



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
www.gheorgheni.ro

HOTĂRÂREA nr.136/2017

privind aprobarea asocierii Municipiului Gheorgheni, prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni cu Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Roșu – Gyilkos-tó Közösségi Fejlesztési Társulás

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința extraordinară din data de 31 iulie 2017,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.7961/2017 a primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate din 16 iunie 2017 al Compartimentului turism și imagine din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- Adresa nr.11547/2017 a Consiliului Județean Harghita – înregistrată la Municipiul Gheorgheni cu nr.7072/2017, respectiv Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr.104/2017, privind asocierea Județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita cu Municipiul Gheorgheni, județul Harghita în vederea înființării *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Roșu – Gyilkos-tó Közösségi Fejlesztési Társulás*;
- H.C.L. nr.68/2017, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2017 și estimări pentru anii 2018-2020, cu rectificarea ulterioară
- H.C.L. Gheorgheni nr.85/2016, privind aprobarea „Strategiei integrate de dezvoltare urbană a Municipiului Gheorgheni 2016 – 2020”;
- Rapoartele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local Gheorgheni
 - *Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii;*
 - *Dezvoltarea economico-socială, elaborarea politicii industriale și agricole, sprijinirea inițiativei particulare, dezvoltare regională, turism;*
 - *Învățământ, tineret, sport, agrement;*
 - *Juridică, etică, administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice, apărare;*

În conformitate cu prevederile:

- art.1, alin. (2) lit. c, art. 11, art. 12, art. 13, art. 17, art.36 alin.(2) lit. d) și alin.(6) lit. a, pct.6 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată

În temeiul prevederilor art.45, alin. (2), lit..f), art. 115 alin.(1) lit. b), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă asocierea Municipiului Gheorgheni, prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni cu Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita în vederea înființării **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Roșu – Gyilkos-tó Közösségi Fejlesztési Társulás**, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, cu sediul în municipiul Gheorgheni, piața Libertății nr.27, județul Harghita.

Art.2 – (1) Se aprobă proiectul Actului constitutiv și proiectul Statutului **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Roșu – Gyilkos-tó Közösségi Fejlesztési Társulás**, conform anexelor nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește domnul Nagy Zoltán, primarul Municipiului Gheorgheni, cu semnarea proiectului Actului Constitutiv și a proiectului Statutului **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Roșu – Gyilkos-tó Közösségi Fejlesztési Társulás**, aprobate la alineatul (1).

Art.3. – Se aprobă ca Municipiul Gheorgheni să contribuie cu suma de 5.000,00 (cinci mii lei) lei la patrimoniul inițial al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Roșu – Gyilkos-tó Közösségi Fejlesztési Társulás**, care va fi achitată din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2017 – capitolul 87.02.50/72.01.01.

Art.4 – Se desemnează domnii: *Tatár Attila, Hegyi Barna și Lukács Lehel* în calitate de reprezentanți ai municipiului Gheorgheni prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni în Consiliul de administrație al Asociației, cu care se va încheia un contract de reprezentare conform modelului prevăzut în Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează: Primarul Municipiului Gheorgheni, Compartimentul turism și imagine, respectiv Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;

Art.6 – (1) Prezenta hotărâre se comunică:

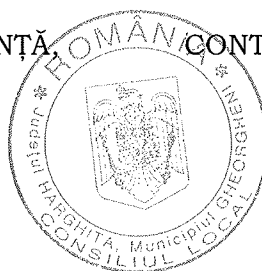
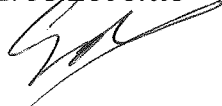
- a) Prefectului Județului Harghita;
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Compartimentului turism și imagine și Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,
- d) *Consiliului Județean Harghita*,

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Municipiului Gheorgheni, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 31 iulie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

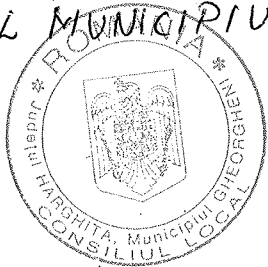
Erős Levente



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI,

Nagy István





PROIECTUL ACTULUI CONSTITUTIV

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Rosu-Gyilkos-tó Községi
Fejlesztési Társulás

ASOCIAȚII:

1. Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, jud. Harghita, cod poștal: 530140, cod fiscal: 4245763, reprezentat de d-l Barti Tihamér, în calitate de vicepreședinte, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 104 din 2017;
2. Municipiul Gheorgheni prin Consiliul local al Municipiului Gheorgheni, , cu sediul în Municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr 27, jud. Harghita, cod poștal: 535500, cod fiscal: 4245070 reprezentat de d-l, Nagy Zoltán în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gheorgheni nr. 136 din 2017;

Denumite colectiv "Asociații" și individual "Asociatul"

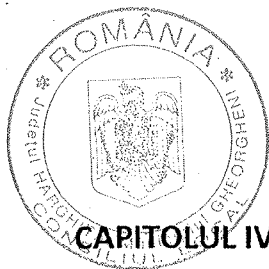
s-au asociat și au înființat în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, coroborate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, o „Asociație de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Rosu-Gyilkos-tó Községi Fejlesztési Társulás”.

CAPITOLUL I –DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

(1) Denumirea Asociației este „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Rosu-Gyilkos-tó Községi Fejlesztési Társulás”, conform dovezii privind Disponibilitatea Denumirii nr.160055 din 22.03.2017, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

(3) Sediul Asociației este în România, județul Harghita în Municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr 27, jud. Harghita, cod poștal: 535500,



CAPITOLUL IV ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Organele de conducere ale asociației sunt:

- a.) Consiliul de Administrație al Asociației.
- b.) Aparat Tehnic
- d.) Cenzor

Conducerea Asociației

Consiliul de Administrație Consiliul de Administrație este organul de conducere al Asociației, compus din reprezentanții ai unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

Sunt desemnați în calitate de membri ai Consiliul de Administrație:

_____ desemnat de Consiliul Județean Harghita

_____ desemnat de Consiliul Județean Harghita

_____ desemnat de Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni

_____ desemnat de Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni

_____ desemnat de Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni

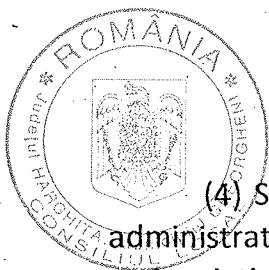
Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi pe **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Administrarea Asociației

Aparatul tehnic este organul executiv de conducere al Asociației, și va fi condus de un director executiv și încă 2 (două) membri numiți de Consiliul de Administrație, după promovarea examenului organizat în acest sens. Componenta aparatului tehnic va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației și se compune din:

- – director
- – membru
- - membru

Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.



(4) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Consiliului de Administrație a Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului Act constitutiv.

(5) Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrisurii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II – SCOPUL ASOCIAȚIEI

Asociația are ca scop elaborarea Planului de Dezvoltare Zonală pentru arealul situat în zona Lacu Roșu, Munții Giurgeu-Hășmaș.

Asociația are scopul de a pregăti și promova la toate nivelurile proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun în domeniile enumerate mai jos și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora: turism (agroturism, turism rural, turism montan, turism cinegetic, turism gastronomic, etc.); protecția și refacerea mediului; punerea în valoare a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; reabilitare și construire poduri și trasee turistice; educație, sănătate, cultură, tineret, sport, ordine publică, situații de urgență; serviciul de administrare a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL INIȚIAL

Patrimoniul inițial al asociației

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 10.000 (zece mii) lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a Asociațiilor, după cum urmează:

- JUDEȚUL HARGHITA contribuie cu suma de 5.000 (cinci mii) lei;
- MUNICIPIUL GHEORGHENI contribuie cu suma de 5.000 (cinci mii) lei;

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) Cotizațiile membrilor
- b) Contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre;
- c) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) Donații, sponsorizări sau legate;
- e) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Controlul Financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitate prelungirii.

Cenzorul Asociației este cetățean român CNP domiciliat în comuna, sat, nr., județul, posesor al cărții de identitate seria nr. eliberat de

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește, cetățean român, CNP domiciliat în comuna, sat, nr., județul posesor al cărții de identitate seria nr. eliberat de sau orice persoana pe care mandatarul și-o va substitui.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în (....) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII

Județul HARGHITA,

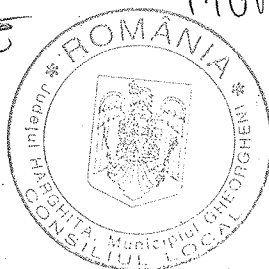
Prin vicepreședinte BARTI TIHAMÉR _____

Municipiul GHEORGHENI,

Prin primar NAGY ZOLTÁN _____

Președinte de sedință
ERŐS LÉVÉNYÉ
CS

Secretarul
Municipiului
M





PROIECTUL STATUTULUI

**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară LACU ROȘU – GYILKOS-TÓ Közösségi
Fejlesztési Társulás**

CAPITOLUL I. DATELE DE IDENTIFICARE, VOINȚA DE ASOCIERE

Art.1. - Datele de identificare ale membrilor fondatori:

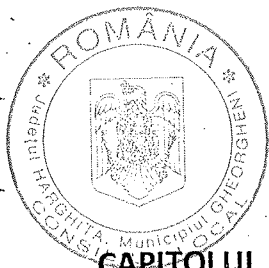
1. Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, jud. Harghita, cod poștal: 530140, cod fiscal: 4245763, reprezentat de d-l Barti Tihamér, în calitate de vicepreședinte, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 104 din 2017;
2. Municipiul Gheorgheni prin Consiliul local al Municipiului Gheorgheni, cu sediul în Municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr 27, jud. Harghita, cod poștal: 535500, cod fiscal: 4245070 reprezentat de d-l, Nagy Zoltán în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gheorgheni nr. 136 din 2017;

Art.2. - Voința de asociere:

Denumite colectiv "Asociații" și individual "Asociatul"

(1) Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile articolelor 11-13 ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, coroborate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Roșu - Gyilkos-tó Közösségi Fejlesztési Társulás, (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.7 - din prezentul Statut.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Roșu - Gyilkos-tó Közösségi Fejlesztési Társulás este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și al prezentului Statut.



CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

Art.3. - Denumirea asociației:

Denumirea Asociației este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Roșu - Gyilkos-tó Közöségi Fejlesztési Társulás**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 155628 din 13.09.2016, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 4. - Însemnele asociației:

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.5. - Sediul asociației:

(1) Sediul Asociației este în România, județul Harghita, municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr 27, jud. Harghita, cod poștal:535500

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Consiliului de Administrație al Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut.

Art.6. - Durata și forma juridică a asociației:

Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL III – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.7. - Scopul Asociației:

(1) Asociația se constituie în scopul elaborării Planului de Dezvoltare Durabilă pentru arealul situat în zona Lacu Roșu, Munții Giurgeu - Hășmaș; de a pregăti și promova la toate nivelurile proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun în domeniile enumerate mai jos și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora: turism (agroturism, turism rural, turism montan, turismul speologic sau speoturism, parcurgerea canyoanelor și canyoningul, ecoturism, turism de aventură, turism cinegetic, turism gastronomic, etc.); protecția și refacerea mediului; punerea în valoare a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; reabilitare și construire poduri și trasee turistice; educație, sănătate, cultură, tineret, sport, ordine publică, situații de urgență; serviciul de administrare a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre



pentru încurajarea diferitelor ramuri de sport: ex. agroturism, turism rural, turism montan, turismul speologic sau speoturism, ecoturism, turism de aventură, turism cinegetic, turism gastronomic), ture pedestre, speologie, canyoning, escaladă, alpinism, via- ferrata.

Art.8. - Obiectivele Asociației

Obiectivele Asociației pentru realizarea scopului sunt următoarele:

- a) Pregătirea și aprobarea Planului de Dezvoltare Durabilă pentru arealul situat în zona Lacu Roșu, Munții Giurgeu - Hășmaș
- b) Conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului natural al zonei.
- c) Punerea în valoare a parcurilor, grădinilor publice și a rezervațiilor naturale

Art.9. – Activitățile Asociației

(1) Activitățile Asociației pentru realizarea obiectivelor sunt următoarele:

- a) Întreținerea și construirea podurilor și traseelor turistice
- b) Reabilitarea și construirea podurilor suspendate
- c) Reabilitarea și construirea traseelor de alpinism
- d) Reabilitarea și construirea punctelor de belvedere special amenajate
- e) Reabilitarea și construirea traseelor special amenajate tip Via Ferrata
- f) Crearea unui cadru de promovare și de exprimare pentru structurile implicate în turism prin promovarea unor campanii în mass-media.
- g) Realizarea de materiale promoționale (publicații, broșuri) în vederea promovării potențialului turistic al zonei
- h) Participarea la târguri, saloane și expoziții naționale și internaționale pentru promovarea și valorificarea ofertei turistice a zonei Lacu Roșu, Munții Giurgeu-Hășmaș
- i) Organizarea și participarea la festivaluri cu caracter specific;
- j) Organizarea activităților de promovare a turismului ecologic în rândul tinerilor.
- k) Organizarea evenimentelor și competițiilor sportive cu scop de promovare a sportului și al turismului activ.
- l) Organizarea evenimentelor culturale, gastronomice cu scopul de a promova cultura și gastronomia locală.
- m) Schimburi de experiență cu alte organizații de profil din țară și străinătate
- n) Organizarea cursurilor de formare a specialiștilor și acreditarea acestora în domeniul activităților sportive și turistice precum și a exploatării pârtiilor de schi, respectiv a bazelor aferente altor discipline sportive sau de agrement.
- o) Desfășurarea activității de amenajare și întreținere a traseelor turistice și a refugiilor montane.



- p) Întocmirea de proiecte pentru accesarea fondurilor de dezvoltare europene și naționale și managementul acestora.
- q) Sprijinirea oricărei alte activități ce poate veni în sprijinul realizării scopurilor asociației.
- r) Identificarea și amenajarea unor zone turistice cu potențial pentru a fi incluse în circuitul internațional al sporturilor de iarnă și montane, în condițiile actelor normative.
- s) Desfășurarea activității de amenajare, întreținere și management a traseelor și pârtiilor de schi, respectiv a bazelor aferente altor discipline sportive sau de agrement și a unor unități de cazare montană precum și coordonarea activității acestora.
- t) Amplasarea indicatoarelor turistice

(2) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea obiectivelor specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

CAPITOLUL IV – PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE VENIT AL ASOCIAȚIEI

Art.10. - Patrimoniul inițial al asociației:

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 10.000 (zece mii) lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a Asociațiilor, după cum urmează :

- JUDEȚUL HARGHITA contribuie cu suma de 5.000 (cinci mii) lei;
- MUNICIPIUL GHEORGHENI contribuie cu suma de 5.000 (cinci mii) lei;

Art.11. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) Cotizațiile membrilor
- b) Contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre;
- c) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) Donații, sponsorizări sau legate;
- e) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.



Art.12.

(1) Asociația poate înființa societăți comerciale în domeniul utilităților publice. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în același societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul Asociației.

Art.13. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V - ASOCIAȚII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.14.- Asociații

(1) Asociații sunt unitățile administrativ-teritoriale care au participat la înființarea asociației, și au semnat actul constitutiv al asociației.

(2) Asociația poate accepta noi membri, prin hotărârea Consiliului de Administrație al asociațiilor, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre.

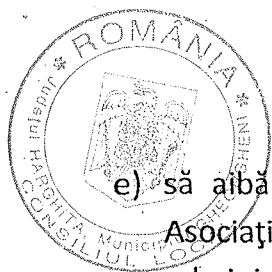
(3) Membrii asociației pot fi persoanele juridice care aderă la statutul asociației, acționează pentru îndeplinirea obiectivelor asociației și au domiciliul respectiv sediul în localitățile care alcătuiesc Asociația. Ei își asumă obligația de a sprijini Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit anual de către Consiliul de Administrație și la termenele prevăzute prin prevederile prezentului statut.

(2) În urma adoptării hotărârii Consiliului de Administrație al asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale.

Art. 15. - Asociații au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- c) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- d) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului Statut;



- e) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Consiliul de administrație sau să participe la lucrările Consiliului de Administrație, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- f) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociației;
- g) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- h) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

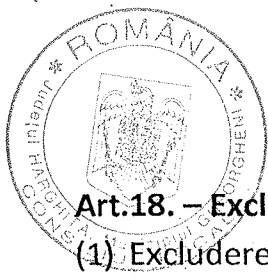
Art. 16. - Asociații au următoarele obligații:

- a) Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- c) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Asociației sau din alte organizații;
- d) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal);
- e) Să plătească termenele stabilite cotizația anuală, plata urmând să se facă până la ultima zi a primului trimestru al anului fiscal.
- f) Cotizația pentru primul an se va fixa ulterior semnării statutului, la propunerea a Consiliului de Administrație al asociației și care la fiecare dată va fi validată prin hotărârile consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre.
- g) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- h) Să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Consiliului de Administrație al Asociației.

CAPITOLUL VI – RETRAGEREA SAU EXCLUDEREA DIN ASOCIAȚIE

Art.17. - Retragerea din Asociație:

- (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.
- (2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Consiliul de Administrare a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Consiliul de Administrare a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun actului constitutiv al Asociației.



Art.18. – Excluderea din Asociație

(1) Excluderea unui membru are loc la propunerea Aparatului Tehnic, numai prin hotărârea Consiliului de Administrație, în următoarele situații:

- a) Neplata taxelor și a cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de 2 ani calendaristici consecutiv;
- b) Nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și al regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- c) Prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- g) Săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(2) Președintele Asociației va convoca Consiliul de Administrație în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Consiliul de administrație va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

CAPITOLUL VI – ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL AL ASOCIAȚIEI

Art.19. - Organele de conducere ale asociației sunt:

- a.) Consiliul de Administrație al Asociației.
- b.) Aparat Tehnic
- d.) Cenzor

Art.20. - Consiliul de Administrație

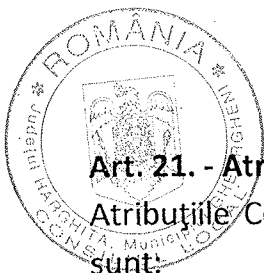
(1) Consiliul de Administrație este organul de conducere al Asociației, compus din reprezentanții ai unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Consiliului de Administrație al Asociației.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Fiecare autoritate publică va avea reprezentant.

(5) Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.



Art. 21. - Atribuțiile Consiliului de Administrație:

Atribuțiile Consiliului de Administrație al Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor aparatului tehnic pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat consiliului de administrație de aparatul tehnic;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor aparatului tehnic;
- e) alegerea și revocarea cenzorului și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a acestuia;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10000 Euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- k) aprobarea cotizației anuale cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.22. - Reprezentanții asociațiilor în Consiliul de Administrație al Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.23. - (1) Consiliul de Administrație al Asociației se întrunește în ședință ordinară o dată pe trimestru, în prima luna a trimestrului curent și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin 3 din numărul membrilor Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

8



(3) Ședințele Consiliului de Administrație al Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Consiliul de Administrație dintre participanți.

(4) Consiliul de Administrație al Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Consiliului de Administrație al Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 24. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Consiliul de Administrație al Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru ca hotărârile Consiliului de Administrație să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Consiliul de Administrație va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.

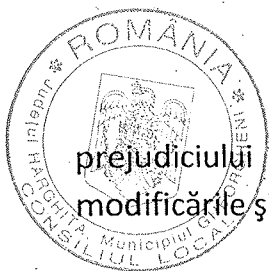
(3) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(4) Dacă o hotărâre a Consiliului de Administrație al Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(6) Hotărârile luate de Consiliul de Administrație al Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicate, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Consiliului de Administrație pe propria pagină de internet.

(7) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Consiliului de Administrație al Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri și repararea



prejudiciului produs, conform legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art 25.- Aparatul tehnic:

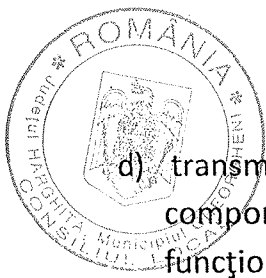
- (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.
- (2) Aparatul tehnic este organul executiv de conducere al Asociației și va fi condus de un director executiv și încă 2 (două) membri numiți de Consiliul de Administrație, după promovarea examenului organizat în acest sens. Componenta aparatului tehnic va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.
- (3) Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.
- (4) Din aparatul tehnic vor face parte următoarele persoane:
 - a) un director
 - b) un secretar;
 - c) un specialist
- (5) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul de Administrație va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

Art. 26. - Membri aparatului tehnic sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare

Art. 27. - (1) Aparatul tehnic asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliul de Administrație și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Consiliul de Administrație.

(2) Aparatul tehnic exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației :

- a) prezintă consiliului de administrație raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Consiliul de Administrație a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- c) asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație



- d) transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Aparatului tehnic, a conturilor bancare precum și a adresei de funcționare;
- e) analizează cererile de înscriere în Asociație și le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- f) asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- g) angajează cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale sau cu alți parteneri, corespondența necesară pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- h) prezintă anual Consiliului de Administrație un raport cu privire la activitatea Aparatului Tehnic și a Cenzorului, precum și cu privire la situație financiară a Asociației;
- i) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare consiliului de administrație;
- j) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10000 Euro;
- k) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- l) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație;

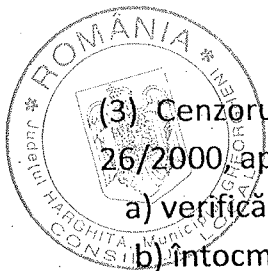
Art. 28. – (1) Aparatul tehnic se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile aparatului tehnic se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii aparatului tehnic.

(3) Aparatul tehnic va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii aparatului tehnic prezenți. Deciziile aparatului tehnic se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 29. - Cenzorul: **(1)** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Aparatului tehnic nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.



(3) Cenzorul are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele Aparatului tehnic, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

CAPITOLUL VII – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 30. – Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Consiliului de Administrație.
- d) în alte situații prevăzute de lege

Art. 31. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii consiliului de administrație sau a aparatului tehnic în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care consiliul de administrație sau, după caz, aparatul tehnic trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de doi, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 32. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 33. – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Consiliului de administrație sau a instanței judecătorești competente

Art. 34. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 35.–(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în ... (....) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII

Județul HARGHITA,

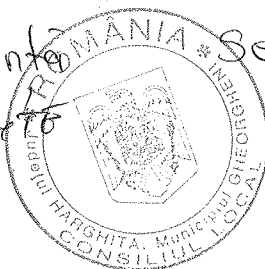
Prin vicepreședinte BARTI TIHAMÉR _____

Municipiul GHEORGHENI,

Prin primar NAGY ZOLTÁN _____

Președinte de sedință
ERŐS CÉVÉRTŐ
GHA

Secretarul Municipiului
177





CONTRACT DE REPREZENTARE

1. Părțile contractante

1.1. **MUNICIPIUL GHEORGHENI, prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GHEORGHENI**, cu sediul în Gheorgheni, județul Harghita, P-ța Libertății nr.27, cod fiscal 4245070, reprezentat de domnul Nagy Zoltán, în calitate de primar, denumit în continuare MANDANT și

1.2. _____, cu domiciliul în jud. Harghita, _____, având CNP _____, identificat prin C.I. _____ valabil de la data de _____ până la data de _____, emis de către _____, denumit în continuare MANDATAR.

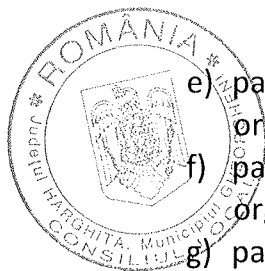
2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract constă în mandatarea mandatarului de către mandant pentru realizarea unor sarcini în Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociație de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Rosu-Gyilkos-tó Közösségi Fejlesztési Társulás”, cu sediul în județul Harghita, municipiul Gheorgheni, piața Libertății nr.27, în care mandantul are calitatea de membru, conform Hotărârii nr.136/2017 a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni privind aprobarea asocierii Municipiului Gheorgheni, prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni cu Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita în vederea înființării „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Roșu – Gyilkos-tó Közösségi Fejlesztési Társulás”.

3. Drepturile și obligațiile mandatarului

3.1 Mandantul împuternicește pe mandatar în limitele stabilite prin prezentul contract să reprezinte mandantul în Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociație de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Rosu-Gyilkos-tó Közösségi Fejlesztési Társulás”. în următorul mod:

- a) participă la stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) participă la acordarea descărcării de gestiune a membrilor aparatului tehnic pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat consiliului de administrație de aparatul tehnic;
- c) participă la aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) participă în alegerea și revocarea membrilor aparatului tehnic;



- e) participă în alegerea și revocarea cenzorului și la stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a acestuia;
- f) participă la aprobarea organigramei și politici de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) participă la aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10000 Euro;
- h) participă la modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- i) participă la dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- j) participă la aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- k) aduce la cunoștința consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre în vederea aprobării a propunerilor cu privire la cotizația anuală a membrilor Asociației;
- l) participă la aprobarea cotizației anuale numai cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- m) prin personalul asociației asigură redactarea hotărârilor Consiliului de Administrație în formă scrisă și le comunică Consiliului Județean Harghita în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței;
- n) îndeplinește alte atribuții prevăzute în statutul sau în actul constitutiv al Asociației, cu respectarea celor prevăzute de art. 3.2 din prezentul contract;
- o)) solicită semestrial un raport de activitate de la Asociație pe care îl transmite Consiliului Județean Harghita, în termen de 10 zile de la expirarea semestrului; raportul de activitate anuală se înaintează în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării anului calendaristic.

3.2. Mandatarul nu este împuternicit să-și asume obligații patrimoniale sau nepatrimoniale în sarcina Consiliului Județean Harghita, decât cu acordul prealabil al Consiliului Județean Harghita, solicitat în scris.

3.3. Toate operațiunile pentru care este împuternicit mandatarul să le efectueze, se vor realiza în numele și pe seama mandantului.

3.4. Actele făcute de către mandatar, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

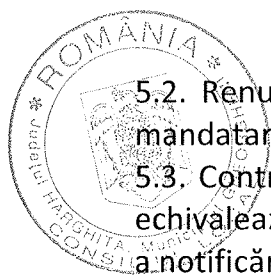
4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract se încheie pe o durată determinată, respectiv de 3(trei) ani, începând de la data semnării contractului.

5. Încetarea contractului

5.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) revocare totală sau parțială;
- b) renunțarea mandatarului;
- c) moartea mandatarului;
- d) punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- e) imposibilitatea executării mandatului.



- 5.2. Renunțarea se va face prin notificare și restituirea contractului de mandat de către mandatar cu cel puțin 15 de zile de la data propusă pentru încetarea mandatului.
- 5.3. Contractul se va restitui și în cazul revocării mandatului. Numirea unui nou mandatar echivalează cu revocarea mandatului, care se produce de la data primirii de către mandatar a notificării privind desemnarea unui nou mandatar.
- 5.4. Toate actele juridice încheiate de mandatar după încetarea contractului sunt nule.

6. Despăgubiri

- 6.1. În cazul în care oricare dintre părțile contractante nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau și le îndeplinește necorespunzător, se obligă să plătească celeilalte părți daune- interese.
- 6.2. Cuantumul daunelor-interese va fi determinat printr-o evaluare a prejudiciului produs.

7. Forța majoră

- 7.1. Mandatarul nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea ori executarea în mod necorespunzător a obligațiilor a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 2 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 7.3. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să - și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

8. Dispoziții finale

- 8.1. Modificările și completările ulterioare la prezentul contract se vor efectua în forma scrisă, printr-un act adițional semnat de părți.
- 8.2. Orice notificare trimisă de către o parte contractante celeilalte părți în baza prezentului contract va fi considerată a fi valabilă, dacă a fost făcută în scris, semnată și ștampilată corespunzător și trimisă celeilalte părți. Riscul transmiterii notificării este în sarcina a celui care face notificarea.
- 8.3. Mandatarul nu are dreptul să-și substituie o altă persoană, care să îndeplinească total sau parțial obligațiile rezultate din mandat, sub sancțiunea încetării de drept a prezentului contract.
- 8.4. Legea aplicabilă prezentului contract este legea română. Orice litigii care se vor ivi între părți în legătură cu interpretarea clauzelor contractuale și/sau cu executarea contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiile vor fi deduse spre judecată instanței române competente, potrivit dreptului comun.
- 8.5. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, la _____, în două
exemplare originale, câte unu pentru fiecare parte contractante.

MANDANT

**MUNICIPIUL GHEORGHENI prin Consiliul Local al
Municipiului Gheorgheni**
reprezentat de

Nagy Zoltán
primar

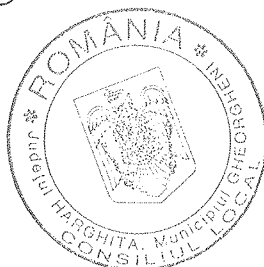
.....

MANDATAR

.....

Președinte de sedință
ERŐS LEVENTE
SD

Secretarul
Municipiului
MF



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL GHEORGHENI



ACORD DE REPREZENTARE

Subsemnatul _____ posesor al CI seria _____ nr. _____,
eliberată de SPCLEP _____ în data de _____, având CNP
_____, sunt de acord cu nominalizarea mea ca reprezentant
al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Lacu Rosu-Gyilkos-tó Községi Fejlesztési Társulás.

Nume și prenume, semnătură:
