



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
www.gheorgheni.ro

HOTĂRÂREA nr.152/2018

privind aprobarea Normelor procedurale interne și a Caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea propriei proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică ce are ca obiect contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 17.550.585 lei, în vederea finanțării unor obiective de investiții publice de interes local.

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința extraordinară din data de 14 august 2018,
Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.11204/2018 a primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr. 11205/2018 al Serviciului achiziții publice, investiții, programe și proiecte din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,
- H.C.L. nr.139/2018, privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne, în valoare de 17.550.585 lei;
- H.C.L. nr.31/2018, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2018 și estimări pentru anii 2019–2021, cu rectificările ulterioare;
- rapoartele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local Gheorgheni;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) și alin. (4) lit. b), ale art. 45 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), (5) și (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile: Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale cap. IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și cele ale art. 29 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 – Se aprobă Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriei proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică ce are ca obiect contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 17.550.585 lei, în vederea finanțării unor obiective de investiții publice de interes local, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Caietul de sarcini privind achiziția publică de servicii de acordare credite, în cuantum de 17.550.585 lei, în vederea finanțării unor investiții de interes local, potrivit Anexei nr.2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Primarul Municipiului Gheorgheni, Serviciul achiziții publice, investiții, programe și proiecte, respectiv Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

Art.4 – Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Municipiului, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Harghita, Primarului Municipiului, Direcției economice și Serviciului achiziții publice, investiții, programe și proiecte din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni, respectiv se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul și pe pagina de internet al Municipiului Gheorgheni, www.gheorgheni.ro

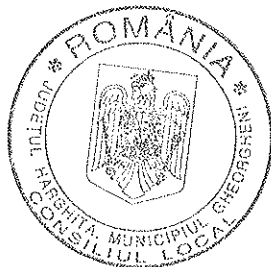
Gheorgheni, la data de 14 august 2018

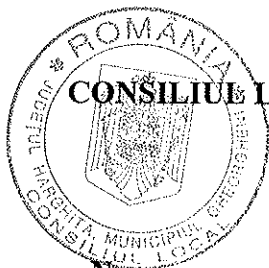
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Elekes István

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI

Nagy István





CONSILIUL LOCAL GHEORGHENI

Anexa nr. 1

la H.C.L. nr. 152/2018

Norme procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriei proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică ce are ca obiect contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 17.550.585 lei în vederea finanțării unor obiective de investiții publice de interes local

PREAMBUL

Organele de conducere ale unității administrativ teritoriale au sesizat faptul că pentru a asigura cofinanțarea necesară realizării unor investiții publice de interes local, o sursă de finanțare viabilă este reprezentată de posibilitatea atragerii unui împrumut de la instituții bancare.

Potrivit prevederilor art. 29 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedurile stabilite de această lege nu se aplică contractelor de achiziții publice având ca obiect contractarea de împrumuturi.

Prin urmare, pentru derularea procedurii de achiziție având ca obiect contractarea unei finanțări rambursabile interne, Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, în calitate de organ deliberativ al administrației publice locale, a hotărât adoptarea prezentelor Norme procedurale interne, care reglementează procedura de contractare a finanțării nerambursabile.

CAPITOLUL I

CADRUL LEGAL ȘI PRINCIPIILE

Art. 1.

(1) Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurare a proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru contractarea unei finanțări nerambursabile interne în valoare de 17.550.585 lei, în vederea finanțării unor obiective de interes local.

CAPITOLUL II

DEFINIȚII

Art. 2.

(1) În sensul prezentelor norme procedurale, termenele și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;



b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

d) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

e) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

f) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției ori ale procedurii de achiziție publică;

g) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

h) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

i) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

j) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

k) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

l) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

m) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

n) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:



a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

CAPITOLUL III

PROCEDURA

Art. 3.

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție de oferte, iar orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite de lege pentru a acorda împrumuturi are dreptul de a depune oferta.

(2) În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu, următoarele informații:

1. Publicarea Anunțului de participare la Procedura Proprie pentru contractarea unei finanțări rambursabile;

2. Publicarea documentației de atribuire, respectiv: Caiet de Sarcini, formulare și modele de documente;

După etapa de lansare a procedurii, desfășurarea acesteia, în continuare, presupune realizarea următoarelor operațiuni:

3. Publicarea solicitărilor de clarificări și clarificările formulate de către operatorii economici;

4. Stabilirea Comisiei de Evaluare a ofertelor;

5. Primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;

6. Deschiderea ofertelor și întocmirea Procesului-verbal de deschidere a ofertelor;

7. Evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;

8. Stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea Raportului Procedurii;



9. Comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului Procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

10. Încheierea contractului de achiziție publică;

11. Urmărirea respectării obligațiilor asumate, de către operatorul economic, prin semnarea contractului de achiziție publică;

CAPITOLUL IV

TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE. ANUNȚUL DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ.

Art. 4.

(1) Procedura se inițiază prin publicarea, pe site-ul instituției, a unui Anunț de participare la Procedura pentru contractarea unei finanțări rambursabile, însoțit de documentația de atribuire aferentă;

(2) Opțional, în vederea respectării transparenței și a tratamentului egal, se poate hotărî publicarea, suplimentar, și prin alte modalități de informare a agenților economici, respectiv: Secțiunea Anunțuri / Consultarea pieței de pe portalul www.e-licitatie.ro sau alte modalități de informare publică.

(3) Anunțul de Participare la Procedura pentru contractarea unei finanțări rambursabile, va conține următoarele informații:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;

b) tipul de contract;

c) denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;

d) valoarea estimată;

f) sursa de finanțare;

g) termenul-limită de primire a ofertelor;

h) adresa la care se transmit ofertele;

i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;

j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;

k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL V

DEPUNEREA OFERTELOR

Art. 5.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include, în anunțul de participare la selecția de oferte, data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația să stabilească perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.



(2) Perioada minimă între data publicării Anunțului de participare la Procedura de achiziție publică pentru contractarea unei finanțări rambursabile și data limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 15 zile, dar nu mai mult de 40 de zile.

CAPITOLUL VI

PARTICIPAREA LA SELECȚIA DE OFERTE

Art. 6.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și de a acționa într-o manieră transparentă și cu proporționalitate.

(2) În acest sens, nu vor fi concepute și nu vor fi structurate achizițiile, ori elemente ale acestora, cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei proceduri ori al restrângerii artificiale a concurenței.

Art. 7.

Orice operator economic, care îndeplinește cerințele și condițiile stabilite în documentația de atribuire, are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecție de oferte și de a participa, printr-un reprezentant împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL VII

REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art. 8.

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Prevederile articolelor 59 – 68, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VIII

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

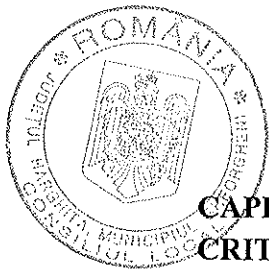
Art. 9.

Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

a) Motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6 a, paragraful 2 din Legea 98 / 2016;

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu articolul 176 din Legea 98 / 2016;

c) Experiența similară, în conformitate cu articolul 179, litera a) și b) din Legea 98 / 2016.



CAPITOLUL IX

CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art. 10.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza, în Anunțul de participare la Procedura de atribuire, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect de servicii financiare pentru contractarea unei finanțări rambursabile este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

(3) Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnico-economice sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

CAPITOLUL X

STABILIREA GARANȚIEI DE PARTICIPARE

Art. 11.

(1) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35 – 38 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL XII

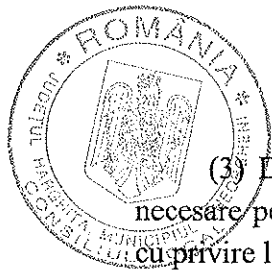
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Art. 12.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.

(2) Documentația de atribuire poate conține următoarele:

- a) Caietul de Sarcini;
- b) Formulare și modele de documente;
- c) Fișa de date a achiziției.



(3) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 13.

(1) Fișa de date trebuie să conțină cel puțin informații generale standard, însoțite de formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcție de contextul în care se încadrează achiziția, criteriile de calificare și selecție, dacă este cazul, informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și căile de atac ce pot fi utilizate.

(2) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(3) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnico-economice și calculării valorilor propunerilor financiare.

(4) Caietul de sarcini se aprobă de către Primarul Municipiului Gheorgheni.

Art. 14.

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu, în format electronic, întreaga documentație de atribuire.

CAPITOLUL XIII

DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

Art. 15.

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

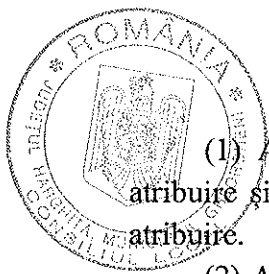
(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite cu cel puțin 9 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 5 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Art. 16.



(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu, perioada stabilită conform Capitolului V, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

CAPITOLUL XIV

ELABORAREA ȘI PREZENTARE OFERTEI

Art. 17.

(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Propunerea tehnico-economică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața din România, au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de ofertă toate costurile asociate, dacă acestea există.

(4) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

(5) Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire, într-un singur exemplar original, care va fi transmisă, în plic sigilat, la sediul autorității contractante.

(6) Întreaga documentație trebuie să fie scrisă sau tipărită cu cerneală neradiabilă și va fi numerotată, stampilată și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

(7) În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original.

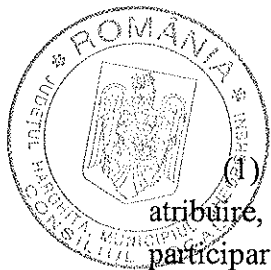
(8) Plicul sigilat, conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează: „Municipiul Gheorgheni, Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect contractarea unei finanțări rambursabile.

(9) Plicul sigilat va fi însoțit de o scrisoare de înaintare și de o împuternicire din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Art. 18.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 19.



(1) Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare la Procedura de atribuire, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Oferta care este transmisă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită de către acesta sau după expirarea date-limită pentru depunere, va fi respinsă.

(3) Oferta poate fi trimisă prin poștă sau serviciu de curierat rapid, însă, aceasta se consideră primită la data și ora la care ajunge la adresa autorității contractantă stabilită în anunțul de organizare a selecției de oferte.

Art. 20.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 21.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

CAPITOLUL XV

MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

Art. 22.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Art. 23.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Art. 24.

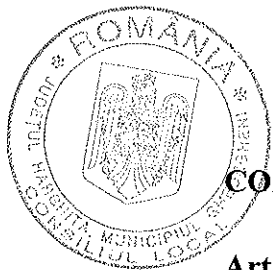
(1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.

(4) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

CAPITOLUL XVI



COMISIA DE EVALUARE

Art. 25.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, prin dispoziție a primarului, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) În acest sens, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membrii aparținând compartimentelor autorității contractante.

(3) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire.

(4) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare / ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și / sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.

(5) Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

Art. 26.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți / candidați;
- c) Verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- e) Elaborarea solicitărilor de clarificări și / sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și / sau ofertelor;
- f) Stabilirea ofertelor inacceptabile și / sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- g) Stabilirea ofertelor admisibile;
- h) Stabilirea criteriului de atribuire;
- i) Stabilirea ofertei / ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- j) Elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire;

Art. 27.

(1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor / solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați / ofertanți în procedura de atribuire.



(2) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP.

(3) Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Cap. II, secțiunea a 4-a din Legea nr. 98 / 2016.

Art. 28.

(1) Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate, pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte prevederile art. 29 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare / ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții externi cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea / remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

CAPITOLUL XVII

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Art. 29.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare la Procedura de achiziție publică având ca obiect contractarea unei finanțări nerambursabile.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

(4) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(5) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici



prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

(6) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Art. 30.

(1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la Cap. VIII din prezentele norme procedurale interne, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Art. 31.

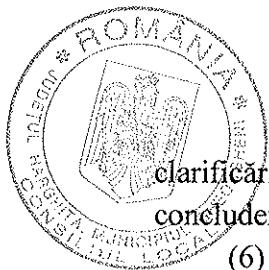
(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

(2) Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 34 alin. (2) lit. h), solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de candidat/ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98 / 2016.

(3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 3 zile lucrătoare.

(4) Comunicarea transmisă în sensul alin. (1) către candidat/ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare



clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(6) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit dispozițiilor alin. (1) conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

(7) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

(8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

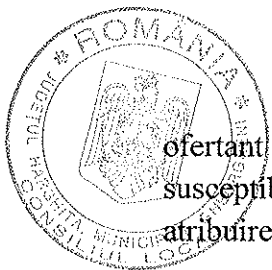
(10) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

(11) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

(12) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(13) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute la alin. (12), oferta sa va fi considerată neconformă.

(14) În sensul dispozițiilor alin. (12), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de



ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Art. 32.

(1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(2) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 132 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016;

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98 /2016;

e) prețul, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

f) prețul, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul art. 55 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98/2016;

g) se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

h) oferta este depusă după expirarea termenului limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

j) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate;

(3) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractantă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă;



(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Art. 34.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente / informații:

b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;

d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;

e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terti și denumirea subcontractanților;

f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;

h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;

i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

(3) Informațiile care fac obiectul alin. (2) lit. b) sunt următoarele:

a) denumirea candidaților/ofertanților calificați și/sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii:

b) denumirea candidaților/ofertanților respinși și motivele respingerii.



(4) În măsura în care anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru conține informațiile prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă poate face referire la acest anunț în cuprinsul raportului procedurii de atribuire.

CAPITOLUL XVIII

INFORMAREA OFERTANȚILOR

Art. 35.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică / acordul-cadru.

(2) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură, în termen de maximum 2 zile.

Art. 36.

(1) Autoritatea contractantă informează fiecare candidat / ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea / încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

a) Fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;

b) Fiecărui ofertant care a depus o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

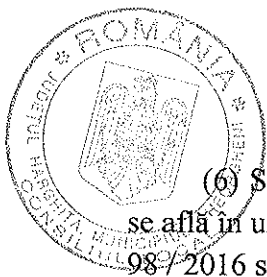
c) Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei / ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului / ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

d) Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

(3) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

(5) Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și / sau financiare.



(6) Solicitarea de participare este considerată neconformă în situația în care candidatul se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

(7) Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru în situația în care dezvăluirea acestora:

- a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;
- b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

CAPITOLUL XIX

FORME DE COMUNICARE

Art. 37.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) prin poștă;
- b) prin curier;
- c) prin fax;
- d) prin e-mail;
- e) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) – d).

CAPITOLUL XX

ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art. 38.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) Instanța de judecată competentă dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;



e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Art. 39.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu.

(2) De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XXI

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art. 40.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective.

(4) În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu un anunț de atribuire, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL XXII

AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Art. 41.

(1) Ajustarea prețului contractului se va face potrivit indicelui de referință ROBOR 6M pentru creditele în lei acordate pe piața interbancară, stabilită de către Banca Națională a României. Marja fixă, inclusă în oferta financiară a fiecărui ofertant, nu poate suferi modificări pe parcursul perioadei contractuale.

CAPITOLUL XXIII

DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE



Art. 42.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică încheiat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(7) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) referatul de necesitate / strategia de contractare;
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- c) anunțul de participare la Procedura Simplificată Proprie și dovada publicării acestuia;
- d) erata, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;
- f) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- g) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- h) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- i) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- j) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- k) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- l) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- m) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- n) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- o) anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia;

- p) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- r) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- s) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- ș) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

CAPITOLUL XXIV

CĂI DE ATAC. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND CĂILE DE ATAC

Art. 43.

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

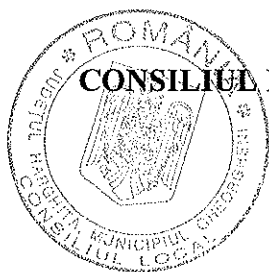
(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Duka Emese – Șef serv

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETARUL
MUNICIPIULUI



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii de acordare credite, în cuantum de 17.550.585 lei, în vederea finanțării unor investiții de interes local

Tipul contractului de achiziție publică:

Contract de servicii pentru contractarea unei finanțări rambursabile interne

Cod CPV 66113000-5 Servicii de acordare de credit.

Procedura aplicată: Procedura proprie, adoptată prin H.C.L.

Valoarea estimată a achiziției: 7.020.552,40 lei. Calculul valorii este orientativ, acesta fiind calculat în următoarele condiții:

- se vor realiza trageri succesive începând cu luna a 9-a a perioadei de grație;
- rambursarea creditului va începe după expirarea perioadei de grație de 3 ani și se va face în rate lunare egale, cuprinzând dobânda și principalul.

Obiectul contractului de servicii bancare:

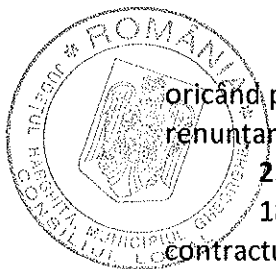
Contractarea de către Municipiul Gheorgheni a unei finanțări rambursabile în suma de **17.550.585 lei**, pe o perioadă de 18 ani, din care 3 ani perioadă de grație și 15 ani pentru restituirea creditului, aprobată prin HCL nr. 139/2018 pentru finanțarea unor obiective de investiții publice de interes local. Lista investițiilor publice de interes local este prezentată în Anexa 1 și 2 la HCL nr. 139/2018.

Obiectivele de investiții menționate, sunt obiective de investiții vitale pentru comunitatea locală și care se află în diferite stadii de pregătire a implementare. Astfel, există obiective de investiții pentru care s-a declanșat procedura de achiziție publică, iar din credit se va suporta partea de cofinanțare a unității administrativ teritoriale, în timp ce, pentru alte proiecte există contracte încheiate pentru atragerea finanțării. În final, sunt investiții în stare de proiect, a cărei finanțare se va asigura prin atragere de finanțări nerambursabile din fondurile Uniunii Europene și din fonduri bugetare, iar cofinanțarea, în parte se va asigura din sumele atrase prin credit.

Pentru acestea tragerile din credit se vor efectua numai pentru acele investiții, modificări și/sau completări ale investițiilor pentru care există toate aprobările necesare în limita plafonului disponibil al facilităților de credit. Pentru acestea se va încheia acte adiționale cu banca, cu încadrarea în plafonul de credit.

1. Valoarea și forma creditului:

- a) Credit pentru proiecte de investiții finanțate din fonduri nerambursabile (FE, PNDL, POR), în cuantum de maxim 15.103.264 lei. Valoarea creditului: 100% din necesarul de cofinanțare.
- b) Credit pentru proiecte de investiții finanțate din veniturile Municipiului în cuantum de maxim 2.447.321 lei.



Autoritatea contractantă va avea dreptul să renunțe la plafonul creditului disponibil, oricând pe durata creditului, fără perceperea unor costuri, comisioane sau orice alte taxe de renunțare.

2. Durata creditului :

18 ani, din care 3 ani perioadă de grație, începând de la data intrării în vigoare a contractului.

3. Moneda: RON.

4. Destinație:

Pentru finanțarea investițiilor de interes public local aprobate prin Hotărârea/ Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

Pe parcursul derulării împrumutului Municipiul Gheorgheni își rezervă dreptul de a efectua modificări și/sau completări ale investițiilor de interes public local finanțate din împrumut.

Modificările și/sau completările investițiilor de interes public local finanțate din împrumut se vor face prin Hotărâri ale Consiliului Local, adoptate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Orice modificare și/sau completare a investițiilor de interes public local finanțate din împrumut va avea ca și consecință, dacă este cazul, modificarea și/sau completarea corespunzătoare a contractului de servicii de acordare credite.

Ofertantul ce va fi declarat câștigător și va avea calitatea de prestator în contractul de servicii de acordare credite va accepta fără rezerve modificarea și/sau completarea listei investițiilor de interes public local finanțate din împrumut.

5. Perioada de grație:

5.1. Pentru plata dobânzii – nu se solicita perioada de grație. În perioada de grație, Autoritatea contractantă va achita lunar dobânda aplicată sumei trase din soldul creditului.

5.2. Pentru rambursarea creditului: 3 ani, cu posibilitate de prelungire în funcție de perioada de implementare a proiectului finanțat din credit.

6. Perioada de trageră: 3 ani cu posibilitate de prelungire în funcție de perioada de implementare a proiectului. Tragerile efective vor fi notificate de către Autoritatea contractantă cu 10 zile înainte de data tragerii efective.

7. Rambursarea /scadența creditului

După tragerea întregii sume contractate, creditul utilizat se va rambursa în rate lunare egale pe întreaga perioadă de rambursare.

Autoritatea contractantă are dreptul să declare la orice moment, că renunță la tragerea unei părți din credit sau la tragerea creditului în întregime, fără aplicarea unui comision de rambursare anticipată sau fără suportarea vreunor alte costuri.

Rata lunară este compusă din dobândă și din principal. Restituirea principalului va începe imediat după expirarea perioadei de grație de 3 ani.

Din rata lunară, dobânda, calculată pentru luna precedentă, se achită în data de 01 a lunii, iar partea de principal se achită în data de 18 a fiecărei luni.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rambursa creditul, integral sau parțial, din surse proprii sau din alte surse, oricând pe durata creditului, fără perceperea de costuri, comisioane sau orice alte taxe de rambursare anticipată.

8. Perioada de rambursare a creditului:

Maxim 15 ani, calculați din ziua imediat următoare expirării perioadei de grație.

9. Dobânda:

Dobânda curentă aplicabilă este (ROBOR la 6 luni +/- marja fixă acordată de ofertant) % pe an; dobânda se aplică la soldul creditului și este variabilă în funcție de indicii de



referință ROBOR 6M. Indicele folosit este cel valabil în data de 01 a semestrului, sau în prima zi lucrătoare următoare dacă data de 01 este zi nelucrătoare.

Marja dobânzii acordată de operatorul economic va fi exprimată în număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne nemodificată pe întreaga durată a contractului. Marja dobânzii va fi detaliată de către ofertanți Formularul de ofertă. Plata dobânzii se va realiza lunar, în prima zi lucrătoare a luni curente pentru luna precedentă.

Marja fixă nu va putea fi mai mare de 1%. Ofertele care indică o marfă fixă mai mare de 1% vor fi declarate neconforme.

10. Comisioane și taxe

Comisioanele și taxele aferente creditului vor fi detaliate de ofertanți în Formularul de ofertă. Valoarea procentuală sau, după caz, cuantumul taxelor și comisioanelor înscrise de ofertantul câștigător în Formularul de ofertă vor fi considerate maxime și nu vor putea fi modificate pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Detaliile ce vor fi înscrise de ofertantul câștigător în Formularul de ofertă, vor constitui clauze ale contractului și nu vor putea fi modificate.

Ofertantul nu va putea percepe achizitorului nici o altă sumă reprezentând taxă, comision, etc., care nu vor fi nominalizate expres Formularul de ofertă.

11. Taxe și comisioane impuse de către achizitor:

Taxe și comisioane acceptate de către achizitor:

- Comision de rambursare anticipată: 0 %
- Comision de neutilizare: 0 %.
- Comision de risc: 0%.
- Comision de acordare: flat, dar nu mai mult de 1% din valoarea creditului.

Analiza de către bancă a documentației tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții nu se va comisiona. Acestea vor fi puse la dispoziția băncii pe parcursul derulării creditului.

Ofertele care conțin un comision de acordare de alt tip decât flat sau mai mare de 1% din valoarea creditului, vor fi declarate neconforme.

12. Garantarea creditului

a) Ipotecă mobilă asupra veniturilor proprii înscrise în bugetul propriu de venituri și cheltuieli ale Municipiului Gheorgheni (impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit), care pot fi afectate pentru această destinație în temeiul art.5 alin.1, lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor interzise de lege;

b) Ipotecă mobilă asupra conturilor curente deschise la bănci.

13.Oferta financiară:

Oferta va avea două componente, ce vor fi exprimate în procente și ani, respectiv:

Prețul ofertei format din:

- marja de dobândă care se va aplica peste dobânda de referință, % pe an
- suma tuturor celorlalte costuri aferente creditului (comisioane, taxe, speze) în afară de dobânda, exprimată sub forma procentuală, din valoarea propriu-zisă a creditului.

Pentru asigurarea comparabilității ofertelor ponderea acestor costuri se va calcula în baza unui grafic de rambursare în rate egale după următoarele ipoteze:



- Credit pentru proiecte de investiții, în cuantum de maxim **17.550.585 lei**;

Durata de creditare: 18 ani;

Perioada de trageri: 3 ani; tragerile din credit se vor considera a fi efectuate liniar-uniform, începând cu luna a 9-a din perioada de grație. Acest calendar este estimativ și va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor.

- Plata dobânzii se va face lunar. În calculul dobânzii se va considera luna de 30 zile.

- Data plății a dobânzii: data de 01 a fiecărei luni;
- Perioada de rambursare a creditului: 15 ani, calculați de la ziua următoare expirării perioadei de grație;
- Data plății principalului: data de 18 a fiecărei luni ;
- Rambursarea creditului se va face amortizat, lunar în rate egale, prima rambursare urmând a se efectua în luna a 37-a din perioada contractuală

Valoarea estimată a contractului, de 7.020.552,40 lei s-a calculat utilizând o dobândă de 4,1% pe an, compusă din ROBOR 6M de 3,1% pe an, la care se adaugă marja fixă maximă, de 1%/an.

La calcul s-a utilizat un comision de acordare flat de 1%.

Tragerile au fost calculate ca fiind efectuate liniar, în 10 rate egale trimestriale, începând cu luna a 9-a din perioada de grație de 3 ani, (perioada în care se calculează dobândă, lunar, la valoarea sumei totale trase).

Rambursarea s-a calculat a fi efectuată începând cu luna a 37-a din perioada contractuale, în rate lunare egale conținând dobânda aplicată soldului creditului și principalul care se restituie.

Prețul se va exprima în lei. Costurile totale sunt orientative, utilizate doar pentru a stabilirea ierarhiei ofertanților.

Prețul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă și comision de acordare) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a comisionului de acordare.

Fiecare ofertant va prezenta în oferta financiară prețurile unitare ale serviciului de creditare, constând în marja dobânzii și comisionul de acordare, respectiv:

- Marja dobânzii: exprimată în % pe an, rămâne fixă pe perioada de valabilitate a contractului de credit și care va intra în componența ratei dobânzii.

Rata dobânzii va fi variabilă, calculată după formula: ROBOR 6M + marja dobânzii;

- Comision de acordare: exprimat ca procent.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative și nu au dreptul să depună oferte două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași bănci sau instituții financiare.

Oferta câștigătoare va fi determinată în funcție de criteriul „prețul cel mai scăzut”.

Va fi declarată câștigătoare oferta care reprezintă prețul cel mai scăzut prin calcularea sumei totale de rambursat, aplicând dobânda ROBOR 6 M de 3,1% (doar pentru calcul), la care se adaugă marja fixă a ofertantului și comisionul de acordare .

În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc prezintă punctaj egal, comisia de evaluare va solicita acestor ofertanți, o nouă propunere financiară care se va depune în termen de 5 zile lucrătoare, în care ofertanții au posibilitatea să prezinte o nouă ofertă. În acest caz se reia procedura, contractul urmând a fi atribuit ofertantului, a cărui ofertă va avea costul cel mai scăzut.

Ofertantul nu are dreptul ca, prin oferta finală, să aducă modificări elementelor stabilite în procesul de negociere, urmând ca în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către Autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a



Împrumuturilor Locale, ofertantul câștigător să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ADUCE LA CUNOȘTINȚA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI SĂ DEPUNĂ OFERTĂ LA ACEASTĂ PROCEDURĂ, URMĂTOARELE:

- contractul de credit se va încheia numai după obținerea de către Autoritatea contractantă a avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, cu privire la contractarea acestei linii de finanțare.
- contractul de credit ce urmează a fi încheiat, constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

Documente puse la dispoziție de către autoritatea contractantă în vederea elaborării ofertelor:

- H.C.L. 139/2018 privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 17.550.585 lei;
 - Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2018;
 - Conturile de execuție ale bugetului local al Municipiului Gheorgheni la 31.12.2015, 31.12.2016, 31.12.2017; 30.06.2018
 - situația privind serviciul anual al datoriei publice aferente contractelor aflate în derulare în momentul inițierii procedurii;
 - Acord de consultare CRC;
- Documentele mai sus menționate vor fi puse la dispoziție spre consultare celor interesați la sediul autorității contractante.

Condiții de participare:

Au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică bănci, instituții financiare naționale și internaționale, în nume propriu sau prin filialele sau sucursalele lor.

Ofertanții care nu au punct de lucru în Municipiul Gheorgheni vor depune o declarație din care să rezulte că sunt de acord cu acceptarea corespondenței în format electronic (inclusiv pentru transmiterea documentelor necesare pentru efectuarea tragerilor).

Ofertanții trebuie să aibă autorizație de funcționare emisă de BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 99/2006.

14. Clauze speciale:

- Ofertantul are obligația de a depune odată cu oferta financiară și **proiectul contractului de împrumut**, care să cuprindă: valoarea împrumutului, moneda în care se va acorda împrumutul, perioada de grație, perioada de rambursare, rata dobânzii, nivelul comisioanelor și al celorlalte costuri ale împrumutului, precum și graficul estimativ de rambursare a împrumutului, în care să se evidențieze distinct, pe ani, dobânzile, comisioanele, ratele de capital și celelalte costuri aferente, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini care se vor include în documentația pentru solicitarea avizului de la Comisia de Autorizarea Împrumuturilor Locale;

- Ofertantul are obligația de a depune odată cu oferta financiară și condițiile generale de creditare, precum și orice alte documente de natura unor contracte de adeziune, ale

căror prevederi nu sunt supuse negocierii și care vor deveni obligatorii odată cu semnarea contractului;

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza condițiile contractuale pe care le va considera dezavantajoase sau abuzive;

- Contractul se va încheia sub condiție suspensivă, va intra în vigoare și va produce efecte între părți, numai dacă autoritatea contractantă obține avizul favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale cu privire la contractarea acestui împrumut potrivit H.G. nr.9/2007;

- Autoritatea contractantă își dă acordul, la cererea ofertanților interesați, de consultare a situației sale la Centrala Riscurilor Bancare.

- Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și prin urmare nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

Selecția de ofertă se va desfășura într-o singură etapă, câștigător fiind ofertantul a cărei ofertă va avea costul cel mai mic.

Termenul limită de depunere a ofertelor va fi în data de _____ ora 10:00, acestea deschizându-se în prezența ofertanților la ora 12:00 la aceeași dată.

Rezultatul se comunică ofertanților prin încheierea unui proces verbal de desemnare al câștigătorului.

Contractul se va încheia după terminarea procedurii de selecție a ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare.

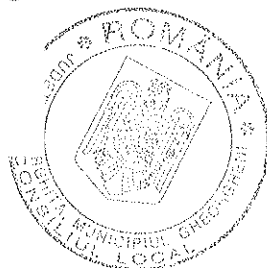
Contractul nu va putea conține alte clauze în ce privește stabilirea prețului total al contractului, în alte condiții decât cele conținute în proiectul de contract cu care ofertantul câștigător s-a înscris în procedură. Celelalte condiții ale contractului sunt supuse negocierii, după declararea ofertei câștigătoare.

Ofertantul declarat câștigător are obligația să încheie contractul de credit în termen de 10 zile de la obținerea de către autoritatea contractantă a avizului conform al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale.

ÎNTOCMIT,

Duka Emese - Șef serviciu

Președintele de ședință



Secretarul Municipiului