



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.155/2026

pentru completarea anexelor nr. 2 și nr. 3 ale H.C.L. nr. 153/2025 privind adoptarea măsurilor necesare asigurării salubrității municipiului Gheorgheni – activitatea de colectare și transportul a deșeurilor

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de 26 august 2026,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.14582/2026 al Primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr. 14613/2026 al Serviciului de administrare a domeniului public și de monitorizarea serviciilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului;
- Contractul de delegare a gestiunii nr. 17610 /28.10.2025;

Ținând cont de:

- H.C.L. nr.153/2025 privind adoptarea măsurilor necesare asigurării salubrității municipiului Gheorgheni – activitatea de colectare și transportul a deșeurilor;
- H.C.L. nr.152/2025, privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate – gestionarea deșeurilor – în municipiul Gheorgheni,

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism;*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice,*

În conformitate cu prevederile:

- art.129, alin. (1), alin. (2) lit. a), d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. n), alin. (14), art.139 alin.(1), din Codul administrativ, aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- art.2, alin. (3) lit.a) din Legea nr.101/2006, serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.51/2006, serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Ordinul ANRSC nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților,

Ținând cont de prevederile art. 60, art. 61 – art.62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.I – Se completează Anexa nr. 2 – Caietul de sarcini al activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în municipiul Gheorgheni – al Hotărârii Consiliului Local nr. 153/01.09.2025 privind adoptarea măsurilor necesare asigurării salubrității municipiului Gheorgheni – activitatea de colectare și transportul a deșeurilor, prin introducerea după lit. g) al art. 10 a unei nouă litere, lit.h), cu următorul cuprins:

„h) colectare separată a deșeurilor textile, conform prevederilor contractuale”

Art.II – Obiectul contractului de delegarea a gestiunii nr. 17610/28.10.2025 – a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe raza UATM Gheorgheni, se completează potrivit Actului adițional nr. 1 – Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul municipiului.

Art.IV – (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al U.A.T. Municipiul Gheorgheni, în termen legal:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului municipiului Gheorgheni,
- c) Serviciului de administrare a domeniului public și de monitorizarea serviciilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului;

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Gheorgheni prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni – [www. gheorgheni.ro](http://www.gheorgheni.ro)

Gheorgheni, la data de 26 august 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Erős Levente

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita e-mail:
primaria@gheorgheni.ro, web: gheorgheni.ro



Model act adițional pentru proiect de hotărâre: Vizat pentru legalitate

Nr. _____

ACT ADIȚIONAL NR. 1 la Contractul de delegare a gestiunii Nr. 17610/28.10.2025 a activității de – colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate pe raza UATM Gheorgheni

În temeiul prevederilor:

- **Hotărârii de Consiliu Local Gheorgheni cu nr.** _____ pentru modificarea anexei nr. 3 al H.C.L. nr. 153/2025 privind adoptarea măsurilor necesare asigurării salubrității municipiului Gheorgheni – activitatea de colectare și transportul a deșeurilor

PĂRȚILE CONTRACTANTE

U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI, cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății, nr. 27, județul Harghita, telefon: 0266 - 364 650, fax: 0266 – 364 753, **număr cont IBAN: RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Gheorgheni, **cod fiscal 4245070**, reprezentat prin **Nagy Zoltán**, primar, în calitate de **DELEGATAR** pe de o parte

și

R.D.E. HARGHITA S.R.L. cu sediul social în localitatea Odorheiu-Secuiesc, Platoul Cekend, F.N., Înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J19/1157/1994, CUI RO6582234, reprezentată prin **Jakab Levente** și **Balint Lehel** – administratori, în calitate de **DELEGAT**, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică,

Art. 1. – Obiectul actului adițional

Prin prezentul act adițional se modifică și se completează **Contractul de delegare a gestiunii nr. 17610/28.10.2025**, având ca obiect activitatea de **colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni**, denumit în continuare „Contractul”.

Modificarea Contractului are ca scop **completarea obiectului delegării prin includerea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor textile provenite de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni**, precum și stabilirea condițiilor de executare a acestei activități.

Art. 2. – Modificarea și completarea Capitolului 2 – „Obiectul, tariful contractului și aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile”

În cadrul **Capitolului 2 – „Obiectul, tariful contractului și aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile”**, art. 2.2 se modifică și se completează prin introducerea unei noi litere, respectiv **lit. h)**, cu următorul conținut: **„h) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile provenite din aria administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni, în condițiile stabilite prin prezentul contract și cu respectarea prevederilor legale incidente în materia gestionării deșeurilor.”**

Activitatea prevăzută la alin. precedent va fi realizată de către **Delegat**, în condițiile și cu respectarea obligațiilor stabilite prin Contract, prezentul act adițional, regulamentul serviciului și legislația aplicabilă în domeniul gestionării deșeurilor.

Art. 3. – Modalitatea de colectare și transport al deșeurilor textile

3.1. Colectarea separată a deșeurilor textile se va realiza **în cadrul unor campanii de colectare organizate cu o frecvență de două ori pe an**, în puncte de precolectare special amenajate și semnalizate corespunzător.

3.2. Amplasarea punctelor de precolectare se va realiza cu sprijinul Delegatarului, în locațiile stabilite de acesta, ținând seama de necesitățile populației, accesibilitatea locațiilor și condițiile tehnice necesare desfășurării activității.

3.3. Pentru colectarea deșeurilor textile vor fi utilizați **recipienți dedicați, corespunzători din punct de vedere tehnic și inscripționați și/sau marcați corespunzător**, astfel încât să permită identificarea clară a categoriei de deșeuri pentru care sunt destinați și să prevină amestecarea acestora cu alte categorii de deșeuri.

3.4. Delegatul are obligația de a asigura colectarea deșeurilor textile depuse de utilizatori în recipienți special destinați și transportul acestora în condiții care să prevină împrăștierea, deteriorarea, contaminarea sau amestecarea cu alte categorii de deșeuri.

3.5. Deșeurile textile colectate separat vor fi transportate de către Delegat către **instalații, stații sau operatori economici autorizați**, în vederea sortării, reutilizării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, după caz, cu respectarea legislației aplicabile și a principiilor ierarhiei deșeurilor.

3.6. Delegatul va asigura trasabilitatea deșeurilor textile colectate, precum și predarea acestora către operatori autorizați, potrivit fluxului de gestionare stabilit de legislația aplicabilă.

3.7. Delegatul va informa utilizatorii cu privire la perioadele, locațiile și modalitatea de desfășurare a campaniilor de colectare a deșeurilor textile, inclusiv prin materiale informative transmise/distribuite împreună cu graficul general de colectare sau prin alte mijloace de informare convenite cu Delegatarul.

Art. 4. – Tariful aferent activității

4.1. Cheltuielile aferente activității de **colectare separată, transport și stocare temporară a deșeurilor textile**, precum și, după caz, cheltuielile aferente sortării, valorificării și/sau reciclării acestora, se includ în structura tarifului aferent **colectării separate și transportului separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale**, în condițiile și limitele aprobate potrivit legislației aplicabile.

Art. 5. – Obligațiile Delegatului

În vederea executării activității introduse prin prezentul act adițional, Delegatul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure logistica necesară desfășurării campaniilor de colectare separată a deșeurilor textile;
- b) să asigure recipienții necesari pentru colectarea separată a deșeurilor textile, în condițiile stabilite de Delegatar;
- c) să asigure colectarea și transportul separat al deșeurilor textile;
- d) să asigure predarea deșeurilor textile colectate către instalații și/sau operatori autorizați pentru sortare, reutilizare, reciclare, valorificare și/sau eliminare, după caz;
- e) să respecte toate obligațiile legale privind transportul, evidența, trasabilitatea și gestionarea deșeurilor;
- f) să asigure menținerea în stare corespunzătoare de funcționare și igienă a recipienților utilizați pentru colectarea deșeurilor textile;
- g) să informeze utilizatorii cu privire la calendarul și modalitatea de colectare a deșeurilor textile;
- h) să transmită Delegatarului, la solicitarea acestuia, informații și documente privind cantitățile colectate, transportate, predate, sortate, reciclate, valorificate sau eliminate;
- i) să respecte frecvența de colectare stabilită prin prezentul act adițional și graficul aprobat/comunicat;
- j) să suporte răspunderea pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul act adițional și prin Contract.

Art. 6. – Obligațiile Delegatarului

În scopul asigurării condițiilor necesare desfășurării activității de colectare separată a deșeurilor textile, Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să sprijine Delegatul în identificarea și stabilirea locațiilor adecvate pentru amplasarea punctelor de precolectare;
- b) să stabilească, împreună cu Delegatul, locațiile și perioadele de desfășurare a campaniilor de colectare, ținând cont de necesitățile comunității locale;
- c) să sprijine, în limita competențelor sale legale, activitățile de informare și conștientizare a populației privind necesitatea și importanța colectării separate a deșeurilor textile;

- d) să comunice Delegatului eventualele modificări privind locațiile, programul sau condițiile de desfășurare a campaniilor de colectare;
- e) să monitorizeze modul în care Delegatul își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract și prezentul act adițional;
- f) să solicite Delegatului, atunci când consideră necesar, date și informații privind cantitățile de deșeuri textile colectate și modul de gestionare a acestora.

Art. 7. – Dispoziții privind executarea activității

7.1. Colectarea deșeurilor textile se va efectua exclusiv separat de celelalte fluxuri de deșeuri, în recipienții special destinați acestei categorii de deșeuri.

7.2. Este interzisă amestecarea deșeurilor textile colectate separat cu deșeurile reziduale sau cu alte fracții de deșeuri colectate separat, cu excepția situațiilor permise în mod expres de legislația aplicabilă.

7.3. În situația în care, în urma campaniilor de colectare, în recipienții destinați deșeurilor textile sunt identificate alte categorii de deșeuri, Delegatul va proceda la gestionarea acestora potrivit naturii și regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de deșeuri.

7.4. Părțile se obligă să coopereze în vederea asigurării unui sistem eficient de colectare separată a deșeurilor textile, cu respectarea principiilor prevenirii generării deșeurilor, reutilizării, reciclării și valorificării acestora.

Art. 8. – Menținerea celorlalte prevederi contractuale

8.1. Cu excepția modificărilor și completărilor prevăzute expres prin prezentul act adițional, **toate celelalte prevederi ale Contractului de delegare a gestiunii nr. 17610/28.10.2025 rămân neschimbate și își produc în continuare efectele juridice.**

8.2. Prezentul act adițional face parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii nr. 17610/28.10.2025, producând efecte de la data semnării de către ambele părți sau de la data stabilită în cuprinsul acestuia.

8.3. În cazul apariției unor neconcordanțe între prevederile prezentului act adițional și prevederile anterioare ale Contractului, **prevederile prezentului act adițional vor prevala**, exclusiv în ceea ce privește aspectele reglementate prin acesta.

8.4. Prezentul act adițional se încheie în ____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, toate având aceeași valoare juridică.

DELEGATAR

MUNICIPIUL GHEORGHENI

Primar

Nagy Zoltán

Director executiv

Gencsi Mihály

Viză juridică

Șef serviciu – Kodács Zoltán

Viză C.F.P.

DELEGAT

S.C. R.D.E. HARGHITA S.R.L.

Administratori

Jakab Levente

Balint Lehel