



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
www.ghcorgheni.ro

HOTĂRÂREA nr.91/2017

privind aprobarea organizării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de consilier juridic în cadrul Aparatului permanent al Consiliului Local

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de 17 mai 2017,
Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.6246/2017, formulată de primarul Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.6247/2017 al *Compartimentului resurse umane și salarizare* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- art.1, lit.a) din H.C.L. nr.57/2017, privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni, și al serviciilor publice subordonate Consiliului Local Gheorgheni, modificată prin H.C.L. nr. 90/2017;
- rapoartele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local Gheorgheni:
 - *Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii;*
 - *Dezvoltarea economico-socială, elaborarea politicii industriale și agrare, sprijinirea inițiativei particulare, dezvoltare regională, turism;*
 - *Servicii publice;*

Luând în considerare prevederile:

- Capitolul VI din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat de O.G.35/2002 și modificat prin Legea nr.673/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011,

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) coroborat cu art.115, alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă inițierea procedurii prevăzute de lege în vederea ocupării postului vacant de consilier juridic debutant din cadrul aparatului permanent al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

Art.2 – Se aprobă componența Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, conform Anexei nr.1, parte integrantă a prezentei hotărâri.



Art.3 – Se aprobă condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant de consilier juridic debutant din cadrul aparatului permanent al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni conform Anexei nr.2, parte integrantă a prezentei hotărâri

Art.4 – Se aprobă atribuțiile postului de consilier juridic debutant din cadrul aparatului permanent al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, conform Anexei nr.3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.5 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Gheorgheni prin *Compartimentul resurse umane și salarizare* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;

Art.6 – Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni
- c) *Compartimentului resurse umane și salarizare* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 17 mai 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dobrean Teodor-Constantin



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI,

Nagy István



Componenta Comisiei de concurs,
respectiv a **Comisiei de soluționare a contestațiilor,**
pentru concursul organizat vederea ocupării postului vacant de
consilier juridic debutant din cadrul Aparatului permanent al
Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni

Comisia de concurs:

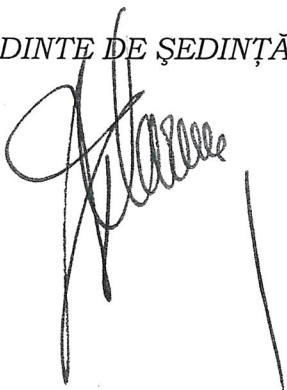
Președinte: Suciu Gábor – consilier local
Membri: Bajkó László – consilier local
Erős Levente – consilier local

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Dobrea Teodor-Constantin – consilier local
Membri: Lukács Orsolya – consilier local
Len Emil-Balázs – consilier local

Secretarul Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor este asigurat de inspectorul de resurse umane din cadrul Compartimentului resurse umane și salarizare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETARUL MUNICIPIULUI



Se certifică autenticitatea
și valabilitatea

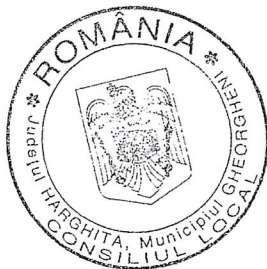
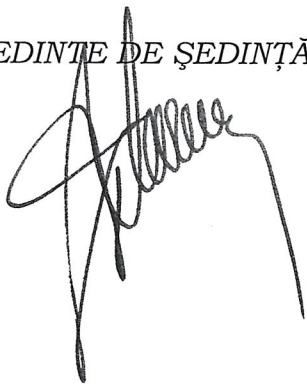


Condițiile specifice

pentru ocuparea funcției de execuție vacante de
consilier juridic debutant din cadrul Aparatului permanent al
Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni

- a) Pregătire de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în ramura de științe juridice,
- b) Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: nu necesită vechime în specialitate sau în muncă.
- c) Cunoașterea limbii române și maghiare
- d) Cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Internet

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETARUL MUNICIPIULUI



Atribuțiile consilierului juridic debutant
din cadrul Aparatului permanent al
Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni

- 1) Asigură documentarea, informarea consilierilor locali, acordând acestora asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității;
- 2) Difuzează către consilieri locali/ comisii de specialitate materialele supuse dezbaterii, dosarele de ședință;
- 3) Redactează la cererea oricărui consilier local, expunerea de motive, alte reglementări specifice consiliului local; sprijină consilierii locali în redactarea proiectelor de hotărâri pe care aceștia le promovează;
- 4) Participă la audiențele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gheorgheni, potrivit programului întocmit de președinții acestora
- 5) Participă la ședințele comisiilor de specialitate, respectiv la ședințele consiliului local al Municipiului Gheorgheni, la întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului local;
- 6) Cere/primește/transmite, la solicitarea consilierilor locali, cu respectarea termenelor legale, informațiile necesare exercitării mandatului de consilier local, de la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, instituțiile publice, serviciile publice, societățile comerciale din subordinea Consiliului Local Gheorgheni
- 7) Primește cereri, petiții, sesizări și reclamații adresate de persoane fizice și juridice Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni și comisiilor de specialitate al consiliului local pe care le analizează și propune modalități de soluționare a acestora; redactează la cererea consilierilor locali răspunsurile pe care le trimit petenților în termenele prevăzute de lege
- 8) prezintă puncte de vedere de specialitate/formulează răspunsuri cu privire la plângerile prelabile adresate Consiliului Local;-
- 9) Ține evidența și transmite consilierilor locali, documentele de orice natură care sunt adresate Consiliului Local, de persoane fizice sau alte instituții.
- 10) Pe baza aprobării președintelui de ședință apără interesele consiliului local în fața instanțelor judecătorești , dacă consiliul local nu decide altfel
- 11) Întocmește note de informare periodice, sau la cerere, cu privire la modul și stadiul de realizare a hotărârilor consiliului local.
- 12) Informează în termenul cel mai scurt posibil, consiliul local, prin președintele de ședință, respectiv a conducătorilor formațiunilor politice, despre apariția unor fapte în care consiliul local este implicat, trebuie să ia atitudine.
- 13) Convoacă specialiștii din aparatul propriu al primarului sau din afara acestuia la ședințele comisiilor, când se solicită acest lucru.
- 14) Asigură respectarea termenelor legale cu privire la includerea pe ordinea de zi a proiectelor de hotărâri inițiate de consilierii locali.
- 15) este responsabil cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese depuse de aleșii locali – conf art.6 din Legea nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare
- 16) Îndosariază și păstrează declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali;
- 17) Colaborează cu personalul din aparatul de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni în vederea îndeplinii atribuțiilor;
- 18) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de: consilieri locali, primar și secretarul municipiului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETARUL MUNICIPIULUI

