

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
www.gheorgheni.ro

HOTĂRÂREA nr.93/2017

pentru aprobarea Studiului de oportunitate, Caietului de sarcini și a modelului de contract pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința extraordinară din data de 12 iunie 2017,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.6139/2017, nr.7732/2017 a primarului Municipiului Gheorgheni;
- Referatul de specialitate nr. 6140/2017, nr.7733/2017 al Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- H.C.L. nr.68/2017, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni anul 2017 și estimări pentru anii 2018-2020,
- H.C.L. nr.163/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE” în municipiul Gheorgheni;
- Actul constitutiv al societății Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni – aprobat prin H.C.L. nr.190/2013;
- Hotărârea Consiliului Local Gheorgheni nr.140/2011, referitoare la modificarea denumirii S.C. GYHV S.R.L. Gheorgheni în S.C. VITALISSIMA S.R.L.;
- H.C.L nr.109/2011, privind constituirea Societății Comerciale „GYHV” S.R.L.;
- rapoartele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:
 - *Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii*
 - *Urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură*
 - *Juridică, etică, administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice, apărare:*
 - *Servicii publice:*

Ținând cont de prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Luând în considerare prevederile:

- art.36 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,
- Legii nr.101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare;
- art.29, alin. (9) din Legea nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată,
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

- O.U.G. nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 111/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Ordinul nr. 110/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul prevederilor art.36, alin.(2) lit.d), alin.(6), lit.a), pct.14 și ale art. 45. alin.(2) coroborat cu art.115, alin. (1), lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Gheorgheni, județul Harghita, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă drept modalitate de gestiune a serviciului public privind *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice* din municipiul Gheorgheni gestiunea delegată către societatea Vitalissima S.R.L. Gheorgheni, pentru o durată de maximum 1 an.

Art.3 – Se aprobă menținerea modalității de gestiune a serviciilor publice privind *curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Gheorgheni* prin gestiune directă.

Art.4 – Se aprobă *Caietul de sarcini* privind *activitatea de măturat, stropit și întreținerea curățeniei pe căile publice din municipiul Gheorgheni*, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 – Se aprobă modelul *Contractului de concesiune a serviciilor privind activitatea de măturat, stropit și întreținerea curățeniei pe căile publice din municipiul Gheorgheni*, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 – Comisia de negociere a clauzelor contractului va fi desemnată prin dispoziția primarului municipiului Gheorgheni.

Art.7 – Se împuternicește primarul municipiului Gheorgheni pentru semnarea Contractului de concesiune a serviciilor privind activitatea de măturat, stropit și întreținerea curățeniei pe căile publice din municipiul Gheorgheni.

Art.8 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Primarul Municipiului Gheorgheni și Direcția tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Gheorgheni.

Art.9 – (1) Prezenta hotărâre se comunică:

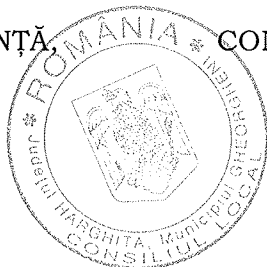
- a) Prefectului Județului Harghita
- b) Primarului, Viceprimarului Municipiului Gheorgheni
- c) *Direcției tehnice, respectiv Direcției economice* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.
- d) membrilor comisiei constituite.

(2) Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin afișare la sediul și pe site-ul oficial al U.A.T. Municipiul Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 12 iunie 2017

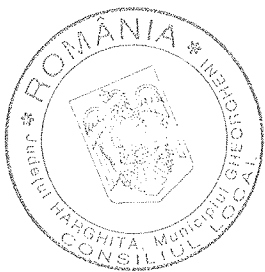
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Elekes István

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI,

Nagy István



Anexa nr.1
la HCL nr. 93/2017

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț;

CAPITOLUL I –Descriere generală

1.1.Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a Salubrității stradale și a combaterii poleiului precum și a activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice pe timp de iarnă în municipiul Gheorgheni și formularea de propuneri motivate privind gestionarea acestor servicii.

Activitățile acestui serviciu, care fac obiectul prezentei, sunt următoarele:

A) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice –activitate care presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual
- măturatul mecanizat
- transport deșeuri stradale
- întreținerea curățeniei
- spălatul carosabilului
- stropirea carosabilului
- curățat rigole

B) curățirea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț

1.2.Situația actuală

În cazul salubrității stradale această activitate aflată în gestiunea administrației locale, în prezent este prestat de către SC. Sylevy Salubriserv SRL și se realizează pe baza unui contract de prestări servicii care are durata până la 17.06.2017. Astfel în vederea asigurării continuității se necesită adoptarea unei hotărâri privind modalitatea de gestiune a serviciului în cauză după expirarea perioadei contractuale sus menționate.

În cazul combaterii poleiului și a dezăpezirii, aceasta sa realizat prin gestiune directă, în cadrul Serviciului de Administrare a Drumurilor, Străzilor, Parcurilor și Grădinilor Publice.

Finanțarea activității de salubritate stradală: buget local

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate sunt:

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate stradală sunt locuitorii orașului, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice, nr.51/2006, republicată. Aceștia au dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Modul de realizare al serviciului de salubritate stradală

În municipiul Gheorgheni activitățile de salubritate stradală se desfășoară astfel:

- măturatul mecanizat se realizează pe un număr de 22 străzi, pe o suprafață de 45674 mp ;
- măturatul manual, stropirea, spălatul carosabilului se realizează se realizează pe un număr de 13 străzi și parcuri, pe o suprafață totală de 25860 mp;
- igienizarea stradală se realizează pe o suprafață totală de 53811, pe un număr de 22 de străzi.
- golirea coșurilor de gunoi amplasate pe domeniul public: 179

În municipiul - curățatul și transportul zăpezii de pe drumurile publice se efectuează pe o suprafață de 148445 mp în fiecare zi cu ninsoare.

1.3. Cadrul legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu următoarele prevederi legale:



1. Legea nr 101/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
2. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicata;
3. Legea nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată;
4. Ordinul nr. 110/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
5. Ordinul nr. 111/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
6. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată
7. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;

1.4 Principalele aspecte ce impun realizarea studiului de oportunitate sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor activități de salubritate stradală eficiente și de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Gheorgheni.

Consiliul local al municipiului Gheorgheni poate decide cu privire la organizarea și funcționarea activităților de salubritate stradală din municipiu. Alegerea modalității de gestiune a acestor activități se face prin hotărârea Consiliului local al municipiului Gheorgheni.

CAPITOLUL II

Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- > Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice
 - > Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- iar conform Art. 11, alin. 1, Legea 101/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată : - prin concesiune

- prin parteneriat public privat

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al activităților și a caietelor de sarcini pentru fiecare activitate, aprobate prin hotărârea Consiliului local al municipiului Gheorgheni.

2.1 Gestiunea directă

Conform art. 29, pct.2 din Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acești operatori pot fi:

a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;

b) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

c) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție de la prevederile alin. (2), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora.”

Consiliul local al municipiului Gheorgheni **nu are**, în prezent, în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflate în vigoare.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:



- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului de salubritate;
- închirierea unui imobil în care se va desfășura activitatea;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate- conform prevederilor Hotărârii nr.745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

2.2 Gestiunea delegată

Prin delegarea gestiunii activităților de salubritate se urmărește realizarea acestor activități în condiții de calitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea standardelor europene în domeniu.

În procesul delegării Consiliul local al municipiului Gheorgheni păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activităților de salubritate stradală, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori cât și calitatea activităților prestate de către acesta.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii activităților de salubritate se face către **operatori** societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, în condițiile Legii 100/2016.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, precum și o transparență ridicată a delegării prin concesiune a activităților de salubritate.

Avantajele delegării gestiunii prin concesiune sunt următoarele:

- angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;
- licențiere pe activități ;
- existența unui cadru competitiv: operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;
- dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activităților de salubritate;
- contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii;
- indicatorii minimali de performanță ai activităților de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Gheorgheni, pe baza unor studii de specialitate;
- se constituie o garanție de bună execuție pentru activitățile prestate;
- **prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor.**

Dezavantajul constă în faptul că activitățile prestate trebuie plătite, iar plata lor nu se poate efectua decât din bugetul local.

2.3 Argumente care stau la baza delegării gestiunii prin concesiune

Având în vedere faptul că municipiul Gheorgheni este acționar unitar în cadrul unei societăți comerciale astfel se poate însărcina aceasta în vederea executării acestei servicii. Dat fiind Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, la art. 36

Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Având în vedere prevederile art.47. alin 4 lit c1) ”nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării



contractului de delegare a gestiunii” - constituie contravenție, astfel operatorul cu care se semnează contractul de concesiune se obligă de a demara procedurile necesare în termen în vederea obținerii licenței.

2.3.1 Cadrul legal

Actele normative prezentate anterior creează posibilitatea demarării de către Consiliul local al municipiului Gheorgheni a demersurilor pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, a activității, curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț

2.3.2 Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activităților de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- c) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a activităților;
- f) gestionarea activităților de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea activităților de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora;
- j) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului Gheorgheni.

Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu Ordinul 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării activităților de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al municipiului Gheorgheni prin regulament și prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile de salubritate prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a activităților de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

2.3.3 Aspecte legate de protecția mediului

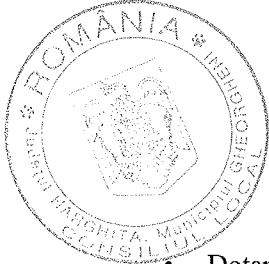
Prin creșterea nivelului calitativ al activităților de salubritate, municipiul Gheorgheni va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

2.3.4 Investiții pentru modernizarea și extinderea activităților de salubritate

- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.

- Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor activități este foarte mare;



• Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului. Colectarea și transportul deșeurilor stradale se va realiza cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza activitățile de salubritate de calitate ridicată.

La începutul perioadei delegării gestiunii prin concesiune sunt necesare un minim de investiții, iar pe parcursul contractului operatorul trebuie să își modernizeze parcul de mașini și utilaje. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului.

Pentru efectuarea în condiții optime a activităților de salubritate care fac obiectul delegării de gestiune prin concesiune, estimăm că ar fi nevoie de următoarele dotări minime:

- măturătoare mecanică în funcțiune - 1 buc
- încărcător frontal - 1 buc.
- mijloc de transport (tractor+remorcă), - 1 buc
- utilaje pentru spălat/ stropit - 1 buc
- utilaj de dezapezire, aplicare material antiderapant- 1 buc.
- plug de zăpadă - 2 buc.

Coșurile stradale existente la data încheierii contractului de delegare, vor fi inventariate de către delegatar și predate delegatului pe bază de proces-verbal de predare primire. Operatorul va avea obligația înlocuirii sau a reparării lor, pe cheltuiala proprie, ori de câte ori acestea se deteriorează, astfel ca la încetarea contractului coșurile să poată fi restituite în bună stare de funcționare. Modelul acestor coșuri este impus de delegatar.

Operatorul are obligativitatea montării coșurilor stradale, pe cheltuiala proprie, pe străzile nou asfaltate. Suprafețele acestor străzi vor fi cuprinse în listele suprafețelor concesionate, după aprobarea lor de către Consiliul local al municipiului Gheorgheni.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a activităților de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestora se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006. referitor la finanțarea serviciilor de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual
- c) asigurarea calității și continuității activităților
- d) dezvoltarea durabilă.

În prestarea activităților de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

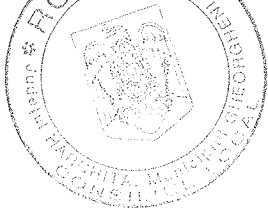
- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- c) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- d) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
- e) o sincronizare a planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

2.3.5 Aspecte de ordin social

- Personalul și organizarea operatorului de salubritate. Aceasta înseamnă că operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.
- Comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă.
- Prin creșterea nivelului calitativ al activităților comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

2.3.6 . Aspecte de natură tehnică

- Primăria are nevoie de un operator cu un statut financiar solid, care să poată furniza un parc auto adecvat activităților de salubritate stradală cât și pentru combaterea poleiului și dezapezire.
- Riscul este transferat către un operator specializat;



- Activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate;
- Prestarea activităților după un program stabilit, va asigura și posibilitatea efectuării verificărilor activităților prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.

(1) Prestarea activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității activității prestate;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- respectarea regulamentului aprobat de Consiliul local al municipiului Gheorgheni, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare ale activității;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea activității în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unei activități de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulament;
- asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Prestarea activității de curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț;

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității activității prestate;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- respectarea regulamentului aprobat de Consiliul local al municipiului Gheorgheni, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a acestei activități;
- asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi pe raza municipiului Gheorgheni;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulament;
- asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

2.3.7 Indicatori de performanță

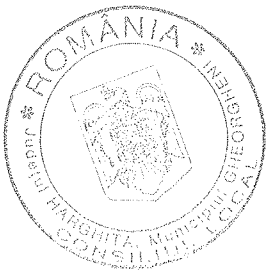
Indicatorii minimi de performanță sunt stabiliți în Regulamentul activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț;

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, considerăm ca fiind oportună delegarea gestiunii activităților de salubritate prin concesiune pe baza negociere directă.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii acestor activități trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta activitățile la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulament și pentru toate tipurile de activități contractate.



CAPITOLUL III DISPOZITII FINALE

Rezultatele Studiului de oportunitate privind decizia de concesiune justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice;
- alternativa de a concesiona aceste activități este cea mai avantajoasă;

4.1 Modalitatea de acordare a concesiunii

Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune se atribuie unui operator.

Indicatorii de performanță vor fi anexa la contract.

Operatorul autorizat va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru concesionarea activităților de salubritate.

Operatorul autorizat poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestor activități de salubritate stradală.

4.2. Durata contractului

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani. Aceasta durată poate fi prelungită o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din perioada inițială, prin act adițional la contractul încheiat între operator și autoritatea contractantă, cu condiția ca durată totală să nu depășească 49 de ani.

Hotărârea nr. 246/2006 a Guvernului României pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice indică autorităților contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a activităților ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului.

În concordanță cu aceste reglementări durata contractului de delegare de gestiune pentru activitățile de salubritate prezentate propunem a fi **de 5 ani** cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu jumătate din perioada concesionată.

În cazul delegării activităților din cadrul serviciului public de salubritate, redevența este de 1% din veniturile prestate și încasate anual de operator.

La calcularea redevenței s-au avut în vedere, veniturile prestate și încasate, respectiv redevența achitată, aferentă acestor venituri, de către operator, în anul anterior, pentru activitățile care fac obiectul delegării de gestiune.

CAPITOLUL IV – Concluzii

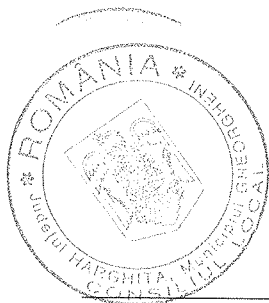
În urma studiului a rezultat NECESITATEA delegării gestiunii activităților de salubritate prin concesiune, aceasta fiind o condiție primordială de protecție a mediului și a populației. Se apreciază că delegarea gestiunii activităților de salubritate prin concesiune asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate stradală și a întreținerii străzilor pe timp de iarnă creează cadrul concurențial al activităților și stimulează investițiile.



Președinte de sedință
Eliaș

Secretarul Municipiului
77

Intoducut: Ferenc Lehel



Anexa nr. 2
la HCL nr. 93/2017

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
Directia Tehnică

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita;
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

CAIET DE SARCINI
Pentru activitatea de măturat, stropit și întreținerea curățeniei pe căile publice
din municipiul Gheorgheni

ART. 1.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile în care trebuie să se desfășoare licitația pentru activitatea de măturat, stropit și întreținerea curățeniei pe căile publice din municipiul Gheorgheni.

Obiectul caietului de sarcini

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciilor de măturat, stropit și întreținere a căilor publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare pentru realizarea acestora în condiții de eficiență.

ART. 3

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor de mai sus.

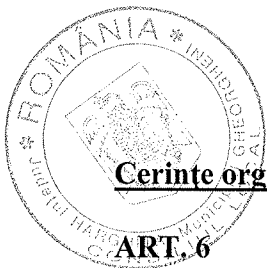
ART. 4

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit și întreținerea curățeniei pe căile publice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 5

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.



Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Prestatorul serviciilor de măturat și întreținerea curățeniei pe căile publice vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile de mai sus.
- c) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciilor
- d) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract
- f) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract

ART. 7

Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile legate de măturatul, stropitul și întreținerea curățeniei a căilor publice în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială al Municipiului Gheorgheni.

ART. 8

Prestarea activităților privind măturatul, stropitul și întreținerea curățeniei căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) asigurarea calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului comunitar de utilitate publică Salubritate în Municipiul Gheorgheni, aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) asigurarea capacității de execuție a activității în aria administrativ-teritorială încredințată;
- g) asigurarea parcului auto special și a mijloacelor specifice activității, în vederea creșterii eficienței în realizarea serviciului, încadrării în cotele limită admise privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal de lucru în număr suficient.

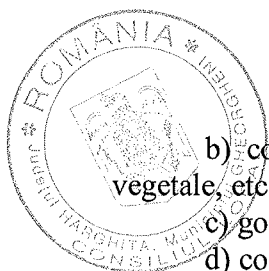
Condiții tehnice

Maturatul manual

ART. 9

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic; urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;



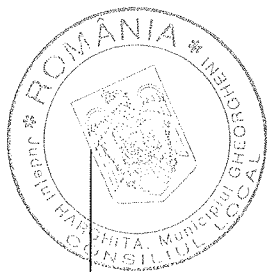
- b) colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, recipiente din plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în tomberoane.
- c) golirea coșurilor de gunoi stradale
- d) colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafața străzilor din programul de măturare manuală de mai jos.

Programul de măturare manuală:

Tipul lucrării	Zonă	Suprafața mp	Frec./săpt
Măturat manual	Parcul de lângă Casa de Cultură	2619.75	2
	Parcul sf. Stefan	2451	2
	Parcul Central	3226	3
	str. Spitalului	993	2
	str. Marton Aron - stadă	1520	1
	P-ța. Petofi Sandor - stradă	200	1
	str. Biserica Armeana - stradă	720	1
	str. Cimitirului - trotuar	625	2
	str. Carpați	1862	1
	B-dul Frăției între cele două sensuri giratorii	4510	3
	B-dul Lacul Roșu de la str. Carpați până la str. Cimitirului	2895	3
	P-ța dr. Jakab Antal	1090	2
	str. Gabor Aron (de la P-ța Libertății până la str. Pescarilor)	3148	2
	str. Foggarassy Mihaly - trotuar	592.67	1
	str. Arany Janos - trotuar	519.47	1
	str. Closca - trotuar	141.81	1
	Total măturat manual	27114	

Programul de golire a coșurilor stradale:

Golirea coșurilor de gunoi	Strada	Nr. Coșuri de gunoi	Frec./săpt
	Marton Aron	6	1
	Libertatii	26	3
	Miron Cristea	5	3
	Carpati	7	2



Baii	5	2
Gabor Aron	4	1
Kossuth Lajos	15	2
B-dul Fratiei	22	3
Nicolae Balcescu	6	1
Pompierilor	2	1
B-dul Lacu Rosu	10	2
Grădina Csiky	2	1
Budai Nagy Antal	2	1
Belchiei	3	1
Garii	1	1
Cart. Florilor	14	2
Cart. Bucin	2	2
P-ta Szent Istvan	7	3
Parcul Kossuth Lajos langa casa de cultura	15	3
B-dul Fratiei parcul din fata bl. 43	19	3
Ciocarliei	3	2
Stadionului	3	2
Total golire coșuri de gunoi	179	

Maturatul mecanizat

ART. 10

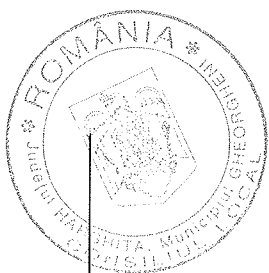
Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lungimea strazilor.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritat și aspirarea prafului
- b) descărcarea deșeurilor colectate în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

Programul de execuție a acestei operațiuni:

Tipul lucrării	Zonă	Suprafața mp	Frec./săpt
Măturat mecanic	str. Miron Cristea	1414	3
	P-ța Libertății	1720	3
	str. Nicolae Bălcescu (sens giratori - str. Pompierilor)	2800	2
	str. Gabor Aron (de la P-ța Libertății până la str. Pescarilor)	1400	2
	str. Carpați	2000	1
	str. Viața Nouă	920	1
	str. Spitalului	1000	2



str. Cimitirului	1280	2
str. Capelei	1600	1
str. Grădina Csiky	2480	1
B-dul Lacul Roșu (str. Carpați până la str. Grădina Csiky)	5200	2
str. Băii	860	2
str. Rozelor	520	2
str. Vărarilor	720	2
str. Ciocârliei	760	2
str. Stadionului	760	2
str. Pompierilor	2440	2
str. Ciobotului	520	2
str. Kossuth Lajos (str. Carpați și str. Gării)	7680	2
str. Gării	2160	2
B-dul Frăției între cele două sensuri giratorii	2640	2
B-dul Frăției (de la P-ța Sf. Ștefan până la Gara CFR)	4800	1
str. Foggarassy Mihaly	880	2
str. Arany Janos	840	2
str. Closca	340	2
Total mătruat mecanic	47734	

Întreținerea curățeniei, igienizare

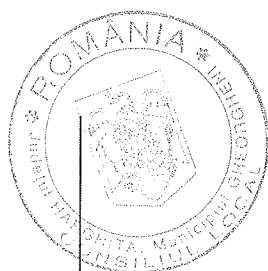
ART. 11

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a deșeurilor de pe suprafața domeniului public.

Prestatia consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor
- încărcarea deșeurilor și transportul acestora la depozitul autorizat

Tipul lucrării	Zonă	Suprafața mp	Frec./săpt
Întreținerea curățeniei, igienizare	Parcul de lângă Casa de Cultură - spații verzi	1552	3
	Parcul de lângă Casa de Cultură - trotuar	2619.75	2
	Parcul sf. Ștefan - trotuar	2451	2
	Parcul din fața Bl. 43	1278	5
	Parcul sf. Ștefan	3630	2
	Parcul Central - trotuar	3226	2
	Parcul Central	5078	5



P-ța Libertății trotuare	1739	5
P-ța dr. Jakab Antal	1090	2
str. Spitalului	993	2
str. Ciocârliei	727	1
str. Stadionului	2114	1
B-dul Frăției de la str. Pompierilor până la gară	6250	2
str. Băii - trotuar	851	2
str. Kossuth Lajos (str. Carpați și str. Pompierilor)	2029	2
str. Carpați	1862	2
str. Miron Cristea - trotuar	1362	5
str. Nicolae Bălcescu (sens giratori - str. Pompierilor) - trotuar	6836	2
str. Pescarilor	1480	2
B-dul Lacul Roșu de la str. Carpați până la str. Cimitirului	2895	2
str. Gabor Aron (de la P-ța Libertății până la str. Vânătorilor)	3148	3
str. Belchiei de la str. Băii până la str. Ciocârliei - stradă	600	1
Total întreținerea curățeniei, igienizare	53810,75	

Stropirea căilor publice

ART. 12

Realizarea stropitului stradal, de regulă, în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

ART. 13

Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului;

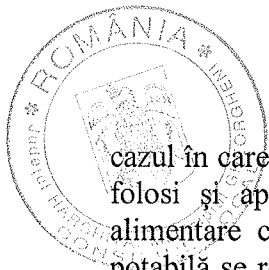
- executarea operațiunii de stropire în așa fel să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea;

ART. 14

Este interzisă operația de stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea acestor condiții și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort termic.

ART. 15

Utilizarea, pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare, numai a apei industriale luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, ori din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale. În



cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. În toate situațiile, asigurarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART. 16

Executarea spălatului carosabilului se va realiza pe bază de comandă din partea beneficiarului, prin precizarea suprafețelor la care se necesită intervenită.

Dotari cu personalul și utilaje

ART. 17

Prestatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale în funcție de volumul de lucrări estimate în secțiunile de mai sus, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie în stare de curățenie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare în scopul obținerii și menținerii calității.

Tehnologii

ART. 18

Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate a domeniului public și de transport a deșeurilor stradale, cu referiri la utilaje din dotare folosite, facilități oferite, etc.

ART. 19

În cursul activității privind măturatul, și întreținerea curățeniei pe căile publice de pe domeniul public al municipiului, operatorul are obligația să asigure :

- efectuarea operațiunii de măturat pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare;

- realizarea operațiunii de măturat pe toate suprafețele : cele neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam;

- întreținerea curățeniei străzilor pe toată durata zilei prin operațiunile de măturat stradal, măturatul spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

- colaborarea cu operatorul serviciului de salubritate pentru colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre în spații special amenajate, pentru a fi transportate imediat cu mijloace de transport adecvate; Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea;

În cursul executării activităților de măturat și de întreținere curățeniei a căilor publice se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

Verificari, receptii, garantii

ART. 20

Achizitorul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei, intocmind lunar rapoarte de constatare, confirmate si de operator, privind cantitatea si calitatea prestatiei. La receptie va participa personalul desemnat în acest scop din cadrul Primariei Municipiului Gheorgheni si un reprezentant al prestatorului.

În rapoartele de constatare lunară, achizitorul va consemna si modul de rezolvare de catre prestator a sesizarilor primite de la achizitor si, eventual, penalitatile aplicate prestatorului pentru deficiențele constatate.

La sfarsitul fiecărei luni se întocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde si constatarile de mai sus și rapoartele zilnice.

Operatorul raspunde de, si garanteaza material si financiar buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatile stabilite prin programul de prestatie.

Sanctiuni pentru neexecutarea la timp sau in bune conditii a prestatiilor

ART. 21

Lucrarile efectuate in afara programului stabilit sau executate necorespunzator, nu vor fi receptionate. Este interzis maturatul deseurilor stradale in gurile de scurgere, pe spatiile verzi sau inspre gardurile vii. Constatarea acestor fapte duce la neconfirmarea strazii respective.

Raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în cadrul Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului comunitar de utilitate publică Salubritate în Municipiul Gheorgheni.

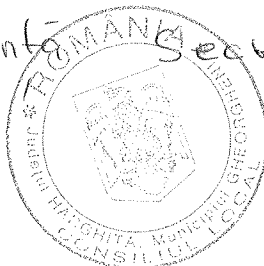
Director executiv
Bajkó Péter



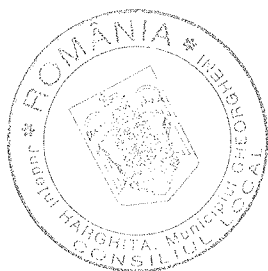
Inspector
Ferencz Lehel



Președinte de sedință

Secretarul Municipiului

Anexa nr. 3
la HCL nr. 93/2017

**CONTRACT DE DELEGARE
AL ACTIVITĂȚII DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINERE A CĂILOR
PUBLICE ÎN MUNICIPIUL GHEORGHENI PRIN CONCESIUNE**

nr. _____ data ____/____/2017

1. Părțile:

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată, conform art. 29, punctul 9, corborat cu Legea nr. 100/2016, prin aplicare art. 36 al acestui ultim act normativ, **părțile contractante:**

Municipiul Gheorgheni adresa sediu Piața Libertății nr.27, telefon/fax 0266-364494/0266-364753 cod fiscal 4245070 cont trezorerie RO29 TREZ 3532 4840220 XXXXX – Trezoreria municipiului Gheorgheni, reprezentată prin Nagy Zoltán primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte

și

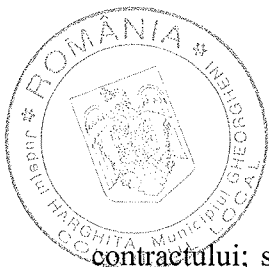
S.C. Vitalissima S.R.L., cu sediul în localitatea Ghedorgheni, str. Gabor Aron, nr. 34 tel.: 0266-365.196, cu număr de înmatriculare: J19/415/2011, cod fiscal: RO29085218, cont: _____, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin d-ul Sándor István, având funcția de administrator, în calitate de **delegat**, pe de altă parte,

la data de , la sediul delegatarului, din Gheorgheni, P-ța Libertății, nr. 27, în temeiul Hotărârii Consiliului local nrdîn prin care s-a aprobat contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Gheorgheni și al Procesului verbal de negociere directă nr.au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **delegat și delegatar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit delegatului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea



contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calitatii si continuității serviciului;

f) securitatea serviciului.

4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatul este îndreptat să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

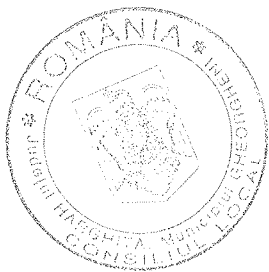
b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care, la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsură în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul părții unei compensații, în condițiile legii.

c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului (dotări tehnice, utilaje, echipamente și instalații specifice de salubritate, recipiente de diferite capacități, alte mijloace necesare desfășurării activității).

5. Interpretare

5.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

5.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



Clauze obligatorii

6. Obiectul și prețul contractului

6.1 - Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta în dreptul și obligația de a presta serviciul public **“de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Gheorgheni”**, care presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- curățat manual rigole;
- măturat mecanizat;
- evacuare deșeuri clandestine

6.2 - Delegatarul se obligă să plătească delegatului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii mai sus menționat în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta, respectiv de la încheierea procesului-verbal de recepție.

6.3 - Dacă delegatarul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, delegatul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce delegatarul onorează factura, delegatul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare.

6.4 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit delegatului de către delegatar sunt cele prevăzute în centralizatorul de preturi – anexa III prezentei.

7. Redevența

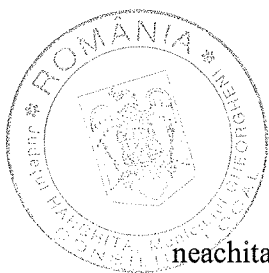
7.1 Redevența anuală reprezintă 1% din valoarea totală a facturilor reprezentând serviciile prestate de delegat și decontate de delegatar în decursul unui an calendaristic, dar nu mai puțin de 2000 lei/an.

7.2 În situația în care contractul intra în vigoare în decursul anului, redevența se datorează pentru fracțiunea de an și se plătește până la 30 noiembrie.

7.3 Începând cu anul imediat următor încheierii contractului, redevența anuală se va plăti semestrial – cel târziu 31 iulie / 31 ianuarie, potrivit cu valoarea facturilor decontate în semestrul I respectiv II al anului financiar.

7.4 Suma prevăzută cu titlu de redevență se va plăti prin ordin de plată în contul deschis la BN Trezoreria Gheorgheni, cu mențiunea “redevența la contractul nr din data de ”.

7.5 În caz de întârziere a plăților datorate municipiului, potrivit prezentului contract, delegatul este de drept în întârziere la împlinirea termenului de plată fără a fi necesară o notificare în acest sens. Nivelul majorării de întârziere este de 0,01 %/zi din cuantumul obligației



neachitate in termen, calculate pentru fiecare zi începând cu ziua următoare termenului de scadenta si pana la stingerea sumei datorate, inclusiv.

8. Durata contractului

8.1 – Durata prezentului contract este de 1 ani, începând începând de la data intrării în vigoare a contractului.

8.2 - Contractul intra in vigoare la data semnării acestuia de către părți.

8.3. – Durata mai sus mentioanata se poate prelungi cu acordul părților conform preveferile și cu Hotărâre de Consiliul Local, exprimat prin voturi a două trăim a consilierilor locali în funcție.

9. Documentele contractului

9.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini- anexa I;*
- b) *oferta delegatului - anexa II;*
- c) *centralizatorul de preturi – anexa III;*
- d) *persoana/persoanele împuternicită de către autoritatea contractantă pentru verificarea calitatii serviciilor prestate – anexa IV.*

10. Obligațiile principale ale delegatului

10.1 Delegatul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate, dupa cum rezulta din caietul de sarcini si oferta depusa, documente constituite anexe la prezentul contract.

10.2 Să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile si autorizațiile necesare prestării activitatii delegate;

10.3. Să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;

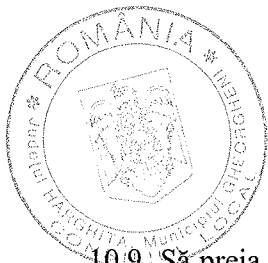
10.4. Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților, aprobat prin HCL nr. 163/2015, si ale altor acte normative elaborate si aprobate de către autoritatea publica locala;

10.5. Să ia masurile necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor de mediu privind colectarea selectiva si reducerea cantitatii de deșeuri depozitate la un depozit autorizat conform legislației în vigoare;

10.6. Să organizeze si sa susțină campanii de informare si conștientizare a publicului inclusiv în scoli privind necesitatea colectării selectiva a rezidurilor stradale;

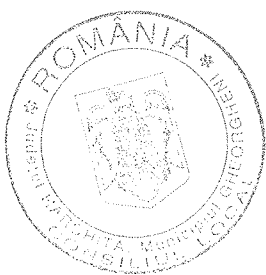
10.7. Să furnizeze delegatarului si A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

10.8. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;



- 10.9. Să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- 10.10. Să efectueze activitățile delegate din cadrul serviciului public de salubritate conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- 10.11. Să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea delegată;
- 10.12. Să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- 10.13. Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- 10.14. Să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- 10.15. Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- 10.16. Să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- 10.17. Să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- 10.18. Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- 10.19. La încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- 10.20. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 10.21. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- 10.22. Să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- 10.23. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- 10.24. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- 10.25. Să asigure un număr suficient de angajați pentru prestarea serviciilor în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate.

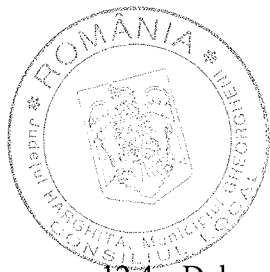
11. Obligațiile principale ale delegatarului



- 11.1 Să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 11.2 Să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 11.3 Să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare
- 11.4 Să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- 11.5 Să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- 11.6 Să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- 11.7 Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- 11.8 Să nu-1 tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare; gestiunii;
- 11.9 Să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- 11.10 Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- 11.11 Să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea prevederilor contractuale pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor
- 11.12 Să analizeze și să aprobe ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate pe baza fundamentării economico-financiare prezentate de delegat
- 11.13 Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci delegatarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % / zi întârziere din prețul contractului.
- 12.2 - În cazul în care delegatarul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% / zi întârziere din plata neefectuată.
- 12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.



12.4 - Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

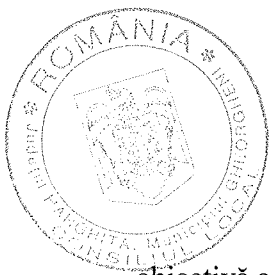
13.1 Cantitatea și standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate și cele prevăzute în Caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

13.2 Activitățile din serviciile publice de salubritate delegate se vor organiza și funcționa cu respectarea Regulamentului serviciului a municipiului Gheorgheni aprobat prin HCL 163/2015

13.3 Delegatul va respecta indicatorii minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Gheorgheni aprobat prin HCL 163/2015, precum și Indicatorii de performanță pentru serviciile publice de salubritate stradale și deszăpezire a municipiului Gheorgheni.

13.4 Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate stradale se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-utilizator;
- c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) relațiile sociale patronat-sindicate;
- e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 - modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
 - stadiului de realizare a investițiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și



obiectivă a
problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

14. Recepție și verificări

14.1 - Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Delegatarul are obligația de a notifica în scris delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop, după cum rezulta în anexa nr. IV.

15. Ajustarea prețului și extinderea contractului.

15.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de delegatar delegatului sunt tarifele negociate, anexă la contract.

15.2. In cazul modernizării anumitor străzi care nu sunt cuprinse în anexele inițiale, acestea vor putea fi cuprinse la lucrările de salubritate stradale în baza unui act adițional la contractul încheiat (fara a fi supus în prealabil aprobării Consiliului Local).

16. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

16.1. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpa;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

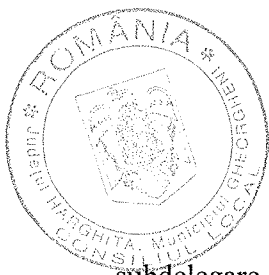
f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare;

g) in cazul in care delegatului i se retrage licența ANRSC sau aceasta nu este prelungita după expirarea termenului;

h) in cazul in care delegatul nu deține avizele, acordurile si autorizațiile necesare prestării activității delegate sau când acestea sau licența sunt retrase.

17. Interdicția subdelegării și cesionarea contractului:

17.1. Se interzice delegatului să încheie cu terți, cu excepția celor declarați în oferta, contracte de



subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.

17.2 Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

18. Rezilierea contractului de delegare

18.1 Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10 % din suprafața concesionată pentru salubritate stradală da dreptul delegatarului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

18.2 În cazul întârzierii plății redevenței cu mai mult de 120 zile, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, printr-o simplă înștiințare.

18.3 Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor de performanță duce la rezilierea contractului fără plată de despăgubiri sau daune-interese.

19. Clauza contractuală privind protecția mediului:

19.1 Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Echilibrul contractual

25.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

Semnat azi, ___/___/2017, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Delegatar
Municipiul Gheorghieni

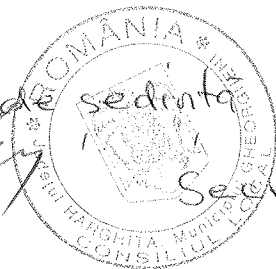
PRIMAR
Nagy Zoltán

Vizat C.F.P

Viza juridică

Delegat
SC. VITALISSIMA SRL

ADMINISTRATOR
Sándor István

Președinte de sedință

Secretarul Municipiului

Întocmit
Insp. Ferencz Lehel