



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.112/2026

privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local, destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de 18 iunie 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10423/2026 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.10428/2026 al Direcției serviciilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului;

Luând în considerare:

- art.1, respectiv Anexa 1 la din H.C.L.nr.96/2026, pentru aprobarea studiilor de oportunitate privind identificarea soluțiilor optime de organizare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Gheorgheni,
- Actul constitutiv al Societății Vitalissima S.R.L. actualizat în anul 2026,
- HCL nr.93/2026 privind completarea obiectului de activitate al Societății Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni ,
- H.C.L. nr. 140/2011 privind modificarea denumirii S.C. GYHV S.R.L. în S.C. Vitalissima S.R.L.;
- H.C.L. nr. 109/2011 privind construirea societății comerciale GYHV S.R.L.;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism,*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice;*

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin. (2) lit.a), c), d), alin.(7) lit.m), din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii societăților nr.31/1990, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 alin.(1) lit.a), art.5 pct.1 lit.a), art.6 alin. (2) lit.f), art.9 alin. (1), (2), art.10 alin.(1) lit.a), alin. (3), (4), art.11 alin.(2) lit.c), alin.(2¹), alin. (3), art.24 alin. (3) din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G.nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.8 din Legea concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința publică conform prevederilor art.7 alin. (13), din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, respectiv Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin H.G. nr.831/2022 – Proces-verbal de afișare nr.10537/2026;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), art.196 alin.(1), lit.a) din Codul administrativ – aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de organizare și funcționare a serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local, destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni.

Art.2 – Se aprobă atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local, destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, către societatea Vitalissima S.R.L. cu acționar unic Municipiul Gheorgheni prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

Art.3 – Se aprobă Caietul de sarcini privind organizarea și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat – activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor – Municipiul Gheorgheni, conform Anexei nr.1.

Art.4 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al a serviciului de administrare a domeniului public și privat – activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor – Municipiul Gheorgheni, conform Anexei nr.2.

Art.5 – Se aprobă Lista tarifelor pentru activitățile serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local, destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.6 – Se aprobă modelul Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local, destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, Anexa nr.4.

Art.7 – Se împuternicește primarul municipiului Gheorgheni, domnul Nagy Zoltán, pentru semnarea Contractului de delegare prin atribuire directă prevăzut la art.6.

Art.8 – Anexele nr.1– 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Municipiului Gheorgheni.

Art.10 – (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Serviciului de administrare a pieței, parcare, al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni: www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 18 iunie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bajkó László



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel

Redactată în 3 exemplare originale



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primariu@gheorgheni.ro



Amexa 1 la
HCL 112/2026

CAIET DE SARCINI

privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat –
activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor --
Municipiul Gheorgheni

CAPITOLUL I -- DISPOZIȚII GENERALE ȘI NATURA JURIDICĂ A SERVICIULUI

Art. 1 – Obiectul caietului de sarcini (dezvoltat)

(1) Prezentul caiet de sarcini constituie documentul fundamental de reglementare tehnică, economică, organizatorică și juridică a serviciului public de administrare, întreținere, reparare și exploatare a infrastructurii rutiere aparținând domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni.

(2) Documentul stabilește în mod detaliat condițiile de funcționare ale serviciului, inclusiv:

- structura activităților operaționale;
- standardele minime de calitate;
- obligațiile operatorului desemnat;
- responsabilitățile autorității publice locale;
- mecanismele de finanțare și control;
- indicatorii de performanță și metodele de verificare.

(3) Serviciul are caracter continuu, obligatoriu și permanent, fiind destinat satisfacerii unui interes public major, respectiv menținerea siguranței circulației rutiere, protejarea patrimoniului public și asigurarea accesibilității infrastructurii urbane în condiții optime.

(4) Activitatea reglementată prin prezentul caiet de sarcini include toate operațiunile necesare menținerii funcționale a infrastructurii rutiere, respectiv:

- întreținere preventivă;
- întreținere corectivă;
- intervenții de urgență;
- lucrări de reabilitare locală;
- monitorizare tehnică permanentă.

(5) Serviciul este structurat ca serviciu public de interes local, fără caracter comercial autonom, fiind subordonat exclusiv interesului public și obiectivelor de dezvoltare urbană stabilite de autoritatea deliberativă a municipiului.

Art. 2 – Natura serviciului și regimul juridic

(1) Serviciul este organizat ca Serviciu de Interes Economic General (SIEG), în sensul art. 106 alin.

(2) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene.

(2) Serviciul se desfășoară în regim de gestiune directă „in-house”, prin operatorul S.C. Vitalissima S.R.L., aflat sub controlul autorității publice locale.

(3) Operatorul acționează exclusiv pentru realizarea obligațiilor de serviciu public stabilite de Municipiul Gheorgheni, fără autonomie economică de piață.

Art. 3 – Cadrul legal aplicabil (dezvoltat)

((1) Serviciul se organizează și funcționează în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă serviciilor publice și infrastructurii rutiere.

(2) Activitatea serviciului se desfășoară în principal în baza:

- O.G. nr. 71/2002;
- Legea nr. 51/2006;
- O.G. nr. 43/1997;
- Legea nr. 273/2006;
- art. 106 și 107 din TFUE.

(3) Interpretarea și aplicarea prezentului caiet de sarcini se realizează cu respectarea principiilor proporționalității, transparenței, eficienței utilizării fondurilor publice și compatibilității cu regimul serviciilor de interes economic general.

CAPITOLUL II – ARIA DE OPERARE ȘI INFRASTRUCTURA

Art. 4 – Domeniul infrastructurii

(1) Serviciul de administrare a infrastructurii rutiere se desfășoară pe întreg teritoriul administrativ al Municipiului Gheorgheni.

(2) Infrastructura include rețeaua de străzi, drumuri, poduri, pasaje, trotuare și sistemele de drenaj aferente domeniului public.

(3) Delimitarea infrastructurii supuse serviciului se realizează pe baza inventarului bunurilor aparținând domeniului public.

(4) Modificarea sau extinderea infrastructurii incluse în serviciu se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative, pe baza unei fundamentări tehnico-economice.

Art. 5 – Regimul juridic al bunurilor

(1) Bunurile aferente infrastructurii rutiere sunt proprietate publică a Municipiului Gheorgheni.

(2) Acestea sunt puse la dispoziția operatorului în regim de administrare, fără transfer de proprietate.

(3) Utilizarea bunurilor este limitată exclusiv la scopul serviciului public.

(4) Evidența și inventarierea bunurilor se realizează periodic de către operator și se validează de autoritatea publică.

CAPITOLUL III – ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Art. 6 – Activități operaționale

(1) Serviciul cuprinde următoarele activități de întreținere, reparație și intervenție asupra infrastructurii rutiere:

- a) întreținere curentă și reparații minore ale carosabilului;
- b) reparații locale și consolidări punctuale;
- c) întreținerea trotuarelor, parcarilor și infrastructurii pietonale;
- d) întreținerea podurilor, podetelor și lucrărilor de artă;
- e) semnalizare rutieră și siguranța circulației;
- f) întreținerea sistemelor de drenaj și evacuare a apelor pluviale;
- g) intervenții în regim de urgență.

Art. 7 – Monitorizarea infrastructurii

(1) Operatorul asigură monitorizarea permanentă a stării tehnice a infrastructurii rutiere.

(2) Monitorizarea se realizează prin inspecții periodice și evaluări tehnice programate.

(3) Evidența stării infrastructurii și a intervențiilor se menține într-un sistem de evidență tehnică operat de operator.

(4) Pe baza monitorizării, operatorul fundamentează programele de intervenție supuse aprobării autorității publice.

(5) Sistemul de monitorizare asigură trasabilitatea deciziilor tehnice și a lucrărilor executate.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 8 – Obligații generale

- (1) Operatorul are obligația de a asigura prestarea continuă și corespunzătoare a serviciului public de administrare a infrastructurii rutiere.
- (2) Operatorul execută activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu respectarea:
 - normelor tehnice aplicabile;
 - standardelor de calitate;
 - cerințelor privind siguranța circulației;
 - normelor de protecție a mediului și securitate în muncă.
- (3) Operatorul utilizează resursele financiare și bunurile puse la dispoziție exclusiv pentru realizarea obligațiilor aferente serviciului public.
- (4) Operatorul are obligația respectării programelor de lucrări și a indicatorilor de performanță aprobați de autoritatea publică.
- (5) Operatorul asigură evidența tehnică și raportarea activităților desfășurate, în condițiile stabilite de autoritatea publică.

Art. 9 – Obligații specifice

- (1) Operatorul execută toate lucrările de întreținere și reparație exclusiv pe baza programelor aprobate de UAT, fără posibilitatea modificării unilaterale a volumului sau naturii lucrărilor.
- (2) În faza de execuție, operatorul are obligația de a respecta:
 - proiectele tehnice aprobate;
 - normativele tehnice în vigoare;
 - standardele de calitate ale materialelor utilizate.
- (3) Organizarea șantierelor trebuie să respecte cerințe stricte privind:
 - semnalizarea rutieră temporară;
 - securitatea participanților la trafic;
 - minimizarea impactului asupra circulației;
 - termenele de execuție stabilite.
- (4) Operatorul este obligat să țină o evidență tehnico-economică detaliată pentru fiecare lucrare, incluzând:
 - locația exactă;
 - tipul intervenției;
 - cantitățile utilizate;
 - costurile directe și indirecte;
 - durata execuției.
- (5) Orice abatere de la standardele aprobate constituie neconformitate contractuală și atrage răspunderea operatorului.
- (6) Operatorul are obligația de a coopera integral cu autoritatea publică în toate acțiunile de control, audit sau inspecție tehnică.

CAPITOLUL V – OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE (UAT)

Art. 10 – Rolul Municipiului Gheorgheni (dezvoltare de guvernare SIEG)

- (1) Municipiul Gheorgheni exercită rolul de autoritate competentă în sens SIEG, având responsabilitatea generală pentru definirea, finanțarea și controlul serviciului.
- (2) Autoritatea publică stabilește cadrul strategic al serviciului, inclusiv:
 - nivelul de calitate a infrastructurii;
 - prioritățile de intervenție;
 - politica de întreținere pe termen mediu și lung.
- (3) Consiliul Local aprobă anual programele de lucrări și bugetul aferent serviciului, pe baza fundamentărilor tehnico-economice prezentate de operator.

(4) Finanțarea serviciului are caracter de compensație pentru obligații de serviciu public și este condiționată de:

- respectarea indicatorilor de performanță;
- justificarea costurilor reale;
- evitarea supracompensării.

(5) Autoritatea are dreptul de a solicita:

- rapoarte suplimentare;
- clarificări tehnice;
- corecții ale programelor de lucrări;
- măsuri de remediere.

(6) În caz de neconformitate, UAT poate dispune măsuri corective obligatorii, inclusiv ajustarea finanțării.

CAPITOLUL VI – PROGRAMAREA LUCRĂRIILOR

Art. 11 – Tipologia programelor (dezvoltare operațională)

(1) Activitatea serviciului este organizată pe baza unui sistem de programare multi-nivel, care asigură predictibilitatea și eficiența intervențiilor.

(2) Sunt definite următoarele tipuri de programe:

a) Programul de întreținere curentă

Include intervenții cu caracter permanent și ciclic, destinate menținerii funcționalității infrastructurii în parametri normali de exploatare.

b) Programul de întreținere periodică

Include lucrări planificate pe termen mediu, bazate pe ciclul de degradare al infrastructurii și pe evaluări tehnice periodice.

c) Programul de reparații și investiții

Include intervenții majore de refacere sau modernizare a infrastructurii, cu impact structural și durată de viață extinsă.

(3) Fiecare program este fundamentat tehnic și economic și aprobat de autoritatea deliberativă.

Art. 12 – Fundamentarea programelor (logică tehnică și decizională)

(1) Programarea lucrărilor se realizează pe baza unui sistem de prioritizare tehnică, care ia în considerare simultan următorii factori:

a) Starea tehnică a infrastructurii

Evaluată pe baza inspecțiilor periodice și a gradului de degradare structurală și funcțională.

b) Nivelul de degradare

Clasificat pe o scară tehnică standardizată (minim, mediu, ridicat, critic), cu impact direct asupra siguranței circulației.

c) Intensitatea traficului

Determinată prin date statistice privind fluxul de vehicule și utilizarea infrastructurii.

d) Siguranța rutieră

Include analiza zonelor cu risc crescut de accidente sau deficiențe de vizibilitate.

e) Priorități administrative

Stabilite de autoritatea publică în funcție de strategia de dezvoltare urbană.

(2) Sistemul de prioritizare are caracter obiectiv și documentat, excluzând deciziile arbitrare sau economice nefundamentate.

(3) Fiecare lucrare este încadrată într-un nivel de urgență:

- Urgență 1: intervenție imediată (max. 24-72h);
- Urgență 2: intervenție rapidă (max. 30 zile);
- Urgență 3: intervenție programată (semestrial/anual).

(4) Programarea lucrărilor este revizuită periodic în funcție de:

- evoluția degradărilor;
- condițiile meteorologice;
- incidentele rutiere;
- disponibilitatea resurselor.

(5) Orice modificare a programului de lucrări trebuie justificată tehnic și aprobată de autoritatea publică.

CAPITOLUL VII – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, CALITATE ȘI EFICIENȚĂ OPERAȚIONALĂ

Art. 13 – Indicatori obligatorii de performanță

(1) Activitatea serviciului de administrare a infrastructurii rutiere se evaluează în mod continuu prin intermediul unui sistem complex de indicatori de performanță, concepuți pentru a reflecta atât eficiența operațională, cât și calitatea tehnică a intervențiilor realizate.

(2) Indicatorii sunt stabiliți în mod obiectiv, cuantificabil și verificabil, astfel încât să permită monitorizarea permanentă a gradului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public (OSP), fără elemente de apreciere arbitrară.

(3) Indicatorii obligatorii includ, fără a se limita la:

a) Indicatorul timpului de intervenție (ITI)

Acest indicator măsoară intervalul de timp scurs între momentul semnalării unei defecțiuni sau degradări și momentul începerii efective a intervenției pe teren. Se consideră criteriu esențial pentru siguranța rutieră și continuitatea serviciului public. Valorile sunt diferențiate în funcție de tipul intervenției:

- intervenții de urgență (maxim 2–6 ore);
- intervenții curente (24–72 ore);
- intervenții programate (conform graficului aprobat).

b) Gradul de acoperire a rețelei (GAR)

Indicator care reflectă proporția din rețeaua rutieră a municipiului asupra căreia s-au efectuat lucrări de întreținere sau reparații într-un interval de referință. Acest indicator este corelat cu bugetul anual și cu starea tehnică a infrastructurii.

c) Indicatorul de calitate tehnică (IQT)

Măsoară conformitatea lucrărilor executate cu standardele tehnice aplicabile (normative, STAS-uri, normative europene armonizate). Se verifică prin recepții tehnice, expertize și controale de calitate.

d) Indicatorul de satisfacție a intervențiilor (ISI)

Se bazează pe numărul de sesizări soluționate și gradul de rezolvare a acestora în termenul legal. Include analiza reclamațiilor cetățenilor și a feedback-ului instituțional.

e) Indicatorul nivelului de degradare reziduală (NDR)

Reprezintă starea tehnică globală a infrastructurii rutiere după intervenții, exprimată prin clase de degradare. Scopul este reducerea progresivă a degradărilor severe.

Art. 14 – Monitorizarea indicatorilor de performanță

(1) Operatorul are obligația de a monitoriza permanent indicatorii de performanță aferenți serviciului și de a raporta periodic autorității publice gradul de realizare a acestora.

(2) Raportarea include date privind lucrările executate, nivelul indicatorilor și eventualele neconformități constatate în executarea serviciului.

(3) Datele rezultate din monitorizare sunt utilizate pentru evaluarea serviciului și fundamentarea programelor de intervenție.

CAPITOLUL VIII – FINANȚAREA SERVICIULUI, COMPENSAȚIA SIEG ȘI MECANISMELE ECONOMICE

Art. 15.1 – Finanțarea serviciului

(1) Finanțarea serviciului public de administrare a infrastructurii rutiere se asigură din surse publice, în condițiile legii și ale bugetului aprobat de autoritatea deliberativă.

(2) Sursele de finanțare pot include:

- bugetul local al Municipiului Gheorgheni;
- transferuri și alocări bugetare legal aprobate;
- fonduri cu destinație specială;
- alte surse permise de legislația finanțelor publice.

(3) Fondurile alocate serviciului se utilizează exclusiv pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public și acoperirea costurilor aferente activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Art. 15.2 – Fundamentarea tarifelor, structura costurilor

și principiile de finanțare ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, pentru activitatea de întreținere, reparare și exploatare a străzilor, drumurilor, podurilor și infrastructurii rutiere, organizată în regim de gestiune directă prin intermediul unui operator economic de tip in-house

(1) Tarifele aferente serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, pentru activitatea de întreținere, reparare și exploatare a străzilor, drumurilor, podurilor și infrastructurii rutiere, sunt fundamentate în conformitate cu principiile legalității, eficienței economice, transparenței financiare, proporționalității costurilor și utilizării prudente a fondurilor publice, specifice obligațiilor de serviciu public.

(2) Fundamentarea economică a tarifelor se realizează pe baza costurilor reale, necesare, justificate și verificabile aferente prestării serviciului în regim de gestiune directă prin operator in-house, organizat sub forma unei persoane juridice de drept privat având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială Municipiul Gheorgheni, în conformitate cu regimul juridic aplicabil serviciilor de interes economic general (STEG) și cu principiile neutralității concurențiale.

(3) Structura costurilor aferente serviciului include, în mod cumulativ și exhaustiv:

- a) cheltuieli de personal, aferente activităților de execuție, coordonare tehnică, supraveghere operațională, intervenții operative și suport administrativ;
- b) cheltuieli materiale, reprezentând materiale de construcții, mixturi asfaltice, agregate, emulsii bituminoase, elemente prefabricate, materiale pentru drenaj și semnalizare rutieră, precum și alte consumuri specifice infrastructurii rutiere;
- c) cheltuieli operaționale și logistice, incluzând consumuri de combustibil, întreținerea utilajelor și echipamentelor, transportul materialelor și al deșeurilor rezultate din intervenții, precum și costurile activităților operative;
- d) cheltuieli indirecte și administrative, aferente organizării activității, utilităților, evidenței tehnico-economice, monitorizării infrastructurii și suportului funcțional necesar desfășurării serviciului public.

(4) Valoarea totală estimată a cheltuielilor aferente serviciului este de 1.580.230 lei/an, structurată astfel:

- cheltuieli materiale: 1.447.588 lei/an;
- cheltuieli salariale: 132.642 lei/an.

(5) Structura financiară a serviciului evidențiază caracterul predominant tehnic și operațional al activității, ponderea principală fiind reprezentată de cheltuielile directe necesare executării obligațiilor de serviciu public și asigurării continuității intervențiilor asupra infrastructurii rutiere.

(6) Tarifele unitare aferente activităților specifice serviciului sunt stabilite pe baza fișelor de fundamentare tehnico-economică și includ exclusiv costurile eligibile necesare realizării activităților, după cum urmează:

a) Activități de întreținere și reparații curente:

- plombare gropi și reparații locale – 120 lei/mp;
- tratamente bituminoase subțiri – 18 lei/mp;
- refacere strat asfaltic – 90 lei/mp;
- reparații fundație drum – 140 lei/mp;
- refacere trotuare – 100 lei/mp;
- întreținere acostamente – 2 lei/mp;
- consolidări locale drumuri – 140 lei/mp;

b) Activități de monitorizare și expertizare:

- inspecții tehnice periodice – 300 lei/obiectiv;
- inspecții drumuri – 150 lei/inspecție;
- evaluare degradări și expertiză tehnică – 500 lei/raport;

c) Activități aferente podurilor și infrastructurii de scurgere:

- reparații structură locală – 250 lei/unitate de măsură;
- curățare albic și scurgeri – 5 lei/unitate de măsură;
- întreținere rosturi de dilatație – 80 lei/ml;
- curățare rigole și șanțuri – 4 lei/ml;
- întreținere drenuri – 8 lei/ml;
- desfundare canalizare pluvială – 150 lei/intervenție;

d) Activități operative și intervenții de urgență:

- intervenții operative și echipe de urgență – 200 lei/oră.

(7) Tarifele prevăzute la alin. (6) reprezintă tarife interne de fundamentare economică și constituie bază pentru:

- a) elaborarea programelor anuale de lucrări;
- b) întocmirea devizelor tehnico-economice;
- c) calculul costului net al serviciului public;
- d) monitorizarea și controlul utilizării fondurilor publice;
- e) verificarea conformității cu regimul compensației SUEG.

(8) Tarifele sunt fundamentate exclusiv pe:

- costuri salariale aferente resursei umane utilizate;
- consumuri materiale și tehnologice;
- utilizarea utilajelor și echipamentelor;
- costuri logistice și operaționale strict necesare prestării serviciului;
- costuri aferente intervențiilor de siguranță și continuitate operațională.

(9) În conformitate cu principiile regimului in-house și ale serviciilor de interes economic general, tarifele nu includ marjă de profit, adaos comercial sau alte forme de remunerare specifice activităților economice desfășurate în condiții concurențiale de piață.

(10) Valorile tarifelor pot fi actualizate anual prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, în baza unor note de fundamentare tehnico-economică, determinate de:

- evoluția indicilor de inflație;
- modificarea costurilor materialelor și utilităților;
- modificări legislative privind salarizarea;
- variația costurilor energetice și logistice;
- necesitatea adaptării serviciului la condițiile tehnice reale din teren;
- evoluția stării tehnice a infrastructurii rutiere.

(11) Finanțarea serviciului se realizează exclusiv din bugetul local al Municipiului Gheorgheni, în condițiile legislației privind finanțele publice locale și ale regimului juridic aplicabil serviciilor publice de interes local.

(12) Alocarea resurselor financiare se fundamentează pe:

- programele anuale de lucrări aprobate de autoritatea deliberativă;
- necesarul real rezultat din monitorizarea infrastructurii rutiere;
- devize tehnico-economice fundamentate;
- intervențiile programate și operative necesare menținerii standardelor de siguranță și funcționalitate;
- evaluările tehnice privind starea drumurilor, podurilor și infrastructurii conexe.

(13) Serviciul public nu are caracter comercial, nu urmărește obținerea de profit și nu generează venituri proprii destinate autofințării, fiind organizat exclusiv pentru satisfacerea nevoilor colectivității locale și protejarea interesului public privind siguranța, accesibilitatea și funcționalitatea infrastructurii rutiere.

Art. 16 – Regimul compensației pentru obligațiile de serviciu public

(1) Finanțarea acordată operatorului are natura unei compensații pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public aferente serviciului de interes economic general (SIEG).

(2) Compensația se stabilește pe baza costului net al serviciului, determinat în raport cu:

- costurile efective ale activității;
- veniturile direct generate de serviciu;
- necesitatea menținerii continuității și funcționalității infrastructurii.

(3) Nivelul compensației trebuie să fie proporțional cu obligațiile de serviciu public asumate și să evite orice formă de supracompensare.

(4) În aplicarea mecanismului de compensare se respectă dispozițiile dreptului Uniunii Europene privind serviciile de interes economic general și regulile aplicabile ajutorului de stat.

Art. 17 – Evidență financiară și control

(1) Operatorul are obligația de a organiza evidență contabilă distinctă pentru activitățile aferente serviciului public.

(2) Autoritatea publică exercită control asupra modului de utilizare a fondurilor alocate, inclusiv prin verificări financiare și evaluări periodice ale costurilor serviciului.

(3) În cazul constatării unor sume acordate nejustificat sau al depășirii costului net al serviciului, autoritatea publică dispune măsurile de regularizare sau recuperare prevăzute de lege.

CAPITOLUL IX – CONTROL, TRANSPARENȚĂ ADMINISTRATIVĂ ȘI AUDIT INTEGRAT

Art. 18 – Sistemul de control public

(1) Activitatea serviciului este supusă unui sistem de control administrativ ierarhic, exercitat de autoritatea publică locală, prin structurile sale specializate.

(2) Controlul se realizează pe trei niveluri:

a) Control strategic

Realizat de Consiliul Local, care aprobă:

- programele anuale de lucrări;
- bugetul de funcționare;
- indicatorii de performanță;
- nivelul compensației SIEG.

b) Control executiv

Realizat de aparatul de specialitate al primarului, prin:

- verificări operaționale;
- inspecții tehnice;
- verificarea execuției lucrărilor.

c) Control intern

Realizat prin structurile interne ale operatorului și ale UAT, cu rol de prevenire a riscurilor operaționale și financiare.

Art. 19 – Audit, transparență și control financiar

(1) Serviciul este supus unui regim obligatoriu de audit extern anual, realizat de entități independente autorizate.

(2) Auditul vizează:

- conformitatea cheltuielilor cu bugetul aprobat;
- verificarea încadrării în costul net SIEG;
- identificarea eventualelor supracompensări;
- analiza eficienței utilizării fondurilor publice.

(3) Operatorul are obligația de a ține evidență contabilă separată pentru activitatea SIEG, distinctă de orice altă activitate economică.

(4) Transparența este asigurată prin:

- raportări periodice publice;
- accesul autorităților de control la documente;
- trasabilitatea completă a tuturor operațiunilor financiare și tehnice.

(5) Orice abatere identificată în urma auditului generează obligația de corecție financiară și, după caz, recuperarea sumelor acordate nejustificat.

CAPITOLUL X – DURATA, REGIMUL CONTRACTUAL ȘI ARHITECTURA JURIDICĂ A PRESTĂRII SERVICIULUI

Art. 20 – Durata serviciului și fundamentarea juridico-economică

(1) Serviciul public de administrare a infrastructurii rutiere din Municipiul Gheorgheni se organizează pentru o durată determinată de 5 (cinci) ani, perioadă considerată optimă din punct de vedere tehnic, economic și administrativ pentru asigurarea continuității serviciului de interes economic general (SIEG).

(2) Stabilirea duratei are la bază următoarele considerente fundamentale:

- necesitatea asigurării continuității operaționale a infrastructurii rutiere;
- necesitatea amortizării investițiilor în echipamente, utilaje și infrastructură tehnică;
- stabilitatea fluxurilor financiare aferente compensației SIEG;
- evitarea fragmentării excesive a serviciului public;
- asigurarea predictibilității bugetare la nivelul autorității publice locale.

(3) Durata de 5 ani este considerată proporțională în raport cu natura serviciului, fără a crea rigidități administrative și fără a afecta capacitatea autorității publice de adaptare la schimbări structurale ale infrastructurii.

Art. 21 – Regimul juridic al prestării serviciului

(1) Serviciul public de administrare a infrastructurii rutiere se desfășoară în regim de gestiune directă prin operatorul S.C. Vitalissima S.R.L., în baza:

- hotărârii Consiliului Local privind organizarea serviciului;
- contractului de delegare în regim in-house;
- prezentului caiet de sarcini;
- programelor și bugetelor aprobate anual de autoritatea deliberativă.

(2) Relația dintre Municipiul Gheorgheni și operator are natura unui raport de control intern, exercitat în condițiile legislației naționale și ale jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene privind atribuirea in-house.

(3) Operatorul își desfășoară activitatea exclusiv pentru realizarea obligațiilor de serviciu public stabilite de autoritatea publică, fără autonomie decizională strategică sau orientare concurențială de piață.

(4) Deciziile esențiale privind organizarea, finanțarea, prioritizarea și controlul serviciului aparțin autorității publice locale.

CAPITOLUL XI – CLAUSE DE CONFORMITATE, NEUTRALITATE CONCURENȚIALĂ ȘI COMPATIBILITATE CU DREPTUL UNIUNII EUROPENE

Art. 22 – Compatibilitatea cu dreptul Uniunii Europene

(1) Organizarea și finanțarea serviciului se realizează cu respectarea:

- art. 106 și 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene;
- principiilor de proporționalitate, transparență și eficiență a utilizării fondurilor publice;
- regulilor aplicabile serviciilor de interes economic general (SIEG).

(2) Compensația acordată operatorului este limitată la acoperirea costului net al obligațiilor de serviciu public, cu evitarea oricărei supracompensări.

(3) Serviciul este organizat astfel încât să respecte condițiile aplicabile mecanismului in-house și criteriile rezultate din jurisprudența relevantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Activitatea operatorului este limitată la aria administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni și la executarea atribuțiilor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 23 – Compatibilitatea cu dreptul Uniunii Europene

(1) Organizarea și funcționarea serviciului respectă în mod cumulativ următoarele norme și principii ale dreptului Uniunii Europene:

- art. 106 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), privind serviciile de interes economic general;
- art. 107 TFUE privind regimul ajutorului de stat;
- principiile de proporționalitate, transparență și necesitate;
- jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene privind serviciile publice și in-house.

(2) Serviciul este configurat ca SIEG în sens material și funcțional, având ca obiectiv asigurarea unei infrastructuri rutiere funcționale, sigure și continue, care nu poate fi garantată în mod eficient exclusiv prin mecanisme de piață.

(3) În sensul jurisprudenței *Altmark Trans GmbH v. Nahverkehrsgesellschaft Altmark GmbH*, compensația financiară acordată operatorului respectă condițiile cumulative de legalitate, respectiv:

- existența unei obligații clar definite de serviciu public;
- parametri de calcul ex ante transparenți;
- compensare strict limitată la costul net;
- evitarea oricărei supracompensări.

(4) În consecință, serviciul este compatibil cu regimul SIEG și nu constituie ajutor de stat incompatibil în sensul art. 107 TFUE.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE, REGIM DE IMPLEMENTARE ȘI MECANISME DE ADAPTARE

Art. 24 – Caracterul obligatoriu al caietului de sarcini

(1) Prezentul caiet de sarcini constituie anexă la hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni privind organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a infrastructurii rutiere.

(2) Prestarea serviciului se realizează în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, ale contractului de delegare, precum și ale legislației aplicabile în vigoare.

(3) Operatorul are obligația de a respecta standardele tehnice, cerințele de calitate, programele aprobate și obligațiile de serviciu public stabilite de autoritatea publică locală.

(4) Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrage aplicarea măsurilor prevăzute de legislația aplicabilă și de contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Art. 25 – Modificarea și actualizarea caietului de sarcini

(1) Modificarea sau actualizarea prezentului caiet de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, cu respectarea legislației aplicabile.

(2) Actualizarea prevederilor caietului de sarcini poate fi determinată de:

- modificări legislative sau normative;
- necesități tehnice și operaționale ale serviciului;
- evoluția stării infrastructurii rutiere;
- cerințe privind siguranța circulației;
- concluziile controalelor, auditurilor sau evaluărilor tehnice.

(3) Orice modificare a caietului de sarcini trebuie să respecte caracterul de serviciu public al activității, principiile eficienței utilizării fondurilor publice și regimul juridic aplicabil serviciilor de interes economic general (SIEG).

Art. 26 – Intrarea în aplicare

(1) Prezentul caiet de sarcini intră în aplicare la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului caiet de sarcini, orice dispoziții contrare privind organizarea și funcționarea serviciului se abrogă.

(3) Prezentul caiet de sarcini se aplică pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii serviciului, cu modificările și completările aprobate ulterior potrivit legii.

Nr. înreg:

Aprobat de:

CAIET DE SARCINI

PENTRU SERVICII DE MANIPULARE ȘI TRANSPORT AL BUNURILOR, MOBILIERULUI, DOCUMENTELOR ARHIVATE ȘI ALTOR MATERIALE

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice, condițiile de execuție și modalitatea de decontare a serviciilor de manipulare și transport al bunurilor, mobilierului, documentelor arhivate și altor materiale aflate în administrarea Beneficiarului.

Activitatea instituțiilor publice presupune periodic operațiuni de mutare, reorganizare, arhivare, relocare și transport al diverselor bunuri și materiale între birouri, clădiri, spații de depozitare sau alte locații aparținând Beneficiarului. Aceste operațiuni sunt necesare pentru buna desfășurare a activității administrative, reorganizarea spațiilor de lucru, gestionarea arhivelor și optimizarea utilizării spațiilor disponibile.

Executarea acestor activități necesită personal instruit și mijloace adecvate pentru manipularea și transportul în condiții de siguranță a bunurilor, prevenirea deteriorării acestora și asigurarea continuității activităților instituției.

Factori care impun executarea serviciilor de manipulare și transport

Factori organizaționali:

- reorganizarea spațiilor de lucru;
- mutarea personalului între birouri sau sedii;
- redistribuirea mobilierului și a echipamentelor;
- amenajarea sau reamenajarea spațiilor administrative;
- optimizarea spațiilor de depozitare.

Factori administrativi

- transferul documentelor între compartimente;
- relocarea arhivelor și a fondurilor documentare;
- reorganizarea spațiilor de arhivare;
- inventarierea și redistribuirea bunurilor;
- gestionarea patrimoniului instituției.

Factori operaționali

- necesitatea transportului bunurilor între locații;
- manipularea materialelor și documentelor în condiții de siguranță;
- prevenirea deteriorării bunurilor pe durata manipulării și transportului;
- asigurarea accesului la spațiile de depozitare și arhivare;
- menținerea continuității activităților administrative.

I. TRANSPORT MANUAL AL BUNURILOR ȘI MATERIALELOR

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea operațiunilor de transport manual al bunurilor și materialelor.

Lucrările constau în manipularea, ridicarea, deplasarea și așezarea manuală a bunurilor, mobilierului, documentelor sau altor materiale între încăperi, etaje, clădiri ori zone de depozitare, fără utilizarea mijloacelor mecanizate.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de transport manual efectuate în clădiri administrative, instituții publice, spații de depozitare, șantiere, unități de învățământ și alte obiective unde este necesară mutarea bunurilor fără utilizarea echipamentelor mecanizate

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura personalul necesar pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Manipularea și transportul bunurilor se vor realiza cu atenție, astfel încât să se evite deteriorarea acestora sau a elementelor constructive existente.

3.3. Operațiunile se vor desfășura conform indicațiilor Beneficiarului privind destinația și modul de amplasare a bunurilor transportate.

3.4. Bunurile vor fi manipulate astfel încât să fie menținute integritatea, funcționalitatea și aspectul acestora.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- ridicarea și manipularea manuală a bunurilor și materialelor;
- transportul acestora între încăperi, etaje, clădiri sau zone de depozitare;
- încărcarea și descărcarea manuală a bunurilor;
- amplasarea bunurilor în locațiile indicate de Beneficiar;
- rearanjarea și poziționarea acestora conform cerințelor.

4.2. Manipularea se va efectua cu respectarea limitelor de greutate admise și a normelor de securitate a muncii.

4.3. Se vor utiliza metode de manipulare care să prevină deteriorarea bunurilor transportate.

5. Utilaje și unelte

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- unelte și accesorii manuale de manipulare, după caz;
- chingi, curele sau alte dispozitive auxiliare pentru transport manual;

II. ÎNCĂRCARE ȘI DESCĂRCARE MANUALĂ A BUNURILOR ȘI MATERIALELOR

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea operațiunilor de încărcare manuală a bunurilor și materialelor.

Lucrările constau în preluarea, ridicarea și încărcarea manuală a bunurilor, mobilierului, documentelor arhivate sau a altor materiale cu greutatea individuală de până la 30 kg/persoană, inclusiv manipularea acestora până la mijlocul de transport.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică operațiunilor de încărcare manuală executate în clădiri administrative, instituții publice, arhive, depozite, șantiere și alte locații în care bunurile sunt încărcate fără utilizarea mijloacelor mecanizate.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura personalul necesar pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Încărcarea manuală se va realiza cu respectarea normelor privind manipularea manuală a maselor și a limitelor admise de greutate.

3.3. Bunurile vor fi manipulate cu atenție pentru evitarea deteriorării acestora sau a ambalajelor.

3.4. Operațiunile se vor desfășura conform indicațiilor Beneficiarului și programului de lucru stabilit.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- preluarea bunurilor și materialelor din locațiile indicate;
- ridicarea și manipularea manuală a acestora;
- transportul manual până la mijlocul de transport;
- încărcarea și așezarea bunurilor în vehicul;
- organizarea încărcăturii astfel încât să se asigure stabilitatea pe durata transportului.

4.2. Manipularea se va efectua fără aruncarea, târârea sau deteriorarea bunurilor.

4.3. Încărcarea va fi realizată astfel încât să permită transportul în condiții de siguranță și integritate a încărcăturii.

5. Utlaje și unelte

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- unelte și accesorii manuale de manipulare, după caz;
- chingi, curele sau alte dispozitive auxiliare pentru manipulare;
- echipamente individuale de protecție.

6. Controlul calității

III. TRANSPORT CU AUTOVEHICUL PE DISTANȚĂ DE PÂNĂ LA 10 KM

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea operațiunilor de transport al bunurilor și materialelor cu autovehicul autorizat, pe o distanță de până la 10 km.

Lucrările constau în transportul bunurilor, mobilierului, documentelor arhivate și al altor materiale, inclusiv asigurarea încărcăturii pe durata transportului.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică operațiunilor de transport între clădiri, sedii administrative, arhive, depozite, instituții publice și alte locații indicate de Beneficiar, pe o distanță de maximum 10 km

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura autovehiculele autorizate, personalul și echipamentele necesare pentru executarea transportului în condiții de siguranță și eficiență.

3.2. Transportul se va efectua cu respectarea legislației rutiere în vigoare și a normelor privind transportul de bunuri.

3.3. Încărcătura va fi amplasată și asigurată corespunzător pentru a preveni deplasarea, răsturnarea sau deteriorarea acesteia pe durata transportului.

3.4. Executantul răspunde de integritatea bunurilor pe întreaga perioadă cuprinsă între preluare și predare.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- preluarea bunurilor și materialelor încărcate în autovehicul;
- organizarea și asigurarea încărcăturii în vederea transportului;
- transportul la destinația indicată de Beneficiar, pe o distanță de până la 10 km;
- descărcarea și predarea bunurilor la destinație, după caz;
- verificarea integrității încărcăturii la finalizarea transportului.

4.2. Bunurile vor fi transportate în condiții care să prevină deteriorarea acestora.

4.3. Pe durata transportului se vor respecta condițiile specifice impuse de natura bunurilor transportate.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- autovehicule autorizate pentru transport marfă;
- chingi, curele și alte sisteme de fixare a încărcăturii;
- echipamente individuale de protecție;

LUCRARI DE REPARATII SI INTRETINERE DRUMURI

1	2	3	4	5	6	7	8
Nr. ord.	Denumirea articol	U.M.	Cantitate	P.U. mac	P.U. mar	P.U. ut	P.U. trans
1	Strat de fundatie din piatra sparta pentru drumuri, cu asternere mecanica executate cu impanare si innoiroire; Raspandirea pietrei sparte pe suprafata pregatita. Asternerea mecanica cu autogreder sau alt utilaj pentru obtinerea grosimii si profilului cerut Impănarea - umplerea golurilor dintre pietrele mari cu sorturi mai mici de agregate. Innoiroirea - stropirea cu apă și introducerea materialului fin pentru a umple golurile și a crea o structură compactă. Compactarea cu cilindru compactor Profilarea finală a pantelor.	MC	1.00	0.00	40.23	60.00	0.00
2	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta pentru drumuri, cu asternere manuala executata cu impanare si innoiroire; Raspandirea pietrei sparte pe suprafata pregatita. Asternerea manual pentru obtinerea grosimii si profilului cerut Impănarea - umplerea golurilor dintre pietrele mari cu sorturi mai mici de agregate. Innoiroirea - stropirea cu apă și introducerea materialului fin pentru a umple golurile și a crea o structură compactă. Compactarea cu cilindru compactor Profilarea finală a pantelor.	MC	1.00	0.00	90.50	36.42	0.00
3	Decaparea stratului pietruit degradat: Decaparea mecanizată a stratului pietruit degradat, pe grosimea stabilită de Beneficiar, inclusiv scarificarea, afânarea și strângerea materialului rezultat în vederea încărcării sau reutilizării acestuia	MC	1.00	0.00	0.00	25.00	0.00
4	Sapatura manuala de pamant in spatii limitate, avand peste 1 m latime, executata cu taluz inclinat, fara sprijiniri, cu evacuare manuala, la fundatii, subsoluri, canele etc., in pamant cu umiditate naturala adancimea sapaturi 0-1 m teren mijlociu	MC	1.00	0.00	120.00	0.00	0.00
5	Săpătură mecanizată pentru șanțuri, curățare malul paraului, executată cu excavator sau buldoexcavator, în teren cu umiditate naturală, cu evacuarea pământului rezultat prin încărcare în mijloace de transport sau depozitare în rambleu apropiat	MC	1.00	0.00	0.00	15.00	0.00
6	Transportul rutier al...pamantului sau molozului cu autobasculanta dist. = 5 km (densitatea de calcul 1,8 t/m³)	TO	1.00	0.00	0.00	0.00	9.69
7	Reprofilare din piatra sparta 0-31mm a suprafetelor drumurilor, cu asternere mecanica executate cu nivelare, impanare compactare si innoiroire;	MC	1.00	0.00	15.00	45.00	0.00
8	Reprofilare din piatra sparta 0-63mm a suprafetelor drumurilor, cu asternere mecanica executate cu nivelare, impanare compactare si innoiroire;	MC	1.00	0.00	15.00	55.00	0.00
9	Aducerea la profil a acostamentelor prin talerarea lor pe o grosime medie de 10 cm cu mijloace mecanice inclusiv Excavat, transport, cu incarcator frontal, la autovehicul incarcare in autovehicul cu incarcator frontal	100MP	1.00	0.00	265.85	78.05	0.00
10	Impietruirea acostamentelor cu un strat de piatra sparta de 10 cm dupa compactare asezat pe un strat de nisip de 5 cm	MP	1.00	0.00	5.50	12.50	0.00
11	Demolarea betoanelor vechi, mijloace mecanice, beton simplu/armat cu mijloace mecanice	MC	1.00	0.00	137.00	26.75	0.00
12	Curățarea rigolelor mici de pe trotuare, executată manual, constând în îndepărtarea pământului, vegetației și a depunerilor, inclusiv încărcarea și transportul materialului rezultat (dim maxime b=30cm, h=30cm)	ML	1.00	0.00	4.00	0.00	1.00
13	Reparații locale îmbrăcăminte asfaltică prin umplerea gropilor cu mixtură asfaltică rece ambalată la sac, Curățarea gropilor și a zonelor degradate, îndepărtarea materialului neaderent și a apei, aplicarea de amorsă bituminoasă, umplerea cu mixtură asfaltică rece în straturi și compactarea cu placă vibratoare sau mijloace mecanice ușoare, până la realizarea unei suprafețe plane și compacte.	TO	1.00	0.00	650.00	25.00	0.00
14	Reprofilarea partii carosabile a drumurilor impietruite executata mecanic, cu : autogreder doar nivelare fara umplere	100MP	1.00	0.00	0.00	2,200.00	0.00
15	Compactare cu cilindru compactor partii carosabile a drumurilor impietruite doar cilindrare fara alte interventii	100MP	1.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00

16	Curățarea și desfundarea podețelor tubulare Curățarea și desfundarea podețelor tubulare cu diametre cuprinse între Ø300 mm și Ø1000 mm, precum și a rigolelor aferente, prin îndepărtarea depunerilor de pământ, aluviuni, vegetație și a altor materiale care împiedică scurgerea apelor. Lucrarea include curățarea zonelor de intrare și evacuare a apelor, încărcarea materialului rezultat, precum și toate operațiunile, utilajele și forța de muncă necesare executării lucrării.	ML	1.00	0.00	40.00	5.00	0.00
17	Ore de regie pentru lucrări de întreținere curentă a drumurilor pietruite, executate la solicitarea Beneficiarului Lucrările executate în regie vor fi realizate exclusiv în baza unei solicitări scrise emise de Beneficiar, în care va fi precizată în mod clar și detaliat descrierea exactă a intervențiilor solicitate. Înainte de începerea lucrărilor, reprezentantul desemnat al Beneficiarului împreună cu reprezentantul Executantului va confirma și va consemna în scris data și ora începerii intervenției, precum și tipul lucrărilor care urmează să fie executate. Lucrările se vor desfășura în prezența reprezentantului Beneficiarului și a reprezentantului Executantului. La finalizarea intervenției, reprezentantul Beneficiarului, împreună cu reprezentantul Executantului, va verifica lucrările executate și va consemna în documentele de șantier data și ora finalizării acestora. Decontarea se va face pe baza numărului de ore efectiv lucrate, confirmate prin fișe de lucru, rapoarte de activitate sau procese-verbale semnate de reprezentanții ambelor părți. Se vor deconta numai lucrările solicitate în scris și confirmate de Beneficiar.	ORE	1.00	0.00	35.00	0.00	0.00

CAIET DE SARCINI

PENTRU LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII ALE DRUMURILOR PIETRUITE DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI, JUDEȚUL HARGHITA

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice, condițiile de execuție și modalitatea de decontare a lucrărilor de întreținere și reparații ale drumurilor pietruite aflate în administrarea Municipiului Gheorgheni.

Rețeaua de drumuri pietruite din municipiu este supusă permanent acțiunii traficului rutier, a factorilor climatici și a apelor pluviale, ceea ce conduce în timp la degradarea structurii rutiere și la diminuarea condițiilor de circulație. Particularitățile climatice ale zonei montane din județul Harghita, caracterizate prin precipitații abundente și cicluri repetate de îngheț-dezghet, accelerează procesul de deteriorare a stratului de rulare și a elementelor de evacuare a apelor.

Pentru menținerea drumurilor într-o stare tehnică corespunzătoare și pentru asigurarea circulației în condiții de siguranță, este necesară executarea periodică a lucrărilor de întreținere și reparații curente.

Factori care determină degradarea drumurilor pietruite

Factori specifici traficului

- circulația autovehiculelor ușoare și grele;
- solicitările dinamice produse de trafic;
- frânările și accelerările repetate ale vehiculelor;
- creșterea continuă a intensității traficului;
- utilizarea drumurilor în toate anotimpurile.

Factori climatici și hidrologici

- precipitațiile atmosferice;
- scurgerea necontrolată a apelor pluviale;
- infiltrațiile de apă în structura drumului;
- ciclurile repetate de îngheț-dezghet;
- variațiile de temperatură și umiditate.

Factori constructivi

- pierderea materialului pietros din stratul de rulare;
- apariția denivelărilor și a fâgașelor;
- colmatarea șanțurilor și a podețelor;

I. STRAT DE FUNDATIE DIN PIATRĂ SPARTĂ PENTRU DRUMURI, CU AȘTERNERE MECANICĂ, ÎMPĂNARE ȘI ÎNNOROIRE

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea stratului de fundație din piatră spartă pentru drumuri, realizat prin așternere mecanică, cu împănare și înnoroire.

Lucrările au ca scop realizarea unui strat portant stabil, omogen și bine compactat, care să asigure transmiterea uniformă a încărcărilor către stratul inferior.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de realizare a straturilor de fundație din piatră spartă aferente drumurilor, platformelor și altor structuri rutiere, executate mecanizat.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura utilajele, forța de muncă și mijloacele necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Lucrările se vor executa mecanizat, cu respectarea grosimilor, cotelor și pantelor prevăzute în proiectul tehnic.

3.3. Se va asigura protejarea stratului suport și evitarea contaminării acestuia în timpul execuției.

3.4. Lucrările se vor desfășura astfel încât să se asigure continuitatea și uniformitatea stratului de fundație.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- răspândirea pietrei sparte pe suprafața pregătită;
- așternerea mecanică cu autogreder sau utilaj echivalent pentru obținerea grosimii și profilului cerut;
- împănarea stratului prin umplerea golurilor dintre pietrele mari cu sorturi mai mici de agregate;
- înnoroirea stratului prin stropire cu apă și introducerea materialului fin pentru colmatarea golurilor;
- compactarea stratului cu cilindru compactor;
- profilarea finală a suprafeței și a pantelor conform proiectului.

4.2. Împănarea și înnoroirea se vor realiza uniform pe întreaga suprafață, astfel încât să se asigure o structură compactă și stabilă.

4.3. Compactarea se va efectua prin treceri succesive până la obținerea gradului de compactare prevăzut în normele tehnice.

4.4. Profilarea finală va asigura continuitatea pantelor pentru evacuarea apelor pluviale.

5. Utilaje și unelte

II. STRAT DE FUNDATIE / REPROFILARE DIN PIATRĂ SPARTĂ PENTRU DRUMURI, CU AȘTERNERE MANUALĂ, ÎMPĂNARE ȘI ÎNNOROIRE

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea stratului de fundație sau a lucrărilor de reprofilare din piatră spartă pentru drumuri, realizate prin așternere manuală, cu împănare și înnoroire.

Lucrările au ca scop realizarea sau corectarea profilului stratului rutier, asigurând stabilitatea, uniformitatea și capacitatea portantă a structurii.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de realizare sau reprofilare a straturilor din piatră spartă aferente drumurilor și platformelor, în zone unde nu este posibilă sau nu este necesară execuția mecanizată.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura forța de muncă, uneltele și mijloacele necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Lucrările se execută manual, cu respectarea cotelor, grosimilor și pantelor prevăzute în proiectul tehnic.

3.3. Se va asigura protejarea stratului suport și evitarea degradării acestuia în timpul execuției.

3.4. Se vor menține condiții corespunzătoare pentru scurgerea apelor pe toată durata lucrărilor.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- răspândirea pietrei sparte pe suprafața pregătită;
- așternerea manuală a materialului pentru obținerea grosimii și profilului cerut;
- împănarea stratului prin umplerea golurilor dintre pietrele mari cu sorturi mai mici de agregate;
- înnoroirea stratului prin stropire cu apă și introducerea materialului fin pentru colmatarea golurilor;
- compactarea stratului cu cilindru compactator;
- profilarea finală a pantelor conform cotelor proiectate.

4.2. Așternerea manuală se va realiza uniform, evitând segregările și asigurând distribuția corectă a materialului.

4.3. Împănarea și înnoroirea se vor executa progresiv, astfel încât să se obțină o structură compactă și stabilă.

4.4. Compactarea se va efectua mecanizat, prin treceri succesive, până la realizarea gradului de compactare prevăzut.

5. Utlaje și unelte

III. DECAPAREA STRATULUI PIETRUIT DEGRADAT (EXECUȚIE MECANIZATĂ)

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de decapare a stratului pietruit degradat existent pe platforme și drumuri.

Lucrările constau în îndepărtarea mecanizată a stratului pietruit degradat pe grosimea stabilită de Beneficiar, inclusiv scarificarea, afânarea și strângerea materialului rezultat pentru încărcare sau reutilizare.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de decapare a straturilor pietruite degradate aferente drumurilor, platformelor și acostamentelor, în vederea reabilitării sau refacerii structurii rutiere.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura utilajele, forța de muncă și mijloacele necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Lucrările se execută mecanizat, cu respectarea grosimii de decapare stabilite de Beneficiar și a limitelor impuse în documentația tehnică.

3.3. Se va evita afectarea straturilor inferioare sau a elementelor constructive adiacente.

3.4. Materialul rezultat va fi gestionat conform indicațiilor Beneficiarului, putând fi transportat sau depozitat pentru reutilizare.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- decaparea mecanizată a stratului pietruit degradat;
- scarificarea stratului existent pentru afânarea materialului;
- afânarea și omogenizarea materialului rezultat;
- strângerea materialului decapat în grămezi sau cordoane;
- încărcarea materialului în mijloace de transport sau pregătirea pentru reutilizare;
- curățarea suprafeței după finalizarea decapării.

4.2. Decaparea se va executa uniform, pe toată suprafața stabilită, fără a afecta stratul suport.

4.3. Materialul rezultat va fi organizat astfel încât să permită încărcarea eficientă cu utilaje mecanizate.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- autogreder pentru scarificare și decapare;
- excavator sau încărcător frontal;

IV. SĂPĂTURĂ MANUALĂ DE PĂMÂNT ÎN SPAȚII LIMITATE (FĂRĂ SPRIJINIRI)

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea săpăturilor manuale de pământ în spații limitate, pentru lucrări de fundații, subsoluri, canale și alte lucrări similare.

Lucrările constau în realizarea săpăturilor în teren mijlociu, cu umiditate naturală, pe adâncimi cuprinse între 0–1 m, cu taluzuri înclinate și evacuare manuală a pământului rezultat.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de săpătură manuală executate în spații limitate, cu lățime mai mare de 1 m, în zone unde utilizarea mijloacelor mecanizate nu este posibilă sau nu este permisă.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura forța de muncă, uneltele și mijloacele necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Săpăturile se execută manual, cu respectarea cotelor, dimensiunilor și pantelor prevăzute în proiectul tehnic.

3.3. Se vor realiza taluzuri înclinate stabile, fără sprijiniri, în funcție de natura terenului.

3.4. Evacuarea materialului rezultat se va realiza manual, fără afectarea zonelor adiacente sau a elementelor existente.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- săparea manuală a pământului până la adâncimea stabilită (0–1 m);
- realizarea taluzurilor înclinate corespunzător stabilității terenului;
- evacuarea manuală a pământului rezultat din excavație;
- curățarea și nivelarea fundului săpăturii;
- protejarea marginilor săpăturii împotriva surpării.

4.2. Săpătura se va executa în teren mijlociu cu umiditate naturală, fără intervenții mecanizate.

4.3. Se va asigura menținerea stabilității pereților săpăturii pe toată durata execuției.

5. Utilaje și unelte

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- unelte manuale (lopeți, cazmale, târnăcoape);
- mijloace manuale de transport al pământului;
- echipamente de semnalizare și protecție;
- mijloace auxiliare pentru curățare și finisare.

V. SĂPĂTURĂ MECANIZATĂ PENTRU ȘANȚURI ȘI CURĂȚAREA MALULUI PĂRĂULUI (EXCAVATOR / BULDOEXCAVATOR)

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de săpătură mecanizată pentru șanțuri și curățarea malului pă râului.

Lucrările constau în excavația și îndepărtarea materialului de pământ, depunerilor și aluviunilor, utilizând excavator sau buldoexcavator, în teren cu umiditate naturală.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de amenajare, reprofilare și curățare a șanțurilor și malurilor cursurilor de apă, în vederea asigurării secțiunii de scurgere și a funcționalității hidraulice.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura utilajele, forța de muncă și mijloacele de transport necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Lucrările se execută mecanizat, cu respectarea cotelor, pantelor și secțiunilor prevăzute în documentația tehnică sau indicate de Beneficiar.

3.3. Se va acorda atenție deosebită protejării malurilor și evitării destabilizării acestora în timpul execuției.

3.4. Materialul rezultat din excavație va fi gestionat conform indicațiilor Beneficiarului, prin transport sau depozitare în rambleu apropiat.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- săpătura mecanizată a șanțurilor și curățarea malului pă râului;
- îndepărtarea depunerilor, aluviunilor și a materialului colmatat;
- profilarea secțiunii de scurgere conform cerințelor;
- încărcarea materialului rezultat în mijloace de transport;
- transportul materialului în zone autorizate sau depozitarea în rambleu apropiat;
- curățarea și finisarea zonei de lucru.

4.2. Execuția se va realiza astfel încât să se asigure continuitatea scurgerii apelor și stabilitatea taluzurilor.

4.3. Se vor evita intervențiile care pot produce eroziuni sau degradări ale malurilor.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- excavator cu cupă adecvată;

VI. TRANSPORT RUTIER AL PĂMÂNTULUI SAU MOLOZULUI CU AUTOBASCULANTA (DISTANȚA MEDIE 5 KM)

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea transportului rutier al pământului sau molozului rezultat din lucrări de excavații, demolări sau decapări, cu autobasculanta, pe o distanță medie de 5 km.

Pentru dimensionarea și calculul transportului se va utiliza densitatea de referință de 1,8 t/m³.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică transportului materialelor rezultate din lucrări de construcții și infrastructură (pământ, moloz, materiale inerte), către depozite autorizate sau locații indicate de Beneficiar.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura autobasculantele, personalul și mijloacele auxiliare necesare pentru transportul în condiții de siguranță și eficiență.

3.2. Transportul se va efectua cu respectarea legislației rutiere în vigoare și a reglementărilor privind transportul materialelor de construcții.

3.3. Se va asigura protecția încărcăturii pentru evitarea pierderilor pe traseu și a poluării drumurilor publice.

3.4. Încărcarea și descărcarea materialului vor fi realizate astfel încât să nu afecteze infrastructura rutieră sau zonele adiacente.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- încărcarea materialului (pământ sau moloz) în autobasculantă;
- transportul rutier pe distanța medie de 5 km;
- descărcarea materialului în depozite autorizate sau locații stabilite de Beneficiar;
- curățarea zonei de încărcare/descărcare, după caz.

4.2. Calculul cantităților transportate se va face pe baza densității de 1,8 t/m³ sau conform măsurătorilor acceptate în documentația de execuție.

4.3. Se vor respecta traseele de transport stabilite și restricțiile impuse de autoritățile locale, dacă este cazul.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- autobasculante de diferite capacități;
- utilaje de încărcare (încărcător frontal, excavator);
- echipamente de curățare a roților, dacă este necesar;

VII. REPROFILARE DIN PIATRĂ SPARTĂ 0–31 mm A SUPRAFEȚELOR DRUMURILOR, CU AȘTERNERE MECANICĂ, NIVELARE, ÎMPĂNARE, COMPACTARE ȘI ÎNNOROIRE

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de reprofilare a suprafețelor drumurilor din piatră spartă sort 0–31 mm, prin așternere mecanică, nivelare, împănare, compactare și înnoroire.

Lucrările au ca scop refacerea profilului transversal și longitudinal al drumurilor, asigurând o suprafață stabilă, uniformă și funcțională pentru circulație.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de întreținere și reprofilare a drumurilor pietruite existente, afectate de degradări, denivelări sau pierderi de material.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura utilajele, forța de muncă necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Lucrările se execută mecanizat, cu respectarea cotelor, pantelor și profilelor stabilite de Beneficiar.

3.3. Se va asigura continuitatea circulației sau devierea acesteia, după caz, pe durata execuției.

3.4. Se va evita afectarea straturilor inferioare ale structurii drumului.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- răspândirea materialului din piatră spartă 0–31 mm pe suprafața existentă;
- nivelarea mecanică a materialului pentru obținerea profilului proiectat;
- împănarea stratului prin completarea golurilor cu fracțiuni fine de agregate;
- compactarea mecanică a stratului cu cilindru compactor;
- înnoroirea prin stropire cu apă și introducerea fracțiunilor fine pentru colmatarea golurilor;
- profilarea finală a suprafeței și a pantelor.

4.2. Așternerea și nivelarea se vor realiza uniform, fără segregări sau denivelări.

4.3. Împănarea și înnoroirea se vor executa progresiv până la obținerea unei structuri compacte și stabile.

4.4. Compactarea se va realiza mecanizat, prin treceri succesive, până la atingerea gradului de compactare necesar.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

VIII. REPROFILARE DIN PIATRĂ SPARTĂ 0–63 mm A SUPRAFEȚELOR DRUMURILOR, CU AȘTERNERE MECANICĂ, NIVELARE, ÎMPĂNARE, COMPACTARE ȘI ÎNNOROIRE

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de reprofilare a suprafețelor drumurilor din piatră spartă sort 0–63 mm, prin așternere mecanică, nivelare, împănare, compactare și înnoroire.

Lucrările au ca scop refacerea profilului drumurilor pietruite, asigurând o suprafață stabilă, portantă și uniformă pentru circulația rutieră.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de întreținere și reprofilare a drumurilor pietruite existente, executate din piatră spartă 0–63 mm, afectate de degradări, denivelări sau pierderi de material.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura utilajele, forța de muncă și mijloacele necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Lucrările se execută mecanizat, cu respectarea cotelor, pantelor și profilelor stabilite de Beneficiar.

3.3. Se va asigura continuitatea circulației sau organizarea acesteia pe durata execuției, după caz.

3.4. Se va evita degradarea straturilor inferioare și se va menține stabilitatea structurii rutiere existente.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- răspândirea pietrei sparte 0–63 mm pe suprafața drumului;
- nivelarea mecanică a materialului pentru obținerea profilului proiectat;
- împănarea stratului prin completarea golurilor cu sorturi mai fine de agregate;
- compactarea mecanică a stratului cu cilindru compactor;
- înnoroirea prin stropire cu apă și introducerea materialului fin pentru colmatarea golurilor;
- profilarea finală a suprafeței și a pantelor.

4.2. Așternerea și nivelarea se vor realiza uniform, fără segregări sau denivelări.

4.3. Împănarea și înnoroirea se vor executa progresiv până la realizarea unei structuri compacte și stabile.

4.4. Compactarea se va realiza mecanizat, prin treceri succesive, până la atingerea gradului de compactare necesar.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

IX. ADUCEREA LA PROFIL A ACOSTAMENTELOR PRIN TĂIERE MECANIZATĂ (EXCAVAȚIE, ÎNCĂRCARE ȘI TRANSPORT MATERIAL)

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de aducere la profil a acostamentelor prin tăiere mecanizată, pe o grosime medie de aproximativ 10 cm.

Lucrările includ excavarea materialului excedentar, încărcarea acestuia în mijloace de transport și evacuarea din amplasament.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de reprofilare a acostamentelor drumurilor, în zonele în care este necesară corectarea geometriei și readucerea acestora la cotele proiectate prin îndepărtarea stratului excedentar.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura utilajele, forța de muncă și mijloacele de transport necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Lucrările se execută mecanizat, cu respectarea cotelor, pantelor și profilului prevăzut în proiectul tehnic.

3.3. Se vor lua măsuri pentru protejarea structurii rutiere adiacente și evitarea deteriorării acesteia în timpul execuției.

3.4. Materialul rezultat din tăiere va fi gestionat conform indicațiilor Beneficiarului, prin transport și depozitare în locații autorizate.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- tăierea mecanizată a acostamentului pe o grosime medie de 10 cm;
- excavarea materialului rezultat din decapare;
- încărcarea materialului în autovehicule cu ajutorul încărcătorului frontal;
- transportul materialului în afara zonei de lucru;
- curățarea și aducerea la profil a suprafeței rezultate.

4.2. Profilarea se va executa uniform, fără denivelări sau excavații necontrolate.

4.3. Se va asigura continuitatea pantei transversale pentru evacuarea apelor pluviale.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- excavator sau buldoexcavator;
- încărcător frontal pentru manipularea materialului;
- autobasculante pentru transport;

X. ÎMPIETRUIREA ACOSTAMENTELOR CU STRAT DE PIATRĂ SPARTĂ 10 cm (COMPACTAT) PE STRAT DE NISIP 5 cm

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de împietruire a acostamentelor drumurilor, prin realizarea unui sistem rutier format din strat de nisip de 5 cm și strat de piatră spartă de 10 cm, după compactare.

Lucrările au ca scop asigurarea stabilității acostamentelor, evacuarea apelor și protejarea structurii drumului.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de amenajare a acostamentelor aferente drumurilor, în zonele unde este necesară stabilizarea și consolidarea acestora prin stratificare cu materiale granulare.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura, utilajele, forța de muncă și mijloacele necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Lucrările se vor executa cu respectarea cotelor, grosimilor și pantelor prevăzute în proiectul tehnic.

3.3. Materialele utilizate trebuie să fie conforme cu normele tehnice în vigoare și să provină din surse autorizate.

3.4. Este obligatorie protejarea structurii rutiere adiacente și menținerea continuității scurgerii apelor pluviale.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- pregătirea și nivelarea stratului suport;
- așternerea unui strat de nisip de 5 cm grosime;
- umezirea și compactarea stratului de nisip;
- așternerea stratului de piatră spartă de 10 cm grosime după compactare;
- compactarea finală a stratului de piatră spartă până la realizarea gradului de stabilitate necesar;
- profilarea finală a acostamentului conform cotelor proiectate.

4.2. Stratul de nisip va fi uniform distribuit, fără zone de segregare sau denivelări.

4.3. Stratul de piatră spartă va fi așternut uniform, cu respectarea granulometriei și a grosimii prescrise.

4.4. Compactarea se va realiza mecanizat, prin treceri succesive, până la obținerea unei suprafețe stabile, compacte și uniforme.

5. Utilaje și echipamente

XI. DEMOLAREA BETOANELOR VECHI (BETON SIMPLU / ARMAT) CU MIJLOACE MECANICE

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de demolare a elementelor din beton simplu și beton armat existente în amplasament, utilizând mijloace mecanice.

Lucrările constau în desfacerea, fragmentarea și îndepărtarea structurilor din beton degradate sau care necesită înlăturare, inclusiv a armăturilor metalice aferente în cazul betonului armat.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de demolare a elementelor din beton simplu și beton armat executate în zone de infrastructură rutieră, trotuare, platforme, fundații sau alte construcții civile.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura toate utilajele, echipamentele, personalul calificat și mijloacele auxiliare necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

3.2. Demolarea se va executa exclusiv cu mijloace mecanice adecvate (ciocane hidraulice, excavatoare echipate corespunzător, echipamente de spargere), în funcție de natura și dimensiunea elementelor de demolat.

3.3. Se vor lua măsuri pentru evitarea afectării elementelor structurale adiacente, a rețelelor edilitare sau a altor construcții din vecinătate.

3.4. Materialele rezultate din demolare vor fi colectate, sortate după caz (beton, armătură metalică) și evacuate din zona lucrărilor către locuri autorizate.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- spargerea controlată a elementelor din beton simplu sau armat;
- fragmentarea materialului demolat în bucăți manevrabile;
- tăierea și separarea armăturilor metalice din betonul armat;
- încărcarea și evacuarea materialului rezultat;
- curățarea amplasamentului după finalizarea demolării.

4.2. Demolarea se va realiza progresiv, astfel încât să se evite prăbușiri necontrolate sau producerea de vibrații excesive.

4.3. Se vor respecta zonele de siguranță și se va asigura protecția elementelor rămase în exploatare.

4.4. Materialul rezultat va fi încărcat mecanizat sau manual, în funcție de accesibilitate, și transportat în afara zonei de lucru.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- excavatoare cu ciocan hidraulic;

XII. CURĂȚAREA RIGOLELOR MICI DE PE TROTUARE (EXECUȚIE MANUALĂ)

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de curățare manuală a rigolelor mici de pe trotuare.

Lucrările constau în îndepărtarea depunerilor de pământ, nisip, vegetație și alte materiale care obturează secțiunea de scurgere a apelor pluviale.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică rigolelor mici aferente trotuarelor, cu dimensiuni maxime de $b = 30$ cm și $h = 30$ cm, aflate în exploatare și colmatate parțial sau total.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura forța de muncă, uneltele și mijloacele necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Lucrările se execută exclusiv manual, fără utilizarea de utilaje mecanizate care pot deteriora elementele constructive ale rigolelor sau trotuarelor.

3.3. Materialele rezultate din curățare vor fi gestionate corespunzător și evacuate din zona lucrărilor.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- îndepărtarea depunerilor de pământ, nisip, praf și vegetație din rigole;
- curățarea completă a secțiunii de scurgere pe toată lungimea rigolei;
- asigurarea continuității fluxului de evacuare a apelor pluviale.

4.2. Materialul rezultat din curățare va fi încărcat manual și transportat în afara zonei de lucru, în locuri autorizate de depozitare.

4.3. Se va acorda atenție deosebită protejării bordurilor, trotuarelor și elementelor adiacente pe durata execuției.

5. Utilaje și unelte

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- unelte manuale (lopeți, cazmale, greble, perii);
- mijloace manuale de încărcare;
- mijloace de transport pentru evacuarea materialului rezultat.

6. Controlul calității

6.1. Pe parcursul execuției se verifică:

- gradul de curățare al rigolelor;

XIII. REPARAȚII LOCALE ALE ÎMBRĂCĂMINȚILOR ASFALTICE CU MIXTURĂ ASFALTICĂ LA RECE

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de reparații locale ale îmbrăcăminților asfaltice degradate prin umplerea gropilor cu mixtură asfaltică la rece, ambalată la sac.

Lucrările au ca scop refacerea continuității stratului de uzură, eliminarea degradărilor locale și asigurarea condițiilor de siguranță și confort în exploatarea drumului.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de întreținere curentă a îmbrăcăminților asfaltice, în zonele afectate de degradări de tip gropi, zone dislocate ale stratului de uzură.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura toate materialele, utilajele și forța de muncă necesare pentru executarea lucrărilor în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

3.2. Materialele utilizate vor fi conforme cu standardele și reglementările tehnice în vigoare.

3.3. Lucrările se vor executa în condiții meteorologice favorabile, fără precipitații și fără prezența apei pe suprafața de lucru.

3.4. Executantul răspunde de calitatea lucrărilor și de comportarea în exploatare a reparațiilor executate.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- curățarea gropilor și a zonelor degradate prin îndepărtarea materialului neaderent, a particulelor friabile și a impurităților;
- eliminarea apei și uscarea suprafeței suport;
- aplicarea unui strat de amorsă bituminoasă pe suprafața suport, acolo unde este necesar pentru asigurarea aderenței;
- umplerea gropilor cu mixtură asfaltică la rece, aplicată în straturi succesive, după caz;
- compactarea materialului așternut până la obținerea unei suprafețe plane, stabile și compacte.

4.2. Compactarea se va realiza cu placă vibrantă sau cu mijloace mecanice ușoare, în funcție de accesibilitatea zonei și de dimensiunea degradării.

4.3. Stratul final va fi realizat astfel încât să fie la același nivel cu îmbrăcămintea existentă, fără denivelări sau surplus de material.

4.4. Se va asigura aderența corespunzătoare între materialul nou și stratul existent.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

XIV. REPROFILAREA PĂRȚII CAROSABILE A DRUMURILOR ÎMPIETRUITE CU AUTOGREDER

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de reprofilare a părții carosabile a drumurilor împietruite, executate mecanic cu autogrederul, fără adaos de material.

Lucrările au ca scop refacerea geometriei carosabilului, restabilirea profilului transversal și longitudinal și asigurarea condițiilor de scurgere a apelor pluviale.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică drumurilor și străzilor împietruite aflate în exploatare, care necesită lucrări de întreținere prin nivelare și reprofilare, fără completarea structurii rutiere cu material suplimentar.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru executarea corespunzătoare a lucrărilor de reprofilare.

3.2. Lucrările se vor executa exclusiv mecanizat, cu utilaje adecvate tipului de drum.

3.3. Nu se admite adăugarea de material în cadrul prezentului tip de lucrare.

3.4. Executantul răspunde de respectarea profilului proiectat și de uniformitatea suprafeței rezultate.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Reprofilarea se execută mecanic cu autogrederul, prin deplasarea și redistribuirea materialului existent pe platforma drumului.

4.2. Se va urmări refacerea profilului transversal al drumului, cu asigurarea pantelor necesare pentru evacuarea apelor pluviale.

4.3. Denivelările existente vor fi eliminate prin nivelare, fără aport de material din exterior.

4.4. Materialul existent va fi utilizat integral pentru corectarea formei carosabilului.

4.5. Se vor corecta zonele cu acumulări de material sau pierderi locale prin redistribuire uniformă.

5. Utilaje

Pentru executarea lucrărilor se va utiliza:

- autogreder pentru nivelare și reprofilare;
- alte utilaje auxiliare doar pentru transportul echipamentelor, după caz.

6. Controlul calității

6.1. Pe parcursul execuției se verifică:

- respectarea profilului transversal și longitudinal;
- uniformitatea suprafeței rezultate;
- eliminarea denivelărilor majore;

XV. COMPACTARE CU CILINDRU COMPACTOR PARTII CAROSABILE A DRUMURILOR IMPIETRUITE

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de scarificare, reprofilare și cilindrare a drumurilor din pământ sau balast existente, fără adaos de material.

Lucrările au ca scop refacerea profilului carosabilului și compactarea acestuia pentru asigurarea stabilității, capacității portante și a condițiilor de siguranță a circulației.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică drumurilor și străzilor neasfaltate, executate din pământ sau balast, aflate în exploatare.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru executarea lucrărilor conform prezentului caiet de sarcini.

3.2. Executantul este responsabil pentru respectarea tehnologiei de execuție și pentru calitatea lucrărilor realizate.

3.3. Materialul existent în structură nu se înlocuiește și nu se completează, lucrările fiind strict de reprofilare și compactare.

3.4. Toate lucrările vor fi executate cu utilaje adecvate, în condiții care să asigure stabilitatea și uniformitatea stratului rutier.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Cilindrarea se execută prin treceri succesive ale utilajului de compactare, pe întreaga lățime a carosabilului.

4.2. Compactarea se va realiza până la obținerea unei structuri stabile, fără tasări vizibile sub acțiunea traficului sau a utilajelor.

4.3. Numărul de treceri se va adapta în funcție de tipul materialului, umiditatea acestuia și capacitatea utilajului utilizat.

4.4. Se vor evita opririle și pornirile bruște ale utilajului pe aceeași zonă, pentru a preveni denivelările locale.

4.5. Zonele marginale și cele greu accesibile vor fi compactate suplimentar pentru asigurarea uniformității generale.

5. Utilaje

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- cilindru compactor static;
- cilindru compactor vibrator;
- alte utilaje de compactare adecvate, după caz.

6. Controlul calității

XVI. CURĂȚAREA ȘI DESFUNDĂREA PODEȚELOR TUBULARE

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de curățare și desfundare a podețelor tubulare cu diametre cuprinse între Ø300 mm și Ø1000 mm, precum și a rigolelor aferente.

Lucrările au ca scop restabilirea capacității de scurgere a apelor și asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemului de evacuare a apelor pluviale.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică podețelor tubulare și rigolelor aferente drumurilor publice sau de exploatare, aflate în stare de colmatare totală sau parțială, care afectează evacuarea apelor.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru executarea în siguranță și în condiții de calitate a lucrărilor.

3.2. Lucrările se vor executa astfel încât să se asigure funcționalitatea completă a elementelor de drenaj.

3.3. Materialele rezultate din curățare vor fi gestionate și evacuate în mod corespunzător, conform reglementărilor în vigoare.

3.4. Se va evita deteriorarea elementelor constructive ale podețelor și rigolelor pe durata intervențiilor.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- îndepărtarea depunerilor de pământ, aluviuni, nisip, pietriș și alte materiale colmatante din interiorul podețelor tubulare;
- curățarea zonelor de intrare și evacuare a apelor;
- decolmatarea și curățarea rigolelor aferente;
- îndepărtarea vegetației și a oricăror materiale care împiedică scurgerea apelor.

4.2. Materialul rezultat din curățare va fi încărcat și evacuat din zona lucrărilor în locuri autorizate.

4.3. Se va asigura refacerea secțiunii de curgere a apei pe întreaga lungime a podețului și a rigolelor adiacente.

4.4. Lucrările se vor executa cu atenție pentru a preveni deteriorarea elementelor structurale ale podețelor.

5. Utlaje și forță de muncă

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

XVII. ORE DE REGIE PENTRU LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE CURENTĂ A DRUMURILOR PIETRUITE

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea în regim de ore de regie (ora/om) a lucrărilor de întreținere curentă a drumurilor pietruite, la solicitarea Beneficiarului.

Lucrările constau în intervenții punctuale pentru menținerea sau refacerea stării de viabilitate a drumurilor pietruite, în funcție de necesitățile apărute în exploatare.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de întreținere curentă a drumurilor pietruite executate în regim de regie, pe baza dispozițiilor emise de Beneficiar, fără cantități prestabilite.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura personal calificat, utilaje, unelte și mijloace de transport necesare pentru intervenții operative.

3.2. Lucrările se execută exclusiv la solicitarea Beneficiarului, pe baza confirmării orelor efectiv prestate.

3.3. Se vor respecta indicațiile Beneficiarului privind tipul intervenției, amplasamentul și prioritățile de execuție.

3.4. Toate resursele utilizate vor fi conforme cu normele tehnice și de siguranță în vigoare.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările pot consta în, fără a se limita la:

- reprofilarea suprafeței drumului pietruit;
- completarea și împrăștierea materialului granular;
- curățarea șanțurilor și a acostamentelor;
- eliminarea obstacolelor și a depunerilor de pe platforma drumului;
- intervenții punctuale pentru refacerea circulabilității.

4.2. Intervențiile se execută mecanizat sau manual, în funcție de situația din teren și de indicațiile Beneficiarului.

4.3. Materialele utilizate sau îndepărtate vor fi gestionate conform dispozițiilor Beneficiarului.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza, după caz:

- unelte manuale (lopeți, greble, cazmale);
- echipamente de semnalizare rutieră.

6. Controlul calității

6.1. Pe parcursul execuției se verifică:

PROCURARE SI MONTARE INDICATOARE RUTIERE

1	2	3	4	5	6	7	8
Nr. crt.	Denumirea articol	U.M.	Cantitate	P.U. mar	P.U. man	P.U. ut	P.U. trans
1	Demontarea indicatoarelor rutiere existente de pe stâlpii de susținere, inclusiv desprinderea elementelor de fixare, manipularea în condiții de siguranță și evacuarea sau depozitarea materialelor rezultate conform cerințelor beneficiarului.	MP	1.00		20.00		5.00
2	Montarea indicatoarelor rutiere din tabla pe stâlpii existenți, inclusiv furnizarea și instalarea sistemelor de prindere, alinierea și fixarea acestora conform planurilor și reglementărilor rutiere în vigoare.	MP	1.00	327.00	70.00		5.00
3	Furnizarea și montarea oglinzii rutiere pentru asigurarea vizibilității în zone cu câmp vizual redus, inclusiv sistemele de fixare, reglarea poziției și punerea în funcțiune conform cerințelor de siguranță rutieră.	BUC	1.00	850.62	70.00		5.00
4	Montare a stâlpului de susținere zincat 3 metri, Ø 4.8 cm în fundație de beton prin săparea gropii, realizarea fundației din beton, poziționarea și alinierea stâlpului, precum și refacerea terenului afectat, conform cerințelor tehnice și normativelor în vigoare.	BUC	1.00	492.20	350.00	50.00	20.00
5	Montarea stâlpului de susținere zincat 3 metri, Ø 4.8 cm direct în pamant prin introducerea și fixarea acestuia direct în teren, inclusiv realizarea săpăturii necesare, alinierea și stabilizarea stâlpului, precum și refacerea suprafeței afectate după executia lucrărilor.	BUC	1.00	167.20	100.00		5.00

Nr. înreg:

Aprobat de:

CAIET DE SARCINI

PENTRU LUCRĂRI DE MONTARE, DEMONTARE ȘI ÎNTREȚINERE A SEMNALIZĂRII RUTIERE VERTICALE ȘI A ELEMENTELOR DE SIGURANȚĂ RUTIERĂ

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice, condițiile de execuție și modalitatea de realizare a lucrărilor de demontare, montare și întreținere a indicatoarelor rutiere, stâlpilor de susținere și oglinzilor rutiere, aflate în administrarea Beneficiarului.

Rețeaua de semnalizare rutieră are un rol esențial în asigurarea siguranței circulației și a orientării participanților la trafic. În timp, elementele de semnalizare pot suferi degradări, deplasări sau pot deveni necorespunzătoare din punct de vedere al vizibilității și conformității tehnice, ca urmare a traficului rutier, a factorilor climatici sau a unor intervenții în infrastructura rutieră.

Pentru menținerea unui nivel ridicat de siguranță rutieră și asigurarea conformității cu reglementările în vigoare, este necesară executarea periodică a lucrărilor de montare, demontare, înlocuire și întreținere a acestor elemente.

Factori care impun executarea lucrărilor

Factori tehnici și de exploatare

- deteriorarea indicatoarelor rutiere în urma utilizării sau impactului;
- pierderea vizibilității din cauza uzurii materialelor reflectorizante;
- necesitatea relocării sau înlocuirii semnalizării existente;
- corectarea poziționării indicatoarelor pentru conformitate tehnică;
- adaptarea semnalizării la modificările infrastructurii rutiere.

Factori de siguranță rutieră

- asigurarea vizibilității în intersecții și zone cu câmp vizual redus;
- prevenirea accidentelor rutiere prin semnalizare corespunzătoare;
- eliminarea elementelor neconforme sau deteriorate;
- creșterea gradului de siguranță pentru participanții la trafic.

Factori constructivi

- degradarea stâlpilor de susținere;
- instabilitatea elementelor de fixare;
- necesitatea refacerii fundațiilor sau a fixării în teren;
- adaptarea soluțiilor de montaj la condițiile din teren.

În vederea menținerii semnalizării rutiere în stare corespunzătoare de funcționare și conformitate, se vor executa, la solicitarea Beneficiarului, următoarele categorii de lucrări:

I. DEMONTAREA INDICATOARELOR RUTIERE EXISTENTE

II. MONTAREA INDICATOARELOR RUTIERE DIN TABLĂ PE STĂLPI EXISTENȚI

III. FURNIZARE ȘI MONTARE OGLINDĂ RUTIERĂ

IV. MONTARE STĂLP SUSȚINERE ZINCAT 3 M ÎN PAT DE BETON

V. MONTARE STĂLP SUSȚINERE ZINCAT 3 M DIRECT ÎN PĂMÂNT

Lucrările vor fi executate în conformitate cu normele tehnice și reglementările rutiere în vigoare, utilizând materiale certificate și personal calificat, pentru asigurarea siguranței circulației și a conformității elementelor de semnalizare rutieră.

I. DEMONTAREA INDICATOARELOR RUTIERE EXISTENTE DE PE STĂLPII DE SUSȚINERE

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de demontare a indicatoarelor rutiere existente de pe stâlpii de susținere.

Lucrările constau în îndepărtarea indicatoarelor rutiere, inclusiv desprinderea elementelor de fixare, manipularea acestora în condiții de siguranță și evacuarea sau depozitarea materialelor rezultate, conform cerințelor Beneficiarului.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de demontare a indicatoarelor rutiere amplasate pe stâlpi de susținere existenți, în zone urbane sau rutiere aflate în administrarea Beneficiarului.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura personal calificat, unelte, utilaje și echipamente necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de siguranță rutieră.

3.2. Demontarea se va realiza astfel încât să nu fie afectate stâlpii de susținere, infrastructura rutieră sau elementele adiacente.

3.3. Elementele demontate vor fi manipulate cu grijă pentru a preveni deteriorarea acestora, dacă Beneficiarul solicită reutilizarea lor.

3.4. Materialele rezultate vor fi evacuate sau depozitate în locațiile indicate de Beneficiar.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- identificarea indicatoarelor ce urmează a fi demontate;
- asigurarea zonei de lucru prin semnalizare corespunzătoare;
- desprinderea elementelor de fixare (șuruburi, coliere, bride etc.);
- îndepărtarea indicatoarelor de pe stâlpii de susținere;
- manipularea manuală sau mecanizată a indicatoarelor în condiții de siguranță;
- încărcarea și transportul materialelor rezultate, după caz;
- depozitarea sau evacuarea acestora conform indicațiilor Beneficiarului.

4.2. Operațiunile se vor executa astfel încât să fie evitate accidentele și deteriorarea elementelor de semnalizare sau a infrastructurii existente.

4.3. Lucrările se vor realiza cu menținerea condițiilor de siguranță a circulației pe toată durata intervenției.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- unelte manuale pentru demontare (chei, șurubelnițe, scule specifice);
- scări, platforme sau echipamente de acces la înălțime;
- mijloace de semnalizare rutieră temporară;
- mijloace de transport pentru materialele rezultate;
- echipamente individuale de protecție.

6. Controlul calității

6.1. Pe parcursul execuției se verifică:

- corectitudinea demontării fără afectarea stâlpilor de susținere;
- integritatea indicatoarelor, dacă este cazul;
- respectarea cerințelor Beneficiarului privind evacuarea sau depozitarea materialelor;
- asigurarea condițiilor de siguranță rutieră.

6.2. Orice neconformitate va fi remediată de către Executant pe cheltuiala acestuia.

7. Recepția lucrărilor

7.1. Recepția se realizează prin verificarea zonei de lucru după finalizarea demontării.

7.2. Lucrarea se consideră corespunzătoare dacă:

- indicatoarele au fost demontate complet;
- zona este eliberată de materiale rezultate;
- nu există elemente care pot afecta siguranța circulației;
- materialele au fost predate sau depozitate conform cerințelor Beneficiarului.

8. Protecția muncii și siguranța rutieră

8.1. Executantul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă și reglementările privind lucrările în zona drumurilor.

8.2. Zona de lucru va fi semnalizată corespunzător pe toată durata intervenției.

8.3. Personalul va utiliza echipamente individuale de protecție adecvate activității desfășurate.

9. Dispoziții finale

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executant și constituie baza tehnică pentru executarea lucrărilor de demontare a indicatoarelor rutiere existente de pe stâlpi de susținere, inclusiv manipularea și evacuarea materialelor rezultate, conform cerințelor Beneficiarului.

II. MONTAREA INDICATOARELOR RUTIERE DIN TABLĂ PE STÂLPII EXISTENȚI

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de montare a indicatoarelor rutiere din tablă pe stâlpi de susținere existenți.

Lucrările constau în furnizarea și instalarea sistemelor de prindere, poziționarea, alinierea și fixarea indicatoarelor rutiere conform planurilor și reglementărilor tehnice în vigoare.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de montare a indicatoarelor rutiere din tablă pe stâlpi existenți, în zone rutiere și urbane aflate în administrarea Beneficiarului.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura personal calificat, materiale, unelte și echipamente necesare pentru montarea în condiții de siguranță și conformitate tehnică.

3.2. Montarea se va realiza în conformitate cu planurile de semnalizare rutieră aprobate și cu reglementările în vigoare privind semnalizarea rutieră verticală.

3.3. Sistemele de prindere utilizate vor fi compatibile cu tipul de stâlp și cu indicatorul montat, asigurând stabilitatea acestuia în exploatare.

3.4. Se vor respecta condițiile de siguranță rutieră pe toată durata execuției lucrărilor.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- verificarea stâlpilor existenți și a condițiilor de montaj;
- furnizarea și pregătirea sistemelor de prindere;
- fixarea elementelor de prindere pe stâlp;
- montarea indicatoarelor rutiere din tablă;
- alinierea acestora conform direcției și înălțimii prevăzute;
- strângerea și securizarea elementelor de fixare;
- verificarea stabilității și vizibilității indicatoarelor montate.

4.2. Indicatoarele vor fi montate astfel încât să asigure vizibilitate optimă și conformitate cu normele tehnice rutiere.

4.3. Se va evita deteriorarea indicatoarelor, a stâlpilor sau a elementelor adiacente în timpul montajului.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- unelte manuale și scule specifice montajului;
- echipamente pentru lucru la înălțime (scări, platforme);

- sisteme de prindere și accesorii de montaj;
- mijloace de semnalizare rutieră temporară;
- echipamente individuale de protecție.

6. Controlul calității

6.1. Pe parcursul execuției se verifică:

- corectitudinea sistemelor de prindere utilizate;
- alinierea și poziționarea indicatoarelor;
- stabilitatea fixării pe stâlp;
- respectarea reglementărilor tehnice în vigoare;
- vizibilitatea și orientarea corectă a indicatoarelor.

6.2. Eventualele neconformități vor fi remediate de către Executant fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

7. Recepția lucrărilor

7.1. Recepția se realizează prin verificarea vizuală și tehnică a indicatoarelor montate.

7.2. Lucrarea se consideră corespunzătoare dacă:

- indicatoarele sunt montate conform planurilor aprobate;
- sistemele de prindere sunt corect instalate și sigure;
- alinierea și vizibilitatea sunt conforme;
- nu există defecte de montaj sau instabilitate.

8. Protecția muncii și siguranța rutieră

8.1. Executantul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă aplicabile lucrărilor în zona drumurilor.

8.2. Zona de lucru va fi semnalizată corespunzător pe durata intervenției.

8.3. Personalul va utiliza echipamente individuale de protecție adecvate.

9. Dispoziții finale

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executant și constituie baza tehnică pentru executarea lucrărilor de montare a indicatoarelor rutiere din tablă pe stâlpi existenți, inclusiv furnizarea sistemelor de prindere, alinierea și fixarea acestora conform reglementărilor în vigoare.

III. FURNIZAREA ȘI MONTAREA OGLINZII RUTIERE

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru furnizarea și montarea oglinzilor rutiere destinate îmbunătățirii vizibilității în zone cu câmp vizual redus.

Lucrările constau în furnizarea oglinzii rutiere, instalarea sistemelor de fixare, montarea pe suportul existent sau nou, reglarea poziției și punerea în funcțiune conform cerințelor de siguranță rutieră.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de instalare a oglinzilor rutiere în intersecții, curbe periculoase, accese sau alte zone cu vizibilitate redusă, aflate în administrarea Beneficiarului.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura personal calificat, materiale și echipamente necesare pentru montajul în condiții de siguranță.

3.2. Oglinzile rutiere vor fi conforme standardelor tehnice în vigoare privind siguranța rutieră și vizibilitatea.

3.3. Montajul se va realiza astfel încât să asigure stabilitate, rezistență la intemperii și funcționalitate pe termen lung.

3.4. Amplasarea se va face conform indicațiilor Beneficiarului și condițiilor din teren.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- furnizarea oglinzii rutiere și a sistemelor de prindere;
- verificarea suportului de montaj (stâlp existent sau structură dedicată);
- instalarea sistemelor de fixare;
- montarea oglinzii rutiere în poziția stabilită;
- reglarea unghiului pentru asigurarea vizibilității optime;
- strângerea și securizarea tuturor elementelor de fixare;
- verificarea finală a stabilității și funcționalității.

4.2. Oglinda va fi orientată astfel încât să asigure vizibilitate maximă asupra zonei de conflict rutier.

4.3. Se va evita montarea în poziții instabile sau expuse deteriorării accidentale.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- unelte și scule pentru montaj;
- echipamente pentru lucru la înălțime (după caz);

- sisteme de fixare și accesorii specifice;
- mijloace de semnalizare rutieră temporară;
- echipamente individuale de protecție.

6. Controlul calității

6.1. Pe parcursul execuției se verifică:

- calitatea sistemelor de fixare utilizate;
- stabilitatea montajului;
- corectitudinea poziționării și reglajului oglinzii;
- asigurarea vizibilității în zona critică;
- conformitatea cu cerințele de siguranță rutieră.

6.2. Orice neconformitate va fi remediată de către Executant fără costuri suplimentare.

7. Recepția lucrărilor

7.1. Recepția se realizează prin verificarea vizuală și funcțională a oglinzii montate.

7.2. Lucrarea se consideră corespunzătoare dacă:

- oglinda este montată stabil și sigur;
- poziția asigură vizibilitatea necesară;
- sistemele de fixare sunt corect instalate;
- nu există defecte de montaj sau instabilitate.

8. Protecția muncii și siguranța rutieră

8.1. Executantul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă aplicabile lucrărilor în zona drumurilor.

8.2. Zona de lucru va fi semnalizată corespunzător pe durata execuției.

8.3. Personalul va utiliza echipamente individuale de protecție adecvate activității.

9. Dispoziții finale

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executant și constituie baza tehnică pentru furnizarea și montarea oglinzii rutiere, inclusiv sistemele de fixare, reglarea poziției și punerea în funcțiune conform cerințelor de siguranță rutieră.

V. MONTAREA STĂLPULUI DE SUSȚINERE ZINCAT 3 m, Ø 4,8 cm ÎN FUNDATIE DE BETON

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de montare a stălpilor de susținere zincați, cu înălțimea de 3 metri și diametrul de Ø 4,8 cm, în fundație de beton.

Lucrările constau în săparea gropii, realizarea fundației din beton, poziționarea și alinierea stălpului, precum și refacerea terenului afectat, conform cerințelor tehnice și normativelor în vigoare.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de montare a stălpilor de susținere pentru semnalizare rutieră și elemente de siguranță, în zone urbane și rutiere aflate în administrarea Beneficiarului.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura personal calificat, utilaje și materiale necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de siguranță și calitate.

3.2. Montarea stălpilor se va realiza conform normativelor tehnice în vigoare și indicațiilor Beneficiarului.

3.3. Fundația din beton va asigura stabilitatea și rezistența în exploatare a stălpului.

3.4. Executantul va asigura protecția zonei de lucru pe toată durata execuției.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- trasarea poziției stălpului conform proiectului sau indicațiilor Beneficiarului;
- săparea gropii la dimensiunile necesare fundației;
- pregătirea și turnarea betonului pentru fundație;
- poziționarea și fixarea stălpului în betonul proaspăt;
- alinierea verticală a stălpului;
- menținerea poziției până la întărirea betonului;
- refacerea terenului afectat și aducerea la starea inițială.

4.2. Stălpul va fi montat în poziție verticală, fără abateri care să afecteze ulterior montarea elementelor de semnalizare.

4.3. Fundația va fi executată astfel încât să asigure stabilitatea stălpului în condiții de exploatare normală.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- unelte și echipamente pentru săpături;
- betonieră sau beton preparat;

- mijloace de compactare;
- nivele și instrumente de aliniere;
- echipamente individuale de protecție;
- mijloace de semnalizare a zonei de lucru.

6. Controlul calității

6.1. Pe parcursul execuției se verifică:

- adâncimea și dimensiunile gropii;
- calitatea și consistența betonului;
- verticalitatea și alinierea stâlpului;
- stabilitatea finală a montajului;
- refacerea corespunzătoare a terenului.

6.2. Eventualele neconformități vor fi remediate de către Executant pe cheltuiala acestuia.

7. Recepția lucrărilor

7.1. Recepția se realizează prin verificarea vizuală și tehnică a stâlpului montat.

7.2. Lucrarea se consideră corespunzătoare dacă:

- stâlpul este montat stabil și vertical;
- fundația din beton este corect executată;
- terenul este refăcut corespunzător;
- nu există defecte de execuție.

8. Protecția muncii și siguranța rutieră

8.1. Executantul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă aplicabile lucrărilor de construcții și intervenții în zona drumurilor.

8.2. Zona de lucru va fi semnalizată corespunzător pe durata execuției.

8.3. Personalul va utiliza echipamente individuale de protecție adecvate.

9. Dispoziții finale

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executant și constituie baza tehnică pentru executarea lucrărilor de montare a stâlpului de susținere zincat 3 m, Ø 4,8 cm în pat de beton, inclusiv realizarea fundației, alinierea și refacerea terenului afectat.

V. MONTAREA STÂLPULUI DE SUSȚINERE ZINCAT 3 m, Ø 4,8 cm DIRECT ÎN PĂMÂNT

1. Obiectul lucrării

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor de montare a stâlpilor de susținere zincat, cu înălțimea de 3 metri și diametrul Ø 4,8 cm, prin introducere directă în teren.

Lucrările constau în săparea gropii, introducerea și fixarea stâlpului în pământ, alinierea și stabilizarea acestuia, precum și refacerea suprafeței afectate după execuția lucrărilor.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică lucrărilor de montare a stâlpilor de susținere pentru semnalizare rutieră și elemente aferente siguranței rutiere, în zone aflate în administrarea Beneficiarului.

3. Prevederi generale

3.1. Executantul are obligația de a asigura personal calificat, unelte și echipamente necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de siguranță și calitate.

3.2. Montarea stâlpilor se va realiza conform cerințelor tehnice și indicațiilor Beneficiarului, astfel încât să asigure stabilitatea în exploatare.

3.3. Fixarea în teren se va realiza astfel încât stâlpul să rămână stabil în condiții normale de utilizare și expunere la factori climatici.

3.4. Se vor respecta normele de protecție a muncii și siguranță rutieră pe toată durata execuției.

4. Condiții tehnice de execuție

4.1. Lucrările constau în:

- trasarea poziției de montaj conform indicațiilor Beneficiarului;
- săparea gropii la adâncimea necesară;
- introducerea stâlpului zincat în teren;
- fixarea și stabilizarea acestuia prin compactarea materialului de umplutură;
- alinierea verticală a stâlpului;
- verificarea stabilității finale;
- refacerea suprafeței terenului afectat și aducerea acestuia la starea inițială.

4.2. Stâlpul va fi montat în poziție verticală, fără abateri care să afecteze montarea ulterioară a indicatoarelor sau accesoriilor.

4.3. Compactarea materialului din jurul stâlpului va asigura stabilitatea acestuia în exploatare.

5. Utilaje și echipamente

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza:

- unelte și echipamente pentru săpături manuale sau mecanizate;

- mijloace de compactare;
- nivele și instrumente de aliniere;
- echipamente de protecție individuală;
- mijloace de semnalizare a zonei de lucru.

6. Controlul calității

6.1. Pe parcursul execuției se verifică:

- adâncimea și dimensiunea gropii;
- poziționarea corectă a stâlpului;
- verticalitatea și alinierea acestuia;
- gradul de compactare a terenului;
- refacerea corespunzătoare a suprafeței afectate.

6.2. Orice neconformitate va fi remediată de către Executant pe cheltuiela acestuia.

7. Recepția lucrărilor

7.1. Recepția se realizează prin verificarea vizuală și tehnică a stâlpului montat.

7.2. Lucrarea se consideră corespunzătoare dacă:

- stâlpul este stabil și corect aliniat;
- montajul în teren este realizat corespunzător;
- suprafața afectată a fost refăcută;
- nu există defecte de execuție.

8. Protecția muncii și siguranța rutieră

8.1. Executantul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă aplicabile lucrărilor în zona drumurilor.

8.2. Zona de lucru va fi semnalizată corespunzător pe toată durata execuției.

8.3. Personalul va utiliza echipamente individuale de protecție adecvate.

9. Dispoziții finale

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executant și constituie baza tehnică pentru executarea lucrărilor de montare a stâlpului de susținere zincat 3 m, Ø 4,8 cm direct în pământ, inclusiv săpătura, fixarea, alinierea și refacerea terenului afectat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@gheorgheni.ro



Amexa 2
la HCL 112/2016

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC

privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat –
activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor –
Municipiul Gheorgheni

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE, NATURA SERVICIULUI ȘI REGIMUL JURIDIC

Art. 1 – Obiectul, scopul și natura funcțională a regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic, instituțional, tehnic, economic, financiar și operațional complet aplicabil serviciului public de administrare, întreținere, reparare și exploatare a infrastructurii rutiere aparținând domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în scopul asigurării unei guvernante unitare și coerente a acestui serviciu de interes general.

(2) Serviciul reglementat reprezintă o activitate publică esențială, cu caracter continuu, permanent și obligatoriu, destinată satisfacerii unui interes public fundamental, respectiv:

- menținerea funcționalității continue a infrastructurii rutiere;
- garantarea siguranței circulației rutiere și pietonale;
- protejarea patrimoniului public împotriva degradării accelerate;
- asigurarea accesibilității urbane neîntrerupte;
- prevenirea riscurilor de accident și deteriorare structurală.

(3) Prin prezentul regulament se instituie un cadru unitar de reglementare care cuprinde în mod exhaustiv:

- arhitectura instituțională a serviciului;
- delimitarea competențelor autorității publice și ale operatorului;
- structura operațională a activităților tehnice;
- regimul de finanțare bazat pe compensație SIEG;
- mecanismul de stabilire, verificare și ajustare a costului net;
- indicatorii de performanță tehnici, economici și operaționali;
- sistemul de control, audit și verificare ex ante/ex post;
- regulile de prevenire a oricărei forme de supracompensare sau avantaj economic nejustificat.

(4) Serviciul nu are natură comercială și nu este orientat către piață, ci exclusiv către îndeplinirea unei obligații de serviciu public definite de autoritatea locală, în condiții de eficiență economică și control public strict.

Art. 2 – Natura juridică a serviciului (SIEG și regim in-house consolidat)

(1) Serviciul este calificat ca **Serviciu de Interes Economic General (SIEG)** în sensul art. 106 alin.

(2) TFUE, întrucât îndeplinește o funcție publică esențială indispensabilă funcționării comunității locale și care nu poate fi asigurată în mod eficient, continuu și uniform prin mecanisme concurențiale de piață.

(3) Serviciul este organizat în regim de **gestiune directă delegată (in-house)**, în conformitate cu jurisprudența constantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene privind controlul similar celui exercitat asupra propriilor servicii, fiind delegat operatorului S.C. Vitalissima S.R.L., aflat sub controlul exclusiv, direct și determinant al Municipiului Gheorgheni.

Art. 3 – Cadrul legal aplicabil și principiile de interpretare juridico-economică

(1) Serviciul se organizează și funcționează în conformitate cu următorul cadru normativ:

- O.G. nr. 71/2002 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- art. 106 și 107 TFUE privind SIEG și ajutorul de stat;
- jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, inclusiv criteriile Almark și jurisprudența privind in-house.

(2) Interpretarea și aplicarea prezentului regulament se realizează în mod cumulativ și sistemic, cu respectarea următoarelor principii fundamentale:

- principiul proporționalității între obiectivul public și mijloacele utilizate;
- principiul transparenței totale în deținerea și utilizarea compensației;
- principiul eficienței economice și al utilizării prudente a fondurilor publice;
- principiul neutralității concurențiale;
- principiul evitării oricărei forme de avantaj economic indirect sau mascat.

CAPITOLUL II – ARIA DE OPERARE ȘI REGIMUL JURIDIC AL INFRASTRUCTURII**Art. 4 – Delimitarea serviciului și infrastructura aferentă**

(1) Serviciul se aplică în mod integral pe întreg teritoriul administrativ al Municipiului Giheorgheni, incluzând toate elementele de infrastructură rutieră existente și viitoare aflate în proprietatea sau administrarea UAT.

(2) Infrastructura supusă serviciului include, fără caracter limitativ:

- drumuri publice urbane și periurbane;
- străzi, alei, accese și zone pietonale;
- poduri, pasaje, podete și structuri tehnice de traversare;
- parcuri publice și infrastructuri aferente;
- sistemele de colectare și evacuare a apelor pluviale aferente drumurilor;
- elementele de semnalizare rutieră permanentă și temporară;
- infrastructura de siguranță rutieră.

(3) Delimitarea exactă a infrastructurii se realizează pe baza inventarului oficial al bunurilor aparținând domeniului public, actualizat periodic și aprobat prin hotărâre a autorității deliberative.

Art. 5 – Regimul juridic al bunurilor și limitările de utilizare

(1) Bunurile care compun infrastructura rutieră sunt bunuri de interes public, supuse regimului juridic de protecție specială, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile, în condițiile legii.

(2) Aceste bunuri sunt puse la dispoziția operatorului exclusiv în regim de administrare funcțională, fără transfer de proprietate, fără constituirea unui drept real și fără drept de dispoziție economică independentă.

(3) Operatorul are obligația de utilizare exclusivă a bunurilor pentru realizarea serviciului public, fiind interzisă orice formă de utilizare alternativă, comercială sau în afara obiectului serviciului.

CAPITOLUL III – STRUCTURA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI**Art. 6 – Structura operațională a serviciului**

(1) Serviciul cuprinde ansamblul integrat de activități tehnice, operaționale și logistice necesare menținerii infrastructurii rutiere în stare de funcționare continuă, sigură și conformă normelor tehnice aplicabile.

- (2) Activitățile sunt structurate în următoarele componente funcționale:
- a) întreținere curentă a carosabilului, incluzând intervenții punctuale, reparații locale și lucrări de remediere rapidă;
 - b) întreținere periodică cu caracter preventiv, bazată pe cicluri de degradare și evaluări tehnice;
 - c) lucrări de reparații structurale și consolidări ale infrastructurii rutiere;
 - d) întreținerea infrastructurii pietonale și a zonelor adiacente;
 - e) întreținerea și reabilitarea podurilor, podetelor și structurilor tehnice;
 - f) gestionarea semnalizării rutiere permanente și temporare;
 - g) intervenții în regim de urgență pentru restabilirea circulației și siguranței.

Art. 7 – Sistemul de monitorizare tehnică integrată

- (1) Operatorul are obligația implementării unui sistem integrat de monitorizare tehnică a infrastructurii rutiere, bazat pe colectarea continuă de date operaționale și tehnice.
- (2) Sistemul de monitorizare include:
- inspecții periodice programate și tematice;
 - evaluări tehnice specializate privind starea infrastructurii;
 - colectarea sistematică de date privind degradarea;
 - evidență digitală georeferențiată a fiecărui segment rutier;
 - istoricul complet al intervențiilor.
- (3) Datele rezultate din monitorizare constituie fundament exclusiv pentru:
- elaborarea programelor de intervenție;
 - stabilirea priorităților tehnice.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 8 – Obligații generale de serviciu public

Operatorul are obligația de a asigura în mod continuu, neîntrerupt și complet:

- funcționarea serviciului public la parametri stabiliți de autoritatea publică;
- respectarea normelor tehnice, de calitate și siguranță rutieră;
- utilizarea exclusivă a resurselor financiare și materiale pentru serviciu;
- transparență operațională și raportare periodică;
- trasabilitatea completă a tuturor intervențiilor tehnice;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulament.

Art. 9 – Obligații tehnice, operaționale și economice detaliate

- (1) Toate lucrările se execută exclusiv în baza programelor aprobate de autoritatea publică, fără posibilitatea modificării unilaterale a conținutului, volumului sau prioritizării acestora.
- (2) Operatorul este obligat să respecte:
- proiectele tehnice aprobate de autoritatea competentă;
 - normativele tehnice naționale și europene aplicabile infrastructurii rutiere;
 - standardele de calitate privind materialele, execuția și recepția lucrărilor.
- (3) Organizarea execuției lucrărilor trebuie să asigure:
- minimizarea impactului asupra traficului rutier și pietonal;
 - siguranța deplină a participanților la trafic;
 - respectarea strictă a termenelor de execuție;
 - semnalizare temporară conform normelor legale.
- (4) Pentru fiecare lucrare executată se întocmește evidență tehnico-economică detaliată, care include în mod obligatoriu:
- locația exactă georeferențiată;
 - tipul intervenției și categoria tehnică;

- cantitățile de materiale utilizate;
- costurile directe și indirecte;
- durata de execuție;
- resursele utilizate (uman, tehnic, logistic).

(5) Evidența tehnico-economică constituie document justificativ obligatoriu pentru decontarea compensației SIEG și face obiectul controlului și auditului public

CAPITOLUL V – AUTORITATEA PUBLICĂ ȘI GUVERNANȚA SERVICIULUI

Art. 10 – Rolul Municipiului Gheorgheni în calitate de autoritate competentă, reglementator și finanțator SIEG

(1) Municipiul Gheorgheni exercită, în calitate de autoritate publică competentă, atribuțiile de reglementare, organizare, finanțare, monitorizare și control asupra serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a infrastructurii rutiere, în conformitate cu regimul juridic aplicabil serviciilor de interes economic general (SIEG).

(2) Autoritatea publică are rolul de **titular al obligațiilor de serviciu public (OSP)** și este singura entitate competentă pentru definirea parametrilor esențiali ai serviciului, respectiv:

- nivelul minim obligatoriu de calitate a infrastructurii rutiere;
- standardele tehnice de siguranță rutieră și pietonală;
- gradul de accesibilitate și continuitate a serviciului;
- nivelul de intervenție admis pe categorii de degradare;
- structura și prioritizarea programelor de lucrări;
- limitele financiare ale compensației SIEG.

(3) În exercitarea funcției de guvernanță, autoritatea publică asigură echilibrul între:

- nivelul de calitate a serviciului (output public);
- costul total al serviciului (input financiar);
- sustenabilitatea bugetară multianuală;
- riscul tehnic asociat infrastructurii;
- obligațiile de serviciu public stabilite ex ante.

(4) Autoritatea are dreptul de a interveni în orice moment asupra parametrilor serviciului, în scopul menținerii conformității cu interesul public, inclusiv prin:

- ajustarea programelor de intervenție;
- modificarea priorităților tehnice;
- recalibrarea bugetului SIEG;
- solicitarea de audituri suplimentare.

CAPITOLUL VI – PROGRAMARE OPERAȚIONALĂ ȘI SISTEM DE PRIORITIZARE TEHNICO-ECONOMICĂ

Art. 11 – Structura programelor de intervenție și fundamentarea multi-nivel a serviciului

(1) Serviciul este organizat pe baza unui sistem integrat de programare tehnico-economică, fundamentat pe analiza ciclului de viață al infrastructurii și pe evaluări periodice ale stării tehnice.

(2) Activitatea operațională este structurată în trei niveluri funcționale distincte, dar interdependente:

- Întreținere curentă** – activități cu caracter permanent, destinate menținerii funcționalității minime a infrastructurii și prevenirii degradării accelerate;
- Întreținere periodică** – intervenții programate pe baza analizelor tehnice de uzură, destinate prelungirii duratei de viață a infrastructurii;
- Reparații capitale și investiții** – lucrări cu impact structural, destinate refacerii sau modernizării infrastructurii rutiere, cu efect pe termen lung.

(3) Fiecare nivel de intervenție este fundamentat pe:

- evaluări tehnice de stare;

- analize de risc rutier;
- date istorice privind degradarea;
- estimări de cost pe ciclul de viață (I.C.C.);
- justificare economică și tehnică verificabilă.

Art. 12 – Sistemul de prioritizare tehnică și criteriile de intervenție

(1) Stabilirea ordinii de prioritate a lucrărilor se realizează printr-un mecanism obiectiv, transparent și documentat, bazat exclusiv pe criterii tehnice și de interes public, fără elemente de oportunitate economică discreționară.

(2) Criteriile obligatorii de prioritizare sunt următoarele:

- gradul de degradare structurală și funcțională a infrastructurii;
- nivelul de risc pentru siguranța rutieră și pietonală;
- intensitatea și volumul traficului rutier;
- importanța funcțională a arterei în rețeaua urbană;
- impactul social și economic al întreruperii circulației;
- deciziile strategice adoptate de autoritatea publică locală.

(3) Fiecare segment de infrastructură este încadrat într-o categorie de urgență operațională, după cum urmează:

- **Urgență nivel 1** – intervenție imediată, cu risc major pentru siguranță;
- **Urgență nivel 2** – intervenție rapidă, în termen determinat;
- **Urgență nivel 3** – intervenție programată, conform planificării anuale.

(4) Sistemul de prioritizare este obligatoriu documentat, auditabil și verificabil, constituind bază de:

- control administrativ;
- verificare financiară;
- audit tehnic extern;
- evaluare a performanței operatorului.

(5) Orice abatere de la sistemul de prioritizare aprobat constituie neconformitate contractuală și poate atrage măsuri corective, inclusiv ajustarea compensației SIEG.

CAPITOLUL VII – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, CALITATE ȘI CONTROL OPERAȚIONAL

Art. 13 – Sistemul de indicatori de performanță și evaluare a serviciului

(1) Performanța serviciului este evaluată printr-un sistem de indicatori obiectivi, cuantificabili, verificabili și auditabili, care reflectă atât eficiența operațională, cât și calitatea tehnică a intervențiilor.

(2) Indicatorii de performanță au rolul de instrument de control public și de fundamentare a deciziilor financiare privind compensația SIEG.

(3) Indicatorii obligatorii includ, fără caracter limitativ:

- Indicatorul timpului de intervenție (ITI)** – măsoară durata dintre semnalarea unei defecțiuni și intervenția efectivă pe teren, fiind un indicator critic pentru siguranța rutieră;
- Gradul de acoperire a rețelei (GAR)** – reflectă proporția infrastructurii asupra căreia s-au efectuat intervenții într-o perioadă determinată;
- Indicatorul de calitate tehnică (IQT)** – evaluează conformitatea lucrărilor cu normativele tehnice și standardele aplicabile, pe baza recepțiilor și controalelor de calitate;
- Indicatorul de satisfacție a utilizatorilor (ISU)** – agregă nivelul de satisfacție al utilizatorilor infrastructurii, inclusiv pe baza sesizărilor și reclamațiilor soluționate;
- Indicatorul de degradare reziduală (IDR)** – reflectă starea globală a infrastructurii după intervenții, cu scopul reducerii progresive a degradării structurale.

Art. 14 – Monitorizarea, raportarea și utilizarea indicatorilor în controlul SIEG

(1) Operatorul are obligația implementării unui sistem permanent de monitorizare și raportare a indicatorilor de performanță, integrat într-un sistem de evidență tehnico-economică.

(2) Raportarea indicatorilor se realizează periodic, astfel:

- lunar – raport operațional detaliat;
- trimestrial – raport tehnico-economic consolidat;
- anual – raport de performanță SIEG și raport de conformitate.

(3) Datele colectate sunt utilizate de autoritatea publică pentru:

- verificarea îndeplinirii obligațiilor de serviciu public;
- ajustarea programelor de intervenție;
- fundamentarea compensației financiare;
- evaluarea eficienței utilizării fondurilor publice;
- controlul riscului de supracompensare.

(4) Indicatorii constituie element obligatoriu de control ex ante și ex post al serviciului și sunt supuși auditului extern independent.

CAPITOLUL VIII – FINANȚARE, COST NET, COMPENSAȚIE ȘI MECANISME DE CONTROL SIEG

Art. 15 – Principii generale de finanțare a serviciului

(1) Finanțarea serviciului public de administrare a infrastructurii rutiere are natura juridică de compensație pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public (OSP), în sensul art. 106 alin. (2) TFUE, fiind destinată exclusiv acoperirii costurilor necesare prestării serviciului în condiții de continuitate, siguranță și calitate.

(2) Compensația nu reprezintă preț de piață, venit comercial sau subvenție generală, ci un mecanism de echilibrare financiară a costului net rezultat din executarea obligațiilor impuse de autoritatea publică.

(3) Finanțarea serviciului se realizează exclusiv în baza:

- parametrilor ex ante stabiliți de autoritatea deliberativă;
- metodologicii de calcul a costului net;
- evidenței contabile separate;
- verificărilor administrative și financiare periodice.

(4) Finanțarea este condiționată de:

- respectarea indicatorilor de performanță;
- respectarea programelor de lucrări aprobate;
- respectarea standardelor tehnice;
- justificarea integrală a costurilor declarate.

Art. 16 – Determinarea costului net al serviciului SIEG

(1) Compensația acordată operatorului se stabilește pe baza principiului **costului net necesar**, determinat ca diferență între:

- a) totalul costurilor eligibile, strict necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public (OSP);
- b) eventualele venituri generate direct din activitățile aferente serviciului.

(2) Costurile eligibile includ exclusiv:

- costuri directe de execuție (materiale, manoperă, utilaje);
- costuri indirecte strict imputabile serviciului;
- costuri administrative proporționale;
- amortizarea echipamentelor utilizate în SIEG;
- costuri de monitorizare, control și raportare;
- costuri de conformare tehnică și de siguranță.

(3) Sunt excluse expres din costul eligibil:

- costuri aferente activităților economice externe SIEG;
- costuri inefficiente sau nejustificate tehnic;
- cheltuieli fără legătură directă cu obligațiile de serviciu public;
- penalități sau pierderi rezultate din gestiune defectuoasă.

(4) Metodologia de calcul a costului net este stabilită ex ante, aprobată de Consiliul Local și nu poate fi modificată retroactiv.

Art. 17 – Regimul compensației și prevenirea supracompensării

(1) Nivelul compensației acordate operatorului este limitat strict la costul net rezultat din aplicarea metodologiei aprobate, fără posibilitatea generării de profit economic nejustificat.

(2) Este interzisă expres:

- supracompensarea directă (plăți peste costul net);
- supracompensarea indirectă (avantaje economice ascunse);
- transferul de resurse publice în afara scopului SIEG;
- utilizarea fondurilor pentru activități comerciale.

(3) Orice diferență pozitivă între compensația acordată și costul net real, constatată ulterior, constituie sumă necuvenită și face obiectul:

- regularizării financiare;
- recuperării de la operator;
- ajustării compensației viitoare.

(4) Autoritatea publică are obligația de a introduce mecanisme de corecție ex post, inclusiv:

- ajustări anuale ale compensației;
- claw-back financiar;
- verificări ale eficienței costurilor.

Art. 18 – Evidență contabilă separată și trasabilitate financiară

(1) Operatorul are obligația de a organiza o evidență contabilă separată, distinctă și verificabilă pentru activitatea SIEG, în conformitate cu principiile contabilității analitice.

(2) Evidența contabilă trebuie să permită identificarea clară a:

- costurilor directe pe fiecare activitate;
- costurilor indirecte repartizate;
- fluxurilor financiare aferente fiecărei categorii de lucrări;
- amortizărilor și alocărilor de capital;
- justificării fiecărui element de cheltuială.

(3) Sistemul contabil trebuie să asigure:

- trasabilitate completă a cheltuielilor;
- verificabilitate ex post;
- reconciliere între datele tehnice și cele financiare;
- compatibilitate cu auditul public și european.

CAPITOLUL IX – CONTROL ADMINISTRATIV, TEHNIC, FINANCIAR ȘI AUDIT INTEGRAT

Art. 19 – Sistemul integrat de control al serviciului

(1) Serviciul este supus unui sistem de control multinivel, integrat și permanent, exercitat de autoritatea publică, având ca scop asigurarea legalității, eficienței și conformității cu regimul SIEG.

(2) Controlul se exercită pe patru niveluri distincte:

a) Control administrativ ierarhic

Exercitat de Municipiul Gheorgheni, prin structurile sale executive și deliberative, vizând:

- respectarea programelor de lucrări;
- conformitatea deciziilor operaționale;
- respectarea obligațiilor de serviciu public.

b) Control tehnic operațional

Realizat prin verificări periodice asupra:

- calității execuției lucrărilor;
- respectării normativelor tehnice;
- conformității materialelor utilizate;
- siguranței infrastructurii rutiere.

c) Control financiar și bugetar

Vizează:

- corectitudinea utilizării fondurilor publice;
- respectarea metodologiei costului net;
- evitarea supracompensării;
- verificarea eligibilității cheltuielilor.

d) Control de conformitate SIEG

Constă în verificarea respectării:

- art. 106–107 TFUE;
- criteriilor Altmark;
- regulilor privind ajutorul de stat;
- principiului neutralității concurențiale.

Art. 20 – Audit financiar și tehnic extern independent

(1) Serviciul este supus obligatoriu unui audit extern anual, realizat de un auditor independent autorizat, fără relații contractuale cu operatorul.

(2) Auditul are caracter obligatoriu și verifică:

- respectarea costului net SIEG;
- existența sau absența supracompensării;
- corectitudinea evidenței contabile separate;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- concordanța între activitatea tehnică și cea financiară.

(3) Raportul de audit constituie document oficial obligatoriu pentru:

- aprobarea compensației viitoare;
- corecții financiare;
- recuperarea eventualelor sume necuvenite;
- ajustarea parametrilor serviciului.

(4) Autoritatea publică are obligația de a implementa concluziile auditului în termen determinat.

Art. 21 – Mecanisme de transparență și raportare publică

(1) Activitatea serviciului este supusă unui regim obligatoriu de transparență administrativă și financiară.

(2) Operatorul are obligația de a transmite periodic:

- rapoarte tehnice;
- rapoarte financiare;
- situații privind indicatorii de performanță;
- evidența lucrărilor executate.

(3) Autoritatea publică poate dispune publicarea:

- nivelului compensației SIEG;
- costului net al serviciului;

- rezultatelor auditului;
- indicatorilor de performanță agregată.

Art. 22 – Măsuri corective și recuperarea sumelor nejustificate

(1) În cazul constatării unor abateri de la regimul SIEG, inclusiv supracompensare sau cheltuieli neeligibile, autoritatea publică dispune măsuri obligatorii de corecție.

(2) Aceste măsuri includ:

- ajustarea imediată a compensației;
- recuperarea sumelor plătite nejustificat;
- compensarea din plățile viitoare;
- sancțiuni contractuale aplicabile operatorului.

(3) Orice sumă identificată ca nejustificată constituie creanță bugetară și este supusă recuperării conform legislației finanțelor publice.

CAPITOLUL X – METODOLOGIA DE DETERMINARE A COMPENSAȚIEI SIEG, APLICAREA CRITERIILOR ALTAMARK ȘI CALCULUL COSTULUI NET

Art. 23 – Metodologia de calcul al compensației SIEG

(1) Compensația anuală se stabilește conform următorului mecanism: **Formula de bază:**
Compensație SIEG = Cost net OSP + Ajustări ex ante – Corecții ex post

(2) Definierea componentelor:

- **Cost net OSP** – total costuri eligibile – venituri atribuibile serviciului;
- **Ajustări ex ante** – corecții pentru inflație, variații de preț, risc tehnic estimat;
- **Corecții ex post** = regularizări rezultate din audit, control sau verificări financiare.

(3) Ajustările ex ante pot include:

- indice de actualizare a prețurilor materialelor;
- variații ale costurilor energetice și logistice;
- factori de risc tehnic pentru infrastructură degradată;
- coeficient de complexitate operațională.

(4) Corecțiile ex post includ:

- supracompensare constatată;
- cheltuieli neeligibile identificate în audit;
- abateri de la programul de lucrări aprobat;
- diferențe între costuri estimate și costuri reale.

FORMULA DE CALCUL A COMPENSAȚIEI SIEG

1. **Formula generală:** $C_{sieg} = (C_d + C_i + C_a + C_m + C_u) - V_{sieg} + A_{exante} - A_{expost}$

2. **Definierea componentelor: Costuri (C):**

- C_d = costuri directe (materiale, manoperă, utilaje)
- C_i = costuri indirecte alocate serviciului
- C_a = amortizare active utilizate în SIEG
- C_m = costuri de monitorizare și control tehnic
- C_u = costuri de urgență și intervenții neprogramate

Venituri: V_{sieg} = venituri generate direct din activitatea SIEG (dacă există)

Ajustări:

- A_{exante} = ajustări anticipate (inflație, indexare, risc tehnic)
- A_{expost} = corecții rezultate din audit și verificări financiare

3. Condiție de conformitate SIEG:

C_{sieg} final trebuie să fie $\leq$ costul net real verificat ex post

4. Regula de interdicție a supracompensării:

Dacă:

C_{sieg} plătit $>$ C_{sieg} justificat

→ diferența constituie supracompensare și se recuperează integral.

5. Clauză de control UE (Altmark compliance rule)

Compensația este considerată conformă doar dacă:

- obligația de serviciu public este clar definită;
- metodologia este stabilită ex ante;
- nu există supracompensare;
- costurile reflectă eficiența unui operator bine gestionat.

Art. 24 – Controlul supracompensării și mecanisme de regularizare

(1) Autoritatea publică este obligată să verifice anual dacă nivelul compensației acordate operatorului nu depășește costul net real al serviciului.

(2) În cazul identificării unei supracompensări, se aplică următoarele măsuri obligatorii:

- reducerea compensației viitoare;
- recuperarea sumelor plătite necuvenit;
- compensarea prin deduceri bugetare;
- ajustarea metodologiei de calcul.

(3) Orice supracompensare este considerată neconformitate cu regimul SIEG și poate atrage:

- suspendarea plăților;
- audit suplimentar obligatoriu;
- corecții financiare.

Art. 25 – Evidență contabilă, separare și auditabilitate

(1) Operatorul are obligația de a menține evidență contabilă separată pentru activitatea SIEG, distinctă de orice altă activitate economică.

(2) Evidența trebuie să permită:

- identificarea costurilor pe fiecare categorie de lucrări;
- trasabilitatea fiecărei cheltuieli;
- corelarea dintre activitate tehnică și cheltuielă financiară;
- verificarea conformității cu metodologia de cost net.

(3) Sistemul contabil trebuie să fie:

- verificabil;
- auditabil;
- transparent;
- compatibil cu cerințele UE privind ajutorul de stat.

CAPITOLUL XI – CONFORMITATE CU DREPTUL UNIUNII EUROPENE, REGIM SIEG

Art. 26 – Compatibilitatea serviciului cu regimul SIEG și dreptul Uniunii Europene

(1) Serviciul public reglementat prin prezentul regulament este organizat în conformitate cu art. 106 alin. (2) TFUE și cu jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene privind serviciile de interes economic general (SIEG), cu respectarea principiilor proporționalității, transparenței și evitării supracompensării.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE, REGIM DE IMPLEMENTARE ȘI FORȚĂ JURIDICĂ

Art. 27 – Caracter obligatoriu, forță juridică și aplicabilitate

(1) Prezentul regulament constituie act administrativ normativ cu caracter obligatoriu la nivelul Municipiului Gheorgheni și face parte integrantă din hotărârea Consiliului Local privind organizarea serviciului public de administrare a infrastructurii rutiere.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru:

- operatorul serviciului;
- autoritatea publică locală;
- toate structurile subordonate implicate în implementarea serviciului.

(3) Regulamentul stabilește cadrul juridic complet de funcționare al serviciului, incluzând:

- regimul SIEG;
- obligațiile de serviciu public;
- mecanismul de finanțare;
- indicatorii de performanță;
- regimul de control și audit;
- regulile de conformitate cu dreptul UE.

(4) Orice nerespectare a prevederilor prezentului regulament constituie abatere administrativă și poate atrage:

- măsuri corective;
- ajustări financiare;
- răspundere contractuală;
- recuperarea sumelor acordate nejustificat.

Art. 28 – Regimul modificării și actualizării regulamentului

(1) Modificarea, completarea sau actualizarea prezentului regulament se realizează exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, în condițiile legii.

(2) Orice modificare trebuie să respecte cumulativ:

- cadrul legislativ național aplicabil serviciilor de utilitate publică;
- normele dreptului Uniunii Europene privind SIEG și ajutorul de stat;
- principiile de transparență, proporționalitate și eficiență economică;
- menținerea caracterului de serviciu public al activității.

(3) Modificările pot fi generate de:

- evoluții legislative sau jurisprudențiale;
- modificări ale condițiilor tehnice ale infrastructurii;
- concluzii rezultate din audituri sau controale;
- necesitatea ajustării indicatorilor de performanță;
- revizuirea mecanismului de finanțare sau a costului net.

(4) Nicio modificare nu poate produce efecte retroactive asupra compensațiilor deja acordate, cu excepția cazurilor de supracompensare constatată prin audit oficial.

Art. 29 – Intrarea în vigoare, durată de aplicare și efecte juridice

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

(2) De la data intrării în vigoare, toate dispozițiile anterioare contrare privind organizarea, finanțarea sau funcționarea serviciului public de administrare a infrastructurii rutiere se abrogă de drept.

(3) Regulamentul produce efecte juridice pe întreaga durată de funcționare a serviciului public, respectiv pe durata contractului de delegare în regim in-house, inclusiv pe perioada eventualelor prelungiri aprobate legal.

(4) Aplicarea prezentului regulament este obligatorie și continuă, iar interpretarea sa se realizează în mod sistematic, în corelație cu:

- legislația națională aplicabilă;
- dreptul Uniunii Europene;
- jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene în materia SIEG și ajutorului de stat.

CENTRALIZATOR GENERAL (TOATE ACTIVITĂȚILE)

Nr. crt.	Activitate	Cheltuieli materiale (lei)	Cheltuieli salariale (lei)	Cheltuieli totale (lei)	Tarif
1	Plombare gropi / reparații locale	434.386	19.214	453.600	120 lei/mp
2	Tratamente bituminoase subțiri	13.500	2.700	16.200	18 lei/mp
3	Refăcere strat asfaltic	459.000	30.600	489.600	90 lei/mp
4	Reparații fundație drum	187.500	8.500	196.000	140 lei/mp
5	Refăcere trotuare	19.800	200	20.000	100 lei/mp
6	Întreținere acostamente	47.480	1.700	49.180	2 lei/mp
7	Consolidări locale drumuri	195.000	19.620	214.620	140 lei/mp
8	Inspecții tehnice periodice	5.750	8.650	14.400	300 lei/obiectiv
9	Reparații structură locală	12.050	1.200	13.250	250 lei/um
10	Curățare albic / scurgeri	13.500	9.000	22.500	5 lei/um
11	Întreținere rosturi dilatație	3.280	560	3.840	80 lei/ml
12	Curățare rigole / șanțuri	4.816	784	5.600	4 lei/ml
13	Întreținere drenuri	216	24	240	8 lei/ml
14	Desfundare canalizare pluvială	4.350	900	5.250	150 lei/intervenție
15	Inspecții drumuri	1.680	270	1.950	150 lei/inspecție
16	Intervenții urgență echipă	40.000	28.000	68.000	200 lei/oră
17	Evaluare degradări / expertiză	5.280	720	6.000	500 lei/raport

TOTAL GENERAL

Indicator	Valoare
Total cheltuieli materiale	1.447.588 lei
Total cheltuieli salariale	132.642 lei
TOTAL GENERAL	1.580.230 lei

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de plombare gropi / reparații locale îmbrăcăminte rutieră

Date:

Cantitate programată: 3.780 mp

- Tarif propus (minim): 120 lei/mp
- Valoare totală prestație: 453.600 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M Valoare (lei/an)
1.1 Carburanți, lubrifianți	lei/an 42.000
1.2 Utilități	lei/an 3.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an 1.200
1.2.2 Energie activități administrative	lei/an 800
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an 500
1.2.4 Alte utilități	lei/an 500
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an 18.000
1.4 Materiale consumabile (asfalt, emulsie, nisip)	lei/an 300.000
1.5 Echipament protecție	lei/an 6.000
1.6 Reparații și întreținere	lei/an 15.000
1.6.1 În regie	lei/an 7.000
1.6.2 Cu terți	lei/an 8.000
1.7 Amortizare utilaje	lei/an 25.000
1.9 Protecția mediului	lei/an 3.000
1.10 Servicii terți	lei/an 7.000
1.10.2 Închiriere utilaje	lei/an 4.000
1.10.3 Taxe / autorizații	lei/an 1.500
1.10.4 Alte cheltuieli	lei/an 1.500
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an 6.886
Total cheltuieli materiale	434.386 lei

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M Valoare
2.1 Salarii (echipă intervenție minimă)	lei/an 18.000
2.2 CAM	lei/an 414
2.3 Fond handicap	lei/an 300
2.4 Alte drepturi	lei/an 500
Total salariale	19.214 lei

REZUMAT (FĂRĂ PROFIT)

Indicator	Valoare
A. Cheltuieli exploatare (1+2)	453.600 lei
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	453.600 lei
D. Profit	0 lei
E. Venituri necesare	453.600 lei
F. Cantitate	3.780 mp
G. Tarif rezultat	≈ 120 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – pentru aprobarea tarifului privind activitatea de Tratamente bituminoase subțiri

Date:

- $F = 900 \text{ m}^2$
- $G = 18 \text{ lei/m}^2$
- $E = 16.200 \text{ lei}$

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	2.300
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	300
1.2.1 Energie electrică tehnologică	150
1.2.2 Energie electrică administrativă	50
1.2.3 Apă + canalizare	50
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	600
1.4. Materii prime și materiale (bitum, agregate)	7.500
1.5. Echipament protecția muncii	200
1.6. Reparații și întreținere	900
1.6.1 în regie	400
1.6.2 cu terți	500
1.7. Amortizare utilaje	1.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	100
1.10. Servicii terți	500
1.10.2 Închiriere utilaje	300
1.10.3 Taxe/licențe	100
1.10.4 Alte cheltuieli	100
1.11. Alte cheltuieli materiale	100

Total cheltuieli materiale = 13.500 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	2.600
2.2. CAM	60
2.3. Fond handicap	40
2.4. Alte drepturi	0

Total salariale = 2.700 lei

CENTRALIZARE

- $A = \text{Cheltuieli exploatare (1+2)} = 13.500 + 2.700 = 16.200 \text{ lei}$
- $B = \text{Cheltuieli financiare} = 0$
- $C = \text{Cheltuieli totale} = 16.200 \text{ lei}$

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- $E = 16.200 \text{ lei}$
- $F = 900 \text{ m}^2$
- $G = 18 \text{ lei/m}^2$

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Refacere parțială strat asfaltic

Date:

- Cantitate (F) – 5.440 m²
- Tarif (G) – 90 lei/m²
- Valoare totală (E) = 5.440 × 90 = 489.600 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	65.000
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	6.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	3.000
1.2.2 Energie electrică administrativă	1.000
1.2.3 Apă + canalizare	1.000
1.2.4 Alte utilități	1.000
1.3. Piese de schimb utilaje	25.000
1.4. Materii prime și materiale (asfalt, emulsie, agregate)	270.000
1.5. Echipament protecția muncii	5.000
1.6. Reparații și întreținere	30.000
1.6.1 în regie	12.000
1.6.2 cu terți	18.000
1.7. Amortizare utilaje	35.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	3.000
1.10. Servicii terți	15.000
1.10.2 Închiriere utilaje	10.000
1.10.3 Taxe/licențe	3.000
1.10.4 Alte cheltuieli	2.000
1.11. Alte cheltuieli materiale	5.000
Total cheltuieli materiale = 459.000 lei	

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	28.000
2.2. CAM	630
2.3. Fond handicap 970	
2.4. Alte drepturi	1.000
Total salariale = 30.600 lei	

CENTRALIZARE

- A = Cheltuieli exploatare (1+2) = 459.000 + 30.600 = 489.600 lei
- B = Cheltuieli financiare = 0
- C = Cheltuieli totale = 489.600 lei

PROFIT

- D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- E = 489.600 lei
- F = 5.440 m²
- G = 90 lei/m²

FISĂ DE FUNDAMENTARE – Reparații fundație drum

DATE:

- F (cantitate) = 1.400 m²
- G (tarif) = 140 lei/m²
- C = 196.000 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	18.000
1.2. Utilități	3.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	1.200
1.2.2 Energie electrică administrativă	600
1.2.3 Apă și canalizare	600
1.2.4 Alte utilități	600
1.3. Piese de schimb utilaje	7.500
1.4. Materiale (balast, piatră spartă, emulsie, asfalt)	125.000
1.5. Echipament protecția muncii	1.500
1.6. Reparații și întreținere	6.500
1.6.1 în regie	2.500
1.6.2 cu terți	4.000
1.7. Amortizare utilaje	12.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	1.000
1.10. Servicii terți	5.500
1.10.2 Închiriere utilaje	4.000
1.10.3 Taxe/licențe	1.000
1.10.4 Alte cheltuieli	500
1.11. Alte cheltuieli materiale	2.000

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 187.500 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	7.000
2.2. CAM	1.200
2.3. Fond handicap	300
2.4. Alte drepturi	0

TOTAL SALARIALE = 8.500 lei

CENTRALIZARE

- $A = 187.500 + 8.500 = 196.000$ lei
- $B = 0$ lei
- $C = 196.000$ lei

PROFIT

- $D = 0$ lei

VENITURI ȘI TARIF

- $E = 196.000$ lei
- $F = 1.400$ m²
- $G = 140$ lei/m²

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Refacere trotuare

DATE:

- F (cantitate) – 200 m²
- G (tarif) = 100 lei/m²
- C = 20.000 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	2.500
1.2. Utilități	400
1.2.1 Energie electrică tehnologică	150
1.2.2 Energie electrică administrativă	100
1.2.3 Apă și canalizare	100
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	800
1.4. Materiale (borduri, pavale, nisip, beton)	13.000
1.5. Echipament protecția muncii	200
1.6. Reparații și întreținere	600
1.6.1 în regie	300
1.6.2 cu terți	300
1.7. Amortizare utilaje	1.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	100
1.10. Servicii terți	900
1.10.2 Închiriere utilaje	600
1.10.3 Taxe/licențe	200
1.10.4 Alte cheltuieli	100
1.11. Alte cheltuieli materiale	200

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 19.800 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	150
2.2. CAM	25
2.3. Fond handicap	25
2.4. Alte drepturi	0

TOTAL SALARIALE = 200 lei

CENTRALIZARE

- A = 19.800 + 200 = 20.000 lei
- B = 0 lei
- C = 20.000 lei

PROFIT

- D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- E = 20.000 lei
- F = 200 m²
- G = 100 lei/m²

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Întreținere acostamente

DATE:

- F (cantitate) = 24.590 m²
- G (tarif) = 2 lei/m²
- $C = 49.180$ lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	7.500
1.2. Utilități	900
1.2.1 Energie electrică tehnologică	300
1.2.2 Energie electrică administrativă	200
1.2.3 Apă și canalizare	200
1.2.4 Alte utilități	200
1.3. Piese de schimb utilaje	3.000
1.4. Materiale (pământ vegetal, piatră, balast, semințe gazon)	25.000
1.5. Echipament protecția muncii	800
1.6. Reparații și întreținere	2.500
1.6.1 în regie	1.000
1.6.2 cu terți	1.500
1.7. Amortizare utilaje	4.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	500
1.10. Servicii terți	2.500
1.10.2 Închiriere utilaje	1.800
1.10.3 Taxe/licențe	400
1.10.4 Alte cheltuieli	300
1.11. Alte cheltuieli materiale	480

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 47.480 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	1.200
2.2. CAM	300
2.3. Fond handicap	200
2.4. Alte drepturi	0

TOTAL SALARIALE = 1.700 lei

CENTRALIZARE

- $A = 47.480 + 1.700 = 49.180$ lei
- $B = 0$ lei
- $C = 49.180$ lei

PROFIT

- $D = 0$ lei

VENITURI ȘI TARIF

- $E = 49.180$ lei
- $F = 24.590$ m²
- $G = 2$ lei/m²

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Consolidări locale drumuri

DATE:

- F (cantitate) – 1.533 m²
- G (tarif) = 140 lei/m²
- C = 214.620 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	24.000
1.2. Utilități	4.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	1.500
1.2.2 Energie electrică administrativă	800
1.2.3 Apă și canalizare	700
1.2.4 Alte utilități	1.000
1.3. Piese de schimb utilaje	9.000
1.4. Materiale (balast, piatră spartă, stabilizator, emulsie)	132.000
1.5. Echipament protecția muncii	1.800
1.6. Reparații și întreținere	6.500
1.6.1 în regie	2.500
1.6.2 cu terți	4.000
1.7. Amortizare utilaje	13.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	1.200
1.10. Servicii terți	5.000
1.10.2 Închiriere utilaje	3.500
1.10.3 Taxe/licențe	1.000
1.10.4 Alte cheltuieli	500
1.11. Alte cheltuieli materiale	1.500

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 195.000 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

✓ Structură corectă:

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1 Salarii	15.020
2.2 CAM	3.300
2.3 Fond handicap	300
2.4 Alte drepturi	1.000

TOTAL SALARIALE = 19.620 lei

CENTRALIZARE

- A = 214.620 lei
- B = 0 lei
- C = 214.620 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- E = 214.620 lei
- F = 1.533 m²
- G = 140 lei/m²

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Inspecții tehnice periodice

DATE:

- F (cantitate) = 48 obiective
- G (tarif) = 300 lei/obiectiv
- C = 14.400 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	1.200
1.2. Utilități	400
1.2.1 Energie electrică tehnologică	150
1.2.2 Energie electrică administrativă	100
1.2.3 Apă și canalizare	100
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	300
1.4. Materiale consumabile (formulare, sigilii, consumabile IT)	1.800
1.5. Echipament protecția muncii	200
1.6. Reparații și întreținere	300
1.6.1 în regie	150
1.6.2 cu terți	150
1.7. Amortizare echipamente IT / autospeciale	600
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	0
1.10. Servicii terți	500
1.10.2 Închiriere echipamente	300
1.10.3 Taxe/licențe	100
1.10.4 Alte cheltuieli	100
1.11. Alte cheltuieli materiale	200

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 5.750 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii brute	6.800 lei
2.2 CAM	1.500 lei
2.3 Fond handicap	200 lei
2.4 Alte drepturi (deplasări, inspecții teren)	140 lei

TOTAL SALARIALE = 8.650 lei

CENTRALIZARE

- A = 14.400 lei
- B = 0 lei
- C = 14.400 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- E = 14.400 lei
- F = 48 obiective
- G = 300 lei/obiectiv

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Reparații structură (local)

DATE:

- F (cantitate) = 48
- G (tarif) = 250 lei/um
- C = 13.250 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	1.900
1.2. Utilități	300
1.2.1 Energie electrică tehnologică	100
1.2.2 Energie electrică administrativă	100
1.2.3 Apă și canalizare	50
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	600
1.4. Materiale (beton, mortar, armături locale, emulsii)	7.200
1.5. Echipament protecția muncii	150
1.6. Reparații și întreținere	400
1.6.1 în regie	200
1.6.2 cu terți	200
1.7. Amortizare utilaje	700
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	100
1.10. Servicii terți	400
1.10.2 Închiriere utilaje	250
1.10.3 Taxe/licențe	100
1.10.4 Alte cheltuieli	50
1.11. Alte cheltuieli materiale	250

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 12.050 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	900 lei
2.2 CAM	200 lei
2.3 Fond handicap	50 lei
2.4 Alte drepturi	50 lei

TOTAL SALARIALE = 1.200 lei

CENTRALIZARE

- A = 13.250 lei
- B = 0 lei
- C = 13.250 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- E = 13.250 lei
- F = 53 unități
- G = 250 lei/um

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Curățare albie / zone scurgere

DATE:

- F (cantitate) = 4.500 m²/ml
- G (tarif) = 5 lei/um
- C = 22.500 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	4.000
1.2. Utilități	300
1.2.1 Energie electrică tehnologică	100
1.2.2 Energie electrică administrativă	100
1.2.3 Apă și canalizare	50
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	800
1.4. Materiale consumabile (saci, echipamente colectare, geotextil local)	3.500
1.5. Echipament protecția muncii	300
1.6. Reparații și întreținere	800
1.6.1 în regie	400
1.6.2 cu terți	400
1.7. Amortizare utilaje	1.500
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	400
1.10. Servicii terți	800
1.10.2 Închiriere utilaje	500
1.10.3 Taxe/licențe	200
1.10.4 Alte cheltuieli	100
1.11. Alte cheltuieli materiale	500

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 13.500 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	7.000 lei
2.2 CAM	1.500 lei
2.3 Fond handicap	300 lei
2.4 Alte drepturi	200 lei

TOTAL SALARIALE = 9.000 lei

CENTRALIZARE

- $A = 13.500 + 9.000 = 22.500$ lei

PROFIT

- $D = 0$ lei

VENITURI ȘI TARIF

- $E = 22.500$ lei
- $F = 4.500$ m²/ml
- $G = 5$ lei/um

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Întreținere rosturi dilatație**DATE:**

- F (cantitate) = 48 ml
- G (tarif) = 80 lei/ml
- C = 3.840 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	300
1.2. Utilități	80
1.2.1 Energie electrică tehnologică	30
1.2.2 Energie electrică administrativă	20
1.2.3 Apă și canalizare	10
1.2.4 Alte utilități	20
1.3. Piese de schimb utilaje	150
1.4. Materiale consumabile (mastic bituminos, sigilanți, primer)	1.800
1.5. Echipament protecția muncii	50
1.6. Reparații și întreținere	100
1.6.1 în regie	50
1.6.2 cu terți	50
1.7. Amortizare utilaje	300
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	30
1.10. Servicii terți	200
1.10.2 Închiriere utilaje	150
1.10.3 Taxe/licențe	30
1.10.4 Alte cheltuieli	20
1.11. Alte cheltuieli materiale	100

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 3.280 lei**2. CHELTUIELI SALARIALE****Defalcare:**

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	450 lei
2.2 CAM	100 lei
2.3 Fond handicap	0 lei
2.4 Alte drepturi	10 lei

TOTAL SALARIALE = 560 lei**CENTRALIZARE**

- A = 3.840 lei
- B = 0 lei
- C = 3.840 lei

PROFIT D = 0 lei**VENITURI ȘI TARIF**

- E = 3.840 lei
- F = 48 ml
- G = 80 lei/ml

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Curățare rigole / șanțuri

DATE:

- F (cantitate) = 1.400 ml
- G (tarif) = 4 lei/ml
- C = 5.600 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	916
1.2. Utilități	120
1.2.1 Energie electrică tehnologică	40
1.2.2 Energie electrică administrativă	30
1.2.3 Apă și canalizare	20
1.2.4 Alte utilități	30
1.3. Piese de schimb utilaje	250
1.4. Materiale consumabile (lopeți, saci, echipamente colectare, protecții)	2.000
1.5. Echipament protecția muncii	100
1.6. Reparații și întreținere	200
1.6.1 în regie	100
1.6.2 cu terți	100
1.7. Amortizare utilaje	400
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	80
1.10. Servicii terți	300
1.10.2 Închiriere utilaje	200
1.10.3 Taxe/licențe	50
1.10.4 Alte cheltuieli	50
1.11. Alte cheltuieli materiale	200

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 4.816 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	600 lei
2.2 CAM	140 lei
2.3 Fond handicap	20 lei
2.4 Alte drepturi	24 lei

TOTAL SALARIALE = 784 lei

CENTRALIZARE

- A = 5.600 lei
- B = 0 lei
- C = 5.600 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- E = 5.600 lei
- F = 1.400 ml
- G = 4 lei/ml

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Întreținere drenuri

DATE:

- F (cantitate) = 30 ml
- G (tarif) = 8 lei/ml
- C = 240 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1.A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	60
1.2. Utilități	10
1.2.1 Energie electrică tehnologică	3
1.2.2 Energie electrică administrativă	2
1.2.3 Apă și canalizare	2
1.2.4 Alte utilități	3
1.3. Piese de schimb utilaje	20
1.4. Materiale consumabile (filtre, pietriș spălare, elemente dren)	70
1.5. Echipament protecția muncii	10
1.6. Reparații și întreținere	15
1.6.1 în regie	8
1.6.2 cu terți	7
1.7. Amortizare utilaje	4
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	5
1.10. Servicii terți	10
1.10.2 Închiriere utilaje	6
1.10.3 Taxe/licențe	2
1.10.4 Alte cheltuieli	2
1.11. Alte cheltuieli materiale	5

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 216 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	18 lei
2.2 CAM	4 lei
2.3 Fond handicap	1 lei
2.4 Alte drepturi	1 lei

TOTAL SALARIALE = 24 lei

CENTRALIZARE

- A = 240 lei
- B = 0 lei
- C = 240 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- E = 240 lei
- F = 30 ml
- G = 8 lei/ml

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Desfundare canalizare pluvială

DATE:

- F (cantitate) = 35 intervenții
- G (tarif) = 150 lei/intervenție
- C = 5.250 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	950
1.2. Utilități	80
1.2.1 Energie electrică tehnologică	30
1.2.2 Energie electrică administrativă	20
1.2.3 Apă și canalizare	10
1.2.4 Alte utilități	20
1.3. Piese de schimb utilaje	200
1.4. Materiale consumabile (furtun, coliere, produse curățare, accesorii)	1.400
1.5. Echipament protecția muncii	120
1.6. Reparații și întreținere	200
1.6.1 în regie	100
1.6.2 cu terți	100
1.7. Amortizare utilaje	500
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	80
1.10. Servicii terți	300
1.10.2 Închiriere utilaje (vidanjare / pompe)	200
1.10.3 Taxe/licențe	50
1.10.4 Alte cheltuieli	50
1.11. Alte cheltuieli materiale	200

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 4.350 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	700 lei
2.2 CAM	150 lei
2.3 Fond handicap	30 lei
2.4 Alte drepturi	20 lei

TOTAL SALARIALE = 900 lei

- A = 5.250 lei
- B = 0 lei
- C = 5.250 lei

PROFIT

- D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- E = 4.350 lei
- F = 35 intervenții
- G = 150 lei/intervenție

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Inspecții drumuri

DATE:

- F (cantitate) = 13 inspecții / km
- G (tarif) = 150 lei/inspecție
- C = 1.950 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1.A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	380
1.2. Utilități	60
1.2.1 Energie electrică tehnologică	20
1.2.2 Energie electrică administrativă	15
1.2.3 Apă și canalizare	10
1.2.4 Alte utilități	15
1.3. Piese de schimb utilaje	80
1.4. Materiale consumabile (formulare, echipamente GPS, markere, echipamente siguranță)	500
1.5. Echipament protecția muncii	50
1.6. Reparații și întreținere	80
1.6.1 în regie	40
1.6.2 cu terți	40
1.7. Amortizare utilaje	200
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	30
1.10. Servicii terți	100
1.10.2 Închiriere utilaje	60
1.10.3 Taxe/licențe	20
1.10.4 Alte cheltuieli	20
1.11. Alte cheltuieli materiale	100

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 1.680 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	210 lei
2.2 CAM	45 lei
2.3 Fond handicap	10 lei
2.4 Alte drepturi	5 lei

TOTAL SALARIALE = 270 lei

CENTRALIZARE

- A = 1.950 lei
- B = 0 lei
- C = 1.950 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- E = 1.950 lei
- F = 13 inspecții/km
- G = 150 lei/inspecție

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Intervenții urgență (echipă)

DATE:

- F (cantitate) = 340 ore echipă
- G (tarif) = 200 lei/oră
- E (venit total) = 68.000 lei
- C (cheltuieli totale) = 68.000 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

(aceleași valori unitare × 200 ore)

Specificație	Valoare (lei)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	12.000
1.2 Utilități	2.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	600
1.2.2 Energie electrică administrativă	400
1.2.3 Apă și canalizare	400
1.2.4 Alte utilități	600
1.3 Piese de schimb utilaje	4.000
1.4 Materiale consumabile	10.000
1.5 Echipament protecția muncii	2.000
1.6 Reparații și întreținere	2.000
1.6.1 în regie	1.000
1.6.2 cu terți	1.000
1.7 Amortizare utilaje	3.000
1.8 Redevență	0
1.9 Protecția mediului	400
1.10 Servicii terți	2.000
1.10.2 Închiriere utilaje	1.200
1.10.3 Taxe/licențe	400
1.10.4 Alte cheltuieli	400
1.11 Alte cheltuieli materiale	1.000

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 40.000 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Componentă	Valoare (lei)
2.1 Salarii	22.000
2.2 CAM	4.000
2.3 Fond handicap	1.000
2.4 Alte drepturi	1.000

TOTAL SALARIALE = 28.000 lei

CENTRALIZARE

- A = Cheltuieli exploatare = 68.000 lei
- B = Cheltuieli financiare = 0 lei
- C = Cheltuieli totale = 68.000 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- E = 40.000 lei
- F = 340 ore echipă
- G = 200 lei/oră

✓ Tarif confirmat: 200 lei/oră echipă

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Evaluare degradări / expertiză tehnică

DATE DE BAZĂ

- F (cantitate) = 12 rapoarte
- G (tarif) = 500 lei/raport
- C = 6.000 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	300
1.2. Utilități	120
1.2.1 Energie electrică tehnologică	40
1.2.2 Energie electrică administrativă	30
1.2.3 Apă și canalizare	20
1.2.4 Alte utilități	30
1.3. Piese de schimb utilaje	80
1.4. Materiale consumabile (echipamente testare, aparatură măsură, software, formulare)	1.500
1.5. Echipament protecția muncii	80
1.6. Reparații și întreținere	150
1.6.1 în regie	80
1.6.2 cu terți	70
1.7. Amortizare echipamente tehnice	400
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	50
1.10. Servicii terți	600
1.10.2 Închiriere echipamente specializate	400
1.10.3 Taxe/licențe software	120
1.10.4 Alte cheltuieli	80
1.11. Alte cheltuieli materiale	300

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 5.280 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	550 lei
2.2 CAM	120 lei
2.3 Fond handicap	30 lei
2.4 Alte drepturi	20 lei

TOTAL SALARIALE = 720 lei

CENTRALIZARE

- $A = 5.280 + 720 = 6.000$ lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF**

- E = 6.000 lei
- F = 12 rapoarte
- G = 500 lei/raport

TRANSPORT ȘI MANIPULARE DIFERITE BUNURI ȘI MATERIALE

1	2	3	4	5	6	7	8
Nr. crt.	Denumire articol	U.M.	Cantitate	P.U. mat	P.U. man	P.U. ut	P.U. trans
1	Transport manual - Manipularea și deplasarea manuală a bunurilor, mobilierului, documentelor sau a altor materiale între încăperi, etaje, clădiri sau zone de depozitare cu greutatea individuală de până la 30 kg/pers, fără utilizarea mijloacelor mecanizate.	ORE/om	1.00	0.00	35.00	0.00	0.00
2	Încărcare/Descărcare manuală - Preluarea, ridicarea și încărcarea manuală a bunurilor, mobilierului, documentelor arhivate sau a altor materiale cu greutatea individuală de până la 30 kg/pers, inclusiv manipularea acestora până la mijlocul de transport.	ORE/om	1.00	0.00	35.00	0.00	0.00
3	Transport cu autovehicul - distanță maximă 10 km Transportul bunurilor, mobilierului, documentelor arhivate și al altor materiale cu autovehicul autorizat, pe o distanță de până la 10 km, inclusiv operațiunile necesare de asigurare a încărcăturii pe durata transportului.	CR\$	1.00	0.00	0.00	0.00	74.40



ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, tel.: 0366 733 007; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

CONTRACT DE DELEGARE A

GESTIUNII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ a serviciului public reglementat de Ordonanța nr. 71/2002 - art. 3 alin. 1) litera a) construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement **COMPONENTA întreținerea străzilor, drumurilor și podurilor** din Municipiul Gheorgheni

În temeiul prevederilor:

- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni ____/2026;

CAPITOLUL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI, cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății, nr. 27, județul Harghita, telefon: 0366-733.007, număr cont IBAN: RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Gheorgheni, cod fiscal 4245070, reprezentată prin Nagy Zoltán, primar, în calitate de **Beneficiar (delegatar)**,

și

1.2. S.C. VITALISSIMA S.R.L. cu sediul în localitatea Gheorgheni, str. Gabor Aron, nr. 34 tel.: 0266-365.196, cu număr de înmatriculare: J19/415/2011, cod fiscal: RO29085218, cont: RO30TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin d-ul György István, având funcția de administrator, în calitate de **operator (delegat)** de servicii publice,

CAPITOLUL II. OBIECTUL

2.1. Obiectul contractului de delegare prin gestiune directă constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la **serviciului public reglementat de art. 3**

alin. 1) litera a) construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement COMPONENTA - ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR ȘI PODURILOR din Municipiul Gheorgheni, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților, astfel cum au fost prevăzute în cadrul Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini și al Indicatorilor de performanță, anexe la prezentul contract.

2.2. Serviciul se prestează pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni.

CAPITOLUL III. OBIECTIVELE

3.1. Obiectivele serviciului public *serviciului public reglementat de* art. 3 alin. 1) litera a) construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement COMPONENTA - ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR ȘI PODURILOR din Municipiul Gheorgheni stabilite de autoritatea administrației publice locale sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții, prin asigurarea unui serviciu public eficient de administrare și întreținere a infrastructurii rutiere;
- b) administrarea și gestionarea serviciului public de întreținere a infrastructurii rutiere în interesul colectivității locale, în condiții de legalitate, continuitate și responsabilitate;
- c) asigurarea funcționării și exploatării infrastructurii rutiere în condiții de siguranță, eficiență și conformitate cu normele tehnice în vigoare;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului public, în conformitate cu legislația aplicabilă și bunele practici din domeniu;
- e) organizarea și desfășurarea activităților specifice în corelare cu politicile și strategiile autorității administrației publice locale privind mobilitatea urbană, siguranța circulației și administrarea domeniului public;
- f) aplicarea principiilor eficienței economice, utilizării responsabile a resurselor și a managementului performant al serviciului;
- g) protejarea domeniului public și menținerea acestuia într-o stare corespunzătoare de siguranță, funcționalitate și salubritate;
- h) protecția și conservarea mediului urban și natural, precum și reducerea impactului lucrărilor asupra comunității;
- i) asigurarea siguranței și sănătății publice prin prevenirea riscurilor generate de degradarea infrastructurii rutiere;
- j) asigurarea unui nivel ridicat de protecție a interesului public, prin:
 - menținerea siguranței circulației rutiere și pietonale;

- prevenirea accidentelor cauzate de degradări ale infrastructurii;
- intervenții rapide în caz de avarii sau deteriorări;
- asigurarea accesibilității și mobilității urbane;
- menținerea funcționalității infrastructurii rutiere;
- protejarea utilizatorilor domeniului public

3.2. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii de eficiență economică și continuitate a serviciului public;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifelor și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății căreia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul prezentului contract și al caietului de sarcini;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare a operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice;
- i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de eficiență și sustenabilitate;
- k) monitorizarea și controlul activității operatorului, precum și dispunerea măsurilor corective pentru asigurarea continuității și eficienței serviciului;
- l) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai ridicați pentru activitatea operatorului.

Art. 3.3. Indicatorii de performanță ai serviciului

(1) Operatorul are obligația de a asigura prestarea serviciului public de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor în conformitate cu indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

(2) Indicatorii de performanță urmăresc, în principal:

- a) gradul de asigurare a viabilității infrastructurii rutiere;
- b) timpii de răspuns și de intervenție la sesizări, avarii și situații de urgență;
- c) calitatea lucrărilor executate;
- d) respectarea termenelor de execuție;
- e) siguranța circulației rutiere și pietonale;
- f) eficiența utilizării resurselor financiare și materiale;
- g) continuitatea serviciului public;
- h) gradul de satisfacție al utilizatorilor.

(3) Indicatorii de performanță, valorile-țintă și modalitatea de monitorizare sunt prevăzuți în anexă la prezentul contract și fac parte integrantă din acesta.

(4) Nerespectarea indicatorilor de performanță poate atrage aplicarea măsurilor administrative, contractuale sau financiare stabilite de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii și ale prezentului contract.

Art. 3.4. Termene de intervenție și niveluri minime de serviciu

(1) Operatorul are obligația de a interveni pentru remedierea deficiențelor constatate la infrastructura rutieră în termenele stabilite prin programele aprobate de autoritatea administrației publice locale și în funcție de gradul de risc pentru siguranța circulației.

(2) În cazul intervențiilor cu caracter urgent, operatorul va asigura:

a) semnalizarea și securizarea zonei afectate în cel mai scurt timp de la constatare sau notificare;

b) intervenția operativă pentru eliminarea pericolelor imediate pentru circulația rutieră și pictonală;

c) mobilizarea personalului și utilajelor necesare pentru limitarea efectelor degradărilor.

(3) Nivelurile minime de serviciu includ:

a) menținerea infrastructurii rutiere într-o stare corespunzătoare de exploatare;

b) asigurarea circulației în condiții de siguranță;

c) menținerea funcționalității podurilor, podețelor și sistemelor de evacuare a apelor pluviale;

d) realizarea lucrărilor de întreținere periodică și reparații curente;

e) asigurarea semnalizării rutiere temporare pe durata lucrărilor.

(4) Termenele concrete de intervenție și standardele minime de calitate se stabilesc prin regulamentul serviciului și prin caietul de sarcini anexat prezentului contract.

CAPITOLUL IV. CATEGORII DE BUNURI

4.1 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. Transferul bunurilor de retur se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire care va constitui anexa la prezentul contract.

b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii; În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL V. ANEXELE

5.1 Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) Regulamentul serviciului;
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) Indicatorii de performanță.

CAPITOLUL VI. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, începând cu data semnării acestuia cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, cu durata perioadei inițiale, prin hotărâre aprobată de Consiliul local.

6.2 În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de delegare poate fi denunțat unilateral de către delegatar înainte de împlinirea termenului de 5 ani, cu un preaviz de 20 zile, fără a putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri sau alte asemenea cheltuieli.

CAPITOLUL VII. REDEVENȚA

7.1 Operatorul datorează Municipiului Gheorgheni o redevență/contribuție pentru utilizarea infrastructurii aferente *serviciului public reglementat de art. 3 alin. 1) litera a) construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement* COMPONENTA - ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR ȘI PODURILOR din Municipiul Gheorgheni, în cuantum de 4% din veniturile realizate din activitățile aferente serviciului public care face obiectul prezentului contract.

7.2 Redevența/contribuția a fost stabilit având în vedere: caracterul al serviciului public care face obiectul prezentului contract, necesitatea asigurării continuității și eficienței serviciului public, impactul asupra costurilor operaționale și asupra capacității operatorului de a îndeplini obligațiile și principiul utilizării eficiente și protejării patrimoniului public al Municipiului Gheorgheni.

7.3 Plata redevenței/contribuției se efectuează trimestrial, până la data de 25 a primei luni imediat următoare trimestrului expirat, pe baza situațiilor financiare și a raportului de activitate prezentate de operator.

7.4 Neplata redevenței, la scadență, sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea majorărilor de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VIII. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare prin atribuire directă;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tarifele aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea tarifelor.

CAPITOLUL IX. DREPTURILE DELEGATARULUI

9.1. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat;
- i) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului,

îndeplinirea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;

j) de a monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;

k) de a retrage dreptul de delegare a gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului în condițiile legii;

l) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

m) de a dispune măsuri de reorganizare, restructurare sau de încetare a activității serviciului public, în condițiile legii, în cazul constatării unor abateri grave și repetate în executarea sarcinilor încredințate operatorului;

CAPITOLUL X. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

10.1. Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate în termen maxim de 20 zile de la data încheierii prezentului contract;

b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului;

d) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;

e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului;

f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;

i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;

k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;

l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

m) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;

n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;

q) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

s) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, conform anexelor la prezentul contract;

v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

w) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

x) să asigure protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL XI. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

11.1. Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

- b) să notifice persoanele interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori.

CAPITOLUL XII. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE SAU AJUSTAREA A ACESTORA

12.1 Nivelul tarifelor aferente serviciului public delegat se stabilește în baza cheltuielilor necesare organizării, funcționării, întreținerii și asigurării continuității serviciului public, cu respectarea principiilor eficienței economice, sustenabilității financiare și utilizării corespunzătoare a fondurilor publice.

12.2 Aprobarea tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se face de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni. Aplicarea de către operator a tarifelor astfel aprobate este obligatorie.

CAPITOLUL XIII. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului și/sau dizolvării persoanei juridice;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

g) prin acordul părților;

13.2. Prezentul contract de delegare se reziliază în următoarele situații:

a) operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;

b) când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență;

c) operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL XIV. MODIFICAREA CONTRACTULUI

14.1 Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL XV. FORȚA MAJORĂ

15.1 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

15.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

15.3 Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

16.1 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă potrivit legislației în vigoare

CAPITOLUL XVII. LITIGII

17.1 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

17.2 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

CAPITOLUL XVIII. CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

18.1 Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, starea bunurilor, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

18.2 Control administrativ și supraveghere: Controlul vizează:

- modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale primarului;
- starea bunurilor aflate în administrare;
- calitatea și eficiența activităților desfășurate;
- respectarea indicatorilor de performanță și a programelor aprobate.

În exercitarea atribuțiilor sale, autoritatea administrației publice locale întocmește note de constatare, rapoarte de control și măsuri administrative obligatorii pentru structurile implicate în derularea serviciului.

18.3 Regim de organizare și modificare: Modificarea organizării și funcționării serviciului public se realizează în cadrul prezentului contract, prin exercitarea prerogativelor de control și coordonare ale autorității publice locale.

18.4 Control similar: Operatorul își desfășoară activitatea exclusiv în baza strategiilor, programelor și hotărârilor aprobate de autoritatea deliberativă. Municipiul Gheorgheni exercită asupra operatorului un control similar celui exercitat asupra propriilor servicii interne, având competențe decisive privind obiectivele strategice și deciziile importante ale operatorului, inclusiv asupra:

- bugetului de venituri și cheltuieli;
- programelor de activitate și investiții;
- structurii organizatorice;
- politicii tarifare;
- indicatorilor de performanță;
- numirii și revocării organelor de conducere;
- aprobării actelor juridice semnificative.

18.5 Regimul bunurilor: Bunurile utilizate în derularea serviciului public rămân permanent în proprietatea publică a Municipiului Gheorgheni. Operatorul nu dobândește niciun drept real asupra acestora, având exclusiv drept de folosință și utilizare în scopul prestării serviciului public.

18.6 Control tarifar: Tarifele aferente serviciului public se aprobă exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, în baza fundamentărilor tehnico-economice prezentate de structurile de specialitate.

18.7 Control financiar și raportare: Operatorul transmite periodic Municipiului Gheorgheni situațiile economico-financiare, indicatorii de performanță și orice alte date necesare pentru exercitarea controlului administrativ, financiar și managerial.

18.8 Interes public: Activitatea operatorului este organizată exclusiv în scopul asigurării continuității, eficienței și calității serviciului public local, în interesul comunității.

18.10 Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii directe intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte 1 (unu) exemplar pentru fiecare parte.

DELEGATAR
Municipiul Gheorgheni

DELEGAT
SC. VITALISSIMA SRL

PRIMAR
Nagy Zoltán

ADMINISTRATOR
György István

Director executiv

Vizat juridică

Viza juridică

PROCES-VERBAL

de predare primire a bunurilor mobile și imobile
aflate în proprietatea publică sau privată a U.A.T. Municipiul Gheorgheni, aferente serviciului
delegat către S.C. VITALISSIMA S.R.L.

Nr. / _____

Încheiat astăzi, _____, în municipiul Gheorgheni, județul Harghita.

I. Părțile contractante

Între:

1. U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI

cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr. 27, județul Harghita, telefon: 0366-733.007, cod fiscal 4245070, cont IBAN RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată legal prin domnul Nagy Zoltán, având funcția de Primar, în calitate de Beneficiar (Delegatar),

și

2. S.C. VITALISSIMA S.R.L.

cu sediul în municipiul Gheorgheni, str. Gabor Aron nr. 34, județul Harghita, telefon: 0266-365.196, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J19/415/2011, cod fiscal RO29085218, cont IBAN RO30 TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin domnul György István, având funcția de administrator, în calitate de Operator (Delegat) de servicii publice, s-a încheiat prezentul proces-verbal de predare-primire.

II. Obiectul procesului-verbal

Obiectul prezentului proces-verbal îl constituie predarea-primirea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică sau privată a U.A.T. Municipiul Gheorgheni, aferente serviciului public de administrare a domeniului public și privat, delegate către S.C. VITALISSIMA S.R.L., în vederea exploatării, administrării, întreținerii și utilizării acestora conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public nr. / _____.

III. Bunurile predate-primite

U.A.T. Municipiul Gheorgheni predă, iar S.C. VITALISSIMA S.R.L. primește următoarele bunuri:

Nr. Inventar	Cod clasificare	Denumirea mijlocului fix și caracteristicii tehnice	Locul unde se află	Valoare contabilă	Alte mențiuni
10021	1.6.4.	Magazie pentru unelte	GOSPODĂRIE	17.689,16	
10022	1.6.4.	Garaj nou	GOSPODĂRIE	18.959,24	
10101	1.6.4.	Clădire birou, vestiar și grup sanitar	GOSPODĂRIE	22.091,38	
20079	2.1.8.2.	Mașină de frezat	GOSPODĂRIE	7.462,00	
20182	2.3.2.2.4	Tractor U-650	GOSPODĂRIE	49.381,56	
20184	2.3.2.2.6	Remorcă RBA 4T	GOSPODĂRIE	14.264,89	
10019	1.5.12.	Baracă cu șopron	GOSPODĂRIE	0,86	
10020	1.5.12.	Șură	GOSPODĂRIE	4,25	
10023	1.5.12.	Fănar 10x5 din lemn	GOSPODĂRIE	11,51	
20159	2.3.2.2.5.	Tractor U-650	GOSPODĂRIE	8,04	
20231	2.1.24.2.	Mașină de măturat manual tip KARCHER	GOSPODĂRIE	8.316,20	
10314	1.6.3.1.	Poartă tradițională secuiească	GOSPODĂRIE	22.319,17	
10315	1.2.11.	Adăpost pentru câini fără stăpân	GOSPODĂRIE	93.086,17	
20327	2.3.2.2.9.3	Buldoexcavator HR 128	GOSPODĂRIE	331.027,54	
10326-10335	1.5.12	Chioșcuri	GOSPODĂRIE	conform evidenței contabile	
10458	1.2.2	Căsuță din lemn – Grădina comunitară	GOSPODĂRIE	9.102,80	
22419	2.3.2.2.9.3.	Mercedes Benz	GOSPODĂRIE	196.314,30	
11101	3.1.6.	Equipamente teren de joacă Cartier Florilor	GOSPODĂRIE	27.900,00	

Nr. inventar	Cod clasificare	Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice	Locul unde se află	Valoare contabilă	Alte mențiuni
22431	2.1.24.2.	Motocicletă H 545 RX	GOSPODĂRIE	2.898,99	
22432	2.1.24.2.	Motocicletă H 545 RX	GOSPODĂRIE	2.898,99	
22435	2.3.2.2.9.3.	Autogreder Orenstein & Koppel tip F156A	GOSPODĂRIE	273.700,00	
22452	2.3.2.2.9.3.	Cilindru compactor	GOSPODĂRIE	158.865,00	
31107	3.1.6.	Mobilier urban bănci	GOSPODĂRIE	88.999,00	
22453	2.1.20.6.1.	Reciclator de asfalt Ticab RA-800	GOSPODĂRIE	145.894,00	
31122	2.3.2.2.9.3.	Autoutilitară pentru S.A.D.S.P.G.P.	GOSPODĂRIE	5.236,00	
31123	2.1.24.7.	Burghiu forță pentru buldoexcavator	GOSPODĂRIE	5.471,01	
31125	2.1.24.7.	Compactor manual TR78R	GOSPODĂRIE	8.900,00	
31126	1.7.3.	Ornamente iluminat festiv	GOSPODĂRIE	61.032,36	
31177	2.3.2.2.9.3.	Autoutilitară Volkswagen Caddy	GOSPODĂRIE	22.000,00	
31178	2.3.2.2.9.3.	Autoutilitară Volkswagen Transporter	GOSPODĂRIE	27.500,00	
31204	2.3.2.2.9.3.	Cilindru compactor Ammann AV20-2	GOSPODĂRIE	51.856,74	
31190	2.1.20.11.	BS 200 Sprayer pentru emulsie bituminasă	GOSPODĂRIE	20.510,81	
31191	2.3.2.2.6.	Remorcă Trailer Europe Gammat	GOSPODĂRIE	15.000,00	
22502	2.1.20.11.	Rampe aluminiu RCS 108/40	GOSPODĂRIE	5.502,36	
31200	2.1.20.6.1.	Tăietor trestii cu disc diamant	GOSPODĂRIE	16.668,98	
31200	2.2.9.	Sistem sonde măsurare combustibil + decont	GOSPODĂRIE	9.520,00	
21201	2.1.24.2.	Mașină de spălat sub presiune	GOSPODĂRIE	2.600,00	
21202	2.1.24.2.	Motocicletă Husqvarna 535RX	GOSPODĂRIE	3.000,00	
21203	2.1.24.2.	Mașină de tuns iarba 1 C 151S	GOSPODĂRIE	4.175,00	
21204	2.1.24.2.	Mașină de tuns iarba 1 C 151S	GOSPODĂRIE	4.175,00	
22365	2.3.2.1.1.	Microbuz electric pentru elevi Ford Transit	GOSPODĂRIE I	440.300,00	
22469	2.3.2.1.1.	Microbuz electric pentru elevi Iveco Transit	GOSPODĂRIE I	896.070,00	

IV. Obligațiile părților

1. Operatorul (Delegatul) se obligă să utilizeze bunurile predate exclusiv conform destinației acestora și prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului public.
2. Operatorul răspunde pentru integritatea, conservarea, întreținerea, exploatarea și utilizarea corespunzătoare a bunurilor preluate.
3. Operatorul are obligația de a asigura evidența tehnică, contabilă și operativă a bunurilor preluate, precum și inventarierea periodică a acestora, conform prevederilor legale aplicabile.
4. Operatorul nu poate înstrăina, greva, concesiunea sau schimba destinația bunurilor preluate fără aprobarea prealabilă a autorității publice locale.
5. La încetarea contractului de delegare, bunurile vor fi restituite Delegatarului în stare corespunzătoare, ținând cont de uzura normală rezultată din exploatarea acestora.

V. Dispoziții finale

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Predător

Primitor

U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI S.C. VITALISSIMA S.R.L.

Prin Primar,

Administrator,

Nagy Zoltán

György István

Semnătură și ștampilă

Semnătură și ștampilă

Registrul numerelor de inventar

Nr. de inventar	Codul de clasificare	Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice	Locul unde se afla	Valoare contabila	Alte mentiuni
10021	1.6.4.	Magazie pentru unelte	GOSPODARIE	17.089,16	
10022	1.6.4.	Garaj nou	GOSPODARIE	13.959,24	
10101	1.6.4.	Clădirea birou, vestiar si grup sanitar	GOSPODARIE	22.091,36	
20079	2.1.8.2.	Masina de frezat	GOSPODARIE	7.462,00	
20182	2.3.2.2.4.	Tractor U-650	GOSPODARIE	49.381,56	
20184	2.3.2.2.6.	Remorca RBA 4t	GOSPODARIE	14.264,89	
10019	1.5.12.	Baraca cu sopron	GOSPODARIE	0,86	
10020	1.5.12.	Sura	GOSPODARIE	4,25	
10023	1.5.12.	Fanar 10x 5 din lemn	GOSPODARIE	11,51	
20159	2.3.2.2.5.	Tractor U-650	GOSPODARIE	8,04	
20231	2.1.24.2.	Masina de maturat manual tip KARCHER	GOSPODARIE	8.316,20	
10314	1.6.3.1	Poarta Traditionala Seculeasca	GOSPODARIE	22.319,17	
10889.1	3.4.	30712 -Proiect pentru amenajare adăpost pentru caini fara stapani	GOSPODARIE	0,00	
10315	1.2.11	Adăpost pentru caini fara stapani	GOSPODARIE	93.066,17	
20327	2.3.2.2.9.3	Buldoexcavator HR 128	GOSPODARIE	331.027,54	
10326	1.5.12.	Chiosc	GOSPODARIE	6.347,69	
10327	1.5.12	Chiosc	GOSPODARIE	6.347,69	
10328	1.5.12	Chiosc	GOSPODARIE	6.347,69	
10329	1.5.12	Chiosc	GOSPODARIE	6.347,69	
10330	1.5.12	Chiosc	GOSPODARIE	6.347,69	
10331	1.5.12	Chiosc	GOSPODARIE	6.347,69	
10332	1.5.12	Chiosc	GOSPODARIE	6.347,69	
10333	1.5.12	Chiosc	GOSPODARIE	0,00	
10334	1.5.12	Chiosc	GOSPODARIE	6.347,69	
10335	1.5.12	Chiosc	GOSPODARIE	6.347,69	
10458	1.2.2.	Casuta din lemn - Gradina comunitara	GOSPODARIE	9.102,80	
22419	2.3.2.2.9.3.	Mercedes Benz	GOSPODARIE	196.314,30	
10889	1.2.11.	Adăpost pentru caini fara stapani	GOSPODARIE	0,00	
31101	3.1.6.	Echipamente teren de joaca Cart. Florilor	GOSPODARIE	27.900,00	
22431	2.1.24.2.	Motonealta H 545 RX	GOSPODARIE	2.898,99	
22432	2.1.24.2.	Motonealta H 545 RX	GOSPODARIE	2.898,99	
22435	2.3.2.2.9.3.	Autogreder Orenstein & Koppel tip F156A	GOSPODARIE	273.700,00	
22452	2.3.2.2.9.3.	Cilindru Compactor	GOSPODARIE	158.865,00	
31107	3.1.6.	Mobilier urban	GOSPODARIE	88.999,00	
22453	2.1.20.6.1.	Reciclator de asfalt Ticab RA-800	GOSPODARIE	145.894,00	
31122	2.3.2.2.9.3.	Autoutilitara pentru S.A.D.S.P.G.P	GOSPODARIE	5.236,00	
31123	2.1.24.7.	Burghiu foreza pentru buldoexcavator 15 in Standard	GOSPODARIE	5.471,01	
31125	2.1.24.7.	Compactor manual pt S.A.D.A.P.G.P. TR78R	GOSPODARIE	8.900,00	
31126	1.7.3.	Ornamente iluminat festiv	GOSPODARIE	61.032,36	
31177	2.3.2.2.9.3.	Autoutilitar Volkswagen Caddy FF 0008/13082021	GOSPODARIE	22.000,00	
31178	2.3.2.2.9.3.	Autoutilitar Volkswagen Transporter/Nr.fact. 0007/13.08.2021	GOSPODARIE	27.500,00	
31204	2.3.2.2.9.3.	Cilindru Compactor Ammann AV20-2 SAS nr.TFAAV20EYC0012626	GOSPODARIE	61.856,74	
31190	2.1.20.11.	BS 200 Sprayer pentru emulsie bituminoasa	GOSPODARIE	20.510,84	
31191	2.3.2.2.6.	Remorca Trailer Europe Gammat	GOSPODARIE	15.000,00	
22502	2.1.20.11.	Rampe de aluminiu RCS 108/40	GOSPODARIE	5.502,56	
21200	2.1.20.6.1.	Taletor rosturi cu disc diamant	GOSPODARIE	18.666,98	
31200	2.2.9.	SISTEM SONDE MASURARE COMBUSTIBIL + DECONT	GOSPODARIE	9.520,00	
21201	2.1.24.2.	MASINA DE SPALAT SUB PRESIUNE	GOSPODARIE	2.600,00	
21202	2.1.24.2.	MOTOCOASA HUSQVARNA 535RX	GOSPODARIE	3.000,00	
21203	2.1.24.2.	MASINA DE TUNS IARBA LC151S	GOSPODARIE	4.175,00	
21204	2.1.24.2.	MASINA DE TUNS IARBA LC151S	GOSPODARIE	4.175,00	
22365	2.3.2.1.1.	MICROBUZ EL.PTR.ELEVI 8+1 FORD TRANSIT, TIP:FCD C&S16	GOSPODARIE	440.300,00	
22469	2.3.2.1.1.	MICROBUZ EL.PTR.ELEVI 16+1 AVEURO TRANSIT, TIP:AVEFDD2	GOSPODARIE	896.070,00	

Lista mijloacelor fixe

Nr. inv.	Denumire	Cant.	Um.	Valoare	Domeniul	Am.	Cod. clas.	Dnu.	Cont.	Loc. depoz.	Camera	Mp.	Bl. car.	Persoana	Proiect	Intr.
10021	Magazin pentru unelte	1	buc	17.689,16	Privat	Da	1.6.4.	50	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			1985.12
10022	Garaj nou	1	buc	18.959,24	Privat	Da	1.6.4.	50	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			1985.12
10101	Clădirea birou, vestiar și grup sanitar	1	buc	22.091,38	Privat	Da	1.6.4.	50	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2000.12
20079	Mașină de frezat	1	buc	7.462,00	Privat	Da	2.1.8.2.	10	2130100	GOSPODARIE		0	Nu			1998.07
20182	Tractor U-650	1	buc	49.381,56	Privat	Da	2.3.2.2.4.	6	2130300	GOSPODARIE		0	Nu			2001.09
20184	Remorca RBA 4t	1	buc	14.264,89	Privat	Da	2.3.2.2.6	6	2130300	GOSPODARIE		0	Nu			2001.09
10019	Baracă cu sopron	1	buc	0,96	Privat	Da	1.5.12	10	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2000.12
10020	Sura	1	buc	4,25	Privat	Da	1.5.12	10	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2000.12
10023	Fanar 10x5 din lemn	1	buc	11,51	Privat	Da	1.5.12	0	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2000.12
20159	Tractor U-650	1	buc	8,04	Privat	Da	2.3.2.2.5	4	2130300	GOSPODARIE		0	Nu			1990.12
20231	Mașină de măturat manual tip KARCHER	4	buc	8.316,20	Privat	Da	2.1.24.2.	6	2130100	GOSPODARIE	VITALISSIMA SRL	0	Nu			2006.07
10314	Poarta Tradițională Secuiească	1	buc	22.319,17	Public	Nu	1.6.3.1	8	2120901	GOSPODARIE	PARC CONSTRUCTORILOR	15055	Nu	ors1		2009.12
10889.1	30712 - Proiect pentru amenajare adapost pentru câini fara stapani	1	buc	0,00	Public	Nu	3.4.	8	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2009.12
10315	Adapost pentru câini fara stapani	1	buc	93.086,17	Privat	Da	1.2.11	16	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2009.12
20327	Buldoexcavator HR 12B	1	buc	331.027,54	Privat	Da	2.3.2.2.9.3	8	2130300	GOSPODARIE		0	Nu			2010.06
10326	Chiosc	1	buc	6.347,69	Privat	Da	1.5.12	8	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2011.03
10327	Chiosc	1	buc	6.347,69	Privat	Da	1.5.12	8	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2011.03
10328	Chiosc	1	buc	6.347,69	Privat	Da	1.5.12	8	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2011.03
10329	Chiosc	1	buc	6.347,69	Privat	Da	1.5.12	8	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2011.03
10330	Chiosc	1	buc	6.347,69	Privat	Da	1.5.12	8	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2011.03
10331	Chiosc	1	buc	6.347,69	Privat	Da	1.5.12	8	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2011.03
10332	Chiosc	1	buc	6.347,69	Privat	Da	1.5.12	8	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2011.03
10333	Chiosc	1	buc	0,00	Privat	Da	1.5.12	8	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2011.03
10334	Chiosc	1	buc	6.347,69	Privat	Da	1.5.12	8	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2011.03
10335	Chiosc	1	buc	6.347,69	Privat	Da	1.5.12	8	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2011.03
10458	Gasuta din lemn - Gradina comunitara	1	buc	9.102,80	Privat	Da	1.2.2.	8	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2012.10
22419	Mercedes Benz	1	buc	196.314,30	Public	Nu	2.3.2.2.9.3	9	2130300	GOSPODARIE		29821	Nu	ors16		2017.08
10889	Adapost pentru câini fara stapani	1	buc	0,00	Privat	Nu	1.2.11	16	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2018.02
31101	Echipamente teren de joaca Carl Florilor	1	buc	27.900,00	Privat	Da	3.1.6.	6	2140000	GOSPODARIE		0	Nu			2018.02
22431	Motoneala H 545 RX	1	buc	2.898,99	Privat	Da	2.1.24.2	6	2130100	GOSPODARIE		0	Nu			2018.08
22432	Motoneala H 545 RX	1	buc	2.998,99	Privat	Da	2.1.24.2	6	2130100	GOSPODARIE		0	Nu			2018.08
22435	Autogreder Orenstein & Koppel tip F-56A	1	buc	273.700,00	Privat	Da	2.3.2.2.9.3	9	2130300	GOSPODARIE		0	Nu			2018.12
22452	Cilindru Compactor	1	buc	158.865,00	Privat	Da	2.3.2.2.9.3	9	2130300	GOSPODARIE		0	Nu			2019.08
31107	Mobilier urban	1	buc	88.999,00	Privat	Da	3.1.6.	8	2130100	GOSPODARIE		0	Nu			2019.12
22453	Rec. clator de asfalt Tical RA-600	1	buc	145.894,30	Privat	Da	2.1.20.6.1	5	2130100	GOSPODARIE		0	Nu			2020.04

NrIntr	Denumire	Cant	Un.	Valoare	Domeniul	Am	Codclas	Dnu	Cont	Locdepoz	Camera	Mp	Blocant	Perscana	Proiect	Intr
31122	Autoutilitara pentru S.A.D.S.P.G.P	1	Buc	5.236,00	Privat	Da	2.3.2.2.9.3.	5	2130300	GOSPODARIE		0	Nu			2020.06
31123	Burhiu forza pentru bucoexcavator 15 in Standard	1	Buc	5.471,01	Privat	Da	2.1.24.7.	12	2130100	GOSPODARIE		0	Nu			2020.06
31125	Compactor manual pt S.A.D.A.P.G.P. TR78R	1	Buc	8.900,00	Privat	Da	2.1.24.7.	12	2130100	GOSPODARIE		0	Nu			2020.06
31126	Ornamente iluminat festiv	1	Buc	61.032,36	Public	Nu	1.7.3.	16	2120901	GOSPODARIE		0	Nu			2020.06
31177	Autoutilitat Volkswagen Caddy FF 0009/13082021	1	Buc	22.000,00	Privat	Da	2.3.2.2.9.3.	5	2130300	GOSPODARIE	Mezei Levente	0	Nu			2021.08
31178	Autoutilitat Volkswagen Transporter/Nr fact. 0307/13.08.2021	1	Buc	27.500,00	Privat	Da	2.3.2.2.9.3.	5	2130300	GOSPODARIE	Mezei Levente	0	Nu			2021.08
31204	Cilindru Compactor Anmann AV20-2 SAS nr.TFAAY20EYC0012626	1	Buc	51.856,74	Privat	Da	2.3.2.2.9.3.	9	2130300	GOSPODARIE		0	Nu			2021.12
31190	BS 200 Sprayer pentru emulsie bituminoasa	1	Buc	20.510,84	Privat	Da	2.1.20.11.	10	2130100	GOSPODARIE		0	Nu			2021.12
31191	Remorca Trailer Europe Gammat	1	Buc	15.000,00	Privat	Da	2.3.2.2.6.	4	2130300	GOSPODARIE		0	Nu			2021.12
22502	Rampe de aluminiu RCS 108/40	1	buc	5.502,56	Privat	Da	2.1.20.11.	10	2130100	GOSPODARIE						2021.12
21200	Taletor rosturi cu disc diamant	1	buc	16.668,98	Privat	Da	2.1.20.6.1.	4	2130100	GOSPODARIE						2024.05
31200	SISTEM SONDE MASURARE COMBUSTIBIL + DECONT	1	set	9.520,00	Privat	Da	2.2.9.	2	2130200	GOSPODARIE	PARC AUTO UATMIGH	0	Nu			2025.01
21201	MASINA DE SPALAT SUB PRESIUNE	1	buc	2.600,00	Privat	Da	2.1.24.2.	6	2130100	GOSPODARIE						2025.03
21202	MOTOCOASA HUSQVARNA 535RX	1	buc	3.000,00	Privat	Da	2.1.24.2.	6	2130100	GOSPODARIE						2025.03
21203	MASINA DE TUNS IARBA LC151S	1	buc	4.175,00	Privat	Da	2.1.24.2.	6	2130100	GOSPODARIE						2025.03
21204	MASINA DE TUNS IARBA LC151S	1	buc	4.175,00	Privat	Da	2.1.24.2.	6	2130100	GOSPODARIE						2025.03
22365	MICROBUZ EL.PTR.ELEVI 8+1 FORD TRANSIT, TIP:FCD C&IS16	1	Buc	440.300,00	Public	Nu	2.3.2.1.1.	5	2130300	GOSPODARIE	SCO. GEN.KOS KAROLY	0	Nu			2025.07
22469	MICROBUZ EL.PTR.ELEVI 16+1 AVEURO TRANSIT, TIP:AVEFDD2	1	Buc	896.070,00	Public	Nu	2.3.2.1.1.	5	2130300	GOSPODARIE	Liceul Teoretic SF N	0	Nu			2025.08
	Total			3.147.842,75												

Lista obiectelor de inventar

Nrinv	Den	Cant	Um	Val	Locdepoz	Camera	Descr	Persoana	Cap	Art	Proccas	Proect	Intr
913	Butelie aragaz	1	Buc	6,04	GOSPODARIE	Orosz Lorand	Predare-primire cf. Lista inv. catre Orosz Lorand in data de 08.04.2024	Orosz Lorand					2006.10
914	Cuier	1	Buc	0,01	GOSPODARIE	Orosz Lorand	Predare-primire cf. Lista de inventar catre Orosz L., in data de 08.04.2024	Orosz Lorand					2006.10
903	Cuier de perete	1	Buc	0,03	GOSPODARIE	Construcitorilor							2006.10
904	Dulap vestiar lemn	3	Buc	0,09	GOSPODARIE	Construcitorilor							2006.10
905	Dulap metal verde	1	Buc	0,04	GOSPODARIE	Construcitorilor							2006.10
906	Singator	5	Buc	24,55	GOSPODARIE	Construcitorilor							2006.10
907	Ciocan 0.5kg	2	Buc	0,02	GOSPODARIE	Construcitorilor							2006.10
908	Centura de siguranta	1	Buc	0,02	GOSPODARIE	Construcitorilor							2006.10
909	Scaun rotativ	1	Buc	2,00	GOSPODARIE	Construcitorilor					1		2006.10
910	Calculator	1	Buc	11,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2006.10
911	Dulap metal cu 3 usi	1	Buc	4,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2006.10
912	Ciocan	2	Buc	57,30	GOSPODARIE	Construcitorilor							2006.10
917	Cleste patent crofi 115 mm	1	Buc	20,69	GOSPODARIE	Construcitorilor							2006.06
915	Banci cu spatar metalic	12	Buc	3.360,00	GOSPODARIE	Construcitorilor					3		2006.07
916	Panza circular 450	1	Buc	116,50	GOSPODARIE	Construcitorilor							2007.05
919	Betoniera 130 L	1	Buc	690,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2007.11
920	Panouri tiecare de preton	4	Buc	3.332,00	GOSPODARIE	Construcitorilor	Custodie						2007.11
918	Vincla	1	Buc	10,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2007.11
921	Cheie roti	1	Buc	115,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2006.06
923	Dispozitiv balotat RM E	1	Buc	654,50	GOSPODARIE	Construcitorilor					1		2010.01
922	Cric 6Tone	1	Buc	50,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2010.02
932	Cos de gunoi cu plicoare din fonta	13	Buc	12.573,60	GOSPODARIE	Construcitorilor	5 buc in stoc						2012.07
933	Suport pentru bicicleta cu 6 locuri	3	Buc	5.766,00	GOSPODARIE	Construcitorilor	1 buc ramas in stoc						2012.07
934	Parc joaca - Turn de lemn de brad	2	Buc	3.000,01	GOSPODARIE	bi ANL					1		2012.07
935	Parc joaca - Acoperis din tabla fibrociment	2	Buc	1.500,00	GOSPODARIE	bi ANL					2		2012.07
936	Parc joaca - scara masiva	1	Buc	550,00	GOSPODARIE	bi ANL							2012.07
937	Parc joaca - Pod de franghie cu bile	1	Buc	1.449,99	GOSPODARIE	bi ANL							2012.07
938	Parc joaca - Perete de catarat cu prize	1	Buc	650,00	GOSPODARIE	bi ANL					1		2012.07
939	Parc joaca - Topogan din plastic 3m	2	Buc	800,00	GOSPODARIE	bi ANL							2012.07
940	Parc joaca - Moduri suspendat Monkey inire turnuri	1	Buc	450,00	GOSPODARIE	bi ANL					1		2012.07
941	Parc joaca - Plasa de catarat cu bile	10	Buc	2.200,01	GOSPODARIE	bi ANL					8		2012.07

Nrinv	Den	Cant	Um	Val	Judepoz	Camera	Descr	Persoana	Cap	Art	Proccas	Proiect	Intr
942	Parc joaca - Structura lemnoasa pe care se monteaza	4	Buc	479,96	GOSPODARIE	bi ANL				3			2012.07
943	Parc joaca - Elicheta producator de inox	4	Buc	760,01	GOSPODARIE	bi ANL				4			2012.07
944	Parc joaca - Patoul de informare al utilizatorului	1	Buc	680,00	GOSPODARIE	bi ANL							2012.07
945	Parc joaca - Elicheta cu nr si an de fabricatie de	6	Buc	600,04	GOSPODARIE	bi ANL				6			2012.07
946	Parc joaca - Piese de conectare metalice	16	Buc	640,04	GOSPODARIE	bi ANL							2012.07
947	Parc joaca - Elemente de montare topogan	4	Buc	400,02	GOSPODARIE	bi ANL							2012.07
948	Parc joaca - Balansor	2	Buc	2.132,02	GOSPODARIE	bi ANL							2012.07
949	Parc joaca - Franghie de catarat	1	Buc	36,00	GOSPODARIE	bi ANL							2012.07
950	Parc joaca - Scara de franghie	1	Buc	115,00	GOSPODARIE	bi ANL				1			2012.07
951	Parc joaca - Articulaiie ptr. scara de franghie de	3	Buc	23,99	GOSPODARIE	bi ANL				3			2012.07
952	Parc joaca - Plasa de catarat vertical	6	Buc	1.320,00	GOSPODARIE	bi ANL				5			2012.07
953	Parc joaca - Stativ rama ptr. plasa de catarat vert	1	Buc	490,00	GOSPODARIE	bi ANL							2012.07
954	Parc joaca - Balansoar pe arc	1	Buc	1.639,90	GOSPODARIE	bi ANL							2012.07
955	Masurator distanta	1	Buc	124,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2012.07
956	Boiler electric	1	Buc	544,00	GOSPODARIE	Construcitorilor				1			2012.11
957	Patent electrician 1kv	1	buc	37,50	GOSPODARIE	Construcitorilor							2013.05
958	Cleste papagal profesional	2	buc	78,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2013.05
959	Capsator metalic 14mm	1	buc	46,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2013.05
960	Set chei combinale 6-19mm	1	set	59,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2013.05
961	Polizor unghiular RTAG115	1	buc	141,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2013.05
962	Cleste pus la masa 200A	1	Buc	12,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2013.10
963	Cleste electrod 400A	1	Buc	39,49	GOSPODARIE	Construcitorilor							2013.10
964	Circular de debitat	1	Buc	800,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2013.11
965	Cusca caini	1	Buc	100,00	GOSPODARIE	Construcitorilor				1			2013.11
966	Plug de zapada	1	Buc	1.500,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2013.11
967	Gard electric cu accesorii	1	Buc	1.434,50	GOSPODARIE	Construcitorilor	VITALISSIMA SRL			1			2014.08
968	Contor mono fix	8	Buc	440,00	GOSPODARIE	Construcitorilor				1			2015.02
969	Support metalic il. festiv-forma conica	13	Buc	4.194,32	GOSPODARIE	Construcitorilor							2015.03
970	Support metalic il. festiv-arcada dubla	6	Buc	4.342,26	GOSPODARIE	Construcitorilor							2015.03
971	Transformator de sudura	1	Buc	1,22	GOSPODARIE	Construcitorilor							2015.12
972	Motor electric polizor	1	Buc	0,13	GOSPODARIE	Construcitorilor							2015.12
973	Circular de spintecat	1	Buc	0,99	GOSPODARIE	Construcitorilor							2015.12
974	Masina de indreptat	1	Buc	4,57	GOSPODARIE	Construcitorilor							2015.12
975	Masina de randeluit	1	Buc	0,56	GOSPODARIE	Construcitorilor							2015.12
976	Molopompa	1	Buc	125,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2015.12
977	Calculator PC 3GHz	1	Buc	1.847,00	GOSPODARIE	Construcitorilor							2015.12

Nrinv	Den	Cant	Uim	Val	Locușpoz	Canera	Descr	Persoana	Cap	Art	Propcas	Proied	Intr
899	Dulap metal	1	Buc	0,12	GOSPODARIE	Construcțion							2015.12
900	Soba de incalzit	1	Buc	0,08	GOSPODARIE	Construcțion							2015.12
901	Soba rumeș	1	Buc	0,74	GOSPODARIE	Construcțion							2015.12
902	Masa sedinta lunga	1	Buc	0,70	GOSPODARIE	Construcțion							2015.12
998	Soba teracota	1	Buc	0,13	GOSPODARIE	Orosz Lorand	Predare-piimie catre Orosz Lorand in data de 08.04.2024	Orosz Lorand					2015.12
884	Polizor unghiular	1	Buc	400,00	GOSPODARIE	Construcțion							2016.04
878	Motofeștrav H450	1	Buc	2.049,00	GOSPODARIE	Elekes Roland							2016.09
879	Foarfece crenge cu pa.gh	1	Buc	75,00	GOSPODARIE	Construcțion							2016.10
880	Foarfece crenge extinsa	1	Buc	63,00	GOSPODARIE	Construcțion							2016.10
881	Foarfece crenge extinsa	1	Buc	63,00	GOSPODARIE	Construcțion							2016.10
882	Foarfece pt crenge	1	Buc	143,00	GOSPODARIE	Construcțion							2016.10
883	Cablu de transfer curent intre baterii	1	Buc	35,00	GOSPODARIE	Orosz Lorand							2016.12
885	Obturatoare pneumatice U2040	2	Buc	2.232,44	GOSPODARIE	Elekes Roland	FF 152 nlr 1570-dat la splitac			2			2017.10
886	Stingator P2	1	Buc	46,61	GOSPODARIE	Orosz Lorand	FF 1444 nlr 1566						2017.11
976	Lampa galbena intermitenta	2	Buc	97,58	GOSPODARIE	Construcțion	FF 1394 nlr 570						2019.07
877	Carucior portsemnalizare cu indicatoare 2000X1600	2	Buc	1.892,10	GOSPODARIE	Construcțion	FF 1394 nlr 570						2019.07
875	Pompa submersibila	1	Buc	219,00	GOSPODARIE	Construcțion	FF 2097 nlr 219			1			2019.07
873	Grebila Asfalt (leu)	2	Buc	720,00	GOSPODARIE	Mezei Levente	FF 10143 NIR 72						2020.07
874	Termometru Tehnic	1	Buc	621,63	GOSPODARIE	Mezei Levente	FF 10143 NIR 72						2020.06
871	Bariera Modulata	20	Buc	4.800,00	GOSPODARIE	Mezei Levente	FF 12557 NIR 20						2020.09
868	Suport din lemn strunjil -0,4m	8	Buc	896,00	GOSPODARIE	Elekes Roland	FF 737						2020.12
869	Stalp ornament din teava metalica	40	Buc	2.314,79	GOSPODARIE	Elekes Roland	FF 747			40			2020.12
870	Suport din otel beton pt decoratii	42	Buc	4.459,72	GOSPODARIE	Elekes Roland	FF 736 NIR 279						2020.12
872	Sulfanta Ruris a7	1	Buc	699,00	GOSPODARIE	Mezei Levente	FF 410						2020.12
865	TH-CD12-2 Li Masina cu acum	1	Buc	210,00	GOSPODARIE	Mezei Levente	FF 2691						2021.01
862	Notebook HP	1	Buc	2.499,00	GOSPODARIE	Orosz Lorand	F.F200916 NIR 3180						2021.01
863	SSD 240GB	1	Buc	385,00	GOSPODARIE	Orosz Lorand	F.F 200916 NIR 3180						2021.01
867	Scara aluminiu 3x10 profesional 8610	1	Buc	990,00	GOSPODARIE	Elekes Roland	FF 30035139						2021.03
866	Scara aluminiu	1	Buc	142,19	GOSPODARIE	Elekes Roland	F.F. seria 2753						2021.04
864	Honorak Elegant	1	Buc	290,00	GOSPODARIE	Orosz Lorand	F.F. 20210012/17.05.2021; PVPRP :5807/12.09.2023	Orosz Lorand					2021.05
861	Boiler Tesy 6 l GCA	1	Buc	319,90	GOSPODARIE	Elekes Roland	F.F. 314824						2021.08
851	Multifunctional Brother MFC-L 2712	1	Buc	750,00	GOSPODARIE	Mezei Levente	F.F. 200185						2020.03
852	Masina de tuns oi	1	Buc	1.829,97	GOSPODARIE	Elekes Roland	F.F. 2988 ADAPOST CAINI FARA STAPANI						2021.12
853	MicroSD card Kingston 64 gb	1	Buc	90,00	GOSPODARIE	Mezei Levente	F.F. 1022471 NIR 3661						2021.12
854	Switch poe TP-LINK 5 PORT TL-SF1005LP	1	Buc	140,00	GOSPODARIE	Mezei Levente	F.F. 1022471 NIR 3661						2021.12
855	Transpalet lisa plw 2506	1	Buc	2.420,00	GOSPODARIE	Elekes Roland	F.F. 2051 NIR 647						2021.12
856	Sir luminos alb rece 5 m	240	Buc	32.844,00	GOSPODARIE	Elekes Roland	F.F. seria 119			120			2022.01
857	Sir luminos flash 5 ml	120	Buc	12.138,82	GOSPODARIE	Elekes Roland	F.F. seria 119						2022.01

NrInv	Den	Can	Um	Val	Tipul	Camera	Descr	Persoana	Cap	Art	Propcas	Proiect	Intr
858	Ghirlanda cu led alb rece 5 m	120	buc	4.528,80	GOSPODARIE	Elekes Roland	F.F. seria 119				120		2022.01
859	Cerc pornire	1	Buc	237,52	GOSPODARIE	Elekes Roland	F.F. seria 119						2022.01
860	Pistol vopsit kraft dale kd 1653	1	Buc	844,50	GOSPODARIE	Mezei Levente	F.F. 4031						2022.09
962	Jacheta salopeta	1	Buc	122,00	GOSPODARIE	Bujan Imre	F.F. 3801				1		2022.10
965	Cește papagal 3"	2	buc	170,00	GOSPODARIE	Elekes Roland	F.F. 1491	Elekes Roland					2023.05
966	Candoc oțel galvanizat	4	buc	108,00	GOSPODARIE	Elekes Roland	F.F. 1491	Elekes Roland			4		2023.05
967	Spaciu inox 80 mm	4	buc	48,00	GOSPODARIE	Elekes Roland	F.F. 1491	Elekes Roland					2023.05
968	Felze 13 mm	5	buc	112,50	GOSPODARIE	Elekes Roland	F.F. 1491	Elekes Roland			5		2023.05
969	Ferstrau plana 500 mm	2	buc	110,00	GOSPODARIE	Elekes Roland	F.F. 1491	Elekes Roland					2023.05
963	Balta pt. lemn 20 mm	1	buc	20,00	GOSPODARIE	Ferenczi Csaba	F.F. 1491	Ferenczi Csaba					2023.05
964	Cheie druja	2	buc	14,00	GOSPODARIE	Ferenczi Csaba	F.F. 1491	Ferenczi Csaba					2023.05
961	Topor 2 kg	2	buc	226,00	GOSPODARIE	Mezei Levente	F.F. 1491	Mezei Levente					2023.05
960	Masa trapezoidală	1	Buc	726,60	GOSPODARIE		transferat pe baza inv 2018 (cam 29- >Gospodarie); trecut la obiecte de inventar						2022.05
959	Pistol CO2 pîr. uz veterinar PICO2 cal 11 mm	1	Buc	2.168,18	GOSPODARIE	ADAPOST CAINI COMUNI	pe baza inv 2018 (Gospodarie) <2500; in pastrare la IP JHR, predat de GJ			1			2022.05
985	Motosapatoare	1	buc	2.299,00	Gospodarie		F.F. seria 4534	Mezei Levente					2024.04
971	Cos gunoi din metal capacitate 60 l culoarea gri-verzui	8	buc	7.225,68	GOSPODARIE	PARC STRCFN	Nota interna nr. 8257/17.05.2024	cl.8035					2024.05
972	Suport de bicicleta dubla, din metal	2	buc	3.117,80	GOSPODARIE	PARC STRCFN	Nota interna nr. 8257/17.05.2024	cl.8035					2024.05
973	Jardiniere de plante din lemn pentru nevăzatori 40*40	6	buc	1.570,80	GOSPODARIE	PARC STRCFN	Nota interna nr. 8257/17.05.2024	cl.8035		6			2024.05
974	Casa /hranitor pasari salbatice din lemn, amplasate pe stalpi din lemn	1	buc	65,45	GOSPODARIE	PARC STRCFN	Nota interna nr. 8257/17.05.2024	cl.8035					2024.05
975	Groapa pîr. nisip din lemn, in forma circulara	2	buc	3.474,80	GOSPODARIE	PARC STRCFN	Nota interna nr. 8257/17.05.2024	cl.8035					2024.05
976	Balansoar pe arc. calcul, masina	3	buc	4.576,74	GOSPODARIE	PARC STRCFN	Nota interna nr. 8257/17.05.2024	cl.8035					2024.05
977	Banca cu spatar	16	buc	13.061,44	GOSPODARIE	PARC STRCFN	Nota interna nr. 8257/17.05.2024	cl.8035			5		2024.05
978	Masa din lemn pentru exterior	2	buc	3.260,60	GOSPODARIE	PARC STRCFN	Nota interna nr. 8257/17.05.2024	cl.8035			1		2024.05
979	Unitati de compostare	1	buc	1.487,50	GOSPODARIE	PARC STRCFN	Nota interna nr. 8257/17.05.2024	cl.8035					2024.05
980	Balansoar pe arc, masinuta, avioni	2	buc	3.053,54	GOSPODARIE	PARC STRCFN	Nota interna nr. 8257/17.05.2024	cl.8035					2024.05
970	Urna de vot: aluminiu	10	buc	5.819,10	GOSPODARIE		f.f. seria 2977	Mezei Levente					2024.05
986	Rcaba	2	buc	540,02	GOSPODARIE		ff seria 4578	Laszlo Endre					2024.06
987	Lopata cu coada	2	buc	105,98	GOSPODARIE		ff seria 4578	Laszlo Endre					2024.06
988	Lopata din aluminiu cu coada	2	buc	91,98	GOSPODARIE		f.f. seria 4578	Laszlo Endre					2024.06
989	Topor cu coada de lemn	2	buc	135,98	GOSPODARIE		f.f. seria 4578	Laszlo Endre					2024.06
983	Ghirlande luminoase de craciuni/societati	72	buc	52.825,10	Gospodarie	Mezei Levente	Bon transfer/factura 89/26.11.2024- KEVIN MET INDUSTRIAL	Mezei Levente		12			2024.11
984	Ghirlande luminoase de craciuni/STALPI MOBIL- QUADRILLE	56	buc	64.007,72	Gospodarie	Mezei Levente	Bon transfer/fact.Jura BIRO 2024/1031/04.12.2024- BLACHERIE ILLUMINATION ROMANIA SRL	Mezei Levente					2024.11

Nrinv	Deti	Canl	Urn	Val	Jucupoz	Camera	Descr	Persoara	Cap	Art	Proccas	Proect	Intr
1881	XXL IMBRACAMINTE HAINE DE PROTECTIE	1	pac	11.754,76	GOSPODARIE	MEZEI LEVENTE	Nata contabil NCGM 01 cin 20.12.2024- din care: 11.754,76 lei imbracaminte gospodarie LOGGER SRL	TABEL NOMINAL PERS.CONTRACTUAL					2024.12
1882	GRINLANDA CU LED +prelungitor corporal (7+1 buc.)	1	set	756,99	GOSPODARIE	MEZEI LEVENTE	NIR nr. 4828 din 13.01.2025			1			2025.01
1883	BANCA DIN LEHM 150, PRODUSE FINITE	32	BUC	28.288,68	GOSPODARIE		METAGLOB SRL, FACT NR.MG5053/12.06.2025	IN ORAS ASEZAT					2025.06
1884	INDICATOR RUTIER CU TRASEU CAMIOANE	5	BUC	1.299,48	GOSPODARIE		DEKO-MARK SRL, FACT NR.DE3116/16.06.2025	IN ORAS ASEZAT					2025.06
1885	JARDINIERE 600*600*600	12	BUC	8.004,08	GOSPODARIE		TIG-RAD SYSTEM SRL, FACT NR.ETIG250188/01.07.2025	IN ORAS ASEZAT					2025.07
1886	SUPORT GHIVECI FLORI, PRODUSE FINITE	100	BUC	28.679,00	GOSPODARIE	plus de inv, din mat	METAGLOB SRL, FACT NR.MG5054/17.06.2025	IN ORAS ASEZAT					2025.10
1887	TOBOGAN 3M, PRODUSE FINITE	10	BUC	3.000,00	GOSPODARIE	plus de inv, din mat	BICICLETA FARA PEDALE SRL, FF 252452/06.10.2025	IN ORAS ASEZAT					2025.10
1888	PACHET ILLUMINAT STRADAL: ledmosphere 50 m rol-230-ww 4 buc + milo white warm 47 buc + milo arc/ft whit warm 4 buc cu ch.lrp	1	SET	70.062,21	GOSPODARIE	strazi	BLACHERE ILLUMINATION ROMANIA SRL, FF nr.BIRO20241111	IN ORAS ASEZAT					2025.12
1889	Frigider Heinner HF100A+	1	Buc	1.349,00	GOSPODARIE	Laszlo Endre	FF SLT.0084428/09.03.2026- Serv.gest.cainilor fara stapani						2026.03
1890	Lada frigorifica Heinner HF100A+	1	Buc	2.399,00	GOSPODARIE	Laszlo Endre	FF SLT.0084428/09.03.2026- Serv.gest.cainilor fara stapani						2026.03
	Total			471.199,99									

Tabelul de clasificare al drumurilor din Municipiul Gheorgheni

Nr. crt.	Denumirea străzii (Drumuri /Eu-DE /Nat-DN /Com-DC)	Lungimea (m)	Lăţime medie (m)	Suprafaţa (mp)	Pietruit (m)	Asfaltat (m)	Străzi de categoría	Nivel de viabilitate	Motivarea încadrării (Ordin 289 din 2013)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Helchier	1.350	7	9.450	580	770	I.	I.	DC care se leagă cu DI
2	Str. Nicolae Bălcescu	1.790	7	12.530	-	1.790	I.	I.	DE care se leagă cu DC
3	Gábor Áron	1.100	6,5	7.150	-	1.100	I.	I.	DE care se leagă cu DC
4	B-dul Lacu Roşu	4.950	7	34.650	-	4.950	I.	I.	DC care se leagă cu DN
5	Str. Kossuth Lajos	3.253	7	22.771	-	3.253	I.	I.	DC care se leagă cu DN
6	Dózsa György	164	7	1.118	-	164	I.	I.	DC care se leagă cu DE
7	Pescarilor	367	7	2.569	-	367	I.	I.	DC care se leagă cu DI
8	Piaţa Libertăţii	565	7	3.955	-	565	I.	I.	DE care se leagă cu DC
9	Pompierilor (Kossuth Lajos)	1.258	7	8.806	-	1.258	I.	I.	DC care se leagă cu DN
10	Băii	206	7	1.442	-	206	II.	I.	DC care se leagă cu DI
11	Biserica Armeana	185	7	1.295	-	185	II.	II.	DC care se leagă cu DN
12	Bld. Frăţiei	1.853	8	14.824	-	1.853	I.	I.	DC care se leagă cu DN
13	Găru	970	7	6.790	-	970	II.	I.	DC care se leagă cu DN
14	Marton Áron	392	7	2.744	-	392	II.	II.	DC care leagă centrele urbane
15	Piaţa Petőfi Sándor	101	7	707	-	101	II.	I.	DC care leagă centrele urbane
16	Pompierilor (Mocsár)	2.510	4,5	11.295	2.510	-	III.	II.	DC care se leagă cu DI
17	Spitalului	260	7	1.820	-	260	III.	II.	DC care leagă centrele urbane
18	Carpaţi	1.020	7	7.140	130	890	I.	I.	DI care se leagă cu DC
19	Cimitirului	581	7	4.067	271	310	III.	II.	DC care se leagă cu DN
20	Construcţilor	360	7	2.520	-	360	III.	III.	DC care leagă centrele urbane
21	Grădina Csiky	675	7	4.725	-	675	III.	II.	DC care se leagă cu DN
22	Mihai Eminescu	500	7	3.500	-	500	III.	II.	DC care se leagă cu DN
23	Piaţa Jakab Antal	168	7	1.176	-	168	II.	I.	DC care se leagă cu DN
24	Rozelor	390	7	2.730	-	390	III.	II.	DC care se leagă cu DN
25	Rakóczi Ferenc	1.600	7	11.200	950	650	III.	II.	DC care se leagă cu DN
26	Selyem	966	7	6.762	-	966	III.	II.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele
27	Stejarului	1.161	7	8.148	-	1.161	III.	II.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele
28	Scurta	150	7	1.050	-	150	IV.	III.	DC folosinţa locală, trafic redus
29	Frasinului	127	7	889	-	127	IV.	II.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele
30	Stadionului	341	7	2.387	-	341	II.	II.	DC care se leagă cu DI
31	Viaţa Nouă	225	7	1.575	-	225	III.	II.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele
32	Fogarassy Mihály	325	7	2.275	-	325	III.	II.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele
33	Budai Nagy Antal	150	7	1.050	-	150	II.	II.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele
34	Cloşca	105	6	630	-	105	III.	II.	DC folosinţa locală, trafic redus
35	Arany János	225	7	1.575	-	225	III.	II.	DC folosinţa locală, trafic redus
36	Miron Cristea	167	7	1.169	-	167	IV.	III.	Strada pietonală urbană / trafic redus
37	Ady Endre	1.527	7	10.689	1.527	-	IV.	III.	DC folosinţa locală, trafic redus
38	Agricultorilor	200	7	1.400	-	200	III.	III.	DC folosinţa locală, trafic redus
39	Aluniş	383	7	2.681	383	-	IV.	III.	DC folosinţa locală, trafic redus
40	Apei	100	6	600	100	-	IV.	IV.	DC folosinţa locală, trafic redus
41	Dalász Pal	250	4,5	1.125	250	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
42	Bradului	320	6	1.920	320	-	IV.	IV.	DC folosinţa locală, trafic redus
43	Câmpului	600	7	4.200	600	-	IV.	IV.	DC folosinţa locală, trafic redus
44	Capetei	1.070	7	7.490	1.070	-	IV.	III.	DC folosinţa locală, trafic redus
45	Caprioarei	220	7	1.540	220	-	IV.	III.	DC folosinţa locală, trafic redus
46	Carierei	880	7	6.160	880	-	IV.	II.	DC zona industrială, leagă cu DN
47	Cetaţii	700	8	5.600	700	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
48	Clocărtiei	190	7	1.330	190	-	II.	II.	DC trafic redus de vehicule
49	Ciobotului	540	7	3.780	340	200	III.	II.	DC folosinţa locală, trafic redus
50	Cloşca	105	6	630	-	105	III.	III.	DC folosinţa locală, trafic redus
51	Ciserului	360	6	2.160	360	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
52	Clopotniţei	225	6	1.350	225	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
53	Crăsan	250	6	1.500	250	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
54	Doana Poduri	250	6	1.500	250	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
55	Dr. Fejér David	161	8	1.288	161	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule

56	Exterioară	2.125	7	14.875	2.125	-	III.	II.	DC care se leagă cu DN
57	Fabrica de Căranudă	150	6	900	150	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
58	Fund. Maghiară	235	7	1.645	235	-	III.	III.	DC trafic redus de vehicule
59	Fundătura Mica	210	5	1.050	210	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule
60	Fabrica Vechie	370	6	2.220	370	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule
61	Ghindei	780	6	4.680	780	-	III.	II.	DC care se leagă cu DN
62	Ghinceilor	340	7	2.380	340	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule
63	Gorunului	1.500	7	10.500	1.500	-	III.	III.	DC care preiau fluxurile de trafic din zoneta
64	Gropilor	1.225	7	8.575	1.225	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
65	Îngustă	125	4	500	125	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
66	Lăcrămioarei	170	6	1.020	170	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule
67	Margaretei	120	7	840	120	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
68	Mărului	160	7	1.120	160	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
69	Mica	400	7	2.800	400	-	III.	III.	DC zona industrială, leaga cu DN
70	Mestecăniș	265	6	1.590	265	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
71	Mocirlei	500	7	3.500	500	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
72	Morii	160	6	960	160	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
73	Nouă	168	9	1.512	168	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
74	Olariilor	350	6	2.100	350	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule
75	Pădurii	975	5	4.875	975	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
5	Pajiștei	210	7	1.470	210	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule care se leaga de DE
7	Porții	320	7	2.240	320	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule care se leaga de DE
78	Porumbelilor	220	7	1.540	220	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule care se leaga de DE
79	Progresului	300	7	2.100	300	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
80	Rândunicii	150	7	1.050	150	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
81	Rășinariilor	370	5	1.850	370	-	IV.	III.	DC folosință locală, trafic redus
82	Satecâmului	250	7	1.750	250	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
83	Școala Superioară	430	5	2.150	430	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
84	Scurtă	150	7	1.050	150	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
85	Soimilor	390	6	2.340	390	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
86	Stâncii	140	4	560	140	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
87	Stejarului	1.164	7	8.148	1.164	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
88	Tatarului	1.425	7	9.975	1.425	-	IV.	III.	DC care preiau fluxurile de trafic din zoneta
89	Tinosa	210	4	840	210	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
90	Vărașilor	85	6	510	85	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
91	Vânătorilor	180	7	1.260	-	180	III.	III.	DC care preiau fluxurile de trafic din zoneta
92	Varga Katalin	140	6	840	140	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
93	Victoriei	255	7	1.785	255	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule
TOTAL		55.561		374.557	28.804	26.757			

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni – activitatea de întreținere, reparare și exploatare a străzilor, drumurilor, podurilor și infrastructurii rutiere

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Scopul indicatorilor de performanță

(1) Indicatorii de performanță reprezintă instrumentele tehnice, administrative și operaționale prin care Municipiul Gheorgheni monitorizează, verifică și evaluează modul de executare a obligațiilor de serviciu public asumate de operatorul desemnat pentru administrarea infrastructurii rutiere.

(2) Indicatorii au rolul de a asigura:

- continuitatea și regularitatea serviciului public;
- menținerea infrastructurii rutiere în condiții corespunzătoare de exploatare;
- siguranța circulației rutiere și pietonale;
- utilizarea eficientă, economică și transparentă a fondurilor publice;
- monitorizarea respectării obligațiilor de serviciu public (OSP);
- verificarea conformității serviciului cu cerințele tehnice și standardele de calitate aplicabile.

(3) Indicatorii de performanță sunt obligatorii pentru operator și constituie criterii esențiale pentru:

- evaluarea activității operatorului;
- aprobarea programelor de lucrări;
- fundamentarea compensației SIEG;
- aplicarea măsurilor corective;
- verificarea eficienței serviciului public.

(4) Neîndeplinirea indicatorilor de performanță constituie neconformitate contractuală și poate atrage aplicarea măsurilor prevăzute prin contractul de delegare, legislația aplicabilă și hotărârile autorității deliberative.

CAPITOLUL II – INDICATORI OPERAȚIONALI

Art. 2 – Indicatorul timpului de intervenție (ITI)

(1) Definiție

Indicatorul măsoară intervalul de timp dintre:

- momentul constatării, semnalării sau notificării unei degradări, avarii ori situații de risc; și
- momentul începerii efective a intervenției operative în teren.

(2) Obiectiv

Asigurarea intervenției rapide pentru eliminarea riscurilor privind:

- siguranța circulației;
- integritatea infrastructurii;
- prevenirea extinderii degradărilor.

(3) Niveluri minime obligatorii

Operatorul are obligația respectării următorilor timpi maximi:

a) Urgență grad I – risc major pentru circulație:

- maxim 2–6 ore de la sesizare;

b) Urgență grad II – degradări cu impact funcțional:

- maxim 24–72 ore;

c) Intervenții programate:

- conform graficului aprobat de autoritatea publică.

(4) Modalitate de verificare

Indicatorul se verifică prin:

- registre operative;

- ordine de intervenție;
- foi de parcurs;
- evidențe GPS;
- procese-verbale de intervenție;
- sistemul electronic de monitorizare.

(5) Nivel minim acceptat

Minimum 95% dintre intervenții trebuie realizate în termenul stabilit.

Art. 3 – Indicatorul gradului de acoperire a rețelei (GAR)

(1) Definiție

Indicatorul reflectă proporția infrastructurii rutiere asupra căreia au fost executate lucrări de:

- întreținere;
- reparații;
- monitorizare;
- remediere;
- reabilitare locală.

(2) Obiectiv

Asigurarea unei acoperiri echilibrate și continue a întregii rețele de infrastructură rutieră aflate în administrare.

(3) Criterii de evaluare

Indicatorul se raportează la:

- lungimea totală a rețelei rutiere;
- suprafața infrastructurii pietonale;
- numărul podurilor și lucrărilor de artă;
- gradul de degradare identificat.

(4) Nivel minim obligatoriu

Operatorul are obligația de a asigura anual:

- minimum 90% monitorizare tehnică a rețelei;
- minimum 70% acoperire cu lucrări preventive și corective asupra sectoarelor degradate identificate.

(5) Verificare

Verificarea se realizează prin:

- rapoarte tehnice;
- situații de lucrări;
- documentații GIS;
- procese-verbale de recepție;
- inspecții în teren efectuate de UAT.

CAPITOLUL III – INDICATORI DE CALITATE

Art. 4 – Indicatorul de calitate tehnică a lucrărilor (IQT)

(1) Definiție

Indicatorul măsoară gradul de conformitate al lucrărilor executate cu:

- normativele tehnice;
- standardele naționale și europene;
- documentațiile tehnice aprobate;
- cerințele privind siguranța circulației.

(2) Cerințe obligatorii

Toate lucrările trebuie să respecte:

- standardele de calitate ale materialelor;
- normele tehnice în vigoare;
- prescripțiile privind execuția lucrărilor rutiere;
- normele de securitate și protecție a mediului.

(3) Elemente urmărite

Indicatorul include verificarea:

- planității carosabilului;
- compactării și aderenței;
- calității materialelor utilizate;
- corectitudinii semnalizării;
- durabilității intervențiilor;
- conformității geometrice și structurale.

(4) Nivel minim acceptat

Minimum 95% dintre lucrări trebuie recepționate fără neconformități majore.

(5) Verificare

Indicatorul se verifică prin:

- recepții tehnice;
- expertize;
- teste de laborator;
- inspecții ale autorității publice;
- audit tehnic.

Art. 5 – Indicatorul nivelului de degradare reziduală (NDR)

(1) Definiție

Indicatorul reflectă nivelul degradărilor rămase după executarea intervențiilor asupra infrastructurii rutiere.

(2) Obiectiv

Reducerea progresivă a suprafețelor și zonelor încadrate în clase ridicate de degradare.

(3) Clasificare

Degradările sunt încadrate în:

- degradare minimă;
- degradare medie;
- degradare ridicată;
- degradare critică.

(4) Țintă operațională

Operatorul are obligația:

- reducerii anuale a degradărilor critice;
- eliminării situațiilor cu risc major pentru circulație;
- menținerii infrastructurii în parametri funcționali.

(5) Nivel minim acceptat

Reducerea anuală cu minimum 15% a zonelor încadrate în categoria „critic”.

CAPITOLUL IV – INDICATORI PRIVIND SIGURANȚA ȘI CONTINUITATEA SERVICIULUI

Art. 6 – Indicatorul privind siguranța circulației

(1) Definiție

Indicatorul măsoară capacitatea operatorului de a menține infrastructura rutieră în condiții care să permită desfășurarea circulației în siguranță.

(2) Elemente evaluate

Se verifică:

- existența semnalizării temporare;
- eliminarea obstacolelor;
- remedierea gropilor și denivelărilor;
- întreținerea podurilor și trotuarelor;
- vizibilitatea marcajelor și indicatoarelor.

(3) Nivel minim obligatoriu

Toate zonele cu risc major trebuie semnalizate imediat și remediate în termenele stabilite prin programele de urgență.

(4) Verificare

Prin:

- inspecții operative;
- controale tematice;
- sesizări ale Poliției Rutiere;
- procese-verbale de constatare.

Art. 7 – Indicatorul continuității serviciului

(1) Definiție

Indicatorul reflectă capacitatea operatorului de a asigura funcționarea permanentă și neîntreruptă a serviciului public.

(2) Cerințe obligatorii

Operatorul trebuie să asigure:

- permanență operațională;
- capacitate de intervenție în regim de urgență;
- disponibilitatea utilajelor și personalului;
- continuitatea monitorizării infrastructurii.

(3) Nivel minim acceptat

Disponibilitate operațională de minimum 98%.

CAPITOLUL V – INDICATORI ADMINISTRATIVI ȘI FINANCIARI

Art. 8 – Indicatorul de raportare și trasabilitate

(1) Definiție

Indicatorul măsoară capacitatea operatorului de a asigura evidența completă, corectă și verificabilă a activităților executate.

(2) Obligații

Operatorul are obligația:

- întocmirii evidențelor tehnico-economice;
- păstrării documentelor justificative;
- raportării periodice către UAT;
- asigurării trasabilității fiecărei intervenții.

(3) Nivel minim obligatoriu

100% dintre lucrări trebuie să fie documentate complet.

Art. 9 – Indicatorul eficienței utilizării fondurilor publice

(1) Definiție

Indicatorul reflectă modul în care operatorul utilizează resursele financiare alocate pentru realizarea obligațiilor de serviciu public.

(2) Cerințe

Cheltuielile trebuie să fie:

- reale;
- justificate;
- proporționale;
- verificabile;
- strict necesare prestării serviciului.

(3) Interdicții

Se interzice:

- includerea profitului;
- supracompensarea;
- utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele aprobate.

(4) Verificare

Prin:

- audit financiar;

- control administrativ;
- verificări economice;
- analiza costului net SUEG.

CAPITOLUL VI – MONITORIZARE, EVALUARE ȘI MĂSURI CORECTIVE

Art. 10 – Monitorizarea indicatorilor

(1) Operatorul are obligația monitorizării permanente a tuturor indicatorilor de performanță.

(2) Raportarea către Municipiul Gheorgheni se realizează:

- lunar;
 - trimestrial;
 - anual;
- sau ori de câte ori este solicitată de autoritatea publică.

(3) Raportările trebuie să includă:

- nivelul indicatorilor realizați;
- lucrările executate;
- neconformitățile identificate;
- măsurile corective adoptate;
- justificările tehnice și economice aferente.

Art. 11 – Măsuri corective

(1) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță, autoritatea publică poate dispune:

- măsuri obligatorii de remediere;
- refacerea lucrărilor neconforme;
- diminuarea compensației;
- aplicarea penalităților contractuale;
- măsuri administrative suplimentare prevăzute de lege.

(2) Operatorul are obligația remedierii neconformităților în termenele stabilite de autoritatea publică.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 12 – Caracter obligatoriu

(1) Prezentul document constituie anexă la caietul de sarcini și la contractul de delegare a gestiunii serviciului public.

(2) Indicatorii de performanță sunt obligatorii pe întreaga durată a contractului de delegare și reprezintă criteriile esențiale pentru evaluarea conformității serviciului public prestat de operator.

