribuția pentru realizarea obiectivelor finanțate din diferite fonduri externe. În cazul contribuției pentru obiective finanțate din fonduri externe, se iau în considerare condițiile din contractele de finanțare.

(9) Termenul de scadență al cotizațiilor membrilor este trimestrial.

(10) În cazul cotizației membrului asociat Consiliul Județean Harghita, Asociația poate solicita, trimestrial, până la aprobarea BVC, 3/12 parte din cotizația acestuia, în proporție de BVC realizat în anul anterior.

(11) Asociații care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra avutului Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

Capitolul VII Dizolvarea și lichidarea

Art. 24

(1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului de administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul de administrație al asociației trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare

- siguranței naționale și ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) când asociația a devenit insolubilă;
- (5) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.
- (6) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.
- (7) În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului / bunurilor asociației.
- (8) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 25

Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

Cap. VIII: Dispoziții comune și finale

Art. 26

Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

Art. 27

Datele de identificare ale reprezentanților persoanelor juridice, asociați, precum și cele ale Președintelui Asociației, Consiliului Director, cenzorului/comisiei de cenzori, nu se cuprind în conținutul Statutului Asociației, ci se stabilesc doar în cuprinsul hotărârilor Adunării Generale, care urmează a fi depuse la instanța judecătorească, împreună cu o adresă de înaintare, copie acte de identitate sau ori alte înscrisuri impuse de dispozițiile legale în domeniu, în vederea luării în evidență.

Art. 28

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

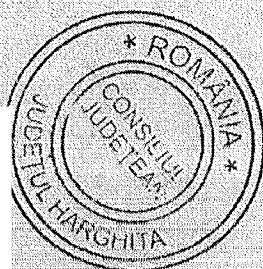
Art. 29

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Miercurea Ciuc, la _____

Președinte
Borboly Csaba

Director
Bicăjar



Prin semnătură prezintă aprobarea
președintelui Consiliului Județean al
Harghitei și nu reprezintă o critică sau
corectură din partea anexă.

"Se certifică prezenta copie
ca este conformă cu originalul
Secretar"

Președinte de sedință

Secretarul general
al Myn. Gheorgheni