



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**MUNICIPIUL GHEORGHENI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA nr.148/2026**

*privind aprobarea instituirii Programului multianual de asistență socială  
„Ceasul Assisto” – „Gondos Óra” adresată persoanelor vârstnice și altor categorii  
vulnerabile din Municipiul Gheorgheni*

*Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,*

în ședința ordinară din data de 26 august 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 92382/2026 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.92383/2026 al Direcției de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni;
- H.C.L. nr.84/2026, privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni pentru anul 2026,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism;*
- *Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială și protecție copii;*

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.a), alin. (3) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința publică conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, respectiv Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin H.G. nr.831/2022 – Proces-verbal de afișare nr.12204/2026;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) coroborat cu prevederile art.196 alin. (1) lit. a), din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se aprobă instituirea Programului multianual de asistență socială „Ceasul Assisto” – „Gondos Óra”, adresată persoanelor vârstnice și altor categorii vulnerabile din Municipiul Gheorgheni.

**Art.2** – Programul prevăzut la art.1 se va derula prin Direcția asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni, în baza Regulamentului privind procedura de acordare a serviciilor programului „Ceasul Assisto”- „Gondos Óra” adresat persoanelor vârstnice și altor categorii vulnerabile din municipiul Gheorgheni, Anexă la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

**Art.3** – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Municipiului Gheorgheni.

**Art.4** – (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului Gheorgheni:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aduce la cunoștința publică prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni – [www. gheorgheni.ro](http://www.gheorgheni.ro)

Gheorgheni, la data de 26 august 2026

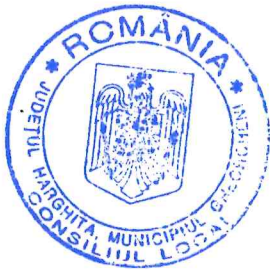
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

*Erős Levente*

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

*Selyem-Hideg Norbert-Vencel*





Anexă  
la HCL-148/2026



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
MUNICIPIUL GHEORGHENI  
Direcția de asistență socială

535500 Gheorgheni, str. Carpați nr.5, jud. Harghita  
tel.: 0366-733-007; e-mail: [social@gheorgheni.ro](mailto:social@gheorgheni.ro)



## REGULAMENT

### privind procedura de acordare a serviciilor programului „CEASUL ASSISTO” – „GONDOS ÓRA” adresată persoanelor vârstnice și altor categorii vulnerabile

#### I. SCOPUL GENERAL

Programul are ca obiectiv principal, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind protecția și asistența socială a persoanelor vârstnice și a altor grupuri vulnerabile, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială prin asigurarea de servicii sociale adaptate nevoilor specifice determinate de procesul de îmbătrânire, incapacitate, stări de dependență, dizabilitate ori boală.

Programul „Ceasul Assisto” – „Gondos Óra” urmărește oferirea unui cadru funcțional pentru intervenție rapidă și eficientă, în scopul protejării vieții, integrității și siguranței beneficiarilor și sprijinirii aparținătorilor acestora.

#### II. DISPOZIȚII GENERALE

- HCL nr. 84 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Gheorgheni pentru anul 2026;
- art. 6 lit. nn<sup>2</sup>) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, introdus prin Legea nr. 100/2024, *teleasistența socială* reprezintă acordarea asistenței sociale prin mijloace electronice de comunicare (telefon, internet, echipamente video sau alte tehnologii similare), asigurând suport, monitorizare și consiliere de la distanță pentru beneficiari;
- art. 102 alin. (2) și (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia, în situația în care persoana vârstnică nu are venituri sau nu poate achita integral contribuția lunară, suma aferentă acesteia ori diferența până la concurența valorii integrale a contribuției se asigură de către susținătorii legali ai persoanei vârstnice, în conformitate cu nivelul veniturilor acestora, calculat pe membru de familie, iar persoanele vârstnice care nu au venituri și nici susținători legali nu datorează contribuția lunară, aceasta fiind asigurată din bugetele locale, în limitele stabilite de autoritățile administrației publice locale;

- art. 30 alin. (3) lit. b) și alin. (4) lit. a) coroborat cu art. 39 lit. c), luând în considerare și prevederile art. 44 și art. 53 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 92 alin. (1) și (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 lit. d) și e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, conform căreia persoanele cu handicap beneficiază de drepturi la asistență socială (servicii sociale și prestații sociale), precum și de *adaptarea mediului de viață*, în vederea asigurării unei vieți independente și integrării în comunitate, corelat cu art. 9 alin. (1) lit. b) din aceeași lege, prin care instituția își asumă obligația să creeze condiții de disponibilitate, respectiv de transport, infrastructură, *rețele de comunicare*, a serviciilor medicale și sociomedicale, în baza art. 61 lit. b) potrivit căruia: „În vederea asigurării accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional, autoritățile publice au obligația să ia următoarele măsuri specifice: b) să sprijine cercetarea, dezvoltarea și producția de *noi tehnologii de informare și comunicare și tehnologii asistive*”;
- art. 3 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- nr. crt. 67 din anexa Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Ordinul nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;
- art. 61 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

### III. OBIECTIVELE PRINCIPALE

- Asigurarea monitorizării non-stop a persoanelor vârstnice aflate în dificultate, prin utilizarea unor echipamente de monitorizare de la distanță, în scopul prevenirii situațiilor critice ce pot pune viața sau sănătatea acestora în pericol;
- Creșterea gradului de siguranță personală și confort psihologic al beneficiarilor prin intervenții rapide și eficiente în situații de urgență medicală, accidente sau alte incidente;

- Reducerea gradului de izolare socială și sprijinirea autonomiei personale, prin menținerea vârstnicilor în propriul cămin cât mai mult timp, în condiții de siguranță și demnitate;
- Informarea și consilierea beneficiarilor cu privire la drepturile sociale și serviciile disponibile, în vederea îmbunătățirii accesului la alte forme de sprijin comunitar și instituțional;
- Prevenirea instituționalizării premature a persoanelor vârstnice prin oferirea unui serviciu alternativ de suport la distanță, adaptat nevoilor individuale;
- Crearea unui sistem de alertare și intervenție rapidă, coordonat cu serviciile de urgență, îngrijitorii la domiciliu și/sau membrii familiei, pentru reducerea timpului de reacție în cazuri critice;
- Sprijinirea incluziunii sociale și menținerea calității vieții beneficiarilor, în conformitate cu principiile nediscriminării, respectului pentru demnitatea umană și protecției sociale active.

#### IV. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Prezenta secțiune stabilește înțelesul unor termeni utilizați în cadrul programului, în concordanță cu legislația de specialitate aplicabilă:

- Persoană vârstnică*: persoana care a împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege și care prezintă particularități de natură fiziologică și psihosocială specific procesului de îmbătrânire.
- Situație de dificultate*: circumstanță care afectează negativ capacitatea de integrare socială a unei persoane/familiei, pe fondul unor factori socioeconomiici, de sănătate sau mediu.
- Incapacitate*: reducerea temporară sau permanentă a capacității de exercitare a activităților zilnice de viață.
- Domiciliu/reședință*: adresele declarate legal de către beneficiar, conform prevederilor din actele de identitate.
- Evaluare inițială/plan de intervenție*: instrumente specifice asistenței sociale pentru identificarea și abordarea nevoilor sociale individuale și familiale.
- Contractarea serviciilor sociale*: procedura de achiziționare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale;
- Furnizor privat de servicii sociale*: entitate de drept privat acreditată conform prevederilor legale pentru furnizarea de servicii sociale.

#### V. DESCRIEREA PROGRAMULUI

Programul „CEASUL ASSISTO” – „GONDOS ÓRA” reprezintă o modalitate de acordare a serviciilor sociale prin teleasistență socială, coordonată de Direcția de Asistență Socială Gheorgheni, iar furnizarea serviciilor de teleasistență se realizează prin intermediul unui furnizor de servicii sociale acreditat și licențiat,

contractat în condițiile Legii nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Programul este destinat persoanelor vârstnice și altor categorii vulnerabile aflate în situații de incapacitate, dependență, dizabilitate sau boală și are ca scop creșterea gradului de siguranță, prevenirea situațiilor de risc și menținerea beneficiarilor în mediul lor de viață, prin utilizarea unor tehnologii de teleasistență socială.

În cadrul programului se oferă un dispozitiv de alertă personal pentru fiecare beneficiar, prin care poate să solicite ajutor de urgență, imediată sau sprijin, printr-o apăsare a unui buton de urgență funcțional.

Programul oferă un serviciu/centru de apeluri disponibil 24/7, în cadrul căruia personalul calificat (dispecerul) răspunde la apeluri, oferă sprijin sau intervenție pentru soluționarea situațiilor de urgență, respectiv diverselor probleme semnalate. Personalul calificat, dacă consideră necesar contactează și implică în acest demers persoanele de contact al beneficiarului (membri ai familiei, vecini, prieteni sau opțional îngrijitori formali/informali/asistent personal).

Serviciile programului sunt disponibile atât în situații de urgență, cât și în dificultăți cotidiene, oferind asistență rapidă și eficientă, printr-un dispozitiv de tip ceas.

#### **1. Caracteristicile dispozitivului:**

- dispozitivul poate fi purtat la încheietura brațului, ca un ceas sau la gât, ca un medalion;
- dispozitivul este rezistent la stropire și la șocuri, astfel poate fi purtat cu siguranță și în timpul diferitelor tipuri de activități;
- dispozitivul este echipat cu un senzor de cădere, care trimite automat o alertă către serviciul/centrul de dispecerat în cazul unei căderi;
- dispozitivul are funcție de localizare (GPS), care permite identificarea locației exacte al beneficiarului/purtătorului în caz de solicitare sprijin/asistență/ajutor de urgență. Aceste date nu sunt stocate în sistem.

#### **2. Funcțiile dispozitivului și activitățile serviciului/centrului de apeluri disponibil 24/7:**

- *Solicitare de sprijin/asistență/ajutor:* se realizează de către beneficiar, cu apăsarea lungă al butonului de urgență al dispozitivului.
- *Stabilirea contactului:* dispozitivul trimite un semnal către serviciul/centrul de apeluri disponibile, al cărui personal calificat ia legătura prin sistemul informatic al dispozitivului cu beneficiarul/utilizatorul și evaluează situația actuală al acestuia.
- *Soluționarea apelului/solicitării:* personalul calificat (dispecerul) oferă asistență conform competențelor proprii și face toate demersurile să rezolve sau să găsească o rezolvare a problemei semnalate. În situațiile când în urma evaluării profesionale al specialistului se consideră necesară intervenția externă, aceasta poate contacta persoana desemnată de beneficiar/utilizator sau instituțiile locale competente în soluționarea problemei semnalate. În

cazuri justificate, personalul calificat va apela serviciile de urgență. Persoana de contact al beneficiarului/utilizatorului va fi informată în orice caz despre semnalare/solicitare de sprijin/asistență/ajutor.

### **3. Persoana de contact și rolul acestuia:**

Persoana de contact este o persoană indicată de beneficiar/utilizator, care are calitate de membru de familie, aparținător, rudă, vecin, îngrijitor sau asistent personal, care poate fi anunțat și mobilizat ușor și repede de către persoana calificată al serviciului/centrului și care poate să contribuie sau să intervină pentru soluționarea, rezolvarea cât mai rapidă și eficientă a problemei semnalate prin apel. Este important ca persoana de contact să fie o persoană de încredere a beneficiarului/utilizatorului, să fie aproape din punct de vedere locativ de beneficiar/utilizator și dacă condițiile permit să aibă acces la locuință.

## **VI. Grup țintă și criterii de eligibilitate:**

Pot beneficia de programul „CEASUL ASSISTO” – „GONDOS ÓRA” următoarele categorii de persoane:

- a) persoane vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) din Legea nr. 17/2000 și care trăiesc singure;
- b) persoane vârstnice care locuiesc împreună cu membri de familie, dar din cauza problemelor de sănătate, a gradului de dependență sau a limitărilor funcționale, necesită serviciile de teleasistență socială;
- c) persoane din alte categorii vulnerabile din punctul de vedere al incapacității, stării de dependență, dizabilitate, afecțiuni cronice sau alte probleme medicale care justifică acordarea serviciilor de teleasistență socială;

Condiții de eligibilitate:

- Domiciliul/reședința pe raza municipiului Gheorgheni;
- În cazul categoriilor b) și c) prezentarea unei recomandări medicale emise de medicul de familie sau de medicul specialist și/sau a altor documente justificative care atestă existența unei stări de dependență, a unei dizabilități, a unei afecțiuni ori a unei alte situații care justifică acordarea serviciului;

## VII. STABILIREA CONTRIBUȚIEI

- Persoanele beneficiare au obligația să contribuie, în condițiile legii, la finanțarea și plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului, de venituri și de situația lor materială;
- În situația în care persoana vârstnică nu are venituri sau nu poate achita integral contribuția lunară, suma aferentă acesteia sau diferența până la concurența valorii integrale a contribuției se asigură de către susținătorii legali ai persoanei vârstnice, în conformitate cu nivelul veniturilor acestora, calculat pe membru de familie;
- Persoanele vârstnice care nu au venituri și nici susținători legali nu datorează contribuția lunară, aceasta fiind asigurată din bugetele locale, în limitele hotărâte de autoritățile administrației publice locale;

Costul serviciului de teleasistență socială se stabilește anual, în baza contractului încheiat între Municipiul Gheorgheni și furnizorul de servicii sociale acreditat și licențiat, contractat în condițiile legii. Contribuția beneficiarului se stabilește prin raportare la costul lunar al serviciului, în funcție de venitul personal lunar, în cazul persoanei singure, respectiv de venitul net lunar pe membru de familie, în cazul persoanelor care locuiesc și se gospodăresc împreună, potrivit criteriilor și procentelor prevăzute în tabelul de mai jos.

| Categorie beneficiar         | Venit net lunar pe membru de familie      | Prag de referință                         | Procent din costul serviciului suportat din buget local |
|------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Persoane singure sau familii | Fără venit                                | 0 lei                                     | 100%                                                    |
| Persoane singure             | Până la 2.100 lei inclusiv                | $\leq 2.100$ lei                          | 100%                                                    |
| Persoane în familie          | Până la cuantumul indemnizației sociale   | $\leq 1.281$ lei / membru                 | 100%                                                    |
| Persoane singure/            | Între plafonul de gratuitate și 2.800 lei | De la 1.282 / 2.101 lei până la 2.800 lei | 70%                                                     |

|                                          |                 |             |    |
|------------------------------------------|-----------------|-------------|----|
| Persoane în familie                      |                 |             |    |
| Persoane singure/<br>Persoane în familie | Peste 2.800 lei | > 2.800 lei | 0% |

La stabilirea veniturilor pe familie se iau în calcul toate veniturile membrilor de familie care locuiesc și gospodăresc împreună.

În conformitate cu prevederile Codului fiscal, la stabilirea veniturilor **se iau în calcul următoarele categorii de venituri impozabile:**

- a) venituri din activități independente;
- b) venituri din salarii și asimilate salariilor;
- c) venituri din cedarea folosinței bunurilor;
- d) venituri din investiții;
- e) venituri din pensii;
- f) venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură;
- g) venituri din premii și din jocuri de noroc;
- h) venituri din transferul proprietăților imobiliare;

**nu se ia în calcul la stabilirea contribuției:**

- a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- d) sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- e) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- f) sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local;
- g) stimulentele educaționale acordate potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- h) ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021, cu modificările ulterioare;

## **VIII. ETAPELE PROCESULUI DE ACORDARE A SERVICIILOR**

### **1. Condiții de acces și acordarea serviciilor**

Solicitarea de înscriere în Programul „CEASUL ASSISTO” – „GONDOS ÓRA” se depune de către persoana interesată sau, după caz, de reprezentantul legal al acesteia, la Direcția de Asistență Socială Gheorgheni, prin completarea cererii pentru acordarea serviciilor sociale (Anexa nr. 1).

La cerere se anexează documentele necesare întocmirii dosarului beneficiarului, după caz:

- cererea pentru acordarea serviciilor sociale;
- copia actului de identitate al beneficiarului;
- copia actului de identitate al reprezentantului legal și/sau al membrilor familiei, după caz;
- copia certificatului de căsătorie, după caz;
- copia certificatului de deces al soțului/soției, după caz;
- documente privind veniturile realizate (ultimul talon de pensie, adeverință de venit sau alte documente justificative);
- recomandare medicală emisă de medicul de familie sau medicul specialist;
- copia certificatului de încadrare în grad de handicap, după caz;
- hotărârea judecătorească privind instituirea tutelei, curatelei sau a altei forme de reprezentare legală, după caz;
- orice alte documente necesare stabilirii eligibilității.

Direcția de Asistență Socială Gheorgheni verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, efectuează evaluarea socială și întocmește Planul de intervenție în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

În baza evaluării sociale și a Planului de intervenție, aprobarea sau respingerea cererii se dispune prin Dispoziția Primarului Municipiului Gheorgheni, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării. Dispoziția se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere.

Serviciile de teleasistență socială din cadrul Programului „CEASUL ASSISTO” – „GONDOS ÓRA” sunt coordonate de Direcția de Asistență Socială Gheorgheni și sunt furnizate prin intermediul unui furnizor de servicii sociale acreditat și licențiat, contractat de Municipiul Gheorgheni, în condițiile legii.

În vederea implementării Programului „CEASUL ASSISTO” – „GONDOS ÓRA”, furnizorul de servicii sociale are, în principal, următoarele obligații:

- pune la dispoziția beneficiarilor dispozitivele de teleasistență și asigură mentenanța acestora;
- asigură funcționarea și mentenanța sistemului informatic aferent programului;
- organizează și asigură funcționarea permanentă (24/7) a centrului de apeluri, deservit de personal calificat;
- preia și gestionează alertele și solicitările beneficiarilor;
- acordă sprijin și asistență beneficiarilor, potrivit competențelor profesionale și procedurilor aplicabile;
- contactează persoana desemnată de beneficiar și, după caz, serviciile publice competente sau serviciile de urgență;
- transmite lunar Direcției de Asistență Socială Gheorgheni un raport privind implementarea programului, care va cuprinde cel puțin: numărul beneficiarilor activi, intervențiile efectuate, situațiile de urgență gestionate, funcționarea echipamentelor și situația financiară aferentă serviciilor prestate.

Direcția de Asistență Socială Gheorgheni monitorizează implementarea Programului „CEASUL ASSISTO” – „GONDOS ÓRA”, verifică respectarea obligațiilor asumate de furnizorul de servicii sociale și urmărește îndeplinirea condițiilor de acordare a serviciilor către beneficiari.

Finanțarea Programului „CEASUL ASSISTO” – „GONDOS ÓRA” și contractarea serviciilor de teleasistență socială se realizează din bugetul local al Municipiului Gheorgheni, în condițiile legii.

## **2. Încetarea acordării serviciilor**

Acordarea serviciilor încetează în următoarele situații:

- a) la solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia;
- b) în cazul în care beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de prezentul regulament;

- c) în cazul schimbării domiciliului sau reședinței în afara municipiului Gheorgheni;
- d) în cazul internării beneficiarului într-o unitate sanitară, unitate medico-socială sau centru rezidențial, pentru o perioadă care face imposibilă utilizarea serviciilor de teleasistență socială;
- e) în cazul neutilizării dispozitivului pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice, fără existența unui motiv justificat, situație constatată de furnizor și comunicată Direcției de Asistență Socială Gheorgheni;
- f) la încetarea contractului de furnizare a serviciilor de teleasistență socială, în condițiile legii;
- g) în cazul decesului beneficiarului.

Acordarea serviciilor se încetează prin Dispoziția Primarului Municipiului Gheorgheni, cu excepția situației prevăzute la lit. g), când încetarea operează de drept.

#### **Art. IX– PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

În cadrul implementării programului „CEASUL ASSISTO” – „GONDOS ÓRA”, Direcția de Asistență Socială Gheorgheni, precum și furnizorul de servicii sociale contractat, prelucrează date cu caracter personal ale beneficiarilor exclusiv în scopul evaluării eligibilității, acordării, monitorizării și furnizării serviciilor sociale prevăzute de prezentul regulament.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale celorlalte acte normative incidente.

În vederea implementării programului pot fi prelucrate, după caz, următoarele categorii de date cu caracter personal:

- date de identificare și de contact;
- date privind situația familială și socială;
- date privind starea de sănătate, gradul de dependență și/sau gradul de handicap;
- date privind veniturile beneficiarului și, după caz, ale membrilor familiei;
- date necesare funcționării dispozitivului de teleasistență și gestionării situațiilor de urgență.

Datele cu caracter personal se comunică exclusiv furnizorului de servicii sociale contractat de Municipiul Gheorgheni și autorităților sau instituțiilor publice competente, numai în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale privind implementarea Programului „CEASUL ASSISTO” – „GONDOS ÓRA”.

Persoanele ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate beneficiază de toate drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 și de legislația națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

**Art. X** –Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare incidente, inclusiv, dar fără a se limita la, actele normative din domeniul asistenței sociale, serviciilor sociale, protecției persoanelor vârstnice, protecției persoanelor cu dizabilități, achizițiilor publice, protecției datelor cu caracter personal și administrației publice locale.

**Art. XI** - Direcția de Asistență Socială Gheorgheni monitorizează modul de executare a contractului de furnizare a serviciilor de teleasistență socială încheiat cu furnizorul de servicii sociale, verifică îndeplinirea obligațiilor contractuale și poate solicita măsuri de remediere, în condițiile legii și ale contractului.

Întocmit,

Gereöffy Imoká



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
MUNICIPIUL GHEORGHENI  
Direcția de Asistență Socială

535500 Gheorgheni, str. Carpați nr.5, jud. Harghita  
tel.: 0366-733-007; e-mail: [social@gheorgheni.ro](mailto:social@gheorgheni.ro)



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ANEXA NR. 1 la HCL. Nr. \_\_\_\_\_  
*Resoluție*  
APROBAT DIRECTOR  
EXECUTIV DAS

**CERERE**  
**pentru acordarea serviciilor în cadrul programului**  
**„CEASUL ASSISTO” – „GONDOS ÓRA”**

Subsemnatul(ă) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în  
GHEORGHENI, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, actul de identitate \_\_\_\_\_,  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.

Solicit acordarea serviciilor:

☐ în nume propriu

☐ în numele: \_\_\_\_\_

**Cu datele de identificare ale beneficiarului:**

- CNP: \_\_\_\_\_
- Domiciliu/reședință: \_\_\_\_\_
- Date de contact: \_\_\_\_\_

**Anexez alăturat:**

- Cerere pentru acordarea de servicii sociale (potrivit anexei nr. 1.);
- Copie după actul de identitate al beneficiarului;
- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal/ membrilor familiei (dacă este cazul);
- Copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- Certificatul de deces al aparținătorului (dacă este cazul);
- Adeverința de venit, ultimul talon de pensie, precum și orice alte documente care atestă veniturile realizate de persoanele vârstnice (categoriile de venituri supuse impozitului sunt cele stabilite conform prevederilor Art. 61 din Codul Fiscal al României);
- Adeverință medicală și recomandare de la medicul de familie sau medicul specialist;
- Copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap (dacă este cazul);
- Hotărâre judecătorească de desemnare a reprezentantului legal, a tutorelui sau a curatorului special (dacă este cazul).

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Gheorgheni la, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_