



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.110/2026

privind aprobarea reorganizării modalității de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de 18 iunie 2026,

Având în vedere:

- Referatele de aprobare nr.10402/2026 și nr.9504/2026 ale primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.10104/2026, respectiv nr.9505/2026 al Direcției serviciilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului;

Luând în considerare:

- art.4, respectiv Anexa 4 la din H.C.L.nr.96/2026, pentru aprobarea studiilor de oportunitate privind identificarea soluțiilor optime de organizare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Gheorgheni,
- Actul constitutiv al Societății Vitalissima S.R.L. actualizat în anul 2026,
- HCL nr.93/2026 privind completarea obiectului de activitate al Societății Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni ,
- H.C.L. nr. 140/2011 privind modificarea denumirii S.C. GYHV S.R.L. în S.C. Vitalissima S.R.L.;
- H.C.L. nr. 109/2011 privind construirea societății comerciale GYHV S.R.L.;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism,*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice;*

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin. (2) lit.a), c), d), alin.(7) lit.s), din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii societăților nr.31/1990, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 alin.(1) lit.m), art.6 alin. (2) lit.f), art.9 alin. (1), (2), art.10 alin.(1) lit.a), alin. (3), (4), art.11 alin.(2) lit.c), alin.(2¹), alin. (3), art.24 alin. (3) din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân – aprobate prin H.G. nr.1059/2013;
- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.8 din Legea concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința publică conform prevederilor art.7 alin. (13), din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, respectiv Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind

transparența decizională în administrația publică, aprobate prin H.G. nr.831/2022 – Proces-verbal de afișare nr.10133/2026;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), art.196 alin.(1), lit.a) din Codul administrativ – aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni.

Art.2 – Se aprobă atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, către societatea Vitalissima S.R.L. cu acționar unic Municipiul Gheorgheni prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

Art.3 – Se aprobă Caietul de sarcini privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Gheorgheni, prevăzut în Anexa nr.1.

Art.4 – Se aprobă Regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Gheorgheni, conform Anexei nr.2.

Art.5 – Se aprobă Lista tarifelor privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Gheorgheni – Anexa 3

Art.6 – Se aprobă modelul Contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Gheorgheni – conform Anexei nr.4

Art.7 – Se împuternicește primarul municipiului Gheorgheni, domnul Nagy Zoltán, pentru semnarea Contractului de delegare prin atribuire directă prevăzut la art.6.

Art.8 – Anexele nr.1– 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Municipiului Gheorgheni.

Art.10 – (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Serviciului de administrare a pieței, parcare, al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni: www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 18 iunie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bajkó László

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel



Redactată în 3 exemplare originale



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ja Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@gheorgheni.ro



CAIET DE SARCINI
privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân
în Municipiul Gheorgheni

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE, PRINCIPII ȘI CADRU NORMATIV

PREAMBUL

Având în vedere necesitatea protejării sănătății publice, a siguranței cetățenilor și a asigurării bunăstării animalelor, precum și obligațiile autorității administrației publice locale prevăzute de legislația națională și de dreptul Uniunii Europene, se adoptă prezentul caiet de sarcini ca instrument unic de reglementare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 1 – Obiectul actului

(1) Prezentul caiet de sarcini constituie actul administrativ normativ de reglementare unitară a organizării, funcționării, finanțării, monitorizării și controlului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni.

(2) Caietul de sarcini stabilește cadrul juridic, instituțional, tehnic și economic aplicabil serviciului public, incluzând:

- a) condițiile de delegare sau gestiune directă;
- b) regimul operatorului desemnat;
- c) standardele tehnice minimale;
- d) indicatorii de performanță;
- e) mecanismul de finanțare tip SIEG;
- f) regimul de control administrativ și sanitar-veterinar;
- g) regulile de conformitate cu dreptul Uniunii Europene privind serviciile de interes economic general.

Art. 2 – Natura juridică a serviciului

(1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân este un:

- a) serviciu de interes economic general (SIEG), în sensul art. 106 alin. (2) TFUE;
- b) serviciu public local obligatoriu;
- c) activitate de protecție a sănătății publice și a siguranței comunitare;
- d) activitate cu caracter non-profit și non-concurențial.

(2) Serviciul nu funcționează în regim de piață liberă, întrucât:

- a) există obligație legală de intervenție a autorității publice;
- b) cererea nu poate fi determinată exclusiv de mecanisme economice;
- c) există externalități negative semnificative (sanitare, epidemiologice, sociale).

NATURA SERVICIULUI (SIEG)

2.1 Încadrare juridică

Serviciul este:

- SIEG (Serviciu de Interes Economic General);
- serviciu public obligatoriu;
- non-concurențial;

- neorientat spre profit.

2.2 Justificarea SIEG

Serviciul este necesar deoarece:

- piața nu poate asigura continuitatea;
- există eșec de piață;
- există externalități negative (sanitare și sociale);
- activitatea este neprofitabilă.

Art. 3 – Scopul serviciului

Scopul serviciului este asigurarea unui nivel ridicat de protecție a interesului public, prin:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) prevenirea bolilor zoonotice și a riscurilor epidemiologice;
- c) reducerea și controlul populației canine fără stăpân;
- d) prevenirea incidentelor de agresiune canină;
- e) garantarea bunăstării animalelor conform standardelor europene;
- f) menținerea ordinii și siguranței publice.

Art. 4 – Temeiul juridic

Serviciul este organizat și funcționează în temeiul:

- a) OUG nr. 155/2001 privind gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- c) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- d) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- e) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de servicii;
- f) Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- g) reglementările ANSVSA;
- h) art. 106–107 TFUE;
- i) jurisprudența CJUE (Teckal, Altmark).

Art. 5 – Principii generale de organizare

Serviciul se organizează și funcționează în baza următoarelor principii:

- a) legalitate;
- b) continuitate;
- c) universalitate a intervenției;
- d) transparență decizională;
- e) eficiență economică;
- f) proporționalitate;
- g) protecția interesului public;
- h) protecția bunăstării animalelor;
- i) control public direct sau echivalent.

TITLUL II – REGIMUL SERVICIULUI ȘI ARHITECTURA INSTITUȚIONALĂ

Art. 6 – Structura serviciului

(1) Serviciul cuprinde activități integrate, interdependente:

- a) capturare;
- b) transport;
- c) adăpostire;
- d) triere și evidență;
- e) intervenții medical-veterinare;

- f) sterilizare, vaccinare, microcipare;
- g) adopție și revendicare;
- h) eutanasiere conform legii;
- i) neutralizare deșeurilor biologice.

Art. 7 – Caracterul de serviciu SIEG

(1) Serviciul este calificat ca SIEG întrucât îndeplinește cumulativ:

- a) existența unei obligații legale exprese a autorității publice;
- b) imposibilitatea satisfacției prin mecanisme de piață;
- c) interes public major;
- d) continuitate obligatorie;
- e) lipsa rentabilității economice intrinseci.

(2) Calificarea SIEG justifică aplicarea unui mecanism de compensare financiară.

Art. 8 – Regimul de gestiune

(1) Serviciul poate fi prestat în regim:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată;
- c) regim in-house.

(2) În situația actuală, serviciul este organizat în regim in-house, în condițiile jurisprudenței CJUE (Teckal).

Art. 9 – Operatorul serviciului

(1) Operatorul desemnat este o entitate cu capital integral public.

(2) Operatorul îndeplinește cumulativ condițiile:

- a) control similar celui exercitat asupra propriilor structuri interne ale UAT;
- b) activitate desfășurată preponderent sau exclusiv pentru autoritatea contractantă;
- c) absența capitalului privat.

Art. 10 – Controlul autorității publice

Municipiul exercită un control complet asupra operatorului, care include:

- a) control strategic;
- b) control bugetar;
- c) control operațional;
- d) control al performanței;
- e) control administrativ și juridic.

Controlul se realizează prin:

- aprobarea bugetului anual;
- aprobarea planurilor operaționale;
- monitorizarea indicatorilor;
- audit intern și extern;
- intervenție decizională în situații critice.

TITLUL III – DESCRIERE TEHNICĂ GENERALĂ A SERVICIULUI

Art. 11 – Capturarea câinilor fără stăpân

(1) Activitatea de capturare se realizează:

- a) la sesizarea cetățenilor;
- b) la inițiativa autorității;
- c) în zone publice identificate cu risc.

(2) Capturarea se efectuează cu:

- a) mijloace conforme normelor ANSVSA;
- b) personal calificat;
- c) respectarea principiului minimizării suferinței.

Art. 12 – Transportul animalelor

(1) Transportul se realizează exclusiv cu vehicule autorizate sanitar-veterinar.

(2) Condiții obligatorii:

- a) compartimentare individuală sau limitată;
- b) ventilație adecvată;
- c) igienizare după fiecare transport;
- d) prevenirea stresului animal.

Art. 13 – Adăpostirea

Adăpostul trebuie să asigure:

- a) condiții conforme normelor de bunăstare animală;
- b) separarea animalelor agresive sau bolnave;
- c) igienizare permanentă;
- d) acces la hrană și apă;
- e) supraveghere veterinară.

Art. 14 – Activitate medical-veterinară

(1) Include:

- a) examinare la intrare;
- b) vaccinare;
- c) sterilizare;
- d) deparazitare;
- e) microcipare;
- f) tratamente curative.

(2) Toate intervențiile sunt efectuate de medic veterinar autorizat.

Art. 15 – Eutanasiere

(1) Se realizează exclusiv:

- a) în cazuri medicale incurabile;
- b) conform legislației naționale;
- c) prin metode nedureroase.

Art. 16 – Neutralizare

Deșeurile biologice sunt gestionate prin operator autorizat, conform normelor sanitare și de mediu.

TITLUL IV – INFRASTRUCTURA SERVICIULUI ȘI DOTĂRI TEHNICE

Art. 17 – Structura adăpostului public

(1) Adăpostul public destinat gestionării câinilor fără stăpân este o infrastructură de utilitate publică, organizată în regim permanent de funcționare.

(2) Componentele funcționale minimale includ:

- a) zonă de recepție și triere;
- b) zonă de carantină;
- c) zone de cazare (padocuri individuale și colective);
- d) cabinet medical veterinar;
- e) sală de intervenții medicale;
- f) spații administrative;
- g) spații de depozitare furaje și materiale;
- h) spații tehnice și de igienizare.

Art. 18 – Configurația funcțională

(1) Adăpostul este structurat în minimum 4 zone operaționale distincte, pentru separarea fluxurilor sanitare și funcționale.

(2) Organizarea spațială urmărește principiul biosecurității, astfel încât:

- a) animalele nou-venite sunt plasate în carantină;
- b) animalele bolnave sunt izolate;
- c) animalele agresive sunt separate;
- d) animalele adoptabile sunt menținute în zone vizibile.

Art. 19 – Capacitatea adăpostului

(1) Capacitatea operațională este de aproximativ 72 de câini, în funcție de:

- a) talia animalelor;
- b) gradul de ocupare al padocurilor;
- c) starea epidemiologică;
- d) fluxul de intrări și ieșiri.

(2) Capacitatea poate fi ajustată în funcție de necesitățile operaționale, fără depășirea standardelor de bunăstare animală.

Adăpostul este situat în municipiul Gheorgheni și include:

- suprafață aprox. 4.500 mp;
- 43 padocuri organizate în 4 zone;
- capacitate aprox. 72 câini;
- cabinet veterinar și spații administrative;
- zonă carantină și tratament.

Art. 20 – Cerințe tehnice minimale

Adăpostul trebuie să respecte următoarele standarde:

- a) pardoseli lavabile și dezinfectabile;
- b) sistem de drenaj funcțional;
- c) ventilație naturală și/sau mecanică;
- d) iluminat adecvat;
- e) acces controlat în zonele sanitare;
- f) sisteme de colectare a deșeurilor biologice.

Art. 21 – Echipamente obligatorii

Serviciul trebuie să dispună de:

- a) vehicule de capturare autorizate;
- b) cuști de transport conforme normelor ANSVSA;
- c) echipamente de conținere non-traumatică;
- d) echipamente de dezinfecție;
- e) echipamente medical-veterinare de bază;
- f) sistem de evidență electronică a animalelor.

Resurse materiale

- vehicule transport;
- echipamente capturare;
- consumabile medicale;
- hrană și apă;
- materiale igienizare.

TITLUL V – RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE FUNCȚIONALĂ

Art. 22 – Structura personalului

(1) Serviciul este asigurat prin personal specializat, structurat pe funcțiuni:

- a) echipe de capturare;
- b) personal de îngrijire animale;
- c) medic veterinar titular și/sau colaborator;
- d) personal administrativ;
- e) personal tehnic și de întreținere.

Art. 23 – Cerințe de calificare

(1) Personalul implicat în capturare și manipulare trebuie să dețină instruire specifică privind:

- a) bunăstarea animalelor;
- b) tehnici de contenție;
- c) prevenirea rănirii animalelor și a personalului.

(2) Medicii veterinari trebuie să fie autorizați conform legislației naționale.

Art. 24 – Regimul de lucru

(1) Serviciul funcționează în regim:

- a) permanent (24/7 pentru intervenții urgente);
- b) program de adăpost stabilit prin regulament intern;
- c) intervenții operative la sesizări.

(2) Operatorul asigură capacitate de intervenție rapidă în maximum 24 ore de la sesizare, în funcție de gravitate.

Art. 25 – Responsabilități generale

Personalul are obligația de a:

- a) respecta normele sanitar-veterinare;
- b) asigura tratament uman animalelor;
- c) menține evidențe exacte;
- d) raporta incidentele;
- e) respecta procedurile operaționale standard.

TITLUL VI – FLUX OPERAȚIONAL INTEGRAT

Art. 26 – Etapele serviciului

Serviciul se desfășoară într-un flux operațional continuu:

- a) identificare;
- b) capturare;
- c) transport;
- d) recepție în adăpost;
- e) carantină;
- f) evaluare medicală;
- g) tratament / sterilizare;
- h) cazare;
- i) promovare adopție;
- j) revendicare;
- k) cutanasiere (doar dacă este legal justificată);
- l) neutralizare.

Art. 27 – Evidența animalelor

(1) Fiecare animal este înregistrat într-un registru unic, care conține:

- a) cod de identificare;
- b) data capturării;
- c) locația capturării;
- d) status medical;
- e) intervenții efectuate;
- f) statut (adoptabil, tratament, carantină etc.).

Art. 28 – Adopție și revendicare

(1) Operatorul are obligația de a promova activ adopția animalelor.

(2) Procedura include:

- a) afișarea animalelor disponibile;
- b) verificarea adoptatorului;
- c) consiliere pre-adoptie;
- d) transfer responsabil.

Art. 29 – Gestionarea cazurilor speciale

Sunt considerate cazuri speciale:

- a) animale agresive;
- b) animale cu boli contagioase;
- c) animale cu leziuni severe;
- d) animale nerevendicate în termen legal.

Acestea sunt gestionate conform legislației sanitare și de protecție a animalelor.

TITLUL VII – STANDARD DE BUNĂSTARE ANIMALĂ

Art. 30 – Principii

(1) Bunăstarea animalelor este garantată prin:

- a) evitarea suferinței inutile;
- b) asigurarea hranei și apei;
- c) spațiu minim adecvat;
- d) asistență medicală.

Art. 31 – Condiții minime

(1) Animalele trebuie să beneficieze de:

- a) adăpost protejat de intemperii;
- b) igienă permanentă;
- c) acces la lumină și aer;
- d) socializare controlată (unde este posibil).

Art. 32 – Interdicții

Sunt interzise:

- a) tratamentele brutale;
- b) utilizarea mijloacelor de capturare neautorizate;
- c) neasigurarea hranei și apei;
- d) neglijența medicală.

TITLUL VIII -- INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (EXTINS)

Art. 33 – Indicatori operaționali

Sunt monitorizați următorii indicatori:

- a) timp mediu de intervenție;
- b) număr de capturi/lună;
- c) rată de adopție;
- d) rată de sterilizare;
- e) grad de ocupare adăpost;
- f) timp de ședere în adăpost.

Art. 34 -- Indicatori economici

- a) cost mediu/câine capturat;
- b) cost mediu/câine întreținut;
- c) cost per intervenție;
- d) eficiența utilizării bugetului public.

Art. 35 – Indicatori de conformitate

- a) respectarea normelor ANSVSA;
- b) respectarea procedurilor interne;

- c) lipsa incidentelor sancționabile;
- d) conformitate audit.

TITLUL IX – REGIMUL FINANCIAR, COMPENSAȚIA SIEG ȘI STRUCTURA COSTURILOR

Art. 36 – Principiul finanțării serviciului

(1) Serviciul este finanțat în regim de serviciu de interes economic general (SIEG), prin mecanism de compensare a obligației de serviciu public.

(2) Finanțarea are caracter:

- a) exclusiv public;
- b) cost-based (bazat pe cost net);
- c) non-profit;
- d) neconcurențial.

Art. 37 – Structura costului eligibil

(1) Sunt considerate costuri eligibile:

- a) costuri cu personalul direct implicat;
- b) costuri veterinare (consultații, tratamente, sterilizări);
- c) costuri cu hrana și întreținerea animalelor;
- d) costuri cu medicamente și consumabile;
- e) costuri de transport și capturare;
- f) costuri cu utilitățile (apă, energie, salubritate);
- g) costuri de întreținere a infrastructurii.

Art. 38 – Costuri excluse

Sunt explicit excluse din finanțare:

- a) profitul operatorului;
- b) distribuirea de dividende;
- c) costuri de marketing;
- d) cheltuieli comerciale nejustificate;
- e) cheltuieli de natură speculativă.

Art. 39 – Compensația SIEG

(1) Compensația acordată operatorului trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- a) să nu depășească costul net al obligației de serviciu public;
- b) să fie determinată ex ante;
- c) să fie verificabilă și auditabilă;
- d) să excludă supracompensarea.

(2) Orice excedent este recuperat de autoritatea publică.

Art. 40 – Bugetul serviciului

(1) Bugetul anual este fundamentat pe:

- a) analiza costurilor istorice;
- b) estimarea volumului de activitate;
- c) indicatorii de performanță.

(2) Bugetul are caracter plafonat și nu poate depăși necesarul justificat.

TITLUL X – REGIMUL AJUTORULUI DE STAT ȘI COMPATIBILITATEA CU DREPTUL UE

Art. 41 – Excluderea ajutorului de stat

(1) Finanțarea serviciului NU constituie ajutor de stat în sensul art. 107 TFUE, deoarece sunt îndeplinite cumulativ condițiile:

- a) nu există avantaj economic selectiv;
- b) nu există activitate concurențială pe piață relevantă;
- c) nu există efect de denaturare a concurenței;
- d) serviciul este SIEG în sensul art. 106 alin. (2) TFUE.

Art. 42 – Condițiile testului Altmark

Se constată îndeplinirea cumulativă a criteriilor stabilite de CJUE în cauza Altmark:

- a) existența unui mandat clar de serviciu public;
- b) parametri transparenți de calcul al compensației;
- c) absența supracompensării;
- d) eficiență comparabilă cu un operator bine gestionat.

Art. 43 – Compatibilitatea cu piața internă

Serviciul este compatibil cu piața internă a Uniunii Europene în temeiul:

- a) art. 106 alin. (2) TFUE;
- b) jurisprudenței CJUE (Teckal, Altmark);
- c) principiului proporționalității.

TITLUL XI – REGIMUL IN-HOUSE ȘI ATRIBUIREA DIRECTĂ

Art. 44 – Condițiile regimului in-house

(1) Operatorul serviciului îndeplinește condițiile cumulative:

- a) control similar celui exercitat asupra propriilor structuri ale autorității contractante;
- b) desfășurarea activității în proporție majoritară sau exclusivă pentru autoritatea publică;
- c) lipsa capitalului privat.

Art. 45 – Justificarea atribuirii directe

(1) Atribuirea directă este legală și justificată prin:

- a) eficiență administrativă;
- b) continuitatea serviciului public;
- c) lipsa riscului concurențial relevant;
- d) control public complet.

Art. 46 – Controlul similar (criteriul Teckal)

Controlul exercitat de Municipiul Gheorgheni include:

- a) control structural (organizare internă);
- b) control financiar (buget, execuție);
- c) control operațional (proceduri și intervenții);
- d) control strategic (planificare și obiective).

TITLUL XII – CONTROL, AUDIT ȘI MONITORIZARE

Art. 47 – Autorități de control

Serviciul este supus controlului exercitat de:

- a) UAT Municipiul Gheorgheni;
- b) ANSVSA;
- c) Curtea de Conturi a României;
- d) Consiliul Concurenței;
- e) structuri interne de audit public.

Art. 48 – Tipuri de control

(1) Controlul exercitat este:

- a) administrativ;
- b) financiar-contabil;
- c) sanitar-veterinar;
- d) operațional.

Mecanism anti-risc financiar

- verificare facturi reale;
- plafon bugetar fix;
- eliminarea costurilor neeligibile;
- reconciliere anuală obligatorie;
- recuperare supracompensare (dacă apare

Art. 49 – Raportare

Operatorul are obligația de a transmite:

- a) rapoarte lunare de activitate;
- b) rapoarte trimestriale de performanță;
- c) raport anual consolidat;
- d) situații financiare detaliate.

TITLUL XIII – GESTIONAREA RISCURILOR

Art. 50 – Categorii de risc

Serviciul este expus următoarelor categorii de risc:

- a) risc epidemiologic;
- b) risc operațional;
- c) risc financiar;
- d) risc de capacitate insuficientă;
- e) risc de variație a fluxului de animale.

Art. 51 – Măsuri de prevenire

Pentru diminuarea riscurilor se aplică:

- a) planuri de intervenție rapidă;
- b) protocoale sanitar-veterinare;
- c) rezerve operaționale de capacitate;
- d) mecanisme de monitorizare continuă.

TITLUL XIV – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 52 – Caracter obligatoriu

Prezentul caiet de sarcini este obligatoriu pentru:

- a) operatorul serviciului;
- b) autoritatea publică locală;
- c) toate structurile implicate în implementare.

Art. 53 – Intrare în vigoare

(1) Caietul de sarcini intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local Gheorgheni.

Art. 54 – Modificări

(1) Modificarea prezentului document se poate realiza doar prin:

- a) hotărâre a Consiliului Local;
- b) fundamentare tehnico-economică;
- c) conformitate cu legislația națională și europeană.

ANEXĂ FINALĂ – CONCLUZIE JURIDICO-INSTITUȚIONALĂ

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni:

- a) este calificat ca serviciu de interes economic general (SIEG);
- b) este organizat legal în regim in-house conform jurisprudenței CJUE (Teckal);
- c) nu constituie ajutor de stat în sensul art. 107 TFUE;
- d) respectă principiile de proporționalitate și transparență;

- e) este finanțat exclusiv pe bază de compensare cost net;
- f) asigură protecția sănătății publice și bunăstarea animalelor.

Prezentul caiet de sarcini constituie document obligatoriu pentru organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Gheorgheni și stă la baza contractului/deciziei de gestiune directă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@gheorgheni.ro

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC
DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN MUNICIPIUL GHEORGHENI**

TITLUL I

DISPOZIȚII GENERALE, OBIECTIVE, PRINCIPII ȘI CADRUL NORMATIV

PREAMBUL

Având în vedere obligațiile autorității administrației publice locale privind protecția sănătății publice, asigurarea ordinii și siguranței comunității, prevenirea riscurilor epidemiologice și respectarea normelor de protecție și bunăstare a animalelor, prezentul regulament stabilește cadrul administrativ, juridic, instituțional, tehnic și operațional privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni.

Serviciul public este organizat ca serviciu de interes economic general (SIEG), având caracter permanent, obligatoriu, continuu și neîntrerupt, fiind exercitat exclusiv în interesul colectivității locale și al protecției sănătății populației.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește normele juridice, administrative, tehnice și operaționale privind organizarea, funcționarea, gestionarea, finanțarea, monitorizarea și controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni.

(2) Regulamentul reglementează în mod unitar:

- a) structura serviciului public;
- b) atribuțiile operatorului;
- c) competențele autorității administrației publice locale;
- d) condițiile de desfășurare a activităților specifice;
- e) standardele de bunăstare animală;
- f) mecanismul de finanțare și compensare SIEG;
- g) indicatorii de performanță;
- h) regimul de control administrativ și sanitar-veterinar;
- i) responsabilitățile instituționale și procedurale.

(3) Prezentul regulament constituie act administrativ cu caracter normativ și reprezintă baza juridică pentru desfășurarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 2 – Natura juridică a serviciului

(1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân reprezintă:

- a) serviciu public de interes local;
- b) serviciu de interes economic general (SIEG);
- c) activitate de utilitate publică;
- d) activitate cu caracter sanitar-veterinar și social;
- e) activitate necomercială și neorientată spre profit.

(2) Serviciul este organizat în scopul satisfacerii unei nevoi colective esențiale privind protejarea sănătății și siguranței populației.

(3) Activitatea nu se desfășoară în regim concurențial și nu urmărește realizarea de profit economic.

Art. 3 – Scopul serviciului

Serviciul public are următoarele obiective principale:

- a) reducerea populației canine fără stăpân;
- b) prevenirea agresiunilor asupra populației;
- c) prevenirea răspândirii bolilor transmisibile;
- d) protejarea sănătății publice;
- e) respectarea normelor privind protecția și bunăstarea animalelor;
- f) menținerea unui climat de siguranță și ordine publică;
- g) gestionarea responsabilă și controlată a populației canine.

Art. 4 – Principii de organizare și funcționare

Serviciul se organizează și funcționează în baza următoarelor principii:

- a) legalitate;
- b) continuitate și permanență;
- c) transparență administrativă;
- d) eficiență economică;
- e) proporționalitate;
- f) responsabilitate instituțională;
- g) protecția interesului public;
- h) protecția bunăstării animalelor;
- i) control public permanent;
- j) utilizarea eficientă a fondurilor publice.

Art. 5 – Cadrul legal aplicabil

Serviciul este organizat și funcționează în conformitate cu:

- a) O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001;
- c) Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- d) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- e) O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat;
- f) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- g) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de servicii;
- h) reglementările emise de ANSVSA;
- i) art. 106-107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene;
- j) jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene în cauzele Teckal și Altmark;
- k) hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

TITLUL II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

CAPITOLUL I

Regimul de gestiune

Art. 6 – Forma de organizare

(1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se organizează în regim de gestiune directă, prin operator aflat sub autoritatea Municipiului Gheorgheni.

- (2) Activitatea este prestată prin operatorul in-house S.C. VITALISSIMA S.R.L., societate cu capital integral public.
- (3) Operatorul își desfășoară activitatea exclusiv pentru Municipiul Gheorgheni, fără desfășurarea de activități comerciale concurențiale pe piața liberă.

Art. 7 -- Regimul juridic in-house

(1) Operatorul îndeplinește condițiile specifice atribuirii directe în regim in-house, respectiv:

- a) existența controlului similar exercitat de autoritatea publică asupra propriilor structuri;
- b) desfășurarea activității în proporție majoritară pentru autoritatea contractantă;
- c) lipsa capitalului privat.

(2) Atribuirea directă a gestiunii serviciului este justificată prin necesitatea asigurării continuității, eficienței și controlului public integral asupra serviciului.

Art. 8 – Controlul autorității publice

Municipiul Gheorgheni exercită asupra operatorului:

- a) control strategic;
- b) control financiar și bugetar;
- c) control operațional;
- d) control administrativ;
- e) control al performanței.

CAPITOLUL II

Structura funcțională a serviciului

Art. 9 -- Activitățile componente

Serviciul include următoarele activități operaționale integrate:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul animalelor;
- c) recepția și trierea;
- d) adăpostirea și întreținerea;
- e) examinarea medical-veterinară;
- f) sterilizarea;
- g) vaccinarea și deparazitarea;
- h) microciparea și înregistrarea în RECS;
- i) promovarea adopțiilor și revendicărilor;
- j) eutanasierea în condițiile legii;
- k) neutralizarea cadavrelor și deșeurilor biologice;
- l) gestionarea sesizărilor cetățenilor.

TITLUL III

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR OPERAȚIONALE

CAPITOLUL I

Capturarea câinilor fără stăpân

Art. 10 -- Procedura de capturare

(1) Capturarea câinilor fără stăpân se realizează:

- a) la sesizarea persoanelor fizice sau juridice;
- b) în baza programelor periodice de intervenție;
- c) în zone identificate cu risc sanitar sau de agresivitate.

(2) Capturarea se efectuează exclusiv de personal calificat și instruit.

(3) Se utilizează numai mijloace și echipamente autorizate sanitar-veterinar.

(4) Este strict interzisă aplicarea tratamentelor brutale sau provocarea de suferințe inutile animalelor.

Art. 11 – Mijloace utilizate

Pentru capturare se utilizează:

- a) croșe speciale;
- b) cuști-capcană;
- c) mijloace de conținere non-traumatică;
- d) echipamente de tranchilizare utilizate de personal autorizat.

CAPITOLUL II

Transportul animalelor

Art. 12 – Condiții de transport

(1) Transportul se efectuează exclusiv cu vehicule autorizate sanitar-veterinar.

(2) Vehiculele trebuie să asigure:

- a) ventilație adecvată;
- b) compartimentare corespunzătoare;
- c) protecție împotriva temperaturilor extreme;
- d) igienizare și dezinfecție periodică.

(3) Transportul animalelor se realizează cu respectarea normelor de bunăstare animală.

CAPITOLUL III

Adăpostirea și îngrijirea animalelor

Art. 13 – Condiții de adăpostire

(1) Animalele sunt cazate în padocuri individuale sau colective, în funcție de talie, comportament și stare medicală.

(2) Adăpostul trebuie să asigure:

- a) apă potabilă permanentă;
- b) hrană adecvată;
- c) igienizare zilnică;
- d) protecție împotriva intemperiilor;
- e) supraveghere medicală permanentă.

Art. 14 – Separarea animalelor

Se asigură separarea:

- a) animalelor agresive;
- b) animalelor bolnave;
- c) femelelor gestante;
- d) animalelor aflate în carantină;
- e) puilor.

CAPITOLUL IV

Activitatea medical-veterinară

Art. 15 – Intervenții medicale

Toate animalele introduse în adăpost sunt supuse:

- a) examinării clinice;
- b) vaccinării antirabice;
- c) deparazitării interne și externe;
- d) sterilizării;
- e) microcipării și înregistrării.

Art. 16 – Evidența medicală

(1) Pentru fiecare animal se întocmește fișă individuală.

(2) Evidența cuprinde:

- a) data capturării;
- b) zona capturării;
- c) statusul medical;
- d) tratamentele efectuate;
- e) situația adopției sau revendicării.

Art. 17 – Eutanasierea

(1) Eutanasierea se realizează exclusiv:

- a) în cazuri medicale grave și incurabile;
 - b) pentru animalele nerevendicate, în condițiile legii;
 - c) prin metode aprobate sanitar-veterinar.
- (2) Procedura este efectuată numai de medic veterinar autorizat.

TITLUL IV**INFRASTRUCTURA ȘI DOTĂRILE SERVICIULUI****Art. 18 – Structura adăpostului**

Adăpostul public destinat gestionării câinilor fără stăpân include:

- a) 43 padocuri;
- b) 4 zone funcționale distincte;
- c) cabinet veterinar;
- d) spații administrative;
- e) zonă de carantină;
- f) spații tehnice și de depozitare.

Art. 19 – Capacitatea operațională

Capacitatea estimată a adăpostului este de aproximativ 72 de câini, în funcție de:

- a) talia animalelor;
- b) gradul de ocupare;
- c) condițiile epidemiologice.

Art. 20 – Dotări obligatorii

Serviciul trebuie să dispună de:

- a) vehicule specializate;
- b) echipamente de capturare;
- c) echipamente medical-veterinare;
- d) consumabile și materiale sanitare;
- e) echipamente de igienizare și dezinfecție.

TITLUL V**REGIMUL FINANCIAR ȘI COMPENSAȚIA SIEG****Art. 21 – Principiul finanțării**

- (1) Serviciul este finanțat exclusiv din bugetul local al Municipiului Gheorgheni.
- (2) Finanțarea se realizează în regim SIEG, pe baza principiului recuperării costurilor eligibile.

Art. 22 – Structura costurilor eligibile

Sunt considerate costuri eligibile:

- a) cheltuieli salariale;
- b) cheltuieli veterinare;
- c) consumabile medicale;
- d) hrană și apă;
- e) utilități;
- f) combustibil și transport;
- g) întreținerea infrastructurii.

Art. 23 – Costuri neeligibile

Sunt excluse de la finanțare:

- a) profitul operatorului;
- b) dividendele;
- c) cheltuielile comerciale;
- d) costurile speculative;
- e) supracompensarea.

Art. 24 – Bugetul serviciului

Bugetul anual estimat al serviciului este de 191.472 lei și se fundamentează pe:

- a) costuri reale și verificabile;
- b) necesarul operațional;
- c) indicatorii de performanță;
- d) volumul estimat de activitate.

TITLUL VI

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 25 – Indicatori operaționali

Se monitorizează:

- a) timpul de intervenție;
- b) numărul capturilor;
- c) numărul adopțiilor;
- d) rata sterilizărilor;
- e) gradul de ocupare a adăpostului;
- f) numărul sesizărilor soluționate.

Art. 26 – Indicatori financiari

Se urmăresc:

- a) costul mediu per câine;
- b) eficiența utilizării bugetului;
- c) respectarea plafonului bugetar;
- d) eliminarea supracompensării.

TITLUL VII

CONTROL, AUDIT ȘI MONITORIZARE

Art. 27 – Autorități competente

Serviciul este supus controlului exercitat de:

- a) Municipiul Gheorgheni;
- b) ANSVSA;
- c) Direcția Sanitar-Veterinară;

- d) Curtea de Conturi;
- e) Consiliul Concurenței;
- f) structurile interne de audit.

Art. 28 – Raportare

Operatorul are obligația de a transmite:

- a) rapoarte lunare de activitate;
- b) rapoarte trimestriale privind indicatorii;
- c) raport anual consolidat;
- d) situații financiare justificative.

TITLUL VIII

RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI

Art. 29 – Răspunderea operatorului

(1) Operatorul răspunde pentru respectarea prezentului regulament și a legislației aplicabile.

(2) Încălcarea obligațiilor atrage, după caz:

- a) răspundere administrativă;
- b) răspundere contractuală;
- c) răspundere civilă;
- d) răspundere contravențională sau penală.

Art. 30 – Măsuri corective

Autoritatea publică poate dispune:

- a) măsuri de remediere;
- b) controale suplimentare;
- c) reducerea compensației;
- d) aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

TITLUL IX

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 31 – Caracter obligatoriu

Prezentul regulament este obligatoriu pentru:

- a) operatorul serviciului;
- b) personalul implicat;
- c) structurile administrației publice locale;
- d) toate entitățile participante la desfășurarea activității.

Art. 32 – Modificarea regulamentului

Modificarea prezentului regulament se realizează exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

Art. 33 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

ANEXA NR. 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CAPTURAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 1 – Principii generale

- (1) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân se desfășoară cu respectarea principiilor de legalitate, proporționalitate, protecție a bunăstării animalelor și protecție a sănătății publice.
- (2) Capturarea are caracter exclusiv de interes public și urmărește:
 - a) reducerea riscului epidemiologic;
 - b) prevenirea incidentelor de agresiune;
 - c) controlul populației canine fără stăpân;
 - d) protejarea comunității locale.

Art. 2 – Modalități de inițiere a intervenției

Intervenția poate fi dispusă:

- a) la sesizarea cetățenilor;
- b) la solicitarea instituțiilor publice;
- c) prin autosesizarea operatorului;
- d) în baza programelor de monitorizare și control.

Art. 3 – Prioritizarea intervențiilor

Vor avea prioritate:

- a) câinii agresivi;
- b) câinii aflați în apropierea unităților de învățământ;
- c) câinii aflați în apropierea unităților medicale;
- d) haitele identificate în zone circulare;
- e) animalele bolnave sau rănite.

Art. 4 – Personalul de intervenție

- (1) Capturarea se realizează exclusiv de personal calificat și instruit.
- (2) Personalul trebuie să cunoască:
 - a) tehnici de contenție;
 - b) reguli de protecție a animalelor;
 - c) norme sanitar-veterinare;
 - d) proceduri de prevenire a accidentelor.

Art. 5 – Echipamente utilizate

Sunt permise exclusiv următoarele mijloace:

- a) crose speciale;
- b) cuști-capcană;
- c) lesc și sisteme de contenție non-traumatice;
- d) mijloace de tranchilizare utilizate de medicul veterinar.

Art. 6 – Interdicții

Este interzisă:

- a) lovirea animalelor;
 - b) utilizarea mijloacelor improvizate;
 - c) provocarea de suferințe inutile;
 - d) abandonarea animalelor capturate;
 - e) utilizarea substanțelor neautorizate.
-

ANEXA NR. 2

PROCEDURA PRIVIND TRANSPORTUL ANIMALELOR

Art. 7 – Condiții generale

- (1) Transportul animalelor se efectuează numai cu vehicule autorizate sanitar-veterinar.
- (2) Vehiculele trebuie să asigure:
- a) ventilație corespunzătoare;
 - b) protecție împotriva temperaturilor extreme;
 - c) siguranța animalelor și a personalului;
 - d) condiții igienico-sanitare conforme.
-

Art. 8 – Obligațiile personalului

Personalul de transport are obligația:

- a) să verifice starea animalelor înaintea transportului;
 - b) să evite supraaglomerarea;
 - c) să minimizeze stresul animalelor;
 - d) să efectueze dezinfecția vehiculelor.
-

ANEXA NR. 3

PROCEDURA PRIVIND ADĂPOSTIREA ȘI ÎNGRIJIREA ANIMALELOR

Art. 9 – Recepția în adăpost

- (1) La intrarea în adăpost, fiecare animal este:
- a) identificat;
 - b) evaluat medical;
 - c) înregistrat în registrul unic;
 - d) repartizat în zona corespunzătoare.
-

Art. 10 – Carantina

- (1) Animalele nou-capturate sunt plasate în carantină conform normelor sanitar-veterinare.
- (2) În perioada carantinei se efectuează:
- a) evaluarea clinică;
 - b) deparazitarea;
 - c) vaccinarea;
 - d) monitorizarea comportamentală.
-

Art. 11 – Întreținerea animalelor

Operatorul are obligația să asigure:

- a) hrană suficientă și adecvată;
 - b) apă permanentă;
 - c) curățenie zilnică;
 - d) asistență medicală;
 - e) condiții de protecție climatică.
-

ANEXA NR. 4

PROCEDURA PRIVIND ADOPTIA ȘI REVENDICAREA

Art. 12 – Promovarea adopțiilor

- (1) Operatorul are obligația de a promova adopția câinilor fără stăpân.
- (2) Promovarea se realizează prin:
- a) afișarea animalelor disponibile;
 - b) publicarea pe platforme online;

- e) colaborarea cu ONG-uri și asociații;
- d) campanii de informare publică.

Art. 13 – Condiții de adopție

Pot adopta animale:

- a) persoane fizice majore;
- b) persoane juridice;
- c) organizații legal constituite.

Art. 14 – Documente necesare

Adoptatorul trebuie să prezinte:

- a) act de identitate;
- b) declarație privind condițiile de deținere;
- c) angajament privind respectarea normelor de protecție a animalelor.

Art. 15 – Revendicarea

(1) Proprietarii pot revendica animalele capturate în termenul legal.

(2) Revendicarea este condiționată de:

- a) dovada proprietății;
- b) achitarea cheltuielilor stabilite legal;
- c) respectarea obligațiilor sanitar-veterinare.

ANEXA NR. 5

PROCEDURA PRIVIND EUTANASIEREA

Art. 16 – Principii generale

Eutanasierea reprezintă măsură excepțională și se aplică exclusiv în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 17 – Situații aplicabile

Eutanasierea poate fi dispusă:

- a) în cazul animalelor incurabil bolnave;
- b) în cazul animalelor cu suferințe ireversibile;
- c) pentru animalele nerevendicate sau neadoptate, conform termenelor legale.

Art. 18 – Procedura medicală

- (1) Procedura se realizează exclusiv de medic veterinar autorizat.
- (2) Se utilizează metode aprobate de legislația sanitar-veterinară.
- (3) Este interzisă provocarea de suferințe inutile.

ANEXA NR. 6

PROCEDURA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR BIOLOGICE

Art. 19 – Neutralizarea cadavrelor

Cadavrele animalelor și deșeurile biologice rezultate din activitate se neutralizează prin operator autorizat.

Art. 20 – Obligații

Operatorul are obligația:

- a) să asigure depozitarea temporară în condiții conforme;
- b) să respecte normele de mediu;

- c) să păstreze documentele de trasabilitate;
- d) să prevină contaminarea biologică.

ANEXA NR. 7

INDICATORI MINIMALI DE PERFORMANȚĂ

Art. 21 – Indicatori operaționali

- a) timp mediu de intervenție;
- b) număr de câini capturați;
- c) număr de adopții;
- d) număr de sterilizări;
- e) grad de ocupare al adăpostului.

Art. 22 – Indicatori financiari

- a) cost mediu/câine;
- b) execuția bugetară;
- c) eficiența utilizării fondurilor publice.

Art. 23 – Indicatori de conformitate

- a) respectarea normelor ANSVSA;
- b) respectarea standardelor de bunăstare animală;
- c) lipsa sancțiunilor administrative;
- d) conformitatea auditului financiar.

ANEXA NR. 8

REGIMUL DE RAPORTARE ȘI MONITORIZARE

Art. 24 – Raportare periodică

Operatorul transmite către UAT Gheorgheni:

- a) raport lunar de activitate;
- b) raport trimestrial privind performanța;
- c) raport anual consolidat.

Art. 25 – Conținutul raportării

Raportările vor cuprinde:

- a) numărul de intervenții;
- b) situația capturilor;
- c) situația adopțiilor;
- d) situația medical-veterinară;
- e) execuția bugetară;
- f) incidente și măsuri corective.

ANEXA NR. 9

DISPOZIȚII PRIVIND REGIMUL SIEG ȘI CONFORMITATEA CU DREPTUL UNIUNII EUROPENE

Art. 26 – Natura serviciului

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân este calificat drept serviciu de interes economic general (SIEG), în sensul art. 106 alin. (2) TFUE.

Art. 27 – Principiul compensației

Compensația financiară acordată operatorului:

- a) are caracter exclusiv de recuperare a costurilor;
- b) nu include profit;
- c) exclude supracompensarea;
- d) este verificabilă și auditabilă.

Art. 28 – Compatibilitatea cu dreptul UE

Se constată că:

- a) activitatea nu funcționează în regim concurențial;
- b) nu există avantaj economic selectiv;
- c) nu există afectarea schimburilor comerciale dintre statele membre;
- d) sunt îndeplinite criteriile jurisprudenței Almark și Teckal.

ANEXA NR. 10

CONCLUZIE ADMINISTRATIVĂ ȘI INSTITUȚIONALĂ

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni reprezintă un serviciu public esențial, organizat în scopul protejării sănătății populației, al prevenirii riscurilor epidemiologice și al asigurării bunăstării animalelor.

Serviciul:

- a) este organizat legal în regim de gestiune directă in-house;
- b) respectă legislația națională și europeană;
- c) funcționează exclusiv în interes public;
- d) este finanțat pe baza principiului costului net;
- e) nu constituie ajutor de stat în sensul art. 107 TFUE;
- f) asigură continuitatea și permanența intervenției publice.

ANEXA NR. 11

FIȘA DE FUNDAMENTARE ECONOMICO-FINANCIARĂ A SERVICIULUI PUBLIC

Art. 1 – Principii generale de fundamentare

- (1) Fundamentarea economică a activității de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează în baza principiului recuperării costurilor eligibile aferente obligației de serviciu public.
- (2) Structura financiară a serviciului are caracter:
 - a) necomercial;
 - b) non-profit;
 - c) cost-based;
 - d) transparent și verificabil;
 - e) supus controlului administrativ și auditului public.
- (3) Finanțarea activității urmărește exclusiv acoperirea costurilor necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu public.

Art. 2 – Structura generală a cheltuielilor

Cheltuielile aferente serviciului includ:

- a) cheltuieli materiale directe;
- b) cheltuieli salariale;
- c) cheltuieli medical-veterinare;
- d) cheltuieli de întreținere și funcționare;
- e) cheltuieli operaționale de intervenție;
- f) cheltuieli administrative strict necesare.

Art. 3 – Principiul excluderii profitului

- (1) În structura tarifelor și a compensației acordate operatorului nu se includ:
- a) profit comercial;
 - b) dividende;
 - c) marjă comercială;
 - d) cheltuieli speculative;
 - e) costuri fără legătură directă cu serviciul public.
- (2) Orice supracompensare constatată se recuperează de către autoritatea publică locală.

FIȘĂ CENTRALIZATĂ DE TARIFARE ȘI FUNDAMENTARE COSTURI

Nr. crt.	Activitate	U/M	Cantitate estimată	Cheltuieli materiale (lei/an)	Cheltuieli salariale (lei/an)	Total cheltuieli (lei/an)	Tarif unitar
1	Capturare câini fără stăpân	câine	70	15.450	18.500	33.950	485 lei/câine
2	Transport câini fără stăpân	câine	70	3.200	2.400	5.600	80 lei/câine
3	Întreținere câini în adăpost	zi	7.380	50.300	54.500	104.800	14.20 lei/câine/zi
4	Tratament medical veterinar	caz	26	900	2.220	3.120	120 lei/caz
5	Vaccinare antirabică	intervenție	26	420	646	1.066	41 lei/câine
6	De parazitare internă	intervenție	26	420	646	1.066	41 lei/câine
7	De parazitare externă	intervenție	26	410	630	1.040	40 lei/câine
8	Sterilizare câine mascul	intervenție	26	1.500	2.920	4.420	170 lei/câine
9	Sterilizare câine femelă	intervenție	26	2.500	5.300	7.800	300 lei/câine
10	Microcipare și înregistrare RECS	intervenție	26	550	1.140	1.690	65 lei/câine
11	Eutanasiere câini	caz	28	1.600	2.600	4.200	150 lei/câine
12	Neutralizare cadavre (incinerare)	caz	28	7.500	2.020	9.520	340 lei/câine
13	Servicii administrative și raportare	lună	4	2.100	11.100	13.200	3.300 lei/lună

TOTAL GENERAL: 191.472 LEI/AN

ANEXA NR. 12

MECANISMUL DE COMPENSARE SIEG

Art. 4 – Fundamentul juridic al compensației

- (1) Compensația financiară acordată operatorului reprezintă mecanism de acoperire a obligației de serviciu public, în sensul art. 106 alin. (2) din TFUE.
- (2) Compensația este acordată exclusiv pentru îndeplinirea obligațiilor de interes public stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 5 – Principiile compensării

Compensația financiară respectă următoarele principii:

- a) transparență;
- b) proporționalitate;
- c) trasabilitate financiară;
- d) recuperarea strictă a costurilor eligibile;
- e) interzicerea supracompensării;
- f) control și audit permanent.

Art. 6 – Mecanism anti-supracompensare

Pentru prevenirea supracompensării se aplică următoarele măsuri:

- a) verificarea documentelor justificative;
- b) plafon bugetar anual aprobat;
- c) reconciliere financiară anuală;
- d) excluderea costurilor neeligibile;
- e) audit financiar periodic;
- f) recuperarea eventualelor excedente.

ANEXA NR. 13

REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA ȘI EVIDENȚA ACTIVITĂȚII

Art. 7 – Evidența operațională

Operatorul are obligația să mențină evidențe complete și actualizate privind:

- a) numărul capturilor;
- b) locațiile de intervenție;
- c) starea medicală a animalelor;
- d) adopțiile și revendicările;
- e) sterilizările și vaccinările;
- f) cazurile de eutanasiere.

Art. 8 – Evidența financiară

(1) Evidența financiară trebuie să permită identificarea distinctă a tuturor costurilor aferente serviciului public.

(2) Operatorul are obligația de a păstra documentele justificative conform legislației financiar-contabile.

Art. 9 – Publicitatea activității

În scopul asigurării transparenței administrative, autoritatea locală poate publica:

- a) rapoarte de activitate;
- b) situații statistice;
- c) indicatori de performanță;
- d) informații privind adopțiile;
- e) măsuri de interes public.

ANEXA NR. 14

PLANUL DE MANAGEMENT AL RISCURILOR

Art. 10 – Categori de risc

Serviciul este expus următoarelor categorii de risc:

- a) risc epidemiologic;
- b) risc sanitar-veterinar;
- c) risc operațional;
- d) risc financiar;
- e) risc de supracapacitate;
- f) risc de insuficiență logistică;
- g) risc privind siguranța personalului.

Art. 11 – Măsuri preventive

Pentru limitarea riscurilor se instituie:

- a) proceduri operaționale standardizate;
- b) protocoale sanitar-veterinare;
- c) planuri de intervenție rapidă;

- d) stocuri minime de rezervă;
- e) monitorizare permanentă;
- f) instruirea periodică a personalului.

Art. 12 – Gestionarea situațiilor de urgență

- (1) În situații epidemiologice sau de risc major, operatorul are obligația de a interveni în regim de urgență.
- (2) Autoritatea locală poate dispune:
 - a) suplimentarea capacității operaționale;
 - b) măsuri extraordinare de biosecuritate;
 - c) realocări bugetare;
 - d) activarea procedurilor speciale de intervenție.

ANEXA NR. 15

DISPOZIȚII PRIVIND ETICA ȘI BUNĂSTAREA ANIMALĂ

Art. 13 – Principii de protecție animală

Toate activitățile desfășurate în cadrul serviciului trebuie să respecte:

- a) principiul evitării suferinței inutile;
- b) principiul tratamentului uman;
- c) principiul protecției sănătății animalelor;
- d) standardele de bunăstare animală prevăzute de legislația națională și europeană.

Art. 14 – Obligațiile personalului

Personalul serviciului are obligația:

- a) să manifeste comportament adecvat față de animale;
- b) să evite utilizarea forței excesive;
- c) să respecte normele medical-veterinare;
- d) să raporteze orice incident sau abatere.

Art. 15 – Interdicții speciale

Sunt strict interzise:

- a) relele tratamente aplicate animalelor;
- b) abandonarea animalelor;
- c) utilizarea mijloacelor traumatizante;
- d) neasigurarea hranei și apei;
- e) efectuarea intervențiilor de către personal neautorizat.

CLAUZĂ FINALĂ DE CONFORMITATE JURIDICĂ

Prezentul Regulament al serviciului public privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni:

- a) respectă legislația națională aplicabilă serviciilor publice și protecției animalelor;
- b) este compatibil cu dispozițiile dreptului Uniunii Europene privind serviciile de interes economic general;
- c) respectă principiile transparenței, proporționalității și eficienței utilizării fondurilor publice;
- d) justifică organizarea serviciului în regim de gestiune directă in-house;
- e) stabilește un mecanism de compensare bazat exclusiv pe costul net al obligației de serviciu public;
- f) asigură cadrul administrativ necesar protejării sănătății publice și bunăstării animalelor.

TITLUL VIII – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 33 – Indicatori operaționali

(1) În vederea evaluării eficienței activității de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Gheorgheni, desfășurată în regim de gestiune directă prin intermediul unui operator economic, persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială, se stabilesc următorii indicatori operaționali de performanță:

a) Timpul mediu de intervenție

Reprezintă intervalul de timp calculat între momentul înregistrării sesizării și momentul deplasării echipei de intervenție la locația indicată.

Indicatorul urmărește:

- capacitatea de reacție a operatorului;
- organizarea activității operative;
- disponibilitatea personalului și a mijloacelor de transport.

Ținte orientative:

- intervenții urgente: maximum 2 ore;
- intervenții curente: maximum 24 ore;
- intervenții în zone sensibile (școli, spitale, piețe): prioritate imediată.

b) Numărul de capturi/lună

Reprezintă numărul total de câini fără stăpân capturați și transportați în adăpost în perioada de raportare.

Indicatorul se analizează în raport cu:

- numărul sesizărilor primite;
- zonele cu risc ridicat;
- evoluția populației canine fără stăpân;
- eficiența campaniilor de capturare.

Operatorul are obligația de a menține o evidență distinctă privind:

- câinii capturați;
- câinii revendicați;
- câinii adoptați;
- câinii sterilizați și returnați, dacă este cazul.

c) Rata de adopție

Reprezintă raportul procentual dintre numărul câinilor adoptați și numărul total al câinilor introduși în adăpost într-o perioadă determinată.

Indicatorul reflectă:

- eficiența programelor de promovare a adopției;
- colaborarea cu ONG-uri și persoane fizice;
- gradul de responsabilizare a comunității.

Ținta minimă recomandată:

- minimum 30% adopții din totalul câinilor apți pentru adopție.

d) Rata de sterilizare

Reprezintă procentul câinilor sterilizați din totalul câinilor capturați sau aflați în adăpost.

Indicatorul urmărește:

- controlul reproducerii necontrolate;
- reducerea populației canine fără stăpân pe termen mediu și lung;
- respectarea obligațiilor sanitar-veterinare.

Ținta recomandată:

- sterilizarea tuturor câinilor apți medical.

e) Gradul de ocupare al adăpostului

Reprezintă raportul dintre numărul câinilor cazați și capacitatea autorizată a adăpostului.

Indicatorul are rolul de a monitoriza:

- capacitatea operațională a adăpostului;
- respectarea normelor de bunăstare animală;
- necesitatea extinderii sau reorganizării spațiilor.

Gradul de ocupare nu trebuie să depășească capacitatea autorizată conform normelor sanitar-veterinare.

f) Timpul mediu de ședere în adăpost

Reprezintă durata medie, exprimată în zile, dintre data capturării și data adopției, revendicării, returnării sau a altor măsuri legale aplicabile.

Indicatorul reflectă:

- eficiența procedurilor administrative;
- eficiența campaniilor de adopție;
- gradul de rotație al capacității de cazare.

(2) Operatorul are obligația întocmirii unor rapoarte lunare și trimestriale privind indicatorii operaționali, care vor fi prezentate autorității administrației publice locale.

Art. 34 – Indicatori economici

(1) Pentru evaluarea eficienței utilizării fondurilor publice și a sustenabilității activității, se stabilesc următorii indicatori economici:

a) Costul mediu per câine capturat

Reprezintă raportul dintre cheltuielile aferente activității de capturare și numărul câinilor capturați într-o perioadă determinată.

În calcul se includ:

- cheltuieli cu personalul;
- combustibil;
- întreținerea autovehiculelor;
- echipamente și materiale specifice.

b) Costul mediu per câine întreținut

Reprezintă cheltuiela medie aferentă întreținerii unui câine în adăpost.

Se includ:

- hrană;
- tratamente veterinare;
- sterilizare;
- vaccinare și deparazitare;
- utilități;
- servicii de curățenie și dezinfecție;
- cheltuieli administrative.

Indicatorul se calculează lunar și anual.

c) Costul per intervenție

Reprezintă costul total aferent unei intervenții operative, indiferent dacă aceasta conduce sau nu la capturarea unui câine.

Indicatorul permite:

- evaluarea eficienței logistice;
- optimizarea tracelor și resurselor;
- reducerea cheltuielilor operaționale.

d) Eficiența utilizării bugetului public

Reprezintă gradul de realizare a obiectivelor serviciului în raport cu alocările bugetare aprobate.

Evaluarea are în vedere:

- respectarea bugetului aprobat;
- reducerea costurilor nejustificate;
- maximizarea rezultatelor obținute;
- gradul de absorbție a fondurilor disponibile;
- atragerea de sponsorizări, donații sau parteneriate.

(2) Operatorul are obligația implementării unor mecanisme de control financiar intern și de monitorizare permanentă a costurilor.

(3) Autoritatea administrației publice locale poate solicita audit financiar și operațional ori de câte ori consideră necesar.

Art. 35 – Indicatori de conformitate

(1) În vederea asigurării legalității și a respectării standardelor de bună practică, activitatea operatorului va fi evaluată prin următorii indicatori de conformitate:

a) Respectarea normelor ANSVSA

Operatorul are obligația respectării tuturor normelor emise de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, inclusiv privind:

- capturarea;
- transportul;
- cazarea;
- sterilizarea;
- eutanasierea, în cazurile prevăzute de lege;
- evidența și identificarea animalelor.

Se urmăresc:

- existența autorizațiilor necesare;
- respectarea condițiilor sanitar-veterinare;
- efectuarea controalelor periodice.

b) Respectarea procedurilor interne

Operatorul trebuie să elaboreze și să aplice proceduri operaționale interne privind:

- intervenția în teren;
- manipularea animalelor;
- gestionarea adăpostului;
- protecția personalului;
- relația cu cetățenii;
- gestionarea reclamațiilor.

Indicatorul urmărește:

- aplicarea uniformă a procedurilor;
- trasabilitatea activităților;
- existența registrelor și documentelor justificative.

c) Lipsa incidentelor sancționabile

Se urmărește reducerea și eliminarea:

- incidentelor privind relele tratamente aplicate animalelor;
- nerespectării normelor sanitar-veterinare;
- accidentelor de muncă;
- reclamațiilor întemeiate;
- sancțiunilor contravenționale sau administrative.

Constituie criteriu de performanță:

- numărul redus al sancțiunilor aplicate;
- remedierea rapidă a neconformităților constatate.

d) Conformitatea la audit

Operatorul are obligația de a permite efectuarea de:

- audituri interne;
- audituri externe;
- controale administrative și financiare;
- verificări sanitar-veterinare.

Indicatorul urmărește:

- gradul de conformitate legală;
- implementarea măsurilor corective;
- transparența activității;
- capacitatea de management și control intern.

(2) Neîndeplinirea indicatorilor de conformitate poate conduce la:

- aplicarea de măsuri corective;
- diminuarea plăților;
- aplicarea de penalități;
- rezilierea raporturilor contractuale, în condițiile legii.

(3) Indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul titlu se monitorizează periodic de către autoritatea administrației publice locale, pe baza rapoartelor prezentate de operator și a verificărilor efectuate în teren.

Amexa 3 la HCL 116/
2026

FIȘĂ DE TARIF CENTRALIZATĂ (cu structură cheltuieli)

Nr. crt.	Activitate	U/M	Cantitate	Chelt. materiale (lei/an)	Chelt. salariale (lei/an)	Cheltuieli totale (lei/an)	Tarif unitar
9	1	2	3	4	5	6	7
1	Capturare câini fără stăpân	câine	70	15.450	18.500	33.950	485 lei/câine
2	Transport câini fără stăpân	câine	70	3.200	2.400	5.600	80 lei/câine
3	Întreținere câini în adăpost	zi	7.380	50.300	54.500	104.800	14,20 lei/câine/zi
4	Tratament medical veterinar	caz	26	900	2.220	3.120	120 lei/caz
5	Vaccinare antirabică	intervenție	26	420	646	1.066	41 lei/câine
6	Deparazitare internă	intervenție	26	420	646	1.066	41 lei/câine
7	Deparazitare externă	intervenție	26	410	630	1.040	40 lei/câine
8	Sterilizare câine mascul	intervenție	26	1.500	2.920	4.420	170 lei/câine
9	Sterilizare câine femelă	intervenție	26	2.500	5.300	7.800	300 lei/câine
10	Microcipare și înregistrare RECS	intervenție	26	550	1.140	1.690	65 lei/câine
11	Eutanasiere câini	caz	28	1.600	2.600	4.200	150 lei/câine
12	Neutralizare cadavre (incinerare)	caz	28	7.500	2.020	9.520	340 lei/câine
13	Servicii administrative și raportare	4 luni/an	4	2.100	11.100	13.200	3.300 lei/lună
	total			86.850	104.622	191.472	

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de capturare câini fără stăpân

Tarif propus: 485 lei/câine

Cantitate programată: 70 câini

Valoare totală alocată: 33.950 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	15.450
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	6.000
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	800
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	300
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	200
1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare	lei/an	200
1.2.4. Alte utilități	lei/an	100
1.3. Piese de schimb autospeciale	lei/an	1.865
1.4. Materii prime și materiale consumabile (inclusiv anestezice)	lei/an	5.785
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	500
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	500
1.6.1. Reparații în regie	lei/an	200
1.6.2. Reparații cu terți	lei/an	300
1.7. Amortizare mijloace de transport	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Cheltuieli protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte cheltuieli servicii terți	lei/an	0
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	0
1.10.3. Taxe/licențe/autorizări	lei/an	0
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	0
2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ	lei/an	18.500
2.1. Salarii	lei/an	16.500
2.2. Contribuție asiguratorie muncă (CAM)	lei/an	1.000
2.3. Contribuție fond handicap	lei/an	0
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	1.000
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	33.950
B. Cheltuieli financiare	lei/an	0
C. Cheltuieli totale (C=A+B)	lei/an	33.950
D. Profit (0%)	lei/an	0
E. Venituri (C+D)	lei/an	33.950
F. Cantitate programată	câini	70
G. Tarif (E/F)	lei/câine	485 lei

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de transport câini fără stăpân

Tarif propus: 80 lei/câine

Cantitate programată: 70 câini

Valoare totală alocată: 5.600 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	3.200
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2.400
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	50
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	50
1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	50
1.3. Piese de schimb autospeciale	lei/an	300
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an	150
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	50
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	100
1.6.1. Reparații în regie	lei/an	50
1.6.2. Reparații cu terți	lei/an	50
1.7. Amortizare mijloace de transport	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Cheltuieli protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte cheltuieli servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	0

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 2.400 |

| 2.1. Salarii | lei/an | 2.100 |

| 2.2. Contribuție asiguratorie muncă (CAM) | lei/an | 150 |

| 2.3. Contribuție fond handicap | lei/an | 0 |

| 2.4. Alte drepturi salariale | lei/an | 150 |

| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 5.600 |

| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) | lei/an | 5.600 |

| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

| E. Venituri (C+D) | lei/an | 5.600 |

| F. Cantitate programată | câini | 70 |

| G. Tarif (E/F) | lei/câine | 80 lei |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de întreținere câini în adăpost

Tarif propus: 14,20 lei/câine/zi

Cantitate programată: 7.380 zile

Valoare totală alocată: 104.800 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	50.300
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	9.500
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	3.000
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	4.000
1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare	lei/an	2.000
1.2.4. Alte utilități	lei/an	500
1.3. Piese de schimb	lei/an	1.000
1.4. Materii prime și materiale consumabile (hrană, detergenți etc.)	lei/an	31.500
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	500
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	1.000
1.6.1. Reparații în regie	lei/an	500
1.6.2. Reparații cu terți	lei/an	500
1.7. Amortizare	lei/an	4.300
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Cheltuieli protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte cheltuieli servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	0
2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ	lei/an	54.500
2.1. Salarii	lei/an	51.000
2.2. Contribuție asiguratorie muncă (CAM)	lei/an	3.000
2.3. Contribuție fond handicap	lei/an	0
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	500
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	104.800
B. Cheltuieli financiare	lei/an	0
C. Cheltuieli totale (CT=A+B)	lei/an	104.800
D. Profit (0%)	lei/an	0
E. Venituri (C+D)	lei/an	104.800
F. Cantitate programată	zile	7.380
G. Tarif (E/F)	lei/câine/zi	14,20 lei

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de tratament medical veterinar

Tarif propus: 120 lei/caz

Cantitate programată: 26 cazuri

Valoare totală alocată: 3.120 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	900
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	100
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	30
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	20
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	30
1.2.4. Alte utilități	lei/an	20
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și consumabile medicale	lei/an	700
1.5. Echipament de protecție	lei/an	50
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	50
1.6.1. În regie	lei/an	20
1.6.2. Cu terți	lei/an	30
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 2.220 |

2.1. Salarii as.medic. veterinar | lei/an | 1.900 |

2.2. CAM | lei/an | 200 |

2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 120 |

A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 3.120 |

B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

C. Cheltuieli totale (CT=A+B) | lei/an | 3.120 |

D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

E. Venituri (C+D) | lei/an | 3.120 |

F. Cantitate programată | cazuri | 26 |

G. Tarif (E/F) | lei/caz | 120 lei |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de vaccinare antirabică

Tarif propus: 41 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 1.066 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	420
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	50
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	15
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	10
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	15
1.2.4. Alte utilități	lei/an	10
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (vaccin antirabic, seringi, mănuși)	lei/an	300
1.5. Echipament de protecție	lei/an	30
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	40
1.6.1. În regie	lei/an	20
1.6.2. Cu terți	lei/an	20
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0
2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ lei/an 646 		
2.1. Salarii as.medic. veterinar lei/an 550		
2.2. CAM lei/an 60		
2.3. Alte drepturi salariale lei/an 36		
A. Cheltuieli de exploatare (1+2) lei/an 1.066 		
B. Cheltuieli financiare lei/an 0 		
C. Cheltuieli totale (C=T+A+B) lei/an 1.066 		
D. Profit (0%) lei/an 0 		
E. Venituri (C+D) lei/an 1.066 		
F. Cantitate programată intervenții 26 		
G. Tarif (E/F) lei/câine 41 lei 		

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de deparazitare internă

Tarif propus: 41 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 1.066 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	420
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	50
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	15
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	10
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	15
1.2.4. Alte utilități	lei/an	10
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (medicamente antiparazitare, consumabile)	lei/an	300
1.5. Echipament de protecție	lei/an	30
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	40
1.6.1. În regie	lei/an	20
1.6.2. Cu terți	lei/an	20
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0
 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ lei/an 646 		
2.1. Salarii as.medic. veterinar lei/an 550		
2.2. CAM lei/an 60		
2.3. Alte drepturi salariale lei/an 36		
 A. Cheltuieli de exploatare (1+2) lei/an 1.066 		
 B. Cheltuieli financiare lei/an 0 		
 C. Cheltuieli totale (CT=A+B) lei/an 1.066 		
 D. Profit (0%) lei/an 0 		
 E. Venituri (C+D) lei/an 1.066 		
 F. Cantitate programată intervenții 26 		
 G. Tarif (E/F) lei/câine 41 lei 		

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de deparazitare externă

Tarif propus: 40 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 1.040 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	410
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	50
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	15
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	10
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	15
1.2.4. Alte utilități	lei/an	10
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (soluții antiparazitare externe, spray-uri, șampoane etc.)	lei/an	290
1.5. Echipament de protecție	lei/an	30
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	40
1.6.1. În regie	lei/an	20
1.6.2. Cu terți	lei/an	20
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0
2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ lei/an 630		
2.1. Salarii as.medic. veterinar	lei/an	540
2.2. CAM	lei/an	60
2.3. Alte drepturi salariale	lei/an	30
A. Cheltuieli de exploatare (1+2) lei/an 1.040		
B. Cheltuieli financiare lei/an 0		
C. Cheltuieli totale (CT=A+B) lei/an 1.040		
D. Profit (0%) lei/an 0		
E. Venituri (C+D) lei/an 1.040		
F. Cantitate programată intervenții 26		
G. Tarif (E/F) lei/câine 40 lei		

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de sterilizare câine mascul

Tarif propus: 170 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 4.420 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	1.500
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	150
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	40
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	30
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	30
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (anestezice, fire sutură, consumabile chirurgicale)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de protecție	lei/an	100
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	50
1.6.1. În regie	lei/an	20
1.6.2. Cu terți	lei/an	30
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0
 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ lei/an 2.920 		
2.1. Salarii as.medic. veterinar lei/an 2.500		
2.2. CAM lei/an 300		
2.3. Alte drepturi salariale lei/an 120		
 A. Cheltuieli de exploatare (1+2) lei/an 4.420 		
 B. Cheltuieli financiare lei/an 0 		
 C. Cheltuieli totale (CT=A+B) lei/an 4.420 		
 D. Profit (0%) lei/an 0 		
 E. Venituri (C+D) lei/an 4.420 		
 F. Cantitate programată intervenții 26 		
 G. Tarif (E/F) lei/câine 170 lei 		

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de sterilizare câine femelă

Tarif propus: 300 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 7.800 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	2.500
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	60
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	40
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	60
1.2.4. Alte utilități	lei/an	40
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (anestezice, fire sutură, pansamente, instrumentar chirurgical)	lei/an	2.000
1.5. Echipament de protecție	lei/an	150
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	150
1.6.1. În regie	lei/an	50
1.6.2. Cu terți	lei/an	100
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0
2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ lei/an 5.300 		
2.1. Salarii as.medic. veterinar lei/an 4.500		
2.2. CAM lei/an 600		
2.3. Alte drepturi salariale lei/an 200		
 A. Cheltuieli de exploatare (1+2) lei/an 7.800 		
 B. Cheltuieli financiare lei/an 0 		
 C. Cheltuieli totale (CT=A+B) lei/an 7.800 		
 D. Profit (0%) lei/an 0 		
 E. Venituri (C+D) lei/an 7.800 		
 F. Cantitate programată intervenții 26 		
 G. Tarif (E/F) lei/câine 300 lei 		

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de microcipare și înregistrare în RECS

Tarif propus: 65 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 1.690 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	550
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	50
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	15
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	10
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	15
1.2.4. Alte utilități	lei/an	10
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (microcipuri, seringi implantare, registre RECS, formulare)	lei/an	450
1.5. Echipament de protecție	lei/an	50
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	0
1.7. Amortizare echipamente citire/implantare	lei/an	0
1.8. Redvență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0
 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ lei/an 1.140 		
2.1. Salarii as.mod.medec veterinar / personal autorizat lei/an 950		
2.2. CAM lei/an 120		
2.3. Alte drepturi salariale lei/an 70		
 A. Cheltuieli de exploatare (1+2) lei/an 1.690 		
 B. Cheltuieli financiare lei/an 0 		
 C. Cheltuieli totale (CT=A+B) lei/an 1.690 		
 D. Profit (0%) lei/an 0 		
 E. Venituri (C+D) lei/an 1.690 		
 F. Cantitate programată intervenții 26 		
 G. Tarif (E/F) lei/câine 65 lei 		

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de eutanasiere a câinilor (în condițiile legii)

Tarif propus: 150 lei/câine

Cantitate programată: 28 cazuri

Valoare totală alocată: 4.200 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	1.600
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	100
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	30
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	20
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	30
1.2.4. Alte utilități	lei/an	20
1.3. Piese de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (substanțe eutanasiere, seringi, consumabile medicale)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de protecție	lei/an	150
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	150
1.6.1. În regie	lei/an	50
1.6.2. Cu terți	lei/an	100
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 2.600 |

2.1. Salarii as.medic. veterinar autorizat | lei/an | 2.200 |

2.2. CAM | lei/an | 250 |

2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 150 |

A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 4.200 |

B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

C. Cheltuieli totale (C=A+B) | lei/an | 4.200 |

D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

E. Venituri (C+D) | lei/an | 4.200 |

F. Cantitate programată | cazuri | 28 |

G. Tarif (E/F) | lei/câine | 150 lei |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de neutralizare cadavre (incinerare)

Tarif propus: 340 lei/câine

Cantitate programată: 28 cazuri

Valoare totală alocată: 9.520 lei

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	7.500
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	150
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	50
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	30
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	40
1.2.4. Alte utilități	lei/an	30
1.3. Piesc de schimb	lei/an	0
1.4. Materii prime și materiale consumabile (saci cadavre, dezinfectanți, materiale ambalare)	lei/an	7.000
1.5. Echipament de protecție	lei/an	200
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	150
1.6.1. În regie	lei/an	50
1.6.2. Cu terți	lei/an	100
1.7. Amortizare	lei/an	0
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Alte servicii terți (transport, manipulare)	lei/an	0
1.11. Alte materiale	lei/an	0

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 2.020 |

| 2.1. Salarii personal manipulare / medic veterinar | lei/an | 1.750 |

| 2.2. CAM | lei/an | 150 |

| 2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 120 |

| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 9.520 |

| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

| C. Cheltuieli totale (C=A+B) | lei/an | 9.520 |

| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

| E. Venituri (C+D) | lei/an | 9.520 |

| F. Cantitate programată | cazuri | 28 |

| G. Tarif (E/F) | lei/câine | 340 lei |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de servicii administrative și raportare

Tarif propus: 3.300 lei/lună

Cantitate programată: 1 lună (4 luni/an echivalent)

Valoare totală alocată: 13.200 lei/4 luni

TABEL FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	2.100
1.1. Consumabile birotică (hârtie, formulare, dosare)	lei/an	500
1.2. Cheltuieli IT și software (evidență electronică, RECS)	lei/an	700
1.3. Utilități (energie electrică, apă, internet)	lei/an	300
1.4. Echipamente de birou și protecție	lei/an	200
1.5. Piese de schimb echipamente IT	lei/an	100
1.6. Reparații și întreținere echipamente	lei/an	100
1.7. Alte materiale administrative	lei/an	200

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 11.100 |

| 2.1. Salarii personal administrativ | lei/an | 9.400 |

| 2.2. CAM | lei/an | 1.200 |

| 2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 500 |

| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 13.200 |

| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) | lei/an | 13.200 |

| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

| E. Venituri (C+D) | lei/an | 13.200 |

| F. Cantitate programată | lună | 4 luni |

| G. Tarif (E/F) | lei/lună | 3.300 lei |



ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

MUNICIPIUL GHEORGHENI



Amexa 4 la HCL 116/2026

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, tel.: 0366 733 007; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ a serviciului public de gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni

În temeiul prevederilor:

- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Hotărârea nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni ____/2026;

CAPITOLUL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI, cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății, nr. 27, județul Harghita, telefon: 0366-733.007, număr cont IBAN: RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Gheorgheni, cod fiscal 4245070, reprezentată prin Nagy Zoltán, primar, în calitate de Beneficiar (delegatar),

și

1.2. S.C. VITALISSIMA S.R.L. cu sediul în localitatea Gheorgheni, str. Gabor Aron, nr. 34 tel.: 0266-365.196, cu număr de înmatriculare: J19/415/2011, cod fiscal: RO29085218, cont: RO30TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin d-ul György István, având funcția de administrator, în calitate de operator (delegat) de servicii publice,

CAPITOLUL II. OBIECTUL

2.1. Obiectul contractului de delegare prin gestiune directă constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la serviciul public de gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Gheorgheni, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților, astfel cum au fost

prevăzute în cadrul Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini și al Indicatorilor de performanță, anexe la prezentul contract.

2.2. Serviciul se prestează pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni.

2.3. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân își desfășoară activitatea în conformitate cu caietul de sarcini, întocmit potrivit baza legislației în vigoare, care precizează cerințele minime care trebuie să fie respectate în activitățile specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al Municipiului Gheorgheni.

2.4. Regulamentul de organizare și funcționare, precum și Caietul de sarcini fac parte integrantă din prezentul contract.

2.5. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, examinarea, cazarea, îngrijirea, eutanasierea și neutralizarea cadavrelor câinilor fără stăpân.

2.6. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protecție a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din Municipiul Gheorgheni;

CAPITOLUL III. OBIECTIVELE

3.1. Obiectivele serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni stabilite de autoritatea administrației publice locale sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții, prin asigurarea unui serviciu public eficient de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) administrarea și gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în interesul colectivității locale, în condiții de legalitate, continuitate și responsabilitate;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, eficiență, eficacitate și respectarea normelor sanitar-veterinare a activităților aferente serviciului;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului public, în conformitate cu legislația aplicabilă și bunele practici în domeniu;
- e) organizarea și desfășurarea activităților specifice în corelare cu politicile și strategiile autorității administrației publice locale privind protecția sănătății publice și gestionarea animalelor fără stăpân;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor eficienței economice, utilizării responsabile a resurselor și a managementului performant al serviciului;
- g) protejarea domeniului public și menținerea acestuia într-o stare corespunzătoare de siguranță și salubritate, prin controlul populației canine fără stăpân;
- h) protecția și conservarea mediului natural și urban, precum și asigurarea unui echilibru între nevoile comunității și bunăstarea animalelor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, prin prevenirea și reducerea riscurilor generate de animalele fără stăpân, în conformitate cu reglementările sanitar-veterinare aplicabile;
- j) asigurarea unui nivel ridicat de protecție a interesului public, prin:
 - i. protejarea sănătății populației;
 - ii. prevenirea bolilor zoonotice și a riscurilor epidemiologice;

- iii. reducerea și controlul populației canine fără stăpân;
- iv. prevenirea incidentelor de agresiune canină;
- v. garantarea bunăstării animalelor conform standardelor europene;
- vi. menținerea ordinii și siguranței publice.

3.2. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii de eficiență economică și continuitate a serviciului public;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiective în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare a operatorului, ținând cont de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice;
- i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de eficiență și sustenabilitate;
- k) monitorizarea și controlul activității operatorului, precum și dispunerea măsurilor corective pentru asigurarea continuității și eficienței serviciului;
- l) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai ridicați pentru operator.

CAPITOLUL IV. CATEGORII DE BUNURI

4.1 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii

obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. Transferul bunurilor de retur se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire care va constitui anexa la prezentul contract.

b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii; În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL V. ANEXELE

5.1 Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) **Caietul de sarcini** privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) **Regulamentul** serviciului;
- c) **Inventarul bunurilor mobile și imobile**, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) **Procesul-verbal** de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) **Indicatorii de performanță**.

CAPITOLUL VI. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului de delegare a gestiunii este de **5 ani**, începând cu data semnării acestuia cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, cu durata perioadei initiale, prin hotărâre aprobată de Consiliul local.

6.2 În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de delegare poate fi denunțat unilateral de către delegatar înainte de împlinirea termenului de 5 ani, cu un preaviz de 20 zile, fără a putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri sau alte asemenea cheltuieli.

CAPITOLUL VII. REDEVENȚA

7.1 Operatorul dăruiește Municipiului Gheorgheni o redevență/contribuție pentru utilizarea infrastructurii aferente **serviciul public de gestionarea câinilor fără stăpân**, în cuantum de 4% din veniturile realizate din activitățile aferente serviciului public

7.2 Redevența/contribuția a fost stabilit având în vedere: caracterul al serviciului public care face obiectul prezentului contract, necesitatea asigurării continuității și eficienței serviciului public, impactul asupra costurilor operaționale și asupra capacității operatorului de a îndeplini obligațiile și principiul utilizării eficiente și protejării patrimoniului public al Municipiului Gheorgheni.

7.3 Plata redevenței/contribuției se efectuează **trimestrial**, până la data de 25 a primei luni imediat următoare trimestrului expirat, pe baza situațiilor financiare și a raportului de activitate prezentate de operator.

7.4 Neplata redevenței, la scadență, sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea majorărilor de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VIII. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare prin atribuire directă;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tarifele aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea tarifelor.

CAPITOLUL IX. DREPTURILE DELEGATARULUI

9.1. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat;
- i) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- j) de a monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;
- k) de a retrage dreptul de delegare a gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului în condițiile legii;
- l) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.
- m) de a dispune măsuri de reorganizare, restructurare sau de încetare a activității serviciului public, în condițiile legii, în cazul constatării unor abateri grave și repetate în executarea sarcinilor încredințate operatorului;

CAPITOLUL X. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

10.1. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate în termen maxim de 20 zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului;
- d) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
- q) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, conform anexelor la prezentul contract;

v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

w) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

x) să asigure protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL XI. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

11.1. Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice persoanele interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori.

CAPITOLUL XII. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE SAU AJUSTAREA A ACESTORA

12.1 Nivelul tarifelor aferente serviciului public delegat se stabilește în baza cheltuielilor necesare organizării, funcționării, întreținerii și asigurării continuității serviciului public ,

cu respectarea principiilor eficienței economice, sustenabilității financiare și utilizării corespunzătoare a fondurilor publice.

12.2 Aprobarea tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se face de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni. Aplicarea de către operator a tarifelor astfel aprobate este obligatorie.

CAPITOLUL XIII. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului și/sau dizolvării persoanei juridice;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.
- g) prin acordul părților;

13.2. Prezentul contract de delegare se reziliază în următoarele situații:

- a) operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență;
- c) operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL XIV. MODIFICAREA CONTRACTULUI

14.1 Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL XV. FORȚA MAJORĂ

15.1 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

15.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10

zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

15.3 Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

16.1 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă potrivit legislației în vigoare

CAPITOLUL XVII. LITIGII

17.1 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

17.2 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

CAPITOLUL XVIII. CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

18.1 Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, starea bunurilor, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

18.2 Control administrativ și supraveghere: Controlul vizează:

- modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale primarului;
- starea bunurilor aflate în administrare;
- calitatea și eficiența activităților desfășurate;
- respectarea indicatorilor de performanță și a programelor aprobate.

În exercitarea atribuțiilor sale, autoritatea administrației publice locale întocmește note de constatare, rapoarte de control și măsuri administrative obligatorii pentru structurile implicate în derularea serviciului.

18.3 Regim de organizare și modificare: Modificarea organizării și funcționării serviciului public se realizează în cadrul prezentului contract, prin exercitarea prerogativelor de control și coordonare ale autorității publice locale.

18.4 Control similar: Operatorul își desfășoară activitatea exclusiv în baza strategiilor, programelor și hotărârilor aprobate de autoritatea deliberativă. Municipiul Gheorgheni exercită asupra operatorului un control similar celui exercitat asupra propriilor servicii interne, având competențe decisive privind obiectivele strategice și deciziile importante ale operatorului, inclusiv asupra:

- bugetului de venituri și cheltuieli;
- programelor de activitate și investiții;
- structurii organizatorice;
- politicii tarifare;
- indicatorilor de performanță;

- numirii și revocării organelor de conducere;ă
- aprobării actelor juridice semnificative.

18.5 Regimul bunurilor: Bunurile utilizate în derularea serviciului public rămân permanent în proprietatea publică a Municipiului Gheorgheni. Operatorul nu dobândește niciun drept real asupra acestora, având exclusiv drept de folosință și utilizare în scopul prestării serviciului public.

18.6 Control tarifar: Tarifele aferente serviciului public se aprobă exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, în baza fundamentărilor tehnico-economice prezentate de structurile de specialitate.

18.7 Control financiar și raportare: Operatorul transmite periodic Municipiului Gheorgheni situațiile economico-financiare, indicatorii de performanță și orice alte date necesare pentru exercitarea controlului administrativ, financiar și managerial.

18.8 Interes public: Activitatea operatorului este organizată exclusiv în scopul asigurării continuității, eficienței și calității serviciului public local, în interesul comunității.

18.10 Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii directe intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte 1 (unu) exemplar pentru fiecare parte.

DELEGATAR
Municipiul Gheorgheni

DELEGAT
SC. VITALISSIMA SRL

PRIMAR
Nagy Zoltán

ADMINISTRATOR
György István

Director executiv

Vizat juridică

Viza juridică

PROCES-VERBAL

de predare primire a bunurilor mobile și imobile
aflate în proprietatea publică sau privată a U.A.T. Municipiul Gheorgheni, aferente serviciului
delegat către S.C. VITALISSIMA S.R.L.

Nr. / _____

Încheiat astăzi, _____, în municipiul Gheorgheni, județul Harghita.

I. Părțile contractante

Între:

1. U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI

cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr. 27, județul Harghita, telefon: 0366-733.007, cod fiscal 4245070, cont IBAN RO67 TREZ. 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată legal prin domnul Nagy Zoltán, având funcția de Primar, în calitate de Beneficiar (Delegat),

și

2. S.C. VITALISSIMA S.R.L.

cu sediul în municipiul Gheorgheni, str. Gabor Aron nr. 34, județul Harghita, telefon: 0266-365.196, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J19/415/2011, cod fiscal RO29085218, cont IBAN RO30TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin domnul György István, având funcția de administrator, în calitate de Operator (Delegat) de servicii publice, s-a încheiat prezentul proces-verbal de predare primire.

II. Obiectul procesului-verbal

Obiectul prezentului proces-verbal îl constituie predarea–primirea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică sau privată a U.A.T. Municipiul Gheorgheni, aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, delegate către S.C. VITALISSIMA S.R.L., în vederea exploatării și administrării acestora conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public nr. / _____.

III. Bunurile predate–primite

U.A.T. Municipiul Gheorgheni predă, iar S.C. VITALISSIMA S.R.L. primește următoarele bunuri:

Nr. inventar	Cod clasificare	Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice	Locul unde se află	Valoare contabilă	Alte mențiuni
		Adăpost câini fără stăpân	Municipiul Gheorgheni		
		Teren	Municipiul Gheorgheni		
		Cuști metalice pentru câini	Adăpost municipal		
		Masă consultații veterinar	Cabinet veterinar		
		Cititor microcipuri	Adăpost municipal		
		Autovehicul transport animale	Municipiul Gheorgheni		
		Echipamente capturare câini	Adăpost municipal		
		Frigidere depozitare produse veterinare	Cabinet veterinar		
		Calculator și imprimantă evidență câini	Birou administrativ		

IV. Evidența câinilor fără stăpân preluați în gestiune

Conform art. 16 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001, evidența câinilor fără stăpân se realizează în următorul tabel:

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresa capturării	Nr. unic de identitate	Caracteristici	Microcip/Crotaliu	Observații
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

V. Obligațiile părților

1. Operatorul (Delegatul) se obligă să utilizeze bunurile predate conform destinației acestora și prevederilor contractului de delegare.
2. Operatorul răspunde de integritatea, întreținerea și exploatarea corespunzătoare a bunurilor preluate.
3. Operatorul are obligația de a ține evidența câinilor fără stăpân capturați, identificați, cazați, revendicați, adoptați sau eutanasiați, conform legislației în vigoare.
4. La încetarea contractului de delegare, bunurile vor fi restituite Delegatarului în stare corespunzătoare, ținând cont de uzura normală rezultată din exploatarea acestora.

VI. Dispoziții finale

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Predător

U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI

Prin Primar,

Nagy Zoltán

Semnătură și ștampilă

Primitor

S.C. VITALISSIMA S.R.L.

Administrator,

György István

Semnătură și ștampilă