



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.150/2026

*privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor spații din incinta imobilului
clădire situată în municipiul Gheorgheni strada Carpați nr.8, județul Harghita*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința ordinară din data de 26 august 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.14445/2026 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.14446/2026 al Direcției de dezvoltare – Compartiment patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- Cartea Funciară nr. 61829 Gheorgheni, nr. cadastral 61829-C1

Luând în considerare:

- Anexa nr.8 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Gheorgheni” la HG nr. 1351/2001 privind atestarea domeniului public al județului Harghita, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Harghita – modificată și înlocuită prin Anexa nr.1 la H.G. nr. 104/2012 – poziția nr.186;
- H.C.L. nr.94/2011, privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniul public al Municipiului Gheorgheni, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism,*
- *Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială și protecție copii;*

În conformitate cu prevederile:

- art.108, lit.c), art.129, alin. (1), alin. (2), lit.c) coroborat cu alin. (6), lit.a), art.287, lit.b), art.317 alin. (1), alin. (2), alin.(3) lit.b), alin. (4) și (5), art.321, art.332–348 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art.858, art.861, art.1777– art.1817 din Codul Civil, republicat, adoptat prin Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- art.20, alin. (1), lit.e) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit.g), coroborat cu ale art.196, alin.(1), lit.a) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a unor spații cu suprafața totală de 31,14 mp, din care: 20,52 mp suprafața utilă și 10,62 mp suprafață din părțile comune, reprezentând cota parte 31,14/1204, din incinta imobilului clădire situată în municipiul Gheorgheni, strada Carpați nr.8, județul Harghita, evidențiat în domeniul public al Municipiului Gheorgheni, identificat prin C.F. nr. 61829 Gheorgheni, nr. cadastral 61829-C1.

(2) Valoarea de inventar a spațiului cu suprafața de 31,14 mp este: 38.018,87 lei.

(3) Destinația spațiului care face obiectul închirierii: cabinet medical și activități conexe actului medical.

(4) Durata închirierii este de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungii a contractului de închiriere de comun acord, printr-un act adițional încheiat în condițiile legii.

(5) Prețul minim de pornire al licitației este de 20,00 lei/mp/lună, respectiv pasul de supralicitare este de 2,00 lei/mp/lună.

Art.2 – Se aprobă *Documentația de atribuire* – Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, Contractul de închiriere, formulare și modele de documente – pentru procedura închirierii prin licitație publică a unor spații situate în municipiul Gheorgheni, strada Carpați nr.8, județul Harghita, aparținând domeniului public al Municipiului Gheorgheni, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Se desemnează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni în Comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de închiriere, după cum urmează:

- a) *Lázár László*, consilier local – președinte cu drept de vot
- b) *Portik Zsolt*, consilier local – membru
- c) *Kolcsár Béla*, consilier local – membru
- d) *Antal Szabolcs*, consilier local – membru
- e) *Keresztes Zsombor*, consilier local – președinte supleant cu drept de vot
- f) *Bodor László*, consilier local – membru supleant
- g) *Kulcsár László*, consilier local – membru supleant
- h) *Bajkó László*, consilier local – membru supleant.

Art.4 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul municipiului Gheorgheni.

Art.5 – Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Municipiului Gheorgheni, în termenul prevăzut de lege:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției de dezvoltare – Compartiment patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;

Gheorgheni, la data de 26 august 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Erős Levente

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel

APROBAT
PRIMAR

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*pentru procedura închirierii prin licitație publică, a spațiului situat în incinta imobilului
situat în strada Carpați, nr. 8, aparținând domeniului public al municipiului Gheorgheni,*

Cuprins:

Caietul de sarcini

pg.2

Fișa de date a procedurii

pg.9

Contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii

pg.20

Formulare și modele de documente

pg.29

Caiet de sarcini

1. Informații generale privind obiectul închirierii:

1.1 - Descrierea și identificarea

Bunul imobil care urmează să fie închiriat este un spațiu special pentru activități medicale și conexe actului medical, situat în incinta imobilului în strada Carpați nr. 8, municipiul Gheorgheni, în care urmează să fie efectuate activități de tip medical și conexe actului medical, având suprafața utilă de 20,52 mp și o suprafața comună de 10,62 mp, total 31,14 mp, reprezentând cota de 31,14 / 1204. Imobilul este înscris în Cartea Funciară nr. 61829 Gheorgheni identificat sub nr. cad. 61829-C1 și se află în domeniul public al U.A.T. Municipiul Gheorgheni.

1.2 - Destinația spațiului care reprezintă obiectul închirierii

Spațiul identificat la punctul nr. 1.1 din prezentul Caiet de Sarcini, care urmează să facă obiectul contractului de închiriere va avea ca destinație cabinet medical și activități conexe actului medical.

Prin închirierea spațiului se urmărește atragerea de venituri suplimentare și exploatarea cât mai eficientă a acestuia, cu respectarea normelor legale referitoare la venituri proprii.

2. Condiții generale ale închirierii

2.1 Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locator pentru închiriere

Spațiul special menționat la punctul 1.1 aparține domeniului public al Municipiului Gheorgheni. Obiectivul în cauză se va da în folosință prin încheierea unui contract de închiriere ofertantului câștigător.

Bunurile de retur sunt acele bunuri ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul închirierii, respectiv bunul imobil prezentat la punctul 1.1. Bunurile proprii sunt acele bunuri care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea chiriașului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut chiriașului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii.

2.2 Obligații privind protecția mediului

Chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata încheierii contractului de închiriere, în conformitate cu destinația precizată la pct. 1.2.

2.3 Obligatorietatea asigurării utilizării în regim de continuitate și permanentă

Bunul imobil prezentat la pct. 1.1, va fi utilizat de către locatar în mod continuu și permanent pe toată durata de valabilitate a contractului, fără modificarea destinației acestuia, urmând ca restituirea să fie făcută la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă utilizării normale.

2.4 Interdicția de subînchiriere a bunului

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea spațiului.

2.5 Durata închirierii

Închirierea spațiului se va face pentru o perioadă de **5 ani** cu posibilitatea prelungii a contractului de închiriere de comun acord, printr-un act adițional încheiat în condițiile legii.

2.6 Prețul minim de pornire la licitație

Prețul minim de pornire al licitației **este de 20 lei/mp/lună**, iar **pasul de supralicitare este de 2lei/mp/lună**.

2.7 Garanția

În conformitate cu prevederile **art. 334 alin. (5) din Codul Administrativ**, *garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii*. Cuantumul garanției constituite este echivalentul contravalorii a două chirii și se va achita în termen de cel mult 30 de zile de la momentul încheierii contractului de închiriere cu ofertantul câștigător. Plata garanției se va efectua prin virament bancar la Trezoreria Municipiului Gheorgheni nr. cont. **RO55TREZ3535006XXX001335**.

Participanții la licitație publică cu plic închis au obligația să plătească garanția de participare în cuantum de 10% din valoarea minimă a chiriei. Plata garanției se va efectua prin

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția la nivelul contravalorii a două chirii;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției reglementate de **art. 334 alin. (4) din Codul Administrativ**.

Garanția de participare constituită de ceilalți ofertanți se restituie în cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării procedurii de licitație.

2.8 Modalitățile de obținere a documentației de atribuire și costul acesteia

Documentația de atribuire se va putea găsi pe pagina de internet al Municipiului Gheorgheni, www.gheorgheni.ro, pe suport electronic, totodată poate fi pusă, în copie, la dispoziția solicitanților și în format fizic, după caz.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire, în limba română, pe care o depune la sediul Municipiului Gheorgheni, de pe P-ța Libertății, nr. 27, conform anunțului de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină:

- fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte doveditoare (declarația) privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Ofertele se depun într-un singur exemplar la sediul autorității contractante, semnate de către ofertant.

Fiecare participant poate să depună doar o singură ofertă.

Ofertele au caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada depunerii acestora până la momentul stabilirii ofertei câștigătoare.

Persona interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul licitației.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cuniștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de menționare a ofertelor valabile de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea prevederilor de **alin. (1) – (13) al art. 336 din Codul Administrativ**.

4. Criterii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta

Să aibă incluse în primul plic sigilat documentele precizate la pct. 3 din Caietul de sarcini și pct. 2.3 din Fișa de date a procedurii.

5. Licitatie și încheierea contractului de închiriere

În conformitate cu Fișa de date a procedurii.

6. Comisa de evaluare

La nivelul autorității publice se organizează o comisie de evaluare, prin DISPOZIȚIA PRIMARULUI, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. Componenta comisiei se stabilește cu aplicarea prevederilor de la art. 317 din Codul administrativ.

7. Clauze de încetare a contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, după acordarea unui preaviz de 15 zile fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată;
- prin denunțare unilaterală;
- în caz de forta majoră;
- în cazul în care chiriașul folosește bunul în alt scop decât cel prevăzut la **pct. 1.2 din Caietul de sarcini**;
- în alte cazuri expres reglementate de legislația în vigoare.

8. Protecția datelor

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în

mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

9. Anularea procedurii de licitație

Pe lângă situația prezentată la punctul 3, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

În sensul prezentei, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ.

Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștiași le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

10. Încheierea contractului

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiuneanulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situațiadenușării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului imobil se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

11. Neîncheierea contractului

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la **art. 341 alin. (26) din Codul Administrativ** poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. Informații generale privind autoritatea contractantă:

- Denumire: Municipiul Gheorgheni, cod fiscal 4245070,
- Adresa: P-ța Libertății, nr. 27,
- Nr. telefon secretariat: 0366733007;
- Persoană de contact: Puskas Orsolya;

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

2.1 Obiectul licitației

Bunul imobil care urmează să fie închiriat este un spațiu special pentru activități medicale și conexe actului medical, situat în incinta imobilului în strada Carpați nr. 8, municipiul Gheorgheni, în care urmează să fie efectuate activități de tip medical și conexe actului medical, având suprafața utilă de 20,52 mp și o suprafața comună de 10,62 mp, total 31,14 mp reprezentând cota de 31,14 /1204. Imobilul este înscris în Cartea Funciară nr. 61829 Gheorgheni, idnetificat sub nr. cad. 61829-C1 și se află în domeniul public al U.A.T. Municipiul Gheorgheni.

2.2 Informații privind desfășurarea licitației

Datele referitoare la calendarul desfășurării licitației publice se regăsesc în anunțul de licitație, care se va publica în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian de circulație locală și pe pagina de internet a municipiului Gheorgheni, www.gheorgheni.ro. Forma de licitație este licitație publică cu plic închis.

2.3 Documente necesare pentru înscrierea la licitație

- Cererea de înscriere;
- Fișa ofertantului
- Copie de pe cartea de identitate a persoanei fizice participante la licitație sau a persoanei care reprezintă persoana juridică/entitatea participantă, după caz;
- Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală/certificatul de producător;
- Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat înregistrat de ORC din care să reiasă obiectul de activitate valabil la data depunerii documentelor;

- Atestat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale către Municipiul Gheorgheni, din care să rezulte că nu are datorie față de bugetul local;
- Îndeplinirea la zi a obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului;
- Declarația pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare;
- Dovada plății garanției de participare prevăzută la punctul 2.7 din Caietul de sarcini (copie);
- Declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor **art. 326 din Codul Penal** privind falsul în declarații;
- Plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri generate;
- Acte doveditoare (declarația) privind intrarea în posesia caietului de sarcini;

Lipsa documentelor prezentate mai sus, atrage excluderea ofertantului de la licitație, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

2.4 Criterii de valabilitate a ofertei, respectiv condiții pe care trebuie să le îndeplinească, ofertantul

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția;
- a depus oferta în termenele prevăzute, împreună cu toate documentele solicitate la pct. 2.3;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire, în limba română, pe care o depune la registratura municipiului Gheorgheni, p-ța Libertății, nr. 27, conform anunțului de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină:

- fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

- Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte doveditoare (declarația) privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Ofertele se depun într-un singur exemplar la sediul autorității contractante, semnate de către ofertant.

Fiecare participant poate să depună doar o singură ofertă.

Ofertele au caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada depunerii acestora până la momentul stabilirii ofertei câștigătoare.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul licitației.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cuniștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de menționare a ofertelor valabile de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea prevederilor de **alin. (1) – (13) al art. 336 din Codul Administrativ**.

2.5 Desfășurarea procedurii de licitație:

- Licitația publică se va desfășura în conformitate cu prevederile **art. 332- 348 din Codul Administrativ**, raportat la **art. 362 din Codul Administrativ**;

- Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile;
- După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul Oferte plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin decizia directorului școlii, la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar;
- Ședința de deschidere a plicurilor este publică;
- După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condițiile prevăzute la **art. 336 alin. (2)-(5) din Codul administrativ** și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective;
- După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei;
- Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, **numai dacă există cel puțin două oferte eligibile (oferte care să întrunească condițiile prevăzute de 336 alin. (2)-(5) din Codul administrativ)**;
- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare;
- În cazul în care nu există cel puțin două oferte eligibile, se organizează o nouă licitație;
- Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. 5. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire;
- În cazul în care există punctaje egale între ofertanți clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care ofertanții au obținut punctaj de egalitate pentru toate criteriile de atribuire, clasarea acestora se va efectua prin tragere la sorț efectuată de către președintele comisiei;
- Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei;

- În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante;
- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii;
- Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.
-

3. Caietul de sarcini

A se vedea paginile 2-10 din prezenta documentație.

4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire, în limba română, pe care o depune la registratura UATM Gheorgheni, conform anunțului de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină:

- fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte doveditoare (declarația) privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Ofertele se depun într-un singur exemplar la sediul autorității contractante, semnate de către ofertant.

Fiecare participant poate să depună doar o singură ofertă.

Ofertele au caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada depunerii acestora până la momentul stabilirii ofertei câștigătoare.

Oferta concretă trebuie să respecte pasul de supralicitare pentru a fi considerată valabilă.

Persona interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul licitației.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de menționare a ofertelor valabile de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea prevederilor de alin. (1) – (13) al art. 336 din Codul Administrativ.

5. Elemente de preț

Pentru spațiul, bun imobil:

- Prețul de pornire la licitație este de 20 lei/mp/lună,
- Pasul de supralicitare este de **2 lei/mp/lună**;
- Prețul ofertat trebuie, în mod obligatoriu să respecte pasul de supralicitare, indiferent de oferta propriu-zisă.
- Plata chiriei se datorează de la data încheierii contractului de închiriere;
- Chiria lunară va fi stabilită în urma finalizării procedurii de licitație, iar prețul de închiriere nu va fi mai mic de **20 lei/mp/lună**, adică prețul de pornire al licitației;
- Odată cu încheierea contractului se va percepe o garanție obligatorie, care se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

6. Comisa de evaluare

Municipiul Gheorgheni, 535500 Gheorgheni, P-ța Libertății nr.27, Jud.Harghita, Tel.Fax.: 0366/733007

La nivelul autorității publice se organizează o comisie de evaluare, prin Dispoziția primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. Componenta comisiei se stabilește cu aplicarea prevederilor de la art. 317 din Codul administrativ.

7. Protecția datelor

- Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

8. Informații privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei câștigătoare

a) cel mai mare nivel al chiriei:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40% din punctajul total. Valoarea minimă ce poate fi ofertată este de **20 lei/mp/lună**, iar pasul de supralicitare este **2 lei/mp/lună** (echivalent în lei), care se respectă sub sancțiunea excluderii ofertei de la licitație.

Punctajul se calculează astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acordă punctajul maxim de 40 de puncte;
- Pentru valoarea ofertată mai mică decât cea mai mare valoare ofertată, punctajul se calculează astfel:
- Punctaj valoare ofertată $n = \text{valoare ofertată} \times 40 \text{ pct} / \text{valoare maximă ofertată}$.

b) capacitatea economico- financiară a ofertanților:

Ponderea acestui criteriu este de 20% din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte dovada că va avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru o lună de derulare a contractului în valoare egală cu cuantumul a unei chirii raportate la prețul ofertat lei/ lună (la calculul chiriilor ofertantul a luat în considerare propunerea financiară exprimat în formularul de ofertă).

Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unitățile bancare/ declarații bancare corespunzătoare prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont) respectiv posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe

o perioadă de 2 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

Punctajul se calculează astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru o lună de derulare a contractului se acordă punctajul maxim de 20 de pct.
- Pentru un nivel mai mic decât cel mai mare nivel oferat al disponibilităților bănești, punctajul se calculează astfel: $\text{Punctaj valoare ofertată } n = \text{valoare ofertă} \times 20 \text{ pct} / \text{valoare maximă ofertată}.$

c) Protecția mediului înconjurător:

Ponderea acestui criteriu este de 20 % din punctajul total. În acest sens ofertanții vor întocmi un plan de prevenire și reducere a cantității de deșuri generate. În acest plan se va pune accentul pe modalitățile de prevenire a generării de deșuri, de ex. hârtă/ carton (ex. Evitarea achiziționării de echipamente/ materiale supra- ambalate), plastic (evitarea articolelor și ambalajelor din materiale plastice, evitarea articolelor de unică folosință, etc), ulei uzat, etc.

Cel mai complex și detaliat plan de prevenire și reducere a cantității de deșuri generate va primi punctaj maxim.

Neprezentarea planului mai sus menționat duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20% din punctajul total. Se acordă punctaj maxim pentru ofertantul care va comercializa cea mai variată gamă de produse alimentare permise elevilor în incinta școlii.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care ofertanții au obținut punctaj de egalitate pentru toate criteriile de atribuire, clasarea acestora se va efectua prin tragere la sorț efectuată de către președintele comisiei.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese, căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a două chirii la valoarea adjudecată.

9. Anularea procedurii de licitație

Pe lângă situația prezentată la punctul 3 din Caietul de Sarcini, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

În sensul prezentei, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la **art. 311 din Codul Administrativ**;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la **art. 311 din Codul Administrativ**.

Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștiași le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

10. Încheierea contractului

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiuneanulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situațiadenuțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

11. Neîncheierea contractului

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la **art. 341 alin. (26)** din Codul Administrativ poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/împozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

12. Clauze de încetare a contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, după acordarea unui preaviz de 15 zile fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată;
- prin denunțare unilaterală;

- în caz de forta majoră;
- în cazul în care chirialul folosește bunul în alt scop decât cel prevăzut la **pct. 1.2;**
- în alte cazuri expres reglementate de legislația în vigoare.

13. Modul de utilizare a căilor de atac

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri aflate în domeniul public al Municipiului Gheorgheni, precum și a celor acordarea despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

Acțiunea se va depune la instanța competentă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, după parcurgerea eventualelor proceduri prealabile reglementate în domeniu.

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. _____

1. PREAMBUL

1.1 - În temeiul prevederilor Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Codului Civil, aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Consiliu Local nr., ținând cont de Procesul Verbal de Licitatie nr. _____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere între:

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE

2.1 – Municipiul Gheorgheni cu adresa: 535500-Gheorgheni, p-ța Libertății nr. 27, județul Harghita, telefon: 0366-733 007, reprezentat de Nagy Zoltán, în calitate de primar, numit în continuare AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, pe de o parte,

și

2.2 – _____ cu sediul _____ reprezentat _____, având cont deschis la _____ cu nr. _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, având cod fiscal: _____, în calitate de **CHIRIAȘ**, pe de altă parte.

3. DEFINIȚII

3.1– În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **autoritatea contractantă și chiriaș** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract și prezentate la **pct. 2**;
- c) **proprietarul** – Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Gheorgheni
- d) **chirie** - prețul plătit proprietarului de către chiriaș, în baza contractului, pentru folosința bunului prevăzut la **pct. 5**;

e) *forța majoră*- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) *zi*- zi calendaristică;

g) *an* - 365 de zile;

4. INTERPRETARE

4.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2 – Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1 – Obiectul prezentului contract constă în închirierea unui spațiu situat în incinta imobilului Carpați nr. 8, municipiul Gheorgheni, în care urmează să fie efectuate activități de tip medical și conexe actului medical, având suprafața utilă de 20,52 mp și o suprafață comună aferentă de 10,62 mp, total 31,14 mp.

5.2 - Destinația imobilului/ spațiului prevăzut la **pct. 5.1** este folosirea în scopul pentru activități medicale și activități conexe actului medical

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 - Termenul de închiriere este pentru o perioadă determinată, respectiv de **5 ani**, începând de la data de _____și până la data de _____, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

7. PREȚUL ȘI MODALITATEA PLĂȚII CHIRIEI

7.1 - Prețul chiriei este de __lei/mp/lună. *Valoarea totală lunară a chiriei este de lei. Chiria se va actualiza anual cu rata inflației.*

7.2 – Chiria se datorează de la data semnării și încheierii contractului de închiriere.

7.3 - Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția în termen de 10 zile.

7.4- Neplata chiriei în termen de două luni consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru predarea chioșcului în starea inițială.

7.5 - Pentru neplata la termen a chiriei, chiriașul datorează majorări de întârziere, calculate conform creanțelor bugetare.

7.6 - Plata chiriei se va face cel târziu până la data de _____ a lunii pentru care urmează să fie plătită chiria, în contul nr....., deschis la Trezoreria Gheorgheni.

7.7 - Părțile au convenit, obligația chiriașului de a plăti proprietarului suma de _____, *garanție*, reprezentând contravaloarea a două chirii, cu titlu de garanție.

7.8 - Garanția se va constitui în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 –Documentele pe care se întemeiază prezentul contract sunt:

a) **Procesul Verbal de Licitatie nr.** _____;

b) **Hotărârea de Consiliu Local nr.** _____,

9.DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

9.1 -Drepturile și obligațiile proprietarului respectiv autorității contractante:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul de 30 de zile de la constituirea garanției;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile **art. 334 alin. (5) din Codul Administrativ**;

d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;
- g) proprietarul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, să verifice respectarea obligațiilor asumate de chiriaș;
- h) proprietarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care chiriașul nu respectă prevederile legale privind activitățile desfășurate în incinta școlii.
- i) proprietarul are dreptul să îndeostuleze pretențiile născute în legătură cu executarea necorespunzătoare a clauzelor prezentului contract din garanția constituită cu ocazia licitației organizate.

9.2- Drepturile și obligațiile chiriașului:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să solicite reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curent și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- g) să nu schimbe destinația privind activitatea autorizată fără acordul locatorului;
- h) să respecte normele PSI conform prevederilor legale în vigoare și să obțină toate avizele necesare funcționării;
- i) să notifice, în scris, proprietarul ori de câte ori există cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- j) să nu înstrăineze, ipotecheze sau geveze cu sarcini spațiul comercial închiriat fără acordul prealabil al proprietarului;

- l) să plătească pe toată durata închirierii impozitele și taxele datorate bugetului local, chiria stabilită la termen și toate utilitățile ce intervin prin desfășurarea activității comerciale;
- m) să întrețină curățenia în zona din jur și să dețină un contract cu o societate de salubritate pentru transportul gunoierului;
- n) să nu execute lucrări de construcție, modificare, extindere sau alte lucrări care să ducă la modificarea spațiului închiriat ;
- o) să respecte ordinea și liniștea publică și să nu comercializeze numai produse pentru care a primit acord de comercializare cu respectarea prevederilor legale;
- r) chiriașul are obligația de a obține toate avizele și acordurile necesare funcționării și desfășurării activității;
- s) se interzice subînchirierea spațiului comercial;

10. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

10.1 - Chiriașul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului, nu va publica sau divulga niciun element al contractului fără acordul scris prealabil al proprietarului/autorității contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării contractului, decizia finală va aparține proprietarului/autorității contractante. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 ani conform reglementărilor legale în vigoare. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea unor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc), conform prevederilor legale în vigoare.

11. FORȚA MAJORĂ

11.1 -Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2 -Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

11.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1 - Prezentul contract încetează:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, după acordarea unui preaviz de 15 zile fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată;
- prin denunțare unilaterală, cu un preaviz de 30 zile, fără plata vreunei daune din partea părților;
- în caz de forță majoră;
- în cazul în care chirialul folosește bunul în alt scop decât cel prevăzut la **pct. 5.2**;
- în alte cazuri expres reglementate de legislația în vigoare.

13. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

13.1 –Proprietarul/autoritatea contractantă și chiriașul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, proprietarul/autoritatea contractantă și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze către instanțele judecătorești competente din România.

14. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

14.1 - Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

14.2 - Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucreează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

14.3 - Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

14.4 - Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare

- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat

15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

16. COMUNICĂRI

16.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

17.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

17.2 – Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Codului Administrativ și Codului Civil, cu modificările și completările ulterioare, iar în caz de conflict de interpretare se prevalează prevederile din lege.

18. DISPOZIȚII FINALE

18.1 – Semnând acest contract, părțile își asumă fiecare riscul de eroare cu privire la înțelegerea oricărei prevederi din contract.

18.2 – Prin semnarea contractului, părțile confirmă faptul că acesta reflectă în mod deplin întreaga voință a acestor acuprivire la obiectul contractului, primează față de orice înțelegeri, în scris sau în negocierile care au avut loc între părți înaintea semnării acestuia, precum și faptul că nu există niciun fel de elemente secundare legate de contract și înțelegerea dintre părți care s-a născut din reflectarea în contract.

18.3 - Modificarea contractului se face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

18.4 - Dacă una sau o parte din prevederile prezentului contract este sau devine nelegală, fără valoare sau neaplicabilă, aceasta nu va afecta celelalte prevederi, care vor rămâne valabile și aplicabile în măsura maximă permisă de lege. Clauzele nu le sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

18.5 – Prezentul contract s-a încheiat azi, _____, în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, un exemplar pentru autoritatea contractantă și un exemplar pentru chiriaș.

18.5 – Prezentul contract conține _____ pagini.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ

CHIRIAȘ

Primar

Nagy Zoltan

FIȘA OFERTANTULUI

aferentă procedurii închirierii prin licitație publică cu plic închis, a spațiului cu suprafața de 20,52 mp
și o suprafața comună aferentă de 10,62 mp, total 31,14 mp, aflat în domeniul public al U.A.T.
municipiul Gheorgheni,

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății/persoană fizică autorizată/CMI _____
- 3) Telefon _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Nr. Cont _____
- 9) Banca _____
- 10) Capitalul social (mil. lei) _____
- 11) Cifra de afaceri (mil. lei) _____
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale- dacă este cazul _____

- 13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale _____
-
-
-

Data _____

Ofertant

L.S

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

aferentă procedurii de închiriere, prin licitație publică cu plic închis spațiului cu suprafața de 20,52 mp și o suprafața comună aferentă de 10,62 mp, total 31,14 mp, aflat în domeniul public al U.A.T. municipiul Gheorgheni,

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____

Prin prezenta,

(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru închiriere, prin licitație publică cu plic închis, a spațiului cu suprafața de mp, aflat în domeniul public al U.A.T. municipiul Gheorgheni, organizată la data _____ ora _____ de către Municipiul Gheorgheni.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în Documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru ședința publică în numele meu va participa dl. _____, posesor al CI/BI Seria _____, Nr. _____, împuternicit prin Procura Notarială nr. _____, din data de _____, emisă de _____, să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)

(se inserează numele persoanei juridice/persoană fizică autorizată/CMI),

în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru închirierea spațiului cu suprafața de 20,52 mp și o suprafața comună aferentă de 10,62 mp, total 31,14 mp, organizată de Municipiul Gheorgheni în data de _____,

declar pe proprie răspundere că :

- a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, activitățile mele nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE

pe propria răspundere conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității

Subsemnatul _____

(*numele sau denumirea ofertantului/ domiciliul sau sediul social al ofertanului*),

Conform **art. 326 din Noul Cod Penal**, declar pe propria răspundere că documentele depuse în cadrul procedurii de licitație organizată în data de _____ , privind închirierea unui spațiu cu suprafața de ... mp, corespund realității și veridicității, sunt complete și corecte și înțeleg că Municipiul Gheorgheni are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Data _____

Ofertant

L.S.

FORMULAR DE OFERTĂ

aferentă procedura închirierii prin licitație publică cu plic închis, a spațiului cu o suprafață de 20,52 mp și o suprafața comună aferentă de 10,62 mp, total 31,14 mp, aflat în domeniul public al U.A.T. municipiul Gheorgheni,

Cu privire la spațiului cu o suprafață de 20,52 mp și o suprafața comună aferentă de 10,62 mp, total 31,14 mp, mp cu destinație activitate medicală sau activități conexe actului medical situată în localitatea Gheorgheni, str. Carpați, nr. 8, bl._____, sc._____, et._____, ap. _____, județ/sector Harghita, proprietatea publică al Municipiului Gheorgheni, ce urmează a fi închiriat în data de _____, orele _____.

Oferta mea de închiriere pentru spațiul, la licitație este de _____ lei/mp/lună.

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind intrarea în posesia caietului de sarcini

Subsemnatul _____

(*numele sau denumirea ofertantului/ domiciliul sau sediul social al ofertanului*),

Declar pe propria răspundere că am intrat în posesia caietului de sarcini în data de _____
_____, privind închirierea prin licitație publică cu plic închis, a a spațiului cu o suprafață de
20,52 mp și o suprafața comună aferentă de 10,62 mp, total 31,14 mp, aflat în domeniul public al
U.A.T. municipiul Gheorgheni, situat în strada Carpați, nr.8, Municipiul Gheorgheni.

Data _____

Ofertant

L.S.

This floor plan shows a large rectangular room with a central vertical corridor. On the left side, there is a staircase and a small rectangular room. On the right side, there is a large room with two circular features, possibly windows or doors. The plan is drawn with simple lines and includes a north arrow pointing towards the top right.

