



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
www.gheorgheni.ro

HOTĂRÂREA nr.113/2020

*privind darea în administrarea Spitalului Municipal Gheorgheni
a unei instalații radiologice pentru osteodensitometrie tip STRATOS*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința extraordinară din data de 16 iulie 2020,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.10459/2020 al primarului municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.10460/2020 al Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- Procesul verbal de predare primire nr.248/15.06.2020 a instalației radiologice pentru osteodensitometrie tip STRATOS – achiziționat de către Municipiul Gheorgheni
- Contractul de achiziție publică de produse nr.274/03.06.2020, privind furnizare echipamente medicale în cadrul proiectului "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din municipiul Gheorgheni", Lot7 – Osteodensitometriu
- H.C.L. nr.25/2020, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2020 și estimări pentru anii 2021–2023, cu rectificările ulterioare;
- H.C.L. nr.101/2010, privind aprobarea preluării managementului asistenței medicale al Spitalului Municipal Gheorgheni de către Consiliul Local Gheorgheni;
- Avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:
 - Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii
 - Sănătate, cultură, protecție socială, culte, relații cu orașele înfrățite:

În conformitate cu prevederile:

- Art.96, art.108, lit.a), art. 129, alin. (2), lit.c), alin. (6), lit.a), art.297, alin. (1), lit.a), art.298 lit.b) și c), art.299–300 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată (r4), cu modificările și completările ulterioare,
- Art.867–870 din Codul Civil, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit.g), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă darea în administrarea Spitalului Municipal Gheorgheni a unei instalații radiologice pentru osteodensitometrie tip STRATOS, serie echipament F 20 5W 0797, cu număr de inventar 31135, valoare de inventar: 113.980,00 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 21.656,20 lei, aflată în proprietatea publică a Municipiului Gheorgheni, în vederea utilizării și exploatării echipamentului în concordanță cu avizele primite de la autoritățile competente.

Art.2 – Darea în administrare a bunului mobil menționat la art.1 se face pe bază de Contract de dare în administrare, încheiat între Municipiul Gheorgheni și Spitalul Municipal Gheorgheni, conform modelului prezentat în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunului preluat în condițiile legii și în limitele precizate în Contractul de dare în administrare.

Art.4 – Se mandatează primarul Municipiului Gheorgheni, domnul Nagy Zoltán pentru semnarea Contractului de dare în administrare prevăzut în Anexa prezentei hotărâri.

Art.5 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul Municipiului Gheorgheni și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Art.6 – Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni
- c) Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,
- d) Spitalului Municipal Gheorgheni prin grija Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni

Gheorgheni, la data de 16 iulie 2020

PREȘEDIN

Luká

ȘTĂ,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Nqrbert-Vencel

Anexă
la HCL-113/2020



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA ECONOMICĂ

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita; tel.: 0266- 364 650;

fax: 0266- 364 753; e-mail: director.economic@gheorgheni.ro

Contract de dare în administrare

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL GHEORGHENI, cu sediul în Municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr. 27, telefon: 0266-364.494, fax: 0266-364.753, cod fiscal: 4245070, număr cont IBAN: RO 67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, Trezoreria Gheorgheni, reprezentat de domnul Primar Nagy Zoltán, având calitatea de **PROPRIETAR**, pe de o parte

Și

SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI, cu sediul Municipiul Gheorgheni, Str. Bulevardul Lacu- Roșu nr. 16, Județul Harghita, cont bancar RO24TREZ35321F431400XXXX, deschis la Trezoreria Operativă Gheorgheni, cod fiscal 4367370, reprezentat de Ferenczy István, manager interimar, în calitate de **ADMINISTRATOR** pe de altă parte.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului îl reprezintă predarea unei instalații radiologice pentru osteodensitometrie tip STRATOS, având numărul de inventar 31135, cu destinația determinării densității osoase, pentru diagnosticarea și monitorizarea tratamentului osteoporozei.

2.2 Administratorul se obligă să utilizeze bunul încredințat spre administrare potrivit destinației stabilite.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Durata contractului de administrare este reprezentată de perioada de utilizare a obiectului descris la art. 1, la expirarea căruia se casează potrivit cu normele legale incidente.

4. DREPTURILE PROPRIETARULUI

4.1 Proprietarul are dreptul:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare-primire în termenul stabilit;
- b) să inspecteze bunul, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

- c) să verifice modul în care se respectă condițiile și clauzele prevăzute în actul de dare în administrare, de către utilizator;
- d) să modifice în mod unilateral partea reglementară a actului de dare în administrare din motive legate de interesul național sau local;

5. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

5.1 Administratorul se obligă:

- a) Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor ca un bun proprietar
- b) Să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a echipamentului;
- c) Să respecte condițiile impuse de actele normative în vigoare privind siguranța în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, protecția personalului sanitar și a pacienților
- d) Să despăgubească proprietarul, potrivit legii, pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunului predat;
- e) Personalul care va utiliza aparatura va respecta cu strictețe instrucțiunile privind utilizarea și exploatarea echipamentului în concordanță cu avizele primite de la autoritățile competente din România;
- f) Personalul medical ce va utiliza echipamentele va fi numit de Spitalul Municipal Gheorgheni;
- g) Spitalul Municipal Gheorgheni va asigura permanent instruirea personalului ce va utiliza echipamentele medicale;
- h) Riscurile privind mediul și sănătatea, precum și respectarea normelor privind protecția muncii și securității muncii cad în sarcina Spitalului Municipal Gheorgheni;
- i) Să numească personalul medical ce va utiliza echipamentele;
- j) Acordarea asistenței medicale prin utilizarea aparaturii nu va avea scop comercial;
- k) Se vor respecta cu strictețe circuitele funcționale și utilizarea spațiilor anume desemnate pentru aparate, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- l) Întreținerea și exploatarea echipamentelor în regim de continuitate și permanență va fi asigurată prin menținerea funcționalității acestora 24 de ore zilnic, în conformitate cu specificațiile tehnice, Spitalul Municipal Gheorgheni asigurând personalul de specialitate;
- m) Spitalul Municipal Gheorgheni va stabili tarife de utilizare a aparaturii în condițiile furnizării serviciilor medicale de specialitate, persoanelor care nu sunt asigurate sau nu se încadrează în regimul urgențelor medicale;
- n) Cheltuielile ocazionale cu întreținerea, consumabilele, alte cheltuieli materiale, serviciile de asigurare a bunurilor, reparațiile, sunt în sarcina Spitalului Municipal Gheorgheni;
- o) Spitalul Municipal Gheorgheni va răspunde de buna întreținere și funcționalitate a echipamentului;
- p) Orice defecțiune intervenită la echipament va fi notificată Consiliului Local, în termen de 5 zile de la producerea acesteia;
- q) Spitalul Municipal Gheorgheni este obligat să solicite pe cheltuiala proprie, expertiza tehnică de specialitate care să constate cauzele ce au determinat defectarea aparaturii;
- r) La încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-

primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal.

6. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

6.1 Contractul încetează prin:

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Prin desființarea titlului proprietarului. În acest caz, proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al bunurilor date în administrare ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubire de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

7. RĂSPUNDEREA ADMINISTRĂRII

7.1 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

7.2 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită prin lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile;

8. FORȚĂ MAJORĂ

8.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

8.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

8.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

8.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

9.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze către instanțele judecătorești competente din România.

10. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

10.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

11 PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

11.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

11.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

11.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespundătoare realizării obiectului principal al contractului.

11.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor

au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare

- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat

12.DISPOZIȚII FINALE

12.1 Modificarea contractului se face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, sau alte acte normative– legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

12.3 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

12.4 Prezentul contract de administrare s-a încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL GHEORGHENI
PRIMAR
Nagy Zoltán

ADMINISTRATOR
SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI
MANAGER INTERIMAR
Ferenczy István

VIZĂ JURIDICĂ

VIZĂ CFP

Președinte

ta

Secretarul general
al Municipiului