



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.109/2026

*privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de administrare,
exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată
din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de 18 iunie 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.10440/2026, respectiv nr.9343/2026 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.10441/2026, respectiv nr.9344/2026 ale Serviciului de administrare a pieței, parcare, al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni;

Luând în considerare:

- Art.6, respectiv Anexa 6 la din H.C.L.nr.96/2026, pentru aprobarea studiilor de oportunitate privind identificarea soluțiilor optime de organizare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Gheorgheni,
- Actul constitutiv al Societății Vitalissima S.R.L. actualizat în anul 2026,
- HCL nr.93/2026 privind completarea obiectului de activitate al Societății Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni ,
- H.C.L. nr.172/2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al sistemului de parcuri publice cu plată din municipiul Gheorgheni, modificată prin H.C.L. nr.221/2025;
- H.C.L. nr. 140/2011 privind modificarea denumirii S.C. GYHV S.R.L. în S.C. Vitalissima S.R.L.;
- H.C.L. nr. 109/2011 privind construirea societății comerciale GYHV S.R.L.;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism,*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice;*

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin. (2) lit.a), c), d), alin.(7) lit.s), din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii societăților nr.31/1990, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 alin.(1) lit.i), art.5 pct.3 lit.j), art.6 alin. (2) lit.f), art.9 alin. (1), (2), art.10 alin.(1) lit.a), alin. (3), (4), art.11 alin.(2) lit.c), alin.(2¹), alin. (3), art.24 alin. (3) din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

cu modificările și completările ulterioare;

– art.8 din Legea concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința publică conform prevederilor art.7 alin. (13), din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, respectiv Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin H.G. nr.831/2022 – Proces-verbal de afișare nr.9572/2026;
În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), art.196 alin.(1), lit.a) din Codul administrativ – aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni.

Art.2 – Se aprobă atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni către societatea Vitalissima S.R.L. cu acționar unic Municipiul Gheorgheni prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

Art.3 – Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni, conform Anexei nr.1

Art.4 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al sistemului de parcuri publice cu plată din Municipiul Gheorgheni, conform Anexei nr.2

Art.5 – Se aprobă Tipuri de tarife, zone de tarificare și cuantumul acestora pentru activitățile serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni, Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.6 – Se aprobă modelul Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de administrare exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni, Anexa nr.4.

Art.7 – Se împuternicește primarul municipiului Gheorgheni, domnul Nagy Zoltán, pentru semnarea Contractului de delegare prin atribuire directă prevăzut la art.6.

Art.8 – Anexele nr.1– 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Municipiului Gheorgheni.

Art.10 – (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Serviciului de administrare a pieței, parcare, al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni: www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 18 iunie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bajkó László



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel

Redactată în 3 exemplare originale

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ATRIBUIREA ÎN GESTIUNE DIRECTĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE,
EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE A PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI

1. TEMEI LEGAL

Prezentul caiet de sarcini are ca temei legal următoarele:

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 341/2004 – Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului – Lupeni – august 1977, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr. ____/2026 privind aprobarea studiului de fundamentare privind identificarea soluției optime de organizare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor din Municipiul Gheorgheni;;
- normativele tehnice în vigoare privind parcarile;
- Standardul Român SR 1848-1:2011 – Semnalizare rutieră;
- Standardul Român SR 1848-7:2015 – Marcaje rutiere.

2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Prezentul caiet de sarcini este întocmit în baza legislației în vigoare și stabilește condițiile minime în care se organizează, funcționează și se realizează, în modalitatea **gestiunii directe**, „Serviciul public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Gheorgheni”.

2.2. Serviciul se realizează în modalitatea **gestiunii directe**, potrivit art. 10 alin. (1) lit. a), precum și art. 11 alin. (1) și alin. (2) lit. c), din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. În cadrul gestiunii directe, Municipiul Gheorgheni își asumă nemijlocit sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului public, precum și administrarea și exploatarea infrastructurii aferente acestuia.

2.4. Prestarea serviciului se realizează prin operatorul înființat de Municipiul Gheorgheni, respectiv societatea reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, cu capital social deținut integral de Municipiul Gheorgheni, în condițiile art. 11 alin. (2) lit. c) din OG nr. 71/2002.

2.5. Prezentul caiet de sarcini constituie anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Gheorgheni, atribuit direct operatorului înființat de Municipiul Gheorgheni.

2.5.1. Atribuirea serviciului se realizează în modalitatea gestiunii directe, prin operator propriu, fără transferarea prerogativelor de reglementare, tarifyare, monitorizare și control ale Municipiului Gheorgheni și ale Consiliului Local.

2.5.2. Riscul economic general și obligația asigurării continuității serviciului rămân în sarcina Municipiului Gheorgheni, în condițiile art. 11 alin. (1) din O.G. nr. 71/2002, operatorul realizând

activitatea în numele, pe seama și sub controlul autorității administrației publice locale.

2.6. În prezentul caiet de sarcini, termenii utilizați au înțelesul prevăzut în Regulamentul serviciului. În completare, pentru aplicarea prezentului caiet de sarcini, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

a.) **gestiune directă** – modalitatea de gestiune prevăzută de art. 10 alin. (1) lit. a) și art. 11 alin. (1) și alin. (2) din OG nr. 71/2002, prin care Municipiul Gheorgheni își asumă nemijlocit sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului;

b.) **Municipiul Gheorgheni / delegatar / beneficiar** – unitatea administrativ-teritorială care organizează, reglementează, monitorizează și controlează serviciul public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată;

c.) **operator / delegat** – societatea înființată de Municipiul Gheorgheni, cu capital social deținut integral de acesta, prin intermediul căreia se realizează gestiunea directă a serviciului, în condițiile art. 11 alin. (2) lit. c) din OG nr. 71/2002;

d.) **serviciu** – Serviciul public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Gheorgheni;

e.) **utilizatori** – persoanele fizice sau juridice care utilizează parcurile publice și zonele de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni, în condițiile regulamentului serviciului;

f.) **contract de delegare a gestiunii** – actul juridic încheiat între Municipiul Gheorgheni și operator, prin care se stabilesc drepturile, obligațiile, indicatorii de performanță și condițiile de realizare a serviciului în modalitatea gestiunii directe;

g.) **infrastructura aferentă serviciului** – ansamblul bunurilor mobile și imobile, dotărilor, echipamentelor, marcajelor, indicatoarelor, sistemelor informatice și mijloacelor tehnice necesare administrării, exploatării și întreținerii parcărilor publice cu plată;

h.) **domeniu public** – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a Municipiului Gheorgheni, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local;

i.) **domeniu privat** – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele aparținând domeniului public, intrate în proprietatea Municipiului Gheorgheni prin modalitățile prevăzute de lege;

j.) **bunuri de retur** – bunurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Gheorgheni, precum și bunurile rezultate din investițiile realizate pentru serviciu din fonduri publice și/sau din veniturile serviciului, care fac parte din infrastructura edilitar-urbană aferentă și rămân sau revin Municipiului Gheorgheni, potrivit legii;

k.) **indicatori de performanță** – cerințele cantitative și calitative stabilite prin caietul de sarcini și prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv anexele acestuia, pe baza cărora Municipiul Gheorgheni evaluează modul de realizare a serviciului de către operator;

l.) **raport de activitate** – documentul întocmit de operator și transmis Municipiului Gheorgheni, care reflectă modul de realizare a serviciului, structura veniturilor și a cheltuielilor de exploatare, gradul de acoperire a costurilor din venituri proprii, situația încasărilor din tarife, sesizările și modul de soluționare a acestora, precum și gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță;

m.) **redevență / contribuție pentru utilizarea infrastructurii publice** – sumă datorată, după caz, de operator Municipiului Gheorgheni pentru utilizarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat, stabilită prin hotărâre a Consiliului Local și/sau contract; în cazul gestiunii directe, aceasta are caracter de transfer intern și nu înlocuiește obligația de acoperire a costurilor serviciului prin tarife sau alte surse legale;

n.) **costuri ale serviciului** – totalitatea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare, precum și cele de întreținere și administrare a infrastructurii aferente serviciului, determinate în condițiile art. 18 și art. 19 din OG nr. 71/2002, inclusiv cheltuieli directe și indirecte, cheltuieli cu personalul, mentenanța, serviciile suport, precum și amortizarea mijloacelor fixe;

o.) **profit / excedent** – diferența pozitivă dintre veniturile serviciului și costurile acestuia, rezultată în condițiile organizării activității pe principii economice, utilizată pentru susținerea dezvoltării serviciului, constituirea de surse proprii de finanțare și/sau vărsăminte la bugetul local, potrivit legii;

p.) **venituri ale serviciului** – sumele încasate de operator din tarife de parcare, abonamente, tichete, tarife majorate și alte venituri aprobate potrivit regulamentului serviciului și hotărârilor Consiliului Local;

q.) **tarife ale serviciului** – sumele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, stabilite astfel încât să reflecte costul efectiv al furnizării/prestării serviciului, să asigure recuperarea cheltuielilor de exploatare și întreținere și, după caz, acoperirea investițiilor, în conformitate cu art. 19 din OG nr. 71/2002.

r.) **administrare** – ansamblul activităților de organizare, planificare, evidență și coordonare a serviciului, inclusiv stabilirea modului de funcționare, evidența locurilor de parcare, relația cu utilizatorii și raportarea către Municipiul Gheorgheni;

s.) **exploatare** – activitatea efectivă de utilizare și operare a parcarilor cu plată, respectiv punerea la dispoziție a locurilor de parcare, încasarea tarifelor, verificarea plății, asigurarea funcționării sistemelor de taxare și aplicarea regulamentului;

t.) **întreținere** – totalitatea lucrărilor și operațiunilor curente necesare menținerii în stare corespunzătoare de funcționare a infrastructurii aferente serviciului (marcaje, indicatoare, echipamente, parcometre, aplicații), inclusiv reparațiile curente;

u.) **gestionare operațională** – conducerea activității zilnice a serviciului, respectiv organizarea personalului, programul de funcționare, monitorizarea ocupării locurilor, intervenția la sesizări, asigurarea continuității serviciului și adaptarea operativă la situațiile din teren.

v.) **risc operațional** – riscul aferent activităților curente de administrare, exploatare, întreținere și raportare asumate de operator în limitele contractului, fără ca acesta să echivaleze cu transferul riscului economic specific concesiunii de servicii.

3. PREZENTARE GENERALĂ

3.1. Municipiul Gheorgheni, ca unitate administrativ-teritorială, își exercită prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public sau privat al municipiului, conform prevederilor OUG nr. 57/2019, cu modificările și

completările ulterioare. În exercitarea atribuțiilor menționate, Consiliul Local Gheorgheni are obligația de a întreține, exploata, reabilita și moderniza bunurile aflate în proprietatea și administrarea sa, având la baza prevederile art. 10, alin. (1) lit. a), alin. (3)-(4), art. 11, art. 14, art. 18 și art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a serviciului public, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate sunt reglementate prin hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

3.3. În prezent, activitatea de administrare și exploatare a parcarilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni se desfășoară împreună cu alte activități edilitar-gospodărești, fără existența unei delimitări operaționale și financiar-contabile complete între activitatea de administrare a parcarilor și celelalte activități desfășurate în cadrul structurii administrative existente.

3.4. Serviciul se află într-un proces de reorganizare operațională și funcțională, în vederea separării distincte a activității de administrare a parcarilor față de celelalte activități desfășurate în prezent în cadrul aparatului de specialitate al primarului și/sau al structurilor subordonate autorității administrației publice locale.

3.5. Operatorul desemnat în condițiile gestiunii directe va prelua gradual activitățile, personalul, infrastructura, evidențele, echipamentele, documentațiile și responsabilitățile aferente serviciului, în condițiile stabilite prin actul de atribuire, contractul de delegare a gestiunii și procesele-verbale de predare-preluare.

Reorganizarea urmărește:

- asigurarea unei evidențe distincte a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului;
- eliminarea subvenționării încrucișate între activități;
- creșterea eficienței operaționale și economice;
- stabilirea clară a responsabilităților personalului;
- îmbunătățirea activității de control și monitorizare;
- fundamentarea corectă a tarifelor și indicatorilor de performanță.

4. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

4.1. Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie stabilirea condițiilor de realizare, în modalitatea gestiunii directe, a „Serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Gheorgheni”, în conformitate cu Regulamentul serviciului aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

4.2. Prezentul caiet de sarcini stabilește, în corelare cu Regulamentul serviciului și în conformitate cu art. 10 alin. (3) din OG nr. 71/2002:

- obiectivele urmărite,

- nivelurile de calitate ale serviciului;
- durata gestiunii directe;
- redevența/contribuție pentru utilizarea infrastructurii;
- indicatorii de performanță;
- condițiile tehnice de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor publice cu plată;
- condițiile de gestionare operațională a serviciului;
- raporturile dintre operator și utilizatori;
- modul de tarificare, facturare, încasare, reconciliere și decontare;
- drepturile și obligațiile Municipiului Gheorgheni și ale operatorului;
- modul de finanțare a serviciului;
- regimul juridic al bunurilor utilizate pentru realizarea serviciului.

4.3. Caietul de sarcini cuprinde cerințele obligatorii care trebuie respectate de operator pe durata contractului de delegare a gestiunii, în ceea ce privește administrarea parcărilor publice cu plată aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Gheorgheni.

4.4. Locurile de parcare cu plată care fac obiectul serviciului sunt prevăzute în anexa la hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni și în contractul de delegare a gestiunii.

4.5. Pe parcursul derulării contractului de gestiune directă, numărul locurilor de parcare cu plată care fac obiectul contractului poate fi modificat prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, cu actualizarea corespunzătoare a anexelor contractului, după caz. Lista străzilor, zonelor și locurilor de parcare cu plată care fac obiectul serviciului este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, iar planurile/hărțile aferente zonelor de parcare și amplasamentelor incluse în cadrul serviciului sunt prevăzute în Anexa nr. 1.1.

4.6. Serviciul public de administrare a parcărilor publice cu plată utilizează infrastructura tehnică și digitală existentă aparținând Municipiului Gheorgheni și/sau afectată serviciului, compusă, în principal, din:

- 9 parcometre de tip Flowbird;
- sistemul digital integrat TPARK;
- platforma informatică de monitorizare și administrare tip back-office;
- aplicația mobilă utilizată pentru activitatea de control în teren;
- imprimante portabile pentru emiterea notelor de constatare;
- marcajele și indicatoarele rutiere aferente parcărilor;
- panourile informative și echipamentele auxiliare;
- documentațiile tehnice și evidențele aferente serviciului.

Operatorul are obligația de a utiliza, administra, întreține și exploata infrastructura aferentă serviciului cu respectarea documentațiilor tehnice, a condițiilor stabilite prin contract și a legislației aplicabile.

4.7. Infrastructura prevăzută la art. 4.6 va fi predată operatorului pe bază de proces-verbal de predare-preluare, însoțit de inventar, stare tehnică, documentații disponibile, date de acces la

platformele informatice, situația contractelor în derulare și orice alte documente necesare asigurării continuității serviciului. Inventarul bunurilor afectate serviciului este prevăzut în Anexa nr. 2, iar evidența parcometrelor și evidența indicatoarelor/panourilor sunt prevăzute în Anexele nr. 2.1 și nr. 2.2.

5. OBIECTIVELE URMĂRITE

5.1. Obiective de exploatare

Obiectivele serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor cu plată din Municipiul Gheorgheni, realizat în modalitatea gestiunii directe, sunt următoarele:

- a.) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționării autovehiculelor, fluidizarea circulației și creșterea siguranței traficului rutier și pietonal;
- b.) administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a parcărilor publice cu plată, în interesul comunității locale;
- c.) asigurarea continuității serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- d.) adaptarea serviciului la cerințele comunității locale și la necesitățile reale de mobilitate urbană;
- e.) asigurarea accesului liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciu, în condițiile regulamentului aprobat;
- f.) tariful echitabil al serviciului, cu respectarea hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;
- g.) protejarea și punerea în valoare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni;
- h.) dezvoltarea durabilă a infrastructurii aferente parcărilor publice cu plată.

5.2. Obiective specifice

Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective specifice:

- a.) îmbunătățirea calității prestării serviciului public în Municipiul Gheorgheni;
- b.) garantarea continuității și permanenței funcționării serviciului, în condițiile stabilite prin regulament, caietul de sarcini și contract;
- c.) realizarea unui raport optim calitate/cost pentru serviciul prestat;
- d.) administrarea corectă și eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni;
- e.) creșterea gradului de civilizație, confort și calitate a vieții în municipiu;
- f.) creșterea siguranței circulației rutiere și pietonale;
- g.) susținerea dezvoltării economico-sociale a Municipiului Gheorgheni;
- h.) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, eficiență economică și continuitate a infrastructurii aferente serviciului;
- i.) asigurarea unui standard unitar de calitate pentru utilizatori;
- j.) asigurarea accesului utilizatorilor la informații privind tarifele, programul, modalitățile de plată și regulile de utilizare a parcărilor;
- k.) asigurarea transparenței și consultării cetățenilor cu privire la organizarea și funcționarea serviciului, în condițiile legii;

- l.) implementarea unei politici coerente privind parcarile cu plată, în vederea utilizării eficiente a domeniului public și a reducerii staționărilor neregulate;
- m.) promovarea utilizării transportului public și a soluțiilor alternative de mobilitate;
- n.) reducerea aglomerației traficului, a poluării aerului și a poluării fonice;
- o.) implementarea și utilizarea unui sistem de management al parcarilor cu plată;
- p.) crearea premiselor pentru dezvoltarea, modernizarea și extinderea infrastructurii de parcare.
- q.) organizarea distinctă, transparentă și verificabilă a activității serviciului de parcare;
- r.) implementarea unei evidențe financiar-contabile separate pentru serviciul de parcare;
- s.) eliminarea riscului de subvenționare încrucișată între activitățile desfășurate de operator;
- t.) asigurarea trasabilității complete a încasărilor provenite din exploatarea serviciului;
- u.) asigurarea monitorizării în timp real a funcționării infrastructurii și a sistemelor de plată;
- v.) dezvoltarea graduală a infrastructurii și modernizarea sistemului de administrare a parcarilor.

5.3. Obiective de ordin economic

Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective economice:

- a.) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- b.) reflectarea costului efectiv al serviciului în structura și nivelul tarifelor aprobate;
- c.) recuperarea cheltuielilor curente de funcționare, exploatare și întreținere prin tarifele legal aprobate și/sau prin alte surse prevăzute de lege;
- d.) ajustarea periodică a tarifelor, în condițiile legii, atunci când evoluția costurilor justifică această măsură;
- e.) utilizarea prudentă și rațională a resurselor financiare și materiale;
- f.) organizarea activității pe criterii de eficiență economică și raport calitate/cost;
- g.) evidențierea distinctă a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului;
- h.) corelarea activității operatorului cu programele de dezvoltare urbană, mobilitate și infrastructură ale Municipiului Gheorgheni;
- i.) asigurarea surselor pentru întreținerea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aferente serviciului;
- j.) atragerea, după caz, de fonduri nerambursabile, transferuri, alocații bugetare sau alte surse legale pentru investiții;
- k.) monitorizarea periodică a activității operatorului de către Municipiul Gheorgheni;
- l.) stabilirea, aprobarea și urmărirea indicatorilor de performanță ai serviciului.

6. Nivelurile de calitate ale serviciului

Serviciul public de administrare a parcarilor cu plată se va realiza cu respectarea următoarelor niveluri de calitate:

- a.) asigurarea continuității serviciului, inclusiv în situația înregistrării unor pierderi, prin intervenția Municipiului Gheorgheni, în condițiile legii;
- b.) asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la locurile de parcare;
- c.) menținerea în stare de funcționare a infrastructurii (parcometre, marcaje, semnalizare);

- d.) asigurarea unui grad ridicat de disponibilitate a sistemelor de plată (parcometre, aplicații);
- e.) furnizarea serviciului în condiții de siguranță, eficiență și transparență;
- f.) informarea corectă și permanentă a utilizatorilor privind regulile de utilizare și tarifele.
- g.) asigurarea funcționării continue a sistemului digital integrat de administrare a parcarilor;
- h.) menținerea compatibilității dintre parcometre, aplicațiile mobile, sistemele informatice și platformele de control;
- i.) asigurarea accesului permanent al Municipiului Gheorgheni la sistemul informatic de monitorizare și raportare;
- j.) asigurarea trasabilității și verificabilității tuturor încasărilor aferente serviciului;
- k.) asigurarea unei evidențe distincte și verificabile a veniturilor și cheltuielilor serviciului.
- l.) protecția datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul serviciului;
- m.) asigurarea trasabilității operațiunilor de control, a notelor de constatare și a încasărilor;
- n.) menținerea separării operaționale și financiar-contabile a serviciului față de alte activități desfășurate de operator.

7. Durata gestiunii directe

7.1. Gestiunea directă a serviciului de administrare a parcarilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni se stabilește pe o durată de 5 ani, calculată de la data intrării în vigoare a contractului/actului de atribuire.

7.2. Durata de 5 ani se justifică prin necesitatea asigurării continuității serviciului, stabilității operaționale, recuperării costurilor aferente administrării și exploatării parcarilor, precum și prin necesitatea realizării lucrărilor de întreținere, modernizare și dezvoltare a sistemului de parcare.

7.3. Pe durata gestiunii directe, operatorul, societate cu capital integral al Municipiului Gheorgheni, administrează, exploatează și întreține serviciul în condițiile Regulamentului, ale caietului de sarcini, ale hotărârii Consiliului Local și ale contractului/actului de atribuire.

7.4. La expirarea duratei de 5 ani, Municipiul Gheorgheni analizează modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de operator, indicatorii de performanță, situația financiară a serviciului, starea bunurilor utilizate și oportunitatea continuării, modificării sau reorganizării formei de gestiune.

7.5. Continuarea gestiunii directe după expirarea duratei inițiale se realizează numai prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, cu respectarea legislației aplicabile serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local.

7.6. Pe durata gestiunii directe, Municipiul Gheorgheni păstrează atribuțiile de reglementare, aprobare, monitorizare și control, iar operatorul exercită numai atribuțiile de administrare, exploatare și gestionare operațională a serviciului.

8. Redevența/contribuția pentru utilizarea infrastructurii

8.1. Operatorul datorează Municipiului Gheorgheni o redevență/contribuție pentru utilizarea infrastructurii aferente serviciului de administrare a parcarilor publice cu plată, în cuantum de 4% aplicat asupra veniturilor nete realizate și încasate din tarifele de parcare, abonamente, tarife majorate și alte venituri aferente serviciului, după deducerea TVA.

8.2. Redevența/contribuția se calculează asupra veniturilor încasate din exploatarea serviciului, potrivit contractului și evidențelor financiar-contabile ale operatorului.

8.3. În categoria veniturilor avute în vedere la calcul intră, după caz: tarifele de parcare, contravaloarea abonamentelor, tarifele majorate, supratarifele și celelalte venituri aferente serviciului, aprobate potrivit legii.

8.4. Plata redevenței/contribuției se efectuează lunar, până la termenul stabilit prin contract, pe baza raportului de încasări aferent lunii precedente.

8.5. Operatorul evidențiază distinct:

- a.) veniturile brute ale serviciului;
- b.) comisioanele aferente sistemelor de plată;
- c.) costurile eligibile ale serviciului;
- d.) redevența/contribuția de 5% datorată Municipiului Gheorgheni;
- e.) sumele efectiv virate către bugetul local.

8.5.1. Operatorul are obligația de a organiza și menține evidența distinctă a tuturor veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului de administrare a parcărilor publice cu plată, prin contabilitate analitică separată, centre de cost sau alte instrumente verificabile.

8.5.2. Operatorul are obligația de a asigura reconcilierea lunară a încasărilor provenite din parcometre, aplicații mobile, SMS, plăți cu cardul și alte modalități de plată aprobate, cu evidențiere distinctă în documentele financiar-contabile.

8.5.3. Municipiul Gheorgheni va avea acces permanent la platforma informatică de administrare și monitorizare a parcărilor, inclusiv la rapoartele privind încasările, tranzacțiile, funcționarea echipamentelor și activitatea de control.

8.6. Redevența/contribuția are caracter de transfer financiar către Municipiul Gheorgheni pentru utilizarea infrastructurii aparținând domeniului public și/sau privat al UAT și nu schimbă natura gestiunii directe.

8.7. Sumele virate cu acest titlu se fac venit la bugetul local și se pot utiliza, în condițiile legii, pentru întreținerea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aferente serviciului de parcare.

8.8. Stabilirea redevenței/contribuției nu trebuie să afecteze continuitatea serviciului, capacitatea operatorului de a acoperi costurile justificate ale activității și obligația de menținere a serviciului în condiții de siguranță, accesibilitate și eficiență.

8.9. În situația în care aplicarea redevenței/contribuției, împreună cu celelalte costuri ale serviciului, conduce la dezechilibre economice justificate, operatorul va prezenta Municipiului Gheorgheni o analiză financiară și, după caz, propuneri de ajustare a tarifelor, de eficientizare a costurilor sau de modificare a mecanismului contractual, în condițiile legii.

9. Indicatorii de performanță

9.1. Indicatorii de performanță se evaluează periodic de către Municipiul Gheorgheni, prin structurile de specialitate ale aparatului de specialitate al primarului, pe baza rapoartelor transmise de operator, a evidențelor serviciului, a verificărilor efectuate în teren și a sesizărilor înregistrate.

9.2. Indicatorii care depind de factori externi operatorului, precum vandalismul, lipsa alimentării cu energie electrică, avariile rețelelor de comunicații, condițiile meteorologice extreme sau alte situații obiective, se apreciază ținând seama de cauzele concrete, de documentele justificative prezentate și de măsurile dispuse pentru remediere.

9.3. Operatorul răspunde pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță în condițiile prezentului caiet de sarcini, ale Regulamentului serviciului și ale contractului de atribuire/gestiune directă. Indicatorii de performanță monitorizați, periodicitatea de verificare și penalitățile aplicabile sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

9.4. Operatorul are obligația de a întocmi și transmite rapoarte lunare privind:

- veniturile realizate;
- gradul de ocupare al parcărilor;
- gradul de conformare la plată;
- situația defecțiunilor și intervențiilor tehnice;
- sesizările utilizatorilor și modul de soluționare;
- situația controlului în teren;
- situația abonamentelor emise;
- evidența tarifelor majorate și a supratarifelor aplicate.

Modelul raportului lunar transmis de operator Municipiului Gheorgheni este prevăzut în Anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

9.5. Operatorul are obligația de a propune anual măsuri privind:

- modernizarea infrastructurii de parcare;
- extinderea zonelor de parcare;
- optimizarea sistemului de plată și control;
- îmbunătățirea indicatorilor de performanță ai serviciului.

10. Condițiile tehnice de administrare, exploatare și întreținere

10.1. La nivelul Municipiului Gheorgheni este implementat un sistem digital integrat de administrare a parcărilor publice de tip TPARK, care asigură gestionarea unitară a plăților, monitorizarea încasărilor, controlul activității și supravegherea funcționării echipamentelor.

10.2. Sistemul este configurat astfel încât să integreze infrastructura existentă, respectiv cele 9 parcometre de tip Flowbird, și să permită utilizarea mai multor modalități de plată, după cum urmează:

- plata în numerar, prin monede, la parcometre;
- plata cu card bancar, inclusiv contactless;
- plata prin SMS;
- plata prin aplicația mobilă TPARK.

10.3. Serviciul de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor publice se realizează prin:

- exploatarea și menținerea în stare de funcționare a celor 9 parcometre;
- asigurarea funcționării continue a echipamentelor;
- utilizarea sistemului informatic pentru verificarea plăților;
- colectarea și centralizarea tuturor plăților într-o bază de date unică;

- monitorizarea în timp real a încasărilor;
- generarea de rapoarte operaționale și financiare;
- realizarea și întreținerea marcajelor rutiere de către operator;
- semnalizarea corespunzătoare a parcărilor publice.

10.4. Monitorizarea sistemului, inclusiv a plăților și a funcționării parcometrelor, se realizează prin intermediul unei platforme informatice dedicate de tip back-office, la care Municipiul Gheorgheni are acces pe bază de utilizator și parolă, în baza contractului de prestări servicii încheiat cu societatea PICONET S.R.L.

10.4.1. Operatorul are obligația de a menține funcționalitatea și compatibilitatea sistemului digital integrat de administrare a parcărilor utilizat de Municipiul Gheorgheni.

10.4.2. Operatorul va asigura compatibilitatea permanentă dintre parcometre, platforma TPARK, sistemele de plată, aplicațiile mobile, platformele de monitorizare și control și echipamentele utilizate de personalul de control.

10.4.3. Operatorul are obligația de a asigura mentenanța, actualizarea și funcționarea continuă a sistemelor informatice utilizate în cadrul serviciului.

10.4.4. În cazul producerii unor defecțiuni sau disfuncționalități, operatorul va lua măsurile necesare pentru remedierea acestora în termenele stabilite prin indicatorii de performanță.

10.5. Sistemul este configurat astfel încât permite virarea sumelor încasate de la utilizatori către un cont bancar deschis pe numele Municipiului Gheorgheni la Banca Transilvania, Sucursala Gheorgheni, cu transferul ulterior al acestora în conturile unității administrativ-teritoriale deschise la Trezoreria Operativă Gheorgheni.

10.6. După atribuirea serviciului către operatorul propriu, fluxul financiar va fi reglementat atât prin prezentul caiet de sarcini, cât și prin contractul de delegare/atribuire a serviciului, astfel încât să se asigure trasabilitatea sumelor încasate, reconcilierea lunară a încasărilor, evidențierea distinctă a veniturilor aferente serviciului de parcare și verificarea sumelor pe baza rapoartelor sistemului TPARK, a facturilor emise de PICONET S.R.L., a evidențelor operatorului și a sumelor virate către bugetul local.

10.7. Tarifele de parcare, modalitățile de plată și tipurile de zone tarifare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor prin panouri de informare și semnalizare amplasate corespunzător, cu respectarea prevederilor legale privind semnalizarea rutieră.

10.8. Contravaloarea tarifelor aplicate, precum și tipurile și condițiile de acordare a abonamentelor, sunt stabilite și aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

10.9. Fundamentarea nivelului tarifelor se realizează în conformitate cu prevederile legale, pe baza costurilor de operare, întreținere și dezvoltare a serviciului.

10.10. Operatorul are obligația de a menține permanent funcționale cel puțin două modalități de plată dintre cele aprobate prin Regulament, astfel încât nefuncționarea temporară a unei modalități de plată să nu conducă la întreruperea serviciului.

10.11. Operatorul are obligația de a informa de îndată Municipiul Gheorgheni cu privire la orice disfuncționalitate majoră a sistemului informatic, a parcometrelor sau a platformelor de plată și control, precum și cu privire la măsurile dispuse pentru remediere.

11. Condițiile de gestionare operațională a serviciului

11.1. Gestionarea operațională a serviciului de administrare a parcărilor publice cu plată se realizează de către operator, în condițiile Regulamentului, ale prezentului caiet de sarcini și ale contractului încheiat cu Municipiul Gheorgheni.

11.2. Operatorul are obligația de a organiza zilnic activitatea de exploatare, verificare, întreținere, încasare, evidență și raportare aferentă parcărilor publice cu plată, astfel încât serviciul să funcționeze în condiții de continuitate, siguranță, accesibilitate și eficiență.

11.3. Activitatea curentă de control în teren se asigură, de regulă, cu 2 controlori de parcare activi, care verifică modul de utilizare a locurilor de parcare, existența plăților valabile, respectarea abonamentelor, tichetelor, gratuităților și a regulilor de parcare.

11.4. Pentru asigurarea continuității activității în perioade de concediu, boală sau alte absențe justificate, operatorul va asigura personal de rezervă sau înlocuire corespunzătoare.

11.5. Controlorii de parcare efectuează verificări vizuale și verificări prin intermediul aplicației/platformei informatice dedicate, prin introducerea numărului de înmatriculare al autovehiculului și verificarea existenței unei plăți valabile prin parcometru, SMS, aplicație mobilă, card sau abonament.

11.5.1. Controlul utilizării parcărilor publice cu plată se realizează de către personalul operatorului desemnat în acest scop, în condițiile Regulamentului serviciului, prezentului caiet de sarcini și ale legislației aplicabile.

11.5.2. Activitatea de control se realizează prin intermediul aplicațiilor informatice dedicate, conectate la baza de date centrală a sistemului de administrare a parcărilor.

11.5.3. Personalul de control verifică în timp real situația locurilor de parcare și a autovehiculelor, respectiv dacă autovehiculul are plată valabilă, nu are plată valabilă sau deține abonament valabil.

11.5.4. Personalul de control utilizează dispozitive mobile și imprimante portabile pentru emiterea documentelor specifice activității de control, în condițiile Regulamentului serviciului.

11.5.5. Operatorul are obligația de a asigura continuitatea activității de control și existența personalului necesar desfășurării acestei activități.

11.6. În cazul constatării lipsei unei plăți valabile ori a expirării acesteia, controlorii emit note de constatare, în condițiile Regulamentului, fără a avea drept de încasare directă.

11.7. Operatorul are obligația de a organiza activitatea de control astfel încât să fie atins indicatorul privind gradul de acoperire a controlului parcărilor, respectiv verificarea a minimum 70% din locurile de parcare utilizate zilnic. În situația în care sunt utilizate aproximativ 300 de locuri într-o zi, controlorii trebuie să verifice minimum 210 locuri.

11.7.1. Operatorul nu exercită atribuții de autoritate publică și nu aplică sancțiuni contravenționale. Operatorul poate emite documentele prevăzute de Regulament și poate transmite situațiile constatate către agenții constatatori competenți, în condițiile legii.

11.8. Operatorul asigură funcționarea parcometrelor, a sistemelor de plată și a platformei

informatică, precum și intervenția în cazul defecțiunilor.

11.9. Defecțiunile uzuale, precum blocajele software, erorile de comunicație, resetările de sistem sau problemele de configurare, se remediază în maximum 48 de ore de la constatare.

11.10. Defecțiunile care necesită intervenție la fața locului, înlocuire de componente, reparații hardware, intervenții electrice sau mecanice ori personal tehnic calificat, se remediază în maximum 7 zile calendaristice de la constatare, cu excepția situațiilor generate de factori externi.

11.11. Operatorul are obligația de a asigura disponibilitatea permanentă a cel puțin două modalități de plată funcționale, dintre cele aprobate prin Regulament: numerar la parcometru, card bancar, SMS, aplicația mobilă TPARK sau abonamente.

11.12. În cadrul gestionării operaționale, operatorul asigură și întreținerea parcarilor, inclusiv curățarea, dezăpezirea, combaterea poleiului, verificarea semnalizării, întreținerea și refacerea marcajelor rutiere, precum și afișarea vizibilă a tarifelor, programului de funcționare și regulilor de utilizare.

11.13. Municipiul Gheorgheni monitorizează îndeplinirea acestor obligații prin structura de specialitate.

11.14. Operatorul are obligația de a ține evidența distinctă a veniturilor, încasărilor, abonamentelor, tarifelor majorate, notelor de constatare, defecțiunilor, reclamațiilor și intervențiilor efectuate.

11.15. Raportarea către Municipiul Gheorgheni se face lunar, până la data de 10 a lunii următoare, și va cuprinde cel puțin: veniturile realizate, cheltuielile aferente serviciului, situația defecțiunilor, activitatea de control, sesizările și reclamațiile, precum și gradul de realizare a indicatorilor de performanță.

11.16. Pentru aplicarea Regulamentului, operatorul colaborează cu Serviciul Public Poliția Locală Gheorgheni, transmitând documentele și informațiile necesare în cazurile prevăzute de regulament, fără a depăși competențele stabilite prin lege.

11.17. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se realizează de către agenții constatatori competenți.

11.18. Gestionarea operațională a serviciului se realizează cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul caiet de sarcini, inclusiv cei privind funcționarea parcometrelor, remedierea defecțiunilor, acoperirea controlului, raportarea veniturilor, soluționarea sesizărilor, întreținerea marcajelor, continuitatea serviciului și evidența contabilă distinctă.

11.19. Operatorul are obligația de a păstra evidența tuturor notelor de constatare emise, cu indicarea datei, orei, locului, numărului de înmatriculare, situației constatate, personalului care a efectuat verificarea și modului de soluționare.

11.20. Operatorul are obligația de a arhiva documentele aferente activității de control și de a le pune la dispoziția Municipiului Gheorgheni, la cerere, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

11.21. Programul minim de întreținere, control și raportare aferent serviciului este prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini și constituie obligație minimă de organizare și desfășurare a activității operatorului. Operatorul are obligația de a respecta frecvențele minime de verificare, întreținere, control și raportare prevăzute în această anexă, fără a exclude obligația efectuării unor

intervenții suplimentare ori de câte ori situația din teren o impune.

12. Raporturile dintre operator și utilizatori

12.1. Raporturile dintre operator și utilizatorii parcarilor publice cu plată nu au caracter contractual individual, ci rezultă din aplicarea Regulamentului serviciului aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni și din utilizarea efectivă a locurilor de parcare.

12.2. Prin ocuparea unui loc de parcare publică cu plată, utilizatorul recunoaște și acceptă regulile stabilite prin Regulament, inclusiv obligația de plată a tarifului, respectarea marcajelor, a semnalizării rutiere, a programului de funcționare și a condițiilor de utilizare.

12.3. Utilizatorii au obligația de a achita tariful de parcare aferent zonei și duratei de staționare, prin modalitățile aprobate: parcometru, card bancar, SMS, aplicație mobilă, abonament sau alte mijloace stabilite potrivit Regulamentului. Aceștia trebuie să parcheze numai în interiorul marcajelor, să nu ocupe locuri rezervate fără drept și să respecte instrucțiunile afișate pe panourile de informare.

12.4. Operatorul are obligația de a asigura funcționarea serviciului în condiții de continuitate, accesibilitate și nediscriminare, de a menține funcționale modalitățile de plată, de a informa utilizatorii cu privire la tarife, program, zone tarifare, reguli de utilizare și sancțiuni, precum și de a soluționa sesizările și reclamațiile în condițiile Regulamentului.

12.5. Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor se realizează de către controlorii de parcare ai operatorului, prin verificare vizuală și/sau prin utilizarea aplicației/platformei informatice dedicate. În cazul identificării unei parcări fără plată valabilă ori cu plata expirată, controlorul emite notă de constatare, fără drept de încasare directă.

12.6. Nerespectarea obligațiilor de către utilizatori atrage aplicarea măsurilor prevăzute de Regulament, respectiv plata tarifului majorat, a supratarifului și, după caz, aplicarea sancțiunilor contravenționale de către agenții constatatori competenți. Operatorul nu aplică sancțiuni contravenționale, ci transmite documentele necesare către structurile competente, în condițiile legii și ale Regulamentului.

12.6.1. Tariful majorat și supratariful reprezintă obligații stabilite potrivit Regulamentului serviciului și nu au natura juridică a sancțiunilor contravenționale. Aplicarea acestora nu înlătură, după caz, competența agenților constatatori de a constata contravenții și de a aplica sancțiuni contravenționale, în condițiile legii.

12.7. Operatorul și controlorii de parcare nu asigură paza autovehiculelor și nu răspund pentru bunurile aflate în interiorul acestora, parcarile publice cu plată neavând caracter de parcare păzită.

12.8. Operatorul are obligația de a informa utilizatorii, în mod vizibil și accesibil, cu privire la faptul că parcarile publice cu plată nu sunt parcări păzite și că plata tarifului conferă dreptul de utilizare temporară a locului de parcare, nu și obligația de pază a autovehiculului.

13. Tarifare, facturare, încasare și decontare

13.1. Tarifele pentru utilizarea parcarilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni se stabilesc și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, în condițiile legii, ale

Regulamentului serviciului și ale prezentului caiet de sarcini.

13.2. Operatorul aplică exclusiv tarifele, taxele, abonamentele, tarifele majorate și supratarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local. Este interzisă perceperea unor sume neaprobate sau modificarea unilaterală a acestora.

13.3. Fundamentarea tarifelor se realizează cu respectarea principiilor aplicabile serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, respectiv acoperirea costurilor justificate, eficiența economică, sustenabilitatea serviciului și recuperarea investițiilor, după caz.

13.4. Încasarea contravalorii utilizării parcărilor publice cu plată se realizează prin modalitățile aprobate prin Regulament:

- a.) numerar, prin parcometre;
- b.) card bancar, inclusiv contactless, prin parcometre;
- c.) SMS;
- d.) aplicația mobilă TPARK;
- e.) abonamente de parcare;
- f.) tarife majorate și supratarife.

13.5. Fluxul operațional al serviciului și modalitățile de plată aprobate sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

13.6. Veniturile aferente serviciului includ tarifele de parcare, contravaloarea abonamentelor, tarifele majorate, supratarifele și alte venituri specifice serviciului, aprobate potrivit legii.

13.7. Plățile electronice, respectiv cele efectuate prin card bancar, SMS și aplicația mobilă TPARK, sunt colectate, procesate și centralizate prin platforma informatică operată de PICONET S.R.L., în baza contractului existent sau care urmează a fi încheiat/actualizat, după caz, cu Municipiul Gheorgheni și/sau operatorul serviciului.

13.8. Pentru serviciile de operare a platformei informatice, PICONET S.R.L. aplică un comision contractual de 15% asupra sumelor încasate prin modalitățile gestionate prin platformă, potrivit contractului încheiat cu operatorul.

13.9. Sumele colectate și centralizate de PICONET S.R.L. se decontează/facturează către operatorul serviciului, SC VITALISSIMA SRL, în termenul prevăzut contractual, cu evidențierea sumelor brute, a comisionului aplicat și a sumelor rezultate după reținerea acestuia.

13.10. Operatorul evidențiază distinct veniturile rezultate din exploatarea parcărilor publice cu plată și asigură decontarea sumelor datorate Municipiului Gheorgheni, potrivit contractului de delegare și prezentului caiet de sarcini.

13.11. Operatorul virează către Municipiul Gheorgheni redevența aferentă serviciului, lunar, până la data stabilită prin contract, pe baza veniturilor realizate și a evidențelor financiar-contabile aferente lunii precedente.

13.12. Redevența se calculează conform contractului de delegare, cu evidențierea distinctă a:

- a.) veniturilor brute din parări;
- b.) comisionului aferent platformei informatice;
- c.) costurilor eligibile ale serviciului;
- d.) profitului operatorului, în limita stabilită contractual;

e.) redevenței datorate Municipiului Gheorgheni.

13.13. Numerarul încasat prin parcometre este gestionat de operator, care asigură colectarea, evidențierea, depunerea și raportarea acestuia, cu respectarea principiilor de trasabilitate financiară, evidență distinctă și reconciliere periodică.

13.14. Operatorul ține evidență contabilă distinctă pentru serviciul de administrare a parcărilor publice cu plată, astfel încât veniturile și cheltuielile aferente serviciului să poată fi identificate separat.

13.15. Pentru asigurarea transparenței financiare, Municipiul Gheorgheni va avea acces la rapoartele relevante generate de sistemul informatic TPARK/back-office, direct sau prin operator, potrivit contractelor aplicabile.

Lunar, se realizează reconcilierea între:

- a.) rapoartele generate de sistemul TPARK;
- b.) facturile/decontările emise de PICONET S.R.L.;
- c.) evidențele operatorului;
- d.) numerarul colectat prin parcometre;
- e.) veniturile totale ale serviciului;
- f.) redevența virată către Municipiul Gheorgheni.

13.16. Operatorul transmite Municipiului Gheorgheni, până la data de 10 a lunii următoare, raportul privind încasările aferente lunii precedente, defalcat pe modalități de plată, tipuri de venituri și zone tarifare, după caz.

13.17. Operatorul serviciului poate aplica un nivel de profit de 5%, calculat asupra costurilor eligibile aferente serviciului, în condițiile stabilite prin contract și cu respectarea legislației aplicabile.

13.18. La sfârșitul fiecărui an financiar se efectuează regularizarea anuală a redevenței și a sumelor datorate Municipiului Gheorgheni, pe baza situațiilor financiare, a evidențelor contabile distincte, a rapoartelor TPARK, a facturilor/decontărilor PICONET S.R.L., a numerarului colectat și a sumelor virate lunar.

13.19. În cadrul regularizării anuale, eventualele diferențe rezultate între redevența datorată și redevența virată lunar se achită sau se compensează, după caz, potrivit prevederilor contractuale.

13.20. Orice diferențe constatate între rapoartele sistemului informatic, facturile/decontările emise, evidențele operatorului, numerarul colectat și redevența virată se justifică în scris de către operator și se regularizează potrivit prevederilor contractuale.

13.21. Operatorul are obligația de a propune Municipiului Gheorgheni actualizarea sau refundamentarea tarifelor atunci când, pe baza evidenței contabile distincte, rezultă modificări semnificative ale costurilor de operare, mentenanță, personal, sisteme informatice, comisioane de plată sau alte cheltuieli necesare funcționării serviciului.

14. Drepturile și obligațiile părților

14.1. Drepturile Municipiului Gheorgheni în calitate de delegatar

- a.) organizează, reglementează, monitorizează și controlează serviciul de administrare a parcărilor

publice cu plată, potrivit legii.

b.) aprobă, prin hotărâre a Consiliului Local, regulamentul serviciului, tarifele, taxele, abonamentele, zonele tarifare, programul de funcționare și orice modificări privind organizarea serviciului.

c.) verifică modul în care operatorul respectă Regulamentul, caietul de sarcini, indicatorii de performanță și obligațiile asumate prin contract, prin structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

d.) solicită operatorului rapoarte, situații financiare, evidențe privind încasările, defecțiunile, reclamațiile, notele de constatare, controalele efectuate și modul de realizare a indicatorilor.

e.) dispune măsuri de remediere atunci când constată deficiențe în funcționarea serviciului sau în aplicarea Regulamentului.

f.) are dreptul de a efectua sau dispune verificări, audituri și controale financiare, operaționale și tehnice privind activitatea serviciului, evidențele operatorului și modul de utilizare a bunurilor afectate serviciului;

g.) are dreptul de a solicita orice documente justificative privind veniturile, cheltuielile, contractele suport, intervențiile tehnice, rapoartele informatice, situația notelor de constatare și modul de realizare a indicatorilor de performanță.

14.2. Obligațiile Municipiului Gheorgheni

a.) asigură cadrul administrativ necesar funcționării serviciului de parcuri publice cu plată.

b.) asigură continuitatea serviciului public de parcuri, potrivit competențelor sale legale.

c.) în aplicarea art. 11 alin. (1) din O.G. nr. 71/2002, Municipiul Gheorgheni, în calitate de autoritate a administrației publice locale responsabilă de organizarea serviciului, își asumă asigurarea finanțării necesare pentru continuitatea serviciului, inclusiv în situațiile în care veniturile realizate nu acoperă costurile justificate ale serviciului, în condițiile legii, ale bugetului local și ale contractului de delegare/atribuire.

d.) aduce la cunoștință publică hotărârile, tarifele, regulile de utilizare și informațiile de interes public privind parcurile publice cu plată.

e.) monitorizează activitatea operatorului prin structura de specialitate și urmărește respectarea principiilor de continuitate, siguranță, acces liber și nediscriminatoriu, tarife echitabile, eficiență economică și protejare a domeniului public și privat.

14.3. Drepturile operatorului în calitate de delegat

a.) administrează, organizează, exploatează și monitorizează parcurile publice cu plată, în condițiile Regulamentului, ale prezentului caiet de sarcini și ale contractului de delegare/atribuire.

b.) încasează tarifele, taxele, contravaloarea abonamentelor, tarifele majorate și supratarifele, exclusiv în condițiile aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

c.) emite abonamente de parcare, verifică documentele depuse pentru acordarea acestora și anulează abonamentele ori drepturile de utilizare atunci când nu mai sunt îndeplinite condițiile legale sau regulamentare.

d.) verifică, prin controlorii de parcare, modul de utilizare a parcurilor publice cu plată, existența tichetelor, abonamentelor, permiselor, gratuităților sau a plăților valabile.

- e.) emite note de constatare în cazurile prevăzute de Regulament și transmite documentele necesare către structurile competente pentru constatarea contravențiilor.
- f.) Operatorul beneficiază de acoperirea costurilor eligibile și justificate ale serviciului, precum și de un profit de maximum 5%, calculat potrivit contractului și legislației aplicabile.

14.4. Obligațiile operatorului

- a) asigură administrarea, exploatarea și gestionarea operațională a parcarilor publice cu plată în condiții de continuitate, siguranță, accesibilitate și nediscriminare;
- b) aplică hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, Regulamentul serviciului, prezentul caiet de sarcini și contractul de atribuire/delegare în gestiune directă;
- c) aplică exclusiv tarifele, taxele, abonamentele, tarifele majorate și supratarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local;
- d) asigură funcționarea echipamentelor aferente serviciului, inclusiv parcometre, panouri informative, indicatoare, marcaje rutiere, sisteme informatice, aplicații de gestiune, echipamente hardware și alte dotări specifice;
- e) asigură mentenanța și repararea dotărilor utilizate în activitatea de parcare, direct sau prin prestatori specializați, cu respectarea termenelor prevăzute în indicatorii de performanță;
- f) asigură funcționarea unui sistem informatic de gestionare a datelor aferente parcarilor publice cu plată, care permite evidența plăților, abonamentelor, tichetelor, notelor de constatare, sesizărilor, reclamațiilor și raportărilor specifice serviciului;
- g) organizează activitatea ghișeului de relații cu publicul astfel încât să asigure flux continuu, evitarea aglomerațiilor, preluarea operativă a solicitărilor și respectarea cerințelor privind securitatea datelor;
- h) asigură dotarea punctului de relații cu publicul cu echipamente hardware și software corespunzătoare, care permit efectuarea operațiunilor în condiții de eficiență, siguranță și protecție a datelor cu caracter personal;
- i) asigură un punct de relații cu publicul disponibil de luni până vineri, între orele 8:30–16:30, linie telefonică disponibilă și adresă de e-mail pentru primirea sesizărilor, reclamațiilor, solicitărilor și contestațiilor formulate de utilizatori;
- j) asigură comunicarea cu utilizatorii prin personal propriu, panouri informative, mijloace electronice, linie telefonică și adresă de e-mail;
- k) afișează și comunică instrucțiunile, informațiile, regulile de utilizare, programul, tarifele și celelalte texte destinate utilizatorilor atât în limba română, cât și în limba maghiară, în toate locurile și prin toate canalele de informare utilizate în cadrul serviciului;
- l) organizează activitatea de verificare în teren prin personal propriu desemnat, respectiv controlori de parcare, care verifică plata parcarii, valabilitatea abonamentelor, respectarea marcajelor și utilizarea regulamentară a locurilor de parcare;
- m) gestionează documentele specifice serviciului, inclusiv abonamente, tichete, note de constatare, registre, evidențe, rapoarte și documente justificative;
- n) soluționează sesizările, reclamațiile și contestațiile în condițiile Regulamentului și ale termenelor legale;

- o) asigură mijloacele tehnice necesare pentru accesul Municipiului Gheorgheni, în timp real sau la cerere, la datele, rapoartele și evidențele relevante privind funcționarea serviciului, în condițiile contractului și ale legislației privind protecția datelor;
- p) asigură evidența distinctă a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului, raportează lunar activitatea către Municipiul Gheorgheni și transmite situațiile cerute până la termenul stabilit;
- q) virează către Municipiul Gheorgheni redevența/contribuția pentru utilizarea infrastructurii, în cuantum de 5%, calculată conform contractului de atribuire/delegare în gestiune directă, plata efectuându-se lunar;
- r) respectă indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, inclusiv cei privind funcționarea parcometrelor, remedierea defecțiunilor, gradul de acoperire a controlului, evidența încasărilor, soluționarea reclamațiilor, întreținerea marcajelor și continuitatea serviciului;
- s) respectă legislația privind protecția datelor cu caracter personal, siguranța circulației, protecția muncii, protecția mediului, disciplina financiar-contabilă și celelalte reglementări aplicabile.
- t) asigură continuitatea serviciului inclusiv în situații neprevăzute, prin măsuri organizatorice și tehnice adecvate.
- u) organizează distinct activitatea serviciului de administrare a parcărilor publice cu plată față de alte activități desfășurate de operator;
- v) asigură evidența contabilă distinctă a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului;
- w) asigură funcționarea continuă a sistemelor de plată aprobate prin Regulament;
- x) asigură întreținerea, verificarea și refacerea, după caz, a marcajelor rutiere și indicatoarelor aferente parcărilor publice cu plată;
- y) asigură curățarea, deszăpezirea și menținerea în stare corespunzătoare de utilizare a parcărilor publice cu plată;
- z) propune anual Municipiului Gheorgheni măsuri de dezvoltare, modernizare și eficientizare a serviciului;
- aa) asigură compatibilitatea sistemelor informatice și tehnice utilizate în cadrul serviciului;
- bb) păstrează și arhivează evidențele activității de control, ale încasărilor, ale sesizărilor, ale notelor de constatare și ale intervențiilor tehnice;
- cc) permite accesul Municipiului Gheorgheni la evidențele, rapoartele și sistemele informatice aferente serviciului, în condițiile contractului și ale legislației aplicabile.
- dd) prelucrează datele cu caracter personal exclusiv în scopul administrării serviciului, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile;
- ee) elaborează anual un program de întreținere, modernizare și dezvoltare a infrastructurii aferente serviciului, pe care îl supune analizei Municipiului Gheorgheni;
- ff) întocmește și actualizează evidența bunurilor primite în exploatare, inclusiv starea tehnică a acestora, intervențiile efectuate și necesarul de reparații sau înlocuire;
- gg) notifică Municipiul Gheorgheni cu privire la orice situație care poate afecta continuitatea serviciului, siguranța utilizatorilor, funcționarea sistemelor de plată sau integritatea bunurilor afectate serviciului.

15. Modul de finanțare a serviciului

15.1. Serviciul de administrare a parcarilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni este organizat în regim de **gestiune directă**, printr-un operator aflat în proprietatea integrală a unității administrativ-teritoriale.

15.2. Serviciul funcționează pe principiul autofinanțării, în conformitate cu prevederile legale aplicabile serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

15.3. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului se realizează, în principal, din veniturile proprii ale operatorului, constituite din:

- a.) tarifele de parcare încasate prin parcometre, SMS și aplicații mobile;
- b.) contravaloarea abonamentelor;
- c.) tarife majorate și supratarife, în condițiile Regulamentului;
- d.) alte venituri specifice serviciului, legal constituite.

15.4. Tarifele și taxele practicate reflectă costurile efective ale prestării serviciului și se stabilesc astfel încât să asigure:

- a.) acoperirea integrală a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere;
- b.) recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe utilizate;
- c.) menținerea echilibrului economic al serviciului.

15.5. Operatorul organizează și desfășoară activitatea pe principii economice, cu respectarea autonomiei financiare și a obligației de evidență distinctă a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului.

15.6. În situația în care veniturile proprii nu acoperă costurile justificate ale serviciului, Municipiul Gheorgheni asigură finanțarea necesară pentru continuitatea serviciului, în condițiile legii, ale bugetului local și ale reglementărilor aplicabile, inclusiv în conformitate cu art. 11 alin. (1) din O.G. nr. 71/2002.

15.6.1. Orice finanțare, alocație bugetară, compensare, aport de capital, transfer sau alt avantaj economic acordat operatorului pentru susținerea serviciului va fi analizat și evidențiat distinct, cu respectarea regulilor privind ajutorul de stat și serviciile de interes economic general, după caz.

15.6.2. Operatorul are obligația de a evita subvenționarea încrucișată între serviciul de parări și alte activități desfășurate, prin organizarea unei evidențe contabile separate și verificabile.

15.7. Finanțarea investițiilor aferente serviciului, inclusiv pentru dezvoltarea, modernizarea și extinderea infrastructurii de parcare, se realizează cu respectarea legislației în vigoare, din următoarele surse:

- a.) alocații de la bugetul local;
- b.) venituri proprii ale operatorului;
- c.) credite interne sau externe, în condițiile legii;
- d.) fonduri nerambursabile sau alte forme de finanțare legal constituite;
- e.) alte surse prevăzute de legislația aplicabilă.

15.8. Investițiile se fundamentează, se aprobă și se realizează în condițiile legislației privind investițiile publice și achizițiile publice, cu respectarea cerințelor privind calitatea, siguranța și durabilitatea infrastructurii edilitar-urbane.

15.9. Prin modul de finanțare se asigură funcționarea continuă a serviciului, dezvoltarea acestuia și protejarea interesului public local.

16. Regimul juridic al bunurilor

16.1. Bunurile afectate organizării, funcționării și exploatării serviciului de administrare a parcărilor publice cu plată, inclusiv terenurile, locurile de parcare, infrastructura rutieră aferentă, marcajele, indicatoarele, panourile informative, parcometrele, sistemele informatice, stâlpișorii, barierele și celelalte dotări specifice, aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Gheorgheni, după caz, potrivit regimului juridic al fiecărui bun.

16.2. Operatorul utilizează bunurile exclusiv în scopul prestării serviciului, în baza dreptului de folosință/exploatare operațională conferit prin hotărârea Consiliului Local, contractul de gestiune directă și procesele-verbale de predare-preluare, fără transferul dreptului de proprietate.

16.3. Operatorul nu dobândește drept de proprietate asupra bunurilor puse la dispoziție de Municipiul Gheorgheni și nu poate înstrăina, greva, închiria, concesiunea, transmite sau schimba destinația acestora fără aprobarea expresă a Municipiului Gheorgheni, în condițiile legii.

16.4. Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;

16.5. Bunurile utilizate în cadrul serviciului se evidențiază distinct, potrivit inventarului bunurilor aparținând domeniului public și/sau privat al Municipiului Gheorgheni și documentelor de predare-primire încheiate cu operatorul. Operatorul răspunde pentru exploatarea, întreținerea, conservarea și utilizarea acestora conform destinației stabilite.

16.6. Amortizarea, uzura fizică și morală a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente serviciului se recuperează prin tarife, taxe sau alte venituri legal aprobate, în condițiile O.G. nr. 71/2002 și ale hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

16.7. Lucrările de întreținere, reparațiile curente și intervențiile necesare funcționării serviciului se realizează de operator, în limita obligațiilor stabilite prin contract și caietul de sarcini. Lucrările de investiții, modernizare, extindere sau reabilitare se realizează potrivit programelor aprobate de Municipiul Gheorgheni și cu respectarea legislației privind achizițiile publice, investițiile publice, urbanismul și disciplina în construcții.

16.8. Bunurile rezultate din investițiile realizate pentru serviciul de administrare a parcărilor publice cu plată revin Municipiului Gheorgheni, dacă prin actele de aprobare, contract sau documentațiile investiției nu se prevede altfel în condițiile legii. Aceste bunuri se includ în patrimoniul Municipiului Gheorgheni și se evidențiază potrivit regimului juridic aplicabil domeniului public sau privat.

16.9. În situația în care operatorul finanțează lucrări, dotări sau investiții din venituri proprii ori din alte surse legal constituite, acestea se realizează în interesul serviciului public și al Municipiului Gheorgheni. Transferul valorii bunurilor sau al investițiilor către Municipiul Gheorgheni are caracter de transfer financiar/patrimonial către unitatea administrativ-teritorială și nu modifică natura gestiunii directe.

16.10. Acest mecanism se tratează ca operațiune internă specifică raportului dintre Municipiul Gheorgheni și operatorul aflat în proprietatea integrală a UAT, fără a constitui concesiune, vânzare, închiriere sau altă formă de transmitere a proprietății către operator.

16.11. La încetarea contractului, operatorul predă Municipiului Gheorgheni bunurile primite în

exploatare, precum și bunurile rezultate din investiții, în stare corespunzătoare de funcționare, cu respectarea uzurii normale.

16.12. Locațiile de parcare care fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Gheorgheni și constituie bunurile retur ale serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor, la care face referire prezentul caiet de sarcini sunt cuprinse în anexa hotărârii consiliului local al Municipiului Gheorgheni.

16.13. Predarea se realizează pe bază de proces-verbal, inventar actualizat și documente justificative.

16.14. Predarea-preluarea bunurilor, echipamentelor, documentațiilor, evidențelor și accesului la sistemele informatice aferente serviciului se realizează, pe bază de proces-verbal semnat de părți.

16.15. Procesul-verbal de predare-preluare va cuprinde cel puțin: lista bunurilor predate, starea tehnică, documentațiile disponibile, datele de identificare ale echipamentelor, situația contractelor suport, accesul la platformele informatice, evidențele existente privind, încasările și notele de constatare.

**Întocmit,
Șef serviciu
Gáll Gyula**

LISTA STRĂZILOR
ÎN CARE SE APLICA SERVICIUL DE PARCARE CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI

Nr.crt	Denumirea străzilor	Nr. locuri de parcare cu plată	Nr. locuri de parcare rezervată Primăriei	Nr. locuri de parcare pt. persoane cu dizabilități	Nr. locuri de parcare special dest. taxiurilor	Nr. locuri de parcare special dest., autobuzelor	Zona
1.	Piața Libertății	88	4	6	2	-	Zona A
2.	Str. Márton Áron între: P-ța Libertății și str. Fogarassy Mihály	19	-	-	-	-	Zona B
3.	Str. Miron Cri stea	15	-	2	-	-	Zona B
4.	Str. Carpați între intersecția str. Carpați- str. Kossuth Lajos și intersecția str. Nicolae Bălcescu, bd. Frăției și Bd. Lacu Roșu	2	-	-	-	-	Zona B
5.	B-ld. Lacu Roșu între: str. Carpați, Str. Nicolae Bălcescu, B-ld. Frăției și intersecția Str. Spitalului - B-ld. Lacu Roșu	23	-	5	1	-	Zona B
6.	Str. Kossuth Lajos, de la intersecția str. Kossuth Lajos - Str. Carpați până la intersecția str. Kossuth Lajos - Str. Ciocârliei	28	-	1	-	-	Zona B

Nr.crt	Denumirea străzilor	Nr. locuri de parcare cu plată	Nr. locuri de parcare rezervată Primăriei	Nr. locuri de parcare pt. persoane cu dizabilități	Nr. locuri de parcare special deșt, taxiurilor	Nr. locuri de parcare special dest., autobuzelor	Zona
7.	Str. Băii - în jurul clădirii ITL	30	-	2	-	-	Zona B
8.	Str. Budai Nagy Antal —în spatele Pensiunii Lázár.	17	-	-	-	-	Zona B
9.	Str. Nicolae Bălcescu până la intersecția cu Str. Stadionului.	32	-	1	-	1	Zona B
10.	B-ld. Frăției între: intersecția Str. Carpați, Str. Nicolae Bălcescu până la intersecția Str. Pompierilor.	89	-	4	-	-	Zona B
11.	Bulevardul Frăției, în fața Centrului Cultural	29	-	1	8	-	Zona B
12.	B-ld. Frăției între: intersecția Pompierilor până la Str. Gorunului	38	-	2	-	-	Zona B
13.	Str. Spitalului	32	-	3	-	-	Zona B
14.	Str. Dózsa György	11	-	-	-	-	Zona B
15.	Str. Biserica Armeană	3	-	-	-	-	Zona B
16.	Piața Jakab Antal (Tudor Vladimirescu)	9	-	-	-	1	Zona B

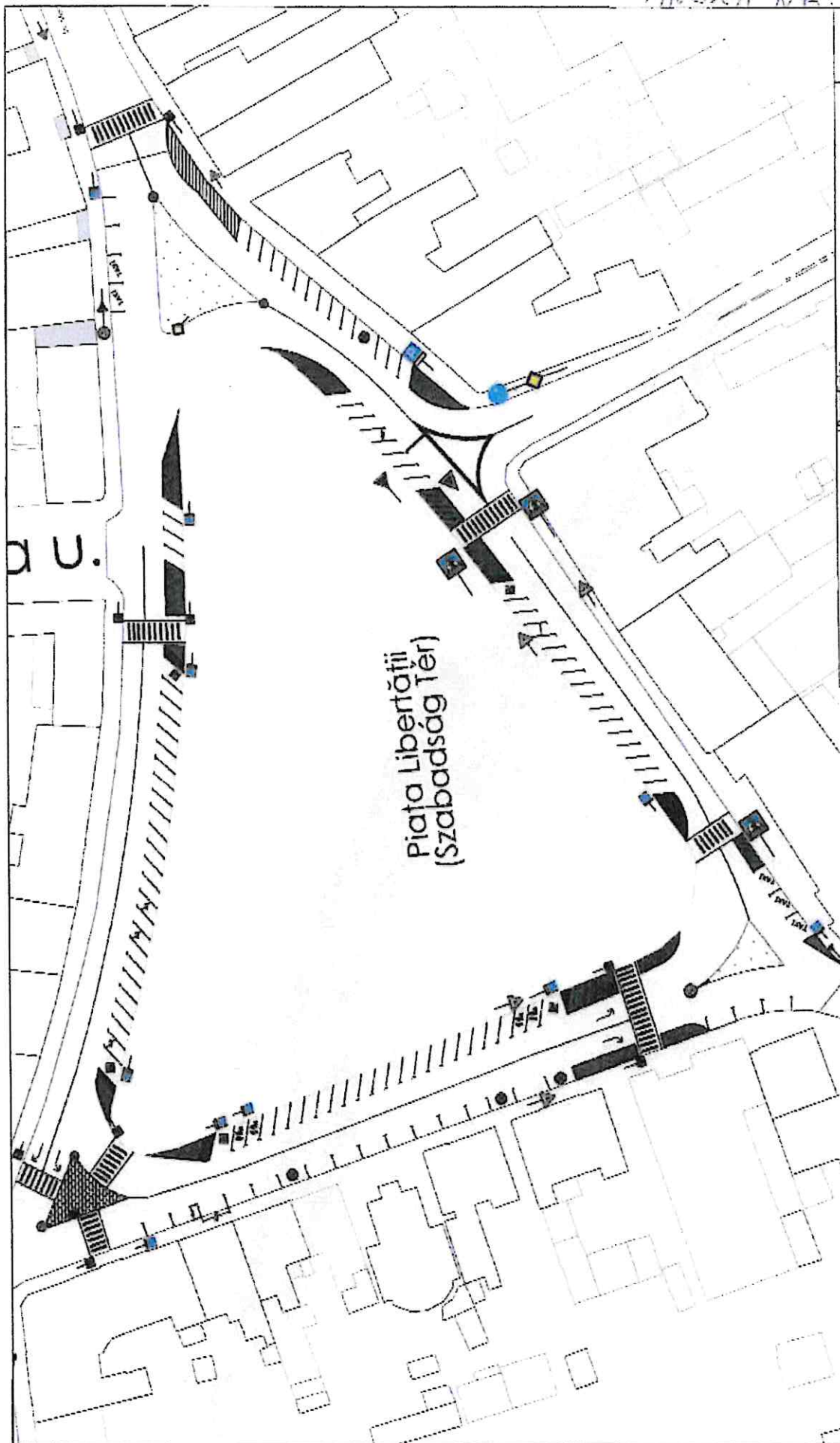
Nr.crt	Denumirea străzilor	Nr. locuri de parcare cu plată	Nr. locuri de parcare rezervată Primăriei	Nr. locuri de parcare pt. persoane cu dizabilități	Nr. locuri de parcare special dest. taxiurilor	Nr. locuri de parcare special dest. autobuzelor	Zona
17.	Intersecția Bd. Frăției - Str. Gomului - intersecția bd. Frăției - Str. Gării.	14	-	1	-	-	Zona C
18.	Bd. Frăției- insula în fața Gării	28	-	2	2	-	Zona C
19.	B-ld. Frăției, situată în imediata apropiere a societății comerciale Sazy Trade Srl.	93	-	2	-	10	Zona C
	Total	600	4	32	13	12	

Anexa nr. 1.1

Planurile/Hărțile aferente zonelor de parcare cu plată din Municipiul Gheorgheni

A.

ANEXA NR. 1.1.

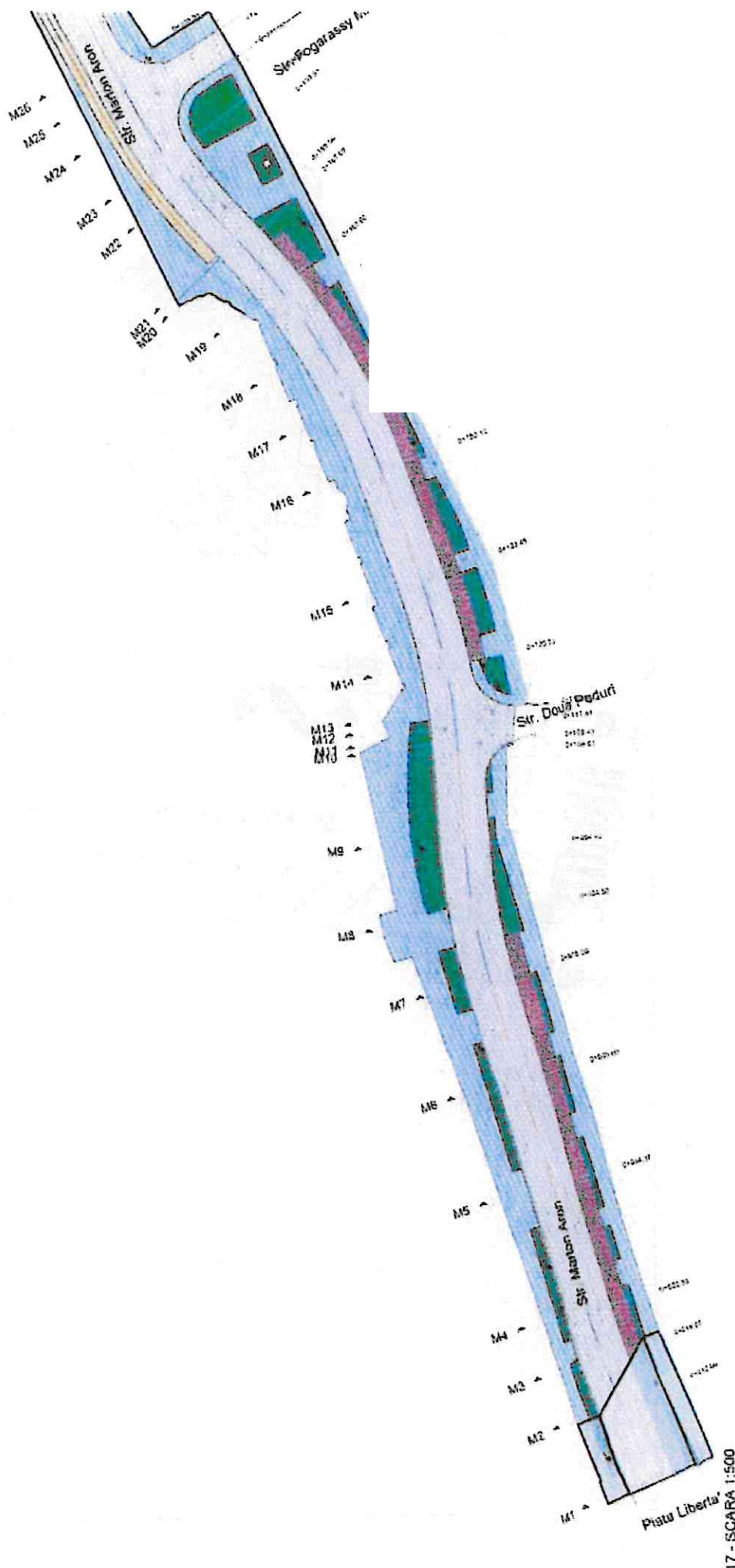


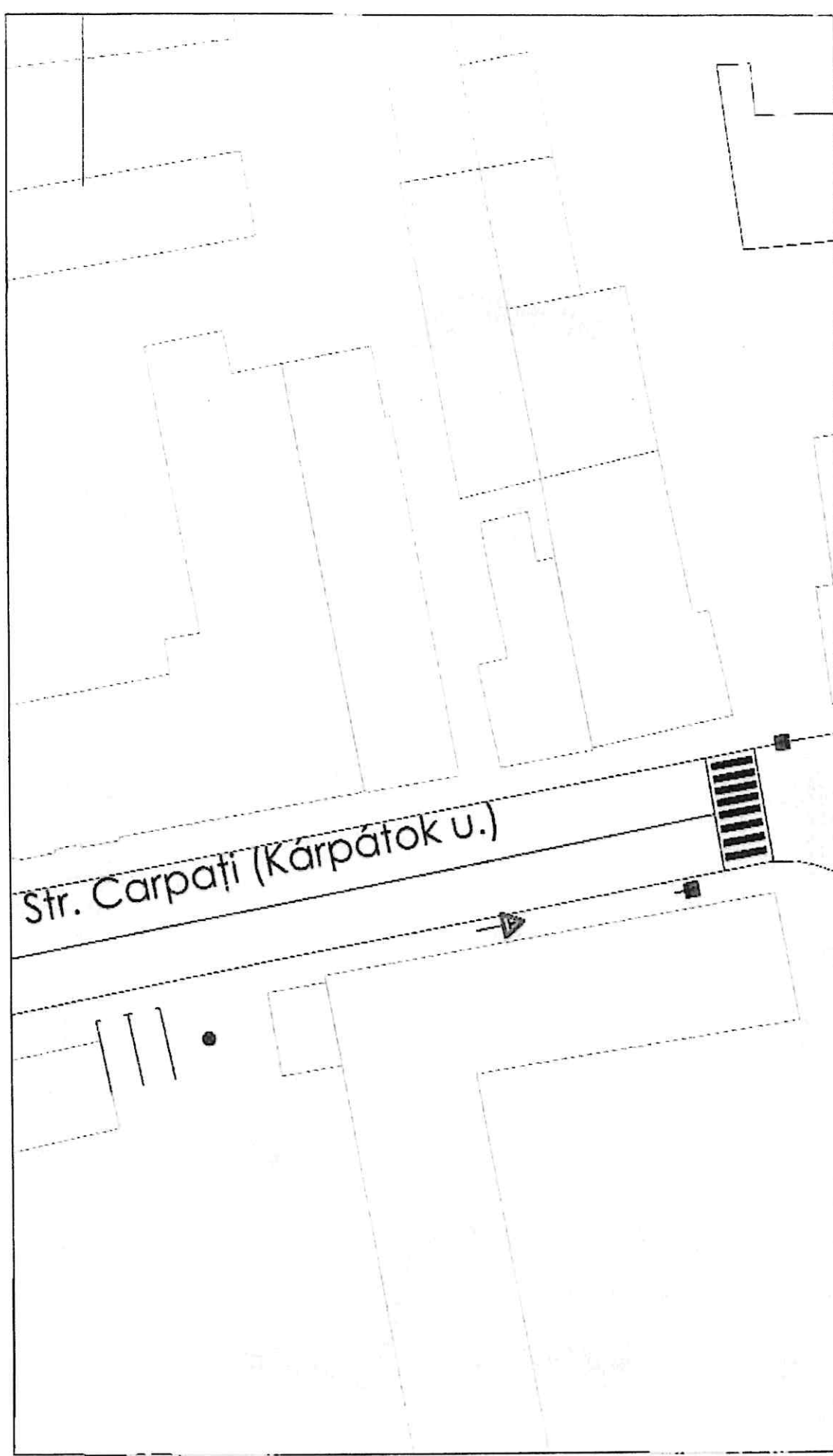
Piata Libertății
(Szabadság Tér)

EC FRIENDS WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 11 Cluj-Napoca, Secuiesc Jud. Bihor 19/02/2012			 FRIENDS WORKS		Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025
Funcția	Numele	Semnătura	Scara		Denumirea proiect modernizarea parcului cu plat pe străzile din Municipiul Gheorgheni		Faza
Șef proiect	Răkosi Csaba						
Proiectat	Răkosi Csaba		Data:		Trilu planșă plan de situație		Nr. Planșă PS-01
Desenat	Răkosi Csaba						

Nr. loc de parcare:109

Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:6



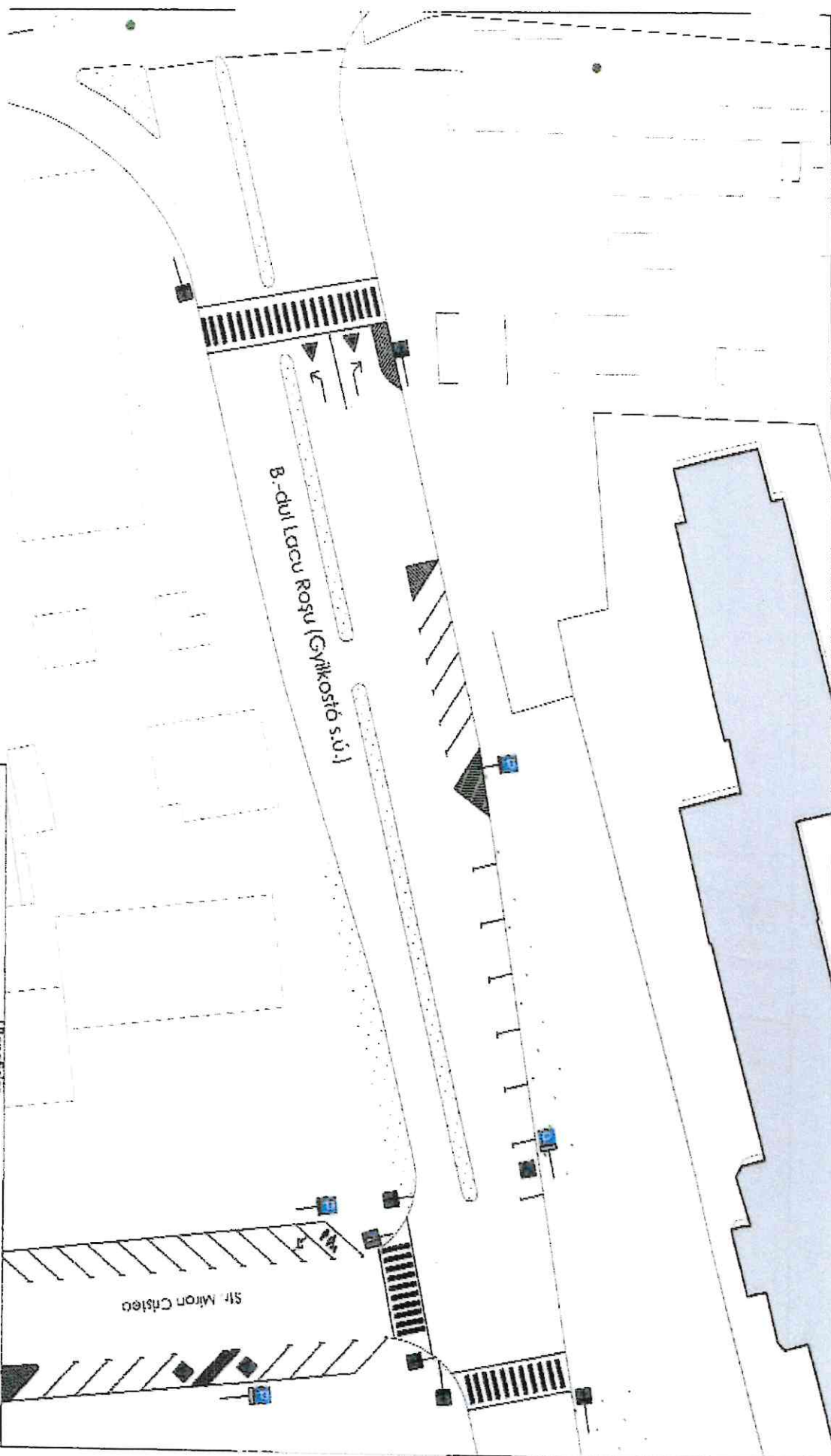


Nr. loc de parcare: 2
 Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati: -

SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 21 Cluj-Napoca Jud. Harghita 119477/50-12.2012			 FRIENDS WORKS		Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025	
Functia Șef proiect	Numele Răkosi Csaba	Semnătura 	Scara	Denumire proiect Implementarea parcului cu plătă pe scările din Municipiul Gheorgheni				Foza
Proiectat Răkosi Csaba	Desenat Răkosi Csaba	Data: 	Titlu planșă Plan de situație					Nr. Planșă PS-03

Nr. loc de parcare: 58

Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati: 5



SC PHELOS WORKS SRL 50c. Bulev Mihai Bravu nr. 23 Jud. Harghita 150470/30.11.2012			Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025
Funcția	Numele	Semnătura	Scara	Destinul proiect Implementarea parcarii cu plași pe străzile din municipiul Gheorgheni	Faza
Proiectat	Aleksa Csaba		Data:	Titlu planșă Plan de situație	Nr. Planșă PS-051
Deseinat	Aleksa Csaba				

52

SC ERLENDO WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 21 Cluj-Napoca Cluj-Napoca 1191673/20.12.2012		Beneficiar Municipality Gheorgheni	Nr. Proiect 1/2025
Functia Șef proiect Proiectat Dezinat	Numele Răzvan Caba Răzvan Caba Răzvan Caba	Semnătura 	Descrierea proiectului Implementarea proiectului de rețea de apă caldă din municipiul Gheorgheni
Data:	Titlu planșă Plan de situație	Faza	Mr. Planșă PS-052

(Körház u.)

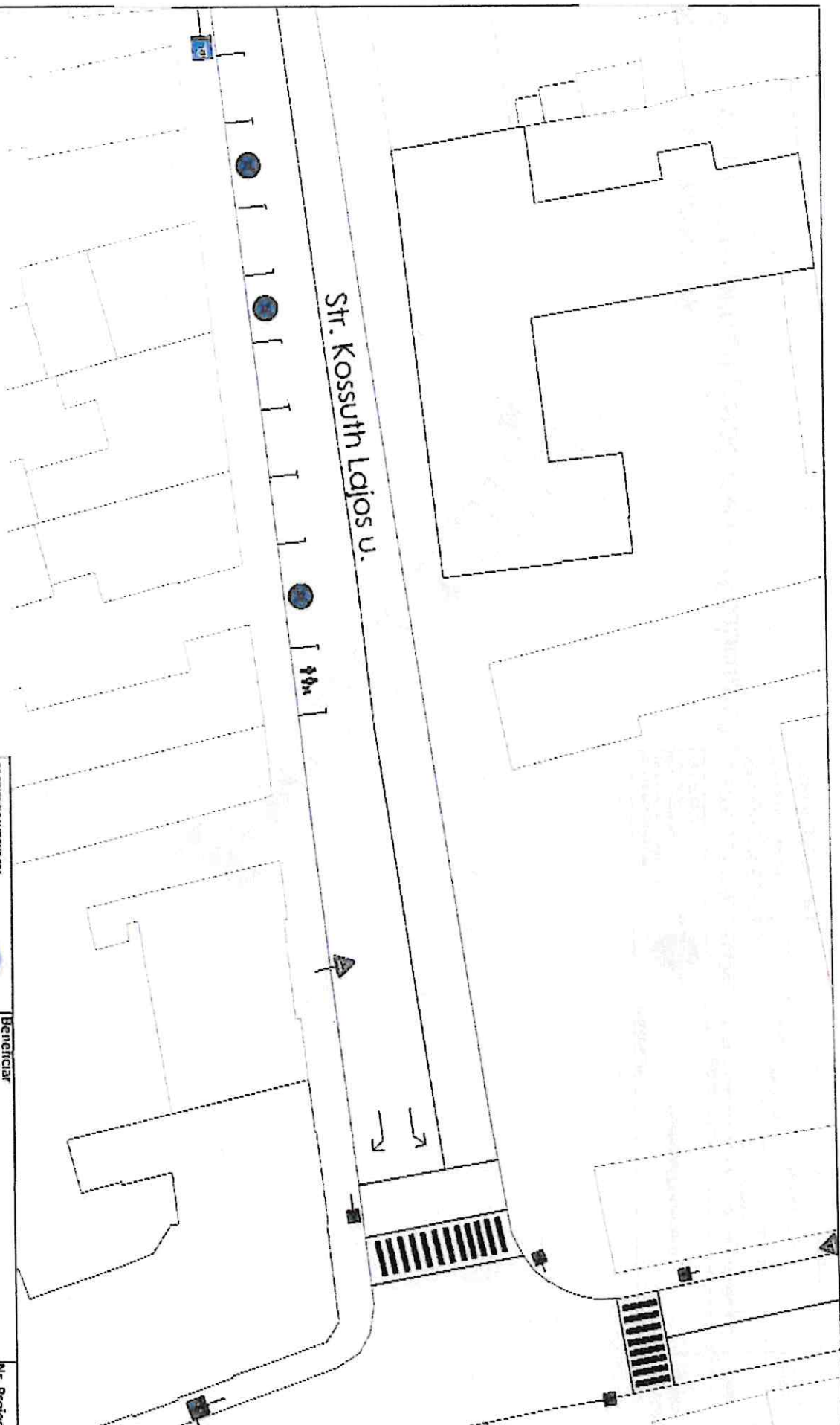
B-dul Lacu Roșu (Gyilkosló s.ű.)

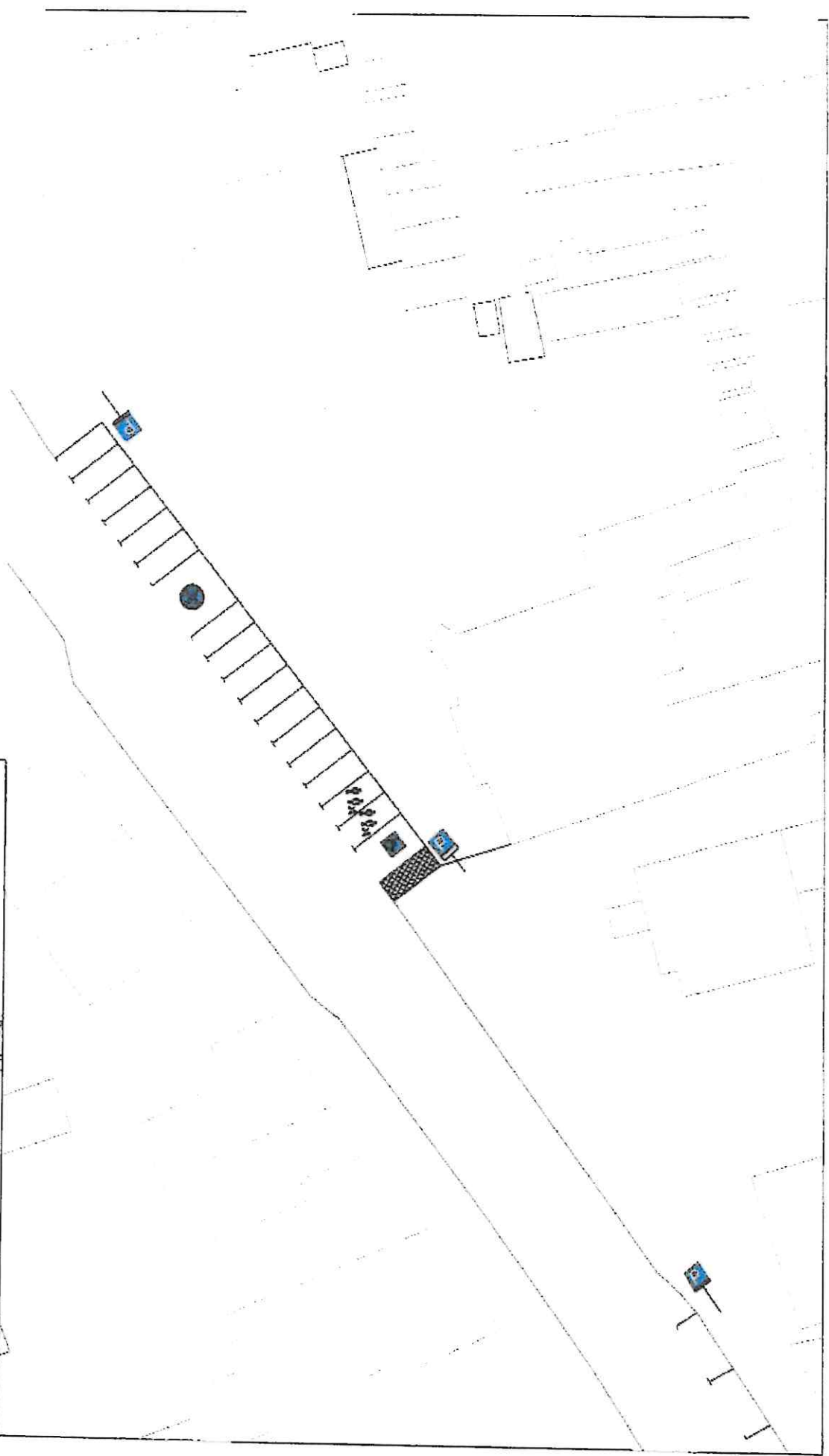
Nr. loc de parcare: 58
 Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati: 5

SC FENDEA WORKS SRL Str. Bulei Merg Aerial nr. 71 Cluj-Napoca 400120 169473/01.12.2012			Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect I/2025
Funcția	Numele	Semnătura	Comunitate proiect Implementarea parcurii cu placă pe străzile din Municipiul Gheorgheni		
Șef proiect	Alajos Csaba				
Proiectat	Alajos Csaba				
Desenat	Alajos Csaba				
			Data:	Trănușă	Plan de situație
			Nr. Planșă PS-053		

Nr. loc de parcare: 6
 Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:-

SC FRIENDS WORKS SRL Str. Eudai Nagy Aveai nr. 21 Cristiurus Secuiesc Jud. Harghita IBR/73/30.12.2012					Beneficiar		Nr. Proiect 1/2025
Municipal Gheorgheni			Demnitate proiect Implementarea parcarilor pe străzi din Municipiul Gheorgheni		Faza		
Funcția	Numele	Semnătura	Data:		Titlu planșă		
Șef proiect	Răkosi Csaba				Plan de situație		
Proiectat	Răkosi Csaba						
Desenat	Răkosi Csaba				Nr. Planșă PS-071		

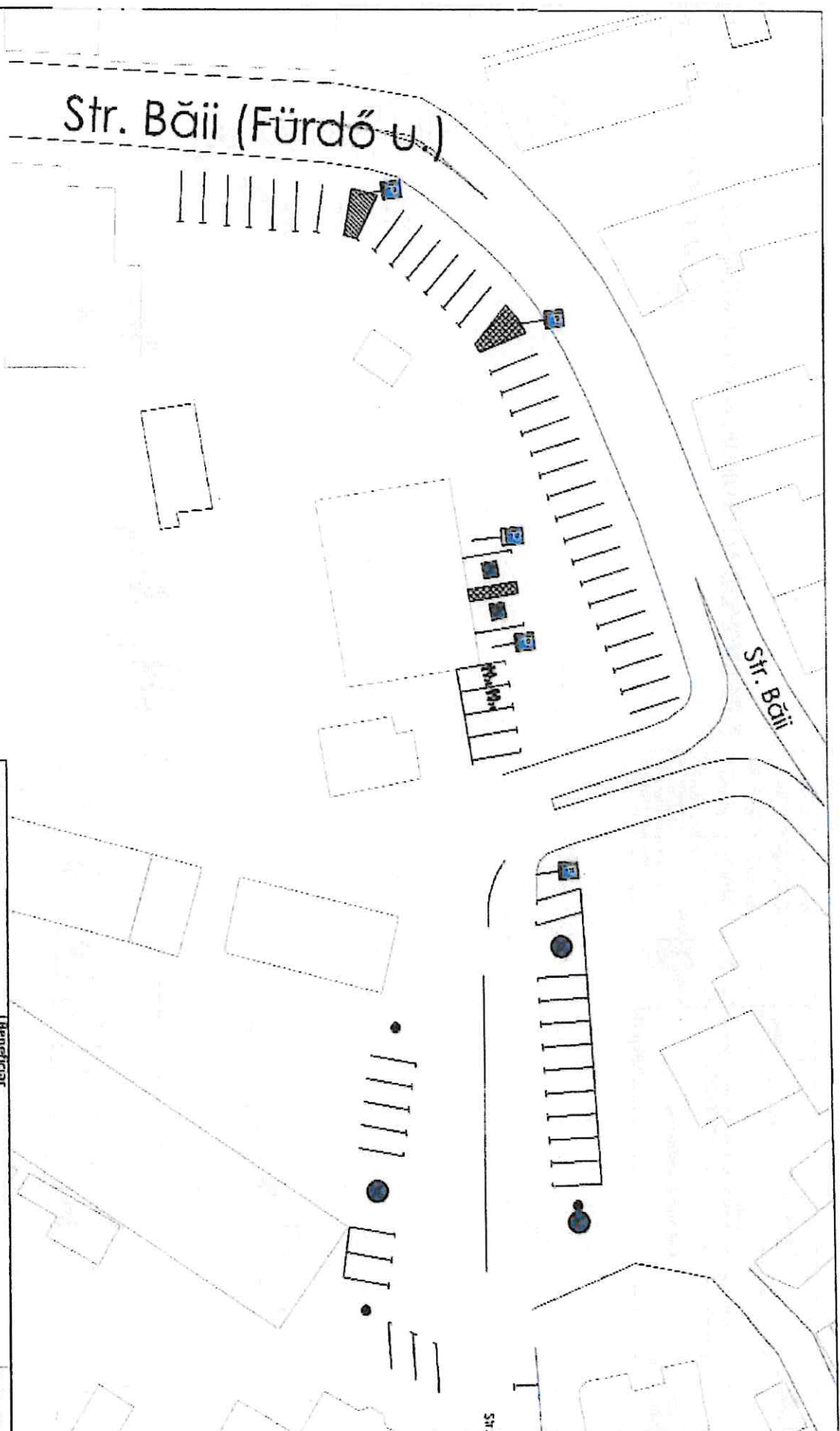




Nr. loc de parcare: 18

Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati: 1

SC FRIENDS WORKS SRL Str. Bucei Râului nr. 21 Craiova, Seciuc jud. Mehedința 1591720.12.2012			 SC FRIENDS WORKS SRL			Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025
Funcția	Numele	Semnătura	Scara	Descriere proiect: Implementarea parcarei cu 18 locuri pentru persoane cu dizabilitati				Faza
Șef proiect	Răkosai Csaba							
Proiectat	Răkosai Csaba							
Deserșat	Răkosai Csaba							
			Data:	Titlu obținut		Plan de situație		Nr. Planșă PS-072



Nr. loc de parcare:53

Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:2

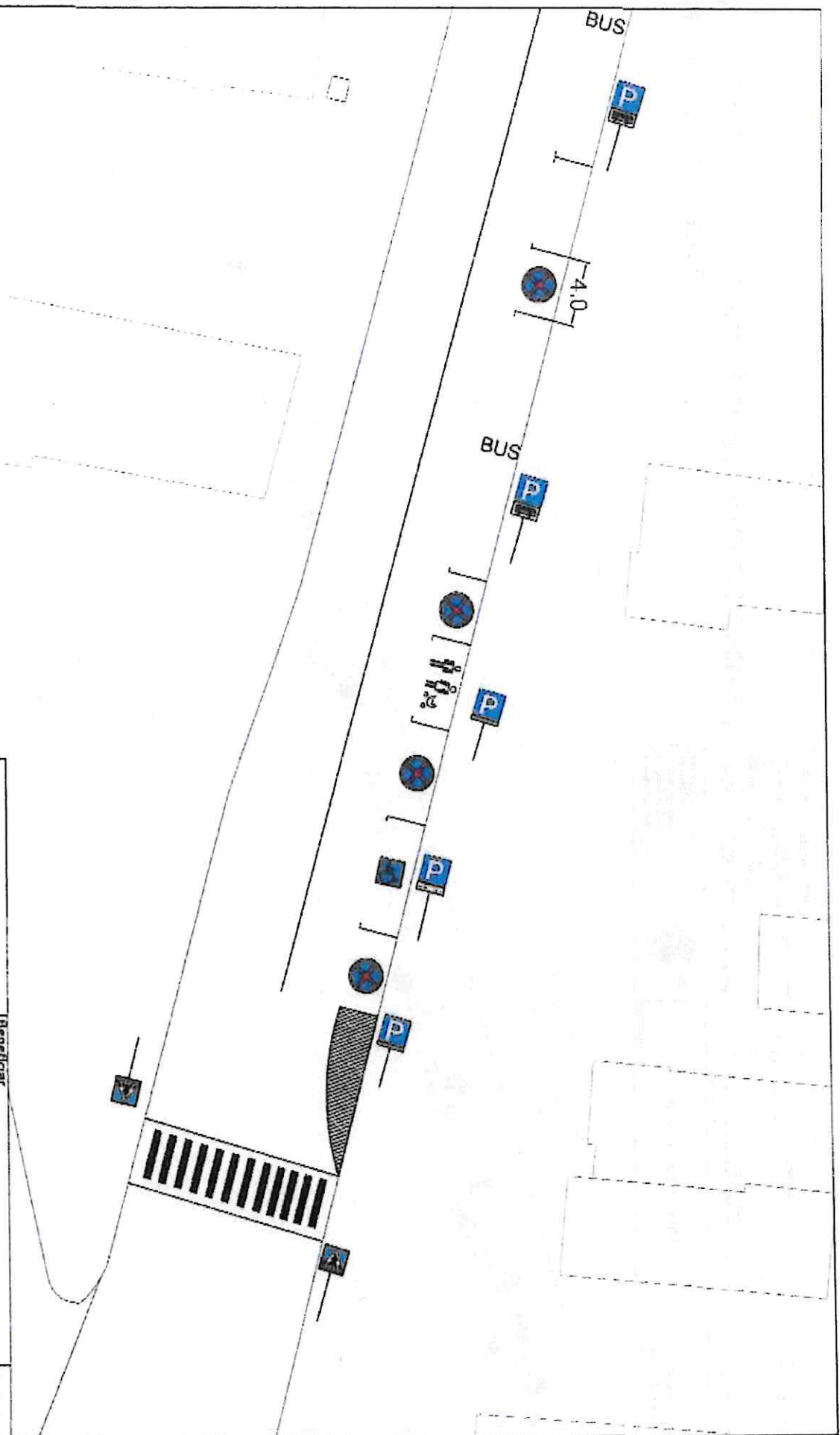
SC FREEDOM WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 21 Cristuru Secuiesc Jud. Harghita 119/471/20.12.2012					Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025
Funcția	Numele	Semnătura	Scara		Desenurile proiect		Faza
Șef proiect	Năsoși Căpă				Împreună cu planșă pe scările din Municipiul Gheorgheni		
Proiectat	Năsoși Căpă		Data:		Titlu planșă		
Desenat	Năsoși Căpă				Plan de situație		Nr. Planșă PS-08



Nr. loc de parcare:53

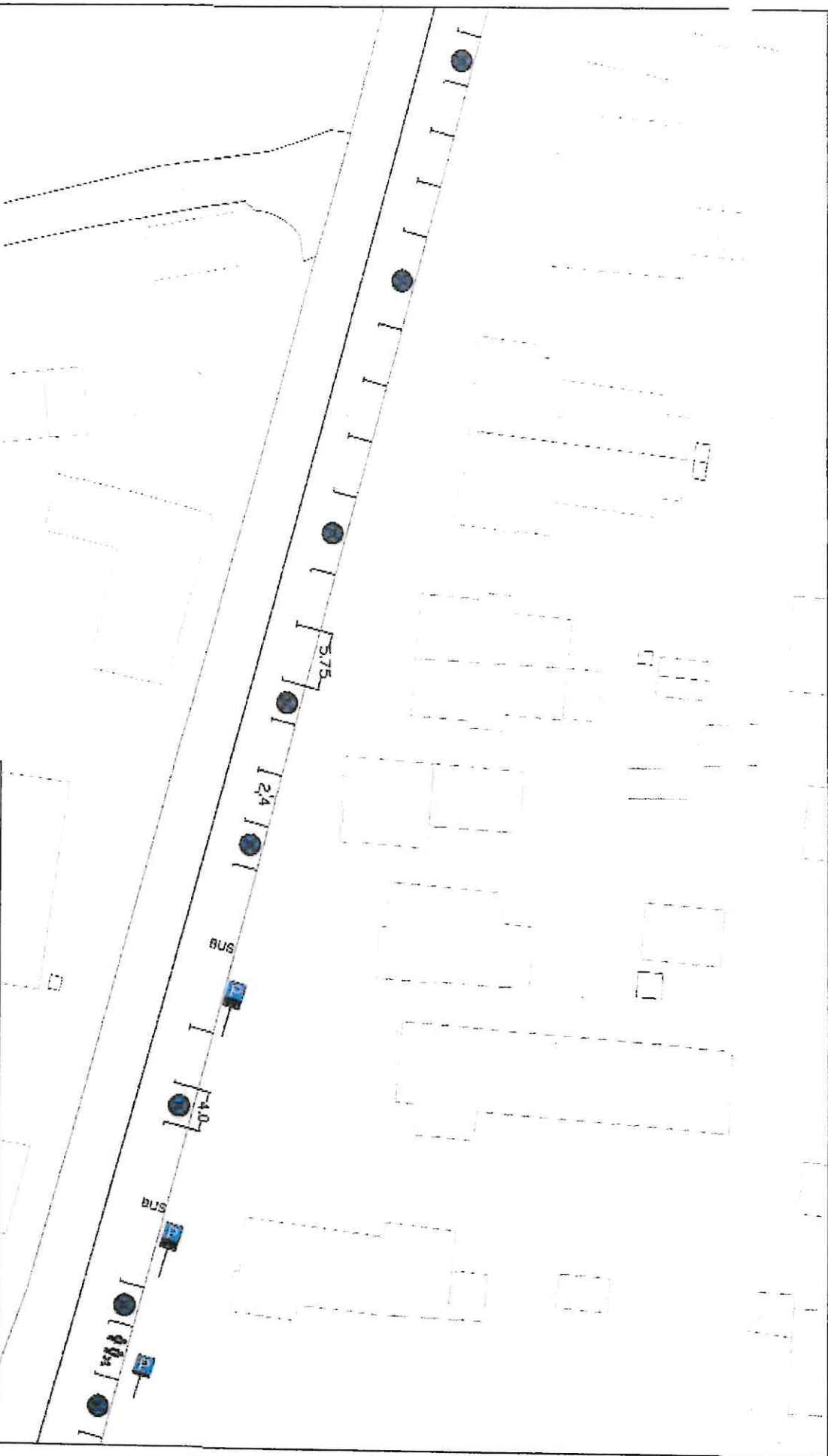
Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:2

SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 21 Căminul Școlii Jud. Iași 11947120.12.2012			Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025	
Intereps works			Scara		Faza	
Funcția			Numele		Semnătura	
Sef proiect			Numele		Data:	
Proiectat			Titlu planșă		Plan de situație	
Desenat			Data:		Nr. Planșă	
Răkoši Csaba			Titlu planșă		PS-08	



Nr. loc de parcare: 37
 Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati: 1

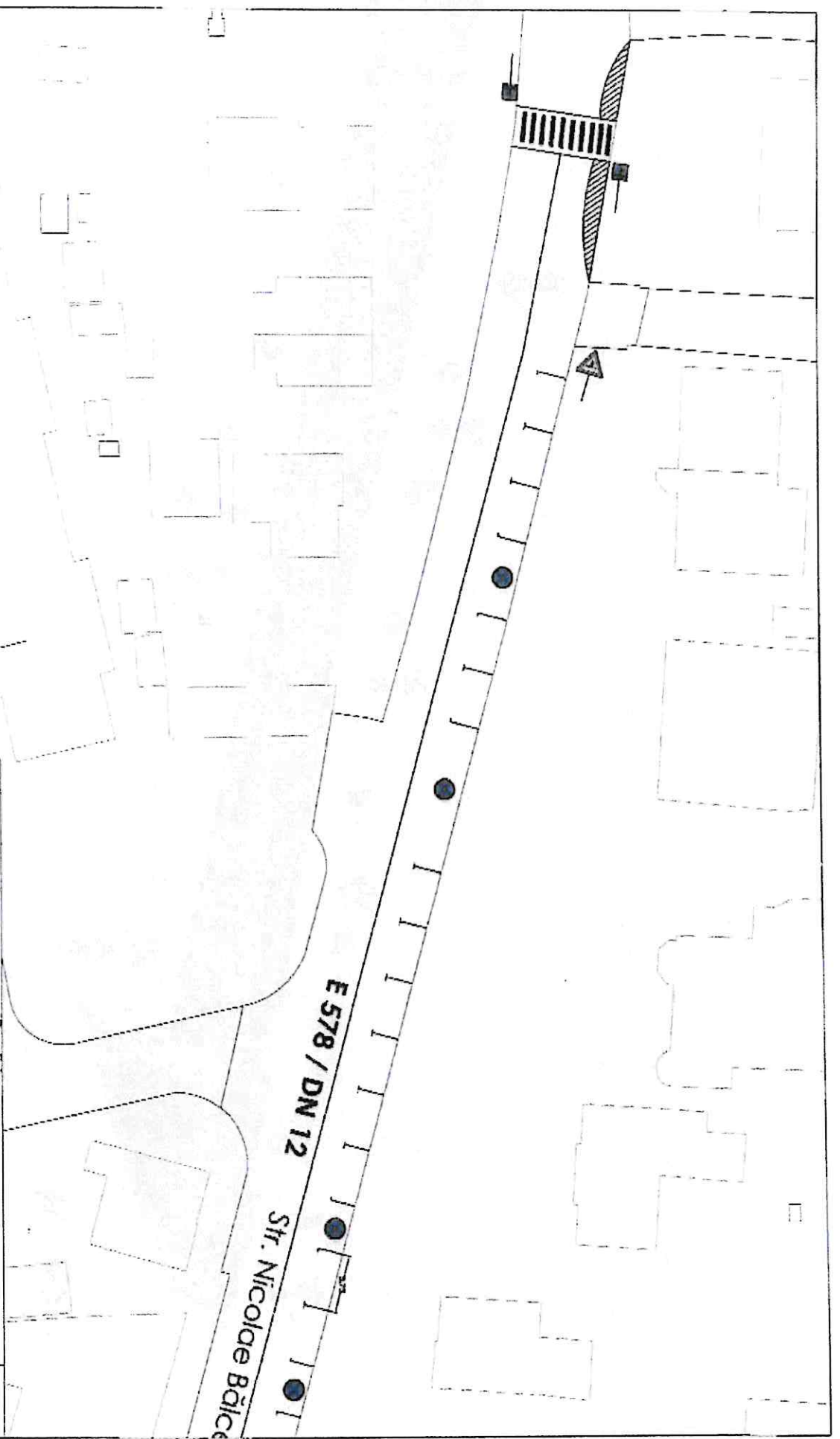
SC EMERUDS WORKS SRL Str. Nicolai Negru Arad nr. 21 Căminu Secuiei Jud. Harghita J16/673/30.12.2012			 Marius Wokas		Beneficiar Municipiul Gheorgheni
---	--	--	--	--	--



Nr. loc de parcare: 37

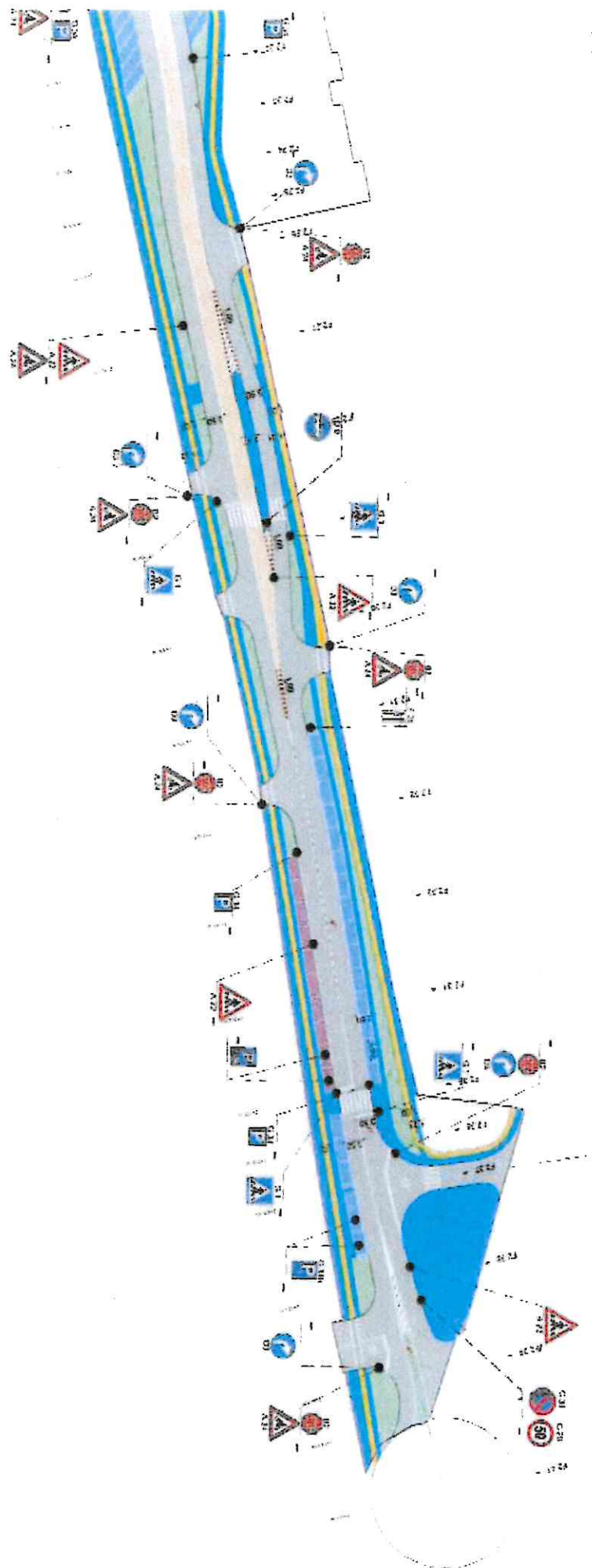
Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati: 1

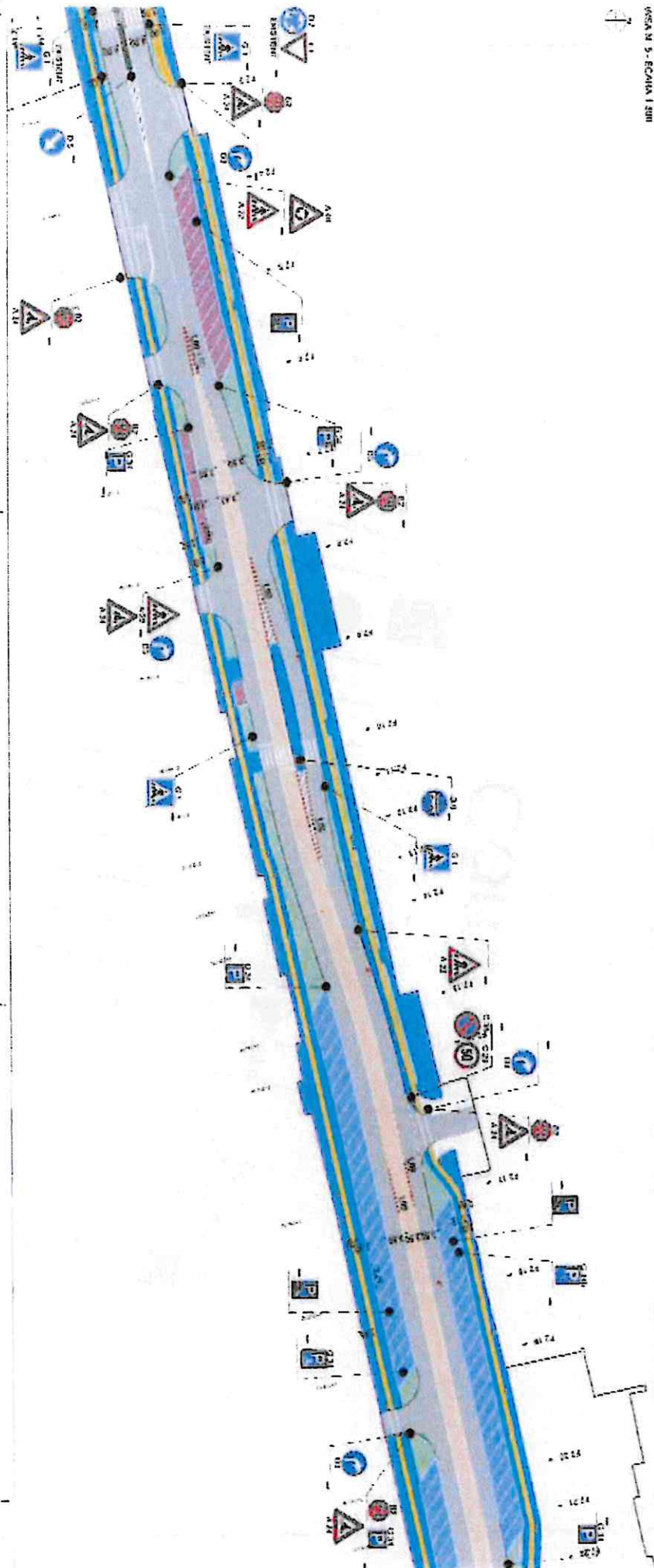
SC. GHEORGHE WERKIS SRL Str. Ovidiu Harghezi nr. 21 Cluj Napoca Tel. 0364/431301, 431302			Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. proiect 1/2025
Funcția	Numele	Semnătura	Scara	Intenția proiect	Faza
Șef proiect	Răkoși Csaba			Implementarea proiectului pe terenul din terenul Gheorgheni	
Proiectat	Răkoși Csaba		Data:	Titlu urbană	
Desenat	Răkoși Csaba			Plan de situație	
					Rt. Planșă PS-0112



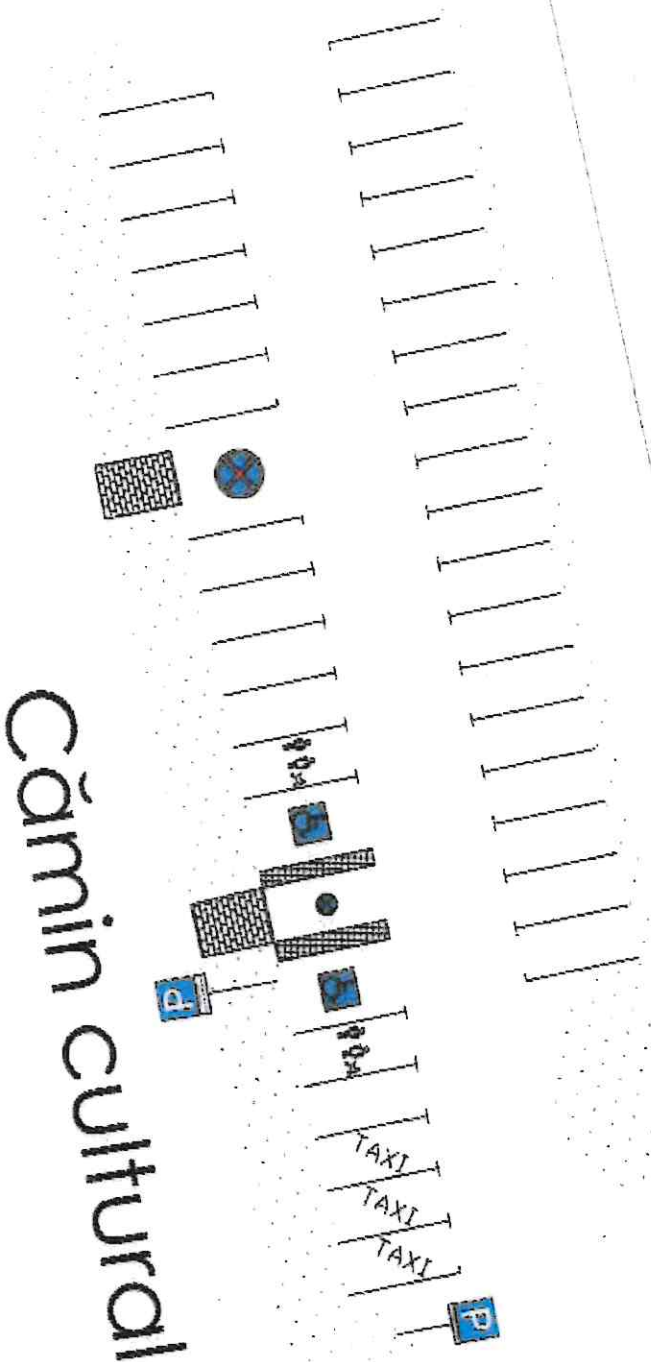
Nr. loc de parcare: 37
 Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati: 1

SC FIBROS WORKS SRL Str. Bucei Nr.1 nr. 11 Codru Secolui Jud. Maramures 11947/10.12.2012			Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025
Funcția	Murtele	Semnătura	Scara	Desenare proiect: Implementarea parcarilor pe străzile din Municipiul Gheorgheni	Faza
Șef proiect	Răkosi Csaba				
Proiectat	Răkosi Csaba		Data:	Titlu planșă Plan de situație	Nr. Planșă PS-0113
Desenat	Răkosi Csaba				





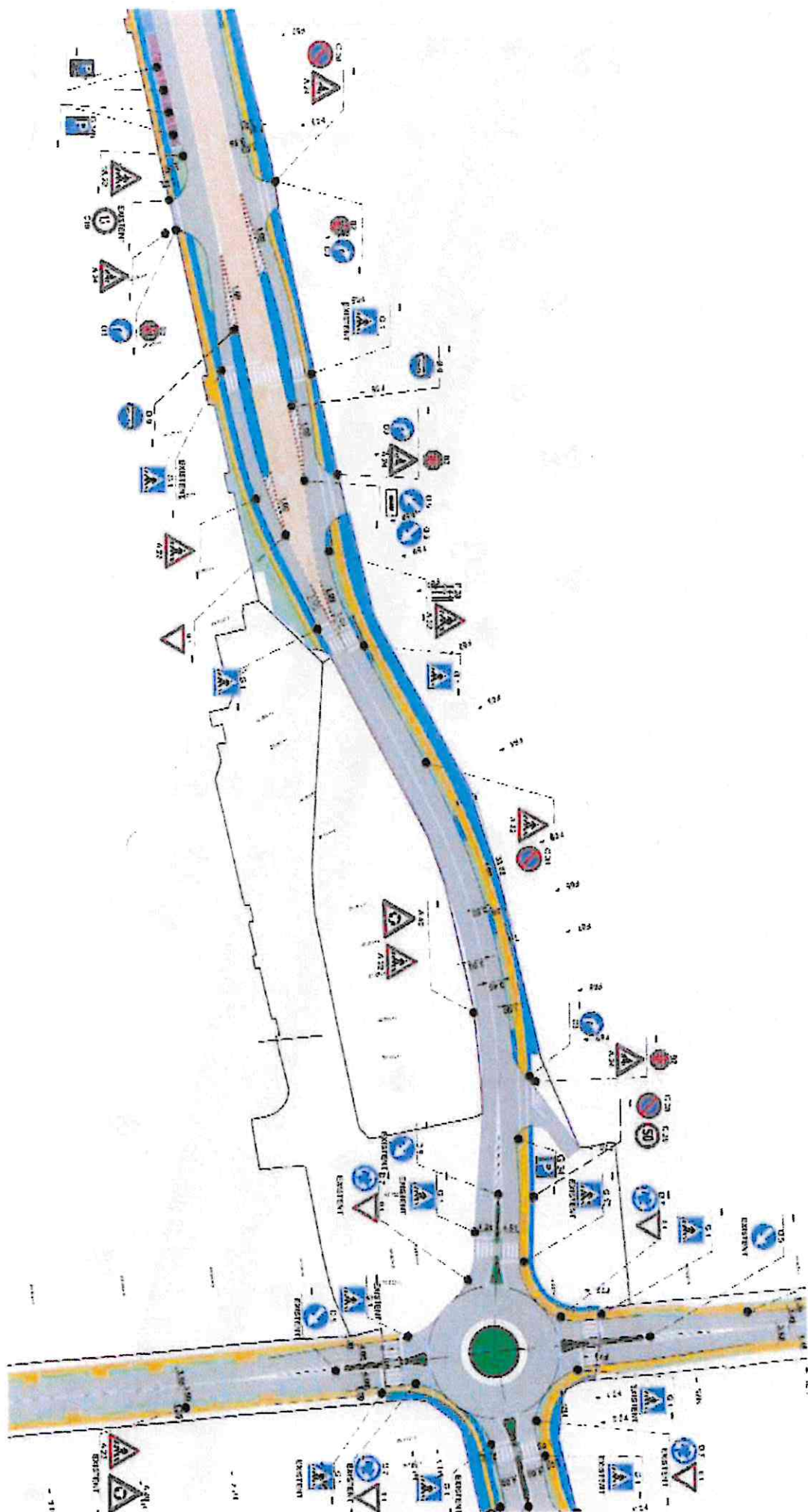
B.-dul Frăției (Iesi)

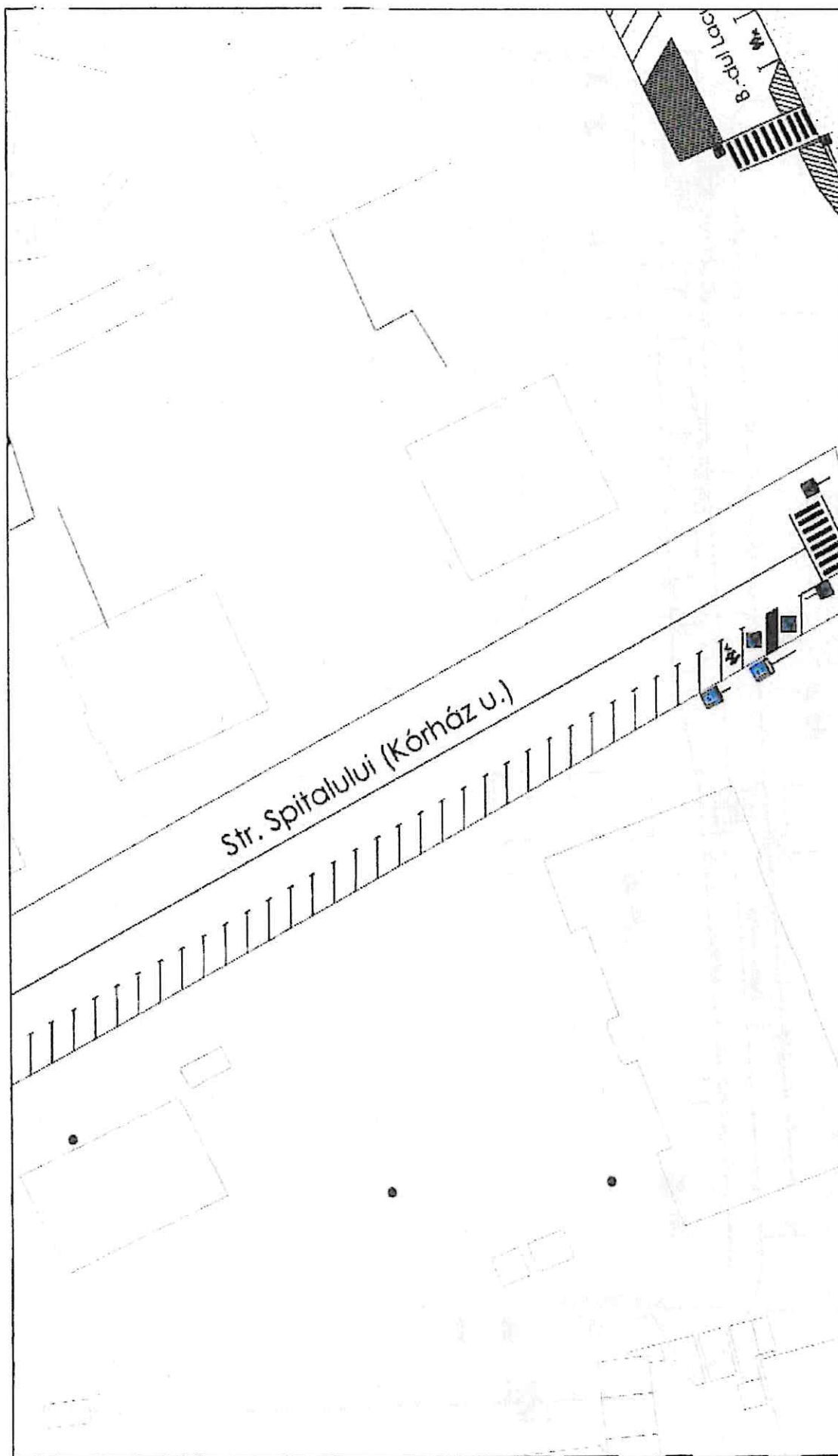


Nr. loc de parcare:34
Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:2

SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budei Nagy Aveal nr. 21 Cămin Cultural Iesi, Margina 113463/SA.1.2.2012		BENEFICIAR Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025	
Functia	Murtele	Semnatura	Scara	Denumire proiect Realizare curenta si periodic din Municipiul Gheorgheni, Piasa Libertati, zona de parcare	
Seif proiect	Rakosi Csaba			Faza	
Proiectat	Rakosi Csaba		Data:	Titlu planșă Profil universal curent	
Desenat	Rakosi Csaba			Nr. Planșă PS-04	

A2.1





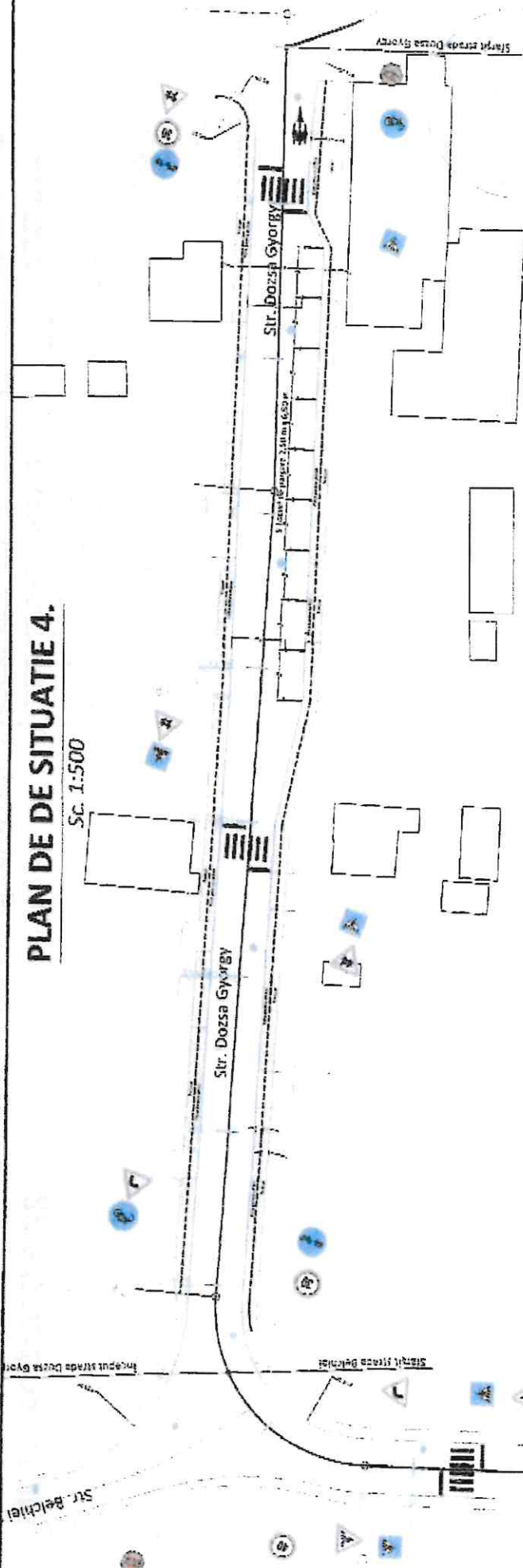
SC ERENOS WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 2; Căminuș Secuiesc; Județ. Harghita 19/4/31/35.12.2012			Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect 1/2025
Funcția	Numele	Semnătura	Scara		Faza
Șef proiect	Rákosi Csaba				Implementarea proiectului cu plată pe străzile din Municipiul Gheorgheni
Proiectat	Rákosi Csaba		Data:		Nr. Planșă FS-15
Dezignat	Rákosi Csaba		Titlu planșă Plan de situație		

Nr. loc de parcare: 38

Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati: 2

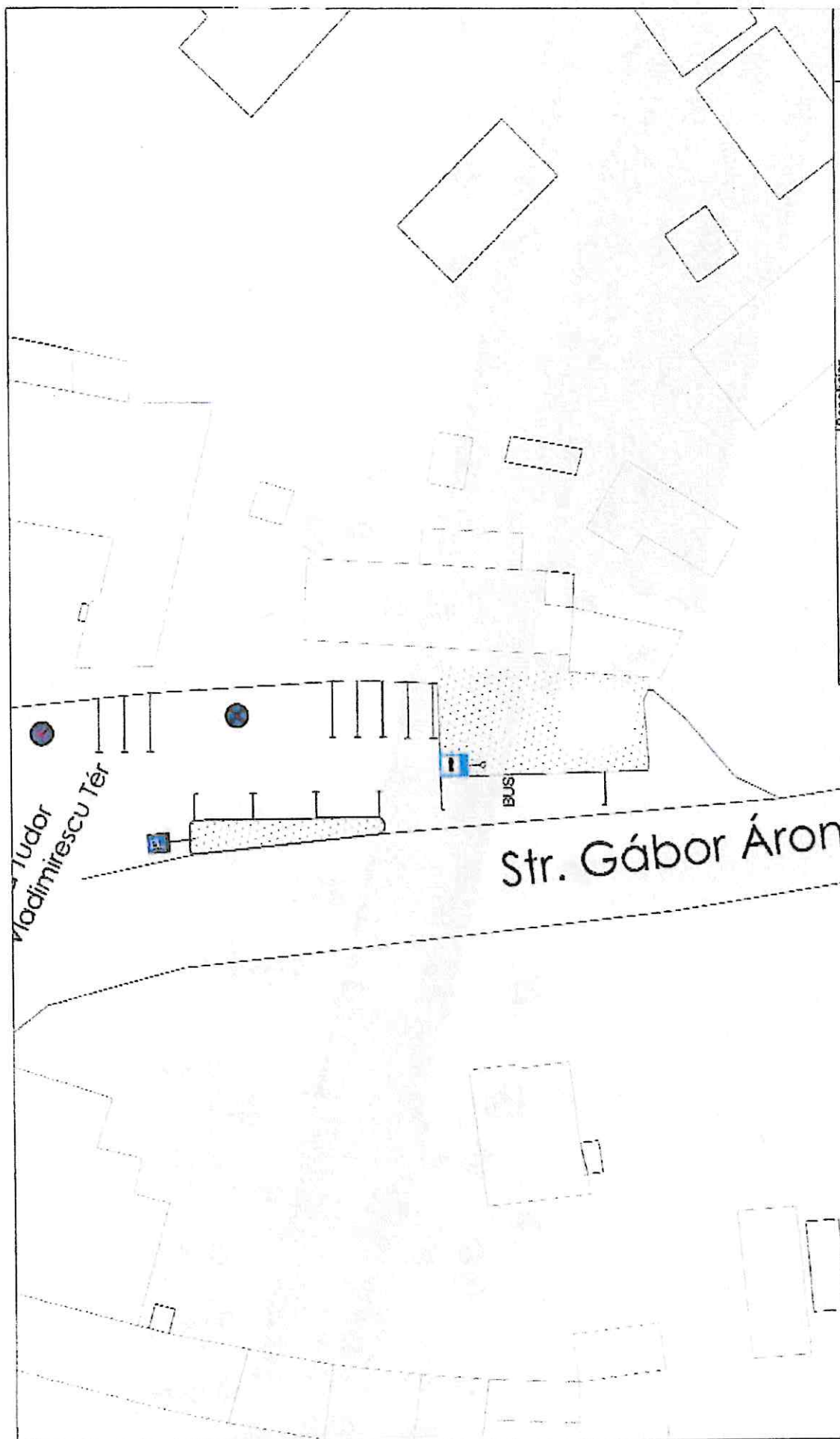
PLAN DE DE SITUATIE 4.

Sc. 1:500



Nr. 1006/21
Y 545245 697
X 579462 548
A 1/20/10/17

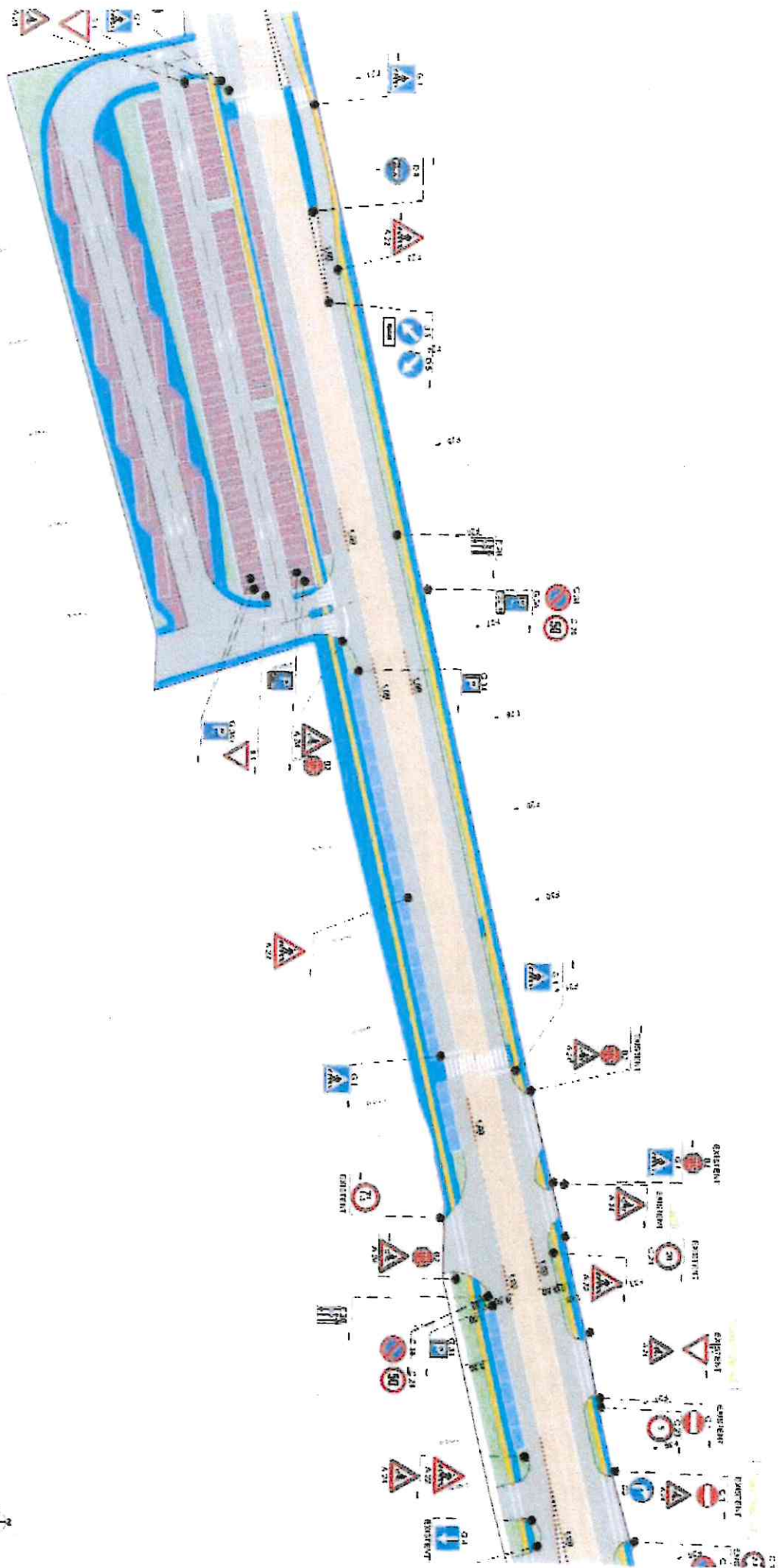
COMPANY NAME	ADDRESS	PHONE
PECTA	Str. Doza Gyorgy, Nr. 1006/21	011 411 1006
OWNER	Ing. Todor Arde	15000
DESIGNER	Ing. Ferencz Thandor	15000
DATE	10.12.2010	



Nr. loc de parcare: 9
 Nr. loc de parcare pentru persoane cu dizabilitati:-

SC FRIENDS WORKS SRL Str. Budai Nagy Antal nr. 21 Cluj-Napoca Jud. Harghita 119473/30.12.2012		 FRIENDS WORKS		Beneficiar Municipiul Gheorgheni		Nr. Proiect L/2025
Funcția Șef proiect	Numele Răkosi Csaba	Semnătura	Scara	Denumire proiect Implementarea parcurii cu plată pe teritoriul Municipiului Gheorgheni	Faza	Nr. Planșă p. 16
Proiectat	Răkosi Csaba	Data:	Titlu planșă Plan de situație			
Desenat	Răkosi Csaba					

A7:



INVENTARUL BUNURILOR AFECTATE SERVICIULUI

Nr. crt.	Denumire bun	Cantitate	Serie / identificare	Regim juridic	Stare tehnică	Observații
1.	Parcometre Flowbird	Vezi anexa nr. 2.1.		Domeniu public/privat	Funcțional	Sistem integrat TPARK
2.	Masterkey pentru parcometre			Bun auxiliar serviciu	Funcțional	Acces tehnic / operare parcometre
3.	Chei pentru recoltare monede			Bun auxiliar serviciu	Funcțional	Colectare numerar din parcometre
4.	Chei de acces parcometre			Bun auxiliar serviciu	Funcțional	Acces întreținere / verificare parcometre
5.	Platformă software back-office cu coduri de acces	TPARK Plus Gheorgheni Tpark Control flowbird.io Smartfolio		Utilizare contra cost prin abonament	Funcțional	Monitorizare și raportare
6.	Aplicație mobilă control	2 bucăți		Utilizare serviciu	Funcțional	Configurat pentru controlori
7.	Imprimante portabile	2 bucăți		Domeniu privat	Funcțional	Emitere note de constatare
8.	Telefoane mobile	2 bucăți		Domeniu privat	Funcțional	Aplicația este compatibilă numai cu modele Samsung
9.	Marcaje rutiere			Domeniu public	Conform verificării	Parcări publice
10.	Indicatoare rutiere, panouri de informare	Vezi anexa nr. 2.2.		Domeniu public	Conform verificării	Semnalizare tarifară
11.	Panouri informative			Domeniu public	Conform verificării	Informare utilizatori
12.	Dispozitive mobile control			Domeniu privat	Funcțional	Verificare plăți
13.	Documentații tehnice			Arhivă serviciu		Evidențe tehnice
14.	Role hârtie pentru parcometre	___ buc.		Consumabile	Nou / utilizabil	Emitere tichete parcometru

Nr. crt.	Denumire bun	Cantitate	Serie / identificare	Regim juridic	Stare tehnică	Observatii
15.	Role hârtie pentru imprimante portabile	___ buc.		Consumabile	Nou / utilizabil	Emitere note de constatare
16.	Alte accesorii și consumabile aferente serviciului			Bunuri auxiliare / consumabile	Conform verificării	Se detaliază la predare-preluare

Anexa nr. 2.1.

Evidența parcometrelor aferente parcărilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni

Nr. crt.	Identificator de sistem	Zona	Parcometru ID	Adresa	Coordonate GPS	Observatii
1.	03	Zona A	003	Piata Libertatii nr.25	46.72140725,25.599223	Vizavi de biserica reformată
2.	01	Zona B	001	Bulevardul Fratiei nr.13	46.722430,25.594020	In fata Serviciului Public Local de Termoficare, Apă și Canalizare Gheorgheni
3.	04	Zona B	004	str. Băii, nr. 7	46.719946,25.598795	In fata Serviciului Financiar Impozite și Taxe Locale Mun. Gheorgheni
4.	09	Zona B	009	Str. Marton Aron nr.3	46.721898, 25.601980	In fata GKL Consulting Group SRL
5.	08	Zona B	008	Str. Spitalului nr. 8	46.724158,25.602229	-
6.	06	Zona B	006	Bulevardul Lacu Rosu nr. 3-5	46.723326,25.599560	In fata Liceul Teoretic Salamon Ernő
7.	07	Zona B	007	Str. Miron Cristea nr. 11	46.722928,25.600445	In fata bisericii ortodoxă Sfântul Gheorghe
8.	02	Zona B	002	Bulevardul Fratiei nr. 25/E	46.721137,25.585422	In fata magazinului K&K Fresh&Grill
9.	05	Zona B	005	Str Kossuth Lajos nr. 7	46.721891,25.597825	In fata pizzeriei Pizza Joe

Evidența indicatoarelor rutiere și a panourilor de informare folosite în sistemul de parcare

Nr. Crt.	Locație	Indicador parcare	Panou adițional parcare cu plată 8. 15,00	Panou adițional Zona de acțiune	Panou pentru parcometre	Panou de informare cu aplicație	Panou zonă	Indicador pers cu dizabilități	Panou mama și copilul	Indicador Taxi	Indicador autobuz	Stăp	Zona	Obs.
1	Piața Libertății - Vizavi de Mag. Benedek	2	1	-	-	2	-	2	-	-	-	4	Zona A	
2	Piața Libertății - vizavi de mag. Guliver- Izsó	1	1	-	-	3	-	1	-	-	-	3	Zona A	
	Piața Libertății - parcare P.L. vizavi de primărie, poștă	2	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-		
3	Piața Libertății - lângă biserica reformată/ posta	2	2	1	-	1	-	-	-	1	-	4	Zona A	
4	Piața Libertății - în fața mag. Fenyő	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Zona A	
5	Piața Libertății - în fața hotelului Rubin	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	Zona A	
6	Piața Libertății - în fața mag. Piktör	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona A	
	TOTAL ZONA A	9	7	1	1	8	1	3	-	1	-	15		
1	Piața Libertății- în fața Banca Transilvania, City Slot/ Raiffeisen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Zona B	
2	Str. Kossuth Lajos - Pizza JOE	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	1	Zona B	
3	Str. Kossuth Lajos vizavi de biblioteca	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
4	Str. Kossuth Lajos în fața grădiniței Cerúzs	1	1	-	-	2	-	1	-	-	-	2	Zona B	
5	str. Márton Áron între: P-ța Libertății și str. Fogarassy Mihály după Glasserdi	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
6	str. Budai Nagy Antal, în spatele Pensiunii Lazar	2	2	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
7	str. Márton Áron între: P-ța Libertății și str. Fogarassy Mihály în fața Korona +fer. Kulcsár	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	2	Zona B	

Nr. Crt.	Locație	Indicator parcare	Panou aditional parcare cu plată 8- 15,00	Panou aditional Zona de acțiune	Panou pentru parcmetre	Panou de informare cu aplicație	Panou zonă	Indicator pers cu dizabilități	Panou mama și copilul	Indicator Taxi	Indicator autobuz	Stâlp	Zona	Obs.
8	str. Márton Áron între P-ța Libertății și str. Fogarassy Mihály în fața GKL	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	Zona B	
10	Str. Miron Cristea	1	1	-	1	-	1	1	-	-	-	-	Zona B	
11	Str. Carpați între intersecția str. Carpați- str. Kossuth Lajos și intersecția str. Nicolae Bălcescu, bd. Frăției și bd. Lacu Roșu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Zona B	treburile montat panou, stâlp
12	bd. Lacu Roșu între: intersecția str. Carpați, str. Nicolae Bălcescu, bd. Frăției și intersecția str. Spitalului - bd. Lacu Roșu- în fața liceului Salamon Ernő	1	1	-	1	-	1	1	-	-	-	2	Zona B	
13	bd. Lacu Roșu : în fața spitalului pana la F. David	1	1	-	-	1	-	3	-	1	-	5	Zona B	
14	Str. Băii - în jurul clădirii ITL	1	1	-	1	1	1	1	-	-	-	2	Zona B	
15	str. Budai Nagy Antal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Zona B	
16	Str. Nicolae Bălcescu până la intersecția cu str. Stadionului	1	1	1	-	4	-	1	-	-	1	7	Zona B	+ panou aditional 350 m
17	bd. Frăției în fața China Market	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	1	Zona B	
18	bd. Frăției în fața Optico, Schimb valutar	1	1	-	-	1	-	1	1	-	-	4	Zona B	
19	bd. Frăției în fața chioșcului legume fructe	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
20	bd. Frăției Centru cultural	1	1	-	-	2	-	1	-	2	-	5		
21	bd. Frăției în fața farmaciei	1	1	-	-	1	-	1	1	-	-	3	Zona B	
22	bd. Frăției, în fața SPLTAC	1	1	-	1	1	1	1	1	-	-	3	Zona B	
23	bd. Frăției, vizavi de Kata, în fața Salvia	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	1	Zona B	

Nr. Crt.	Locație	Indicator parcare	Panou adițional parcare cu plată 8- 25,00	Panou adițional Zona de acțiune	Panou pentru parcometre	Panou de informare cu aplicație	Panou zonă	Indicator pers cu dizabilități	Panou mama și copilul	Indicator Taxi	Indicator autobuz	Stăp	Zona	Obs.
24	bd. Frăției în fata Flanco	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	Zona B	
25	bd. Frăției lângă Spălătorie auto	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
26	bd. Frăției vizavi de Kaufland	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
27	bd. Frăției în fata Melinda Impex	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
28	bd. Frăției Bucin 268 -Euroins	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
29	bd. Frăției de la Farmacie K&K până la Budmil (vizavi de Sala aikido)	-	-	-	1	2	1	1	1	-	-	3	Zona B	
33	str. Spitalului	1	1	-	1	1	1	2	-	-	-	4	Zona B	
34	str. Dózsa György	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	Zona B	
35	Str. Biserica Armeană	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona B	
36	Piața Iakab Antal(Tudor Vladimirescu)	2	3	-	-	2	-	-	-	-	1	3	Zona B	
	TOTAL ZONA B	30	30	2	8	35	8	15	4	3	2	61		
1	Insula Gară	2	2	-	-	2	-	1	1	2	-	6	Zona C	
2	bd. Frăției, lângă Park & Ride,	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2	Zona C	
3	De la intersecția Gorunului / bd. Frăției până la Park & Ride	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Zona C	
	TOTAL ZONA C	5	5	-	-	5	-	1	1	2	-	9		
	TOTAL GENERAL	44	42	2	9	48	9	19	5	6	2	85		

Indicatori de performanță monitorizată

Nr. crt.	Indicator de performanță monitorizat	Valoare / țintă	Periodicitate monitorizare	Sanctiune aplicabila*1
1	Gradul de funcționare a parcometrelor	minimum 95% funcționale	lunar	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare procent sub pragul minim de 95%.
2	Timp de remediere defecțiuni uzuale (software, comunicație, resetări, configurări)	maximum 48 ore de la constatare	la fiecare defecțiune	0,5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare defecțiune neremediată în termen și pentru fiecare zi de întârziere.
3	Timp de remediere a defecțiunilor care necesită intervenție la fața locului	maximum 7 zile calendaristice de la constatare	la fiecare defecțiune	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare echipament neremediat în termen și pentru fiecare zi de întârziere.
4	Disponibilitatea modalităților de plată	minimum două modalități funcționale permanent	lunar	2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare situație constatată în care nu sunt funcționale minimum două modalități de plată.
5	Gradul de acoperire a controlului parcarilor	minimum 70% din locurile utilizate	zilnic	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare zi de neîndeplinire a pragului minim stabilit.
6	Evidența încasărilor	raportare până la data de 10 a lunii următoare	lunar	0,2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare zi de întârziere la transmiterea raportării.
7	Gradul de realizare a veniturilor estimate*2	minimum 85% din veniturile estimate anual	anual	Până la 5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, dacă nerealizarea pragului minim nu este justificată prin cauze obiective.
8	Timp de răspuns la sesizări operative	maximum 24 ore de la înregistrare	la fiecare sesizare	0,5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare sesizare operativă nerezolvată în termen.
9	Timp de răspuns la sesizări privind clarificări	clarificare preliminară în 24 ore; răspuns final în maximum 30 zile	la fiecare sesizare / lunar	0,3% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare caz în care nu se respectă termenul de clarificare preliminară sau termenul legal de răspuns final.

Nr. crt.	Indicator de performanță monitorizat	Valoare / țintă	Periodicitate monitorizare	Sanctiune aplicabilă*1
10	Sesizări urgente privind funcționarea serviciului	analiză inițială în maximum 3 zile lucrătoare	la fiecare sesizare	0,5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare sesizare urgentă neanalizată în termen.
11	Informarea utilizatorilor	100% parcuri semnalizate corespunzător	trimestrial	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare zonă/parcare neșemnalizată corespunzător, până la remedierea neconformității.
12	Întreținerea și refacerea marcajelor	verificare trimestrială și refacere, după caz	trimestrial	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru neefectuarea verificării periodice sau pentru nerefacerea marcajelor constatate ca necesare, dacă obligația revine operatorului.
13	Soluționarea reclamațiilor justificate	minimum 90% soluționate în termen legal	trimestrial	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru nerealizarea pragului minim privind reclamațiile justificate soluționate în termen legal.
14	Transmiterea raportului de activitate	până la data de 10 a fiecărei luni	lunar	0,2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare zi de întârziere.
15	Evidență contabilă distinctă	100% evidență contabilă separată	anual	2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru lipsa evidenței contabile distincte aferente serviciului.
16	Continuitatea serviciului	serviciul nu se întrerupe nejustificat	permanent	2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, pentru fiecare întrerupere nejustificată a serviciului.
17	Gradul de respectare a regulamentului de către utilizatori	monitorizare fără țintă sancționatorie rigidă	lunar	Nu se aplică penalitate directă; indicatorul are caracter de monitorizare și fundamentare a măsurilor de îmbunătățire.

*1 Cuantumul total al penalităților aplicate pentru o lună nu poate depăși 10% din veniturile lunare aferente serviciului de parcuri, cu excepția cazurilor de întrerupere nejustificată gravă sau repetată a serviciului.

*2 Indicatorul nu se sancționează automat, ci numai dacă nerealizarea este imputabilă operatorului și rezultă din neîndeplinirea obligațiilor de exploatare, control, raportare sau încasare.

Indicatori monitorizați lunar

Nr. crt.	Indicator monitorizat	Țintă / termen	Sanctiune aplicabilă
1	Gradul de funcționare a parcometrelor	minimum 95% funcționale	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare procent sub pragul minim.
2	Disponibilitatea modalităților de plată	minimum două modalități funcționale	2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare situație constatată.
3	Evidența încasărilor	raportare până la data de 10	0,2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare zi de întârziere.
4	Transmiterea raportului de activitate	până la data de 10	0,2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare zi de întârziere.
5	Timp de răspuns la sesizări privind clarificări	clarificare în 24 ore; răspuns final în termen legal	0,3% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare caz de nerespectare.
6	Gradul de respectare a regulamentului de către utilizatori	monitorizare lunară	Nu se aplică penalitate directă.

Indicatori monitorizați trimestrial

Nr. crt.	Indicator monitorizat	Țintă / termen	Sanctiune aplicabilă
1	Informarea utilizatorilor	100% parcare semnalizate corespunzător	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare zonă/parcare neamenajată corespunzător.
2	Întreținerea și refacerea marcajelor	verificare trimestrială și refacere, după caz	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru neefectuarea verificării sau nerefacerea marcajelor.
3	Soluționarea reclamațiilor justificate	minimum 90% soluționate în termen legal	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru nerealizarea pragului minim.

Indicatori monitorizați anual

Nr. crt.	Indicator monitorizat	Țintă / termen	Sanctiune aplicabilă
1	Gradul de realizare a veniturilor estimate	minimum 85% din veniturile estimate anual	Până la 5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, dacă nerealizarea nu este justificată.

2	Evidență contabilă distinctă	100% evidență separată pentru serviciu	2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru lipsa evidenței contabile distincte.
---	------------------------------	--	---

Indicatori monitorizați permanent / la fiecare caz

Nr. crt.	Indicator monitorizat	Țintă / termen	Sanctiune aplicabilă
1	Timp de remediere defecțiuni uzuale	maximum 48 ore de la constatare	0,5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare defecțiune neremediată în termen și pentru fiecare zi de întârziere.
2	Timp de remediere defecțiuni cu intervenție la fața locului	maximum 7 zile calendaristice	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare echipament neremediat în termen și pentru fiecare zi de întârziere.
3	Gradul de acoperire a controlului parcarilor	minimum 70% din locurile utilizate zilnic	1% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare zi de neîndeplinire.
4	Timp de răspuns la sesizări operative	maximum 24 ore de la înregistrare	0,5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare sesizare nerezolvată în termen.
5	Sesizări urgente privind funcționarea serviciului	analiză inițială în maximum 3 zile lucrătoare	0,5% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare sesizare urgentă neanalizată în termen.
6	Continuitatea serviciului	serviciul nu se întrerupe nejustificat	2% din veniturile lunare aferente serviciului de parcare, pentru fiecare întrerupere nejustificată.

FLUXUL OPERAȚIONAL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

I. Flux operațional al serviciului

1. Utilizatorul ocupă un loc de parcare publică cu plată.
2. Utilizatorul achită tariful prin una dintre modalitățile aprobate.
3. Plata este înregistrată în sistemul TPARK/back-office.
4. Controlorii verifică valabilitatea plății prin aplicația mobilă.
5. În cazul neplății sau expirării timpului achitat, se emite notă de constatare.
6. Datele privind încasările, verificările și notele de constatare se centralizează în sistemul informatic.
7. Operatorul întocmește raportările lunare și le transmite Municipiului Gheorgheni.

II. Modalități de plată aprobate

Nr. crt.	Modalitate de plată	Descriere
1	Parcometru – monede și card bancar	Plată numerar cu monede la parcometre și plată cu card bancar/contactless.
2	Aplicație mobilă TPARK	Plată electronică prin aplicația mobilă TPARK.
3	SMS	Plată prin SMS, prin sistemul TPARK și operatorii de telefonie mobilă.
4	Abonamente	Plată aferentă abonamentelor pentru persoane fizice și/sau juridice.
5	Tarife majorate / supratarife	Plata se realizează potrivit Regulamentului, prin numerar la casierie, aplicație, virament bancar sau alte modalități aprobate.

III. Reconcilierea încasărilor

Operatorul efectuează lunar reconcilierea între:

- rapoartele TPARK;
- încasările din parcometre;
- plățile electronice;
- abonamentele emise;
- facturile/deconturile operatorilor platforme;
- veniturile evidențiate contabil;
- redevența/contribuția datorată Municipiului Gheorgheni.

LA CAIETUL DE SARCINI
PROGRAMUL MINIM DE ÎNTREȚINERE, CONTROL ȘI RAPORTARE

I. Activități zilnice

Activitate	Frecvență
Verificare funcționare parcometre	zilnic
Activitate control în teren	zilnic
Verificare semnalizare	zilnic
Curățare zone parcare	zilnic
Monitorizare sistem TPARK	permanent

II. Activități săptămânale

Activitate	Frecvență
Verificare marcaje rutiere	săptămânal
Verificare panouri informative	săptămânal
Verificare reconciliere încasări	săptămânal
Verificare stoc documente/formulare	săptămânal

III. Activități trimestriale

Activitate	Frecvență
Refacere marcaje deteriorate	trimestrial / după necesitate
Verificare infrastructură tehnică	trimestrial
Evaluare indicatori performanță	trimestrial
Analiză reclamații și sesizări	trimestrial

IV. Activități anuale

Activitate	Frecvență
Inventariere bunuri	anual
Analiză economică serviciu	anual
Propuneri modernizare/dezvoltare	anual
Actualizare necesar investiții	anual

MODEL RAPORT LUNAR

RAPORT DE ACTIVITATE

Luna: _____
Anul: _____
Operator: _____
Perioada raportată: _____
Persoana responsabilă: _____
Data transmiterii raportului: _____

I. SITUAȚIA VENITURILOR SERVICIULUI

Tip venit	Valoare brută (lei)	Comisioane / rețineri (lei)	Valoare netă (lei)	Observații
Încasări parcometre – monede				Colectat conform datelor din sistem
Încasări card bancar				Conform raport TPARK/PICONET
Încasări SMS				Conform raport TPARK/PICONET
Încasări aplicație mobilă TPARK				Conform raport TPARK/PICONET
Abonamente persoane fizice				
Abonamente persoane juridice				
Tarife majorate				
Supratarife				
Alte venituri aferente serviciului				
TOTAL				

II. SITUAȚIA RECONCILIERII ÎNCASĂRILOR

Element verificat	DA / NU	Observații
Rapoarte TPARK reconciliate		
Numerar colectat verificat		
Deconturi/facturi PICONET verificate		
Încasări card reconciliate		
Încasări SMS reconciliate		
Abonamente reconciliate		
Venituri evidențiate contabil		
Contribuție/redevență calculată		
Contribuție/redevență virată		
Evidență contabilă distinctă menținută		

Nr. 9296 / 22.05.2026

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE AL SISTEMULUI
DE PARCĂRI PUBLICE CU PLATĂ
DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI**

Cuprins

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE.....	2
Capitolul II. - DEFINIȚII ȘI TERMENI	3
Capitolul III. PARCĂRILE PUBLICE CU PLATĂ	8
Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE.....	11
ADMINISTRATORULUI / OPERATORULUI PARCĂRILOR PUBLICE CU PLATĂ	11
Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MUNICIPIULUI GHEORGHENI	13
Capitolul VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR	14
Capitolul VII. - TIPURI DE TARIFE , ZONE DE TARIFARE ȘI CUANTUMUL LOR	16
Capitolul VIII. FACILITĂȚI, GRATUITĂȚI	25
DOCUMENTE NECESARE ELIBERĂRII	25
Capitolul IX. MODALITATEA DE GESTIONARE A ÎNCASĂRILOR	26
Capitolul X. SIGURANȚA ȘI INTEGRITATEA AUTOVEHICULELOR ȘI A BUNURILOR DIN	26
ACESTEA	26
Capitolul XI. – MODUL DE VERIFICARE, CONSTATARE	26
Capitolul XII. Zonele tip Park & Ride (Parchează și Călătorește).....	30
Capitolul XIII. CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI	31
Capitolul XIV. RIDICAREA AUTOVEHICULELOR OPRITE SAU	32
STAȚIONATE NEREGULAMENTAR, TRANSPORTUL ȘI DEPOZITAREA ACESTORA	32
Capitolul XV. - DISPOZIȚII FINALE	33

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

art.1.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare al sistemului de parcuri publice cu plată din municipiul Gheorgheni, denumit în continuare Regulament, împreună cu anexele, reglementează modalitățile de utilizare a parcurilor cu plată în Municipiul Gheorgheni, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale, și reprezintă cadrul legal care definește raporturile dintre Municipiul Gheorgheni, prin intermediul serviciului cu atribuții în domeniu la nivelul aparatului de specialitate al primarului / entitatea care administrează parcurile publice cu plată, în baza contractului de delegare încheiat cu Municipiul Gheorgheni, denumit în continuare Administrator, pe de o parte și utilizatorul autovehiculului, care ocupă temporar prin acțiunile de oprire, staționare sau parcare parcurile cu plată do pe domeniul public sau privat, pe de altă parte.

art.2.

(1) Amenajarea parcurilor publice cu plată se realizează în conformitate cu legislația privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu respectarea Normativelor de proiectare ale parcurilor, în vigoare.

(2) Parcurile publice cu plată sunt semnalizate corespunzător prin mijloace de semnalizare care se realizează și se instalează, astfel încât să fie observate cu ușurință de la o distanță adecvată de cei cărora li se adresează. Mijloacele de semnalizare a parcurilor trebuie să fie în deplină concordanță între ele și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

art.3.

La elaborarea prezentului Regulament s-a avut în vedere cadrul juridic actual, reprezentat de următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- c) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 280/2023 privind accesul cu prioritate pentru femei gravide, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani;
- e) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și

completările

j) Ordonanță Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

k) Hotărârea nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

l) Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;

m) Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare;

n) Reglementarea tehnică "Normativ pentru proiectarea parcajelor, indicativ NP 24-2022", din 01.02.2023

o) Normativ SR 1848-7: 2015 - Marcaje rutiere;

art.4.

(1) Utilizarea parcarilor sau a zonelor de staționare cu plată în interiorul zonei de aplicare a Regulamentului presupune cunoașterea, asumarea și respectarea prezentului Regulament de către utilizatori, aceștia fiind obligați să respecte și celelalte reguli de circulație și semnificația mijloacelor de semnalizare prin indicatoarele și marcaje, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Au dreptul la utilizarea parcarilor publice utilizatorii autovehiculelor, persoane fizice și juridice care se conformează dispozițiilor prezentului regulament și altor reglementări legale cu privire la oprirea/staționarea/parcarea autovehiculelor în parcurile publice.

Capitolul II. - DEFINIȚII ȘI TERMENI

art.5.

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) **abonament de parcare** - document emis contra cost de Administrator/Operator, care atestă plata tarifului de parcare pentru o perioadă determinată și care conferă titularului dreptul de a staționa în parcurile publice cu plată din zonele B și C, fără rezervarea unui anumit loc de parcare. Abonamentul are număr de serie și se înscrie în baza de date a abonaților. Abonamentele emise pentru zonele superioare sunt valabile și pentru zonele inferioare, iar abonamentele emise pentru zonele inferioare nu sunt valabile pentru zonele superioare. Abonamentul este valabil numai pentru autovehiculul pentru al cărui număr de înmatriculare a fost solicitat.

Prin abonament lunar se înțelege dreptul de parcare valabil pe o perioadă de 30 de zile calendaristice consecutive; prin abonament trimestrial se înțelege dreptul de parcare valabil pe o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive; prin abonament semestrial se înțelege dreptul de parcare valabil pe o perioadă de 180 de zile calendaristice consecutive; iar prin abonament anual se înțelege dreptul de parcare valabil pe o perioadă de 365 de zile calendaristice consecutive. Perioada de valabilitate a abonamentului începe la data înscrisă ca dată de început pe abonament și se încheie la sfârșitul ultimei zile de valabilitate, toate zilele

fiind considerate zile calendaristice. Pentru zona A nu se pot achiziționa acest tip de abonamente.

b) **abonament de parcare de tip „transmisibil”** - document emis de Administratorul/Operatorul parcurii, contra cost, persoanelor juridice/fizice, proprietari ai mai multor vehicule, existând în acest caz posibilitatea ca **un abonament să legitimeze maximum două autovehicule**, cu condiția ca acesta să nu reprezinte simultan mai multe vehicule; abonamentul poate fi utilizat doar de către **un singur autovehicul** în parcurile publice cu plată ale Municipiului Gheorgheni la un moment dat. Abonamentele emise pentru zonele inferioare nu sunt valabile pentru zonele superioare. Acest document este valabil numai pentru autovehiculul/autovehiculele pentru al căror număr de înmatriculare a fost solicitat. Abonamentul nu garantează asigurarea unui loc de parcare.

c) **abonament parcare rezervată** - document emis de administratorul parcurii, contracost, instituțiilor publice, societăților comerciale, profesii libere, PFA, II, IF, societăților bancare, unităților hoteliere, persoanelor fizice la cerere, în baza unor liste cu numerele de înmatriculare însoțite de documente justificative, transmise către Administrator pentru atribuirea **în limita a trei locuri de parcare în regim rezervat** pentru locuri de parcare aflate la o distanță mai mică de 100 m de sediul, punctul de lucru, punctul de prezentare, filiala, sucursala, hotelul, magazinul societăților comerciale, societăților bancare, unităților hoteliere sau de domiciliu / reședință în parcurile din zonele A, B și C. Abonamentul garantează asigurarea unui loc de parcare.

d) **Administrator/Operator** – entitatea căreia i se atribuie, în condițiile legii, administrarea, organizarea, exploatarea, întreținerea și gestionarea operațională a parcurilor publice cu plată din Municipiul Gheorgheni, precum și, după caz, încasarea tarifelor aferente acestora, în baza hotărârii Consiliului Local, a prezentului Regulament, a caietului de sarcini și a actului de atribuire/contractului încheiat cu Municipiul Gheorgheni, fără a prelua atribuțiile de reglementare, aprobare, monitorizare și control care revin Municipiului Gheorgheni potrivit legii.

e) **agent constatat** - polițist local din cadrul Serviciului Public Poliția Locală Gheorgheni.

f) **autoturism** - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane, care are cel mult 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;

g) **autovehicul** - orice vehicul echipat cu motor de propulsie sau electric, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor;

h) **card-legitimă de parcare pentru persoanele cu handicap** - card emis la cererea persoanelor cu handicap sau reprezentanților legali ai acestora care fac dovada încadrării într-un grad de handicap, respectiv fac dovada că dețin în proprietate autovehiculul pentru care solicită eliberarea. Cardul conferă drept de staționare pe perioada pentru care a fost eliberat, în toate zonele tarifare în locurile special amenajate în acest sens.

i) **card de parcare „Pro Urbe”/cetățean de onoare** – document emis cu titlu gratuit de Administrator/Operator persoanelor beneficiare ale distincției „Pro Urbe” sau ale titlului de cetățean de onoare, care conferă titularului dreptul de a staționa în parcurile publice cu plată din toate zonele de parcare, inclusiv zona A, fără achitarea tarifului de parcare și fără rezervarea unui anumit loc de parcare. Cardul este valabil numai pentru autovehiculul pentru

al cărui număr de înmatriculare a fost solicitat.

j) **controlor parcări** - persoană angajată a operatorului desemnat, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, având atribuții privind întreținerea și asigurarea funcționării locurilor de parcare și a aparatelor de taxare, verificarea achitării taxei de parcare și a valabilității abonamentelor sau tichetelor, informarea conducătorilor auto cu privire la normele de utilizare a parcarilor publice cu plată, precum și emiterea notelor de constatare și sesizarea agenților constatatori competenți.

k) **dispoziție de ridicare** - act emis la fața locului prin care polițiștii locali din Serviciul Public Poliția Locală /polițiști rutieri din cadrul Poliției Municipale Gheorgheni constată că autovehiculul este staționat neregulamentar pe domeniul public în zonele de parcare publică cu plată, precum și în alte locuri decât drumul public, fapt pentru care s-a dispus ridicarea vehiculului;

l) **loc de parcare** - spațiul din parcare sau din zona de staționare delimitat prin marcaj rutier;

m) **locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap** - locuri amenajate în parcarile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

n) **marcaj rutier** - modalitate de delimitare a locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;

o) **nota de constatare** - reprezintă actul emis la fața locului de controlorul de parcări, prin care se consemnează utilizarea parcarilor publice cu plată fără achitarea taxei/tarifului de parcare și prin care utilizatorul autovehiculului este informat cu privire la posibilitatea achitării tarifului majorat, în condițiile prezentului Regulament.

p) **panouri de semnalizare** - panouri utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare;

q) **panouri de informare** - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcarilor;

r) **parcare** - sector al domeniului public amenajat, delimitat și semnalizat prin marcaje rutiere longitudinale, transversale pe dreapta sau stânga benzii de circulație sau înclinate în "spic" față de axul sau marginea căii de rulare utilizat în scopul staționării autovehiculelor, conform OUG 195/2002, privind circulația pe drumurile publice.

s) **parcare publică** - totalitatea parcarilor amenajate în condițiile prevăzute la litera q, aflate pe domeniul public și privat al municipiului;

t) **parcare publică cu plată** - parcarile amenajate în condițiile prevăzute de prezentul Regulament pe domeniul public sau privat al municipiului Gheorgheni, marcate și semnalizate conform legii, pentru care ocupanții au obligația achitării unui tarif de parcare stabilit prin hotărârea consiliului local;

u) **parcare regulamentară** - poziționarea autovehiculului în zona special amenajată de proprietarul/administratorul domeniului public/ privat în limitele marcajului;

v) **parcometru** - aparat automat electronic de taxare pentru eliberarea tichetelor prin intermediul căruia se încasează anticipat tarifele de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare;

w) **permis de parcare** - act emis oaspeților Municipiului Gheorgheni conform Anexei nr. 4 la prezentul Regulament. Permisul de parcare poate fi obținut de la structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

- x) **plată prin SMS** - plata tarifului de parcare efectuată printr-un SMS transmis la un număr de telefon alocat pentru plata parării;
- y) **plată prin aplicație** - plata tarifului de parcare efectuată printr-o aplicație mobilă descărcată pe dispozitivele folosite;
- z) **proprietar/ deținător al autovehiculului** - persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare al autovehiculului care staționează în parările ce fac obiectul prezentului Regulament;
- aa) **supratarif** - reprezintă prețul stabilit prin hotărârea consiliului local pentru neplata tarifului majorat;
- bb) **tarif** - reprezintă prețul stabilit prin hotărârea Consiliului Local pentru ocuparea de către un autovehicul a domeniului public al Municipiului Gheorgheni, pe durata staționării sau parării, în locuri semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare PARCARE, însoțite cu plăci adiționale „PARCARE CU PLATĂ-FIZETES PARKOLO” și panoul de informare referitor la tariful orar, orarul de funcționare și modul de achitare a tarifului;
- cc) **tarif majorat** - prețul stabilit prin hotărârea Consiliului Local pentru ocuparea de către un autovehicul a unui loc de parcare cu plata din zonele A, B și C, fără plata tarifului de parcare, după primele cinci minute de la ocuparea locului de parcare sau de la expirarea duratei de staționare;
- dd) **tichet de parcare** - document sau mesaj primit prin aplicație sau sms ce atestă plata tarifului de parcare pe perioade determinate - 30 de minute, 1 ora, 2 ore, 1 zi, în funcție de zona de tarifar și a cărei validare dă dreptul posesorului să staționeze legal în perioada indicată pe tichetul respectiv.
- ee) **utilizator** - conducătorul auto al autovehiculului, persoană fizică care utilizează parările publice și care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.
- ff) **validarea tichetului de parcare** - acțiunea prin care conducătorul auto/utilizatorul autovehiculului face dovada achitării tarifului de parcare și a dreptului de utilizare a locului de parcare pentru intervalul de timp achitat, după cum urmează:
1. **în cazul tichetului achiziționat pe suport de hârtie de la parcometru**, validarea se realizează prin afișarea tichetului de parcare în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele înscrise pe acesta să fie vizibile și lizibile din exterior. Tichetul de parcare trebuie să indice cel puțin data, ora și minutul începerii perioadei de parcare, precum și intervalul de timp pentru care acesta este valabil;
 2. **în cazul tichetului achiziționat în format digital/electronic, prin aplicație mobilă sau prin SMS**, validarea se realizează prin înregistrarea plății în sistemul informatic de administrare a parărilor și, după caz, prin primirea mesajului de confirmare a efectuării plății. Dovada plății se verifică de către Administrator/Operator prin interogarea sistemului informatic, pe baza numărului de înmatriculare al autovehiculului.
- gg) **vehicul** - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;
- hh) **zona de staționare** - sector al domeniului public destinat staționării autovehiculelor, delimitat și semnalizat prin marcaj rutier longitudinal, și indicator, aflat între partea carosabilă

a drumului și zona pietonală;

ii) **Zona Park & Ride** - parcare cu conexiuni la transportul public, care permite călătorilor sau altor persoane care se îndreaptă către centrul orașului să-și parcheze vehiculele și să se transfere la mijloacele de transport în comun.

Capitolul III. PARCĂRILE PUBLICE CU PLATĂ

I. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PARCĂRILOR PUBLICE CU PLATĂ

art.6.

(1) În municipiul Gheorgheni sunt amenajate locuri de parcare pe platforme în afara căilor de rulare, locuri de parcare în parcări dispuse pe acostament la marginea carosabilului precum și parcări create în alveole.

(2) Locurile de parcare aferente mijloacelor de transport pentru persoane cu dizabilități precum și locurile de parcare destinate autovehiculelor electrice care utilizează stațiile de reîncărcare sunt rezervate și semnalizate prin simboluri internaționale.

(3) Lista parcărilor publice cu plată este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

(4) Parcarea sau staționarea autovehiculelor, în zona de aplicare a Regulamentului, delimitată prin Anexa 1 ce face parte integrantă din prezentul regulament, se poate realiza doar pe sectoarele semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare „Parcare cu plată” / „Parcare” „Fizeteses parkoló”/ „Parkoló” însoțite după caz de adiționalul cu tariful orar, orarul de funcționare și modul de achitare a taxei.

(5) Amplasamentele nou propuse, care urmează a fi încadrate în categoria parcărilor publice cu plată, se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni prin hotărâre, cu modificarea corespunzătoare a Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

art.7.

(1) Parcărilor publice cu plată din municipiul Gheorgheni pot fi utilizate contra cost, prin plata tarifului de parcare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

(2) Situațiile în care parcările publice cu plată pot fi utilizate gratuit sunt strict reglementate prin prezentul Regulament.

(3) Locurile de parcare cu plată sau locurile de parcare fără plată vor fi semnalizate corespunzător, potrivit legislației rutiere în vigoare.

(4) Locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate ca atare pentru femele gravide, precum și pentru persoanele însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani sunt locuri de parcare cu plată.

(5) Deținătorii autovehiculelor electrice sunt obligați să achite tariful de parcare aferent perioadei de staționare în parcările publice cu plată.

(6) Locurile de parcare rezervate – 5 locuri – în parcarea din fața clădirii centrale a Primăriei, precum și cele situate – 2 locuri – lângă clădirea Primăriei, str. Carpați nr. 1, sunt destinate autoturismelor de serviciu și oaspeților.

(7) Aceste locuri vor fi semnalizate corespunzător prin panouri adiționale și vor fi marcate cu inscripția „LOC REZERVAT”, prin grija Administratorului.

Aceste locuri pot fi ocupate numai în baza permisului/cardului de parcare emis de Operator și pus la dispoziția Municipiului Gheorgheni. Permisele/cardurile de parcare pot fi puse la dispoziția instituțiilor publice și a delegațiilor oficiale prin grija structurii de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Permisul/cardul de parcare trebuie afișat în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât datele înscrise pe acesta să fie vizibile și lizibile din exterior.

(8) În cadrul parcărilor publice cu plată se vor amenaja locuri speciale pentru persoanele cu handicap/dizabilități, semnalizate corespunzător prin marcaje și indicatoare specifice, conform Legii 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare și cu respectarea indicatorilor tehnici din Normativul NP 051/2012 revizuire NP 051 / 2000, Capitolul IV, Secțiunea 6 Parcaje. Parcărilor special amenajate pentru persoanele cu handicap / dizabilități pot fi utilizate gratuit de posesorii sau reprezentanții legali ai acestora cu legitimațiile de handicap, eliberate în condițiile legii, în limita parcărilor existente.

(9) La solicitări individuale, bine întemeiate se pot amenaja și locuri de parcare pentru autovehiculele persoanelor cu handicap sau care transportă persoane cu handicap, care au afișate/expuse pe bord, la loc vizibil card de legitimație de parcare eliberat în condițiile legii.

(10) În cadrul parcărilor publice cu plată se vor amenaja, rezerva și /sau semnaliza minimum 4% din numărul total al locurilor de parcare pentru parcare mijloacelor de transport folosite de către femeile gravide, precum și de către persoanele însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani conform Legii nr. 280/2023. Aceste locuri de parcare sunt cu plată.

(11) În cadrul parcărilor publice cu plată se vor amenaja, rezerva și semnaliza locuri de parcare pentru taxiuri.

(12) Motocicletele, mopedele și bicicletele pot fi parcate gratuit în parcările amenajate special pentru acestea.

(13) Este interzisă parcare mototocicletelor, mopedelor si bicicletelor în parcările destinate autovehiculelor.

(14) Autobuzele pot fi parcate numai în zonele special amenajate și destinate parcurii acestora.

art.8.

(1) În parcările publice cu plată este interzisă parcare următoarelor tipuri de vehicule:

- a) mijloace de transport cu masă maximă autorizată peste 3,5 tone;
- b) vehicule de tip rulotă sau remorcă, respectiv ansambluri de vehicule care conțin asemenea mijloace de transport;
- c) orice alte vehicule ale căror dimensiuni depășesc dimensiunile locurilor de parcare stabilite prin Normative.

art.9.

(1) Staționarea sau parcare autovehiculului în zonele prevăzute la art. 6 alin (3) este regulamentară dacă utilizatorul respectă prevederea art. 146 din Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificata și dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele obligații:

- a) achiziționează una sau mai multe tichete sau un abonament de parcare ori transmite un mesaj prin SMS pentru plata parcurii, înainte de ocuparea locului de parcare sau în maximum 5 minute de la oprire sau de la expirarea tichetului anterior achiziționat;
- b) ocupă un loc de staționare regulamentar potrivit art. 6 alin (4) fără a depăși marcajele existente în zonele de staționare/parcare;
- c) poziționează autovehiculul potrivit indicatorului „P cu plata” „Fizeteses parkoló”, paralel, oblic sau perpendicular fata de axul drumului, în limitele marcajului rutier care delimitează

zona de staționare;

d) afișează pe bord, la începutul perioadei de staționare, în interiorul autovehiculului, pe parbriz și vizibil din exterior, abonamentul, tichetul sau tichetele validate, conform prezentului regulament, cu excepția situațiilor în care plata se realizează prin aplicația mobilă sau prin SMS

e) nu depășește timpul de staționare la care are dreptul potrivit termenului de valabilitate al tichetului, abonamentului sau timpului achitat prin SMS sau prin aplicație.

f) nu staționează pe un loc de parcare rezervat persoanelor cu handicap, fără card-legitimatie/permis valabil.

art.10.

(1) Agenți constatatori / Controlorii de parări efectuează verificări vizuale ale vehiculelor parcate și/sau verificări prin utilizarea platformei informatice dedicate. În cazul în care, în urma verificărilor și a documentelor transmise, agenții constatatori competenți constată încălcarea prevederilor prezentului Regulament, se aplică măsurile prevăzute de acesta, în condițiile legii.

(2) Ocuparea temporară a domeniului public marcat și / sau delimitat ca zonă aferentă activităților de parcare cu plată prin staționarea sau parcare autovehiculelor în perimetrul de aplicare al Regulamentului presupune recunoașterea tacită a conducătorului auto a dispozițiilor prezentului Regulament.

2. PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE ȘI SISTEMUL DE PLATĂ A PARCĂRILOR

art.11.

(1) Programul de funcționare a parcarilor publice cu plată este:

1. În parcarile publice cu plată, cu excepția zonei pieței agroalimentare:

a) de luni până vineri, în zilele lucrătoare:

- între orele 08:30–17:00 – cu perceperea tarifului de parcare;
- între orele 17:01–08:29 – fără perceperea tarifului de parcare.

b) sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală:

- fără perceperea tarifului de parcare.

2. În zona pieței agroalimentare:

a) de luni până vineri, în zilele lucrătoare:

- între orele 08:30–17:00 – cu perceperea tarifului de parcare;
- între orele 17:01–08:29 – fără perceperea tarifului de parcare.

b) sâmbăta:

- între orele 08:00–15:00 – cu perceperea tarifului de parcare;
- între orele 15:01–07:59 – fără perceperea tarifului de parcare.

c) duminica și în zilele de sărbătoare legală:

- fără perceperea tarifului de parcare.

având la bază aplicarea următoarelor forme de plată/încasare:

a) tarif orar prin tichete de parcare, în sistem de autotaxare prin monezi și card;

b) plata prin SMS transmis din orice rețea de telefonie mobilă la un număr de telefon alocat acestui scop;

c) plata prin intermediul aplicației mobile compatibilă cu următoarele sisteme de operare: Android și Apple IOS;

- d) abonament lunar, trimestrial sau anual;
 - e) oferirea gratuității pentru autovehiculele prevăzute în prezentul Regulament.
- (2) În zilele de sâmbătă, duminică precum și în zilele de sărbători legale, în care potrivit legii nu se lucrează, utilizarea parcarilor publice este gratuită.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) parcarile din zona pieței agroalimentare sunt gratuite doar în intervalele orare prevăzute la alin. (1). Pentru evenimente deosebite organizate de Municipiul Gheorgheni, cu o prealabilă notificare, utilizarea parcarilor publice cu plată este gratuită în întreaga zonă sau în zonele specificate.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

ADMINISTRATORULUI / OPERATORULUI PARCĂRILOR PUBLICE CU PLATĂ

art.12. Drepturile Administratorului/Operatorului

Administratorul/Operatorul parcarilor publice cu plată are următoarele drepturi:

- a.) să administreze, să organizeze, să exploateze și să monitorizeze parcarile publice cu plată, în condițiile prezentului Regulament, ale caletului de sarcini și ale actului de atribuire/contractului încheiat cu Municipiul Gheorgheni;
- b.) să încaseze tarifele, taxele și contravaloarea abonamentelor stabilite pentru utilizarea parcarilor publice cu plată, exclusiv în condițiile aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;
- c.) să emită abonamentele pentru utilizarea locurilor de parcare și, după caz, pentru rezervarea locurilor de parcare, în condițiile prezentului Regulament;
- d.) să verifice documentele depuse pentru emiterea abonamentelor, permiselor/cardurilor sau a altor drepturi de utilizare a locurilor de parcare, potrivit prezentului Regulament;
- e.) să anuleze abonamentele sau drepturile de utilizare a locurilor de parcare, în condițiile prezentului Regulament, dacă se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii sau acordării acestora;
- f.) să verifice, prin personalul desemnat, modul de utilizare a parcarilor publice cu plată, inclusiv existența tichetelor, abonamentelor, permiselor/cardurilor sau a plăților valabile;
- g.) să emită note de constatare în situațiile în care se identifică utilizarea parcarilor publice cu plată fără achitarea tarifului ori fără existența unui tichet, abonament, permis/card sau alt drept valabil de utilizare;
- h.) să transmită către Serviciul Public Poliția Locală Gheorgheni, în baza protocolului de colaborare încheiat cu Municipiul Gheorgheni, datele necesare pentru întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, potrivit legii și prezentului Regulament;
- i.) să solicite Serviciului Public Poliția Locală Gheorgheni și, după caz, altor organe abilitate, constatarea faptelor de încălcare a prezentului Regulament și aplicarea măsurilor legale, potrivit competențelor acestora;
- j.) să solicite documentele și informațiile necesare pentru emiterea, verificarea, modificarea sau anularea abonamentelor, permiselor/cardurilor de parcare și facilităților acordate potrivit prezentului Regulament;

k.) să propună Municipiului Gheorgheni modificarea, ajustarea sau actualizarea tarifelor, taxelor și abonamentelor aferente serviciului, pe baza fișelor de fundamentare și cu respectarea metodologiei aprobate prin hotărâre a Consiliului Local;

l.) să propună Municipiului Gheorgheni măsuri de organizare, optimizare, întreținere, modernizare și dezvoltare a parcarilor publice cu plată;

m.) să propună amenajarea de noi parcări publice cu plată sau modificarea zonelor tarifare, cu fundamentarea corespunzătoare.

art.13. Obligațiile Administratorului/Operatorului

Administratorul/Operatorul parcarilor publice cu plată are următoarele obligații:

a.) să asigure funcționarea curentă a parcarilor publice cu plată, în condiții de continuitate, siguranță, accesibilitate și nediscriminare pentru utilizatori;

b.) să aplice hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, prezentul Regulament, caietul de sarcini și actul de atribuire/contractul încheiat cu Municipiul Gheorgheni;

c.) să aplice numai tarifele, taxele și abonamentele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;

d.) să asigure condițiile tehnice și operaționale pentru plata parcării prin modalitățile aprobate, respectiv parcometre, aplicație mobilă, SMS, abonamente sau alte mijloace aprobate potrivit legii;

e.) să asigure afișarea la loc vizibil, în parcarile publice cu plată, a tarifelor aprobate, a programului de funcționare, a modalităților de plată și a principalelor reguli de utilizare;

f.) să asigure semnalizarea corespunzătoare a parcarilor publice cu plată, prin indicatoare, panouri de informare, marcaje rutiere și alte mijloace de semnalizare necesare;

g.) să asigure realizarea, refacerea și întreținerea marcajelor rutiere aferente locurilor de parcare publice cu plată, ori de câte ori este necesar;

h.) să asigure întreținerea și funcționarea echipamentelor aferente parcarilor publice cu plată, inclusiv parcometre, panouri informative, indicatoare, stâlpișori, bariere, sisteme informatice și alte dotări specifice;

i.) să asigure mentenanța și repararea dotărilor utilizate în activitatea de parcare, direct sau prin prestatori specializați, după caz;

j.) să asigure curățenia, dezapezirea și, după caz, combaterea poleiului în parcarile publice cu plată, cu condiția eliberării locurilor de parcare de către utilizatori atunci când acest lucru este necesar;

k.) să organizeze activitatea de verificare a modului de utilizare a parcarilor publice cu plată, prin personal propriu desemnat;

l.) să gestioneze documentele specifice serviciului, inclusiv abonamente, tichete, note de constatare, registre, evidențe și alte documente utilizate în activitatea de parcare;

m.) să încheie cu Municipiul Gheorgheni un protocol de colaborare privind transmiterea către Serviciul Public Poliția Locală Gheorgheni, exclusiv a numerelor de înmatriculare ale autovehiculelor identificate ca utilizând parcarile publice cu plată fără achitarea tarifului ori fără drept valabil, precum și comunicarea stadiului sau a soluționării cazului, fără transmiterea către Administrator/Operator a datelor personale ale utilizatorilor/deținătorilor autovehiculelor; transmiterea numerelor de înmatriculare se realizează numai în scopul

aplicării prezentului Regulament, având în vedere că acestea pot permite identificarea indirectă a unei persoane fizice;

n.) să soluționeze sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate, în condițiile prezentului Regulament;

o.) să asigure comunicarea cu utilizatorii parcarilor publice cu plată prin personalul propriu, panouri informative, mijloace electronice sau alte modalități de informare;

p.) să respecte drepturile utilizatorilor și să asigure accesul egal și nediscriminatoriu la serviciu;

q.) să informeze Municipiul Gheorgheni cu privire la deficiențele constatate în funcționarea serviciului și la măsurile necesare pentru remedierea acestora;

r.) să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal, siguranța circulației, protecția muncii, protecția mediului și celelalte reglementări aplicabile activității desfășurate.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MUNICIPIULUI GHEORGHENI

art.14. Drepturile Municipiului Gheorgheni

Municipiul Gheorgheni, în calitate de titular al dreptului de proprietate publică și/sau privată asupra bunurilor afectate serviciului de parcuri publice cu plată, are următoarele drepturi:

a.) să organizeze, să reglementeze, să monitorizeze și să controleze serviciul de parcuri publice cu plată, potrivit legii;

b.) să aprobe și să modifice, în condițiile legii, Regulamentul serviciului, inclusiv la propunerea Administratorului/Operatorului;

c.) să aprobe tarifele, taxele și abonamentele aferente parcarilor publice cu plată, precum și modificarea, ajustarea sau actualizarea acestora, în condițiile legii;

d.) să stabilească, să modifice sau să completeze lista parcarilor publice cu plată, zonele tarifare, programul de funcționare și condițiile generale de utilizare a parcarilor;

e.) să verifice modul în care Administratorul/Operatorul respectă prezentul Regulament și actele aprobate de Consiliul Local privind serviciul de parcuri publice cu plată;

f.) să dispună măsuri de remediere în cazul constatării unor deficiențe privind aplicarea prezentului Regulament sau funcționarea serviciului;

g.) să aprobe sau să dispună suspendarea temporară a utilizării unor locuri de parcare publice cu plată pentru lucrări edilitare, intervenții de interes public, evenimente publice, situații de urgență sau alte situații justificate;

h.) să solicite eliberarea locurilor de parcare atunci când acestea sunt necesare pentru lucrări edilitare, intervenții asupra domeniului public, evenimente publice, situații de urgență sau alte cauze de interes public;

i.) să dispună, prin structurile competente, măsurile legale necesare pentru aplicarea prezentului Regulament.

art.15. Obligațiile Municipiului Gheorgheni

Municipiul Gheorgheni are următoarele obligații:

a.) să asigure cadrul administrativ necesar funcționării serviciului de parcuri publice cu plată;

b.) să asigure, potrivit competențelor sale legale, continuitatea serviciului public de parcuri;

c.) să asigure reglementarea modului de utilizare a parcarilor publice cu plată prin hotărâri ale Consiliului Local și prin celelalte acte administrative necesare;

- d.) să asigure folosința parcărilor publice cu plată de către utilizatori, în condițiile prezentului Regulament;
- e.) să aprobe și să asigure, în condițiile legii, realizarea lucrărilor de asfaltare, reabilitare, modernizare sau a altor intervenții asupra părții carosabile aferente parcărilor publice cu plată, precum și investițiile necesare dezvoltării sistemului de parcare.
- f.) să asigure dotarea echipamentelor aferente parcărilor publice cu plată, inclusiv parcometre, panouri informative, indicatoare, stâlpișori, bariere, sisteme informatice și alte dotări specifice;
- g.) să aducă la cunoștință publică hotărârile și informațiile de interes public privind organizarea, funcționarea și utilizarea parcărilor publice cu plată;
- h.) să asigure consultarea publică și transparența decizională în cazul adoptării sau modificării Regulamentului, tarifelor, zonelor tarifare ori altor măsuri cu impact asupra utilizatorilor;
- i.) să urmărească respectarea principiilor de continuitate, siguranță, acces liber și nediscriminatoriu, tarifyare echitabilă, eficiență economică și protejare a domeniului public și privat;
- j.) să asigure organizarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de parcare publice cu plată, potrivit competențelor stabilite de lege și de prezentul Regulament.

Capitolul VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

art.16. Utilizatorii locurilor de parcare au următoarele drepturi:

- a) să aibă acces liber și nediscriminatoriu la parcarile publice cu plată, în condițiile prezentului Regulament;
- b) să utilizeze locurile de parcare publice cu plată, cu respectarea semnalizării rutiere, a condițiilor de utilizare și a obligației de plată a tarifului, după caz;
- c) să fie informați cu privire la tarifyele aplicabile, programul de funcționare, zonele tarifyare, modalitățile de plată, condițiile de utilizare și sancțiunile aplicabile;
- d) să achite tarifyul de parcare prin modalitățile aprobate, respectiv parcometru, aplicație mobilă, SMS, abonament sau alte mijloace stabilite potrivit regulamentului;
- e) să solicite eliberarea de abonamente, permise/carduri de parcare sau facilități, în condițiile prezentului Regulament;
- f) să beneficieze de locuri de parcare rezervate, facilități, gratuități sau reduceri, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de prezentul Regulament;
- g) să formuleze sesizări, reclamații sau contestații cu privire la modul de funcționare a serviciului, în condițiile legii și ale prezentului Regulament;
- h) să conteste măsurile dispuse sau sancțiunile aplicate, în condițiile legii.

art.17. Utilizatorii locurilor de parcare de au următoarele obligații:

- a) să respecte prezentul Regulament, semnalizarea rutieră verticală și orizontală, marcajele, indicatoarele și instrucțiunile afișate pe panourile de informare;
- b) să utilizeze locurile de parcare numai potrivit destinației acestora și numai în condițiile stabilite prin prezentul Regulament;
- c) să achite tarifyul de parcare aferent zonei și duratei de staționare, cu excepția cazurilor de gratuitate prevăzute de lege sau de prezentul Regulament;
- d) să nu ocupe locul de parcare fără achitarea tarifului aferent, cu excepția perioadei de grație

stabilite pentru achiziționarea tichetului de parcare, dacă aceasta este prevăzută prin Regulament;

e) să nu depășească durata de staționare pentru care a fost achitat tariful, conform valabilității tichetului, SMS-ului, plății prin aplicație, abonamentului, permisului/cardului sau altui document valabil;

f) să afișeze la loc vizibil, pe bord, sub parbriz, tichetul, abonamentul, permisul/cardul sau legitimația de parcare, pe toată durata parcării, cu excepția situațiilor în care plata a fost efectuată prin SMS, aplicație mobilă sau alt sistem electronic verificabil;

g) să prezinte persoanelor împuternicite, la solicitarea acestora, documentele justificative privind dreptul de utilizare a locului de parcare, în condițiile legii și ale prezentului Regulament;

h) să parcheze autovehiculul numai în interiorul marcajului locului de parcare și fără a ocupa un alt loc de parcare, trotuarul, carosabilul sau o altă suprafață nealocată parcării;

i) să nu parcheze astfel încât să împiedice sau să îngreuneze circulația pietonală, circulația rutieră, accesul la proprietăți, accesul autovehiculelor de intervenție ori utilizarea celorlalte locuri de parcare;

j) să permită staționarea temporară și intervenția autovehiculelor aparținând Poliției, Pompierilor, Ambulanței, Jandarmeriei, Serviciului Public Poliția Locală, precum și ale operatorilor de utilități publice, atunci când acestea se află în misiune sau execută lucrări/intervenții de interes public;

k) să elibereze necondiționat locul de parcare, la solicitarea Municipiului Gheorgheni, a Administratorului/Operatorului sau a organelor abilitate, în cazul efectuării unor lucrări edilitare, intervenții de utilitate publică, evenimente publice, situații de urgență ori în cazul schimbării temporare sau definitive a destinației locului de parcare pentru cauze de interes public;

l) titularii abonamentelor, permiselor/cardurilor sau facilităților au obligația să comunice Administratorului/Operatorului orice modificare intervenită în situația titularului sau a autovehiculului, de natură să afecteze valabilitatea dreptului acordat, în termen de 30 de zile de la apariția modificării;

m) titularii abonamentelor, permiselor/cardurilor sau facilităților au obligația să reînnoiască documentele care au stat la baza emiterii acestora, atunci când acestea expiră sau când acest lucru este solicitat potrivit prezentului Regulament;

n) să nu transmită către terțe persoane, sub nicio formă, dreptul de utilizare a locului de parcare, abonamentul, permisul/cardul sau facilitatea acordată, cu excepția cazurilor expres prevăzute de prezentul Regulament;

o) să nu întreprindă acțiuni prin care să obțină venituri de la alte persoane ca urmare a folosirii locului de parcare, abonamentului, permisului/cardului sau facilității acordate;

p) să nu intervină asupra părții carosabile, marcajelor, indicatoarelor, blocatoarelor, parcometrelor, panourilor informative sau altor dotări ale parcării;

q) să nu amenajeze, îngreudească, marcheze, modifice, ocupe sau delimiteze locul de parcare prin mijloace proprii, inclusiv prin montarea de dispozitive, construcții, obiecte sau inscripții neautorizate;

- r) să păstreze curățenia în parcarile publice cu plată și să nu depoziteze deșeuri, materiale, obiecte, containere, rulote, remorci sau alte bunuri pe locurile de parcare;
- s) să nu execute în perimetrul parcarilor publice cu plată lucrări de reparații, întreținere, spălare sau alte intervenții asupra autovehiculelor, cu excepția intervențiilor strict necesare în caz de forță majoră ori caz fortuit;
- t) să nu ocupe locurile de parcare cu autovehicule defecte, abandonate, fără drept de circulație, fără numere de înmatriculare sau cu alte bunuri ori obiecte;
- u) să nu parcheze în parcarile publice cu plată autovehicule expuse spre vânzare, cu excepția cazurilor autorizate potrivit legii;
- v) să asigure securitatea interioară a autovehiculului prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, capotei motorului și portbagajului, precum și prin luarea altor măsuri de protecție;
- w) să răspundă pentru prejudiciile și deteriorările cauzate, din culpa sa, infrastructurii, dotărilor, instalațiilor, echipamentelor sau altor bunuri aferente parcarilor publice cu plată;
- x) să achite, în condițiile legii, sumele datorate ca urmare a utilizării parcarilor publice cu plată, inclusiv sancțiunile aplicate pentru nerespectarea prezentului Regulament;
- y) să respecte dispozițiile personalului împuternicit, ale Administratorului/Operatorului, ale Serviciului Public Poliția Locală Gheorgheni și ale celorlalte organe competente, date în aplicarea prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

Capitolul VII. - TIPURI DE TARIFE , ZONE DE TARIFARE ȘI CUANTUMUL LOR

art.18. Tarifele pentru utilizarea locurilor de parcare și a zonelor de staționare cu plată se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

art.19. Regimul tarifelor

(1) Tarifele de parcare, tarifele achitate prin parcometru, SMS, aplicație, precum și valorile abonamentelor și ale abonamentelor pentru locuri rezervate, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local și afișate public, reprezintă valori finale datorate de utilizatori.

(2) În situația în care serviciul public de administrare a parcarilor este prestat de un operator înregistrat în scopuri de TVA, tarifele de parcare, abonamentele și celelalte sume aprobate prin hotărâre a Consiliului Local și afișate public includ TVA, calculată potrivit legislației fiscale aplicabile la data facturării/încasării, după caz.

(3) TVA aferentă sumelor încasate se determină și se evidențiază de către operator potrivit Codului fiscal, fără perceperea unor sume suplimentare față de tarifele aprobate și afișate, cu excepția costurilor și comisioanelor percepute de furnizorii serviciilor de plată, acolo unde acestea sunt prevăzute distinct.

(4) Modificarea cotei de TVA sau a regimului fiscal aplicabil nu modifică automat tarifele aprobate, acestea putând fi actualizate numai prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

art.20.

(1) În Municipiul Gheorgheni, se stabilesc în funcție de gradul de solicitare a acestora, trei zone de parcare cu plată, individualizate prin culoarea de fond a indicatorului adițional anexat indicatorului „PARCARE CU PLATĂ - FIZETÉSES PARKOLÓ”: **Zona A, Zona B și Zona C**, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

(2) Municipiul Gheorgheni are dreptul de a modifica, prin hotărâre a consiliului local, numărul și locația locurilor de parcare cu plată.

art.21.

(1) Tarifele, zonele de parcare, durata de valabilitate a tichetelor de parcare și tipurile de abonamente sunt după cum urmează:

1. Tichete de parcare:

Zona A:

a) Tarife la parcometre

30 min, Zona A	2.50 lei
1 ora, Zona A	5.00 lei
2 ore, zona A	10.00 lei

b) Tarife prin SMS *

30 min, Zona A	0,41 euro
1 ora, Zona A	0,81 euro
2 ore, zona A	1,62 euro

*La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.

c) Tarife prin aplicație*

30 min, Zona A	2.50 lei
1 ora, Zona A	5.00 lei
2 ore, zona A	10.00 lei

*La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.

Zona B:

a) Tarife la parcometre

30 min, Zona B	1.50 lei
1 ora, Zona B	3.00 lei
2 ore, zona B	6.00 lei
1 zi, zona B	15.00 lei
30 min, zona B autobuze	4.50 lei
1 ora, zona B autobuze	9.00 lei
2 ore, zona B autobuze	18.00 lei
1 zi, zona B autobuze	45.00 lei

b) Tarife prin SMS *

30 min, Zona B	0,24 euro
1 ora, Zona B	0,49 euro
2 ore, zona B	0,97 euro
1 zi, zona B	2,44 euro
30 min, zona B autobuze	0,73 euro
1 ora, zona B autobuze	1,46 euro
2 ore, zona B autobuze	2,92 euro
1 zi, zona B autobuze	7,31 euro

*La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.

c) Tarife prin aplicație *

30 min, Zona B	1.50 lei
1 ora, Zona B	3.00 lei
2 ore, zona B	6.00 lei
1 zi, zona B	15.00 lei
30 min, zona B autobuze	4.50 lei
1 ora, zona B autobuze	9.00 lei
2 ore, zona B autobuze	18.00 lei
1 zi, zona B autobuze	45.00 lei

*La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.

Zona C, inclusiv Zona Park & Ride :

a) Tarife la parcometre

1 ora, zona C	1.00 lei
2 ore, Zona C	2.00 lei
1 zi, zona C	5.00 lei

b) Tarife prin SMS *

1 ora, zona C	0,16 euro
2 ore, Zona C	0,32 euro
1 zi, zona C	0,81 euro

*La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.

c) Tarife prin aplicație*

1 ora, zona C	1.00 lei
2 ore, Zona C	2.00 lei
1 zi, zona C	5.00 lei

*La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.

d) Pentru zonele Park & Ride se eliberează numai abonamente semestriale și anuale.

e) În zonele de tip Park & Ride este permisă parcare gratuită a autobuzelor, în condițiile prezentului Regulament.

f) Parcare gratuită este permisă pentru următoarele categorii de autobuze:

- autobuzele care deservește transportul public local;
- autobuzele utilizate pentru transportul turistic;
- autobuzele destinate debarcării și îmbarcării copiilor care frecventează unitățile de învățământ.

g) Parcare sau staționarea autobuzelor se realizează exclusiv în locurile special amenajate și semnalizate în acest scop.

h) Prioritate la utilizarea acestor locuri au autobuzele care deservește transportul public local.

2. Abonamente

Prin prezentul Regulament se stabilesc următoarele tipuri de abonamente:

abonament parcare / abonament parcare „transmisibil” - lunar, trimestrial, semestrial, anual.

Tip abonament	Zona A	Zona B	Zona C	Zonele tip Park & Ride
abonament lunar	-	150 lei	100 lei	-
abonament trimestrial	-	200 lei	134 lei	-
abonament semestrial	-	300 lei	193 lei	100 lei
abonament anual	-	500 lei	334 lei	200 lei

abonament parcare rezervată ~ lunar, trimestrial, semestrial, anual.

Perioadă	Zona A	Zona B	Zona C
Lunar	634 lei	380 lei	254 lei
Trimestrial	1903 lei	1024 lei	685 lei
Semestrial	3801 lei	1912 lei	1232 lei
Anual	7603 lei	3325 lei	2218 lei

(2) Abonamentele anuale achiziționate până la data de 31 ianuarie a anului în curs beneficiază de o reducere de 15%.

METODE DE PLATĂ. PROCEDURA DE ACHITARE A PARCĂRII. TIPURI DE PLATĂ A PARCĂRII

1) Plata tarifului orar prin tichete de parcare, în sistem de autotaxare utilizând parcometrele, în zonele în care acestea sunt amplasate

art.22.

(1) Tichetele de parcare sunt instrumente de plată pentru staționări de scurtă durată - min. 30 minute până la 1 zi, care se procură din parcometre în regim de autotaxare și unică folosință.

(2) Tariful orar prin tichete de parcare poate fi plătit prin intermediul automatelor de parcare în cazul în care există amplasată în zona de tarifare respectivă folosind:

a) monede de 10 bani, respectiv 50 de bani

art.23. După oprirea autovehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, în cazul plății cu monede, utilizatorul autovehiculului va introduce monedele în parcometrele - aparat de taxare amplasate în apropierea locurilor de parcare urmărind instrucțiunile de mai jos: Se apasă tasta de pornire de pe aparat care are un simbol on/off ca și pe telecomanda oricărui televizor, apoi se apasă tasta verde de validare ,cu o bifă și lângă care scrie „OK”, se tastează numărul de înmatriculare al mașinii - literele sunt pe tastatura aparatului în ordine alfabetică, fără spații, se apasă din nou pe butonul verde de validare, se introduc monede, monede de 10 bani și 50 de bani până la concurența sumei care reprezintă tarifului aplicabil, pentru unitatea de timp solicitată, apoi se validează din nou pe verde și tichetul este emis. Practic după fiecare operațiune trebuie apăsată tasta verde de validare. Există și butoane pentru anularea tranzacției sau ștergerea caracterelor, în cazul unei greșeli.

Numărul de înmatriculare al autovehiculului pentru care a fost emis tichetul de parcare se înregistrează, prin sistemul informatic de verificare și plată, în baza de date utilizată la administrarea parcarilor publice cu plată.

b) card bancar contactless - prin intermediul parcometrelor.

art.24. În cazul plății cu cardul contactless : se apasă tasta de pornire de pe aparat, apoi se apasă tasta verde de validare - cu o bifă și lângă care scrie „OK” se tastează numărul de înmatriculare al mașinii folosind literele de pe tastatura aparatului, fără spații, se apasă din nou pe butonul verde de validare, se selectează timpul de staționare, apoi se validează din nou pe verde, se apropie cardul contactless la terminalul POS și tichetul este emis. Numărul de înmatriculare al autovehiculului pentru care a fost emis tichetul de parcare se înregistrează, prin sistemul informatic de verificare și plată, în baza de date utilizată la administrarea parcarilor publice cu plată.

art.25. Tichetul se validează prin afișare în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior. Acesta cuprinde anul, luna, ziua și după caz ora și minutul la care a început staționarea autovehiculului , intervalul de timp pentru care este valabil tichetul respectiv cu excepția tichetelor achiziționate prin aplicație și SMS.

art.26. Tichetele neafișate la vedere nu vor fi considerate valabile.

art.27. Tichetul de parcare este valabil în toate locurile de parcare cu plată din zona de parcare în care a fost achiziționat, respectiv în zonele de tarifyare inferioare în intervalul lui de valabilitate.

art.28. Textul tichetelor va fi redactat bilingv în limba română și maghiară..

art.29.

(1) Obținerea, reînnoirea și afișarea tichetelor de parcare cad în sarcina utilizatorului auto. Pierderea, deteriorarea tichetului atrage după sine nulitatea acestuia. Utilizatorul/conducătorul auto va fi nevoit să achite din nou contravaloarea acestuia.

(2) Sunt exceptate de la afișare tichetele de parcare achiziționate prin trimiterea unui mesaj text de tip SMS sau plățile efectuate prin aplicație;

Plata tarifului orar prin SMS

art.30.

(1) Mesajele text de tip SMS sunt instrumente de plată a parcarilor pentru parcări de scurtă durată minim 30 minute, care se materializează prin trimiterea unui mesaj text - SMS ce cuprinde numărul de înmatriculare a autoturismului, la un număr scurt de telefon corespunzător zonei în care se efectuează parcare.

(2) Plata tarifului de parcare va fi efectuată prin trimiterea unei mesaj prin SMS la un număr scurt, afișat pe panoul informativ privind modul de achitare a taxei. Mesajul cuprinde codul, potrivit duratei de parcare dorită, respectiv numărul mașinii.

(3) Beneficiarul va primi ulterior un mesaj de confirmare a efectuării plății care cuprinde costul staționării, zona de taxare, ora și minutul la care expiră timpul de parcare.

(4) Lipsa SMS-ului de confirmare reprezintă neplata parcarii și nu exonerează utilizatorul de aplicarea măsurilor prevăzute de prezentul Regulament. La tarifele de parcare afișate se adaugă comisionul perceput de furnizorul serviciului de plată, care asigură sistemul informatic de verificare și plată.

Plata tarifului orar prin aplicație mobilă

art.31. Plata tarifului de utilizare a parcarilor publice cu plată prin intermediul aplicației mobile dedicate, se face după cum urmează:

a) utilizatorul va descărca aplicația pe telefonul mobil;

b) utilizatorul creează și activează un cont precum și înregistrează numărul de înmatriculare al mașinii în aplicație;

c) după activarea contului utilizatorul selectează durata pentru care dorește achiziționarea tichetului de parcare, aplicația afișând tariful tichetului pentru perioada selectată;

d) utilizatorul selectează plata prin SMS/Card, selectează butonul de plată, aplicația solicită confirmarea plății și trimite mesajul cu datele selectate de utilizator, respectiv durata și numărul de înmatriculare;

e) utilizatorul primește un mesaj de confirmare a plății care conține numărul de înmatriculare al autovehiculului și intervalul de valabilitate a tichetului, respectiv timpul de început și de sfârșit al tichetului.

f) în momentul expirării tichetului, aplicația informează utilizatorul că tichetul a expirat;

g) parcare poate fi prelungită manual de utilizator prin plata tarifului corespunzător. Pentru a limita timpul de staționare în Zona A, parcare cu plată este de scurtă durată, maxim 2 ore.

h) Lipsa mesajului de confirmare reprezintă neplata parcarii și nu exonerează utilizatorul de aplicarea măsurilor prevăzute de prezentul Regulament. La taxele de parcare afișate se adaugă comisionul perceput de furnizorul serviciului de plată, care asigură sistemul informatic de verificare și plată.

Plata cu abonament de parcare

art.32.

(1) Abonamentele de parcare sunt instrumente de plată valabile în parcarile stradale, pentru intervale de timp mari, de la o lună până la un an și care îmbracă forma unei legitimații de parcare .

(2) Tipuri de abonamente:

a) **abonament parcare** - lunar, trimestrial, semestrial, anual - se eliberează contracost, persoanelor fizice/juridice și dă dreptul de staționare în parcarile publice cu plată fără a avea posibilitatea de rezervare a locului. Acesta poate fi utilizat numai pentru autovehiculul al cărui număr de înmatriculare este specificat pe abonament. Pentru Zona A nu se emite abonament de parcare. Abonamentul nu garantează asigurarea unui loc de parcare.

b) **abonament parcare „transmisibil”** - acest abonament se eliberează contracost persoanelor juridice / fizice, proprietari ai mai multor vehicule, existând în acest caz posibilitatea ca un abonament să legitimeze mai multe vehicule cu condiția ca acesta nu reprezintă simultan mai multe vehicule, el putând fi utilizat doar de către un singur autovehicul în parcarile publice cu plată ale Municipiului Gheorgheni în același timp. Abonamentul nu garantează asigurarea unui loc de parcare.

c) **abonament parcare rezervată** – se eliberează, la cerere, instituțiilor publice, societăților comerciale, persoanelor care exercită profesii liberale, PFA, II, IF, societăților bancare, unităților hoteliere, precum și persoanelor fizice, pe baza solicitării transmise Administratorului, pentru atribuirea, în regim rezervat, a maximum 3 (trei) locuri de parcare, aferente unor locuri de parcare situate la o distanță de cel mult 100 m față de sediu/punct de lucru/punct de prezentare/filială/sucursală/hotel/magazin, după caz, ori față de domiciliul/reședința solicitantului. Atribuirea locurilor de parcare se face după principiul „primul venit, primul servit”. Numărul spațiilor de parcare rezervate nu poate depăși 30% din numărul locurilor de parcare disponibile pe fiecare stradă conform Anexei la HCL nr. 221/2025.

(3) Culoarea legitimațiilor diferă în funcție de zona tarifară : Zona A, Zona B și Zona C.

(4) Legitimația pentru abonamentul parcare rezervată are o culoare diferită în funcție de zonele tarifare.

(5) Modelele abonamentelor sunt cele prevăzute în anexa nr.2.

(6) Textul legitimațiilor va fi redactat bilingv în limba română și maghiară.

(7) Abonamentele de parcare emise pentru zonele superioare sunt valabile și pentru zonele inferioare.

(8) Abonamentele de parcare emise pentru zonele inferioare nu sunt valabile pentru zonele superioare.

(9) Abonamentele de parcare pentru locurile de parcare rezervate pot fi utilizate exclusiv în locul/locurile de parcare pentru care au fost emise și nu sunt valabile în celelalte zone de

parcare:

- a) în cazul abonamentelor de parcare emise pe numele persoanelor fizice, acestea pot fi utilizate numai pentru autovehiculul al cărui număr de înmatriculare este înscris pe abonament și numai la locul de parcare rezervat pentru acest număr;
 - b) în cazul abonamentelor de parcare pentru locurile de parcare rezervate societăților comerciale, titularilor de profesii libere, persoanelor fizice autorizate (PFA), întreprinderilor individuale (II), întreprinderilor familiale (IF) și societăților bancare, abonamentul conferă dreptul de utilizare a locului de parcare atât pentru autovehiculele deținute de acești titulari, cât și pentru autovehiculele clienților lor, în condițiile prezentului regulament;
 - c) în cazul abonamentelor de parcare pentru locurile de parcare rezervate unităților hoteliere care desfășoară activități de cazare, abonamentul conferă dreptul de utilizare a locului de parcare atât pentru autovehiculele unității, cât și pentru autovehiculele clienților cazați, pe durata cazării, în condițiile prezentului regulament;
 - d) Identificarea autovehiculelor care utilizează locurile de parcare rezervate potrivit lit. b) și c) se face pe baza unui permis/aviz de parcare emis și evidențiat de administratorul parcarii, care va fi afișat la loc vizibil în parbriz. Deținătorii abonamentelor pentru locurile de parcare rezervate sunt răspunzători de utilizarea corespunzătoare a acestor locuri și de eliberarea lor la încetarea perioadei de utilizare. Locurile de parcare astfel rezervate vor fi marcate de administratorul parcarii cu inscripția „Rezervat”. Pentru aceste autovehicule, în rubrica „nr. înmatriculare / rendszám”, administratorul va înscrie denumirea entității prevăzute la lit. b) sau c), după caz.
- (10) Evidența numerelor de înmatriculare ale autovehiculelor pentru care au fost emise abonamente de parcare este ținută electronic în aplicațiile de control.
- (11) Abonamentele de parcare se eliberează numai pentru autovehicule a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 t sau pentru autovehicule a căror lungime nu depășește 5 metri.
- (12) Plata unui abonament de parcare NU conferă dreptul de utilizare exclusivă a unui anumit loc de parcare, rezervat persoanei care a plătit abonamentul. Deținătorul abonamentului de parcare are dreptul să parcheze autovehiculul într-unul din locurile de parcare cu plată liberă, situate pe teritoriul municipiului.
- (13) Fac excepție abonamentele de parcare rezervată. Titularii acestor abonamente au drept de utilizare exclusivă a locului de parcare rezervat, pentru autovehiculul al cărui număr de înmatriculare este înscris pe abonament, și pot bloca locul respectiv în condițiile prezentului Regulament. Blocatorul de parcare se achiziționează pe cheltuiala titularului abonamentului, cu înștiințarea prealabilă a Administratorului/Operatorului. După expirarea perioadei de rezervare, titularul abonamentului are obligația de a îndepărta blocatorul.
- (14) Delimitarea locurilor de parcare rezervate se va face de către Administratorul / Operatorul parcarilor publice, iar costurile blocatorului vor fi asigurate de utilizator.
- (15) Pentru validare, legitimația se va poziționa în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile din exterior. Legitimația poate fi utilizată numai pentru autovehiculul al cărui număr de înmatriculare este specificat pe abonament.
- (16) Abonamente pot fi emise, în funcție de perioada de valabilitate, astfel:

- a) Lunar - pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice consecutive;
- b) Trimestrial - pentru o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive;
- c) Semestrial - pentru o perioadă de 180 de zile calendaristice consecutive;
- d) Anual - pentru o perioadă de 365 de zile calendaristice consecutive.

(17) Valabilitatea abonamentelor începe în ziua emiterii acestora.

(18) Abonamentele se pot achiziționa de la entitatea care administrează parcărilor publice cu plată, în cadrul programului de lucru cu publicul. Pentru același loc de parcare, atribuirea abonamentului se realizează potrivit principiului «primul venit, primul servit», indiferent de zona de parcare și de tipul de abonament.

(19) Pentru achiziționarea unui abonament se prezintă următoarele documente:

a) pentru persoane fizice :

- Cerere tip pentru eliberare abonament;
- Cartea de identitate a solicitantului;
- Certificatul de înmatriculare al autovehiculului, din care rezultă că autovehiculul este înmatriculat pe numele solicitantului;

b) pentru persoane juridice:

- Cerere tip pentru eliberare abonament;
- Certificatul de înmatriculare a autovehiculului (talon); CUI sau certificat constatator pentru punctul de lucru;

(20) Entitatea care administrează parcărilor publice cu plată verifică documentele originale prezentate potrivit prezentului Regulament și realizează copii ale acestora, în condițiile legii.

(21) Proprietarii/utilizatorii autovehiculelor care figurează în evidențele Administratorului/Operatorului cu note de constatare neachitate nu pot beneficia de emiterea sau reînnoirea abonamentelor de parcare până la achitarea integrală a sumelor restante.

(22) Obținerea, reînnoirea și afișarea abonamentelor de parcare cad în sarcina utilizatorului auto.

(23) În cazul pierderii sau deteriorării abonamentului, abonatul are posibilitatea de a solicita reemiterea acestuia cu plata unei taxe de reemitere în valoare de 40 de lei.

(24) Tarifele aplicabile abonamentelor se actualizează prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

(25) Autovehiculele destinate transportului public de persoane în regim de taxi înregistrate la nivelul Municipiului Gheorgheni sunt exceptate de la plata tarifului de staționare numai în cazul utilizării locurilor special amenajate.

MODIFICAREA ABONAMENTULUI DE PARCARE

art.33.

(1) În cazul înstrăinării sau radierii autoturismului, titularul abonamentului de parcare este obligat să anunțe în scris emitentul, în termen de cel mult 30 zile de la modificarea survenită.

(2) În cazurile reglementate la alin (1), abonamentul de parcare achiziționat rămâne valabil pentru o perioadă de 90 de zile calendaristice, abonatul având posibilitatea de a transcrie abonamentul achiziționat la un alt autovehicul din proprietatea sa. Dacă în această perioadă abonatul nu prezintă dovada deținerii în proprietate a unui alt autovehicul, abonamentul de

parcare se anulează fără restituirea cotei corespunzătoare neutilizării.

Capitolul VIII. FACILITĂȚI, GRATUITĂȚI DOCUMENTE NECESARE ELIBERĂRII

GRATUITĂȚI

art.34. Sunt exceptate de plata parcurii autovehiculele:

a) aflate în proprietatea / utilizarea Municipiului Gheorgheni, și autovehiculele instituțiilor
Ocuparea acestor locuri se poate realiza numai în baza unui Permis de parcare emis de operator, conform Anexei nr. 3 la prezentul Regulament, pus la dispoziția persoanelor/instituțiilor interesate de structura cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Permisele de parcare sunt numerotate, se solicită de la structura de specialitate și se restituie aceleiași structură după terminarea vizitei de lucru sau a șederii.

Permisul de parcare se afișează în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât datele înscrise pe acesta să fie vizibile și lizibile din exterior.

Verificarea utilizării acestor locuri se realizează de către Administrator/Operator, în condițiile prezentului Regulament.

b) de intervenție: S.M.U.R.D., Ambulanță, Pompieri, Poliție -M.A.I., MAPN, Poliția Locală, Jandarmerie, Poliția Militară, Ministerul Justiției și Ministerul Public, Serviciul Român de Informații, serviciilor de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, serviciilor publice Salvamont, serviciile de îngrijiri medicale la domiciliu. În vederea asigurării accesului la serviciile de îngrijiri medicale la domiciliu, vehiculele furnizorilor licențiați beneficiază de scutire de la plata tarifului de parcare, fără emiterea unui abonament, în condițiile prezentului articol. Dovada dreptului de parcare se realizează exclusiv prin sistemul informatic de verificare și plată utilizat pentru administrarea parcarilor publice cu plată, sistem asigurat de furnizorul acestui sistem informatic, fără obligativitatea afișării vreunui înscris la bordul autovehiculului.

c) Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora conform legislației în vigoare pentru locurile de parcare special amenajate, rezervate și marcate în acest sens, în limita parcarilor existente, în baza următoarelor documente:

document de identitate;

certificatul de încadrare în grad de handicap,

o fotografie tip carte de identitate/buletin de identitate (jpeg)

Cardul-legitimăție de parcare pentru persoanele cu handicap se eliberează de structura cu atribuții în domeniu la nivelul aparatului de specialitate al primarului. Cardul-legitimăție de parcare pentru persoanele cu handicap este valabil pe perioada de valabilitate a documentului care atestă încadrarea în gradul de handicap.

d) Persoanele deținătoare ale titlului de Cetățean de Onoare al Municipiului Gheorgheni sau ale distincției Pro Urbe, în baza cardului de parcare prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament;

e) Persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la

6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare, precum și soțul/soția supraviețuitor(are) ai acestora, sunt exceptate de la plata tarifului de parcare în parcurile publice cu plată ale municipiului Gheorgheni în baza cardului de parcare prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Regulament; Facilitățile prevăzute la prezenta literă se acordă sub forma unui abonament anual de parcare gratuit, nominal, valabil pentru un singur autovehicul deținut în proprietate sau în folosință. Abonamentul de parcare gratuit nu conferă dreptul la rezervarea unui loc anume, ci doar dreptul la utilizarea fără plată a parcarilor publice cu plată, în condițiile prezentului regulament. Facilitatea se acordă pe durata valabilității documentelor care atestă încadrarea în prevederile Decretului-lege nr. 118/1990 și calitatea de soț/soție supraviețuitor (are), după caz, și se reînnoiește anual, la cerere.

Capitolul IX. MODALITATEA DE GESTIONARE A ÎNCASĂRILOR

art.35. Sumele rezultate din funcționarea sistemului de autotaxare a parcarilor publice cu plată, respectiv a parcometrelor sunt gestionate de Administratorul / Operatorul parcarii.

art.36. Verificarea funcționării parcometrelor și a aplicației software pentru sistemul de plată prin SMS și card, precum și încheierea unui contract de service cu o firmă specializată intră în atribuțiile Administratorului / Operatorului.

Capitolul X. SIGURANȚA ȘI INTEGRITATEA AUTOVEHICULELOR ȘI A BUNURILOR DIN ACESTE

art.37. Administratorul/Operatorul și controlorii de parcare nu asigură paza vehiculelor parcate și nici a bunurilor aflate în interiorul acestora. Aceștia nu răspund pentru securitatea și integritatea autovehiculelor ori a bunurilor aflate în acestea și nici pentru avariile sau prejudiciile cauzate din culpa utilizatorilor, a terților, ca urmare a modului de parcare, staționare ori rulare, sau ca urmare a producerii unor calamități naturale, furturi, incendii ori alte asemenea situații, în condițiile legii.

art.38. Parcurile publice cu plată nu sunt păzite.

art.39. Utilizatorilor parcarilor cu plată din domeniul public al Municipiului Gheorgheni li se recomandă să-și protejeze autoturismele chiar și în absența lor de doar câteva minute și să verifice dacă ușile sunt închise corect înainte de a pleca, să activeze sistemul de alarmă, să nu lase obiecte de valoare evident la vedere în interiorul vehiculului.

Capitolul XI. – MODUL DE VERIFICARE, CONSTATARE

art.40. Controlul respectării prevederilor prezentului Regulament presupune verificarea modului de plată cu tichet, SMS, abonament sau cu gratuitate - legitimație, precum și modul de parcare în zonele special amenajate.

art.41. Amenda contravențională se poate aplica, în funcție de circumstanțe și de situația de fapt stabilită de agenții constatatori, proprietarului, utilizatorului sau deținătorului cu orice titlu al autovehiculului/ vehiculului.

art.42. Constatarea contravențiilor și întocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se realizează de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Public Poliția Locală Gheorgheni, împuterniciți în acest scop, în condițiile legii.

art.43. Verificarea respectării prevederilor prezentului Regulament de către conducătorii de autovehicule se realizează de către agenții constatatori /controlorii parcuri, din cadrul serviciului cu atribuții în domeniu la nivelul aparatului de specialitate al primarului/ angajați ai Administratorului.

art.44. Controlorii de parcuri împuterniciți cu verificarea respectării prevederilor prezentului regulament vor purta, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, uniformă și ecuson de identificare. În lipsa uniformei, purtarea ecusonului este obligatorie. Ecusonul va conține cel puțin următoarele elemente: denumirea administratorului, numele și prenumele persoanei împuternicite cu constatarea, un cod de identificare format din trei cifre și fotografia acesteia. Textele înscrise pe ecuson vor fi redactate în limba română și în limba maghiară.

Verificarea se poate efectua:

1. Vizualizare directă: Agentul constatator / controlorul de parcuri verifică respectarea regulilor de parcare prin simpla observare vizuală a vehiculelor parcate. Aceștia pot verifica dacă un vehicul are un tichet de parcare valabil, dacă este parcat corespunzător regulamentului.

2. Verificarea plății parcuri prin intermediul aplicației speciale.

art.45. În cazul în care plata parcuri este efectuată prin parcometre, prin intermediul unei aplicații mobile, SMS sau abonament, verificarea se poate realiza și prin intermediul aplicației speciale.

art.46. În acest caz agentul constatator / controlorul parcuri introduce numărul de înmatriculare al vehiculului în sistem pentru a verifica plata.

art.47. Aplicația va afișa informațiile despre plata parcuri, cum ar fi data și ora plății și perioada de valabilitate. Agentul constatator / Controlorul parcuri va verifica dacă data și ora curentă se încadrează în intervalul de valabilitate a plății. Dacă plata parcuri este în regulă, controlorul parcuri va confirma acest lucru și nu va emite notă de constatare.

art.48. În cazul în care agentul constatator / controlorul de parcuri constată că utilizatorul a omis să achite tariful de parcare sau a expirat durata de valabilitate a tichetului de parcare sau a abonamentului, va emite nota de constatare privind posibilitatea achitării tarifului majorat cu ajutorul unei aplicații de control, care permite întocmirea rapidă a notei de constatare.

art.49. Nota de constatare se emite la fața locului de controlorul de parcuri și informează utilizatorul cu privire la posibilitatea achitării tarifului majorat, în condițiile prezentului Regulament.

art.50. Agenții constatatori / Controlorii parcuri vor întocmi, semna și afișa, sub ștergătorul de la parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului nota de constatare care conține în mod obligatoriu: data și locul unde este încheiat; numele, prenumele, calitatea și entitatea din care face parte controlorul; date de identificare ale autovehiculului ; nr. de înmatriculare, marcă, culoare; descrierea faptei cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită; indicarea

actului normativ prin care se stabilește și se sancționează fapta; informarea cu privire la posibilitatea achitării taxei de majorare în termen de 72 de ore; adresa unde se achita taxa majorată și modalitățile de plată: numerar, prin virament, modul și locul de contestație al notei de constatare, faptul că au fost efectuate fotografiile la fața locului, faptul că neachitarea taxei majorate duce la aplicarea unui alt tarif majorat numit supratarif iar neachitarea acestuia constituie contravenție și se sancționează cu amendă.

art.51. Personalul cu atribuții de control nu are drept de încasare.

art.52. Nota de constatare se va întocmi în două exemplare. Un exemplar din Nota de constatare va rămâne la agentul constatatator /controlorul parcări.

art.53. În scopul probațiunii, agenții constatatatori /controlorii de parcări fotografiază autovehiculele prin cel puțin două cadre, astfel încât planșa foto să conțină:

- a) numărul de înmatriculare al autovehiculului, zona de parcare ca loc al săvârșirii faptei, în care să fie vizibil indicatorul și vehiculul, chiar dacă nu este lizibilă plăcuța de înmatriculare;
- b) o imagine de ansamblu a vehiculului, dovada afișării notei de constatare, data și ora, precum și elementele definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

art.54.

(1) Agentul constatatator /controlorul parcări va urmări evidențele administratorului/serviciului cu atribuții în domeniu la nivelul aparatului de specialitate al primarului verificând dacă utilizatorul auto notificat a achitat contravaloarea tarifului majorat în termenul specificat de prezentul Regulament.

(2) În situația neachitării supratarifului în termenul stabilit prin prezentul Regulament, controlorul de parcări, angajatul Administratorului/Operatorului transmite nota de constatare, împreună cu datele și documentele justificative aferente, către structura responsabilă cu constatarea contravențiilor din cadrul Municipiului Gheorgheni.

(3) Structura cu atribuții de constatare din cadrul Municipiului Gheorgheni, prin agenții constatatatori competenți, verifică documentele transmise și, după caz, procedează la constatarea contravenției, încheierea procesului-verbal de constatare și sancționare și aplicarea sancțiunii contravenționale, în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

art.55. Notele de constatare precum și fotografiile efectuate la fața locului, vor sta la baza întocmirii proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

art.56.

(1) În situația în care, ca urmare a emiterii și comunicării notei de constatare, persoana în cauză consideră că măsura dispusă este neîntemeiată, aceasta are dreptul de a formula contestație.

(2) Contestația se depune în format letric, prin poștă sau la sediul Operatorului. Contestațiile întocmite în format electronic și semnate cu semnătură electronică calificată pot fi transmise la adresa de e-mail indicată de Operator.

art.57.

(1) Termenul de depunere a contestației este de 15 zile de la data comunicării notei de constatare. Plata tarifului majorat nu afectează dreptul persoanei de a formula contestație.

(2) În cazul admiterii contestației, sumele încasate necuvenit se restituie persoanei contestatoare, în condițiile legii.

art.58.

(1) Contestația trebuie să cuprindă motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază cererea de anulare a măsurii aplicate, precum și probele pe care contestatorul înțelege să le folosească în susținerea acesteia.

(2) Constațiile formulate împotriva notei de constatare se analizează de către structura competentă a Administratorului/Operatorului, iar răspunsul se comunică în scris, la adresa de corespondență indicată de contestator sau, după caz, prin e-mail, în termen de 30 de zile de la data înregistrării contestației.

art.59.

(1) În cazul în care a fost întocmit proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției, acesta poate fi contestat în condițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Tariful majorat

art.60. Operațiunea de achitare a contravalorii timpului petrecut în parcare publică cu plată se poate face și ulterior utilizării parcării, în termen de maximum 72 de ore, achitându-se tariful majorat prin aplicația mobilă, prin ordin de plată sau la casieria serviciului cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului/administratorului, conform specificațiilor de pe nota de constatare.

art.61. Quantumul tarifului majorat este de 40 de lei în Zona A, 24 de lei în Zona B respectiv 16 de lei pentru Zona C.

art.62. După expirarea termenului de maximum 72 de ore prevăzut pentru achitarea tarifului majorat, se consideră că parcare s-a efectuat fără achitarea contravalorii utilizării parcării publice cu plată, iar utilizatorului i se va aplica supratariful stabilit potrivit prezentului Regulament.

art.63. Quantumul supratarifului este de 120 lei în Zona A, 72 lei în Zona B, respectiv 48 lei în Zona C, acesta putând fi achitat în termen de două zile lucrătoare, calculat de la ora 00:00 a zilei următoare comunicării/aplicării supratarifului.

art.64. Neachitarea tarifului majorat / supratarifului în termenele prevăzute de prezentul Regulament va determina aplicarea sancțiunilor contravenționale.

art.65. Constatarea contravențiilor se poate face și în lipsa contravenientului, în conformitate cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, fiind probată cu Nota de constatare, întocmită la fața locului și proba foto, potrivit legii.

art.66. Plata tarifului majorat exclude aplicarea sancțiunilor contravenționale, cele două creanțe, tariful majorat / supratariful și sancțiunea contravențională, neputând coexista.

art.67. Tariful majorat / supratariful se va achita către administratorul parcarilor cu plată, constituind venitul acesteia.

art.68. Proprietarii/deținătorii autovehiculelor sunt obligați să comunice, la solicitarea agenților constatare, în condițiile legii, datele de identificare ale persoanei care a condus sau a utilizat autovehiculul în parcarile publice cu plată.

art.69. Nerespectarea de către proprietarul sau deținătorul mandatat al unui vehicul a obligației de a comunica, în termenul indicat în cuprinsul solicitării poliției locale, datele de identificare ale persoanei căreia i-a încredințat vehiculul pentru a-l conduce pe drumurile publice, constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor p Ordonanței de

urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

art.70. Proprietarul/deținătorul/utilizatorul vehiculului/autovehiculului care a încălcat prevederile prezentului Regulament va fi identificat prin intermediul bazelor de date ale Ministerului Afacerilor Interne la care Poliția Locală are acces, urmând ca sancțiunea contravențională să fie aplicată persoanei fizice astfel identificate.

art.71. În situația în care vehiculul/autovehiculul este utilizat sau se află în proprietatea/folosința unei persoane juridice, se vor solicita prin poștă, cu aviz de primire, datele de identificare ale conducătorului auto.

art.72.

(1) Pentru autovehiculele fără plăcuțe de înmatriculare care ocupă locurile din parcurile publice cu plată fără achitarea tarifului de parcare, controlorul de parcuri poate consemna situația constatată și poate sesiza Serviciul Public Poliția Locală Gheorgheni, în vederea efectuării verificărilor și luării măsurilor legale.

(2) În cazul în care polițistul local, în calitate de agentul constatator competent constată că autovehiculul este parcat neregulamentar și constituie un obstacol pentru circulația rutieră sau pietonală, acesta poate dispune ridicarea autovehiculului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

art.73. Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termenul prevăzut de legislația aplicabilă. Utilizatorul are posibilitatea achitării, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătatea din minimul amenzii.

art.74. Plângerea se formulează conform prevederilor legale.

art.75. Sumele reprezentând amenzi contravenționale reprezintă venituri ale bugetului local.

Capitolul XII. Zonele tip Park & Ride (Parchează și Călătorește)

art.76. Zonele de tip Park & Ride sunt parcuri publice cu plată, amplasate în legătură cu transportul public, destinate utilizatorilor care parchează autovehiculele în vederea continuării deplasării către centrul orașului sau către alte zone de interes prin mijloace de transport public.

art.77. Locațiile zonelor de tip Park & Ride sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

art.78. Încadrarea unor noi amplasamente în categoria zonelor de tip Park & Ride se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, cu modificarea corespunzătoare a Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

art.79. Accesul în zonele de tip Park & Ride este permis numai autovehiculelor care nu depășesc lungimea de 5 m.

art.80. Utilizarea locurilor de parcare din zonele de tip Park & Ride se face cu plata tarifelor aplicabile sau, după caz, în baza abonamentelor valabile pentru aceste zone, potrivit prezentului Regulament.

art.81. Pentru zonele de tip Park & Ride pot fi achiziționate servicii de parcare pentru 1 oră, 2 ore sau 1 zi, potrivit tarifelor aprobate.

art.82. Pentru zonele de tip Park & Ride se eliberează numai abonamente semestriale și anuale, potrivit prezentului Regulament.

art.83. Quantumul tarifelor și abonamentelor aplicabile pentru utilizarea locurilor de parcare din zonele de tip Park & Ride este cel prevăzut în capitolul privind tarifele din prezentul Regulament.

art.84. Dispozițiile prezentului Regulament se aplică în mod corespunzător utilizatorilor locurilor de parcare din zonele de tip Park & Ride, cu respectarea regulilor speciale prevăzute pentru aceste zone.

Capitolul XIII. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

art.85.

(1) Constituie contravenții săvârșirea următoarelor fapte de către proprietarii, utilizatorii sau deținătorii cu orice titlu ai vehiculului/autovehiculului:

- a) Nerespectarea marcajelor parcarilor cu plată.
- b) Neachitarea tarifului majorat sau a supratarifului;
- c) Staționarea în parcare publică cu plată a mașinilor agricole, a vehiculelor/autovehiculelor industriale, a vehiculelor cu masa maximă totală autorizată mai mare de 3,5 tone și/sau dimensiuni care depășesc dimensiunile locului de parcare sau a vehiculelor de tip rulotă sau remorcă, respectiv ansambluri de vehicule care conțin asemenea mijloace de transport;
- d) Blocarea, obstrucționarea sau, ocuparea locurilor de parcare cu plată fără drept, prin orice mijloace, inclusiv afișarea unor panouri de tip parcare pentru clienți, fără a deține un titlu de rezervare;
- e) Parcarea autoturismelor în parcurile publice cu plată pentru a le oferi spre vânzare;
- f) Parcarea sau staționarea în parcurile rezervate instituțiilor publice;
- g) Neeliberarea locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări publice sau intervenții pentru avarii sau alte situații la solicitarea prealabilă a Administratorului;
- h) Parcarea pe locurile de parcare adaptate, rezervate pentru taxiuri;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă după cum urmează:

- a) de la 150 lei la 200 lei, fapta prevăzută la lit. a);
- b) de la 300 lei la 500 lei, faptele prevăzute la lit. f și la lit. h;
- c) de la 100 lei la 300 lei/loc de parcare ocupat pentru fapta prevăzută la lit. c) ;
- d) de la 500 lei la 1000 lei, faptele prevăzute la lit. d) și e) ;
- e) de la 700 lei la 1000 lei, fapta prevăzută la lit. g);
- f) de la 500 lei la 1000 lei, fapta prevăzută la lit. b).

art.86. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile calendaristice, de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament.

art.87. Contravențiilor prevăzute în acest Regulament le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

art.88. În condițiile prevăzute de lege, odată cu aplicarea amenzii contravenționale, se poate dispune măsura tehnico-administrativă a ridicării autovehiculului.

Eliberarea autovehiculului ridicat se va face numai după achitarea taxei de ridicare a

autovehiculelor staționate neregulamentar, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

La ridicarea autovehiculului se vor efectua, în mod obligatoriu, fotografii datate, înainte de ridicare și după ridicare, din care să rezulte clar starea fizică a acestuia, și se va întocmi Dispoziția de ridicare a vehiculului, conform reglementărilor în vigoare.

art.89.

(1) Odată cu aplicarea sancțiunii principale, prin procesul verbal de constatare a contravenției, se va stabili în sarcina contravenientului și obligația recuperării pagubelor constatate, cuantumul acestora urmând a fi stabilit de organele de specialitate ale administrației publice locale.

(2) Plata amenzii contravenționale nu îl exonerează pe contravenient de achitarea contravalorii stabilite pentru prejudiciul adus prin săvârșirea faptei.

Capitolul XIV. RIDICAREA AUTOVEHICULELOR OPRITE SAU

STAȚIONATE NEREGULAMENTAR, TRANSPORTUL ȘI DEPOZITAREA ACESTORA

art.90. Autovehiculele parcate pe locurile marcate și semnalizate, destinate persoanelor cu dizabilități, care nu au afișat la loc vizibil, în interior, cardul european pentru dizabilitate, vor fi ridicate, transportate și depozitate la locul de depozitare a autovehiculelor parcate neregulamentar și a celor abandonate al municipiului Gheorgheni.

art.91.

(1) În situația staționării unui autovehicul într-o parcare publică cu plată, fără achitarea tarifului de parcare, se aplică tariful majorat, conform prezentului Regulament.

(2) În cazul în care tariful majorat nu este achitat în termenul prevăzut de prezentul Regulament, calculat de la data constatării/comunicării, se aplică supratariful stabilit prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Neachitarea supratarifului în termenul prevăzut de prezentul Regulament atrage aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de prezentul Regulament.

(4) În situația în care autovehiculul continuă să staționeze neregulamentar, fără achitarea obligațiilor aferente, Administratorul/Operatorul poate propune/dispune, de îndată, în condițiile legii, măsura tehnico-administrativă a ridicării autovehiculului, independent de aplicarea sancțiunii contravenționale.

(5) Eliberarea autovehiculului ridicat se va face numai după achitarea tuturor sumelor datorate, respectiv tariful majorat, supratariful, taxa de ridicare, transport și depozitare, după caz.

art.92. Ridicarea autovehiculelor se va face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea activităților urbane precum și OUG nr. 195/2002 și regulamentul de aplicare.

art.93. Autovehiculele se ridică și se transportă la locul de depozitare, bază cu teren îngrădit, supravegheată video, păzită de personal calificat, dar neacoperită și neprotejată de intemperii.

art.94. Operatorul serviciului de ridicare și transport al autovehiculelor parcate neregulamentar deține asigurare pentru eventualele pagube produse autovehiculelor în procesul de ridicare, transport și depozitare.

art.95. Asigurarea nu acoperă pagubele produse de intemperii autovehiculului ridicat, transportat și depozitat la locul de depozitare.

art.96. Autovehiculelor abandonate în parcurile publice cu plată li se aplică prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate nereglementar pe drumurile publice respectiv pe terenurile aparținând domeniului public/privat ale Municipiului Gheorgheni aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr. 90/2021.

Capitolul XV. - DISPOZIȚII FINALE

art.97. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă orice dispoziții contrare.

art.98. Pentru recepționarea și soluționarea reclamațiilor / sesizărilor Administratorul / Operatorul parcarilor publice cu plată va asigura un punct de relații cu publicul, în limba română și maghiară, disponibil de luni până vineri între orele 8:30 - 16:00, linie telefonică disponibilă, precum și adresă de e-mail.

art.99. În caz de forță majoră, astfel cum este definită de Codul civil, se sistează încasarea de tarife pentru ocuparea parcarilor publice cu plată.

art.100. Un extras din regulament va fi afișat la loc vizibil, pentru informarea utilizatorilor.

Întocmit

**Serviciul de administrare a pieței, parcare,
al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice
Șef serviciu, Gáll Gyula**

**LISTA STRĂZILOR
ÎN CARE SE APLICA SERVICIUL DE PARCARE CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI**

Nr.crt	Denumirea străzilor	Nr. locuri de parcare cu plată	Nr. locuri de parcare rezervată Primăriei	Nr. locuri de parcare pt. persoane cu dizabilități	Nr. locuri de parcare special deșt, taxiurilor	Nr. locuri de parcare special dest., autobuzelor	Zona
1.	Piața Libertății	88	4	6	2	-	Zona A
2.	Str. Márton Áron între: P-ța Libertății și str. Fogarassy Mihály	19	-	-	-	-	Zona B
3.	Str. Miron Cri stea	15	-	2	-	-	Zona B
4.	Str. Carpați între intersecția str. Carpați-str. Kossuth Lajos și intersecția str. Nicolae Bălcescu, bd. Frăției și Bd. Lacu Roșu	2	-	-	-	-	Zona B
5.	B-ld. Lacu Roșu între: str. Carpați, Str. Nicolae Bălcescu, B-ld. Frăției și intersecția Str. Spitalului - B-ld. Lacu Roșu	23	-	5	1	-	Zona B
6.	Str. Kossuth Lajos, de la intersecția str. Kossuth Lajos - Str. Carpați până la Intersecția str. Kossuth Lajos - Str. Ciocârliei	28	-	1	-	-	Zona B
7.	Str. Băii - în jurul clădirii ITL	30	-	2	-	-	Zona B
8.	Str. Budai Nagy Antal – în spatele Pensiei Lázár.	17	-	-	-	-	Zona B
9.	Str. Nicolae Bălcescu până la intersecția cu Str. Stadionului.	32	-	1	-	1	Zona B
10.	B-ld. Frăției între: intersecția Str. Carpați, Str. Nicolae Bălcescu până la intersecția Str. Pompierilor.	89	-	4	-	-	Zona B

Nr.crt	Denumirea străzilor	Nr. locuri de parcare cu plată	Nr. locuri de parcare rezervată Primăriei	Nr. locuri de parcare pt. persoane cu dizabilități	Nr. locuri de parcare special deșt, taxiurilor	Nr. locuri de parcare special dest., autobuzelor	Zona
11.	Bulevardul Frăției, în fața Centrului Cultural	29	-	1	8	-	Zona B
12.	B-ld. Frăției între: intersecția Pompierilor până la Str. Gorunului	38	-	2	-	-	Zona B
13.	Str. Spitalului	32	-	3	-	-	Zona B
14.	Str. Dózsa György	11	-	-	-	-	Zona B
15.	Str. Biserica Armeană	3	-	-	-	-	Zona B
16.	Piața Jakab Antal (Tudor Vladimirescu)	9	-	-	-	1	Zona B
17.	intersecția Bd. Frăției - Str. Gorunului - intersecția bd. Frăției	14	-	1	-	-	Zona C
18.	Bd. Frăției- insula în fața Gării	28	-	2	2	-	Zona C
19.	B-ld. Frăției, situată în imediata apropiere a societății comerciale	93	-	2	-	10	Zona C
	Total	600	4	32	13	12	



Denumirea operatorului

**ABONAMENT PENTRU PARCARE REZERVATĂ
FENNTARTOTT PARKOLÓBÉRLET**



**ZONA
A**

SERIA: _____

SORSZÁM GH NR: _____

NR. ÎNMATRICULARE: _____

REDSZÁM: _____

VALABIL: _____

ÉRVÉNYES: _____

LUNI

- Poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz la vedere!
- Evidența numerelor de înmatriculare este ținută electronic în aplicația de control.
- Abonamentul conferă dreptul de utilizare exclusivă a unui anumit loc de parcare rezervat persoanei care a plătit abonamentul.

- Helyezze ki az első szélvédő belső oldalára látható helyre!
- A bérlet rendszere az előnérdő applikációban van nyilvántartva.
- A bérlet jogosítja az előfizetőt egy adott parkolóhely kizárólagos használatára.



Denumirea operatorului

ABONAMENT PENTRU PARCARE-PARKOLÓBÉRLET



**ZONA
B**

SERIA: _____

SORSZÁM GH NR: _____

NR. ÎNMATRICULARE: _____

REDSZÁM: _____

VALABIL: _____

ÉRVÉNYES: _____

LUNI

- Poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz la vedere!
- Evidența numerelor de înmatriculare este ținută electronic în aplicația de control.
- Abonamentul nu conferă dreptul de utilizare exclusivă a unui anumit loc de parcare rezervat persoanei care a plătit abonamentul.

- Helyezze ki az első szélvédő belső oldalára látható helyre!
- A bérlet rendszere az előnérdő applikációban van nyilvántartva.
- A bérlet nem jogosítja fel az előfizetőt egy adott parkolóhely kizárólagos használatára.



Denumirea operatorului

**ABONAMENT PENTRU PARCARE REZERVATĂ
FENNTARTOTT PARKOLÓBÉRLET**



**ZONA
B**

SERIA: _____

SORSZÁM GH NR: _____

NR. ÎNMATRICULARE: _____

REDSZÁM: _____

VALABIL: _____

ÉRVÉNYES: _____

LUNI

- Poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz la vedere!
- Evidența numerelor de înmatriculare este ținută electronic în aplicația de control.
- Abonamentul conferă dreptul de utilizare exclusivă a unui anumit loc de parcare rezervat persoanei care a plătit abonamentul.

- Helyezze ki az első szélvédő belső oldalára látható helyre!
- A bérlet rendszere az előnérdő applikációban van nyilvántartva.
- A bérlet jogosítja az előfizetőt egy adott parkolóhely kizárólagos használatára.



Denumirea operatorului

ABONAMENT PENTRU PARCARE-PARKOLÓBÉRLET



SERIA: _____

SORSZÁM GH NR: _____

NR. ÎNMATRICULARE: _____

REDSZÁM: _____

VALABIL: _____

ÉRVÉNYES: _____

ZONA

C

LUNI

- Poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz la vedere!
- Evidența numerelor de înmatriculare este înută electronic în aplicație de control.
- Abonamentul nu conferă dreptul de utilizare exclusivă a unui anumit loc de parcare rezervat personal care a plătit abonamentul.

- Helyezze ki az első szélvédő tetejé előlára látható helyre!
- A bérlet rendszáma az előírtak alapján van nyilvántartva.
- A bérlet nem jogosítja fel az előírtak egy adott parkolóhely kizárólagos használatára.



Denumirea operatorului

ABONAMENT PENTRU PARCARE REZERVATĂ FENNTARTOTT PARKOLÓBÉRLET



SERIA: _____

SORSZÁM GH NR: _____

NR. ÎNMATRICULARE: _____

REDSZÁM: _____

VALABIL: _____

ÉRVÉNYES: _____

ZONA

C

LUNI

- Poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz la vedere!
- Evidența numerelor de înmatriculare este înută electronic în aplicație de control.
- Abonamentul nu conferă dreptul de utilizare exclusivă a unui anumit loc de parcare rezervat personal care a plătit abonamentul.

- Helyezze ki az első szélvédő tetejé előlára látható helyre!
- A bérlet rendszáma az előírtak alapján van nyilvántartva.
- A bérlet nem jogosítja fel az előírtak egy adott parkolóhely kizárólagos használatára.



Denumirea operatorului

ABONAMENT PARCARE-PARKOLÓBÉRLET



SERIA: _____

SORSZÁM GH NR: _____

NR. ÎNMATRICULARE: _____

REDSZÁM: _____

VALABIL: _____

ÉRVÉNYES: _____

ZONA

Park & Ride

LUNI

- Poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz la vedere!
- Evidența numerelor de înmatriculare este înută electronic în aplicație de control.
- Abonamentul nu conferă dreptul de utilizare exclusivă a unui anumit loc de parcare rezervat personal care a plătit abonamentul.

- Helyezze ki az első szélvédő tetejé előlára látható helyre!
- A bérlet rendszáma az előírtak alapján van nyilvántartva.
- A bérlet nem jogosítja fel az előírtak egy adott parkolóhely kizárólagos használatára.



Denumirea operatorului
PEREMIS DE PARCARE
PARKOLÁSI ENGEDÉLY



1-15

CARD DE PARCARE - PARKOLÓ KÁRTYA

Nr.crt: _____ Nr.înmatriculare: _____
Sorszám: _____ Rendszám: _____

Nume: _____
Név: _____

CETĂTEAN DE ONOARE **GYERGYESZENTMIKLÓS MEGYEI JOGÚ VÁROS**
AL MUNICIPIULUI GHEORGHENI **DÍSZPOLGÁRA**

Valabil pentru toate zonele de parcare **Érvényes minden parkoló övezetre**

CARD DE PARCARE - PARKOLÓ KÁRTYA

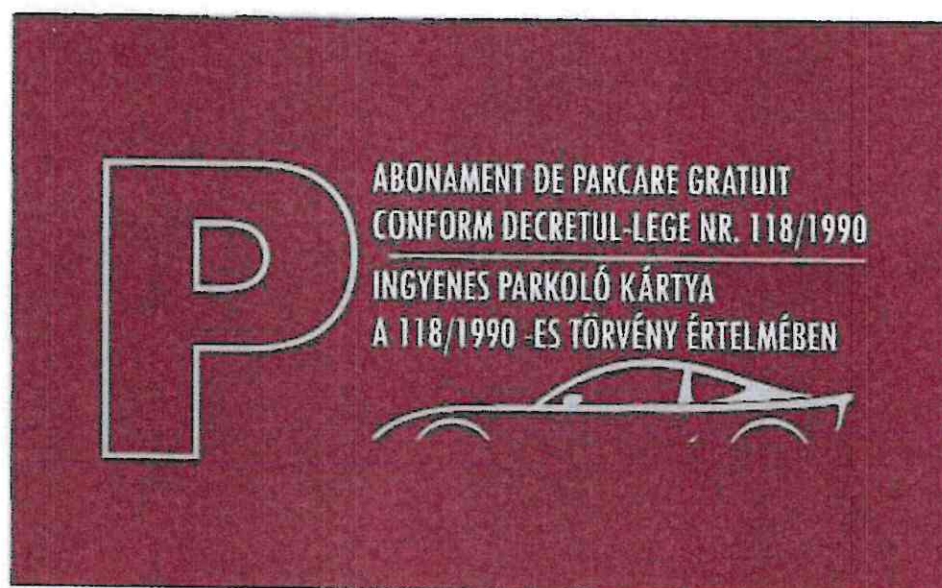
Nr.crt: _____ Nr.înmatriculare: _____
Sorszám: _____ Rendszám: _____

Nume: _____
Név: _____

Posesor al disticiei **GYERGYESZENTMIKLÓS MEGYEI JOGÚ VÁROS**
PRO URBE **PRO URBE**
AL MUNICIPIULUI GHEORGHENI **dijazottja**

Valabil pentru toate zonele de parcare **Érvényes minden parkoló övezetre**

			
ABONAMENT DE PARCARE GRATUIT CONFORM DECRETUL-LEGE NR. 118/1990		INGYENES PARKOLÓ KÁRTYA A 118/1990 -ES TÖRVÉNY ÉRTELMÉBEN	
Nr.crt:	Nr.inmatriculare:		
Sorszám:	Rendszám:		
Nume:			
Név:			
FOST DEȚINUT DE RĂZBOI		☐ VOLT HADIFOGOLY	
DEȚINUT POLITIC		☐ POLITIKAI FOGOLY	
Valabil pentru toate zonele de parcare		Érvényes minden parkoló övezetre	



TIPURI DE TARIFE, ZONE DE TARIFARE ȘI CUANTUMUL LOR

1. Tichete de parcare

Zona A – Tarife la parcometre

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
30 min	2,50 lei	2,06 lei	0,44 lei
1 oră	5,00 lei	4,13 lei	0,87 lei
2 ore	10,00 lei	8,26 lei	1,74 lei

Zona A – Tarife prin SMS*

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
30 min	0,41 euro	0,33 euro	0,08 euro
1 oră	0,81 euro	0,66 euro	0,15 euro
2 ore	1,62 euro	1,33 euro	0,29 euro

**La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.*

Zona A – Tarife prin aplicație*

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
30 min	2,50 lei	2,06 lei	0,44 lei
1 oră	5,00 lei	4,13 lei	0,87 lei
2 ore	10,00 lei	8,26 lei	1,74 lei

**La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.*

Zona B – Tarife la parcometre

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
30 min	1,50 lei	1,23 lei	0,27 lei
1 oră	3,00 lei	2,47 lei	0,53 lei
2 ore	6,00 lei	4,95 lei	1,05 lei
1 zi	15,00 lei	12,39 lei	2,61 lei
30 min autobuze	4,50 lei	3,71 lei	0,79 lei
1 oră autobuze	9,00 lei	7,43 lei	1,57 lei
2 ore autobuze	18,00 lei	14,87 lei	3,13 lei
1 zi autobuze	45,00 lei	37,19 lei	7,81 lei

Zona B – Tarife prin SMS*

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
30 min	0,24 euro	0,19 euro	0,05 euro
1 oră	0,49 euro	0,40 euro	0,09 euro
2 ore	0,97 euro	0,80 euro	0,17 euro
1 zi	2,44 euro	2,01 euro	0,43 euro
30 min autobuze	0,73 euro	0,60 euro	0,13 euro
1 oră autobuze	1,46 euro	1,20 euro	0,26 euro

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
2 ore autobuze	2,92 euro	2,41 euro	0,51 euro
1 zi autobuze	7,31 euro	6,04 euro	1,27 euro

La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.

Zona B – Tarife prin aplicație*

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
30 min	1,50 lei	1,23 lei	0,27 lei
1 oră	3,00 lei	2,47 lei	0,53 lei
2 ore	6,00 lei	4,95 lei	1,05 lei
1 zi	15,00 lei	12,39 lei	2,61 lei
30 min autobuze	4,50 lei	3,71 lei	0,79 lei
1 oră autobuze	9,00 lei	7,43 lei	1,57 lei
2 ore autobuze	18,00 lei	14,87 lei	3,13 lei
1 zi autobuze	45,00 lei	37,19 lei	7,81 lei

**La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.*

Zona C și Park & Ride – Tarife la parcometre

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
1 oră	1,00 lei	0,82 lei	0,18 lei
2 ore	2,00 lei	1,65 lei	0,35 lei
1 zi	5,00 lei	4,13 lei	0,87 lei

Zona C și Park & Ride – Tarife prin SMS*

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
1 oră	0,16 euro	0,13 euro	0,03 euro
2 ore	0,32 euro	0,26 euro	0,06 euro
1 zi	0,81 euro	0,66 euro	0,15 euro

**La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.*

Zona C și Park & Ride – Tarife prin aplicație*

Durată	Tarif final (cu TVA)	Tarif fără TVA	TVA 21%
1 oră	1,00 lei	0,82 lei	0,18 lei
2 ore	2,00 lei	1,65 lei	0,35 lei
1 zi	5,00 lei	4,13 lei	0,87 lei

**La tarife se adaugă costurile și comisioanele percepute de furnizorii serviciilor de plată implicați.*

Întocmit

Serviciul de administrare a pieței, parcare,
al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice
Șef serviciu, Gáll Gyula



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, tel.: 0366 733
007; e-mail: primaria@gheorgheni.ro



CONTRACT DE DELEGARE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ
a gestiunii serviciului public de DE ADMINISTRARE, EXPLOATARE ȘI
ÎNȚEȚINERE A PARCĂRIILOR ȘI ZONELOR DE STAȚIONARE CU PLATĂ
din Municipiul Gheorgheni

În temeiul prevederilor Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, și al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni ____/2026, s-a încheiat prezentul contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Gheorgheni, între:

CAPITOLUL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI, cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății, nr. 27, județul Harghita, telefon: 0366-733.007, **număr cont IBAN: RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X**, deschis la Trezoreria Gheorgheni, **cod fiscal 4245070**, reprezentată prin **Nagy Zoltán**, primar, în calitate de **Beneficiar (delegatar)**,

și

1.2. S.C. VITALISSIMA S.R.L. cu sediul în localitatea Gheorgheni, str. Gabor Aron, nr. 34 tel.: 0266-365.196, cu număr de înmatriculare: J19/415/2011, cod fiscal: RO29085218, cont: RO30TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin d-ul György István, având funcția de administrator, în calitate de **operator (delegat)** de servicii publice,

Având în vedere:

- a) Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

s-a încheiat prezentul contract de delegare prin atribuire directă a serviciilor publice de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată din municipiul Gheorgheni.

CAPITOLUL II. OBIECTUL

2.1 Obiectul contractului de delegare prin gestiune directă constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la *administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată* din municipiul Gheorgheni, inclusiv dreptul și

obligatia de a administra și de exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților, pe raza administrativ-teritorială a UATM Gheorgheni.

CAPITOLUL III. OBIECTIVELE

3.1 Obiectivele delegatarului sunt:

Obiective de exploatare

Obiectivele serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor cu plată din Municipiul Gheorgheni, realizat în modalitatea gestiunii directe, sunt următoarele:

- a.) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționării autovehiculelor, fluidizarea circulației și creșterea siguranței traficului rutier și pietonal;
- b.) administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a parcarilor publice cu plată, în interesul comunității locale;
- c.) asigurarea continuității serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- d.) adaptarea serviciului la cerințele comunității locale și la necesitățile reale de mobilitate urbană;
- e.) asigurarea accesului liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciu, în condițiile regulamentului aprobat;
- f.) tariful echitabil al serviciului, cu respectarea hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;
- g.) protejarea și punerea în valoare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni;
- h.) dezvoltarea durabilă a infrastructurii aferente parcarilor publice cu plată.

Obiective specifice

Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective specifice:

- a.) îmbunătățirea calității prestării serviciului public în Municipiul Gheorgheni;
- b.) garantarea continuității și permanenței funcționării serviciului, în condițiile stabilite prin regulament, caietul de sarcini și contract;
- c.) realizarea unui raport optim calitate/cost pentru serviciul prestat;
- d.) administrarea corectă și eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni;
- e.) creșterea gradului de civilizație, confort și calitate a vieții în municipiu;
- f.) creșterea siguranței circulației rutiere și pietonale;
- g.) susținerea dezvoltării economico-sociale a Municipiului Gheorgheni;
- h.) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, eficiență economică și continuitate a infrastructurii aferente serviciului;
- i.) asigurarea unui standard unitar de calitate pentru utilizatori;
- j.) asigurarea accesului utilizatorilor la informații privind tarifele, programul, modalitățile de plată și regulile de utilizare a parcarilor;
- k.) asigurarea transparenței și consultării cetățenilor cu privire la organizarea și funcționarea serviciului, în condițiile legii;
- l.) implementarea unei politici coerente privind parcarile cu plată, în vederea utilizării eficiente a domeniului public și a reducerii staționărilor neregulate;
- m.) promovarea utilizării transportului public și a soluțiilor alternative de mobilitate;
- n.) reducerea aglomerației traficului, a poluării aerului și a poluării fonice;
- o.) implementarea și utilizarea unui sistem de management al parcarilor cu plată;

- p.) crearea premiselor pentru dezvoltarea, modernizarea și extinderea infrastructurii de parcare;
- q.) organizarea distinctă, transparentă și verificabilă a activității serviciului de parcare;
- r.) implementarea unei evidențe financiar-contabile separate pentru serviciul de parcare;
- s.) eliminarea riscului de subvenționare încrucișată între activitățile desfășurate de operator;
- t.) asigurarea trasabilității complete a încasărilor provenite din exploatarea serviciului;
- u.) asigurarea monitorizării în timp real a funcționării infrastructurii și a sistemelor de plată;
- v.) dezvoltarea graduală a infrastructurii și modernizarea sistemului de administrare a parcarilor.

Obiective de ordin economic

Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective economice:

- a.) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- b.) reflectarea costului efectiv al serviciului în structura și nivelul tarifelor aprobate;
- c.) recuperarea cheltuielilor curente de funcționare, exploatare și întreținere prin tarifele legal aprobate și/sau prin alte surse prevăzute de lege;
- d.) ajustarea periodică a tarifelor, în condițiile legii, atunci când evoluția costurilor justifică această măsură;
- e.) utilizarea prudentă și rațională a resurselor financiare și materiale;
- f.) organizarea activității pe criterii de eficiență economică și raport calitate/cost;
- g.) evidențierea distinctă a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului;
- h.) corelarea activității operatorului cu programele de dezvoltare urbană, mobilitate și infrastructură ale Municipiului Gheorgheni;
- i.) asigurarea surselor pentru întreținerea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aferente serviciului;
- j.) atragerea, după caz, de fonduri nerambursabile, transferuri, alocații bugetare sau alte surse legale pentru investiții;
- k.) monitorizarea periodică a activității operatorului de către Municipiul Gheorgheni;
- l.) stabilirea, aprobarea și urmărirea indicatorilor de performanță ai serviciului.

CAPITOLUL IV. CATEGORII DE BUNURI

4.1 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. Transferul bunurilor de retur se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire care va constitui anexa la prezentul contract.

b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii; În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL V. ANEXELE

5.1 Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Caietul de sarcini cu nr. 9297/22.05.2026 privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) Regulamentul serviciului 9296 / 22.05.2026;
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) Indicatorii de performanță parte a Caietului de sarcini cu nr. 9297/22.05.2026.

CAPITOLUL VI. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, începând cu data semnării acestuia.

6.2 În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de delegare poate fi denunțat unilateral de către delegatar înainte de împlinirea termenului de 5 ani, cu un preaviz de minimum 20 de zile, fără a putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri sau alte asemenea cheltuieli.

CAPITOLUL VII. REDEVENȚA/ CONTRIBUȚIE

7.1 Operatorul datorează Municipiului Gheorgheni o redevență/contribuție pentru utilizarea infrastructurii aferente serviciului de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor, în cuantum de 4%.

7.2 Redevența/contribuția se calculează asupra veniturilor încasate din exploatarea serviciului, potrivit contractului/actului de atribuire și evidențelor financiar-contabile ale operatorului.

7.3 Redevența/contribuția se calculează asupra veniturilor încasate din exploatarea serviciului, potrivit contractului/actului de atribuire și evidențelor financiar-contabile ale operatorului. În categoria veniturilor avute în vedere la calcul intră, după caz: tarifele de parcare, contravaloarea abonamentelor, tarifele majorate, supratarifele și celelalte venituri aferente serviciului, aprobate potrivit legii.

7.4 Operatorul are obligația de a evidenția distinct veniturile brute ale serviciului, comisioanele aferente sistemelor de plată, costurile eligibile ale serviciului, redevența/contribuția datorată și sumele efectiv virate către bugetul local.

7.5 Plata redevenței/contribuției se efectuează lunar, până la termenul stabilit prin contract/actul de atribuire - **până la data de 25 a lunii curente, pentru încasările aferente lunii precedente,** pe baza raportului de încasări aferent lunii precedente.

7.6 Neplata redevenței, la scadență, sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea majorărilor de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VIII. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1 Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare prin atribuire directă;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tarifele aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea tarifelor.
- f) să emită abonamente de parcare, în condițiile Regulamentului serviciului;
- g) să verifice documentele depuse pentru acordarea abonamentelor și gratuităților;
- h) să efectueze controlul operațional al utilizării parcarilor prin personal propriu desemnat;
- i) să emită note de constatare în cazurile prevăzute de Regulament, fără drept de aplicare a sancțiunilor contravenționale;
- j) să transmită documentele necesare către Poliția Locală sau către agenții constatatori competenți, în condițiile legii;
- k) să beneficieze de acoperirea costurilor eligibile și justificate ale serviciului, precum și de un profit de maximum 5%, calculat potrivit contractului și legislației aplicabile.

CAPITOLUL IX. DREPTURILE DELEGATARULUI

9.1 Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat;
- i) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- j) de a monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;
- k) de a retrage dreptul de delegare a gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului în condițiile legii;

l) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

9.2 .2. Delegatarul are dreptul de a solicita operatorului rapoarte, situații financiare, evidențe privind încasările, defectiunile, reclamațiile, notele de constatare, controalele efectuate și modul de realizare a indicatorilor de performanță.

9.3. Delegatarul are dreptul de acces permanent, direct sau prin structura de specialitate, la datele și rapoartele relevante generate de sistemul informatic TPAK/back-office, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

9.4. Delegatarul are dreptul de a efectua sau dispune verificări, audituri și controale financiare, operaționale și tehnice privind activitatea serviciului, evidențele operatorului și modul de utilizare a bunurilor afectate serviciului.

9.5. Delegatarul poate dispune măsuri de remediere atunci când constată deficiențe în funcționarea serviciului sau în aplicarea Regulamentului.

CAPITOLUL X. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

10.1. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului;
- d) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;

- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
- q) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră, **delegatul / operatorul** este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de **90 de zile să notifice cauzele de natură** să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- r) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- s) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- t) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, conform anexelor la prezentul contract;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- w) să asigure protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- x) operatorul are obligația de a organiza distinct activitatea serviciului de **administrare a parcarilor publice cu plată față de alte activități desfășurate de operator.**
- y) operatorul are obligația de a ține evidență financiar-contabilă distinctă pentru serviciu, prin contabilitate analitică separată, centre de cost sau alte instrumente verificabile.
- z) operatorul are obligația de a asigura reconcilierea lunară a încasărilor provenite din parcometre, card bancar, SMS, abonamente, tarife majorate și supratarife.
- aa) operatorul are obligația de a transmite Municipiului Gheorgheni, până la data de 10 a lunii următoare, raportul lunar privind activitatea serviciului, veniturile realizate, cheltuielile aferente, defecțiunile, intervențiile, activitatea de control, sesizările și gradul de realizare a indicatorilor de performanță.
- bb) operatorul are obligația de a asigura funcționarea sistemului digital integrat de administrare a parcarilor, inclusiv compatibilitatea dintre parcometre, platforma digitală, aplicațiile mobile, sistemele de plată, platformele de monitorizare și echipamentele utilizate de personalul de control.

- cc) operatorul are obligația de a menține permanent funcționale cel puțin două modalități de plată dintre cele aprobate prin Regulament.
- dd) operatorul are obligația de a organiza activitatea de control în teren prin personal propriu desemnat, fără a exercita atribuții de autoritate publică și fără a aplica sancțiuni contravenționale.
- ee) operatorul are obligația de a păstra evidența tuturor notelor de constatare emise, cu indicarea datei, orei, locului, numărului de înmatriculare, situației constatate, personalului care a efectuat verificarea și modului de soluționare.
- ff) operatorul are obligația de a asigura întreținerea, curățarea, deszăpezirea, combaterea poleiului, verificarea semnalizării, întreținerea și refacerea marcajelor rutiere aferente parcărilor publice cu plată.
- gg) operatorul are obligația de a afișa și comunica instrucțiunile, regulile de utilizare, programul și tarifele în limba română și în limba maghiară.
- hh) operatorul are obligația de a asigura un punct de relații cu publicul, linie telefonică și adresă de e-mail pentru sesizări, reclamații, solicitări și contestații.
- ii) operatorul are obligația de a permite accesul Municipiului Gheorgheni la evidențele, rapoartele și sistemele informatice aferente serviciului.
- jj) operatorul are obligația de a prelucra datele cu caracter personal exclusiv în scopul administrării serviciului, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile.

CAPITOLUL XI. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

11.1. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice persoanele interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru

neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat/ operator și utilizatori.

- j) Municipiul Gheorgheni are obligația de a asigura cadrul administrativ necesar funcționării serviciului și de a menține atribuțiile de reglementare, aprobare, monitorizare și control.
- k) Municipiul Gheorgheni are obligația de a asigura continuitatea serviciului public, inclusiv prin măsuri de finanțare legală, în situația în care veniturile serviciului nu acoperă costurile justificate, în condițiile legii și ale bugetului local.
- l) Municipiul Gheorgheni are obligația de a preda operatorului bunurile, echipamentele, documentațiile, evidențele și accesul la sistemele informatice necesare prestării serviciului, pe bază de proces-verbal.

CAPITOLUL XII. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE SAU AJUSTARE A ACESTORA

12.1 Nivelul tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare, precum și profitul operatorului.

12.1. Tarifele pentru utilizarea parcarilor publice cu plată se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii precum și profitul operatorului.

12.2 Aprobarea tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se face de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni. Aplicarea de către operator a tarifelor astfel aprobate este obligatorie.

CAPITOLUL XIII. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1 Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului și/sau dizolvării persoanei juridice;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.
- g) prin acordul părților;

13.2 Prezentul contract de delegare se reziliază în următoarele situații:

- a) operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;

b) când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență;

c) operatorul de servicii publice este declarat în faliment.

d) la încetarea contractului, operatorul are obligația de a preda Municipiului Gheorgheni bunurile, echipamentele, documentațiile, evidențele, bazele de date, rapoartele și accesul la sistemele informatice aferente serviciului, pe bază de proces-verbal.

e) operatorul are obligația de a asigura continuitatea serviciului până la preluarea acestuia de către delegatar sau de către un alt operator desemnat, dar nu mai mult de 90 de zile, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL XIV. MODIFICAREA CONTRACTULUI

14.1 Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL XV. FORȚA MAJORĂ

15.1 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

15.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

15.3 Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

16.1 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL XVII. LITIGII

17.1 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII. CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

18.1 Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, starea bunurilor, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

18.2. Controlul se realizează prin structurile de specialitate ale Municipiului Gheorgheni, pe baza rapoartelor operatorului, a verificărilor în teren, a evidențelor financiar-contabile, a rapoartelor informatice și a sesizărilor utilizatorilor conform celor prevăzute de caietul de sarcini.

18.3. Operatorul are obligația de a pune la dispoziția delegatarului toate documentele, evidențele, rapoartele, registrele, datele informatice și informațiile solicitate pentru verificarea serviciului.

18.4. În cazul constatării unor deficiențe, delegatarul poate dispune măsuri de remediere și termene de conformare, fără a exclude aplicarea penalităților sau a altor măsuri prevăzute de contract, caietul de sarcini și regulamentul.

Prezentul contract de delegare a gestiunii directe intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte 1 (unu) exemplar pentru fiecare parte.

DELEGATAR
Municipiul Gheorgheni

DELEGAT
SC. VITALISSIMA SRL

PRIMAR
Nagy Zoltán

ADMINISTRATOR
György István

Director executiv
Gencsi Mihály

Vizat juridică

Viza juridică

