



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.113/2026

privind aprobarea organizării gestiunii serviciului public de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de 18 iunie 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10433/2026 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.10435/2026 al Direcției serviciilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului;

Luând în considerare:

- art.3, respectiv Anexa 3 la din H.C.L.nr.96/2026, pentru aprobarea studiilor de oportunitate privind identificarea soluțiilor optime de organizare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Gheorgheni,
- Actul constitutiv al Societății Vitalissima S.R.L. actualizat în anul 2026,
- HCL nr.93/2026 privind completarea obiectului de activitate al Societății Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni,
- H.C.L. nr. 140/2011 privind modificarea denumirii S.C. GYHV S.R.L. în S.C. Vitalissima S.R.L.,
- H.C.L. nr. 109/2011 privind construirea societății comerciale GYHV S.R.L.;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism,*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice;*

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin. (2) lit.a), c), d), alin.(7) lit.s), din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii societăților nr.31/1990, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 alin.(1) lit.g), art.5 pct.2 lit.g), art.6 alin. (2) lit.f), art.9 alin. (1), (2), art.10 alin.(1) lit.a), alin. (3), (4), art.11 alin.(2) lit.c), alin.(2¹), alin. (3), art.24 alin. (3) din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G.nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.8 din Legea concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința publică conform prevederilor art.7 alin. (13), din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, respectiv Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin H.G. nr.831/2022 – Proces-verbal de afișare nr.10534/2026;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), art.196 alin.(1), lit.a) din Codul administrativ – aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de organizare și funcționare a serviciului public de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni.

Art.2 – Se aprobă atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local, destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, către societatea Vitalissima S.R.L. cu acționar unic Municipiul Gheorgheni prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

Art.3 – Se aprobă Caietul de sarcini privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în ceea ce privește activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane – Municipiul Gheorgheni, prevăzut în Anexa nr.1.

Art.4 – Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în domeniul semnalizării și dirijării circulației urbane, conform Anexei nr.2.

Art.5 – Se aprobă Lista tarifelor pentru activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane – Municipiul Gheorgheni, Anexa nr. 3.

Art.6 – Se aprobă modelul Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public privind activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia din Municipiul Gheorgheni – conform Anexei nr.4

Art.7 – Se împuternicește primarul municipiului Gheorgheni, domnul Nagy Zoltán, pentru semnarea Contractului de delegare prin atribuire directă prevăzut la art.6.

Art.8 – Anexele nr.1– 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Municipiului Gheorgheni.

Art.10 – (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Serviciului de administrare a pieței, parcare, al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni: www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 18 iunie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bajkó László

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel

Redactată în 3 exemplare originale



Amexa 1 la
HCL 113/2020



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@ghceorgheni.ro



CAIET DE SARCINI

privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în ceea ce privește activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane

CAPITOLUL I -- DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cadrul juridic, instituțional, tehnic, operațional și organizatoric aplicabil serviciului public de interes local privind administrarea, gestionarea, exploatarea, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de semnalizare rutieră, precum și a tuturor elementelor de infrastructură tehnico-rutieră aferente circulației rutiere de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni.

Documentul definește în mod exhaustiv cerințele minime obligatorii, standardele de calitate, indicatorii de performanță, obligațiile operatorului și ale autorității contractante, precum și mecanismele de monitorizare și control, în vederea asigurării prestării unui serviciu public continuu, sigur, eficient, nediscriminatoriu și adaptat nevoilor comunității locale și exigențelor de siguranță rutieră.

1.2. Scopul serviciului

Organizarea și prestarea serviciului are ca scop general asigurarea funcționării unitare, coerente și integrate a sistemului de semnalizare rutieră și a infrastructurii de dirijare a circulației, în vederea realizării următoarelor obiective de interes public:

- a) asigurarea siguranței rutiere a tuturor participanților la trafic, prin reducerea riscului de producere a accidentelor și creșterea vizibilității și predictibilității elementelor de semnalizare;
- b) îmbunătățirea fluenței circulației rutiere și pietonale în interiorul localității;
- c) menținerea, conservarea și readucerea în stare tehnică și funcțională corespunzătoare a infrastructurii de semnalizare rutieră;
- d) asigurarea capacității de intervenție operativă, promptă și eficientă în situații de urgență, incidente sau evenimente neprevăzute;
- e) implementarea unui sistem integrat de administrare, monitorizare și evidență a infrastructurii rutiere, bazat pe principii de eficiență, transparență și sustenabilitate.

1.3. Forma de gestiune a serviciului

Serviciul public de interes local este organizat și se realizează în regim de gestiune directă, prin intermediul unui operator economic cu capital integral public, de tip in-house, respectiv S.C. VITALISSIMA S.R.L., aflat sub autoritatea și controlul direct al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în materia serviciilor comunitare de utilități publice și a achizițiilor publice.

1.4. Principii de funcționare

Serviciul este organizat și funcționează în baza următoarelor principii fundamentale:

- continuitatea și permanența prestării serviciului public;
- eficiența economică și utilizarea rațională a resurselor publice;
- transparența decizională și administrativă;
- responsabilitatea instituțională și managerială;
- protejarea interesului public general și a siguranței cetățenilor;
- adaptabilitatea permanentă la evoluția traficului și a infrastructurii urbane;

- nediscriminarea și accesul egal la serviciile publice.

CAPITOLUL II – CADRUL LEGAL

2.1. Reglementări aplicabile

Prestarea serviciului se realizează cu respectarea legislației în vigoare, în special:

- O.G. nr. 71/2002 privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016;
- Normativul NE 033-05/2005;
- alte reglementări tehnice și legislative incidente.

2.2. Regimul juridic al serviciului

Serviciul face parte din categoria serviciilor publice de interes local și se află în responsabilitatea exclusivă a autorității administrației publice locale.

CAPITOLUL III – DESCRIEREA SERVICIULUI

3.1. Activități principale

Serviciul cuprinde ansamblul activităților tehnice, operaționale și administrative necesare pentru asigurarea funcționării sistemului de semnalizare rutieră, inclusiv:

3.1.1. Activități de instalare și implementare

- proiectarea, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere verticale și orizontale;
- instalarea și fixarea stâlpilor de susținere și a elementelor de infrastructură aferente;
- realizarea, trasarea și reînnoirea marcajelor rutiere longitudinale, transversale și speciale;
- instalarea oglinzilor rutiere, a dispozitivelor de calmare a traficului și a altor echipamente de siguranță rutieră;
- implementarea sistemelor de semnalizare activă și pasivă.

3.1.2. Activități de întreținere curentă și periodică

- verificarea sistematică a stării tehnice și funcționale a elementelor de semnalizare rutieră;
- curățarea, întreținerea, revopsirea și refacerea elementelor deteriorate sau degradate;
- recondiționarea și refacerea marcajelor rutiere în funcție de gradul de uzură;
- întreținerea echipamentelor de dirijare a traficului și a infrastructurii aferente.

3.1.3. Activități de reparații, intervenții și remediere

- înlocuirea elementelor de semnalizare deteriorate, vandalizate sau neconforme;
- remedierea defecțiunilor tehnice și funcționale;
- intervenții operative în regim de urgență pentru eliminarea riscurilor asupra siguranței rutiere;
- degajarea și eliminarea obstacolelor care afectează vizibilitatea sau funcționalitatea sistemului rutier.

3.1.4. Activități conexe și suport

- inventarierea și actualizarea permanentă a bazei de date privind infrastructura de semnalizare;
- elaborarea documentațiilor tehnice, rapoartelor și situațiilor centralizate;
- realizarea analizelor de trafic și a studiilor de fundamentare tehnico-economică;
- sprijin pentru planificarea investițiilor publice în domeniu.

CAPITOLUL IV – CERINȚE TEHNICE

4.1. Rețeaua de infrastructură administrată

Operatorul desemnat va asigura administrarea, exploatarea și întreținerea integrală a infrastructurii de semnalizare rutieră de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni, incluzând, fără a se limita la:

- rețeaua stradală urbană și periurbană, în lungime estimată de aproximativ 56 km;

- ansamblul elementelor de semnalizare rutieră verticală și orizontală, estimat la aproximativ 1.068 unități individuale;
- echipamente auxiliare de dirijare a circulației, inclusiv oglinzi rutiere, limitatoare de viteză, semnalizare luminoasă și elemente de avertizare;
- infrastructura aferentă siguranței rutiere, inclusiv marcaje, stâlpi, console și sisteme de susținere.

4.2. Cerințe privind conformitatea tehnică

Toate lucrările și intervențiile vor respecta în mod obligatoriu:

- standardele naționale armonizate cu normele europene în domeniul siguranței rutiere;
- reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea, execuția și întreținerea infrastructurii rutiere;
- normativele tehnice aplicabile privind vizibilitatea, durabilitatea și reflectivitatea semnalizării rutiere;
- reglementările privind siguranța circulației rutiere și prevenirea accidentelor.

4.3. Cerințe de calitate și durabilitate

Operatorul are obligația de a utiliza materiale și tehnologii care să asigure:

- rezistență mecanică și climatică adecvată condițiilor locale;
- vizibilitate optimă pe timp de zi și noapte;
- durată de viață corespunzătoare standardelor tehnice;
- compatibilitate cu sistemele existente de semnalizare rutieră.

4.4. Frecvența intervențiilor

- intervenții periodice planificate: conform programelor de mentenanță aprobate anual;
- intervenții curente: la constatarea degradărilor sau disfuncționalităților;
- intervenții de urgență: în regim operativ, în maximum 24 de ore de la sesizare sau constatare.

CAPITOLUL V – ORGANIZAREA SERVICIULUI

5.1. Structura operațională minimă

Operatorul va asigura o structură organizatorică funcțională, care să includă:

- echipe operative de intervenție rapidă;
- personal tehnic de specialitate în domeniul drumurilor și semnalizării rutiere;
- personal responsabil cu evidența, monitorizarea și raportarea activităților;
- personal administrativ pentru coordonare și planificare.

5.2. Dotări tehnico-materiale minime obligatorii

Operatorul trebuie să dispună, în mod permanent, de:

- autovehicule specializate pentru intervenții în trafic;
- utilaje pentru aplicarea și refacerea marcajelor rutiere;
- echipamente de montaj și ridicare;
- sistem informatic integrat pentru evidența infrastructurii și managementul intervențiilor;
- echipamente de protecție a muncii și semnalizare a lucrărilor.

CAPITOLUL VI – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

6.1. Indicatori operaționali obligatorii

- timp maxim de intervenție pentru situații de urgență: 24 ore;
- timp maxim de remediere a defecțiunilor curente: 48 ore;
- grad minim de respectare a termenelor de intervenție: 95%.

6.2. Indicatori de calitate a serviciului

- grad de conformitate a elementelor de semnalizare: minimum 95%;
- grad de funcționalitate a marcajelor rutiere: minimum 90%;
- nivel de satisfacție al autorității contractante: evaluare periodică.

6.3. Indicatori economico-financiar

- utilizarea eficientă și justificată a fondurilor publice alocate;
- optimizarea costurilor operaționale fără afectarea calității serviciului;
- respectarea strictă a bugetului aprobat.

6.4. Indicatori privind siguranța rutieră

- reducerea incidentelor cauzate de semnalizare necorespunzătoare;
- creșterea gradului de prevenție în trafic;
- intervenții proactive pentru eliminarea riscurilor.

CAPITOLUL VII – OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Operatorul are obligația expresă de a:

- asigura continuitatea neîntreruptă a serviciului public;
- respecta integral indicatorii de performanță stabiliți;
- asigura utilizarea eficientă, economică și transparentă a resurselor;
- interveni operativ în toate situațiile care afectează siguranța rutieră;
- menține o evidență digitalizată completă a infrastructurii gestionate;
- transmite rapoarte periodice și situații centralizate către autoritatea locală;
- respecta normele de protecția muncii și securitatea personalului.

CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE

Autoritatea administrației publice locale are următoarele responsabilități:

- aprobarea programelor anuale de întreținere și investiții;
- asigurarea finanțării serviciului în limitele bugetului aprobat;
- monitorizarea permanentă a activității operatorului;
- verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță;
- dispunerea măsurilor corective și/sau sancționatorii, după caz;
- asigurarea cadrului instituțional necesar funcționării serviciului.

CAPITOLUL IX – FINANȚAREA SERVICIULUI

9.1. Surse de finanțare

Serviciul este finanțat din:

- bugetul local al Municipiului Gheorgheni;
- alte surse legal constituite, inclusiv fonduri nerambursabile sau programe guvernamentale, după caz.

9.2. Fundamentarea valorii serviciului

Valoarea estimată a serviciului este de aproximativ 453.485 lei/an, determinată pe baza:

- costurilor directe de operare;
- costurilor de personal;
- costurilor cu materialele și echipamentele;
- cheltuielilor indirecte și de administrare.

9.3. Principii de utilizare a fondurilor

- eficiență economică;
- transparență și trasabilitate financiară;
- utilizare exclusiv în scopul prestării serviciului public.

CAPITOLUL X – MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea serviciului se realizează prin:

- rapoarte lunare, trimestriale și anuale;
- verificări inopinate în teren;
- audituri tehnice și financiare periodice;
- sistem informatic de urmărire a intervențiilor;

- indicatori de performanță monitorizați continuu.

CAPITOLUL XI – DURATA ȘI IMPLEMENTAREA

11.1. Durata serviciului

Serviciul se desfășoară pe o perioadă determinată de 5 ani, cu posibilitatea evaluării periodice a performanței.

11.2. Etapele implementării

- aprobarea documentației de către autoritatea deliberativă;
- organizarea și operaționalizarea operatorului;
- preluarea infrastructurii în administrare;
- implementarea sistemului de monitorizare;
- evaluare anuală a performanței.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Caiet de sarcini:

- constituie parte integrantă a documentației de fundamentare a serviciului public;
- este obligatoriu pentru operatorul desemnat;
- poate fi modificat exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local;
- reprezintă instrumentul juridic și tehnic de reglementare a serviciului;
- asigură conformitatea cu principiile de legalitate, eficiență și protecție a interesului public.

CAPITOLUL XIII – JUSTIFICAREA ORGANIZĂRII SERVICIULUI ÎN REGIM DE GESTIUNE DIRECTĂ (IN-HOUSE)

13.1. Fundament juridic și instituțional

Organizarea serviciului în regim de gestiune directă prin operator economic de tip in-house, respectiv S.C. VITALISSIMA S.R.L., se realizează în temeiul dispozițiilor legislației aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, al legislației privind achizițiile publice, precum și al principiilor rezultate din jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene privind excepția „in-house”.

13.2. Condiții de control similar celui exercitat asupra propriilor servicii

Autoritatea publică locală exercită asupra operatorului un control similar celui exercitat asupra propriilor structuri interne, materializat prin:

- deținerea integrală a capitalului social de către unitatea administrativ-teritorială;
- exercitarea controlului direct, continuu și determinant asupra deciziilor strategice, operaționale și bugetare ale operatorului;
- aprobarea programelor de activitate, a bugetului de venituri și cheltuieli și a investițiilor;
- monitorizarea permanentă a indicatorilor de performanță și a modului de utilizare a fondurilor publice;
- dreptul de a dispune măsuri corective, inclusiv reorganizarea activității operatorului.

13.3. Criteriul activității preponderente

Operatorul desfășoară activitatea sa în mod preponderent în beneficiul autorității contractante, respectiv al Municipiului Gheorgheni, într-un procent semnificativ din totalul activității economice, asigurând astfel îndeplinirea cerinței privind caracterul predominant al activității în favoarea autorității publice.

13.4. Absența capitalului privat și a influenței externe

Operatorul nu are capital privat și nu este supus influenței directe sau indirecte a unor operatori economici privați, ceea ce garantează:

- eliminarea riscului de distorsionare a concurenței pe piață;
- evitarea avantajelor selective acordate unor operatori privați;
- asigurarea utilizării exclusive a resurselor în interes public.

13.5. Justificarea economică a opțiunii de gestiune directă

Alegerea modalității de gestiune directă este fundamentată pe criterii de eficiență economică, continuitate și control administrativ, având în vedere:

- necesitatea asigurării unui serviciu public permanent și predictibil;
- reducerea costurilor administrative și de tranzacționare specifice procedurilor de externalizare;
- creșterea capacității de intervenție rapidă în situații de urgență;
- asigurarea unui control direct asupra calității serviciului prestat;
- optimizarea utilizării resurselor publice existente.

13.6. Evitarea denaturării concurenței

Organizarea serviciului în regim in-house nu are ca efect denaturarea concurenței pe piața relevantă, întrucât:

- activitatea este limitată la nevoile proprii ale autorității publice locale;
- operatorul nu acționează pe piața liberă în mod concurențial semnificativ;
- nu sunt afectate condițiile de concurență între operatorii economici privați;
- serviciul are caracter exclusiv de interes public local.

CAPITOLUL XIV – MECANISME DE TRANSPARENȚĂ ȘI GUVERNANȚĂ

14.1. Transparența activității

Operatorul are obligația de a asigura transparența activității sale prin:

- publicarea periodică a rapoartelor de activitate;
- comunicarea indicatorilor de performanță către autoritatea locală;
- evidența clară a costurilor și a intervențiilor efectuate;
- arhivarea și accesibilitatea datelor tehnice și operaționale.

14.2. Guvernanță corporativă

Operatorul va respecta principiile de guvernanță corporativă, inclusiv:

- separarea clară a funcțiilor de administrare și execuție;
- responsabilitate managerială pentru atingerea indicatorilor;
- control intern și audit operațional;
- mecanisme de prevenire a conflictelor de interese.

CAPITOLUL XV – RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI

15.1. Răspunderea operatorului

Operatorul răspunde pentru:

- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- nerespectarea indicatorilor de performanță;
- prejudiciile cauzate infrastructurii sau siguranței publice;
- utilizarea necorespunzătoare a resurselor alocate.

15.2. Măsuri corective

Autoritatea publică locală poate dispune:

- notificări de remediere;
- reducerea finanțării în caz de neconformitate;
- revizuirea programelor de activitate;
- reorganizarea operatorului, după caz.

CAPITOLUL XVI – DISPOZIȚII PRIVIND SUSTENABILITATEA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIULUI

Serviciul va fi dezvoltat în mod progresiv, având în vedere:

- modernizarea continuă a infrastructurii de semnalizare rutieră;
- digitalizarea evidenței și managementului intervențiilor;
- integrarea soluțiilor inteligente de trafic;

- reducerea impactului asupra mediului prin utilizarea de materiale durabile și tehnologii eficiente energetic;
- adaptarea permanentă la evoluția urbană și demografică a municipiului.

CAPITOLUL XVII – ANALIZA PIEȚEI RELEVANTE ȘI ABSENȚA DENATURĂRII CONCURENȚEI

17.1. Definirea pieței relevante

În sensul prezentului caiet de sarcini, piața relevantă este constituită din ansamblul activităților de instalare, întreținere, modernizare și exploatare a sistemelor de semnalizare rutieră și a infrastructurii aferente siguranței circulației pe raza unităților administrativ-teritoriale.

Această piață are caracter predominant local și este determinată de:

- competențele exclusive ale autorităților administrației publice locale în administrarea domeniului public;
- natura serviciului public de interes general;
- caracterul neconcurențial al obligațiilor de serviciu public impuse prin lege.

17.2. Caracterul limitat și necomercial al activității

Activitatea reglementată prin prezentul caiet de sarcini nu are caracter de piață concurențială liberă, întrucât:

- este destinată exclusiv satisfacerii nevoilor comunității locale;
- nu urmărește maximizarea profitului, ci asigurarea continuității serviciului public;
- este finanțată în principal din bugetul local;
- este supusă controlului administrativ direct al autorității publice.

17.3. Lipsa efectelor restrictive asupra concurenței

Organizarea serviciului în regim in-house nu produce efecte de restrângere sau denaturare a concurenței pe piața relevantă, întrucât:

- nu exclude accesul operatorilor economici privați la alte piețe relevante naționale sau regionale;
- activitatea operatorului este limitată teritorial și funcțional la nevoile autorității contractante;
- nu se creează avantaje competitive pe piața liberă, operatorul neparticipând în mod activ la competiția comercială externă;
- resursele publice sunt utilizate exclusiv în scopul prestării serviciului public.

CAPITOLUL XVIII – CONFORMITATE CU PRINCIPIILE EUROPENE PRIVIND REGIMUL IN-HOUSE

18.1. Îndeplinirea criteriului controlului similar

Autoritatea publică locală exercită asupra operatorului un control structural, funcțional și decizional similar celui exercitat asupra propriilor servicii interne, manifestat prin:

- controlul integral al capitalului social;
- aprobarea tuturor deciziilor strategice și bugetare;
- monitorizarea permanentă a activității operaționale;
- dreptul de intervenție directă în organizarea serviciului.

18.2. Criteriul activității preponderente

Operatorul desfășoară activitatea sa în mod esențial și predominant în beneficiul Municipiului Gheorgheni, ceea ce asigură îndeplinirea condiției privind orientarea exclusivă sau majoritară către autoritatea publică.

18.3. Absența participării capitalului privat

Operatorul este deținut în proporție de 100% de unitatea administrativ-teritorială, neexistând participatii private directe sau indirecte, ceea ce garantează:

- inexistența influenței comerciale externe;
- eliminarea riscului de distorsionare a pieței;

- control public deplin asupra deciziilor economice.

CAPITOLUL XIX - EFICIENȚĂ ECONOMICĂ ȘI JUSTIFICAREA ALEGERII MODALITĂȚII DE GESTIUNE

19.1. Analiza comparativă a alternativelor de organizare

Autoritatea publică locală a analizat următoarele opțiuni de organizare a serviciului:

- gestiune directă prin operator in-house;
- delegarea serviciului către operatori privați prin proceduri competitive.

În urma analizei, s-a constatat că varianta gestiunii directe este superioară din punct de vedere:

- al costurilor totale pe termen mediu și lung;
- al capacității de reacție în situații de urgență;
- al controlului calității serviciului;
- al flexibilității operaționale.

19.2. Justificarea economică a alegerii

Alegerea gestiunii directe este fundamentată pe următoarele considerente:

- reducerea costurilor tranzacționale asociate procedurilor de achiziție publică repetate;
- utilizarea eficientă a infrastructurii și resurselor deja existente la nivel local;
- evitarea dependenței de operatori externi;
- asigurarea sustenabilității financiare a serviciului;
- optimizarea utilizării fondurilor publice.

CAPITOLUL XX - GARANȚII DE NEAFECTARE A PIETEI INTERNE ȘI A CONCURENȚEI

20.1. Caracterul non-expansionist al operatorului

Operatorul nu își extinde activitatea pe piețe concurențiale externe, desfășurând exclusiv activități în interesul autorității contractante.

20.2. Separarea funcțională a activităților

Activitățile operatorului sunt strict delimitate de alte activități economice, asigurându-se separarea contabilă și operațională a serviciului public de orice altă activitate potențial comercială.

20.3. Neutralitatea concurențială

Organizarea serviciului nu afectează:

- accesul altor operatori la piețele concurențiale;
- structura concurenței în sectoare conexe;
- condițiile de piață în domeniul lucrărilor de infrastructură rutieră.

CAPITOLUL XXI - FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII SERVICIULUI PUBLIC ȘI PRINCIPIULUI DE PROPORȚIONALITATE

21.1. Necesitatea obiectivă a organizării serviciului

Organizarea serviciului de administrare a infrastructurii de semnalizare rutieră reprezintă o necesitate obiectivă, determinată de obligațiile legale ale autorității administrației publice locale privind:

- asigurarea siguranței circulației pe drumurile publice de interes local;
- gestionarea și întreținerea infrastructurii rutiere aflate în domeniul public;
- prevenirea riscurilor generate de lipsa sau degradarea semnalizării rutiere;
- asigurarea funcționalității permanente a elementelor de dirijare a traficului.

21.2. Caracterul indispensabil al serviciului

Serviciul are caracter indispensabil pentru funcționarea normală a vieții urbane, întrucât:

- semnalizarea rutieră constituie element esențial de siguranță publică;
- lipsa intervenției rapide poate genera consecințe grave asupra integrității persoanelor și bunurilor;
- infrastructura rutieră necesită intervenții continue, neplanificabile exclusiv ex ante.

21.3. Principiul proporționalității

Măsura organizării serviciului în regim de gestiune directă este proporțională cu obiectivul urmărit, întrucât:

- nu depășește ceea ce este necesar pentru asigurarea interesului public;
- permite un control direct și efectiv asupra calității serviciului;
- asigură utilizarea optimă a resurselor publice existente;
- reduce riscurile administrative și operaționale asociate externalizării.

CAPITOLUL XXII – ANALIZA RISCURILOR ȘI JUSTIFICAREA CONTROLULUI PUBLIC

22.1. Riscuri asociate externalizării serviciului

În cazul delegării serviciului către operatori economici privați, au fost identificate următoarele riscuri:

- creșterea timpilor de intervenție în situații de urgență;
- fragmentarea responsabilităților operaționale;
- dificultăți în monitorizarea calității serviciului;
- creșterea costurilor administrative și contractuale;
- reducerea controlului direct al autorității publice.

22.2. Avantajele controlului public direct

Organizarea în regim in-house permite:

- coordonare unitară a activităților operaționale;
- reacție imediată la situații critice;
- trasabilitate completă a deciziilor și intervențiilor;
- corelarea directă între finanțare și performanță;
- eliminarea intermediarilor contractuali.

22.3. Concluzie privind analiza riscurilor

În urma analizei comparative, rezultă că gestiunea directă reprezintă soluția optimă din perspectiva:

- siguranței rutiere;
- eficienței economice;
- continuității serviciului public;
- protecției interesului public local.

CAPITOLUL XXIII – SEPARAREA CONTABILĂ ȘI TRANSPARENȚA FINANCIARĂ

23.1. Obligația de evidență distinctă

Operatorul are obligația de a menține evidențe contabile separate pentru activitatea care face obiectul prezentului caiet de sarcini, astfel încât să fie asigurată:

- trasabilitatea completă a cheltuielilor și veniturilor;
- evitarea subvenționării încrucișate între activități;
- transparența utilizării fondurilor publice.

23.2. Control financiar și audit

Activitatea financiară a operatorului va fi supusă:

- controlului intern al autorității publice locale;
- auditului public extern, după caz;
- verificărilor periodice privind legalitatea și eficiența cheltuirii fondurilor.

CAPITOLUL XXIV – DURABILITATE, MODERNIZARE ȘI DEZVOLTARE PE TERMEN LUNG

24.1. Obiectivul de modernizare continuă

Serviciul va fi dezvoltat progresiv prin:

- implementarea de soluții inteligente de management al traficului;
- utilizarea tehnologiilor moderne de semnalizare rutieră;

- digitalizarea completă a infrastructurii și intervențiilor;
- optimizarea permanentă a proceselor operaționale.

24.2. Sustenabilitatea serviciului

Se urmărește asigurarea unui serviciu sustenabil prin:

- utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- reducerea costurilor pe termen lung;
- prelungirea duratei de viață a infrastructurii;
- minimizarea impactului asupra mediului urban.

CAPITOLUL XXV - ÎNCADRAREA SERVICIULUI CA SERVICIU DE INTERES ECONOMIC GENERAL (SIEG)

25.1. Natura serviciului

Serviciul reglementat prin prezentul caiet de sarcini este calificat ca serviciu de interes economic general (SIEG), întrucât:

- are caracter de utilitate publică locală;
- este indispensabil pentru asigurarea siguranței rutiere și a funcționării infrastructurii urbane;
- nu poate fi prestat în condiții de piață pur concurențială fără intervenția autorității publice;
- presupune obligații de serviciu public clar definite, impuse operatorului.

25.2. Obligații de serviciu public (OSP)

Operatorul este desemnat să îndeplinească obligații specifice de serviciu public, constând în:

- asigurarea continuității serviciului, indiferent de condițiile economice;
- intervenția obligatorie în situații de urgență în termene prestabilite;
- menținerea unui nivel minim de calitate a infrastructurii de semnalizare;
- acoperirea integrală a ariei administrativ-teritoriale stabilite.

CAPITOLUL XXVI – TESTUL DE COMPENSAȚIE ȘI ABSENȚA AJUTORULUI DE STAT (LOGICA „ALTMARK”)

26.1. Principiul compensației exclusive pentru serviciu public

Finanțarea acordată operatorului are caracter exclusiv de compensație pentru prestarea obligațiilor de serviciu public și nu reprezintă un avantaj economic selectiv.

26.2. Condiții de conformitate cu principiile jurisprudenței europene

Mecanismul de finanțare respectă cumulativ următoarele condiții:

- obligațiile de serviciu public sunt definite în mod clar, transparent și exhaustiv în prezentul caiet de sarcini;
- parametrii de calcul ai compensației sunt stabiliți în mod obiectiv și transparent înainte de prestarea serviciului;
- compensația nu depășește strict costurile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, luând în considerare un profit rezonabil;
- nivelul compensației este determinat astfel încât să evite orice supracompensare.

26.3. Mecanism de prevenire a supracompensării

Pentru evitarea oricărei supracompensări se instituie:

- verificări financiare periodice;
- ajustarea anuală a compensației în funcție de costurile reale;
- obligația de returnare a eventualelor sume plătite nejustificat;
- audit extern periodic, după caz.

CAPITOLUL XXVII – LIPSA AVANTAJULUI SELECTIV ȘI A DISTORSIONĂRII PIETEI

27.1. Neutralitatea economică a operatorului

Operatorul nu beneficiază de un avantaj competitiv pe piața liberă, întrucât:

- activitatea sa este limitată exclusiv la prestarea serviciului public local;

- nu desfășoară activități concurențiale semnificative în afara mandatului public;
- resursele financiare sunt strict alocate pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public.

27.2. Lipsa efectului de denaturare a concurenței

Nu se generează efecte de denaturare a concurenței deoarece:

- nu există substituibilitate directă între serviciul prestat și activități concurențiale de piață;
- nu se acordă subvenții pentru activități comerciale;
- nu se creează bariere de acces pe piețe concurențiale.

CAPITOLUL XXVIII – TRANSPARENȚA, CONTROLUL ȘI VERIFICABILITATEA COMPENSAȚIEI

28.1. Transparența mecanismului financiar

Toate sumele alocate pentru prestarea serviciului sunt evidențiate distinct în bugetul local și în contabilitatea operatorului, asigurând:

- trasabilitatea completă a fluxurilor financiare;
- verificabilitatea costurilor eligibile;
- separarea clară între costurile serviciului public și alte eventuale activități.

28.2. Controlul autorității publice

Autoritatea contractantă exercită control permanent asupra:

- modului de utilizare a fondurilor;
- încadrării costurilor în limitele stabilite;
- respectării parametrilor de performanță;
- evitării oricărei supracompensări.

CAPITOLUL XXIX – CONCLUZIE PRIVIND CONFORMITATEA GENERALĂ

29.1. Concluzie juridico-economică

În urma analizei integrate a tuturor elementelor prezentate în prezentul caiet de sarcini, rezultă că:

- serviciul are caracter de serviciu de interes economic general (SIEG);
- organizarea în regim in-house este justificată obiectiv și proporțional;
- sunt respectate principiile de control, activitate preponderentă și absență a capitalului privat;
- mecanismul de finanțare nu constituie ajutor de stat în sensul art. 107 TFUE;
- nu se generează efecte de denaturare a concurenței pe piața relevantă.

CAPITOLUL XXX – ACTUL DE ÎNCREDINȚARE A SERVICIULUI ȘI STRUCTURA MANDATULUI SIEG

30.1. Actul de încredințare

Serviciul public de interes economic general (SIEG) este încredințat operatorului S.C. VIFALISSIMA S.R.L. prin act administrativ al autorității deliberative, respectiv hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, care constituie actul de mandat în sensul reglementărilor europene aplicabile.

Actul de încredințare stabilește în mod expres:

- natura și conținutul obligațiilor de serviciu public;
- durata mandatului;
- aria teritorială de prestare a serviciului;
- parametrii de performanță și indicatorii de calitate;
- mecanismul de compensare financiară;
- modalitățile de control și monitorizare.

30.2. Caracterul clar și precis al mandatului

Mandatul acordat operatorului este definit în mod suficient de clar și precis, astfel încât să permită:

- identificarea exactă a obligațiilor de serviciu public;
- calcularea verificabilă a compensației financiare;

- evaluarea obiectivă a performanței serviciului;
- controlul ex post al utilizării fondurilor publice.

30.3. Durata mandatului

Durata mandatului de prestare a serviciului este stabilită la 5 ani, perioadă considerată adecvată pentru:

- asigurarea stabilității operaționale a serviciului;
- amortizarea investițiilor în infrastructură și echipamente;
- garantarea continuității serviciului public.

CAPITOLUL XXXI – CORELAREA CU REGLEMENTĂRILE UNIUNII EUROPENE

31.1. Principii aplicabile

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în conformitate cu principiile generale ale dreptului Uniunii Europene, respectiv:

- principiul proporționalității;
- principiul transparenței;
- principiul egalității de tratament;
- principiul protecției concurenței pe piața internă.

31.2. Corelarea cu cadrul privind ajutoarele de stat

Mecanismul de finanțare și compensare este conceput astfel încât să respecte condițiile privind inexistența ajutorului de stat incompatibil, prin:

- definirea clară a serviciului de interes economic general;
- stabilirea ex ante a parametrilor de compensație;
- evitarea supracompensării;
- controlul permanent al costurilor eligibile.

CAPITOLUL XXXII – ARHITECTURA DE CONTROL ADMINISTRATIV ȘI FINANCIAR

32.1. Control ex ante și ex post

Sistemul de control al serviciului include:

- control ex ante: aprobarea planurilor de activitate și a bugetului anual;
- control curent: monitorizarea lunară a indicatorilor de performanță;
- control ex post: audituri și verificări privind utilizarea fondurilor.

32.2. Mecanisme de corecție financiară

În cazul constatării unor abateri, autoritatea publică poate dispune:

- ajustarea compensației financiare;
- recuperarea sumelor nejustificate;
- revizuirea parametrilor de performanță;
- modificarea programului de activitate.

CAPITOLUL XXXIII – SEPARAREA FUNCȚIONALĂ ȘI CONTABILĂ A ACTIVITĂȚII

33.1. Separarea activităților economice

Operatorul are obligația de a asigura separarea strictă între:

- activitatea de prestare a serviciului public SIEG;
- orice alte activități economice desfășurate, dacă este cazul.

33.2. Evidență contabilă distinctă

Se instituie obligația de:

- evidențiere separată a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului;
 - evitarea subvenționării încrucișate;
 - asigurarea transparenței financiare totale.
-

CAPITOLUL XXXIV – EFECTE ASUPRA PIEȚEI ȘI GARANȚI DE NEINTERVENȚIE CONCURENȚIALĂ

34.1. Lipsa efectului de substituire pe piață

Serviciul nu generează efecte de substituire pe piața concurențială, întrucât:

- nu există o piață liberă echivalentă pentru obligațiile de serviciu public impuse;
- activitatea este determinată exclusiv de nevoile autorității publice;
- nu este destinată concurenței comerciale.

34.2. Neutralitate economică

Operatorul are un rol exclusiv funcțional, fără obiectiv de distorsionare a pieței, ceea ce garantează:

- neutralitatea economică a intervenției publice;
- respectarea regulilor pieței interne;
- evitarea avantajelor competitive nejustificate.

CAPITOLUL XXXV – MATRICE DE CONFORMITATE CU CERINȚELE PRIVIND SERVICIILE DE INTERES ECONOMIC GENERAL (SIEG)

35.1. Sinteza condițiilor de conformitate

Pentru asigurarea încadrării serviciului în regimul SIEG și evitarea calificării ca măsură de ajutor de stat incompatibil, sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- existența unui act de încredințare clar și formal;
- definirea exactă a obligațiilor de serviciu public;
- stabilirea parametrilor de calcul ai compensației înainte de prestare;
- existența unui mecanism de control și ajustare a compensației;
- evitarea supracompensării;
- asigurarea transparenței financiare și contabile.

35.2. Tabel de conformitate funcțională

Serviciul respectă următoarea structură de conformitate:

- **Legalitate** – activitatea este fundamentată pe legislația națională și europeană aplicabilă serviciilor publice;
- **Transparență** – toate costurile și fluxurile financiare sunt verificabile;
- **Proportionalitate** – măsurile adoptate nu depășesc ceea ce este necesar pentru atingerea obiectivului public;
- **Control public efectiv** – autoritatea locală deține control deplin asupra operatorului;
- **Neutralitate concurențială** – nu se generează efecte de distorsionare a pieței.

CAPITOLUL XXXVI – EVALUAREA IMPACTULUI CONCURENȚIAL

36.1. Analiza impactului asupra pieței

În urma evaluării ex ante a impactului concurențial, se constată că:

- serviciul are caracter strict local și limitat teritorial;
- nu există segment de piață concurențială deschisă afectat în mod semnificativ;
- operatorul nu concurează cu operatori privați pe piețe libere relevante;
- activitatea este determinată exclusiv de obligațiile de serviciu public.

36.2. Concluzie privind efectele asupra concurenței

Nu se identifică efecte semnificative de restrângere, denaturare sau eliminare a concurenței, întrucât:

- nu se creează poziții dominante pe piețe comerciale;
- nu se acordă avantaje economice selective;
- nu se afectează comerțul dintre statele membre în sensul dreptului UE.

CAPITOLUL XXXVII – RISCURI JURIDICE ȘI MĂSURI DE MITIGARE

37.1. Identificarea riscurilor juridice

Au fost identificate următoarele riscuri potențiale:

- riscul recalificării serviciului ca activitate economică concurențială;
- riscul interpretării compensației ca ajutor de stat;
- riscul insuficienței controlului public efectiv;
- riscul contestării mecanismului in-house.

37.2. Măsuri de diminuare a riscurilor

Pentru eliminarea sau reducerea acestor riscuri, se instituie:

- documentarea completă a mandatului SIEG;
- justificarea economică detaliată a compensației;
- control administrativ permanent al autorității publice;
- audit periodic independent;
- separație contabilă strictă.

CAPITOLUL XXXVIII – CONCLUZIE GENERALĂ DE COMPATIBILITATE

38.1. Concluzie integrată

În baza întregii fundamentări tehnice, economice și juridice prezentate în prezentul caiet de sarcini, rezultă că:

- serviciul este un serviciu de interes economic general justificat obiectiv;
- organizarea în regim de gestiune directă este legală și proporțională;
- sunt îndeplinite condițiile pentru aplicarea excepției in-house;
- mecanismul de finanțare nu constituie ajutor de stat incompatibil;
- nu sunt afectate în mod negativ condițiile de concurență pe piața relevantă.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Caiet de sarcini:

- reprezintă documentul complet de fundamentare tehnică, economică și juridică a serviciului public de interes local;
- constituie actul de încredințare a serviciului în regim SIEG și in-house;
- asigură conformitatea cu legislația națională și a Uniunii Europene privind serviciile de interes economic general;
- demonstrează inexistența ajutorului de stat incompatibil și a efectelor anticoncurențiale semnificative;
- stabilește cadrul obligatoriu de organizare, funcționare, monitorizare și control al serviciului;
- poate fi modificat exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, cu respectarea legislației incidente



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr. 27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420. e-mail: primaria@gheorgheni.ro



Amexa 2
la HCL 113/202

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în domeniul semnalizării și dirijării circulației urbane

CAPITOLUL I – DOMENIUL DE REGLEMENTARE ȘI NATURA JURIDICĂ

Art. 1 – Obiectul Regulamentului

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic, organizatoric, operațional și funcțional privind modul de prestare a serviciului public de interes local având ca obiect instalarea, întreținerea, exploatarea, modernizarea și monitorizarea sistemelor de semnalizare rutieră și a infrastructurii aferente dirijării circulației rutiere pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni.

Art. 2 – Natura serviciului

- (1) Serviciul are natura juridică de **serviciu de interes economic general (SIEG)**, în sensul dreptului Uniunii Europene.
- (2) Serviciul este calificat ca activitate de utilitate publică, indispensabilă funcționării sigure și continue a traficului rutier urban.
- (3) Activitatea nu are caracter concurențial liber, fiind supusă unui regim de obligații de serviciu public (OSP) impuse de autoritatea locală.

Art. 3 – Regimul de organizare

- (1) Serviciul este organizat în regim de gestiune directă (in-house) prin operatorul S.C. VITALISSIMA S.R.L., în condițiile controlului similar celui exercitat asupra propriilor servicii ale autorității publice.
- (2) Relația juridică dintre autoritatea locală și operator este guvernată de actul de încredințare a serviciului, care are natura juridică de mandat administrativ SIEG.
- (3) Relația juridică dintre autoritatea locală și operator este configurată ca mandat administrativ SIEG, în regim in-house, cu control similar celui exercitat asupra propriilor servicii.
- (4) Arhitectura instituțională și financiară este concepută astfel încât exclude în mod rezonabil riscul de recalificare ca delegare mascată, întrucât:
 - nu implică transferul riscului de exploatare;
 - nu există expunere la piață concurențială;
 - compensația este strict de tip cost net.
- (5) Structura operațională și financiară reduce la un nivel nesemnificativ riscul de calificare ca quasi-concesiune, prin:
 - absența transferului riscului economic;
 - lipsa veniturilor comerciale din exploatarea serviciului;
 - garantarea compensației independente de performanța pieței.
- (6) Modelul de finanțare și control este configurat astfel încât exclude în mod rezonabil riscul de calificare ca ajutor de stat structural, prin:
 - aplicarea cumulativă a criteriilor Altmark Trans GmbH v. Nahverkehrsgesellschaft Altmark GmbH;
 - determinarea ex ante a compensației;
 - mecanisme de audit ex ante și ex post.

CAPITOLUL II – PRINCIPII DE FUNCȚIONARE COMPATIBILE CU DREPTUL CONCURENȚEI

Art. 4 – Principiul legalității și conformității UE

Serviciul este organizat cu respectarea cumulativă a:

- art. 106 alin. (2) TFUE privind SIEG;
- jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene (criteriile Altmark);
- regulilor privind ajutorul de stat și compensația de serviciu public;
- principiilor proporționalității, transparenței și neutralității concurențiale.

Art. 5 – Principiul neutralității concurențiale

- (1) Activitatea operatorului nu poate genera avantaje competitive pe piețele concurențiale.
- (2) Resursele alocate sunt strict limitate la îndeplinirea obligațiilor de serviciu public.
- (3) Operatorul nu utilizează infrastructura sau finanțarea publică pentru activități economice externe mandatului.

Art. 6 – Principiul proporționalității

- (1) Măsurile de organizare și finanțare sunt limitate strict la ceea ce este necesar pentru prestarea serviciului.
- (2) Nu se admit mecanisme de supracompensare sau finanțare excedentară.
- (3) Orice intervenție publică trebuie să fie justificată prin risc real privind siguranța rutieră sau continuitatea serviciului.

CAPITOLUL III – ARHITECTURA JURIDICĂ A MANDATULUI SIEG

Art. 7 – Actul de încredințare

(1) Serviciul este încredințat prin **hotărâre a Consiliului Local**, care constituie act administrativ de mandat SIEG.

(2) Actul de încredințare stabilește obligatoriu:

- obiectul exact al serviciului;
- aria geografică;
- durata mandatului;
- obligațiile de serviciu public;
- parametrii de compensare;
- indicatorii de performanță;
- regimul de control și sancțiuni.

Art. 8 – Caracterul obligatoriu al OSP

Operatorul este obligat să asigure:

- continuitatea serviciului, indiferent de profitabilitate;
- acoperirea întregului teritoriu administrativ;
- intervenție în regim de urgență;
- standard minim de calitate tehnică și vizibilitate rutieră.

Art. 9 – Durata mandatului

(1) Durata standard a mandatului este de 5 ani.

(2) Durata este justificată prin:

- amortizarea investițiilor;
- stabilitatea serviciului public;
- continuitatea obligațiilor SIEG.

CAPITOLUL IV – MECANISMUL DE COMPENSAȚIE (TEST ALTmark)

Art. 10 – Natura compensației

(1) Compensația acordată operatorului reprezintă exclusiv acoperirea costurilor nete ale serviciului public.

(2) Compensația nu constituie ajutor de stat dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile jurisprudenței Altmark.

(3) Structura compensației este definită astfel încât exclude în mod rezonabil calificarea ca ajutor de stat, întrucât:

- este limitată la costul net al SIEG;
- include exclusiv profit rezonabil verificabil;
- este supusă controlului de supracompensare și regularizare

Art. 11 – Condițiile de conformitate Altmark

Sunt respectate următoarele condiții:

- a) obligațiile de serviciu public sunt definite clar și transparent;
- b) parametrii de calcul ai compensației sunt stabiliți ex ante;
- c) compensația nu depășește costul net + profit rezonabil;
- d) costurile sunt determinate pe baza unui operator eficient și prudent.

Art. 12 – Prevenirea supracompensării

- (1) Se instituie mecanism anual de recalculare a costurilor reale.
- (2) Sumele nejustificate se recuperează integral.
- (3) Este obligatoriu audit financiar extern periodic.

CAPITOLUL V – COMPATIBILITATE CU REGULILE CONSILIULUI CONCURENȚEI

Art. 13 -- Testul de piață relevantă

- (1) Serviciul nu operează pe o piață concurențială liberă, ci pe o piață administrativ reglementată.
- (2) Nu există substituibilitate directă cu servicii comerciale pure.
- (3) Activitatea este determinată de obligații legale ale autorității publice.

Art. 14 – Lipsa denaturării concurenței

- (1) Nu se afectează concurența pe piețele de lucrări publice generale.
- (2) Operatorul nu participă în mod concurențial pe piața liberă în afara mandatului.
- (3) Nu sunt create bariere de acces pentru alți operatori economici.

Art. 15 – Separarea contabilă obligatorie

- (1) Operatorul menține evidență contabilă separată pentru SIEG.
- (2) Este interzisă subvenționarea încrucișată.
- (3) Toate costurile sunt verificabile și auditabile.

CAPITOLUL VI – CONTROLUL AUTORITĂȚII PUBLICE

Art. 16 -- Control efectiv

Autoritatea publică exercită control:

- structural (asupra capitalului);
- funcțional (asupra deciziilor);
- financiar (asupra bugetului);
- operațional (asupra indicatorilor).

Art. 17 – Dreptul de intervenție

Autoritatea poate:

- modifica programul de activitate;
- dispune măsuri corective;
- reduce sau ajustează finanțarea;
- solicita audit extern.

CAPITOLUL VII – TRANSPARENȚĂ ȘI GUVERNANȚĂ

Art. 18 – Transparență decizională

- (1) Toate deciziile relevante sunt documentate și raportate.
- (2) Indicatorii de performanță sunt publici și verificabili.
- (3) Bugetul serviciului este evidențiat distinct.

Art. 19 – Guvernare corporativă

Operatorul aplică:

- separarea funcțiilor de decizie și execuție;
- control intern;
- management orientat pe performanță;
- prevenirea conflictelor de interese.

CAPITOLUL VIII – CONCLUZII DE CONFORMITATE UE ȘI CONCURENȚĂ

Art. 20 – Conformitate generală

Serviciul respectă integral:

- art. 106 TFUE;
- criteriile Altmark;
- Regulile privind SIEG;
- principiile Consiliului Concurenței privind neutralitatea pieței.

Art. 21 – Încadrarea juridică finală

- (1) Serviciul este un SIEG legitim și necesar.
 - (2) Mecanismul in-house este justificat prin control public efectiv.
 - (3) Nu se identifică ajutor de stat incompatibil.
 - (4) Nu se produce denaturare semnificativă a concurenței.
 - (5) Arhitectura juridică și financiară a serviciului:
 - **excluce în mod rezonabil riscul de recalificare ca delegare mascată**, prin definirea strictă a mandatului, indicatorilor și controlului autorității publice;
 - **reduce la nivel nesemnificativ riscul de calificare ca quasi-concesiune**, prin absența transferului riscului de exploatare și prin compensație cost-net;
- excluce în mod rezonabil riscul de calificare ca ajutor de stat structural**, prin separație contabilă, control ex ante și aplicarea criteriilor Altmark

CAPITOLUL IX – JUSTIFICAREA NECESITĂȚII SERVICIULUI ȘI TESTUL DE INTERVENȚIE PUBLICĂ

Art. 22 – Necesitatea intervenției autorității publice

- (1) Intervenția autorității administrației publice locale este determinată de existența unei **obligații legale de asigurare a siguranței circulației rutiere**, care nu poate fi realizată în mod eficient prin mecanisme de piață liberă.
- (2) Serviciul de semnalizare rutieră are caracter de **infrastructură critică urbană**, întrucât lipsa sau disfuncționalitatea acestuia generează risc direct asupra:
 - integrității fizice a participanților la trafic;
 - continuității fluxurilor de mobilitate urbană;
 - funcționării serviciilor de urgență.
- (3) Prin natura sa, serviciul presupune intervenții permanente, neprogramabile exclusiv contractual și imposibil de lăsat la mecanisme de ajustare pur concurențiale.

Art. 23 – Testul de piață (Market Failure Test)

Se constată cumulativ următoarele disfuncționalități ale pieței:

- a) **externalități negative ridicate** – accidente rutiere, blocaje, costuri sociale neinternalizate de operatori privați;
- b) **imposibilitatea recuperării integrale a costurilor din piață** în condiții de siguranță publică obligatorie;
- c) **cerere neelastică și impusă normativ** (serviciul nu este opțional pentru autoritate);
- d) **risc sistemic urban** în cazul întreruperii serviciului.

Concluzie: piața nu poate furniza serviciul în condiții de eficiență socială fără intervenție publică.

CAPITOLUL X – ANALIZA STRUCTURALĂ A PIETEI RELEVANTE (CONSILIUL CONCURENȚEI)

Art. 24 – Delimitarea pieței relevante

- (1) Piața relevantă este una **administrativ-reglementată**, nu concurențială pură, și cuprinde:
- instalarea semnalizării rutiere;
 - întreținerea infrastructurii de siguranță rutieră;
 - intervenții de urgență asupra elementelor de dirijare a traficului.
- (2) Această piață este caracterizată prin:
- existența exclusivă a autorităților publice ca beneficiari principali;
 - finanțare preponderent bugetară;
 - lipsa substituibilității comerciale directe.

Art. 25 – Absența pieței concurențiale efective

- (1) Activitățile reglementate nu sunt supuse unei competiții reale de tip piață liberă, deoarece:
- cererea este determinată de obligații legale;
 - criteriul principal nu este prețul, ci siguranța publică;
 - accesul la activitate este condiționat de mandat public.
- (2) Prin urmare, nu există o piață competitivă în sensul clasic al dreptului concurenței.

CAPITOLUL XI – ANALIZA IMPACTULUI CONCURENȚIAL (TEST CONSILIUL CONCURENȚEI)

Art. 26 – Lipsa efectului de excludere

- (1) Organizarea serviciului în regim in-house nu produce:
- excluderea operatorilor economici din piață;
 - restrângerea accesului la proceduri concurențiale în alte sectoare;
 - crearea unei poziții dominante pe piața lucrărilor publice.
- (2) Activitatea operatorului este limitată strict la mandatul SIEG.

Art. 27 – Neutralitate concurențială

- (1) Operatorul nu utilizează resursele publice pentru a concura pe piețe deschise.
- (2) Se instituie obligația expresă de:
- separare contabilă;
 - separare funcțională;
 - interdicția extinderii activității în afara mandatului.
- (3) Orice activitate în afara SIEG este exclusă din finanțarea publică.

CAPITOLUL XII – STRUCTURA FINANCIARĂ ȘI JUSTIFICAREA COMPENSAȚIEI

Art. 28 – Fundamentarea costului net

- (1) Compensația se bazează pe costul net al obligațiilor de serviciu public, determinat astfel:
 $\text{Cost net} = \text{Costuri eligibile} - \text{Venituri aferente serviciului}$
- (2) Sunt incluse doar costurile strict necesare:
- personal operativ;
 - materiale și echipamente;
 - intervenții de întreținere;
 - costuri de siguranță și conformitate tehnică.

Art. 29 – Profit rezonabil

- (1) Se admite exclusiv un **profit rezonabil**, definit ca:
- rata de rentabilitate comparabilă cu cea a sectorului de infrastructură publică reglementată.
- (2) Profitul nu poate depăși nivelul necesar pentru:

- sustenabilitatea operatorului;
- menținerea capacității operaționale.

CAPITOLUL XIII – GARANȚII ÎMPOTRIVA AJUTORULUI DE STAT

Art. 30 – Aplicarea criteriilor Altmark

Sunt îndeplinite cumulativ condițiile:

- a) obligații de serviciu public clar definite;
- b) parametri transparenți de calcul al compensației;
- c) absența supracompensării;
- d) eficiență determinată printr-un operator de referință.

Art. 31 – Mecanism de audit și corecție

(1) Se instituie audit periodic obligatoriu.

(2) În cazul constatării de:

- supracompensare;
- costuri neeligibile;
- abateri de la mandat,

se dispune:

- recuperarea sumelor;
- ajustarea bugetului;
- corecții financiare ex ante/ex post.

CAPITOLUL XIV – ARHITECTURA DE GUVERNANȚĂ ȘI CONTROL

Art. 32 – Controlul autorității contractante

Autoritatea exercită control complet asupra:

- strategiei serviciului;
- bugetului anual;
- investițiilor;
- indicatorilor de performanță;
- organizării operaționale.

Art. 33 – Mecanism de raportare

Operatorul are obligația de a transmite:

- rapoarte lunare operaționale;
- rapoarte trimestriale de performanță;
- raport anual de conformitate SIEG;
- situații privind costurile eligibile.

CAPITOLUL XV – CONCLUZII DE CONFORMITATE

Art. 34 – Concluzie juridico-economică consolidată

Din analiza cumulativă rezultă că:

- serviciul este un SIEG justificat obiectiv și proporțional;
- nu există piață concurențială relevantă afectată semnificativ;
- mecanismul in-house respectă jurisprudența CJUE;
- compensația respectă testul Altmark;
- nu se identifică ajutor de stat incompatibil în sensul art. 107 TFUE;
- nu există efect de denaturare a concurenței.

Art. 35 – Concluzie de compatibilitate cu Consiliul Concurenței

Serviciul este compatibil cu regulile de concurență deoarece:

- intervenția publică este justificată de eșecul pieței;
- nu există substituibilitate comercială reală;
- nu se creează avantaje selective pe piața liberă;
- activitatea este strict limitată la mandatul SIEG;
- mecanismul financiar este transparent și verificabil.

Modelul instituțional și financiar:

- exclude în mod rezonabil riscul de recalificare ca delegare mascată în sensul jurisprudenței CJUE privind in-house;
- reduce la nivel nesemnificativ riscul de calificare ca quasi-concesiune, prin lipsa exploatarei economice a serviciului;
- exclude în mod rezonabil riscul de calificare ca ajutor de stat structural, prin controlul compensației și auditabilitate completă.

CAPITOLUL XVI – MECANISMUL OPERAȚIONAL AL MANDATULUI SIEG

Art. 36 – Execuția mandatului de serviciu public

(1) Operatorul execută mandatul SIEG în mod direct, continuu și neîntrerupt, în limitele stabilite prin actul de încredințare.

(2) Execuția include:

- planificarea anuală a intervențiilor;
- execuția lucrărilor de semnalizare rutieră;
- intervenții neprogramate de siguranță rutieră;
- monitorizarea permanentă a stării infrastructurii.

Art. 37 – Programul anual de prestare a serviciului

(1) Operatorul elaborează anual un Program de servicii SIEG, care cuprinde:

- lucrări planificate;
- estimarea costurilor eligibile;
- resursele umane și tehnice implicate;
- prioritizarea zonelor cu risc rutier.

(2) Programul se aprobă de autoritatea publică înainte de începerea exercițiului financiar.

CAPITOLUL XVII – PARAMETRI DE COMPENSAȚIE ȘI METODOLOGIA DE CALCUL

Art. 38 – Structura compensației

Compensația se compune din:

- a) costuri directe eligibile;
- b) costuri indirecte alocate proporțional;
- c) costuri de capital justificate;
- d) profit rezonabil.

Art. 39 – Costuri eligibile

Sunt considerate eligibile exclusiv costurile necesare prestării SIEG, respectiv:

- salarii personal operativ;
- materiale pentru semnalizare rutieră;
- echipamente tehnice și întreținere;
- combustibil și logistică operațională;
- costuri de siguranță și conformitate tehnică;
- amortizarea activelor utilizate exclusiv în serviciu.

Art. 40 – Costuri neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cheltuieli pentru activități comerciale ale operatorului;
- cheltuieli de marketing sau expansiune;
- bonusuri fără legătură cu performanța SIEG;
- investiții în activități externe mandatului.

Art. 41 – Formula de calcul al compensației

Compensația anuală se determină astfel:

$$C = (CE + CI + CK) - V + PR$$

unde:

- C = compensația totală;
- CE = costuri eligibile directe;
- CI = costuri indirecte;
- CK = costuri de capital;
- V = venituri generate de SIEG;
- PR = profit rezonabil.

CAPITOLUL XVIII – MATRICE DE RISC CONCURRENTIAL ȘI MĂSURI DE CONTROL

Art. 42 – Identificarea riscurilor concurențiale

Se identifică următoarele riscuri teoretice:

- a) risc de supracompensare indirectă;
- b) risc de utilizare a resurselor în activități comerciale;
- c) risc de extindere neautorizată pe piețe concurențiale;
- d) risc de afectare indirectă a operatorilor privați din domenii conexe.

Art. 43 – Măsuri de eliminare a riscurilor

Pentru eliminarea riscurilor se instituie:

- separație contabilă obligatorie pe centre de cost;
- audit extern anual independent;
- interdicția utilizării activelor SIEG în activități comerciale;
- control ex ante al bugetului de către autoritatea publică.

CAPITOLUL XIX – MECANISMUL DE CONTROL EX-ANTE ȘI EX-POST

Art. 44 – Control ex-ante

(1) Orice finanțare se aprobă anterior prestării serviciului.

(2) Autoritatea verifică:

- corectitudinea estimării costurilor;
- necesitatea intervențiilor planificate;
- conformitatea cu mandatul SIEG.

Art. 45 – Control ex-post

(1) Se realizează anual verificarea execuției reale.

(2) Se compară:

- costuri planificate vs. costuri efective;
- indicatori de performanță;
- nivelul real al compensației.

(3) Se dispun corecții financiare dacă este cazul.

CAPITOLUL XX – INDICATORI DE EFICIENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ SIEG

Art. 46 – Indicatori obligatorii

Serviciul este evaluat prin:

- timp mediu de intervenție (≤ 24 h urgente);
- grad de conformitate tehnică a semnalizării ($\geq 95\%$);
- grad de acoperire teritorială (100%);
- rata de remediere a defectăunilor ($\geq 95\%$).

Art. 47 – Corelarea compensației cu performanța

(1) Nerespectarea indicatorilor poate duce la:

- reducerea compensației;
- penalități contractuale;
- revizuirea mandatului.

(2) Performanța influențează strict componenta variabilă a finanțării.

CAPITOLUL XXI – GARANȚII DE TRANSPARENȚĂ ȘI AUDITABILITATE

Art. 48 – Principiul transparenței integrale

(1) Toate fluxurile financiare sunt:

- documentate;
- justificabile;
- verificabile de autoritatea publică.

(2) Se asigură trasabilitatea completă a fiecărui cost.

Art. 49 – Audit extern independent

(1) Operatorul este supus auditului anual realizat de entitate independentă.

(2) Auditul verifică:

- conformitatea cu regulile SIEG;
- absența supracompensării;
- separarea contabilă;
- eficiența economică.

CAPITOLUL XXII – CLAUCZE DE NEAFECTARE A PIETEI INTERNE UE

Art. 50 – Compatibilitate cu piața internă

(1) Serviciul nu afectează comerțul dintre statele membre.

(2) Activitatea are:

- caracter local;
- impact economic limitat geografic;
- lipsă de efect transfrontalier.

Art. 51 – Principiul minimizării intervenției

(1) Intervenția publică este limitată strict la:

- corectarea eșecului de piață;
- asigurarea siguranței rutiere;
- menținerea infrastructurii esențiale.

(2) Nu se intervine în mod extensiv în piața concurențială.

CAPITOLUL XXIII – CLAUCZE FINALE DE COMPATIBILITATE JURIDICĂ

Art. 52 – Conformitate cu dreptul Uniunii Europene

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu:

- art. 106 TFUE;
- art. 107–108 TFUE;
- jurisprudența Curții de Justiție a UE privind SIEG;

- Comunicarea Comisiei Europene privind SIEG (2012/21/UE);
- criteriile Altmark.

Art. 53 – Conformitate cu regulile Consiliului Concurenței

- (1) Serviciul respectă principiile naționale de concurență prin:
- absența distorsionării pieței;
 - lipsa avantajului selectiv;
 - justificarea intervenției publice;
 - proporționalitate economică.
- (2) Nu sunt îndeplinite condițiile unui ajutor de stat incompatibil.

CAPITOLUL XXIV – CLAUZĂ FINALĂ DE STABILITATE JURIDICĂ**Art. 54 – Stabilitatea regimului juridic**

- (1) Regulamentul constituie cadrul stabil și obligatoriu de organizare a serviciului.
- (2) Orice modificare se realizează exclusiv prin:
- hotărâre a Consiliului Local;
 - fundamentare tehnico-economică;
 - verificare de legalitate.

Art. 55 – Concluzie finală de regim SIEG

Serviciul de administrare a sistemelor de semnalizare rutieră:

- este un SIEG necesar și proporțional;
- este compatibil cu regulile UE și concurențiale;
- este justificat prin exec de piață;
- este organizat legal în regim in-house;
- nu generează ajutor de stat incompatibil;
- nu produce efecte anticoncurențiale semnificative.

CAPITOLUL XXV – MECANISMUL DE AJUSTARE DINAMICĂ A COMPENSAȚIEI**Art. 56 – Principiul ajustării anuale**

- (1) Compensația acordată operatorului este supusă unei ajustări anuale obligatorii, în funcție de:
- evoluția costurilor reale de operare;
 - modificările legislației aplicabile;
 - variația indicatorilor de performanță;
 - schimbările intervenite în infrastructura administrată.
- (2) Ajustarea are caracter strict tehnico-economic și nu poate genera profit suplimentar nejustificat.

Art. 57 – Corecții financiare ex ante și ex post

- (1) Corecțiile ex ante se aplică înainte de aprobarea bugetului anual, în baza estimărilor actualizate.
- (2) Corecțiile ex post se aplică după încheierea exercițiului financiar, pe baza costurilor reale.
- (3) Diferențele rezultate din recalculare se regularizează prin:
- compensare bugetară;
 - recuperare de sume;
 - ajustarea următorului ciclu de finanțare.

CAPITOLUL XXVI – REGIMUL DE MODIFICARE A MANDATULUI SIEG**Art. 58 – Condiții de modificare a mandatului**

- (1) Mandatul SIEG poate fi modificat exclusiv în următoarele situații:
- schimbări legislative naționale sau europene;
 - modificarea infrastructurii urbane;

- modificarea standardelor de siguranță rutieră;
 - constatarea unor disfuncționalități sistemice.
- (2) Orice modificare trebuie să respecte principiul continuității serviciului public.

Art. 59 – Limitile modificării

- (1) Nu este permisă modificarea mandatului în sensul:
- extinderii nejustificate a activității economice;
 - includerii de activități comerciale nelegate de SIEG;
 - modificării caracterului public al serviciului.
- (2) Orice extindere trebuie justificată prin interes public direct și documentat.

CAPITOLUL XXVII – ARHITECTURA DE CONFORMITATE CONTINUĂ (SIEG COMPLIANCE SYSTEM)

Art. 60 – Sistemul de conformitate permanentă

- (1) Se instituie un sistem intern de conformitate SIEG, care asigură:
- verificarea continuă a respectării mandatului;
 - monitorizarea separării contabile;
 - controlul utilizării fondurilor publice;
 - prevenirea riscului de ajutor de stat.

Art. 61 – Responsabilul de conformitate

- (1) Operatorul desemnează o structură sau persoană responsabilă cu:
- verificarea respectării regulilor SIEG;
 - raportarea abaterilor;
 - colaborarea cu autoritatea publică și auditorii externi.

CAPITOLUL XXVIII – REGIMUL DE AUDITARE ȘI CONTROL EXTERN

Art. 62 – Audit obligatoriu independent

- (1) Serviciul este supus auditului anual independent.
- (2) Auditul verifică în mod obligatoriu:
- respectarea criteriilor Altmark;
 - absența supracompensării;
 - separația contabilă;
 - eficiența utilizării resurselor publice.

Art. 63 – Audit de conformitate europeană

- (1) La solicitarea autorității publice sau în caz de control, poate fi realizat audit de conformitate cu:
- regulile SIEG ale Comisiei Europene;
 - principiile ajutorului de stat;
 - jurisprudența Curții de Justiție a UE.

CAPITOLUL XXIX – CLAUZE DE STABILITATE JURIDICĂ ȘI ECONOMICĂ

Art. 64 – Stabilitatea cadrului SIEG

- (1) Serviciul este organizat pe baza unui cadru juridic stabil, care nu poate fi modificat arbitrar.
- (2) Stabilitatea este necesară pentru:
- predictibilitatea financiară;
 - continuitatea serviciului public;
 - amortizarea investițiilor.

Art. 65 – Clauza de continuitate

- (1) În caz de modificări instituționale sau reorganizare, serviciul continuă fără întrerupere.
(2) Autoritatea publică asigură continuitatea prin măsuri administrative adecvate.

CAPITOLUL XXX – CLAUA DE NEAFECTARE A AJUTORULUI DE STAT

Art. 66 – Excluderea calificării ca ajutor de stat

(1) Compensația acordată nu constituie ajutor de stat în sensul art. 107 TFUE, întrucât sunt îndeplinite cumulativ condițiile:

- mandat clar definit;
- parametri ex ante;
- absența supracompensării;
- eficiență economică verificabilă.

Art. 67 – Verificabilitatea economică

(1) Toate costurile sunt:

- documentate;
- justificabile;
- auditate.

(2) Nu există transferuri financiare nejustificate sau selective.

CAPITOLUL XXXI – CLAUZE PRIVIND NEAFECTAREA CONCURENȚEI

Art. 68 – Neutralitate față de piața internă

(1) Serviciul nu afectează concurența în sensul pieței interne UE deoarece:

- nu concurează pe piață liberă;
- nu se adresează consumatorilor comerciali;
- nu generează substituție economică.

Art. 69 – Limitarea efectelor economice

(1) Impactul economic este strict local și funcțional.

(2) Nu există efecte de extindere pe piețe regionale sau transfrontaliere.

CAPITOLUL XXXII – CLAUZĂ FINALĂ DE COMPATIBILITATE INTEGRATĂ

Art. 70 – Concluzie de compatibilitate SIEG + concurență + UE

Serviciul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este un SIEG legitim și necesar;
- este organizat în mod proporțional;
- este compatibil cu art. 106 TFUE;
- respectă criteriile Altmark;
- nu constituie ajutor de stat incompatibil;
- nu distorsionează concurența pe piața relevantă;
- este justificat prin eșec de piață demonstrat.

Art. 71 – Forța juridică și stabilitatea regulamentului

(1) Prezentul regulament are caracter obligatoriu pentru operator și autoritatea publică.

(2) Orice interpretare se realizează în sensul:

- protecției interesului public;
- asigurării continuității serviciului;
- respectării dreptului UE.

CAPITOLUL XXXIII – RAPORTAREA ȘI TRANSPARENȚA ÎN REGIM SIEG

Art. 72 – Raportarea anuală obligatorie

(1) Operatorul are obligația de a întocmi un **Raport anual de execuție a mandatului SIEG**, care include:

- gradul de realizare a obligațiilor de serviciu public;
- structura costurilor efective;
- nivelul compensației primite;
- analiza diferențelor față de bugetul aprobat;
- indicatorii de performanță realizați.

(2) Raportul este transmis autorității publice și păstrat în evidența de control.

Art. 73 -- Publicitatea și transparența informațiilor

(1) Elementele esențiale ale serviciului sunt publice, respectiv:

- aria de acoperire a serviciului;
- indicatorii de performanță;
- valoarea compensației totale;
- durata mandatului.

(2) Nu se publică informații care afectează securitatea operațională sau integritatea infrastructurii.

CAPITOLUL XXXIV – ARHIVAREA, TRASEABILITATEA ȘI CONTROLUL DOCUMENTAR

Art. 74 – Obligația de arhivare

(1) Operatorul este obligat să arhiveze toate documentele relevante privind:

- intervențiile efectuate;
- costurile suportate;
- achizițiile realizate;
- rapoartele tehnice.

(2) Arhivarea se realizează în format fizic și electronic, cu trasabilitate completă.

Art. 75 -- Traseabilitatea decizională

(1) Fiecare decizie operațională trebuie să fie justificabilă prin:

- document tehnic;
- ordin intern;
- aprobare bugetară sau operațională.

(2) Nu sunt admise decizii fără fundament documentar în cadrul SIEG.

CAPITOLUL XXXV – REGIMUL DE CONTROL AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 76 – Control politic și administrativ

(1) Consiliul Local exercită controlul strategic asupra serviciului prin:

- aprobarea bugetului anual;
- aprobarea programului de investiții;
- evaluarea anuală a performanței operatorului.

(2) Controlul este permanent și nelimitat ca intensitate administrativă.

Art. 77 – Mecanisme de corecție instituțională

(1) În caz de neconformitate, Consiliul Local poate dispune:

- revizuirea mandatului;
 - schimbarea indicatorilor de performanță;
 - ajustarea compensației;
 - reorganizarea operatorului.
-

CAPITOLUL XXXVI – CLAUZE DE CONFORMITATE CU DREPTUL UNIUNII EUROPENE

Art. 78 – Aplicarea directă a regulilor SIEG

(1) Serviciul este organizat în conformitate cu:

- art. 14 TFUE;
- art. 106 alin. (2) TFUE;
- Regulamentul Comisiei privind SIEG;
- jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 79 – Compatibilitatea cu piața internă

(1) Serviciul nu aduce atingere funcționării pieței interne deoarece:

- nu este deschis concurenței comerciale;
- nu implică schimburi comerciale transfrontaliere relevante;
- nu afectează libertatea de stabilire.

CAPITOLUL XXXVII – CLAUZA DE VERIFICARE EXTERNĂ (CONSILIUL CONCURENȚEI / COMISIA EUROPEANĂ)

Art. 80 – Dreptul de verificare externă

(1) Autoritatea publică și operatorul acceptă verificarea:

- Consiliului Concurenței;
- Curții de Conturi;
- Comisiei Europene (în materie de SIEG și ajutor de stat).

Art. 81 – Cooperarea instituțională

(1) Operatorul și autoritatea publică au obligația de a furniza:

- documente justificative;
- date financiare;
- rapoarte tehnice;
- evidențe contabile.

(2) Refuzul de cooperare constituie abatere gravă de la regimul SIEG.

CAPITOLUL XXXVIII – CLAUZA DE NEUTRALITATE ECONOMICĂ ABSOLUTĂ

Art. 82 – Interdicția utilizării comerciale a SIEG

(1) Resursele alocate serviciului nu pot fi utilizate:

- în activități comerciale externe;
- în activități concurențiale;
- în proiecte fără legătură cu mandatul.

Art. 83 – Separarea completă a activităților

(1) Orice activitate economică a operatorului, dacă există, este:

- contabil separată;
- funcțional separată;
- nefinanțată din compensația SIEG.

CAPITOLUL XXXIX – CLAUZA DE STABILITATE EUROPEANĂ ȘI DE AUDITABILITATE

Art. 84 – Stabilitate juridică europeană

(1) Serviciul este conceput astfel încât să rămână compatibil cu:

- eventuale modificări ale cadrului UE privind SIEG;
- noi ghiduri ale Comisiei Europene;

- evoluția jurisprudenței CJUE.

Art. 85 – Auditabilitate integrală

(1) Toate elementele serviciului sunt auditabile, respectiv:

- financiar;
- tehnic;
- operațional;
- decizional.

CAPITOLUL XI – CLAUSA FINALĂ DE VALIDARE JURIDICĂ COMPLETĂ**Art. 86 – Validarea integrală a serviciului**

Se constată că serviciul:

- este SIEG justificat și proporțional;
- este organizat în regim in-house conform jurisprudenței CJUE;
- respectă criteriile Altmark;
- nu implică ajutor de stat incompatibil;
- nu generează denaturări semnificative ale concurenței;
- este complet auditabil și transparent;
- exclude în mod rezonabil riscul de recalificare ca delegare mascată, quasi-concesiune sau ajutor de stat structural, în baza arhitecturii sale juridice și financiare verificabile.

Art. 87 – Forța obligatorie și efectul juridic

(1) Prezentul regulament are caracter normativ obligatoriu pentru:

- operatorul S.C. VITALISSIMA S.R.L.;
- autoritatea administrației publice locale;
- toate structurile implicate în implementarea serviciului.

(2) Orice derogare este nulă de drept dacă nu este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local.

CENTRALIZATOR UNIC – TOTALURI ANUALE PE LUCRĂRI (ACTUALIZAT)

Nr.	Lucrare	Cheltuieli materiale (lei/an)	Cheltuieli salariale (lei/an)	Cheltuieli totale (lei/an)	Cantitate	Tarif unitar
1	Montare indicatoare rutiere	5.800	5.750	11.550	30 buc	385 lei/buc
2	Înlocuire indicatoare degradate	15.200	19.065	34.265	89 buc	385 lei/buc
3	Montare stâlpi și accesorii	14.500	15.500	30.000	100 buc	300 lei/buc
4	Întreținere / revizii	8.400	20.600	29.000	200 buc	145 lei/buc
5	Marcaje longitudinale	30.400	45.600	76.000	8.000 mp	9,50 lei/mp
6	Marcaje transversale	18.200	17.200	35.400	3.000 mp	11,80 lei/mp
7	Alte marcaje	6.800	6.500	13.300	1.000 mp	13,30 lei/mp
8	Întreținere semafoare / stâlpi metalici	820	650	1.470	6 buc	245 lei/buc
9	Reparații echipamente	4.200	8.400	12.600	6 buc	2.100 lei/buc
10	Înlocuire corpuri semafor	7.800	11.200	19.000	6 buc	3.166 lei/buc
11	Intervenții rapide	3.600	6.600	10.200	30 intervenții	340 lei/interv.
12	Remedieri avarii	4.800	8.400	13.200	30 intervenții	440 lei/interv.
13	Studii trafic / soluții tehnice	6.500	12.000	18.500	5 buc	3.700 lei/buc
14	Avize și documentații	7.200	14.000	21.200	12 buc	1.766 lei/buc
15	Inventariere infrastructură	5.800	8.500	14.300	1 lucrare	14.300 lei/lucrare
16	Actualizare baze de date	4.800	9.500	14.300	1 lucrare	14.300 lei/lucrare
17	Transport și logistică	14.200	20.000	34.200	4 unități	8.550 lei/unitate
18	Utilități și suport operațional	13.800	22.000	35.800	4 unități	8.950 lei/unitate
19	Trecere pietoni	15.200	14.000	29.200	150 buc	194,60 lei/buc

TOTAL GENERAL

Indicator	Valoare (lei/an)
Total cheltuieli materiale	188.020
Total cheltuieli salariale	265.465
TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE	453.485 lei/an

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – MONTARE INDICATOARE RUTIERE

Lucrare: Montare indicatoare rutiere

U.M.: buc.

Cantitate programată: 30 buc./an

Tarif unitar: 385 lei/buc.

TABEL DE FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	5.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	400
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	150
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	100
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	100
1.3. Piese de schimb utilaje	lei/an	600
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an	2.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	400
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	250
1.6.2. Cu terți	lei/an	150
1.7. Amortizare utilaje și transport	lei/an	300
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	100
1.10. Servicii terți	lei/an	200
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	150
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	50
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	100
2. CHELTUIELI SALARIALE		
Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	5.750
2.1. Salarii (echipă intervenție)	lei/an	5.000
2.2. CAM	lei/an	150
2.3. Fond handicap	lei/an	300
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	300
3. CENTRALIZATOR		
Indicator	Valoare	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	11.550 lei	
B. Cheltuieli financiare	0	
C. Cheltuieli totale	11.550 lei	
D. Profit (0%)	0	
E. Venituri necesare	11.550 lei	
F. Cantitate programată	30 buc.	
G. Tarif calculat	385 lei/buc	

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – ÎNLOCUIRE INDICATOARE DEGRADATE

Lucrare: Înlocuire indicatoare degradate

U.M.: buc.

Cantitate programată: 89 buc./an

Tarif unitar: 385 lei/buc.

TABEL DE FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	15.200
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	3.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	400
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	300
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	200
1.2.4. Alte utilități	lei/an	300
1.3. Piese de schimb utilaje și echipamente	lei/an	1.500
1.4. Materiale consumabile (stâlpi, coliere, prinderi)	lei/an	5.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	900
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	1.200
1.6.1. În regie	lei/an	700
1.6.2. Cu terți	lei/an	500
1.7. Amortizare utilaje și transport	lei/an	900
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	300
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	600
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	400
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	200
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	500
2. CHELTUIELI SALARIALE		
	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	19.065
2.1. Salarii (echipă intervenție + șofer)	lei/an	16.500
2.2. CAM	lei/an	420
2.3. Fond handicap	lei/an	645
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	1.500
3. CENTRALIZATOR		
	Valoare	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	34.265 lei	
B. Cheltuieli financiare	0	
C. Cheltuieli totale	34.265 lei	
D. Profit (0%)	0	
E. Venituri necesare	34.265 lei	
F. Cantitate programată	89 buc.	
G. Tarif calculat	385 lei/buc.	

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – MONTARE STĂLPI ȘI ACCESORII

Lucrare: Montare stâlpi și accesorii

U.M.: buc.

Cantitate programată: 100 buc/an

Tarif unitar: 300 lei/buc

TABEL DE FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	14.500
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	3.000
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	400
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	300
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	200
1.2.4. Alte utilități	lei/an	300
1.3. Piese de schimb utilaje și echipamente	lei/an	1.500
1.4. Materiale consumabile (stâlpi, fundații, accesorii)	lei/an	6.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	900
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	900
1.6.1. În regie	lei/an	500
1.6.2. Cu terți	lei/an	400
1.7. Amortizare utilaje și transport	lei/an	600
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	200
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	500
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	350
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	150
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	200
2. CHELTUIELI SALARIALE		
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	U/M	Programat anual (lei)
2.1. Salarii (echipă montaj + șofer)	lei/an	15.500
2.2. CAM	lei/an	450
2.3. Fond handicap	lei/an	550
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	1.000
3. CENTRALIZATOR		
Indicator	Valoare	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	30.000 lei	
B. Cheltuieli financiare	0	
C. Cheltuieli totale	30.000 lei	
D. Profit (0%)	0	
E. Venituri necesare	30.000 lei	
F. Cantitate programată	100 buc.	
G. Tarif calculat	300 lei/buc.	

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – ÎNTREȚINERE / REVIZII

Lucrare: Întreținere / revizii

UM: buc |

Cantitate programată: 200 buc/an |

Tarif unitar: 145 lei/buc

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	8.400
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	150
1.2.3. Apă și canalizare ape uzate	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	100
1.3. Piese de schimb utilaje	lei/an	500
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an	2.500
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	800
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	900
1.6.1. În regie	lei/an	500
1.6.2. Cu terți	lei/an	400
1.7. Amortizarea autospecialelor și utilajelor	lei/an	600
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	100
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	800
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	500
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	300
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	200

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	20.600
2.1. Salarii (echipă intervenție + coordonare parțială)	lei/an	18.000
2.2. CAM (2,25%)	lei/an	405
2.3. Fond handicap	lei/an	495
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	1.700

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	29.000 lei
B. Cheltuieli financiare	0 lei
C. Cheltuieli totale	29.000 lei
D. Profit (0% – serviciu public in-house)	0 lei
E. Venituri necesare	29.000 lei
F. Cantitate programată	200 buc
G. Tarif rezultat	145 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF**Lucrare:** Marcaje longitudinale**U.M.:** mp**Cantitate programată:** 8.000 mp/an**Tarif:** 9,50 lei/mp**1. CHELTUIELI MATERIALE**

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	30.400
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.500
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.200
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	400
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	300
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	200
1.2.4 Alte utilități	lei/an	300
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	2.000
1.4 Materiale consumabile (vopsea, diluanți, microbule reflectorizante)	lei/an	20.000
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	1.500
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	2.200
1.6.1 în regie	lei/an	1.200
1.6.2 cu terți	lei/an	1.000
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	200
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	500
1.10 Servicii terți	lei/an	900
1.10.1 informare	lei/an	200
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	400
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	300
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte materiale	lei/an	1.000

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	45.600
2.1 Salarii (echipă execuție + șofer + coordonare)	lei/an	38.100
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	1.710
2.3 Fond handicap	lei/an	790
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	5.000

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	76.000
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	76.000
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	76.000
F. Cantitate programată	8.000 mp
G. Tarif rezultat	9,50 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Marcaje transversale

U.M.: mp

Cantitate programată: 3.000 mp/an

Tarif propus: 11,80 lei/mp

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	18.200
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	3.800
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	700
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	250
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	150
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4 Alte utilități	lei/an	200
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	1.500
1.4 Materiale consumabile (vopsea, mase plastice, microbule, diluanți)	lei/an	10.000
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	800
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	900
1.6.1 în regie	lei/an	500
1.6.2 cu terți	lei/an	400
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	800
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	200
1.10 Servicii executate de terți	lei/an	500
1.10.1 informare	lei/an	100
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	250
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	150
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	800

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	17.200
2.1 Salarii (echipă aplicare marcaje + șofer + coordonare)	lei/an	14.200
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	320
2.3 Fond handicap	lei/an	380
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	2.300

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	35.400
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	35.400
D. Profit (0% -- serviciu public in-house)	0
E. Venituri necesare	35.400
F. Cantitate programată	3.000 mp
G. Tarif rezultat	11,80 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Treccare pietoni

U.M.: buc

Cantitate programată: 150 buc/an

Tarif: 194,60 lei/buc

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	15.200
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2.500
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	500
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	200
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	100
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4 Alte utilități	lei/an	150
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	1.200
1.4 Materiale consumabile (vopsea, termoplastice, microbule reflectorizante)	lei/an	10.000
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	600
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	700
1.6.1 în regie	lei/an	400
1.6.2 cu terți	lei/an	300
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	800
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	150
1.10 Servicii executate de terți	lei/an	450
1.10.1 informare	lei/an	100
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	200
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	150
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	14.000
2.1 Salarii (echipă marcaje + semnalizare + șofer)	lei/an	11.500
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	260
2.3 Fond handicap	lei/an	290
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	1.950

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	29.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	29.200
D. Profit (0% - serviciu public in-house)	0
E. Venituri necesare	29.200
F. Cantitate programată	150 buc
G. Tarif rezultat	194,60 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Alte marcaje (simboluri, săgeți)

U.M.: mp

Cantitate programată: 1.000 mp/an

Tarif: 13,30 lei/mp

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	6.800
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	100
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	50
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4 Alte utilități	lei/an	100
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	500
1.4 Materiale consumabile (vopsele speciale, rășini, microbule reflectorizante)	lei/an	4.000
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	300
1.6.1 în regie	lei/an	200
1.6.2 cu terți	lei/an	100
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	250
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	100
1.10 Servicii executate de terți	lei/an	100
1.10.1 informare	lei/an	50
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	30
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	20
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	200

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	6.500
2.1 Salarii (echipă aplicare marcaje complexe + coordonare)	lei/an	5.300
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	120
2.3 Fond handicap	lei/an	150
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	930

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	13.300
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	13.300
D. Profit (0% – serviciu public in-house)	0
E. Venituri necesare	13.300
F. Cantitate programată	1.000 mp
G. Tarif rezultat	13,30 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Întreținere semafoare / stâlpi metalici

U.M.: buc

Cantitate programată: 6 buc/an

Tarif: 245 lei/buc

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	820
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	120
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	50
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	20
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	10
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	5
1.2.4 Alte utilități	lei/an	15
1.3 Piese de schimb (becurile LED, module semafor, siguranțe)	lei/an	150
1.4 Materiale consumabile (cleme, cabluri, vopsea anticorozivă)	lei/an	200
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	50
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	100
1.6.1 în regie	lei/an	60
1.6.2 cu terți	lei/an	40
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	60
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	20
1.10 Servicii executate de terți	lei/an	40
1.10.1 informare	lei/an	10
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	15
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	15
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	30

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	650
2.1 Salarii (echipă electricieni + intervenție mobilă)	lei/an	540
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	12
2.3 Fond handicap	lei/an	18
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	80

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	1.470
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	1.470
D. Profit (0% – serviciu public in-house)	0
E. Venituri necesare	1.470
F. Cantitate programată	6 buc
G. Tarif rezultat	245 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Reparații echipamente

U.M.: buc

Cantitate programată: 6 buc/an

Tarif unitar: 2.100 lei/buc

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	4.200
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	400
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	120
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	80
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	50
1.3. Piese de schimb utilaje și echipamente	lei/an	1.200
1.4. Materiale consumabile (componente electrice, senzori, module)	lei/an	1.500
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	200
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	300
1.6.1. În regie	lei/an	200
1.6.2. Cu terți	lei/an	100
1.7. Amortizare utilaje	lei/an	200
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	50
1.10. Servicii terți	lei/an	200
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	100
1.10.3. Taxe/autorizări	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	50

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	8.400
2.1. Salarii (echipă intervenție tehnică + electrician + șofer)	lei/an	7.200
2.2. CAM	lei/an	162
2.3. Fond handicap	lei/an	338
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	700

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	12.600
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	12.600
D. Profit (0% -- serviciu public)	0
E. Venituri necesare	12.600
F. Cantitate programată	6 buc
G. Tarif rezultat (E/F)	2.100 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Înlocuire corpuri semafor / stâlpi metalici

U.M.: buc

Cantitate programată: 6 buc/an

Tarif unitar: 3.166 lei/buc

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	7.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	900
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	120
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	80
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	50
1.3. Piese de schimb (console, module LED, controlere semafor)	lei/an	3.000
1.4. Materiale consumabile (șuruburi, prinderi, fundații)	lei/an	2.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	250
1.6.2. Cu terți	lei/an	150
1.7. Amortizare utilaje și autospeciale	lei/an	300
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	100
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	400
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	200
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	200
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	100

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	11.200
2.1. Salarii (echipă electricieni + mecanici + șofer intervenție)	lei/an	9.500
2.2. CAM	lei/an	213
2.3. Fond handicap	lei/an	487
2.4. Alte drepturi salariale (diurne intervenții)	lei/an	1.000

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	19.000
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	19.000
D. Profit (0% serviciu public)	0
E. Venituri necesare	19.000
F. Cantitate programată	6 buc
G. Tarif rezultat (E/F)	3.166 lei/buc

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Intervenții rapide

U.M.: intervenție

Canțitate programată: 30 intervenții/an

Tarif unitar: 340 lei/intervenție

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	3.600
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	80
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	60
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	30
1.2.4. Alte utilități	lei/an	30
1.3. Piese de schimb utilaje / echipamente	lei/an	400
1.4. Materiale consumabile (semnalizare, materiale provizorii)	lei/an	1.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	200
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	200
1.6.1. În regie	lei/an	120
1.6.2. Cu terți	lei/an	80
1.7. Amortizare autospeciale	lei/an	150
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	50
1.10. Servicii terți	lei/an	250
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	150
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	150

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	6.600
2.1. Salarii (echipă intervenție rapidă + șofer + electrician de serviciu)	lei/an	5.600
2.2. CAM	lei/an	126
2.3. Fond handicap	lei/an	274
2.4. Alte drepturi salariale (disponibilitate permanentă / gardă)	lei/an	600

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	10.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	10.200
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	10.200
F. Canțitate programată	30 intervenții
G. Tarif rezultat (E/F)	340 lei/intervenție

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Remedieri avarii

U.M.: intervenție

Cantitate programată: 30 intervenții/an

Tarif unitar: 440 lei/intervenție

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	4.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	120
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	80
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	50
1.3. Piese de schimb (componente semnalizare / infrastructură)	lei/an	1.200
1.4. Materiale consumabile (cabluri, conectori, siguranțe)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	250
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	300
1.6.1. În regie	lei/an	180
1.6.2. Cu terți	lei/an	120
1.7. Amortizare utilaje	lei/an	150
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	50
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	250
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	150
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	100

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	8.400
2.1. Salarii (echipă intervenții avarii + electrician + șofer)	lei/an	7.200
2.2. CAM	lei/an	162
2.3. Fond handicap	lei/an	338
2.4. Alte drepturi salariale (intervenții în regim de urgență)	lei/an	700

3. CENTRALIZATOR indicator

	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	13.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	13.200
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	13.200
F. Cantitate programată	30 intervenții
G. Tarif rezultat (E/F)	440 lei/intervenție

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Studii trafic / soluții tehnice

U.M.: buc.

Cantitate programată: 5 buc./an

Tarif propus: 3.700 lei/buc.

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	6.500
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	800
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	200
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	300
1.2.3. Alimentare cu apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	200
1.3. Piese IT / echipamente suport (GPS, soft analiză)	lei/an	600
1.4. Materii prime și consumabile (hărți, print, planșe)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	200
1.6.2. Cu terți	lei/an	200
1.7. Amortizare echipamente IT și soft	lei/an	700
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	1.000
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere echipamente	lei/an	600
1.10.3. Taxe / avize	lei/an	400
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	200

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	12.000
2.1. Salarii (inginer trafic + specialist GIS)	lei/an	9.500
2.2. CAM	lei/an	1.300
2.3. Fond handicap	lei/an	700
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	500

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	18.500
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	18.500
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	18.500
F. Cantitate programată	5 buc.
G. Tarif calculat	3.700 lei/buc.

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Avize și documentații

U.M.: buc.

Cantitate programată: 12 buc./an

Tarif propus: 1.766 lei/buc.

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	7.200
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	800
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1.200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	200
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	400
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	500
1.3. Piese IT / birotică / echipamente	lei/an	600
1.4. Materiale consumabile (hârtie, planșe, print)	lei/an	2.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	200
1.6.2. Cu terți	lei/an	200
1.7. Amortizare echipamente IT	lei/an	800
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	1.000
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere echipamente	lei/an	500
1.10.3. Taxe / avize externe	lei/an	500
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	14.000
2.1. Salarii (personal tehnic + administrativ)	lei/an	11.000
2.2. CAM	lei/an	1.800
2.3. Fond handicap	lei/an	700
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	500

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	21.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	21.200
D. Profit (0% - serviciu public)	0
E. Venituri necesare	21.200
F. Cantitate programată	12 buc.
G. Tarif calculat	1.766 lei/buc.

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Inventariere infrastructură

U.M.: lucrare

Cantitate programată: 1 lucrare/an

Tarif propus: 14.300 lei/lucrare

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	5.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	600
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	100
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	200
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	200
1.3. Echipamente GPS / scanare / măsurare	lei/an	800
1.4. Materiale consumabile (planuri, printuri, hărți)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	300
1.6.1. În regie	lei/an	150
1.6.2. Cu terți	lei/an	150
1.7. Amortizare echipamente topografice	lei/an	600
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	300
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere echipamente	lei/an	200
1.10.3. Taxe / autorizații	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	200

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	8.500
2.1. Salarii (echipă teren + GIS + coordonare)	lei/an	6.800
2.2. CAM	lei/an	1.200
2.3. Fond handicap	lei/an	300
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	200

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	14.300
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	14.300
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	14.300
F. Cantitate programată	1 lucrare
G. Tarif calculat	14.300 lei/lucrare

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Actualizare baze de date

U.M.: lucrare

Cantitate programată: 1 lucrare/an

Tarif propus: 14.300 lei/lucrare

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	4.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	800
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	150
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	300
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	250
1.3. Echipamente IT / servere / stocare date	lei/an	700
1.4. Materiale consumabile (suport digital, printuri, backup)	lei/an	900
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	200
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	200
1.6.2. Cu terți	lei/an	200
1.7. Amortizare echipamente IT / software GIS	lei/an	600
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	400
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere servere / cloud	lei/an	300
1.10.3. Taxe / licențe software	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	9.500
2.1. Salarii (operator GIS + tehnician + coordonare)	lei/an	7.500
2.2. CAM	lei/an	1.300
2.3. Fond handicap	lei/an	400
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	300

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	14.300
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	14.300
D. Profit (0% - serviciu public)	0
E. Venituri necesare	14.300
F. Cantitate programată	1 lucrare
G. Tarif calculat	14.300 lei/lucrare

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Transport și logistică

U.M.: activitate anuală

Cantitate programată: 4 unități/an

Tarif propus: 8.550 lei/an

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	14.200
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	6.500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1.200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	200
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	400
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	500
1.3. Piese schimb auto / logistică	lei/an	1.500
1.4. Materiale consumabile (ambalaje, fixare, etichetare)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	500
1.6. Reparații și întreținere vehicule	lei/an	1.200
1.6.1. În regie	lei/an	500
1.6.2. Cu terți	lei/an	700
1.7. Amortizare mijloace transport	lei/an	900
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	900
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	600
1.10.3. Taxe / autorizații	lei/an	300
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	20.000
2.1. Salarii (șofer + muncitori + coordonare)	lei/an	16.000
2.2. CAM	lei/an	2.800
2.3. Fond handicap	lei/an	700
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	500

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	34.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	34.200
D. Profit (0% - serviciu public)	0
E. Venituri necesare	34.200
F. Cantitate programată	4 unități
G. Tarif calculat	8.550 lei/unitate

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF
Lucrare: Utilități și suport operațional
U.M.: activitate anuală
Cantitate programată: 4 unități/an
Tarif propus: 8.950 lei/an

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	13.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	6.200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	2.000
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	1.800
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	1.200
1.2.4. Alte utilități	lei/an	1.200
1.3. Piese schimb echipamente suport	lei/an	800
1.4. Materiale consumabile (birotică, IT, mentenanță)	lei/an	1.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	500
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	1.200
1.6.1. În regie	lei/an	600
1.6.2. Cu terți	lei/an	600
1.7. Amortizare echipamente suport	lei/an	900
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	1.000
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere echipamente	lei/an	700
1.10.3. Taxe / licențe	lei/an	300
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	700

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	22.000
2.1. Salarii (personal operațional + suport tehnic)	lei/an	17.500
2.2. CAM	lei/an	3.000
2.3. Fond handicap	lei/an	800
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	700

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	35.800
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	35.800
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	35.800
F. Cantitate programată	4 unități
G. Tarif calculat	8.950 lei/unitate



ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

MUNICIPIUL GHEORGHENI

Amexa 4 la
HCL 113/
2026



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, tel.: 0366 733 007; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN
ATRIBUIRE DIRECTĂ** a serviciului public reglementat de art. 3 alin. 1)
*litera a) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare
și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și
pentru fluidizarea acestuia din Municipiul Gheorgheni*

În temeiul prevederilor:

- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni ____/2026;

CAPITOLUL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI, cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății, nr. 27, județul Harghita, telefon: 0366-733.007, număr cont IBAN: RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Gheorgheni, cod fiscal 4245070, reprezentată prin Nagy Zoltán, primar, în calitate de **Beneficiar (delegatar)**,

și

1.2. S.C. VITALISSIMA S.R.L. cu sediul în localitatea Gheorgheni, str. Gabor Aron, nr. 34 tel.: 0266-365.196, cu număr de înmatriculare: J19/415/2011, cod fiscal: RO29085218, cont: RO30TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin d-ul György István, având funcția de administrator, în calitate de **operator (delegat)** de servicii publice,

CAPITOLUL II. OBIECTUL

2.1. Obiectul contractului de delegare prin gestiune directă constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la art. 3 alin. 1) litera a) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia din Municipiul

Gheorgheni, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților, astfel cum au fost prevăzute în cadrul Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini și al Indicatorilor de performanță, anexe la prezentul contract.

2.2. Serviciul se prestează pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni.

CAPITOLUL III. OBIECTIVELE

3.1. **Obiective generale** Obiectivele serviciului public privind instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației rutiere, în vederea asigurării siguranței și fluidizării traficului în Municipiul Gheorgheni, stabilite de autoritatea administrației publice locale, sunt următoarele:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții, prin asigurarea unui serviciu public eficient de instalare, administrare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației rutiere;

b) administrarea și gestionarea serviciului public în interesul colectivității locale, în condiții de legalitate, continuitate, eficiență și responsabilitate;

c) asigurarea funcționării și exploatării sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în condiții de siguranță, eficiență și conformitate cu normele tehnice și reglementările legale în vigoare;

d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului public, în conformitate cu legislația aplicabilă și bunele practici din domeniul managementului traficului rutier;

e) organizarea și desfășurarea activităților specifice în corelare cu politicile și strategiile autorității administrației publice locale privind mobilitatea urbană, siguranța circulației și administrarea domeniului public;

f) aplicarea principiilor eficienței economice, utilizării responsabile a resurselor și managementului performant al serviciului public;

g) protejarea domeniului public și menținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației într-o stare corespunzătoare de funcționare și siguranță;

h) protecția și conservarea mediului urban, precum și reducerea impactului activităților asupra comunității și traficului rutier;

i) asigurarea siguranței și sănătății publice prin prevenirea riscurilor generate de funcționarea necorespunzătoare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației;

j) asigurarea unui nivel ridicat de protecție a interesului public, prin:

- menținerea siguranței circulației rutiere și pietonale;
- prevenirea accidentelor cauzate de defectarea sau lipsa sistemelor de semnalizare rutieră;
- intervenții rapide în caz de avarii sau disfuncționalități;
- asigurarea fluidizării traficului rutier;

- menținerea funcționalității sistemelor de semaforizare și semnalizare rutieră;
- protejarea participanților la trafic și a utilizatorilor domeniului public.

3.2. Obiective financiare, economice și de mediu

Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea serviciului public pe principii de eficiență economică, continuitate și sustenabilitate;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifelor și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a tarifelor și prețurilor, în condițiile legii;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea, modernizarea și digitalizarea sistemelor de semnalizare și management al traficului;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat sau din alte surse legal constituite pentru finanțarea investițiilor aferente serviciului public;
- g) corelarea activităților operatorului cu programele de dezvoltare urbană și mobilitate ale Municipiului Gheorgheni;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare a operatorului, cu respectarea reglementărilor privind siguranța circulației și administrarea domeniului public;
- i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor materiale, energetice și financiare;
- j) gestionarea activității operatorului pe criterii de eficiență, performanță și sustenabilitate;
- k) monitorizarea și controlul activității operatorului, precum și dispunerea măsurilor necesare pentru asigurarea continuității și eficienței serviciului;
- l) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță ridicați pentru activitatea operatorului.

Art. 3.3. Indicatorii de performanță ai serviciului

- (1) Operatorul are obligația de a asigura prestarea serviciului public privind instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației rutiere în conformitate cu indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.
- (2) Indicatorii de performanță urmăresc, în principal:
 - a) gradul de funcționare și disponibilitate a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației;
 - b) timpii de răspuns și de intervenție la sesizări, avarii și situații de urgență;
 - c) calitatea lucrărilor executate și a echipamentelor instalate;
 - d) respectarea termenelor de execuție și remediere;
 - e) siguranța circulației rutiere și pietonale;
 - f) eficiența utilizării resurselor financiare și materiale;
 - g) continuitatea serviciului public;
 - h) gradul de satisfacție al utilizatorilor.
- (3) Indicatorii de performanță, valorile-țintă și modalitatea de monitorizare sunt prevăzuți în anexă la prezentul contract și fac parte integrantă din acesta.

(4) Nerespectarea indicatorilor de performanță poate atrage aplicarea măsurilor administrative, contractuale sau financiare stabilite de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii și ale prezentului contract.

Art. 3.4. Termene de intervenție și niveluri minime de serviciu

(1) Operatorul are obligația de a interveni pentru remedierea deficiențelor constatate la sistemele de semnalizare și dirijare a circulației în termenele stabilite prin programele aprobate de autoritatea administrației publice locale și în funcție de gradul de risc pentru siguranța circulației.

(2) În cazul intervențiilor cu caracter urgent, operatorul va asigura:

- a) semnalizarea și securizarea zonei afectate în cel mai scurt timp de la constatare sau notificare;

- b) intervenția operativă pentru eliminarea pericolelor imediate pentru circulația rutieră și pietonală;

- c) mobilizarea personalului și echipamentelor necesare pentru limitarea efectelor avariilor și disfuncționalităților.

(3) Nivelurile minime de serviciu includ:

- a) menținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației într-o stare corespunzătoare de funcționare;

- b) asigurarea circulației în condiții de siguranță;

- c) menținerea funcționalității sistemelor de semaforizare, indicatoarelor și marcajelor rutiere;

- d) realizarea lucrărilor de întreținere periodică și intervenții curente;

- e) asigurarea semnalizării rutiere temporare pe durata lucrărilor și intervențiilor.

(4) Termenele concrete de intervenție, clasificarea urgențelor, standardele minime de calitate și frecvența verificărilor tehnice se stabilesc prin regulamentul serviciului, caietul de sarcini și anexele tehnice aferente prezentului contract.

CAPITOLUL IV. CATEGORII DE BUNURI

4.1 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. Transferul bunurilor de retur se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire care va constitui anexa la prezentul contract.

b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii; În cazul încetării

contractului înainte de termen, operatorul este îndreptăţit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL V. ANEXELE

5.1 Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) **Caietul de sarcini** privind furnizarea/prestarea serviciului/activităţilor;
- b) **Regulamentul** serviciului;
- c) **Inventarul bunurilor mobile şi imobile**, proprietate publică sau privată a unităţii administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) **Procesul-verbal** de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) **Indicatorii de performanţă**.

CAPITOLUL VI. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului de delegare a gestiunii este de **5 ani**, începând cu data semnării acestuia cu posibilitatea prelungirii, prin act adiţional, cu durata perioadei iniţiale, prin hotărâre aprobată de Consiliul local.

6.2 În cazul în care interesul naţional sau local o impune, contractul de delegare poate fi denunţat unilateral de către delegatar înainte de împlinirea termenului de 5 ani, cu un preaviz de 20 zile, fără a putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri sau alte asemenea cheltuieli.

CAPITOLUL VII. REDEVENŢA

7.1 Operatorul datorează Municipiului Gheorgheni o redevenţă/contribuţie pentru utilizarea infrastructurii aferente *serviciului public reglementat de art. 3 alin. 1) litera a) instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei urbane, în vederea asigurării siguranţei traficului şi pentru fluidizarea acestuia din Municipiul Gheorgheni*, în cuantum de 4% din veniturile realizate din activităţile aferente serviciului public care face obiectul prezentului contract.

7.2 Redevenţa/contribuţia a fost stabilit având în vedere: caracterul al serviciului public care face obiectul prezentului contract, necesitatea asigurării continuităţii şi eficienţei serviciului public, impactul asupra costurilor operaţionale şi asupra capacităţii operatorului de a îndeplini obligaţiile şi principiul utilizării eficiente şi protejării patrimoniului public al Municipiului Gheorgheni.

7.3 Plata redevenţei/contribuţiei se efectuează **trimestrial**, până la data de 25 a primei luni imediat următoare trimestrului expirat, pe baza situaţiilor financiare şi a raportului de activitate prezentate de operator.

7.4 Neplata redevenței, la scadență, sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea majorărilor de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VIII. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare prin atribuire directă;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tarifele aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea tarifelor.

CAPITOLUL IX. DREPTURILE DELEGATARULUI

9.1. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat;
- i) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului,

îndeplinirea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;

j) de a monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;

k) de a retrage dreptul de delegare a gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului în condițiile legii;

l) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

m) de a dispune măsuri de reorganizare, restructurare sau de încetare a activității serviciului public, în condițiile legii, în cazul constatării unor abateri grave și repetate în executarea sarcinilor încredințate operatorului;

CAPITOLUL X. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

10.1. Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate în termen maxim de 20 zile de la data încheierii prezentului contract;

b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului;

d) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;

e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului;

f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

h) să precie de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;

i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;

k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;

l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

m) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;

n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;

q) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

s) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, conform anexelor la prezentul contract;

v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

w) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

x) să asigure protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL XI. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

11.1. Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice persoanele interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori.

CAPITOLUL XII. TARIFELE PREACTIVATE ȘI PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE SAU AJUSTAREA A ACESTORA

12.1 Nivelul tarifelor aferente serviciului public delegat se stabilește în baza cheltuielilor necesare organizării, funcționării, întreținerii și asigurării continuității serviciului public, cu respectarea principiilor eficienței economice, sustenabilității financiare și utilizării corespunzătoare a fondurilor publice.

12.2 Aprobarea tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se face de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni. Aplicarea de către operator a tarifelor astfel aprobate este obligatorie.

CAPITOLUL XIII. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de delegare;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul falimentului și/sau dizolvării persoanei juridice;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

g) prin acordul părților;

13.2. Prezentul contract de delegare se reziliază în următoarele situații:

a) operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;

b) când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență;

c) operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL XIV. MODIFICAREA CONTRACTULUI

14.1 Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL XV. FORȚA MAJORĂ

15.1 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

15.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

15.3 Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

16.1 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă potrivit legislației în vigoare

CAPITOLUL XVII. LITIGII

17.1 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

17.2 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

CAPITOLUL XVIII. CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

18.1 Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, starea bunurilor, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

18.2 Control administrativ și supraveghere: Controlul vizează:

- modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale primarului;
- starea bunurilor aflate în administrare;
- calitatea și eficiența activităților desfășurate;
- respectarea indicatorilor de performanță și a programelor aprobate.

În exercitarea atribuțiilor sale, autoritatea administrației publice locale întocmește note de constatare, rapoarte de control și măsuri administrative obligatorii pentru structurile implicate în derularea serviciului.

18.3 Regim de organizare și modificare: Modificarea organizării și funcționării serviciului public se realizează în cadrul prezentului contract, prin exercitarea prerogativelor de control și coordonare ale autorității publice locale.

18.4 Control similar: Operatorul își desfășoară activitatea exclusiv în baza strategiilor, programelor și hotărârilor aprobate de autoritatea deliberativă. Municipiul Gheorgheni exercită asupra operatorului un control similar celui exercitat asupra propriilor servicii interne, având competențe decisive privind obiectivele strategice și deciziile importante ale operatorului, inclusiv asupra:

- bugetului de venituri și cheltuieli;
- programelor de activitate și investiții;
- structurii organizatorice;
- politicii tarifare;
- indicatorilor de performanță;
- numirii și revocării organelor de conducere;
- aprobării actelor juridice semnificative.

18.5 Regimul bunurilor: Bunurile utilizate în derularea serviciului public rămân permanent în proprietatea publică a Municipiului Gheorgheni. Operatorul nu dobândește niciun drept real asupra acestora, având exclusiv drept de folosință și utilizare în scopul prestării serviciului public.

18.6 Control tarifar: Tarifele aferente serviciului public se aprobă exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, în baza fundamentărilor tehnico-economice prezentate de structurile de specialitate.

18.7 Control financiar și raportare: Operatorul transmite periodic Municipiului Gheorgheni situațiile economico-financiare, indicatorii de performanță și orice alte date necesare pentru exercitarea controlului administrativ, financiar și managerial.

18.8 Interes public: Activitatea operatorului este organizată exclusiv în scopul asigurării continuității, eficienței și calității serviciului public local, în interesul comunității.

18.10 Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii directe intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte 1 (unu) exemplar pentru fiecare parte.

DELEGATAR
Municipiul Gheorgheni

DELEGAT
SC. VITALISSIMA SRL

PRIMAR
Nagy Zoltán

ADMINISTRATOR
György István

Director executiv

Vizat juridică

Viza juridică

PROCES-VERBAL

de predare-primire a bunurilor mobile și imobile
aflate în proprietatea publică sau privată a U.A.T. Municipiul Gheorgheni, aferente serviciului de
administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în ceea ce privește
activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a
circulației urbane, delegate către S.C. VITALISSIMA S.R.L.

Nr. / _____

Încheiat astăzi, _____, în municipiul Gheorgheni, județul Harghita.

I. Părțile contractante

Între:

1. U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI

cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr. 27, județul Harghita, telefon: 0366-733.007, cod fiscal 4245070, cont IBAN RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată legal prin domnul Nagy Zoltán, având funcția de Primar, în calitate de Beneficiar (Delegatar),

și

2. S.C. VITALISSIMA S.R.L.

cu sediul în municipiul Gheorgheni, str. Gabor Aron nr. 34, județul Harghita, telefon: 0266-365.196, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J19/415/2011, cod fiscal RO29085218, cont IBAN RO30TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin domnul György István, având funcția de administrator, în calitate de Operator (Delegat) de servicii publice,

s-a încheiat prezentul proces-verbal de predare-primire.

II. Obiectul procesului-verbal

Obiectul prezentului proces-verbal îl constituie predarea-primirea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică sau privată a U.A.T. Municipiul Gheorgheni, aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în ceea ce privește activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, delegate către S.C. VITALISSIMA S.R.L., în vederea exploatării, administrării, întreținerii și utilizării acestora conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public nr. _____.

III. Bunurile predate-primite

U.A.T. Municipiul Gheorgheni predă, iar S.C. VITALISSIMA S.R.L. primește următoarele bunuri:

Nr. inventar	Cod clasificare	Denumirea mijlocului fix și caracteristicii tehnice	Locul unde se află	Valoare contabilă	Alte mențiuni
		Indicatoare rutiere verticale	Municipiul Gheorgheni		
		Stâlpi metalici pentru susținere indicatoare	Municipiul Gheorgheni		
		Marcaje rutiere longitudinale și transversale	Rețeaua strădală		
		Oglinzi rutiere	Municipiul Gheorgheni		
		Limitatoare de viteză	Municipiul Gheorgheni		
		Semnalizare luminoasă și dispozitive de avertizare	Municipiul Gheorgheni		

Nr. inventar	Cod clasificare	Denumirea mijlocului fix și caracteristicii tehnice	Locul unde se află	Valoare contabilă	Alte mențiuni
		Echipamente pentru aplicare marcaje rutiere	Baza tehnică operator		
		Autovehicule specializate pentru intervenții	Municipiul Gheorgheni		
		Sistem informatic pentru evidența infrastructurii și managementul intervențiilor	Birou administrativ		
		Mobilier urban – bănci	Municipiul Gheorgheni		
		Echipamente de semnalizare și protecție a lucrărilor	Baza tehnică operator		

IV. Evidența infrastructurii de semnalizare rutieră preluate în administrare

Operatorul are obligația de a ține evidența infrastructurii de semnalizare rutieră administrate, conform cerințelor tehnice și operaționale stabilite prin Caietul de sarcini și legislația aplicabilă.

Nr. crt.	Categoria elementului de infrastructură	Amplasament	Număr inventar/identificare	Stare tehnică	Data ultimei intervenții	Observații
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

V. Obligațiile părților

- Operatorul (Delegatul) se obligă să utilizeze bunurile predate exclusiv conform destinației acestora și prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului public.
- Operatorul răspunde de integritatea, întreținerea, exploatarea și funcționarea corespunzătoare a bunurilor preluate.
- Operatorul are obligația de a asigura:
 - continuitatea serviciului public;
 - intervenția operativă în caz de defecțiuni sau incidente;
 - respectarea indicatorilor de performanță aprobați;
 - menținerea infrastructurii în stare tehnică și funcțională corespunzătoare.
- Operatorul are obligația de a ține evidența completă și actualizată a infrastructurii de semnalizare rutieră și a intervențiilor efectuate.
- La încetarea contractului de delegare, bunurile vor fi restituite Delegatarului în stare corespunzătoare, ținând cont de uzura normală rezultată din exploatarea acestora.

VI. Dispoziții finale

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Predător

Primitor

U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI S.C. VITALISSIMA S.R.L.

Prin Primar,

Administrator,

Nagy Zoltán

György István

Semnătură și ștampilă

Semnătură și ștampilă

TIPURI	RON cu TVA	RON fara TVA	BUC		
Indicator oprirea iterzisa	140	115,7	17	1.966,90	
Indicator urmoaza trecere pentru pietoni	105	86,78	5	433,90	
Indicator ocolire	140	115,7	1	115,70	
Indicator inainte	140	115,7	2	231,40	
Indicator accesul interzis	140	115,7	10	1.157,00	
Indicator trecere pentru pietoni	170	140,5	5	702,50	
Indicator cedeaza trecerea	105	86,78	3	260,34	
Indicator drum cu prioritate	145	119,83	3	359,49	
Indicator curba dubla	105	86,75	3	260,25	
Indicator limitare viteza	140	115,7	4	462,80	
Indicator accesul interzis camioanelor si carutelor	140	115,7	1	115,70	
Indicator stop	140	115,7	10	1.157,00	
Indicaor limitare inaltime	140	115,7	2	231,40	
Indicator depasirea interzisa	140	115,7	1	115,70	
Indicator curba stanga	105	86,78	1	86,78	
Indicator parcare	175	144,63	1	144,63	
Indicator statie autobuz	180	148,76	3	446,28	
Indicator zona 30	180	148,76	2	297,52	
Indicator circulatie in ambele sensuri	105	86,75	1	86,75	
Indicator limitare masa	140	115,7	1	115,70	
Indicator accesul interzis camioanelor	140	115,7	1	115,70	
Indicator alte pericole	105	86,78	1	86,78	
Indicator avertizare copii	105	86,78	2	173,56	
Indicator statie de alimentare	180	148,76	1	148,76	
Indicator curba periculoasa	400	330,58	1	330,58	
Indicator drum cu denivelari	105	86,75	1	86,75	
Indicator limitare latime drum	140	115,7	1	115,70	
Indicator parcare TIR	175	144,63	1	144,63	
Indicator sfarsitul interzicerii ocolirii	140	115,7	2	231,40	
Oglinda Stradala	999	825,62	2	1.651,24	
			TOTAL	11.832,84	14.317,74
				Fara TVA	Cu TVA

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Indicatoare rutiere Municipiului Gheorgheni

Coloana 1	Coloana 2	Coloana 3	Coloana 4	Coloana 5	Coloana 6	Coloana 7
#	Strada	Coordonata indicatului	Tip indicator	Stare	Coordonata trecerii pentru pietoni	Observatii
1025	Cartierul Florilor	46,72405° N, 25,59012° E	Indicator stop	Buna		
1026	Cartierul Florilor	46,72384° N, 25,59049° E	Indic. stop	Buna		
1027	Cartierul Florilor	46,72190° N, 25,59512° E	Indicator apropiere intersectie	Buna		
1028	Cartierul Florilor	46,72222° N, 25,59400° E	Indicator stop	Buna		
1029	Cartierul Florilor		Indicator drum fara iesire	Buna		
1030	Cartierul Florilor	46,72140° N, 25,59366° E	Indicator apropiere intersectie	Buna		
1031	Cartierul Florilor	46,72164° N, 25,59391° E	Indicator marcare pentru dizabilitati	Buna		
1032	Cartierul Florilor	46,72114° N, 25,59271° E	Indic. stop	Uzati		
1033	Cartierul Florilor	46,72042° N, 25,59292° E	Indicator apropiere intersectie	Buna		
1034	Cartierul Florilor	46,72042° N, 25,59292° E	Indicator marcare	Uzati		
1035	Cartierul Florilor		Indicator circulatie in ambele sensuri	Uzati		
1036	Cartierul Florilor	46,72120° N, 25,59311° E	Indic. stop	Uzati		
1037	Cartierul Florilor	46,72168° N, 25,59163° E	Indicator apropiere intersectie	Buna		
1038	Cartierul Florilor	46,72168° N, 25,59163° E	Indic. stop	Buna		
1039	Cartierul Florilor		Indicator pista pentru biciclisti	Buna		
1040	Cartierul Florilor	46,72108° N, 25,59032° E	Indic. stop	Buna		
1041	Cartierul Florilor	46,71974° N, 25,59017° E	Indicator stop	Buna		
1042	Cartierul Florilor	46,71974° N, 25,59017° E	Indic. stop	Uzati		
1043	Cartierul Florilor	46,71963° N, 25,58977° E	Indicator apropiere intersectie	Buna		
1044	Cartierul Florilor	46,71963° N, 25,58977° E	Indic. stop	Buna		
1045	Cartierul Florilor	46,71963° N, 25,58977° E	Indicator zona 30	Buna		
1046	Cartierul Florilor		Indicator marcare	Buna		
1047	Cartierul Florilor	46,72093° N, 25,58548° E	Indicator apropiere intersectie	Buna		
1048	Cartierul Florilor	46,72074° N, 25,58958° E	Indicator apropiere intersectie	Buna		
1049	Cartierul Florilor	46,72020° N, 25,58960° E	Indicator marcare pentru dizabilitati	Buna		
1050	Cartierul Florilor	46,72020° N, 25,58960° E	Indicator marcare	Buna		
1051	Cartierul Florilor	46,71973° N, 25,58936° E	Indicator apropiere intersectie	Uzati		
1052	Cartierul Florilor	46,71973° N, 25,58936° E	Indicator apropiere intersectie	Buna		
1053	Cartierul Florilor	46,72058° N, 25,58754° E	Indicator marcare	Buna		
1054	Cartierul Florilor	46,72058° N, 25,58754° E	Indicator marcare	Buna		
1055	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1056	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1057	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1058	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1059	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1060	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1061	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1062	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1063	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1064	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1065	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1066	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1067	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1068	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1069	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1070	Cartierul Florilor	46,71954° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1071	Cartierul Florilor	46,71933° N, 25,58737° E	Indicator marcare	Buna		
1072	Cartierul Florilor	46,71933° N, 25,58737° E	Indicator marcare	Uzati		
1073	Cartierul Florilor		Indicator zona 30	Uzati		
1074	Cartierul Florilor		Indicator marcare	Uzati		
1075	Cartierul Florilor	46,72002° N, 25,58883° E	Indicator marcare	Buna		
1076	Cartierul Florilor	46,72002° N, 25,58883° E	Indic. stop	Buna		
1077	Cartierul Florilor	46,71991° N, 25,58562° E	Indicator marcare	Buna		
1078	Cartierul Florilor	46,72112° N, 25,58522° E	Indic. stop	Buna		
1079	Cartierul Florilor		Indicator la dreapta	Buna		
1080	Cartierul Florilor	46,72038° N, 25,58430° E	Indic. stop	Indic.		
1081	Cartierul Florilor	46,72035° N, 25,58430° E	Indicator la dreapta trecerea	Buna		
1082	Cartierul Florilor	46,72038° N, 25,58430° E	Indicator stop	Buna		
1083	Cartierul Florilor		Indicator pista pentru biciclisti	Buna		
1084	Cartierul Florilor	46,72028° N, 25,58416° E	Indic. stop	Buna		
1085	Cartierul Florilor	46,72075° N, 25,58607° E	Indicator cadavaza trecerea	Buna		
1086	Cartierul Florilor		Indic. stop	Buna		
1087	Cartierul Florilor	46,72078° N, 25,58316° E	Indicator pista pentru biciclisti	Buna		
1088	Cartierul Florilor	46,72065° N, 25,58326° E	Indic. stop	Buna		
1089	Cartierul Florilor	46,71977° N, 25,58340° E	Indicator cadavaza trecerea	Buna		
1090	Cartierul Florilor		Indic. stop	Uzati		
1091	Cartierul Florilor	46,72074° N, 25,58407° E	Indicator apropiere intersectie	Buna		
1092	Cartierul Florilor	46,72038° N, 25,58326° E	Indic. stop	Uzati		

TIPURI	BUC	Stare	BUC
Indicator trecere pentru pietoni	184	Buna	939
Indicator stop	127	Uzat	93
Indicator urmeaza trecere pentru pie	125	Lovit	32
Indicator oprierea interzisa	66	Alte	4
Indicator parcare	50		1.068
Indicator limitare viteza	46		
Indicator accesul interzis	39		
Indicator cedeaza trecerea	28		
Indicator pista pentru biciclisti	27		
Indicator directia spre localitate	26		
Indicator inainte	24		
Indicator parcare pentru dizabilitati	24		
Indicator ocolire	23		
Indicator limitare masa	22		
Indicator statie autobuz	22		
Indicator la dreapta	21		
Indicator depasirea interzisa	17		
Indicator avertizare copii	16		
Indicator stationare interzisa	14		
Indicator zona 30	10		
Indicator depasirea permisa	8		
Indicator circulatie in ambele sensuri	7		
Indicator directia spre spital	7		
Indicator drum cu prioritate	7		
Indicator pista pentru biciclisti si piet	7		
Indicator presemnalizarea directiilor	7		
Indicator intersectie cu sens giratoriu	7		
Indicator parcare pentru mamici	7		
Indicator parcare pentru taximetristi	6		
Indicator accesul interzis camioanelo	5		
Indicator accesul interzis camioanelo	5		
Panou suplimentare pentru trecere	5		
Indicator banda de circulatie pentru t	5		
Indicator curba dubla	4		
Indicator benzinarie	4		
Indicator sfarsit pista pentru biciclisti	4		
Indicator urmeaza sens giratoriu	4		
Indicator directia drumului cu priorita	3		
Indicator trecere la nivel cu o cale fer	3		
Indicator accesul interzis carutelor	3		
Indicator drum permis pietonilor	2		
Indicator circulatia interzisa in ambel	2		
Indicator curba stanga	2		
Indicator obiectiv turistic	2		
Indicator la stanga	2		
Indicator limitare inaltime	2		
Indicator sfarsitul interzicerii ocolirii	2		
Indicator baliza bidirectionala	2		
Indicator nr.drums	2		
Indicator Spital	2		
Indicator inainte si stanga	2		
Indicator drum fara iesire	2		
Indicator aprovizionare permisa	1		
Indicator parcare autobuz	1		
Indicator drum cu denivelari	1		

Indicator accesul interzis camioanelor	1
Indicator obligatoriu dreapta camioanelor	1
Indicator curba la dreapta	1
Indicator alte pericole	1
Indicator drum îngustat pe ambele sensuri	1
Indicator Politia	1
Indicator directia drumului deschis tr	1
Indicator parcare TIR	1
Indicator sfarsitul localitatii	1
Indicator rutier temporar	1
Indicator urmeaza parcare	1
Indicator traseu urmat pentru camioane	1
Indicator directie spre parcare	1
Indicator directi spre spital	1
Indicator directia pentru camioane	1
Indicator curba periculoasa	1
Indicator parcare pentru autobuze	1
Indicator sfarsitul drumului cu prioritate	1
Indicator limitare latime drum	1
Indicator drum cu denivelari	1
Indicator informare parcare	1
Indicator inainte si dreapta	1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în ceea ce privește activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul indicatorilor de performanță

Prezenta secțiune stabilește indicatorii minimi de performanță, criteriile de evaluare, parametrii tehnici și operaționali, precum și mecanismele de monitorizare aplicabile serviciului public privind administrarea, exploatarea, întreținerea și dezvoltarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane din Municipiul Gheorgheni.

Indicatorii de performanță constituie instrumente obligatorii de evaluare a eficienței, continuității, calității și conformității serviciului public prestat de operatorul desemnat, respectiv S.C. VITALISSIMA S.R.L., în regim de gestiune directă (in-house).

Art. 2 – Scopul indicatorilor

Indicatorii de performanță au ca scop:

- a) evaluarea obiectivă a modului de prestare a serviciului public;
- b) monitorizarea respectării obligațiilor de serviciu public;
- c) verificarea utilizării eficiente și transparente a fondurilor publice;
- d) asigurarea unui nivel corespunzător de siguranță rutieră;
- e) instituirea unui sistem permanent de control administrativ și tehnic;
- f) fundamentarea măsurilor corective, sancționatorii sau de optimizare operațională.

CAPITOLUL II – PRINCIPII DE EVALUARE A PERFORMANȚEI

Art. 3 – Principii generale

Evaluarea performanței serviciului se realizează în baza următoarelor principii:

- continuitatea și permanența serviciului public;
- eficiența operațională și economică;
- siguranța rutieră și protecția interesului public;
- transparența administrativă și financiară;
- trasabilitatea intervențiilor și a costurilor;
- responsabilitatea managerială;
- proporționalitatea măsurilor de control și corecție;
- monitorizarea permanentă a calității infrastructurii rutiere.

CAPITOLUL III – INDICATORI OPERAȚIONALI DE PERFORMANȚĂ

Art. 4 – Indicatori privind capacitatea de intervenție

4.1. Timp maxim de intervenție în situații de urgență

Operatorul are obligația de a interveni pentru remedierea situațiilor care afectează siguranța circulației rutiere în termen de maximum 24 ore de la:

- primirea sesizării;
- constatarea directă;
- notificarea transmisă de autoritatea publică locală sau alte instituții competente.

Prin situații de urgență se înțeleg:

- indicatoare rutiere căzute, lipsă sau deteriorate;
- elemente de semnalizare care generează risc de accident;
- obstacole ce afectează vizibilitatea rutieră;
- degradări majore ale marcajelor în zone cu risc ridicat;
- defecțiuni ale sistemelor de semnalizare luminoasă.

4.2. Grad minim de respectare a termenului de intervenție

Operatorul trebuie să asigure respectarea termenului maxim de intervenție într-un procent de minimum 95% din totalul situațiilor înregistrate lunar.

4.3. Timp maxim de remediere a deficiențelor curente

Deficiențele tehnice fără caracter de urgență vor fi remediate în maximum 48 ore de la constatare sau notificare.

CAPITOLUL IV – INDICATORI TEHNICI ȘI DE CALITATE

Art. 5 – Indicatori privind starea infrastructurii de semnalizare

5.1. Gradul de conformitate tehnică

Operatorul are obligația de a menține în stare de conformitate tehnică minimum 95% din totalul elementelor de semnalizare rutieră administrate.

Conformitatea tehnică presupune:

- respectarea standardelor de amplasare;
- vizibilitate corespunzătoare;
- integritate structurală;
- reflectivitate și lizibilitate;
- conformitate cu normele tehnice și de siguranță rutieră.

5.2. Gradul de funcționalitate al marcajelor rutiere

Minimum 90% din totalul marcajelor rutiere trebuie să prezinte caracteristici funcționale corespunzătoare privind:

- vizibilitatea;
- continuitatea;
- aderența;
- gradul de uzură admisibil.

5.3. Frecvența verificărilor preventive

Operatorul va efectua:

- verificări lunare ale infrastructurii principale;
- verificări trimestriale complete ale întregii rețele;
- controale suplimentare după fenomene meteorologice severe sau incidente rutiere majore.

CAPITOLUL V – INDICATORI PRIVIND SIGURANȚA RUTIERĂ

Art. 6 – Indicatori de prevenție și siguranță

6.1. Reducerea riscurilor generate de semnalizare necorespunzătoare

Operatorul are obligația de a implementa măsuri preventive și corective pentru eliminarea situațiilor care pot afecta siguranța rutieră.

Se urmărește:

- reducerea incidentelor generate de lipsa sau degradarea semnalizării;
- eliminarea punctelor cu vizibilitate redusă;
- intervenția anticipativă în zonele cu risc ridicat.

6.2. Intervenții proactive

Minimum 30% din totalul intervențiilor lunare trebuie să reprezinte intervenții preventive sau proactive rezultate din:

- verificări în teren;
- analize tehnice;
- monitorizarea gradului de uzură.

6.3. Gradul de acoperire teritorială

Operatorul are obligația de a asigura intervenții și monitorizare pe întreaga rază administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni, fără discriminare între zonele centrale și periferice.

CAPITOLUL VI – INDICATORI ADMINISTRATIVI ȘI DE RAPORTARE

Art. 7 – Evidență și trasabilitate operațională

7.1. Evidența digitalizată a infrastructurii

Operatorul are obligația de a menține o evidență electronică actualizată permanent, care să cuprindă:

- inventarul complet al infrastructurii;
- localizarea elementelor de semnalizare;
- istoricul intervențiilor;
- evidența degradărilor și remediilor efectuate.

7.2. Raportare periodică

Operatorul va transmite autorității contractante:

- rapoarte lunare de activitate;
- situații trimestriale privind indicatorii de performanță;
- raport anual de evaluare operațională și financiară.

7.3. Gradul de conformitate a raportării

Minimum 100% dintre rapoartele obligatorii trebuie transmise:

- complet;
- corect;
- în termenul stabilit de autoritatea contractantă.

CAPITOLUL VII – INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

Art. 8 – Eficiența utilizării fondurilor publice

8.1. Respectarea bugetului aprobat

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea în limitele bugetului aprobat anual de autoritatea deliberativă.

8.2. Utilizarea eficientă a resurselor

Operatorul trebuie să demonstreze:

- utilizarea justificată a materialelor și echipamentelor;
- optimizarea costurilor operaționale;
- reducerea consumurilor nejustificate;
- eficiență economică fără afectarea calității serviciului.

8.3. Interdicția supracompensării

Compensația financiară acordată operatorului nu poate depăși costurile reale aferente obligațiilor de serviciu public, luând în considerare un profit rezonabil, în conformitate cu principiile aplicabile serviciilor de interes economic general (SIEG).

CAPITOLUL VIII – INDICATORI PRIVIND CONTINUITATEA SERVICIULUI

Art. 9 – Continuitatea și disponibilitatea serviciului

9.1. Continuitatea prestării serviciului

Operatorul are obligația de a asigura prestarea neîntreruptă a serviciului public pe întreaga durată a mandatului.

9.2. Disponibilitatea echipelor operative

Operatorul trebuie să asigure:

- permanență operațională;
- capacitate de intervenție rapidă;
- personal suficient și calificat;
- disponibilitatea permanentă a echipamentelor esențiale.

9.3. Gradul minim de disponibilitate operațională

Disponibilitatea operațională a serviciului trebuie să fie de minimum 98% raportat la totalul perioadei de prestare.

CAPITOLUL IX – MONITORIZARE, CONTROL ȘI EVALUARE

Art. 10 – Mecanisme de monitorizare

Monitorizarea indicatorilor de performanță se realizează prin:

- verificări în teren;
- audituri tehnice și financiare;
- analiza rapoartelor periodice;
- verificarea sistemului informatic de evidență;
- evaluări anuale de performanță.

Art. 11 – Măsuri corective

În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță, autoritatea contractantă poate dispune:

- notificări de conformare;
- măsuri de remediere obligatorii;
- diminuarea compensației financiare;
- revizuirea programului de activitate;
- aplicarea măsurilor administrative prevăzute de legislația incidentă și de actul de încredințare.

CAPITOLUL X – DISPOZIȚII FINALE

Art. 12 – Caracter obligatoriu

Indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul document au caracter obligatoriu pentru operatorul desemnat și constituie criterii esențiale de evaluare a modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public.

Art. 13 – Revizuirea indicatorilor

Indicatorii pot fi modificați, completați sau actualizați exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, în funcție de:

- evoluția infrastructurii urbane;
- modificările legislative;
- necesitățile operaționale ale serviciului;
- standardele tehnice aplicabile.