



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.114/2026

privind aprobarea Metodologiei de fundamentare, stabilire, ajustare, modificare și aprobare a tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de 18 iunie 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.10328/2026 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.10329/2026 al Direcției serviciilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului;

Luând în considerare:

- H.C.L. nr.113/2026 privind aprobarea organizării gestiunii serviciului public de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă;
- H.C.L. nr.112/2026 privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local, destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă;
- H.C.L. nr.111/2026 privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de amenajare, întreținere și dezvoltare a spațiilor verzi, parcurilor, grădinilor publice, zonelor de agrement și terenurilor de joacă destinate utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă;
- H.C.L. nr.110/2026 privind aprobarea reorganizării modalității de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă;
- H.C.L. nr.109/2026 privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată în Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă;
- utilizării publice din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă.
- H.C.L. nr.108/2026 privind aprobarea reorganizării gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a Pieței agroalimentare din Municipiul Gheorgheni, prin atribuire directă;
- H.C.L.nr.96/2026, pentru aprobarea studiilor de oportunitate privind identificarea soluțiilor optime de organizare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Gheorgheni,
- Actul constitutiv al Societății Vitalissima S.R.L. actualizat în anul 2026,
- HCL nr.93/2026 privind completarea obiectului de activitate al Societății Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni ,
- H.C.L. nr. 140/2011 privind modificarea denumirii S.C. GYHV S.R.L. în S.C. Vitalissima S.R.L.;
- H.C.L. nr. 109/2011 privind construirea societății comerciale GYHV S.R.L.;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism,*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice;*

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin. (2) lit.a), c), d), alin.(7) lit.s), din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii societăților nr.31/1990, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul IV, art.39 alin. (5), din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), art.196 alin.(1), lit.a) din Codul administrativ – aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Se aprobă *Metodologia de fundamentare, stabilire, ajustare, modificare și aprobare a tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni*, activități delegate către Societatea Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: primarul Municipiului Gheorgheni, respectiv administratorul Societății Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni.

Art.3 – (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției serviciilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni,
- d) Administratorului Societății Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni prin grija Direcției serviciilor publice.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni: www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 18 iunie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bajkó László

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel

METODOLOGIA DE FUNDAMENTARE, STABILIRE, AJUSTARE, MODIFICARE ȘI APROBARE A TARIFELOR

pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni

CAPITOLUL I SCOP, DOMENIU DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE**Art. 1 – Scopul metodologiei**

(1) Prezenta metodologie are ca scop instituirea unui cadru juridic, economic și procedural unitar, stabil și verificabil, destinat fundamentării, stabilirii, ajustării, modificării și aprobării tarifelor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în vederea asigurării unei practici administrative coerente și predictibile.

(2) Metodologia este elaborată în aplicarea și cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, act normativ care reglementează regimul general al serviciilor publice de interes local și atribuțiile autorităților administrației publice locale.

(3) Prin prezenta metodologie se urmărește ca nivelul tarifelor practicate să asigure un echilibru real între necesitatea acoperirii integrale a costurilor justificate ale serviciilor și obligația prestării acestora în condiții de eficiență economică, transparență decizională și utilizare rațională a resurselor publice, astfel încât să fie evitată atât subfinanțarea serviciilor, cât și includerea unor costuri nejustificate sau disproportionale.

Art. 2 – Domeniul de aplicare

(1) Prezenta metodologie se aplică în mod obligatoriu tuturor activităților de administrare a domeniului public și privat de interes local, aflate în sarcina operatorului desemnat de autoritatea administrației publice locale, în baza actelor de delegare, contractelor de prestări servicii sau altor acte administrative emise în condițiile legii.

(2) Activitățile vizate de prezenta metodologie includ, fără a se limita la acestea, următoarele categorii principale de servicii publice:

a) activități de întreținere, reparare, modernizare și administrare a drumurilor, străzilor, podurilor și infrastructurii rutiere aferente domeniului public local;

b) activități de amenajare, întreținere și dezvoltare a spațiilor verzi, parcurilor, grădinilor publice, zonelor de agrement, precum și a terenurilor de joacă destinate utilizării publice;

c) modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;

d) activități de instalare, întreținere, exploatare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, dirijare și fluidizare a circulației pe raza unității administrativ-teritoriale;

e) amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;

f) activități de coșerit, ecarisaj, gestionare a animalelor fără stăpân, precum și administrarea și întreținerea grupurilor sanitare publice.

(3) Aplicarea prezentei metodologii este obligatorie pentru toate situațiile în care costurile aferente activităților de mai sus sunt reflectate în tarife percepute direct de la beneficiari sau sunt incluse în mecanisme de finanțare publică ori mixtă.

Art. 3 – Principii generale

(1) Fundamentarea și aprobarea tarifelor se realizează cu respectarea strictă a unui ansamblu de principii fundamentale, menite să asigure atât legalitatea și corectitudinea economică a tarifării, cât și protejarea interesului public și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

(2) În acest sens, procesul de stabilire a tarifelor se bazează pe următoarele principii:

- a) **principiul legalității**, potrivit căruia toate operațiunile de fundamentare și aprobare a tarifelor se realizează exclusiv în conformitate cu actele normative în vigoare;
- b) **principiul transparenței**, care impune prezentarea clară, completă și verificabilă a tuturor elementelor de cost care stau la baza tarifelor;
- c) **principiul eficienței economice**, conform căruia resursele trebuie utilizate în mod optim, astfel încât serviciile să fie prestate la costuri justificate și rezonabile;
- d) **principiul recuperării costurilor justificate**, potrivit căruia tarifele trebuie să reflecte exclusiv costurile reale, necesare și documentate aferente prestării serviciilor;
- e) **principiul sustenabilității financiare**, care asigură capacitatea operatorului de a menține serviciile în parametri calitativi și cantitativi adecvați pe termen lung;
- f) **principiul nediscriminării**, potrivit căruia toți beneficiarii aflați în situații similare sunt tratați în mod egal în ceea ce privește accesul și costul serviciilor;
- g) **principiul proporționalității**, care impune corelarea directă între nivelul costurilor incluse în tarif și nivelul efectiv al serviciului prestat;
- h) **principiul protejării interesului public**, care prevalează în toate situațiile în care există conflict între interesul economic al operatorului și interesul comunității locale.

(3) Aplicarea acestor principii este obligatorie atât în etapa de stabilire inițială a tarifelor, cât și în etapele ulterioare de ajustare și modificare, constituind criterii de legalitate și oportunitate în sensul verificării administrative și, după caz, al controlului financiar exercitat de autoritățile competente.

CAPITOLUL II DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ELEMENTE DE INTERPRETARE TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ

Art. 4 – Definiții generale

- (1) În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile utilizate au semnificațiile prevăzute în prezentul articol, fiind interpretate în mod unitar, coroborat și în concordanță cu legislația aplicabilă în materia serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.
- (2) În aplicarea prezentei metodologii, termenii de mai jos se definesc după cum urmează:
 - a) **activități** – ansamblul serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, astfel cum sunt prevăzute la Capitolul I, Art. 2, incluzând toate operațiunile materiale, tehnice, operaționale și administrative necesare prestării acestora în condiții de continuitate și calitate;
 - b) **operator** – persoana juridică de drept public sau privat, desemnată în condițiile legii, care asigură prestarea efectivă a activităților de administrare a domeniului public și privat, asumându-și responsabilitatea organizării, executării și justificării costurilor aferente;
 - c) **beneficiar** – orice persoană fizică sau juridică, de drept public sau privat, care utilizează în mod direct sau indirect serviciile prestate de operator ori beneficiază de rezultatele acestora, în condițiile stabilite de actele normative și administrative aplicabile;
 - d) **tarif** – valoarea exprimată în unități monetare, stabilită în condițiile prezentei metodologii, reprezentând contravaloarea unui serviciu prestat sau a unei unități de activitate, determinată pe baza costurilor justificate aferente;
 - e) **stabilirea tarifelor** – operațiunea inițială de determinare a structurii economice și a nivelului tarifelor, realizată pe baza costurilor fundamentate, a indicatorilor tehnico-economici și a volumelor estimate de activitate;
 - f) **ajustarea tarifelor** – operațiunea de actualizare periodică a tarifelor aprobate, în funcție de evoluția parametrilor economici relevanți, fără modificarea cantităților sau volumelor de referință avute în vedere la fundamentarea inițială;
 - g) **modificarea tarifelor** – operațiunea de recalculare integrală a tarifelor ca urmare a modificării structurii costurilor, a volumelor de activitate, a condițiilor de prestare sau a obligațiilor legale și contractuale incidente;

h) **aprobarea tarifelor** – actul administrativ emis de autoritatea deliberativă a administrației publice locale prin care se validează tarifele fundamentate de operator, în urma analizei de legalitate, oportunitate și conformitate economică;

i) **parametru de ajustare** – indicator economic, financiar sau statistic utilizat pentru actualizarea tarifelor, incluzând, fără a se limita la, indicele prețurilor de consum, evoluția costurilor salariale, a prețurilor la energie, combustibili, materiale și utilități;

j) **documentație de fundamentare** – ansamblul documentelor tehnice, economice, financiare și justificative care stau la baza stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor, incluzând fișe de cost, memorii tehnico-economice, situații de calcul și evidențe contabile;

k) **cheie de repartizare** – metodă obiectivă, verificabilă și documentată de alocare a costurilor indirecte sau comune pe activități, utilizată pentru determinarea corectă a costului unitar.

Art. 5 – Abrevieri

(1) În cuprinsul prezentei metodologii se utilizează următoarele abrevieri, cu următoarea semnificație:

a) **SADPMSP** – Serviciul de Administrare a Domeniului Public și de Monitorizare a Serviciilor Publice – structura de specialitate desemnată ca entitate competentă să avizeze, să monitorizeze și să verifice serviciul de administrare a domeniului public și privat în sensul art. 39 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002;

b) **CLMGH** – Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, autoritatea deliberativă competentă pentru aprobarea tarifelor.

Art. 6 – Elemente simbolice și formule de calcul

(1) În cadrul prezentei metodologii, în scopul uniformizării modului de fundamentare economică a tarifelor, se utilizează următoarele simboluri tehnico-economice:

a) **k** – identificator pentru tipul de activitate sau lucrare;

b) **Tk** – tariful unitar aferent activității k;

c) **Vk** – valoarea totală anuală a costurilor fundamentate aferente activității k;

d) **Qk** – cantitatea anuală programată aferentă activității k;

e) ΔTk – variația tarifară rezultată din ajustare sau modificare;

f) ΔCk – variația costurilor totale aferente activității k;

g) **Tk,ajustat** – tariful rezultat în urma ajustării;

h) **Tk,modificat** – tariful rezultat în urma modificării.

(2) Toate simbolurile utilizate au caracter tehnico-economic obligatoriu în fundamentarea tarifelor și vor fi interpretate în mod unitar, astfel încât să asigure comparabilitatea, verificabilitatea și trasabilitatea calculelor economice.

(3) Formulele de calcul prevăzute în prezenta metodologie au caracter obligatoriu și reprezintă instrumente standardizate de determinare a tarifelor, fără a putea fi modificate decât prin act administrativ de același nivel de reglementare.

Art. 7 – Reguli de interpretare

(1) În aplicarea prezentei metodologii, orice interpretare a termenilor, noțiunilor sau simbolurilor utilizate se realizează în sensul asigurării coerenței economice, juridice și administrative a documentațiilor de fundamentare a tarifelor.

(2) În caz de necorelare între prevederile prezentei metodologii și alte acte interne ale operatorului, prevalează dispozițiile prezentei metodologii, în măsura în care acestea reflectă cadrul legal aplicabil.

(3) Interpretarea și aplicarea unitară a prezentului capitol constituie obligație atât pentru operator, cât și pentru autoritatea administrației publice locale și structurile de verificare și control implicate

CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND FUNDAMENTAREA, STRUCTURA ȘI FORMARE A TARIFELOR

Art. 8 – Regimul general al tarifelor

(1) Tarifele aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni se fundamentează exclusiv pe baza costurilor reale, justificate, necesare și direct atribuibile prestării activităților delegate operatorului, în condițiile legii.

(2) Structura tarifelor trebuie să reflecte în mod fidel consumul de resurse materiale, umane, tehnice și financiare implicate în prestarea serviciilor, astfel încât acestea să asigure acoperirea integrală a costurilor justificate, fără includerea de elemente speculative, disproporționate sau nefundamentate.

(3) Tarifele nu pot avea caracter arbitrar, ci trebuie să rezulte dintr-un proces de fundamentare economică documentat, verificabil și susceptibil de control din partea autorităților competente.

Art. 9 – Principiul transparenței costurilor

(1) Operatorul are obligația de a asigura transparența integrală a structurii de cost care stă la baza fiecărui tarif propus.

(2) Transparența presupune evidențierea distinctă a tuturor categoriilor de cheltuieli, inclusiv a celor indirecte și generale de administrație, precum și a modului de alocare a acestora pe activități.

(3) Nicio categorie de cost nu poate fi inclusă în tarif fără a fi în prealabil justificată prin documente contabile, tehnice sau economice, verificabile și corelabile cu activitatea prestată.

Art. 10 – Structura generală a costurilor

(1) La fundamentarea tarifelor se iau în considerare, în mod cumulativ și corelat, următoarele categorii principale de costuri:

a) costuri directe cu materiale, materii prime, combustibili, energie electrică, gaze naturale, apă și alte utilități;

b) costuri directe cu personalul implicat în prestarea activităților;

c) costuri de exploatare, întreținere și reparații ale echipamentelor și infrastructurii utilizate;

d) costuri privind amortizarea activelor utilizate în prestarea serviciilor;

e) costuri financiare aferente creditelor, împrumuturilor sau altor surse de finanțare utilizate pentru susținerea activității;

f) redevențe, chirii și alte obligații contractuale stabilite prin acte juridice valabile;

g) costuri aferente serviciilor prestate de terți, strict necesare desfășurării activității;

h) alte costuri strict justificate, necesare și proporționale cu nivelul serviciului prestat.

(2) Toate costurile prevăzute la alin. (1) trebuie să fie fundamentate pe baza unor documente justificative și corelate direct cu activitatea prestată.

Art. 11 – Regimul costurilor indirecte și generale

(1) Costurile indirecte și cheltuielile generale de administrație reprezintă acele cheltuieli care nu pot fi atribuite direct unei activități individuale, dar care sunt necesare funcționării generale a operatorului.

(2) Aceste costuri se alocă pe activități prin utilizarea unor chei de repartizare obiective, fundamentate economic și operațional, aplicate în mod consecvent și uniform.

(3) Cheile de repartizare trebuie să fie transparente, verificabile și să reflecte în mod real gradul de utilizare a resurselor de către fiecare activitate.

Art. 12 – Obligația de evidență distinctă

(1) Operatorul are obligația de a organiza și menține o evidență contabilă analitică distinctă pentru fiecare activitate desfășurată în cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat.

(2) Evidența distinctă trebuie să permită identificarea clară a tuturor costurilor directe și indirecte aferente fiecărei activități, precum și urmărirea modului de formare a tarifului unitar.

(3) Lipsa evidenței analitice sau imposibilitatea justificării costurilor atrage respingerea elementelor de cost la fundamentarea tarifelor.

Art. 13 – Caracterul obligatoriu al documentării

(1) Toate elementele de cost incluse în tarife trebuie să fie documentate în mod complet, prin înregistrări contabile, tehnice sau administrative, după caz.

(2) Documentația de fundamentare trebuie să permită reconstituirea integrală a modului de calcul al tarifelor, inclusiv a fluxului de alocare a costurilor indirecte.

(3) Orice cost nejustificat sau nedocumentat nu poate fi inclus în structura tarifară.

Art. 14 – Regimul activităților cu încasare directă

- (1) Prezenta metodologie se aplică în mod corespunzător și activităților pentru care contravaloarea serviciilor este încasată direct de la beneficiari.
- (2) În aceste situații, tarifele trebuie să reflecte în mod direct costul efectiv al serviciului prestat, fără includerea de elemente care nu au legătură cu prestația individuală.

Art. 15 – Cota de dezvoltare

- (1) În scopul asigurării dezvoltării infrastructurii aferente serviciilor publice, autoritatea deliberativă poate aproba includerea unei cote de dezvoltare în structura tarifelor.
- (2) Cota de dezvoltare se fundamentează exclusiv pe baza unui studiu tehnico-economic care demonstrează necesitatea, oportunitatea și sustenabilitatea investițiilor propuse.
- (3) Sumele colectate cu titlu de cotă de dezvoltare se evidențiază distinct în contabilitatea operatorului și se utilizează exclusiv pentru scopurile aprobate, în condiții de control și monitorizare din partea autorității administrației publice locale.

Art. 16 – Regimul controlului și verificării

- (1) Autoritatea administrației publice locale, precum și structurile de specialitate și organismele de control competente, au dreptul de a verifica oricând modul de fundamentare, justificare și aplicare a tarifelor.
- (2) Operatorul are obligația de a pune la dispoziția acestora toate documentele, evidențele și informațiile solicitate, în termenul stabilit de autoritatea competentă.
- (3) Refuzul de a furniza informațiile solicitate sau furnizarea de date incomplete ori eronate constituie abatere de la obligațiile de fundamentare a tarifelor.

Art. 17 – Corelarea cu cadrul legal și concurențial

- (1) Tarifele și modul de fundamentare a acestora trebuie să fie compatibile cu principiile economiei de piață și să nu genereze distorsiuni nejustificate ale mediului concurențial.
- (2) În aplicarea prezentei metodologii se vor respecta principiile de concurență loială și neutralitate economică, astfel cum sunt interpretate în practica administrativă și de specialitate.

Art. 18 – Finalitatea dispozițiilor generale

- (1) Dispozițiile prezentului capitol constituie cadrul general obligatoriu pentru toate etapele de fundamentare, stabilire, ajustare și modificare a tarifelor.
- (2) Orice interpretare sau aplicare a prevederilor metodologiei trebuie realizată în concordanță cu dispozițiile prezentului capitol, care are caracter de normă generală de referință.

CAPITOLUL IV PROCEDURA DE FUNDAMENTARE, AVIZARE ȘI APROBARE A TARIFELOR

Art. 19 – Regimul juridic al aprobării tarifelor

- (1) Tarifele aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni se aprobă, se ajustează sau se modifică exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, în condițiile legii.
- (2) Aprobarea tarifelor reprezintă un act administrativ cu caracter normativ, adoptat pe baza unei documentații tehnico-economice fundamentate de operator și verificată de structurile de specialitate ale autorității administrației publice locale.
- (3) Nicio structură din aparatul de specialitate al primarului nu poate dispune modificarea tarifelor în afara procedurii aprobate prin prezenta metodologie.

Art. 20 – Inițierea procedurii

- (1) Procedura de fundamentare și aprobare a tarifelor este inițiată de operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat, în baza necesităților economice, tehnice sau contractuale identificate.
- (2) Inițierea procedurii poate avea loc pentru:
 - a) stabilirea inițială a tarifelor;
 - b) ajustarea tarifelor existente;

- c) modificarea tarifelor ca urmare a schimbărilor structurale;
 - d) actualizarea periodică a parametrilor economici.
- (3) Inițierea procedurii este condiționată de existența unei fundamentări economice complete și documentate.

Art. 21 – Documentația de fundamentare

(1) Operatorul are obligația de a transmite autorității administrației publice locale o documentație completă de fundamentare a tarifelor, care constituie baza legală și economică a analizării propunerii. Tarifele se fundamentează de către operator, potrivit Anexei nr.1.A) - Fișa de fundamentare a cheltuielilor; respectiv Anexei nr.1.B).

(2) Documentația de fundamentare cuprinde, fără a se limita la:

- a) cererea de aprobare a tarifelor;
- b) fișa de fundamentare a costurilor;
- c) memoriul tehnico-economic justificativ;
- d) situații centralizatoare privind costurile directe și indirecte;
- e) justificarea cantităților utilizate în fundamentare;
- f) documente contabile și tehnice relevante;
- g) descrierea metodologiei de alocare a costurilor indirecte;
- h) orice alte documente necesare verificării legalității și oportunității tarifelor.

(3) Documentația trebuie să permită verificarea integrală a modului de calcul al tarifelor și a corectitudinii datelor utilizate.

Art. 22 – Analiza tehnico-economică

(1) Documentația transmisă de operator este supusă unei analize tehnico-economice realizate de structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Analiza vizează, în principal:

- a) legalitatea și conformitatea costurilor;
- b) realitatea și oportunitatea cheltuielilor;
- c) corectitudinea alocării costurilor indirecte;
- d) corelarea între costuri și cantități;
- e) respectarea principiilor de eficiență economică.

(3) În cazul constatării unor neconcordanțe, documentația poate fi returnată operatorului pentru completări, clarificări sau refacere.

Art. 23 – Rolul Autorității Municipale de Reglementare

(1) Serviciul de Administrare a Domeniului Public și de Monitorizare a Serviciilor Publice (SADPMSP) are rolul de a emite aviz consultativ asupra documentației de fundamentare a tarifelor.

(2) Avizul SADPMSP se emite în urma analizării:

- a) conformității metodologice;
- b) structurii costurilor;
- c) corectitudinii fundamentării tarifelor;
- d) respectării principiilor de eficiență economică și legalitate.

(3) Avizul SADPMSP are caracter tehnico-administrativ și precede obligatoriu procesul de aprobare prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 24 – Circuitul de avizare internă

(1) În vederea emiterii avizului și fundamentării deciziei administrative, documentația poate fi transmisă spre analiză compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Analiza internă poate viza:

- a) componenta economică și financiară;
- b) componenta juridică și contractuală;
- c) componenta tehnică și operațională.

(3) Avizele interne au caracter consultativ, fiind obligatoriu coroborate în procesul final de fundamentare a deciziei.

Art. 25 – Monitorizare și control

(1) Monitorizarea modului de aplicare a tarifelor aprobate se realizează de structurile de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale.

(2) Controlul vizează respectarea:

- a) structurii tarifelor aprobate;
- b) modului de aplicare a tarifelor;
- c) încadrării în costurile fundamentate;
- d) respectării destinației sumelor colectate.

(3) Operatorul are obligația de a permite accesul la toate documentele necesare verificării.

Art. 26 – Condiții de legalitate și transparență

(1) Procedura de aprobare a tarifelor se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței decizionale și responsabilității administrative.

(2) Toate documentele care stau la baza fundamentării tarifelor trebuie să fie disponibile autorității deliberative în vederea exercitării controlului democratic.

Art. 27 – Efectele hotărârii de aprobare

(1) Tarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local produc efecte juridice numai de la data intrării în vigoare a actului administrativ.

(2) Aplicarea tarifelor anterior intrării în vigoare a hotărârii este interzisă.

(3) Orice modificare a tarifelor își produce efectele exclusiv pentru viitor.

Art. 28 – Obligații post-aprobare

(1) Operatorul are obligația de a implementa tarifele aprobate în mod unitar, fără derogări neautorizate.

(2) Orice abatere de la tarifele aprobate constituie încălcare a prezentei metodologii și atrage măsurile legale corespunzătoare.

Art. 29 – Arhivarea și trasabilitatea documentelor

(1) Toate documentele care au stat la baza fundamentării și aprobării tarifelor se arhivează conform legislației aplicabile privind arhivarea documentelor financiar-contabile și administrative.

(2) Documentele trebuie să asigure trasabilitatea completă a procesului decizional, de la inițiere până la aprobarea finală.

Art. 30 – Principiul responsabilității administrative

(1) Toți participanții la procedura de fundamentare și aprobare a tarifelor răspund pentru corectitudinea, legalitatea și realitatea informațiilor furnizate.

(2) Furnizarea de date incomplete, eronate sau neconforme atrage răspunderea juridică în condițiile legii.

Art. 31 – Finalitatea procedurii

(1) Procedura reglementată în prezentul capitol are ca finalitate asigurarea unui echilibru între interesul public, sustenabilitatea financiară a serviciului și eficiența economică a operatorului.

(2) Tarifele rezultate trebuie să reflecte exclusiv costuri justificate, verificabile și necesare prestării serviciilor delegate.

CAPITOLUL V STABILIREA TARIFELOR. FUNDAMENTAREA ECONOMICĂ ȘI REGULI DE DETERMINARE

Art. 32 – Noțiunea și rolul stabilirii tarifelor

(1) Stabilirea tarifelor reprezintă operațiunea de determinare inițială a nivelului tarifelor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, pe baza costurilor justificate ale activităților delegate operatorului.

(2) Stabilirea tarifelor are caracter fundamental în economia serviciului public, întrucât definește baza de referință pentru toate ajustările și modificările ulterioare.

(3) Tarifele astfel stabilite trebuie să asigure echilibrul între:

- a) acoperirea integrală a costurilor justificate;

- b) eficiența utilizării resurselor publice;
- c) accesibilitatea serviciului pentru beneficiari;
- d) sustenabilitatea financiară a operatorului.

Art. 33 – Principii de fundamentare a stabilirii tarifelor

(1) Stabilirea tarifelor se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) utilizarea exclusivă a costurilor reale, justificate și documentate;
- b) separarea clară a costurilor directe de cele indirecte;
- c) evitarea dublei imputări a acelorași costuri;
- d) corelarea strictă între costuri și volumul activităților prestate;
- e) utilizarea unor indicatori fizici fundamentați tehnic și economic.

(2) Orice tarif trebuie să fie rezultatul unui calcul obiectiv, verificabil și reproductibil pe baza documentației de fundamentare.

Art. 34 – Structura costurilor eligibile

(1) La stabilirea tarifelor se iau în considerare exclusiv următoarele categorii de costuri eligibile:

- a) costuri directe cu materiile prime, materialele, piesele de schimb, combustibilii, carburanții, energia electrică, gazele naturale, apa și alte utilități;
- b) costuri directe cu personalul implicat în activitățile delegate;
- c) costuri de exploatare aferente utilajelor, echipamentelor și mijloacelor de transport;
- d) costuri de întreținere, reparații și funcționare a infrastructurii utilizate;
- e) amortizarea activelor utilizate în prestarea serviciului;
- f) redevențe, chirii și alte obligații contractuale asumate în mod legal;
- g) costuri financiare aferente creditelor sau altor surse de finanțare utilizate pentru prestarea serviciului;
- h) costuri cu serviciile executate de terți, strict necesare activității;
- i) costuri cu protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă;
- j) costuri privind protecția mediului, conform obligațiilor legale;
- k) alte costuri strict justificate, necesare și direct atribuibile activității.

(2) Costurile prevăzute la alin. (1) trebuie să fie fundamentate pe documente justificative și corelate cu activitatea prestată.

Art. 35 – Costuri neeligibile

(1) La stabilirea tarifelor nu pot fi incluse următoarele categorii de cheltuieli:

- a) amenzi, penalități, majorări de întârziere și despăgubiri;
- b) cheltuieli de natură neeconomică sau fără legătură cu activitatea delegată;
- c) pierderi rezultate din gestiune defectuoasă;
- d) cheltuieli fără documente justificative legale;
- e) donații, sponsorizări și cheltuieli de protocol nejustificate;
- f) costuri aferente altor activități decât cele delegate;
- g) orice alte cheltuieli care nu sunt necesare, proporționale și justificate.

(2) Includerea unor costuri neeligibile atrage respingerea acestora din structura tarifară.

Art. 36 – Evidența costurilor și trasabilitatea

(1) Operatorul are obligația de a asigura o evidență contabilă analitică distinctă pentru fiecare activitate pentru care se stabilesc tarife.

(2) Evidența trebuie să permită identificarea clară a:

- a) costurilor directe;
- b) costurilor indirecte;
- c) costurilor generale de administrație;
- d) modului de alocare a acestora.

(3) Lipsa trasabilității justifică excluderea costurilor din fundamentarea tarifelor.

Art. 37 – Regimul costurilor indirecte

(1) Costurile indirecte și cheltuielile generale de administrație se repartizează pe activități prin utilizarea unor chei de alocare fundamentate economic și operațional.

(2) Cheile de alocare trebuie să fie:

- a) obiective;
- b) verificabile;
- c) stabile în timp;
- d) aplicate unitar tuturor activităților.

(3) Metodologia de repartizare a costurilor indirecte se detaliază în Anexa nr. 1.

Art. 38 – Formula de stabilire a tarifelor

(1) Tariful unitar se stabilește conform relației:

$$T_k = V_k / Q_k$$

unde:

T_k = tariful unitar al activității k ;

V_k = valoarea totală anuală a cheltuielilor fundamentate pentru activitatea k ;

Q_k = cantitatea anuală programată aferentă activității k .

(2) Formula are caracter obligatoriu și reprezintă baza de calcul pentru toate tarifele aferente serviciilor delegate.

Art. 39 – Fundamentarea cantităților

(1) Cantitățile utilizate în fundamentarea tarifelor trebuie să fie justificate prin documente tehnice, programe de activitate, indicatori fizici aprobați sau situații de lucrări.

(2) Estimarea cantităților trebuie să reflecte realitatea operațională și să fie fundamentată pe criterii obiective, verificabile și nediscriminatorii.

Art. 40 – ANEXA NR.1.A) – FIȘA DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR, ANEXA NR.1.B)

(1) Fișa de fundamentare constituie documentul central de justificare economică a tarifelor și are caracter obligatoriu în procesul de stabilire.

(2) Fișa de fundamentare cuprinde, în mod detaliat, cel puțin următoarele secțiuni:

A. Date generale ale activității

- denumirea activității;
- descrierea serviciului prestat;
- baza legală a delegării;
- perioada de referință.

B. Structura costurilor directe

- materii prime și materiale consumate;
- energie, combustibili, utilități;
- costuri directe cu personalul;
- costuri directe cu utilaje și echipamente.

C. Structura costurilor indirecte

- cheltuieli de administrație;
- cheltuieli logistice și operaționale generale;
- cheltuieli IT, administrative și suport.

D. Metodologia de alocare a costurilor indirecte

- descrierea cheilor de repartizare utilizate;
- justificarea economică a acestora;
- modul de aplicare pe activități;
- impactul asupra tarifului.

E. Indicatori fizici

- cantități programate;
- unități de măsură;
- frecvențe și volume de activitate.

F. Calculul tarifelor

- prezentarea formulei de calcul;
- detalierea etapelor de determinare a tarifului;
- rezultate finale.

G. Declarație de conformitate

Operatorul certifică pe proprie răspundere că:

- datele sunt reale și corecte;
- costurile sunt justificate;
- nu există dublă finanțare;
- nu sunt incluse costuri neeligibile.

(3) Fișa de fundamentare are rol de document probator în sensul verificărilor administrative, financiare și de control.

Art. 41 – Concluzii privind stabilirea tarifelor

(1) Stabilirea tarifelor constituie etapa fundamentală de construcție economică a serviciului public de administrare a domeniului public și privat, având caracter de referință pentru întreaga durată de delegare.

(2) Tarifele astfel stabilite reflectă exclusiv costuri justificate, documentate și necesare, în condițiile respectării principiilor de legalitate, eficiență economică și protecție a interesului public.

(3) Orice abatere de la structura de fundamentare prevăzută în prezentul capitol atrage imposibilitatea utilizării tarifelor în cadrul procedurilor de aprobare

CAPITOLUL VI AJUSTAREA TARIFELOR. REGIM ECONOMIC, CONDIȚII ȘI METODOLOGIE

Art. 42 – Noțiunea și rolul ajustării tarifelor

(1) Ajustarea tarifelor reprezintă operațiunea de actualizare periodică a nivelului tarifelor aprobate, în scopul corelării acestora cu evoluția costurilor economice reale și a parametrilor de piață relevanți, fără modificarea structurii activităților și fără modificarea cantităților avute în vedere la fundamentarea tarifului în vigoare.

(2) Ajustarea are caracter de mecanism de menținere a echilibrului economic al serviciului public, fiind destinată exclusiv acoperirii variațiilor de cost intervenite în perioada de referință.

(3) Ajustarea nu poate fi utilizată ca instrument de recalibrare structurală a tarifelor și nu poate substitui procedura de modificare a acestora.

Art. 43 – Condiții de admisibilitate a ajustării

(1) Ajustarea tarifelor poate fi solicitată numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) **a trecut un interval de minimum 3 luni de la aprobarea, ajustarea sau modificarea precedentă;**
- b) **se constată o variație de minimum 3% a costurilor fundamentate, determinată de evoluția parametrilor economici;**
- c) **influențele de cost sunt reale, cuantificabile și documentate;**
- d) **nu se modifică volumul sau structura activităților.**

(2) Lipsa îndeplinirii oricăreia dintre condițiile prevăzute la alin. (1) atrage inadmisibilitatea cererii de ajustare.

Art. 44 – Parametrii de ajustare

(1) Parametrii utilizați la fundamentarea ajustării tarifelor includ, fără a se limita la:

- a) indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică;
- b) evoluția costurilor cu forța de muncă, inclusiv salariul minim și obligațiile aferente;
- c) evoluția prețurilor la energie electrică, gaze naturale și utilități;
- d) evoluția prețurilor la combustibili, carburanți și lubrifianți;
- e) evoluția prețurilor materiilor prime, materialelor și consumabilelor;
- f) modificarea taxelor, impozitelor și contribuțiilor obligatorii.

(2) Parametrii de ajustare trebuie să fie obiectivi, verificabili și externi voinței operatorului.

Art. 45 – Regimul juridic al ajustării

(1) Ajustarea tarifelor nu poate conduce la modificarea cantităților utilizate la fundamentarea tarifului inițial.

(2) Ajustarea se realizează exclusiv prin actualizarea valorii costurilor, fără intervenție asupra structurii activităților sau indicatorilor fizici.

(3) Tariful ajustat are caracter de tarif actualizat economic, menținând identitatea metodologică a tarifului inițial.

Art. 46 – Formula de ajustare

(1) Tariful ajustat se determină potrivit relației:

$$Tk_{ajustat} = Tk + \Delta Tk$$

(2) Diferența de tarif se determină astfel:

$$\Delta Tk = \Delta Ck / Qk$$

unde:

Tk = tariful în vigoare;

ΔTk = variația tarifului determinată de influențele de cost;

ΔCk = variația costurilor totale;

Qk = cantitatea de referință nemodificată.

Art. 47 – Documentația de ajustare

(1) Operatorul are obligația de a fundamenta ajustarea printr-o documentație completă, care trebuie să includă:

- a) fișa de fundamentare actualizată;
- b) situația comparativă a costurilor (inițial vs. actual);
- c) analiza impactului parametrilor de ajustare;
- d) memoriu tehnico-economic justificativ;
- e) documente contabile și financiare relevante.

(2) Documentația trebuie să permită verificarea integrală a corectitudinii influențelor economice invocate.

Art. 48 – Controlul și validarea ajustării

(1) Ajustarea tarifelor este supusă avizării structurilor de specialitate și verificării din perspectiva legalității, oportunității și proporționalității economice.

(2) Se verifică în mod obligatoriu:

- a) realitatea influențelor de cost;
- b) respectarea pragului minim de 3%;
- c) menținerea neschimbată a cantităților;
- d) corelarea cu piața relevantă.

Art. 49 – Interdicții

(1) În procedura de ajustare este interzisă includerea:

- a) costurilor noi care nu au fost anterior fundamentate;
- b) modificării structurii activităților;
- c) modificării indicatorilor fizici;
- d) costurilor nejustificate sau neeligibile.

Art. 50 – Finalitatea ajustării

(1) Ajustarea tarifelor are ca finalitate exclusiv menținerea echilibrului economic al serviciului, fără afectarea structurii sale operaționale.

(2) Ajustarea nu poate genera avantaje economice nejustificate operatorului și nici prejudicierea interesului public.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA TARIFELOR. REGIM STRUCTURAL ȘI CONDIȚII DE REDETERMINARE

Art. 51 – Noțiunea modificării tarifelor

(1) Modificarea tarifelor reprezintă operațiunea de recalculare integrală a tarifelor ca urmare a intervenției unor schimbări structurale în costuri, activități, indicatori fizici sau condiții de prestare.

(2) Modificarea are caracter excepțional și se aplică numai în situațiile în care ajustarea tarifelor nu este suficientă pentru reflectarea realității economice.

Art. 52 – Cauze de modificare

(1) Tarifele pot fi modificate în următoarele situații:

- a) punerea în funcțiune a unor investiții care modifică structura costurilor;
- b) modificarea semnificativă a indicatorilor fizici ai activităților;
- c) schimbarea condițiilor tehnice de prestare;
- d) modificarea obligațiilor contractuale sau legale;
- e) reorganizarea activităților delegate;
- f) introducerea sau eliminarea unor activități;
- g) modificări legislative cu impact direct asupra structurii costurilor.

(2) Situațiile prevăzute la alin. (1) trebuie să aibă caracter real, verificabil și cuantificabil.

Art. 53 – Regimul juridic al modificării

(1) Modificarea tarifelor implică recalcularea completă a structurii tarifare.

(2) Noua structură tarifară înlocuiește integral tariful anterior, devenind reper pentru toate ajustările viitoare.

(3) Modificarea produce efecte numai pentru viitor, de la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 54 – Formula de modificare

(1) Tariful modificat se determină astfel:

$$Tk_{\text{modificat}} = V_{k,\text{modificat}} / Q_{k,\text{modificat}}$$

unde:

$V_{k,\text{modificat}}$ = costurile totale actualizate structural;

$Q_{k,\text{modificat}}$ = cantitățile actualizate ale activităților.

Art. 55 – Determinarea diferențelor tarifare

(1) Diferența dintre tariful modificat și tariful în vigoare se determină astfel:

$$\Delta Tk = Tk_{\text{modificat}} - Tk$$

(2) Această diferență reflectă impactul structural cumulat al modificărilor intervenite.

Art. 56 – Documentația de modificare

(1) Operatorul are obligația de a prezenta o documentație completă, care trebuie să includă:

- a) descrierea detaliată a cauzei modificării;
- b) analiza impactului asupra costurilor;
- c) analiza impactului asupra cantităților;
- d) recalcularea completă a tarifelor;
- e) documente justificative tehnice, economice și juridice.

(2) Documentația trebuie să permită refacerea integrală a calculului tarifar.

Art. 57 – Principii de control

(1) Modificarea tarifelor este supusă unei verificări riguroase din perspectiva:

- a) legalității;
- b) necesității;
- c) proporționalității;
- d) eficienței economice;
- e) impactului asupra utilizatorilor.

(2) Nu se admite aprobarea modificărilor fără fundamentare completă și verificabilă.

Art. 58 – Interdicții în procedura de modificare

(1) Este interzisă utilizarea procedurii de modificare pentru:

- a) corectarea artificială a unor erori de fundamentare;
- b) evitarea procedurii de ajustare;
- c) includerea retroactivă a costurilor;
- d) modificarea nejustificată a structurii activităților.

Art. 59 – Efectele modificării

- (1) Tarifele modificate devin tarif de referință pentru toate operațiunile ulterioare de ajustare.
 - (2) De la data intrării în vigoare, orice alte tarife anterioare își încetează aplicabilitatea.
-

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE, REGIM DE CONTROL, ARHIVARE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 60 – Responsabilitatea operatorului

- (1) Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat poartă întreaga responsabilitate pentru legalitatea, realitatea, exactitatea și completitudinea datelor și informațiilor utilizate în fundamentarea, stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor.
- (2) Orice informație eronată, incompletă sau neconformă cu realitatea economică și operațională atrage răspunderea operatorului, în condițiile legii.
- (3) Operatorul răspunde inclusiv pentru corectitudinea mecanismelor de alocare a costurilor indirecte și pentru respectarea principiilor de separare a activităților.

Art. 61 – Dreptul de verificare și control

- (1) Autoritatea administrației publice locale, structurile de specialitate ale acesteia, precum și orice alte instituții de control competente potrivit legii, au dreptul de a verifica în orice moment modul de fundamentare și aplicare a tarifelor.
- (2) Verificarea poate viza:
 - a) documentele contabile primare și analitice;
 - b) fișele de fundamentare a costurilor;
 - c) justificarea indicatorilor fizici;
 - d) modul de repartizare a costurilor indirecte;
 - e) corectitudinea aplicării tarifelor aprobate.
- (3) Operatorul are obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, în termenele stabilite.

Art. 62 – Obligația de transparență și colaborare instituțională

- (1) Operatorul are obligația de a colabora în mod deplin cu autoritatea administrației publice locale și cu orice structură de control abilitată.
- (2) Refuzul de furnizare a informațiilor, întârzierea nejustificată sau furnizarea de date incomplete constituie abatere de la prezenta metodologie și poate atrage măsuri administrative și juridice.

Art. 63 – Regimul arhivării documentelor

- (1) Toate documentele care au stat la baza fundamentării tarifelor se arhivează de către operator în conformitate cu legislația privind arhivarea documentelor financiar-contabile și administrative.
- (2) Documentele trebuie păstrate pe întreaga perioadă legală de arhivare și trebuie să asigure trasabilitatea completă a procesului de fundamentare.
- (3) Documentele trebuie să permită reconstituirea integrală a modului de calcul al tarifelor, inclusiv a tuturor etapelor de ajustare și modificare.

Art. 64 – Regimul sancționator

- (1) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii atrage aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare privind serviciile publice, disciplina financiară și controlul financiar preventiv.
- (2) Pot constitui abateri:
 - a) includerea de costuri neeligibile în tarif;
 - b) fundamentarea nejustificată a costurilor;
 - c) lipsa evidenței contabile analitice;
 - d) aplicarea de tarife neaprobate;
 - e) refuzul de prezentare a documentelor de control.

Art. 65 – Corelarea cu regimul concurențial și controlul economic

- (1) Aplicarea prezentei metodologii trebuie să respecte principiile economiei de piață și să nu genereze denaturări ale mediului concurențial.

(2) Structura tarifelor trebuie să reflecte exclusiv costuri justificate și eficiente, evitând subvenționarea încrucișată între activități.

(3) Autoritatea publică locală va urmări ca tarifele să nu depășească nivelul justificat economic în raport cu serviciile similare.

Art. 66 – Intrarea în vigoare

(1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

(2) De la data intrării în vigoare, orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 67 – Dispoziții finale privind interpretarea

(1) Prezenta metodologie se interpretează în mod unitar, sistematic și coroborat, în spiritul asigurării legalității, eficienței economice și protecției interesului public.

(2) În caz de necorelare între dispoziții, prevalează principiile generale prevăzute în capitolele inițiale.

ÎNCHEIERE GENERALĂ

Prezenta metodologie constituie cadrul unitar, obligatoriu și exclusiv aplicabil pentru fundamentarea, stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea tarifelor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni.

Metodologia asigură coerența economică, juridică și administrativă a serviciului public, precum și respectarea principiilor de legalitate, transparență, eficiență economică și utilizare responsabilă a fondurilor.

Aplicarea sa este obligatorie pentru operator, autoritatea administrației publice locale și toate structurile implicate în procesul decizional, de verificare și control.

MODEL

ANEXA NR. 1.A)

FIȘA DE FUNDAMENTARE A COSTURILOR ȘI TARIFELOR**1. Scopul anexei**

Anexa stabilește cadrul unitar de fundamentare economică a tarifelor, asigurând trasabilitatea completă a costurilor și verificabilitatea acestora de către autoritățile publice și instituțiile de control.

2. Structura generală a fișei de fundamentare, care include în mod obligatoriu următoarele componente:

Anexa nr. 1.A)

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE**Lucrare: MONTARE INDICATOARE RUTIERE****U.M.: buc.****Cantitate programată: 30 buc/an****Tarif unitar: 385 lei/buc.****TABEL DE FUNDAMENTARE**

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	5.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	400
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	150
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	100
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	100
1.3. Piese de schimb utilaje	lei/an	600
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an	2.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	400
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	250
1.6.2. Cu terți	lei/an	150
1.7. Amortizare utilaje și transport	lei/an	300
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	100
1.10. Servicii terți	lei/an	200
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	150
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	50
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	100

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	5.750
2.1. Salarii (echipă intervenție)	lei/an	5.000
2.2. CAM	lei/an	150
2.3. Fond handicap	lei/an	300
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	300

3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	11.550 lei

Indicator	Valoare
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	11.550 lei
D. Profit (0%)	0
E. Venituri necesare	11.550 lei
F. Cantitate programată	30 buc.
G. Tarif calculat	385 lei/buc

DECLARAȚIA OPERATORULUI

Subsemnatul, reprezentant legal al operatorului, declar pe propria răspundere că:

- a) datele și informațiile prezentate sunt reale, complete și conforme cu evidențele contabile;
- b) costurile incluse sunt aferente exclusiv activității pentru care se solicită aprobarea tarifului;
- c) nu sunt incluse cheltuieli neeligibile, amenzi, penalități, despăgubiri sau alte costuri fără legătură directă cu activitatea;
- d) nu există situații de dublă finanțare a costurilor incluse în tarif.

Observații: În procesul de fundamentare a tarifului, cheltuielile aferente materialelor și/sau personalului, după caz, care nu pot fi justificate ca fiind necesare pentru desfășurarea activității în condiții normale de exploatare, raportat la perioada de referință analizată, nu vor fi recunoscute și se vor exclude din calculul costului utilizat la stabilirea tarifului.

Data: _____

Reprezentant legal, (nume, funcție, semnătură)

„Observații și analiză economică”

Prezenta fișă de fundamentare a fost întocmită în vederea stabilirii/aprobării tarifului aferent activității în conformitate cu prevederile metodologiei de fundamentare și aprobare a tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni.

Valoarea cheltuielilor incluse în fundamentarea tarifului reprezintă costurile estimate necesare și justificate pentru desfășurarea activității în condiții normale de exploatare, pe perioada de referință analizată. Cheltuielile au fost determinate pe baza datelor contabile, a consumurilor specifice, a programului anual de activitate, a indicatorilor tehnici și economici aprobați, precum și a contractelor, ofertelor, documentelor justificative și evidențelor operative disponibile la data întocmirii documentației.

Cheltuielile materiale includ costurile cu carburanții, lubrifiantii, energia electrică, apa, materialele consumabile, piesele de schimb, echipamentele de lucru și de protecție, precum și alte bunuri și servicii necesare prestării activității. Aceste cheltuieli au fost estimate având în vedere consumurile specifice aferente activității și prețurile de achiziție practicate pe piață la data fundamentării.

Cheltuielile cu reparațiile și întreținerea au fost stabilite ținând cont de necesitatea menținerii în stare de funcționare a utilajelor, autovehiculelor, echipamentelor și instalațiilor utilizate în prestarea serviciului, în vederea asigurării continuității și calității activității. Cheltuielile salariale au fost fundamentate în conformitate cu legislația muncii, contractele individuale și colective de muncă aplicabile, structura organizatorică aprobată și necesarul de personal aferent activității. Acestea includ salariile de bază, contribuțiile datorate de angajator și alte drepturi salariale prevăzute de lege sau de contractele aplicabile.

Cheltuielile indirecte și cheltuielile generale de administrație au fost repartizate asupra activității pe baza unor chei de alocare obiective, verificabile și aplicate în mod consecvent, astfel încât să reflecte în mod rezonabil consumul de resurse aferent activității pentru care se fundamentează tariful.

În structura tarifului nu au fost incluse cheltuieli reprezentând amenzi, penalități, majorări de întârziere, despăgubiri, sponsorizări, donații, cheltuieli fără documente justificative, pierderi generate de administrarea defectuoasă a activității sau alte costuri care nu au legătură directă cu prestarea serviciului.

Cantitatea programată utilizată la calculul tarifului reprezintă volumul estimat al activității care urmează a fi prestat în perioada de referință și a fost determinată pe baza datelor istorice, a programului anual de activitate, a indicatorilor tehnici aprobați și a necesităților identificate la nivelul autorității administrației publice locale.

Tariful rezultat prin aplicarea formulei de calcul prevăzute de metodologie reflectă raportul dintre costurile totale fundamentate și cantitatea programată a activității și este apreciat ca fiind necesar, justificat și proporțional cu nivelul serviciului prestat.

Operatorul declară că datele înscrise în prezenta fișă sunt reale, complete și susținute prin documente justificative și evidențe contabile, iar costurile incluse în fundamentare sunt aferente exclusiv activității pentru care se solicită aprobarea tarifului.

FIȘA DE AJUSTARE ȘI MODIFICARE A TARIFELOR**1. Obiect**

Stabilește metodologia de actualizare a tarifelor în funcție de evoluția parametrilor economici și modificările structurale.

2. Conținut obligatoriu: situația costurilor inițiale; situația costurilor actuale; analiza variațiilor; justificarea influențelor; calculul ΔTk ; documente justificative.

Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru modificarea tarifului

Deviz pentru tipul de lucrare/activitate k: _____

Unitatea de măsură a tarifului: _____

Tariful actual/în vigoare Tk: _____ lei/U.M.

Data aprobării/ajustării/modificării precedente: _____

Motivul modificării tarifului: _____

Specificație	U/M	Situația actuală / în vigoare lei/an	Situația propusă / modificată lei/an	Diferență lei/an	Cantitate actuală Qk	Cantitate propusă Qk, modificat	Document justificativ / observații

Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru ajustarea tarifului

Deviz pentru tipul de lucrare/activitate k: _____

Unitatea de măsură a tarifului: _____

Tariful în vigoare Tk: _____ lei/U.M.

Data aprobării/ajustării/modificării precedente: _____

Specificație	U/M	Valoare avută în vedere la tariful în vigoare lei/an	Costuri realizate în perioada anterioară lei/an	Valoare actualizată lei/an	Diferență ΔCk lei/an	Cantitate Qk avută în vedere la tariful în vigoare	Document justificativ / observații
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/cm						
1A. Carburanți, aditivi și lubriflanți	lei/an						
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an						
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an						
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an						
1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an						
1.2.4. Alte utilități	lei/an						
1.3. Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an						
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an						
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an						
1.6. Reparații și întreținere, din care:	lei/an						
1.6.1. Reparații și întreținere în regie	lei/an						
1.6.2. Reparații și întreținere cu terți	lei/an						

	1.7. Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an						
	1.8. Redevență	lei/an						
	1.9. Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an						
	1.10. Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an						
	1.10.1. Campanii de informare și conștientizare	lei/an						
	1.10.2. Închiriere de utilaje/autospeciale	lei/an						
	1.10.3. Cheltuieli cu taxe / licențe / autorizări	lei/an						
	1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an						
	1.11. Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizi-oane, amenzi, penalități, donații, sponsorzări	lei/an						
2.	CHELTUIELI DE NA TURĂ SALARIALĂ:	lei/an						
	2.1. Salarii	lei/an						
	2.2. Contribuție asiguralorie pentru muncă(CAM)	lei/an						
	2.3. Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an						
	2.4. Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an						
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an						
B.	Cheltuieli financiare	lei/an						
C.	Cheltuieli totale (CT=A+B)	lei/an						
D.	Profit (CT x r0%)	lei/an						
E.	Venituri obținute div., activitatea (valoarea totală a prestației - C+D)	lei/an						
F.	Suprafața / volumul 'cantitatea programată	um						
G.	Tarif (E/F)*	lei/ um						

DECLARAȚIA OPERATORULUI

Subsemnatul, reprezentant legal al operatorului, declar pe propria răspundere că:

- datele și informațiile prezentate sunt reale, complete și conforme cu evidențele contabile;
- costurile incluse sunt aferente exclusiv activității pentru care se solicită aprobarea tarifului;
- nu sunt incluse cheltuieli neeligibile, amenzi, penalități, despăgubiri sau alte costuri fără legătură directă cu activitatea;
- nu există situații de dublă finanțare a costurilor incluse în tarif.

Data: _____

Reprezentant legal, (nume, funcție, semnătură)

„Observații și analiză economică”

Valoarea propusă pentru ajustarea/modificarea tarifului a fost determinată pe baza analizei costurilor aferente activității, a documentelor justificative și a influențelor economice intervenite față de fundamentarea anterioară. Modificările evidențiate în prezenta fișă rezultă din actualizarea elementelor de cost și/sau a cantităților programate, după caz, fiind susținute prin documente justificative și date economico-financiare verificabile.

Analiza comparativă a costurilor demonstrează că variațiile înregistrate sunt necesare și justificate pentru asigurarea desfășurării activității în condiții de continuitate, eficiență și conformitate cu obligațiile legale și contractuale aplicabile. Costurile incluse în fundamentare sunt aferente exclusiv activității pentru care se solicită ajustarea/modificarea tarifului și nu conțin cheltuieli neeligibile, amenzi, penalități sau alte costuri fără legătură directă cu prestarea serviciului.

Tariful propus reflectă costurile reale și justificate ale activității și respectă prevederile metodologiei de fundamentare, ajustare și modificare a tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni.

REGISTRUL DE CONTROL AL COSTURILOR ȘI TRASABILITĂȚII TARIFELOR**1. Rol**

Asigură trasabilitatea completă a tuturor elementelor care au stat la baza tarifelor.

2. Structură: evidență costuri directe; evidență costuri indirecte; evidență modificări tarifare; evidență ajustări succesive; documente suport.

REGISTRUL DE CONTROL AL COSTURILOR ȘI TRASABILITĂȚII TARIFELOR

Nr. crt.	Activitatea / Serviciul	Categoria costului (direct/indirect)	Descrierea cheltuielii	Valoare (lei)	Perioada de referință	Document justificativ (nr./data)	Cheia de alocare utilizată (după caz)	Tarif aprobat / ajustat / modificat	HCL / Act aprobare	Observații
1		Direct					Nu este cazul			
2		Direct					Nu este cazul			
3		Indirect								
4		Indirect								
...										

SECȚIUNEA A – EVIDENȚA COSTURILOR DIRECTE

Se înscriu toate cheltuielile care pot fi atribuite în mod direct activității pentru care se fundamentează tariful (materiale, combustibili, energie, salarii directe, piese de schimb, reparații, servicii executate de terți etc.).

SECȚIUNEA B – EVIDENȚA COSTURILOR INDIRECTE

Se înscriu cheltuielile generale de administrație și alte costuri comune repartizate asupra activității, cu indicarea expresă a cheii de alocare utilizate și a justificării acesteia.

SECȚIUNEA C – EVIDENȚA AJUSTĂRILOR TARIFARE

Nr. crt.	Data ajustării	Tariful anterior (lei/U.M.)	Tariful ajustat (lei/U.M.)	Valoarea ΔCk (lei)	Valoarea ΔTk	Baza legală / HCL	Observații
1							

SECȚIUNEA D – EVIDENȚA MODIFICĂRILOR TARIFARE

Nr. crt.	Data modificării	Tariful anterior (lei/U.M.)	Tariful modificat (lei/U.M.)	Cauza modificării	Documente justificative	HCL aprobare	Observații
1							

SECȚIUNEA E – DOCUMENTE SUPORT

Nr. crt. Denumirea documentului Nr./Data Emitent Legătura cu fundamentarea tarifului Observații

1

OBSERVAȚII ȘI ANALIZĂ ECONOMICĂ

Registrul de control al costurilor și trasabilității tarifelor reprezintă instrumentul de evidență și monitorizare prin care se asigură identificarea, urmărirea și verificarea tuturor elementelor de cost care au stat la baza stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Prin intermediul acestui registru se asigură corelarea permanentă dintre cheltuielile efectiv realizate, documentele justificative, cheile de repartizare aplicate și tarifele aprobate de autoritatea deliberativă. Evidențierea distinctă a costurilor directe și indirecte permite verificarea respectării principiului recuperării exclusive a costurilor necesare și justificate pentru prestarea serviciilor delegate.

Analiza economică urmărește fundamentarea fiecărui element de cost inclus în tarif, verificarea modului de repartizare a cheltuielilor comune, identificarea influențelor economice care au determinat ajustarea sau modificarea tarifelor și demonstrarea caracterului rezonabil, proporțional și justificat al acestora. Totodată, registrul permite monitorizarea evoluției costurilor în timp și evidențierea succesivă a tuturor ajustărilor și modificărilor tarifare aprobate.

Documentele justificative înscrise în registru trebuie să permită verificarea completă a trasabilității costurilor, de la documentul primar până la valoarea inclusă în tarif, asigurând transparența procesului de fundamentare și posibilitatea efectuării controalelor financiare, contabile, administrative și de audit.

Datele înscrise în registru trebuie să fie reale, complete, actualizate și conforme cu evidențele contabile ale operatorului, constituind suportul documentar pentru fundamentarea tarifelor și pentru demonstrarea respectării principiilor legalității, eficienței economice, transparenței și bunei gestiuni financiare.

Responsabil întocmire: _____

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA NR. 1.B)

[illegible]

[illegible]

19	-Ore de regie pentru lucrări de întreținere curentă a drumurilor pietruite, executate la solicitarea Beneficiarului. -Lucrările executate în regie vor fi realizate exclusiv în baza unei solicitări scrise emise de Beneficiar, în care va fi precizată în mod clar și detaliat descrierea exactă a intervențiilor solicitate. -Înainte de începerea lucrărilor, reprezentantul desemnat al Beneficiarului împreună cu reprezentantului Executantului va confirma și va consemna în scris data și ora începerii intervenției, precum și tipul lucrărilor care urmează să fie executate. -Lucrările se vor desfășura în prezența reprezentantului Beneficiarului și a reprezentantului Executantului. -La finalizarea intervenției, reprezentantul Beneficiarului, împreună cu reprezentantul Executantului, va verifica lucrările executate și va consemna în documentele de șantier data și ora finalizării acestora. -Decontarea se va face pe baza numărului de ore efectiv lucrate, confirmate prin fișe de lucru, rapoarte de activitate sau procese-verbale semnate de reprezentanții ambelor părți. Se vor deconta numai lucrările solicitate în scris și confirmate de Beneficiar.	ORE									
TOTAL VALOARE								0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DIRECTE											
MATERIALE			0,00								
MANOPERA			0,00								
UTILAJE			0,00								
TRANSPORT			0,00								
TOTAL VALOARE EXCL TVA			0,00								

LUCRĂRI PENTRU ORGANIZAREA ȘI GESTIONAREA CĂSUȚELOR DE TÂRG

1	2	3	4	5	6	7	8
Nr.crt.	Denumire articol	U.M.	Cantitate	P.U.mat	P.U. man	P.U. ut	P.U. trans
1	Încărcarea și transport căsuțe de târg - distanță până la -20 km Încărcarea, asigurarea și transportul căsuțelor de târg pe amplasamentul indicat de beneficiar, pe distanța stabilită, inclusiv manipulările necesare pe durata transportului.	BUC	1.00				
2	Descărcare și amplasare căsuțe de târg - Descărcarea căsuțelor de târg din mijlocul de transport și manipularea acestora până la locul de amplasare stabilit de beneficiar, respectiv poziționarea, alinierea și așezarea în poziția finală conform indicațiilor fără executarea de lucrări de betonare. Sunt incluse amenajările minore ale terenului necesare pentru montarea corectă (nivelări ușoare, ajustări locale ale suprafeței)	BUC	1.00				
3	Curățare căsuțe de târg - Curățarea suprafețelor interioare și exterioare ale căsuțelor de târg, îndepărtarea prafului, murdăriei și a altor depuneri, pentru menținerea unui aspect corespunzător utilizării.	MP	1.00				
4	Vopsire căsuțe de târg - Pregătirea suprafețelor și aplicarea vopselei pe elementele din lemn și/sau metal ale căsuțelor de târg, inclusiv semnalizarea temporară a zonei și marcarea elementelor proaspăt vopsite până la uscarea completă. (1 strat grund 1 strat vopsea)	MP	1.00				
5	Decorare căsuțe de târg - Montarea și amplasarea elementelor decorative specifice evenimentului, inclusiv ghirlande, ornamente, instalații decorative, bannere sau alte elemente puse la dispoziție de beneficiar ori prevăzute în documentația tehnică, pentru asigurarea aspectului festiv al căsuțelor. (decor asigurat de beneficiar)	BUC	1.00				
6	Racordare la rețeaua electrică și punere în funcțiunea căsuțelor de târg - Realizarea conexiunilor electrice necesare alimentării căsuțelor de târg de la sursa de energie existentă, inclusiv verificarea funcționării instalației și a consumatorilor electrici existenți în căsuță.	BUC	1.00				
7	Demontare, încărcare, transport și descărcare căsuțe de târg (după eveniment) - Demontarea căsuțelor de târg după finalizarea evenimentului, pregătirea acestora pentru transport, încărcarea, asigurarea și transportul către depozitul indicat de beneficiar, precum și descărcarea și manipularea acestora la destinație. Sunt incluse toate operațiunile de manipulare necesare pentru eliberarea completă a amplasamentului și depozitarea în condiții corespunzătoare.	BUC	1.00				
8	Ore de regie pentru lucrări de organizarea și gestionarea căsuțelor de târg, executate la solicitarea Beneficiarului Lucrările executate în regie vor fi realizate exclusiv în baza unei solicitări scrise emise de Beneficiar, în care va fi precizată în mod clar și detaliat descrierea exactă a intervențiilor solicitate. Înainte de începerea lucrărilor, reprezentantul desemnat al Beneficiarului împreună cu reprezentantului Executantului va confirma și va consemna în scris data și ora începerii intervenției, precum și tipul lucrărilor care urmează să fie executate. Lucrările se vor desfășura în prezența reprezentantului Beneficiarului și a reprezentantului Executantului. La finalizarea intervenției, reprezentantul Beneficiarului, împreună cu reprezentantul Executantului, va verifica lucrările executate și va consemna în documentele de șantier data și ora finalizării acestora. Decontarea se va face pe baza numărului de ore efectiv lucrate, confirmate prin fișe de lucru, rapoarte de activitate sau procese-verbale semnate de reprezentanții ambelor părți. Se vor deconta numai lucrările solicitate în scris și confirmate de Beneficiar.	ORE/om	1.00				

TRANSPORT ȘI MANIPULARE DIFERITE BUNURI ȘI MATERIALE

1	2	3	4	5	6	7	8
Nr.crt.	Denumire articol	U.M.	Cantitate	P.U.mat	P.U. man	P.U. ut	P.U. trans
1	Transport manual - Manipularea și deplasarea manuală a bunurilor, mobilierului, documentelor sau a altor materiale între încăperi, etaje, clădiri sau zone de depozitare cu greutatea individuală de până la 30 kg/pers, fără utilizarea mijloacelor mecanizate.	ORE/om	1.00				
2	Încărcare/Descărcare manuală - Preluarea, ridicarea și încărcarea manuală a bunurilor, mobilierului, documentelor arhivate sau a altor materiale cu greutatea individuală de până la 30 kg/pers, inclusiv manipularea acestora până la mijlocul de transport.	ORE/om	1.00				
3	Transport cu autovehicul – distanță maximă 10 km Transportul bunurilor, mobilierului, documentelor arhivate și al altor materiale cu autovehicul autorizat, pe o distanță de până la 10 km, inclusiv operațiunile necesare de asigurare a încărcăturii pe durata transportului.	CRS	1.00				

PROCURARE SI MONTARE INDICATOARE RUTIERE

1	2	3	4	5	6	7	8
Nr.crt.	Denumire articol	U.M.	Cantitate	P.U.mat	P.U. man	P.U. ut	P.U. trans
1	Demontarea indicatoarelor rutiere existente de pe stâlpii de susținere, inclusiv desprinderea elementelor de fixare, manipularea în condiții de siguranță și evacuarea sau depozitarea materialelor rezultate conform cerințelor beneficiarului.	MP	1.00				
2	Montarea indicatoarelor rutiere din tabla pe stâlpii existenți, inclusiv furnizarea și instalarea sistemelor de prindere, alinierea și fixarea acestora conform planurilor și reglementărilor rutiere în vigoare.	MP	1.00				
3	Furnizarea și montarea oglinzii rutiere pentru asigurarea vizibilității în zone cu câmp vizual redus, inclusiv sistemele de fixare, reglarea poziției și punerea în funcțiune conform cerințelor de siguranță rutieră.	BUC	1.00				
4	Montare a stâlpului de susținere zincat 3 metri, Ø 4.8 cm în fundație de beton prin săparea gropii, realizarea fundației din beton, poziționarea și alinierea stâlpului, precum și refacerea terenului afectat, conform cerințelor tehnice și normativelor în vigoare.	BUC	1.00				
5	Montarea stâlpului de susținere zincat 3 metri, Ø 4.8 cm direct în pamant prin introducerea și fixarea acestuia direct în teren, inclusiv realizarea săpăturii necesare, alinierea și stabilizarea stâlpului, precum și refacerea suprafeței afectate după execuția lucrărilor.	BUC	1.00				

