



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI**  
**GHEORGHENI**  
www.gheorgheni.ro

**HOTĂRÂREA nr.169/2018**

*privind aprobarea Studiului de oportunitate privind identificarea soluțiilor de delegare a gestiunii activității de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE”, respectiv atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii activităților către Societatea Vitalissima S.R.L. Gheorgheni*

*Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,*

întrunit în ședința ordinară din data de 23 august 2018,  
Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 9896/2018 a primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr. 9897/2018 al Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- Avizul Consiliului Concurenței nr. 10780/14.08.2018 referitor la proiectul de hotărâre privind delegarea gestiunii directe a serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și, respectiv, a serviciului de curățare și transport al zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț, în municipiul Gheorgheni, județul Harghita;
- H.C.L. nr.163/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE” în municipiul Gheorgheni;
- H.C.L. nr.169/2017, privind adoptarea unor măsuri organizatorice, majorarea capitalului social la societatea Vitalissima S.R.L, Gheorgheni – Actul constitutiv al societății VITALISSIMA S.R.L. din Gheorgheni modificat de HCL nr.256/2017;
- Hotărârea Consiliului Local Gheorgheni nr.140/2011, referitoare la modificarea denumirii S.C. GYHV S.R.L. Gheorgheni în S.C. VITALISSIMA S.R.L.
- H.C.L nr.109/2011, privind constituirea Societății Comerciale „GYHV” S.R.L.
- rapoartele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:
  - Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii
  - Urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură
  - Juridică, etică, administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice, apărare:
  - Servicii publice:

Luând în considerare prevederile:



- Legii nr.101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare;
  - art.28, alin.2<sup>^1</sup> din Legea nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată,
  - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
  - O.U.G. nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
  - Ordinul nr. 82/2015 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - Ordinul nr. 111/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- În temeiul prevederilor art.36, alin.(2) lit.d), alin.(6), lit.a), pct.14 și ale art. 45. alin.(3) coroborat cu art.115, alin. (1), lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1** – Se aprobă Studiul de oportunitate privind identificarea soluțiilor de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE”, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Se aprobă „gestiunea directă” ca modalitate de organizare și funcționare a următoarelor activități din cadrul din cadrul Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE” al municipiului Gheorgheni:

- a) măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice,
- b) curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț.

**Art.3** – Se aprobă Caietul de sarcini privind activitatea de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice potrivit Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.4** – Se aprobă Caietul de sarcini privind activitatea de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț, potrivit Anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

**Art.5** – Se aprobă atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE” către Societatea Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni, cu sediul în municipiul Gheorgheni, str. Gabor Aron nr. 34, județul Harghita, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J19/415/2011, CUI RO29085218.

**Art.6** – Se aprobă modelul Contractului de delegare, prin atribuire directă, a *activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în municipiul Gheorgheni*, în forma prevăzută în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre, ce se va încheia între Municipiul Gheorgheni, pe de o parte, și Societatea Vitalissima S.R.L., pe de altă parte.

**Art.7** – Se aprobă modelul Contractului de delegare, prin atribuire directă, a *activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Gheorgheni*, în forma prevăzută în Anexa nr.5 la prezenta hotărâre, ce se va încheia între Municipiul Gheorgheni, pe de o parte, și Societatea Vitalissima S.R.L., pe de altă parte.

**Art.8** – Se acordă mandat primarului Municipiului Gheorgheni să semneze

contractele de delegare prezentate la art.6 și art.7, în numele și pe seama Municipiului Gheorgheni.

**Art.9** – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Primarul Municipiului Gheorgheni prin grija Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Gheorgheni.

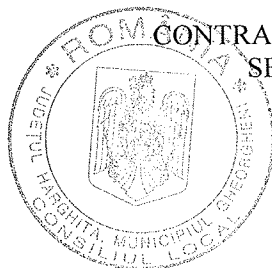
**Art.10** – Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita
- b) Primarului, Viceprimarului Municipiului Gheorgheni
- c) *Direcției tehnice*, respectiv *Direcției economice* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.
- d) administratorului societății Vitalissima S.R.L. prin grija Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 23 august 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

*Elekes István*

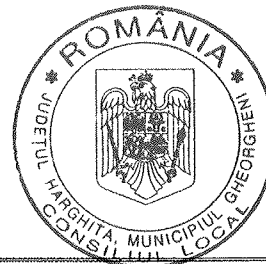


CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL MUNICIPIULUI

*Nagy István*

Anexa nr.1  
la HCL nr. 169/2018

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
MUNICIPIUL GHEORGHENI  
DIRECȚIA TEHNICĂ



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita; tel.: 0266-364 494;  
fax: 0266-364 753 e-mail: [servicii publice@gheorgheni.ro](mailto:servicii publice@gheorgheni.ro)

**STUDIUL DE OPORTUNITATE**

*privind identificarea soluțiilor de delegare a gestiunii activității de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE”,*

**CAPITOLUL I —Descriere generală**

**1.1 Obiectul studiului de oportunitate**

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale al activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț pe timp de iarnă în municipiul Gheorgheni și formularea de propuneri motivate privind gestionarea acestor activități

Activitățile care fac obiectul prezentei, sunt următoarele:

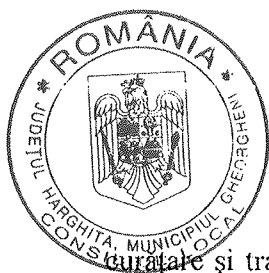
**A)** măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice –activitate care presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual
- măturatul mecanizat
- transport deșeuri stradale
- întreținerea curățeniei
- spălatul carosabilului
- stropirea carosabilului

**B)** curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț.

**1.2. Scopul studiului de oportunitate**

Elaborarea Studiului de oportunitate privind identificarea soluțiilor de delegare a gestiunii activității de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activității de



curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE” al municipiului Gheorgheni.

### **1.3. Situația actuală**

În cadrul Municipiului Gheorgheni nu s-a organizat și nu funcționează un serviciu public de salubritate componenta salubritate stradală și deszăpezire.

Având în vedere asigurarea activității de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE”, se necesită adoptarea unei hotărâri privind modalitatea de gestiune a serviciului din cauza. Finanțarea activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț: buget local

Utilizatorii/beneficiarii acestor activități sunt locuitorii orașului, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice, nr.51/2006, republicată. Aceștia au dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice garantat tuturor utilizatorilor.

### **1.4. Modul de realizare al serviciului de salubritate stradală**

În municipiul Gheorgheni activitățile de salubritate stradală se desfășoară astfel:

- măturatul mecanizat se realizează pe un număr de 22 străzi, pe o suprafață de 45674 mp ;
- măturatul manual, stropirea, spălatul carosabilului se realizează pe un număr de 13 străzi și parcuri, pe o suprafață totală de 25860 mp;
- igienizarea stradală se realizează pe o suprafață totală de 53811, pe un număr de 22 de străzi.
- golirea coșurilor de gunoi amplasate pe domeniul public: 179 buc

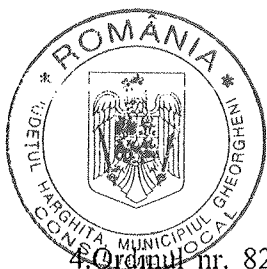
### **1.5. Modul de realizare al serviciului de combaterea poleiului și a deszăpezirii:**

- curățirea și transportul zăpezii de pe drumurile publice se efectuează pe o suprafață de 371664,5 mp în fiecare zi cu ninsoare.

### **1.3. Cadrul legal**

Acest studiu este realizat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

1. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată;
2. Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 actualizată;
3. Legea nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată;



4. Ordinul nr. 82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

5. Ordinul nr. 111/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

6. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată

7. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;

8. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

#### **1.4 Principalele aspecte ce impun realizarea studiului de oportunitate sunt:**

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării activității de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice
- necesitatea asigurării activității de curățire și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț
- Consiliul local al municipiului Gheorgheni poate decide cu privire la organizarea și funcționarea activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activităților de curățire și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț din municipiu. Alegerea modalității de gestiune a acestor activități se face prin hotărârea Consiliului local al municipiului Gheorgheni.

## **CAPITOLUL II**

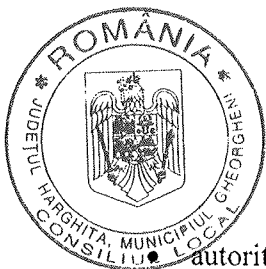
### **Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare**

#### **2.1. Serviciile comunitare de utilități publice**

Definiție: Conform art.1, alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de unitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:



autoritățile administrației publice locale;

- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciul public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

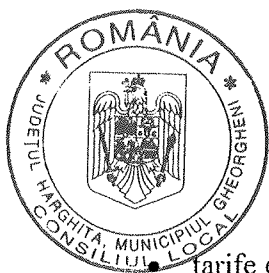
Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

2.2. Serviciul public de salubritate componenta măturatul spălatul și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile de circulație pe timp de polei sau de îngheț

Prin salubritate în cadrul componentei sale de măturat , spălat și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile de circulație pe timp de polei sau de îngheț se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru prin măturatul, stropitul, spălatul străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț”.

Principiile de organizare și funcționare al activităților de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate; securitatea serviciului;



tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;

- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- dezvoltare durabilă.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de salubritate avându-se în vedere:

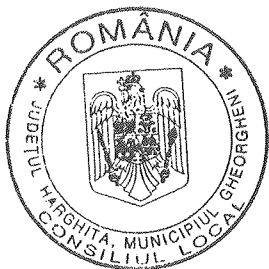
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță pentru activitățile de salubritate ca o componentă din cadrul serviciului de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărere de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere si/sau municipale de la populație.



Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului inconjurător.

Conform Legii nr.101/2006, activitatea de salubritate ce face obiectul prezentului studiu cuprinde:

1. Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
2. Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet;

În conformitate cu prevederile art. 12. din Legea 101/2006 și Art 22 din Legea nr. 51/2006 gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activitățile de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț pe timp de iarnă din cadrul Serviciului comunitar de utilitate publică „Salubritate” în municipiul Gheorgheni se desfășoară pe baza unui regulament al activităților și a caietelor de sarcini pentru fiecare activitate, aprobate prin hotărârea Consiliului local al municipiului Gheorgheni.

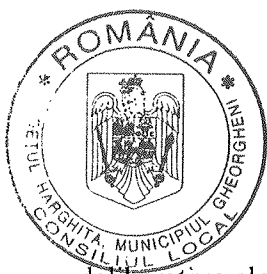
### **2.1 Gestiunea directă**

Conform art. 28, pct.2 din Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În subordinea consiliului local al Municipiului Gheorgheni nu s-a înființat și organizat servicii publice de interes local specializat cu personalitate juridică prevăzută la lit a) care să poată efectua astfel de activități.

Conform punctului b) este înființată o societate comercială numit SC VITALISSIMA SRL cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale, înființat de autoritățile



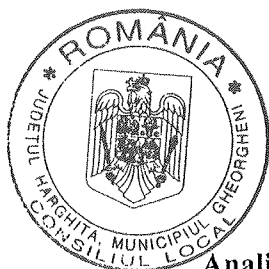
deliberative ale unității administrativ-teritoriale din municipiul Gheorgheni.

Potrivit art. 28. alin (2)<sup>1</sup>) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ- teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Municipiul Gheorgheni exercita un control direct asupra operatorului SC Vitalissima SRL, capitalul social al societății este deținut în totalitate de Municipiul Gheorgheni, desfășoară activități care aparțin prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor.

În cazul în care s-ar opta pentru gestionarea directă a unei activități *din cadrul Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE”* către SC Vitalissima SRL, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

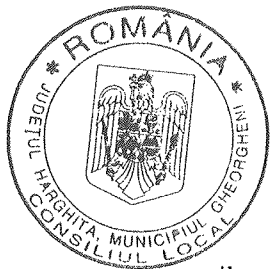


#### Analiza SWOT în varianta gestiune directă:

| AVANTAJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DEZAVANTAJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea capacității tehnice prin predarea directă a utilajelor necesare pentru efectuarea activităților de salubritate (municipiul Gheorgheni are în dotare utilaje corespunzătoare: utilaj de salubritate, încărcător frontal, tractor cu remorcă, plug de zăpada).</li> <li>-Asigurarea continuității prestării activităților de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului.</li> <li>-Controlul direct asupra activității;</li> <li>-Reinvestirea profitului în echipamente de lucru, mașini, conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</li> <li>-Asigurare activitate pentru angajații municipiului Gheorgheni din cadrul Serviciului de administrare a drumurilor și străzilor, parcurilor și grădinilor publice prin detașare către firma SC Vitalissima SRL</li> <li>- Accesare fonduri nerambursabile</li> <li>- Asumarea tuturor riscurilor de către firma SC Vitalissima SRL</li> <li>-Îndeplinirea indicatorilor de performanță;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma SC Vitalissima SRL poate să execute exclusiv activități care aparțin prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor.</li> <li>-Necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul activităților de salubritate</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RISURI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Varianta gestiunii directă este o soluție oportună condițiile cumulative cerute de Legea nr.51/2006 art. 28. alin (2<sup>1</sup>) sunt în totalitate îndeplinite.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- perioada lungă de obținere a licenței</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 2.2 Gestiunea delegată

Potrivit art 29 alin.(1) din Legea 51/2006 gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția



operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme. Conform reglementărilor în vigoare, delegarea gestiunii acestor activități se va efectua potrivit legii 51/2006 art. 29 prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

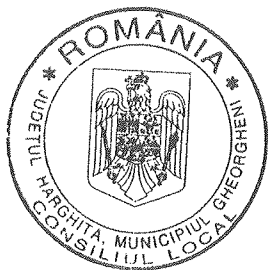
Conform art. 29 alin. (5) societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

În procesul delegării Consiliul local al municipiului Gheorgheni păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare al activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activitățile de curățare și transportul zăpezii, și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori cât și calitatea activităților prestate de către acesta.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii.

**Analiza SWOT în varianta gestiune delegată:** contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii.

| AVANTAJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DEZAVANTAJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>-Licențiere pe activități și pe servicii;</li><li>-Dotarea operatorului cu toate mijloacele necesare îndeplinirii în bune condiții a serviciului.</li><li>-Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitățile prestate.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Control mai scăzut asupra prestării serviciilor decât în cazul delegării directe.</li><li>-Șomaj tehnic pentru angajații municipiului Gheorgheni din cadrul Serviciului de administrare a drumurilor și străzilor, parcurilor și grădinilor publice</li><li>-Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li><li>-Dificultate în estimarea cât mai exactă a posibilității investițiilor.</li><li>-Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</li></ul> |
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RISURI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai                                                                                                                                                                                                                                             | Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.

de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; Criza economică și financiară internațională

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2) legea nr.51/2006, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

### 2.3. Argumente și concluzii

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor de utilitate publică, art 28 alin (2), gestiunea directă se poate realiza de societăți cu capital social integral al unității administrativ teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unității administrativ teritoriale respective. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, a fost înființat societatea VITALISSIMA SRL. Obiectul principal de activitate și tot odată unicul îl constituie COD CAEN 8129 – Alte activități de curățare.

Având în vedere faptul că municipiul Gheorgheni este acționar unitar în cadrul unei societăți comerciale numit SC VITALISSIMA SRL cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale, înființat de autoritățile deliberative ale unității administrativ-teritoriale din municipiul Gheorgheni și sunt îndeplinite următoarele condiții:

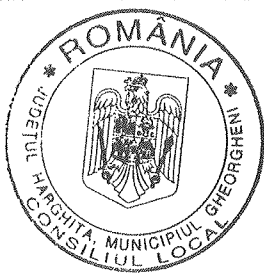
- a) municipiul Gheorgheni exercită asupra firmei VITALISSIMA SRL un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile firmei VITALISSIMA SRL controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către municipiul Gheorgheni.
- c) Capitalul social al VITALISSIMA SRL este deținut în totalitate de municipiul Gheorgheni, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

Conform celor susmenționate și potrivit prevederilor din Legea 100/2016 Art. 36. – alin (1) lit. a), b), c) – Legea 100/2016 nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o entitate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public deci condițiile pentru modalitatea de gestiune delegată nu sunt îndeplinite.

Potrivit art. 28. alin (2<sup>1</sup>) din Legea 51/2006 municipul Gheorgheni având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, poate încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea condițiilor cumulative a), b), c) din prezentul articol ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract.

În cazul firmei VITALISSIMA SRL sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

- a) municipiul Gheorgheni în calitate de acționar/asociat unic al firmei VITALISSIMA SRL, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor



strategice în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- b) VITALISSIMA SRL, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a municipiului Gheorgheni
- c) capitalul social al firmei VITALISSIMA SRL, este deținut în totalitate de municipiul Gheorgheni, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

În concluzie potrivit art. 28. alin (2<sup>1</sup>) din Legea 51/2006 municipiul Gheorgheni poate realiza modalitatea de delegare a gestiunii activității de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț prin atribuire directă către firma VITALISSIMA SRL

Operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării prezentei conform Art. 49 alin. 2 din legea 51/2006.

Prin gestiune directă se va obține un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor, prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică+socială a localității, fiind o modalitate de deținere a controlului direct asupra activității specifice. De asemenea, autoritățile locale, prin încredințarea gestiunii directe către societatea la care Mun. Gheorgheni este asociat unic, poate dezvolta serviciul, prin raportare la nevoile cetățenilor, precum a celorlalte utilizatori și pot asigura respectarea principiilor care se referă la aspectele sociale ale Mun. Gheorgheni, după cum urmează:

- Responsabilitate față de cetățeni;
- Nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- Transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor

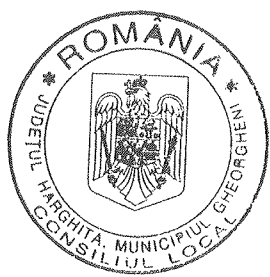
### **2.5. Cadrul legal**

Actele normative prezentate anterior crează posibilitatea demarării de către Consiliul local al municipiului Gheorgheni a demersurilor pentru atribuirea directă a gestiunii activităților de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț.

### **2.6. Aspecte de ordin economico-financiar**

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activităților de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- c) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;



- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a activităților;
- f) gestionarea activităților de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea activităților de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora;
- j) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului Gheorgheni.

Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu Ordinul 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării activităților de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al municipiului Gheorgheni prin regulament și prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile de salubritate prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a activităților de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

## **2.7. Aspecte legate de protecția mediului**

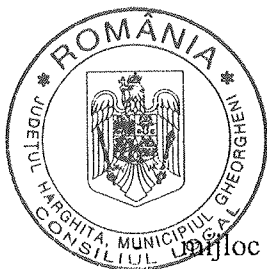
Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

## **2.8. Dotări tehnice**

Colectarea și transportul deșeurilor stradale se va realiza cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. Astfel, operatorul de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza activitățile de salubritate de calitate ridicată.

Pentru efectuarea în condiții optime a activităților de salubritate sus menționate este nevoie de următoarele dotări minime:

- măturător mecanic în funcțiune - 1 buc
- încărcător frontal - 1 buc.



- mijloc de transport (tractor+remorcă), - 1 buc
- utilaje pentru spălat/ stropit – 1 buc
- plug de zăpadă – 2 buc.

Coșurile stradale existente la data încheierii contractului de delegare, vor fi inventariate de către delegatar și predate delegatului pe bază de proces-verbal de predare primire. Operatorul va avea obligația înlocuirii sau a reparării lor, pe cheltuiala proprie, ori de câte ori acestea se deteriorează, astfel ca la încetarea contractului coșurile să poată fi restituite în bună stare de funcționare. Modelul acestor coșuri este impus de delegatar.

Operatorul are obligativitatea montării coșurilor stradale, pe cheltuiala proprie, pe străzile nou asfaltate. Suprafețele acestor străzi vor fi cuprinse în listele suprafețelor, după aprobarea lor de către Consiliul local al municipiului Gheorgheni.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a activităților de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestora se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, referitor la finanțarea serviciilor de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual
- c) asigurarea calității și continuității activităților
- d) dezvoltarea durabilă.

În prestarea activităților de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

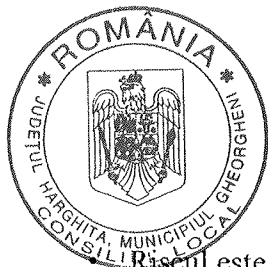
- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- c) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- d) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
- e) o sincronizare a planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

## **2.9. Aspecte de ordin social**

- Personalul și organizarea operatorului. Aceasta înseamnă că operatorul este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.
- Comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă.

## **2.10. Aspecte de natură tehnică**

- Primăria are nevoie de un operator cu un statut financiar solid, care să poată furniza un parc auto adecvat activităților de salubritate stradală cât și pentru combaterea poleiului și dezăpezire.



Riscul este transferat către un operator specializat;

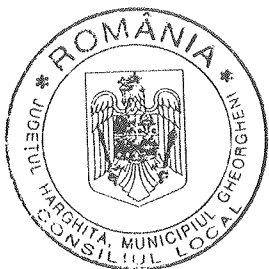
- Activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate;
- Prestarea activităților după un program stabilit, va asigura și posibilitatea efectuării verificărilor activităților prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.

(1) Prestarea activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității activității prestate;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- respectarea regulamentului aprobat de Consiliul Local al municipiului Gheorgheni, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare ale activității;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice,
- pentru prestarea activității în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia,
- încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unei activități de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulament;
- asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Prestarea activității de curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț;

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității activității prestate;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- respectarea regulamentului aprobat de Consiliul local al municipiului Gheorgheni, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a acestei activități;
- asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi pe raza municipiului Gheorgheni;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulament;
- asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.



### **2.11. Indicatori de performanță**

Indicatorii minimi de performanță sunt stabiliți în Regulamentul activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț;

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

## **CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE**

**3.1. Rezultatele Studiului de oportunitate** privind decizia de atribuirea directă a gestiunii activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activităților de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț pe timp de iarnă:

- proiectul propus este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice;
- alternativa de atribuirea directă acestor activități este cea mai avantajoasă;

**3.2. Modalitatea de acordare prin atribuire** directă a gestiunii activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activităților de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț al Municipiului Gheorgheni pe timp de iarnă se atribuie unui operator. Indicatorii de performanță vor fi anexa la contract.

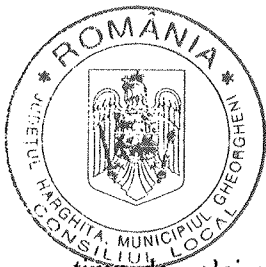
Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru activitățile de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv pentru activitățile de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț.

Operatorul autorizat poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestor activități.

### **13. Durata contractului**

Contractele de delegare prin atribuire directă pentru activitățile de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț se propune 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu jumătate din perioada contractată.

În cazul delegării activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe



timp de polei sau de îngheț, redevența este de 1% din veniturile prestate și încasate anual de operator.

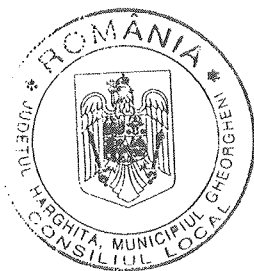
La calcularea redevenței s-au avut în vedere, veniturile prestate și încasate, respectiv redevența achitată, aferentă acestor venituri, de către operator, în anul anterior, pentru activitățile care fac obiectul delegării de gestiune.

#### ***CAPITOLUL IV – Concluzii***

Pentru buna organizare și operare al activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activităților de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț al Municipiului Gheorgheni se dovedește a fi necesară delegarea prin atribuirea directă acestor activități către S.C. VITALISSIMA S.R.L., având ca unic actionar Municipiul Gheorgheni, înființată în baza H.C.L. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor activități, considerăm că este oportună gestiunea directă al activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv activităților de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE”

Director tehnic executiv  
Bajkó Péter



## Anexa 1

### Consultare piața internă

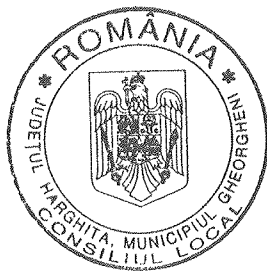
*curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț*

| Denumire activitate                              | U/M    | PREFATIM CONSTRUCT SRL | S.C. VITALISSIMA SRL | RDE Harghita SRL | S.C. EUNITAS CONSULTING SRL |
|--------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|
| Curățatul zăpezii cu utilaj echipat cu lama/plug | 100 mp | 0,9                    | 0,62                 | 1,5              | 1,2                         |
|                                                  | oră    | 147                    | —                    | —                | —                           |
| Împrăștiatul materialelor antiderapante          | 100 mp | 64                     | 2,2                  | 3,1              | 3,2                         |
|                                                  | mc     | —                      | —                    | —                | —                           |
| Curățatul manual al zăpezii, gheții              | 100mp  | 90                     | 30                   | 7                | 2,2                         |
| Strans încărcatul zăpezii/gheții                 | mc     | —                      | —                    | 17               | 4,2                         |
|                                                  | oră    | 128                    | 85,60                | —                | —                           |
| Transportul zăpezii                              | km     | —                      | —                    | 6,1              | —                           |
|                                                  | oră    | 177                    | 80,20                | —                | —                           |
| Permanență                                       | 1 zi   | —                      | 1.048,49             | 1400             | —                           |

### Consultare piața internă

*activități de măturat, spălat, stropirea, întreținerea căilor publice*

| Denumire activitate                 | OPERATOR       |                                               |                     |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------|
|                                     | SC. COMPRES SA | SC. RDE HARGHITA SRL                          | SC. Vitalissima SRL |
| Igienizare stradală<br>Ron/1000 mp; | 14.27          | 13.7                                          | 12                  |
| Măturat manual<br>Ron/1000 mp;      | 31             | 29.12                                         | 22.5                |
| Măturat mecanic<br>Ron/1000 mp;     | 21             | 9,54 (+dislocare autospecială 450 lei/ocazie) | 15                  |
| Golire coșuri de gunoi<br>Ron/buc   | 3.51           | 2.34                                          | 2.76                |



## Anexa2

### Calcul estimativ

al activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice  
cu prețuri SC Vitalissima Srl

| Nr.crt | DENUMIREA SERVICIILOR  | U.M  | CANTITATE/an | P.U<br>lei | VALOAREA<br>fara TVA /an | VALOAREA<br>fara TVA /5 ani |
|--------|------------------------|------|--------------|------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1      | Măturat manual         | mp   | 3.083.724,80 | 0,0225     | 69383,81                 | 346919,04                   |
| 2      | Igienizare stradală    | mp   | 7.137.078,00 | 0,012      | 85644,94                 | 428224,68                   |
| 3      | Golire coșuri de gunoi | buc. | 22.152,00    | 2,76       | 61139,52                 | 305697,6                    |
| 4      | Maturat mecanic        | mp   | 3.038.070,00 | 0,015      | 45571,05                 | 227855,25                   |
| 5      | TOTAL GENERAL          |      |              |            | 261739,31                | 1308696,57                  |

Valoarea estimată al activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice pentru o durată de 5 ani este de 1.308.696,57 lei fara TVA.

### Analiză comparativă cu calcul estimativ al activităților de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice

| Nr.crt | DENUMIRE FIRMA        | VALOAREA<br>fara TVA în<br>lei /an | VALOAREA<br>fara TVA în<br>lei/5 ani |
|--------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1      | SC COMPRES SA         | 338994,56                          | 1694972,81                           |
| 2      | SC. RDE HARGHITA SRL. | 268394,90                          | 1341974,51                           |
| 3      | SC VITALISSIMA SRL    | 261739,31                          | 1308696,57                           |

În concluzie prețurile oferite de către SC Vitalissima SRL sunt reale și nu au impact negativ asupra pieței.

### Calcul estimativ

activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț cu prețuri SC Vitalissima Srl

| Nr. Crt. | Denumire activitate                              | U/M    | Ron 100mp | Cantitatea pt perioada de lucru 4 luni/ani | Valoare fără TVA în lei perioada de lucru 4 luni/ani | Valoare fără TVA în lei perioada de lucru 4 luni/5ani |
|----------|--------------------------------------------------|--------|-----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | Curațatul zăpezii cu utilaj echipat cu lama/plug | 100 mp | 0,62      | 40219,92                                   | 24936,35                                             | 124681,75                                             |
| 2        | Împrăștiatul materialelor antiderapante          | 100 mp | 2,2       | 89999,2                                    | 197998,24                                            | 989991,20                                             |
| 3        | Permanență                                       | 1 zi   | 1048,49   | 80                                         | 83879,2                                              | 419396,00                                             |
| 4        | Curățatul manual al zăpezii/gheții               | 100 mp | 30        | 40,00                                      | 1200,00                                              | 6000,00                                               |
| 5        | Strâns,încărcatul zăpezii                        | oră    | 85,59     | 50                                         | 4279,5                                               | 21397,50                                              |
| 6        | Transportul zăpezii                              | oră    | 80,23     | 60                                         | 4813,8                                               | 24069,00                                              |
| 7        | TOTAL GENERAL                                    |        |           |                                            | 317107,09                                            | 1585535,45                                            |

Valoarea estimată al activităților activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț pentru o durată de 5 ani este de 1.585.535,45 lei fara TVA.

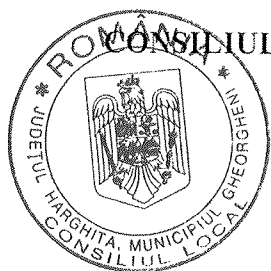
Director tehnic executiv

Bajkó Péter

Președinte de sedință



Secretarul Municipiului



CONSILIUL LOCAL GHEORGHENI

ANEXĂ nr.2  
la H.C.L. nr. 169 /2018

## CAIET DE SARCINI

**Pentru activitatea de măturat, stropit și întreținerea curățeniei pe căile publice din municipiul Gheorgheni**

### ART. 1.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile în care trebuie să se desfășoare licitația pentru activitatea de măturat, stropit și întreținerea curățeniei pe căile publice din municipiul Gheorgheni.

### Obiectul caietului de sarcini

### ART. 2

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciilor de măturat, stropit și întreținere a căilor publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare pentru realizarea acestora în condiții de eficiență.

### ART. 3

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor de mai sus.

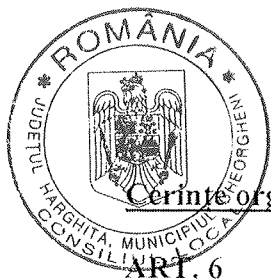
### ART. 4

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit și întreținerea curățeniei pe căile publice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

### ART. 5

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.



## Cerințe organizatorice minimale

### **ART. 6**

Prestatorul serviciilor de măturat și întreținerea curățeniei pe căile publice vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile de mai sus.
- c) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciilor
- d) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract
- f) a dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract

### **ART. 7**

Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile legate de măturatul, stropitul și întreținerea curățeniei a căilor publice în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială al Municipiului Gheorgheni.

### **ART. 8**

Prestarea activităților privind măturatul, stropitul și întreținerea curățeniei căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) asigurarea calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului comunitar de utilitate publică Salubritate în Municipiul Gheorgheni, aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) asigurarea capacității de execuție a activității în aria administrativ-teritorială încredințată;
- g) asigurarea parcului auto special și a mijloacelor specifice activității, în vederea creșterii eficienței în realizarea serviciului, încadrării în cotele limită admise privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal de lucru în număr suficient.

## Condiții tehnice

### **Maturatul manual**

### **ART. 9**

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic; urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;



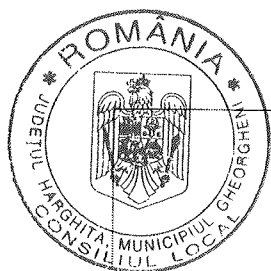
- b) colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, recipiente din plastic, resturi vegetale etc. se efectuează în tomberoane.
- c) golirea coșurilor de gunoi stradale
- d) colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafața străzilor din programul de măturare manuală de mai jos.

Programul de măturare manuală:

| Tipul lucrării            | Zonă                                                            | Suprafața<br>mp | Frec./săpt |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| <b>Măturat<br/>manual</b> | Parcul de lângă Casa de Cultură                                 | 2619.75         | 2          |
|                           | Parcul sf. Stefan                                               | 2451            | 2          |
|                           | Parcul Central                                                  | 3226            | 3          |
|                           | str. Spitalului                                                 | 993             | 2          |
|                           | str. Marton Aron - stradă                                       | 1520            | 1          |
|                           | P-ța. Petofi Sandor - stradă                                    | 200             | 1          |
|                           | str. Biserica Armeana - stradă                                  | 720             | 1          |
|                           | str. Cimitirului - trotuar                                      | 625             | 2          |
|                           | str. Carpați                                                    | 1862            | 1          |
|                           | B-dul Frăției între cele două sensuri giratorii                 | 4510            | 3          |
|                           | B-dul Lacul Roșu de la str. Carpați până la str. Cimitirului    | 2895            | 3          |
|                           | P-ța dr. Jakab Antal                                            | 1090            | 2          |
|                           | str. Gabor Aron (de la P-ța Libertății până la str. Pescarilor) | 3148            | 2          |
|                           | str. Foggarassy Mihaly - trotuar                                | 592.67          | 1          |
|                           | str. Arany Janos - trotuar                                      | 519.47          | 1          |
|                           | str. Closca - trotuar                                           | 141.81          | 1          |
|                           | <b>Total măturat manual</b>                                     | <b>27114</b>    |            |

Programul de golire a coșurilor stradale:

| Golirea<br>coșurilor de<br>gunoi | Strada        | Nr.<br>Coșuri de<br>gunoi | Frec./săpt |
|----------------------------------|---------------|---------------------------|------------|
|                                  | Marton Aron   | 6                         | 1          |
|                                  | Libertatii    | 26                        | 3          |
|                                  | Miron Cristea | 5                         | 3          |
|                                  | Carpati       | 7                         | 2          |



|                                            |            |   |
|--------------------------------------------|------------|---|
| Baii                                       | 5          | 2 |
| Gabor Aron                                 | 4          | 1 |
| Kossuth Lajos                              | 15         | 2 |
| B-dul Fratiei                              | 22         | 3 |
| Nicolae Balcescu                           | 6          | 1 |
| Pompierilor                                | 2          | 1 |
| B-dul Lacu Rosu                            | 10         | 2 |
| Grădina Csiky                              | 2          | 1 |
| Budai Nagy Antal                           | 2          | 1 |
| Belchiei                                   | 3          | 1 |
| Garii                                      | 1          | 1 |
| Cart. Florilor                             | 14         | 2 |
| Cart. Bucin                                | 2          | 2 |
| P-ta Szent Istvan                          | 7          | 3 |
| Parcul Kossuth Lajos langa casa de cultura | 15         | 3 |
| B-dul Fratiei parcul din fata bl. 43       | 19         | 3 |
| Ciocarliei                                 | 3          | 2 |
| Stadionului                                | 3          | 2 |
| <b>Total golire coșuri de gunoi</b>        | <b>179</b> |   |

#### Maturatul mecanizat

##### ART. 10

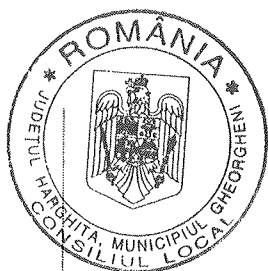
Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lungimea strazilor.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritat și aspirarea prafului
- descărcarea deșeurilor colectate în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

Programul de execuție a acestei operațiuni:

| Tipul lucrării             | Zonă                                                            | Suprafața<br>mp | Frec./săpt<br>mp |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| <b>Măturat<br/>mecanic</b> | str. Miron Cristea                                              | 1414            | 3                |
|                            | P-ța Libertății                                                 | 1720            | 3                |
|                            | str. Nicolae Bălcescu (sens giratori - str. Pompierilor)        | 2800            | 2                |
|                            | str. Gabor Aron (de la P-ța Libertății până la str. Pescarilor) | 1400            | 2                |
|                            | str. Carpați                                                    | 2000            | 1                |
|                            | str. Viața Nouă                                                 | 920             | 1                |
|                            | str. Spitalului                                                 | 1000            | 2                |



|                                                            |              |   |
|------------------------------------------------------------|--------------|---|
| str. Cimitirului                                           | 1280         | 2 |
| str. Capelei                                               | 1600         | 1 |
| str. Grădina Csiky                                         | 2480         | 1 |
| B-dul Lacul Roșu (str. Carpați până la str. Grădina Csiky) | 5200         | 2 |
| str. Băii                                                  | 860          | 2 |
| str. Rozelor                                               | 520          | 2 |
| str. Vărarilor                                             | 720          | 2 |
| str. Ciocârliei                                            | 760          | 2 |
| str. Stadionului                                           | 760          | 2 |
| str. Pompierilor                                           | 2440         | 2 |
| str. Ciobotului                                            | 520          | 2 |
| str. Kossuth Lajos (str. Carpați și str. Gării)            | 7680         | 2 |
| str. Gării                                                 | 2160         | 2 |
| B-dul Frăției între cele două sensuri giratorii            | 2640         | 2 |
| B-dul Frăției (de la P-ța Sf. Ștefan până la Gara CFR)     | 4800         | 1 |
| str. Foggarassy Mihaly                                     | 880          | 2 |
| str. Arany Janos                                           | 840          | 2 |
| str. Closca                                                | 340          | 2 |
| <b>Total măturat mecanic</b>                               | <b>47734</b> |   |

## Întreținerea curățeniei, igienizare

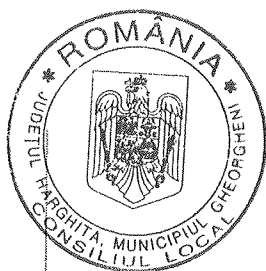
### ART. 11

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a deșeurilor de pe suprafața domeniului public.

Prestatia consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor
- încărcarea deșeurilor și transportul acestora la depozitul autorizat

| Tipul lucrării                                     | Zonă                                           | Suprafața<br>mp | Frec./săpt |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|------------|
| <b>Întreținerea<br/>curățeniei,<br/>igienizare</b> | Parcul de lângă Casa de Cultură - spații verzi | 1552            | 3          |
|                                                    | Parcul de lângă Casa de Cultură - trotuar      | 2619.75         | 2          |
|                                                    | Parcul sf. Ștefan - trotuar                    | 2451            | 2          |
|                                                    | Parcul din fața Bl. 43                         | 1278            | 5          |
|                                                    | Parcul sf. Ștefan                              | 3630            | 2          |
|                                                    | Parcul Central - trotuar                       | 3226            | 2          |
|                                                    | Parcul Central                                 | 5078            | 5          |
|                                                    | P-ța Libertății trotuare                       | 1739            | 5          |



|                                                                    |                 |   |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|
| P-ța dr. Jakab Antal                                               | 1090            | 2 |
| str. Spitalului                                                    | 993             | 2 |
| str. Ciocârliei                                                    | 727             | 1 |
| str. Stadionului                                                   | 2114            | 1 |
| B-dul Frăției de la str. Pompierilor până la gară                  | 6250            | 2 |
| str. Băii - trotuar                                                | 851             | 2 |
| str. Kossuth Lajos (str. Carpați și str. Pompierilor)              | 2029            | 2 |
| str. Carpați                                                       | 1862            | 2 |
| str. Miron Cristea - trotuar                                       | 1362            | 5 |
| str. Nicolae Bălcescu (sens giratori - str. Pompierilor) - trotuar | 6836            | 2 |
| str. Pescarilor                                                    | 1480            | 2 |
| B-dul Lacul Roșu de la str. Carpați până la str. Cimitirului       | 2895            | 2 |
| str. Gabor Aron (de la P-ța Libertății până la str. Vânătorilor)   | 3148            | 3 |
| str. Belchiei de la str. Băii până la str. Ciocârlei - stradă      | 600             | 1 |
| <b>Total întreținerea curățeniei, igienizare</b>                   | <b>53810,75</b> |   |

## Stropirea căilor publice

### ART. 12

Realizarea stropitului stradal, de regulă, în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

### ART. 13

Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului;

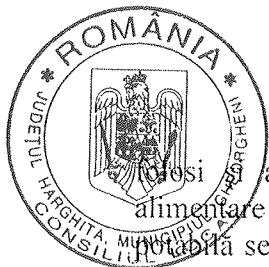
- executarea operațiunii de stropire în așa fel să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea;

### ART. 14

Este interzisă operația de stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea acestor condiții și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort termic.

### ART. 15

Utilizarea, pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare, numai a apei industriale luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, ori din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale. În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate



apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. În toate situațiile, asigurarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

#### ART. 16

Executarea spălatului carosabilului se va realiza pe bază de comandă din partea beneficiarului, prin precizarea suprafețelor la care se necesită intervenită.

#### Dotari cu personalul și utilaje

#### ART. 17

Prestatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale în funcție de volumul de lucrări estimate în secțiunile de mai sus, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie în stare de curățenie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare în scopul obținerii și menținerii calității.

#### Tehnologii

#### ART. 18

Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate a domeniului public și de transport a deșeurilor stradale, cu referiri la utilaje din dotare folosite, facilitati oferite, etc.

#### ART. 19

În cursul activității privind măturatul, și întreținerea curățeniei pe căile publice de pe domeniul public al municipiului, operatorul are obligația să asigure :

- efectuarea operațiunii de măturat pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare;
- realizarea operațiunii de măturat pe toate suprafețele : cele neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam;
- întreținerea curățeniei străzilor pe toată durata zilei prin operațiunile de măturat stradal, măturatul spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;
- colaborarea cu operatorul serviciului de salubritate pentru colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre în spații special amenajate, pentru a fi transportate imediat cu mijloace de transport adecvate; Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea;

În cursul executării activităților de măturat și de întreținere curățeniei a căilor publice se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

## Verificari, receptii, garantii

### ART. 20

Achizitorul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei, intocmind lunar rapoarte de constatare, confirmate si de operator, privind cantitatea si calitatea prestatiei. La receptie va participa personalul desemnat in acest scop din cadrul Primariei Municipiului Gheorgheni si un reprezentant al prestatorului.

In rapoartele de constatare lunară, achizitorul va consemna si modul de rezolvare de catre prestator a sesizarilor primite de la achizitor si, eventual, penalitatile aplicate prestatorului pentru deficientele constatate.

La sfarsitul fiecărei luni se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde si constatarile de mai sus si rapoartele zilnice.

Operatorul raspunde de, si garanteaza material si financiar buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatile stabilite prin programul de prestatie.

### Sanctiuni pentru neexecutarea la timp sau in bune conditii a prestatiilor

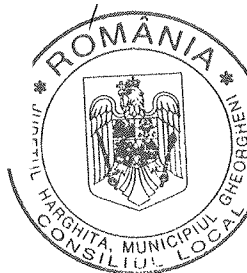
### ART. 21

Lucrarile efectuate in afara programului stabilit sau executate necorespunzator, nu vor fi receptionate. Este interzis maturatul deseurilor stradale in gurile de scurgere, pe spatiile verzi sau inspre gardurile vii. Constatarea acestor fapte duce la neconfirmarea strazii respective.

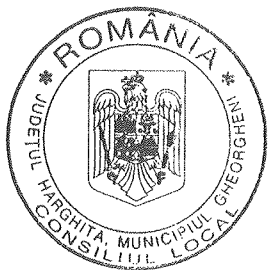
Raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in cadrul Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului comunitar de utilitate publica Salubritate in Municipiul Gheorgheni.

Director executiv  
Bajkó Péter

Președinte de ședință



Secretarul  
Municipiului



Anexa 3  
la HCL nr. 169/2018

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
MUNICIPIUL GHEORGHENI  
Direcția Tehnică

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita;  
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: [director-tehnic@gheorgheni.ro](mailto:director-tehnic@gheorgheni.ro)

Nr. înreg:

ANEXA I.

**CAIET DE SARCINI**

**Pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe străzile din municipiul Gheorgheni**

**CAPITOLUL I: OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**Art. 1.**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice de dezapezire și combaterea poleiului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 2.**

Caietul de sarcini prezintă condițiile de curățarea și transport al zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 3.**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și care sunt în vigoare.

**CAPITOLUL II: CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE**

**Art. 4.**

Prestatorii serviciului de dezapezire vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de dezapezire, în condițiile legii;



- c) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de deszăpezire și combatere a poleiului;
- d) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- f) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- i) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contractul de servicii;
- j) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contractul de servicii;

#### **Art. 5.**

Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Gheorgheni.

#### **Art. 6.**

Verificarea în teren al activităților prestate se va realiza de către Beneficiar prin controale selective și inopinate în zonele în care se acționează.

#### **Art. 7.**

Materialele antiderapante admisibile în aria de operare a municipiului Gheorgheni sunt: nisip și sare.

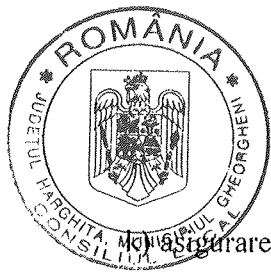
#### **Art. 8.**

Prestatorul va asigura cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

#### **Art. 9.**

Prestarea activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a serviciului;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare mecanizată a tuturor cailor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Gheorgheni;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe caile publice;



asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

#### **Art. 10**

Cerința minimă pentru un prestator ca să asigure efectuarea operațiilor de curățare și transport a zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț în zona de operare este respectarea normei de timp și producție.

#### **Nota:**

Referitor la caracteristicile tehnice ale utilajelor și echipamentelor se face precizarea că:

- dimensiunile de gabarit sunt impuse de infrastructura rutieră caracteristică orașului (sunt multe străzi înguste)
- tracțiunea integrală este impusă de natura terenului

Utilajele care vor executa serviciile de dezăpezire nu vor avea defecte la motor, instalația hidraulică (scurgeri de ulei pe asfalt) și vor îndeplini toate condițiile legale impuse pentru categoria din care fac parte.

#### **Art. 11.**

Pe toată durata prestării activității, prestatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

#### **Art. 12.**

(1) Prestatorul își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, prestatorul va întocmi un program de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

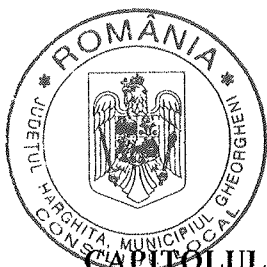
(3) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii strazilor din municipiul Gheorgheni, pe timp de iarnă se va ține de către prestator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(4) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul numit al autorității administrației publice locale, constituie document primar de bază pentru verificarea activității și decontarea prestațiilor.

(5) Prestatorul, pe lângă jurnalul de activitate, va întocmi rapoarte zilnice de constatare privind cantitatea prestației.

(6) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal privind cantitatea și calitatea prestației, semnat de reprezentanții ambelor părți, la care se atașează copii după jurnalul de activitate pe timp de iarnă și rapoartele zilnice de constatare.

(7) Prestatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.



### **CAPITOLUL III: CONDITII TEHNICE DE DESFASURARE SI DESCRIEREA ACTIVITATII DE DESZAPEZIRE, CURATAREA SI TRANSPORTUL ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE INGHET**

#### **Art. 13.**

Activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se desfasoara pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta pe timpul iernii.

Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

- curatatul zapezii cu utilaj echipat cu lama/plug;
- curătatul manual al zăpezii/ghetii
- incarcatul si transportul zapezii;
- imprastiatul materialelor antiderapante

Trebuie asigurat permanenta pentru toate operatiunile activitatii de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se executa ziua sau noaptea in functie de necesitati, de la caderea zapezii si pana la topirea ei. Curatatul zapezii si imprastiatul materialelor antiderapante se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.

#### **Art.14**

##### **14.1. DESZĂPEZIRI MECANICE CU UTILAJE GRELE SI USOARE ECHIPAT CU LAMA/PLUG**

Se realizează cu masinile si utilajele specializate din dotare, conform pe ambele sensuri ale drumurilor si căilor de acces.

Activitatea se va confirma si se va plăti la tarifele convenite si calculate în Lei/100 m2.

##### **14.2 DESZĂPEZIRI MANUALE**

Deszapezirea manuala consta in curatarea zapezii unde accesul utilajelor este greu sau imposibil.

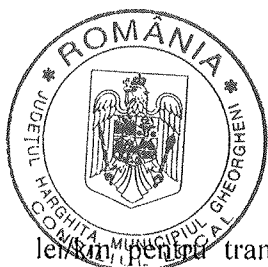
#### **Art.15.**

##### **STRANGEREA ,INCARCATUL SI TRANSPORTUL ZAPEZII**

(1) Operatiunea de strangere, incarcat manual si transportat zapada consta in strangerea, umplerea manuala a mijloacelor de transport, cu zapada rezultata din curatarea cailor publice. Incarcatul manual se realizeaza cu uneltele specifice iar pentru transportul zapezii se vor utiliza autovehicule cu capacitati in functie de volumul de zapada rezultat din curatarea cailor publice.

(2) Incarcatul mecanic se realizeaza cu utilaje specifice, iar pentru transportul zapezii se vor utiliza autovehicule cu capacitati in functie de volumul de zapada rezultat din curatarea cailor publice.

Transportul, incarcarea (manuala/mecanizata), descarcarea si depozitarea zapezii trebuie sa inceapa imediat dupa terminarea operatiunilor de deszapezire, sau concomitent cu operatia de deszapezire in cazul caderilor masive de zapada din zonele unde situatia o impune Aceasta activitate se va confirma si se va plăti la tarifele convenite in Lei/mc la încărcare, respectiv în



len și pentru transport. Prestatorul se va îngriji ca descărcarea mijloacelor de transport în depozite să fie completă.

Utilajele pentru transport vor fi încărcate în mod obligatoriu la capacitatea maximă prevăzută în cartea de identitate (cartea tehnică) a utilajului exprimată în mc.

#### **Art.16.**

#### **IMPRASTIATUL MATERIALELOR ANTIDERAPANTE**

Prevenirea și combaterea poleiului se efectuează utilizând materiale antiderapante (nisip și sare), în amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile și pietonale.

Operațiunea se realizează cu utilaje prevăzute cu răspanditor mecanic de materiale antiderapante pe toate caile publice unde suprafața permite acest lucru. Pe caile pietonale pe care nu se va interveni cu utilaje, operațiunea de imprastiere a materialelor antiderapante se va realiza manual.

### **CAPITOLUL IV. DURATA SERVICIILOR DE DESZĂPEZIRE PENTRU SEZONUL DE IARNĂ**

#### **Art.17.**

Durata estimativă a prestării serviciilor de deszăpezire pentru sezonul de iarnă: 15 noiembrie – 15 martie a fiecărui an.

În funcție de condițiile meteo-rutiere în cazul în care se constată necesitatea efectuării serviciilor de deszăpezire, această perioadă poate fi modificată printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului în cel mult 48 (patruzeci și opt) ore după eveniment.

### **CAPITOLUL V: CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

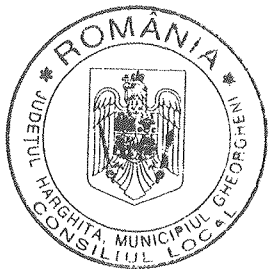
#### **Art.18**

Este necesară deszăpezire mecanică cu utilaje grele și usoare (pluguit), răspândirea mecanizată sau manuală a materialelor antiderapante, atât în scopul prevenirii, cât și în scopul combaterii efectelor poleiului, gheții sau a zăpezii, încărcarea mecanizată sau manuală a zăpezii și transportarea zăpezii în locurile stabilite cu ocazia semnării contractului.

Tarifele din oferta financiară nu pot fi modificate pe toată durata contractului, indiferent de motivul invocat de către Prestator. La constituirea tarifelor Prestatorul va lua în calcul toate elementele de cheltuială constitutive (amortisment, salubritate, lubrefianți, carburanți, anvelope, parcurgere distanță până la obiectiv, acumulatori, reparații și beneficiu etc.).

Tarifele prezentate de Prestator trebuie să fie unitare, în sensul că ele sunt valabile 24 ore/zi, indiferent de sărbătorile legale sau de zilele săptămânii (inclusiv sâmbătă și duminică).

Termen de intervenție în teren, a utilajelor conform art.27.



## **CAPITOLUL VI. MODUL DE LUCRU. OBLIGATIILE PRESTATORULUI SI ALE BENEFICIARULUI. ORGANIZARE. PROGRAM DE LUCRU. CONFIRMAREA PRESTĂRII SERVICIILOR**

### **Art.19**

1. Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu creat drumurilor, căilor de acces, statii de autobuze, refugii, în executarea contractului, prin actiunea sau inactiunea sa, precum si de eventualele accidente produse din vina sa.

2. După fiecare interventie Prestatorul va întocmi un raport de interventie în care va mentiona lucrările efectuate si cantitățile de materiale folosite.

Personalul de permanenta stabilit are obligatia de a urmări modul de desfășurare a prestatiei si confirma raportul de interventie întocmit la terminarea interventiei sau, după caz, la iesirea din tura.

3. Rapoartele de interventie confirmate si orice alte documente justificative pentru efectuarea interventiei, precum si factura aferenta vor fi depuse de către Prestator la sediul Beneficiarului, în termenele si conditiile stabilite prin Contract, urmând a fi verificate si acceptate la plata.

4. Prestatorul va tine evidenta zilnica a tuturor interventiilor utilajelor si a echipamentelor, cat si a materialelor antiderapante folosite. De asemenea, va păstra documentele originale care atesta evidenta functionarii utilajelor, evidenta personalului de interventie si de informare, punându-le la dispozitia Beneficiarului. Evidenta se va prezenta sub forma unui raport de interventie pe schimb.

5. Prestatorul poarta raspunderea, pe toata durata contractului, pentru buna desfasurare a activitatii de combatere a lunecusului si inzapezirii pe toate drumurile, fiind direct raspunzator pentru eventualele accidente sau pagube produse, conform legislatiei in vigoare privind raspunderea la daune.

Prestatorul are obligatia de a respecta normele si conventia de protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor si de protectia mediului.

În perioadele de timp in care conditiile meteo sunt favorabile, atât personalul deservent, cat si mijloacele de mecanizare vor rămâne în bazele Prestatorului.

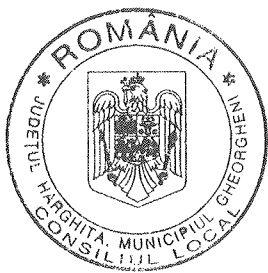
6. Prestatorul are obligatia de a pune la dispozitia Beneficiarului un număr propriu de telefon cu asistentă permanentă.

7. Combustibilii vor fi asigurati de către Prestator. Prestatorul va asigura un stoc-tampon de carburanti pentru minimum 3 (trei) zile.

8. Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului orice informatii pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

9. Beneficiarul are obligatia de a verifica si de a confirma prestatiile efectuate. Beneficiarul va desemna o persoana responsabila cu controlul si verificarea, în regim de permanenta prin contract.

10. Pe perioada dezăpezirii manuiitorii de utilaje aparținând prestatorului trebuie sa posede telefoane mobile functionale, iar datele de contact se înaintează Beneficiarului. Prestatorul trebuie sa asigure toate drepturile prevăzute în legislatie privind sănătatea si securitatea în munca pentru sezonul rece.



## **CAPITOLUL VII: CERINTE PRIVIND IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI**

### **Art.20.**

Prestatorul trebuie sa respecte prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului „poluatorul plateste”. In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de executatul de servicii, acesta va fi considerat „poluator”. Beneficiarul trebuie sa fie informat despre orice eveniment de mediu produs in locatiile proprii in timpul executarii contractului.

### **Art.21.**

Prestatorul de servicii trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

### **Art.22.**

Prestatorul se obligă ca pe perioada derularii contractului de servicii, să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluand toate responsabilitatile in acest domeniu.

## **CAPITOLUL VIII: DOMENIUL DE ACTIUNE**

### **Art.23.**

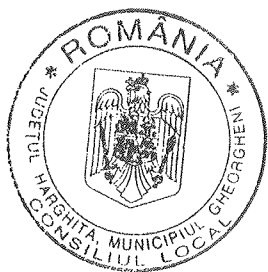
Prestatorul va acționa pentru curățatul zăpezii si împrăștiatul materialelor antiderapante în funcție de condițiile specifice din teren în municipiul Gheorgheni, în funcție de nivelul de viabilitate a străzilor conform anexei I.



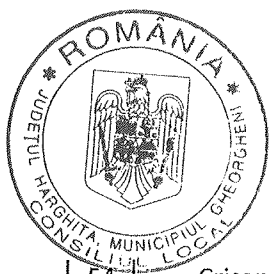
**Căile de circulație pe care se vor executa servicii de deszăpezire și combatere a poluării  
din municipiul Gheorgheni**

Anexa 1

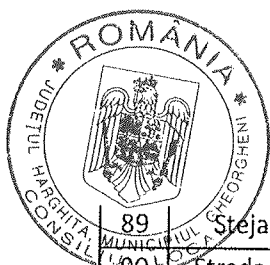
| Nr. crt.             | Denumirea străzii                                                            | Lungimea (m) | Lățime medie (m) | Suprafața (mp)  | Pietruire (m) | Astfalt (m)  | Nivel de viabilitate |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------------|---------------|--------------|----------------------|
| 1                    | DN 12.<br>str.Gabor Aron<br>str.Libertății<br>str.Carpații<br>str.N.Bălcescu | 3210         | 9,51             | 30535,2         |               | 3210         | I.                   |
| 2                    | Belchiei                                                                     | 580          | 7                | 4060            |               |              | I                    |
| 3                    | B-dul Lacu Roșu                                                              | 4950         | 7                | 34650           |               | 4950         | I.                   |
| 4                    | Str. Kossuth Lajos                                                           | 3253         | 7                | 22771           |               | 3253         | I.                   |
| 5                    | Dozsa Gyorgy                                                                 | 180          | 7                | 1260            |               | 180          | I.                   |
| 6                    | Pescarilor                                                                   | 400          | 7                | 2800            |               | 400          | I.                   |
| 7                    | Piața Libertății                                                             |              |                  |                 |               |              | I.                   |
| 8                    | Pompierilor<br>(Kossuth - Bălcescu)                                          | 635          | 7                | 4445            |               | 635          | I.                   |
| <b>Total cat. I.</b> |                                                                              | <b>12628</b> |                  | <b>100521,2</b> |               | <b>12628</b> |                      |
| 9                    | Băii                                                                         | 225          | 7                | 1575            | -             | 225          | II.                  |
| 10                   | Biserica Armeană                                                             | 185          | 7                | 1295            | -             | 185          | II.                  |
| 11                   | Bulevardul Frăției                                                           | 1880         | 7                | 13160           | -             | 1880         | II.                  |
| 12                   | Gării                                                                        | 970          | 7                | 6790            | -             | 970          | II.                  |
| 13                   | Marton Aron                                                                  | 500          | 7                | 3500            | -             | 500          | II.                  |
| 14                   | Piața Petofi Sandor                                                          | 95           | 7                | 665             | -             | 95           | II.                  |
| 15                   | Pompierilor (Mocsar)                                                         | 2510         | 4.2              | 17570           | 2510          | -            | II.                  |
| 16                   | Spitalului                                                                   | 260          | 7                | 1820            | -             | 260          | II.                  |
| <b>Total cat. II</b> |                                                                              | <b>6625</b>  |                  | <b>46375</b>    |               |              |                      |
| 17                   | Budai Nagy Antal                                                             | 150          | 7                | 1050            | -             | 150          | III.                 |
| 18                   | Carpați                                                                      | 1020         | 7                | 7140            | -             | 890          | III.                 |
| 19                   | Cimitirului                                                                  | 720          | 7                | 5040            | 410           | 310          | III.                 |
| 20                   | Constructorilor                                                              | 360          | 7                | 2520            | -             | 360          | III.                 |
| 21                   | Două Poduri                                                                  | 250          | 7                | 1750            | -             | 250          | III.                 |



|                       |                      |             |     |              |             |             |      |
|-----------------------|----------------------|-------------|-----|--------------|-------------|-------------|------|
| 22                    | Fabrica Veche        | 370         | 7   | 2590         | -           | 370         | III. |
| 23                    | Grădina Csiky        | 675         | 7   | 4725         | -           | 675         | III. |
| 24                    | Mihai Eminescu       | 500         | 7   | 3500         | -           | 500         | III. |
| 25                    | Piața Jakab Antal    | 125         | 7   | 875          | -           | 125         | III. |
| 26                    | Rozelor              | 390         | 7   | 2730         | -           | 390         | III. |
| 27                    | Viața Nouă           | 225         | 7   | 1575         | -           | 225         | III. |
| <b>Total cat. III</b> |                      | <b>4785</b> |     | <b>33495</b> |             |             |      |
| 28                    | Agricultorilor       | 200         | 7   | 1400         | -           | 200         | IV.  |
| 29                    | Arany Janos          | 225         | 7   | 1575         | -           | 225         | IV.  |
| 30                    | Cartierul Bucin      | 2180        | 4   | 8720         | -           | 2180        | IV.  |
| 31                    | Cartierul Florilor   | 2435        | 4   | 9740         | -           | 2435        | IV.  |
| 32                    | Cartierul Revoluției | 410         | 4   | 1640         | -           | 410         | IV.  |
| 33                    | Ciobotului           | 540         | 7   | 3780         | 340         | 200         | IV.  |
| 34                    | Cloșca               | 105         | 6   | 630          | -           | 105         | IV.  |
| 35                    | Fogarassy Mihaly     | 325         | 7   | 2275         | 225         | 100         | IV.  |
| 36                    | Rakoczi Ferencz      | 1600        | 7   | 11200        | 950         | 650         | IV.  |
| 37                    | Stadionului          | 341         | 7   | 2387         | -           | 341         | IV.  |
| 38                    | Vânătorilor          | 180         | 7   | 1260         | -           | 180         | IV.  |
| <b>Total cat. IV</b>  |                      | <b>8541</b> |     | <b>44607</b> | <b>1515</b> | <b>7026</b> |      |
| 39                    | Ady Endre            | 1410        | 7   | 9870         | 1410        | -           | V.   |
| 40                    | Aluniș               | 530         | 7   | 3710         | 530         | -           | V.   |
| 41                    | Apei                 | 100         | 6   | 600          | 100         | -           | V.   |
| 42                    | Balazs Pal           | 250         | 4.5 | 1125         | 250         | -           | V.   |
| 43                    | Belchiei             | 150         | 7   | 1050         | 770         | -           | V.   |
| 44                    | Bradului             | 320         | 6   | 1920         | 320         | -           | V.   |
| 45                    | Câmpului             | 600         | 7   | 4200         | 600         | -           | V.   |
| 46                    | Capelei              | 1070        | 7   | 7490         | 1070        | -           | V.   |
| 47                    | Căprioarei           | 220         | 7   | 1540         | 220         | -           | V.   |
| 48                    | Carierei             | 880         | 7   | 6160         | 880         | -           | V.   |
| 49                    | Carpați              | 1020        | 7   | 7140         | 130         | -           | V.   |
| 50                    | Cetății              | 700         | 8   | 5600         | 700         | -           | V.   |
| 51                    | Ciocârliei           | 190         | 7   | 1330         | 190         | -           | V.   |
| 52                    | Ciserului            | 360         | 6   | 2160         | 360         | -           | V.   |
| 53                    | Clopotniței          | 225         | 6   | 1350         | 225         | -           | V.   |



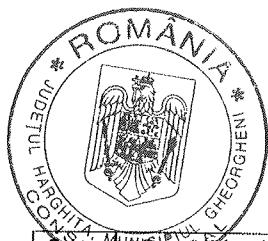
|    |                     |      |     |        |      |   |    |
|----|---------------------|------|-----|--------|------|---|----|
| 54 | Crișan              | 250  | 6   | 1500   | 250  | - | V. |
| 55 | Dr. Fejer David     | 100  | 8   | 800    | 100  | - | V. |
| 56 | Exterioară          | 2125 | 7   | 14875  | 2125 | - | V. |
| 57 | Fabrica de Căramidă | 150  | 6   | 900    | 150  | - | V. |
| 58 | Frasinului          | 160  | 7   | 1120   | 160  | - | V. |
| 59 | Fund. Maghiară      | 235  | 7   | 1645   | 235  | - | V. |
| 60 | Fundătura Mică      | 210  | 5   | 1050   | 210  | - | V. |
| 61 | Ghindei             | 975  | 6   | 5850   | 975  | - | V. |
| 62 | Ghiocellor          | 340  | 7   | 2380   | 340  | - | V. |
| 63 | Gorunului           | 1500 | 8   | 12000  | 1500 | - | V. |
| 64 | Gropilor            | 1225 | 7.5 | 9187.5 | 1225 | - | V. |
| 65 | Îngustă             | 125  | 4   | 500    | 125  | - | V. |
| 66 | Lăcrămioarei        | 170  | 6   | 1020   | 170  | - | V. |
| 67 | Margaretei          | 120  | 7   | 840    | 120  | - | V. |
| 68 | Mărului             | 160  | 7   | 1120   | 160  | - | V. |
| 69 | Mestecăniș          | 265  | 6   | 1590   | 265  | - | V. |
| 70 | Mică                | 400  | 7   | 2800   | 400  | - | V. |
| 71 | Mocirlei            | 500  | 7   | 3500   | 500  | - | V. |
| 72 | Morile I-IV         | 160  | 6   | 960    | 160  | - | V. |
| 73 | Nouă                | 170  | 9   | 1530   | 170  | - | V. |
| 74 | Olarilor            | 350  | 6   | 2100   | 350  | - | V. |
| 75 | Pădurii             | 310  | 5   | 1550   | 310  | - | V. |
| 76 | Pădurii             | 665  | 6   | 3990   | 665  | - | V. |
| 77 | Pajiștei            | 210  | 7   | 1470   | 210  | - | V. |
| 78 | Porții              | 320  | 7   | 2240   | 320  | - | V. |
| 79 | Porumbeilor         | 220  | 7   | 1540   | 220  | - | V. |
| 80 | Progresului         | 300  | 7   | 2100   | 300  | - | V. |
| 81 | Rândunicii          | 150  | 7   | 1050   | 150  | - | V. |
| 82 | Rășinilor           | 370  | 5   | 1850   | 370  | - | V. |
| 83 | Salcâmului          | 250  | 7   | 1750   | 250  | - | V. |
| 84 | Școala Superioară   | 430  | 5.8 | 2494   | 430  | - | V. |
| 85 | Scurtă              | 150  | 7   | 1050   | 150  | - | V. |
| 86 | Selyem              | 1000 | 7   | 7000   | 1000 | - | V. |
| 87 | Șoimilor            | 390  | 6   | 2340   | 390  | - | V. |
| 88 | Stâncii             | 140  | 3.5 | 490    | 140  | - | V. |



|              |               |       |   |          |       |     |     |
|--------------|---------------|-------|---|----------|-------|-----|-----|
| 89           | Stejarului    | 1175  | 7 | 8225     | 1175  | -   | V.  |
| 90           | Strada. Morii | 160   | 7 | 1120     | 160   | -   | V.  |
| 91           | Tătarului     | 1425  | 7 | 9975     | 1425  | -   | V.  |
| 92           | Tinoasa       | 210   | 4 | 840      | 210   | -   | V.  |
| 93           | Vărarilor     | 165   | 6 | 990      | 165   | -   | V.  |
| 94           | Varga Katalin | 140   | 6 | 840      | 140   | -   | V.  |
| 95           | Victoriei     | 255   | 7 | 1785     | 255   | -   | V.  |
| Total cat. V |               | 26150 |   | 177201.5 | 25880 |     |     |
| 96           | Miron Cristea | 175   | 7 | 1225     | -     | 175 | VI. |

### Trecerile de pietoni

|                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| <b>Str. Márton Áron</b>   |                                      |
| 1                         | Col. Tehnic Fogarasi Mihaly / nr. 24 |
| 2                         | Banca Transilvania / nr. 8           |
| <b>Str. Kossuth Lajos</b> |                                      |
| 3                         | Sc. Gen. Vaskertes / nr. 2           |
| 4                         | Grăd. Pitypang / nr. 21              |
| 5                         | Inters. cu str. Pompierilor / nr. 77 |
| 6                         | Șc. Gen. Kós Károly / nr. 124        |
| <b>Str. Pompierilor</b>   |                                      |
| 7                         | Inters. cu str. Kossuth / nr. 1      |
| 8                         | Inters. cu cart. Buc.&Flor. / nr. 7A |
| 9                         | Intrare sens giratoriu / nr. 23A     |
| 10                        | Intrare sens giratoriu / nr. 27      |
| <b>B-dul. Frăției</b>     |                                      |
| 11                        | Hotelul Mures / nr. 13               |
| 12                        | Cabinet medical / bl. 40             |
| 13                        | Magazinul Teli Dongo / bl. 41        |
| 14                        | Pompieri / bl. 42                    |
| 15                        | Biserica Szent István / nr. 2        |
| 16                        | Magazinul Penny / bl. 19C            |
| 17                        | Magazinul Kaufland / nr. 44          |
| 18                        | Fabrica Renco / nr. 25               |
| <b>Str. Belchiei</b>      |                                      |
| 19                        | Piața agro-alimentară / nr. 10       |
| <b>Str. Carpați</b>       |                                      |
| 20                        | Intrare sens giratoriu / nr. 12      |
| <b>B-dul. Lacu Roșu</b>   |                                      |
| 21                        | Clădire Romtelecom / nr. 2-4         |
| 22                        | Gim. Salamon Ernő / nr. 5            |
| 23                        | Șc. Gen. Fogarassy Mihály / nr. 18   |



|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 24 | Casa Elevilor / bl. D2               |
| 25 | Col. Tehnic Batthány Ignác / nr. 149 |

### Stații de autobuze

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| <b>B-dul Lacu Roșu</b> |                           |
| 1                      | Biserica Ortodoxă         |
| 2                      | Inters. cu str. Aluniș    |
| <b>B-dul Frăției</b>   |                           |
| 3                      | Parcul din fața Bl. 43    |
| 4                      | În fața magazinului Penny |
| 5                      | Stadion Municipal         |
| 6                      | P-ța dr. Jakab Antal      |

### Art.24.

#### Clasele de servicii de întreținere ale drumurilor publice:

Drumurile, inclusiv drumurile pietonale (trotuarele) sunt încadrate în 6 categorii.

| Categoriile de drum ale drumurilor și secțiunilor de drumuri publice locale | Clasa de servicii de întreținere a drumurilor publice |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Drumuri principale de rang I.                                               | I.                                                    |
| Drumuri colectoare                                                          | II.                                                   |
| Drumuri secundare cu carosabil rigid                                        | III.                                                  |
| Drumuri secundare                                                           | IV.                                                   |
| Drumuri pietruite și drumuri de pământ intravilane                          | V.                                                    |
| Drumuri pietonale și trotuare                                               | VI.                                                   |

Categoriile de drumuri au fost clasificate în clase de servicii de întreținere corespunzătoare care dispun despre modalitatea de deszăpezire și de combaterea poleiului (modul de combatere și prevenire a poleiului, materiale antiderapante, îndepărtarea zăpezii) precum și despre efectuarea acestora la timp.

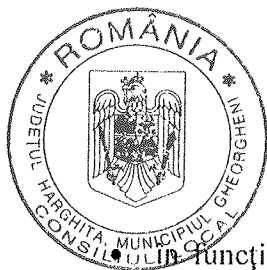
Cele mai importante sunt drumurile încadrate în categoria de servicii I. și II. care acoperă drumurile principale de rang I. din oraș, precum și drumurile publice colectoare ale zonelor locuite și cele pe care se desfășoară transport în comun.

### Art. 25.

#### Combaterea poleiului

Activitatea de prevenire și de combatere a poleiului se realizează conform Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013.

Materiale antiderapante (concasate cu granulozitate 0-8 mm cu sortul 0-1 mm sub 10%);  
fondați chimici: sare cu granulozitate 0-8 mm.



în funcție de necesități acolo unde este cazul, pentru drumurile aflate în administrarea autorităților locale ale drumurilor;

Amestecurile trebuie să fie omogene, iar răspândirea lor cât mai uniformă pe suprafața părții carosabile.

Sarea pură se va utiliza numai pe îmbrăcăminte bine etanșeizată doar cu avizul administratorului drumului public.

Combaterea poleiului cu amestec de sare și nisip se poate efectua numai pe drumuri din categoria de servicii I. și II. (condiționat și pe drumurile pietonale), pe drumurile din categoria de servicii III. IV. se poate efectua numai în caz de îngheț.

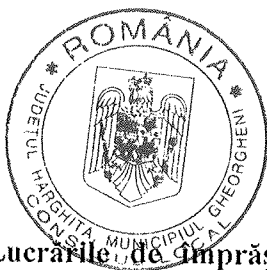
La categoria V. intră drumurile pietruite și drumurile de pământ intravilane. Pe aceste drumuri se execută numai deszăpezire.

Activitatea de deszăpezire pe drumurile din categoria de serviciu V. și redarea circulației autovehiculelor se face numai după ce lucrările de deszăpezire și de combatere a poleiului s-au efectuat pe drumurile din categoria I.-IV., de servicii, și anume pe drumurile principale, pe drumurile colectoare și pe cele pe care se desfășoară transport în comun.

La efectuarea lucrărilor de deszăpezire și de combaterea poleiului este admisă numai execuția conform planului de măsuri. Sarcinile pentru operatorii de utilaje trebuie date sub formă de dispoziție de executare, pe sectoare. Operatorul de utilaj este obligat să execute sarcinile date (și numai acestea), iar lucrarea efectuată să se confirme pe dispoziția de executare.

În caz de vreme obișnuită de iarnă, dacă temperaturile sunt mai ridicate de  $-8^{\circ}\text{C}$ , iar viteza vântului este mai mică de 30 km/h, nivelele serviciilor de protecție împotriva alunecării sunt cuprinse în tabelul următor:

| Clasa de servicii de întreținere a drumului public | Timpul începerii lucrărilor de împrăștiere calculat de la observarea fenomenului (ore) | Termenul de eliminare a poleiului (ore) |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| I.                                                 | 1,0                                                                                    | 4,0                                     |
| II.                                                | 1,5 – 2,0                                                                              | 6,0                                     |
| III.                                               | La solicitare specială                                                                 | 8,0                                     |
| IV. – V.                                           | -                                                                                      | -                                       |
| VI.                                                | La solicitare specială                                                                 | La solicitare specială                  |



## **Lucrările de împrăștiere a materialelor antiderapante trebuie executate cu caracter preventiv!**

Trebuie declanșată împrăștierea preventivă dacă:

- carosabilul este umed, temperatura a scăzut sub  $+2^{\circ}\text{C}$ , iar temperatura carosabilului arată o tendință de scădere.
- se anunță polei
- se anunță ninsoare și previzibil zăpada va rămâne pe carosabil

Nu este nevoie de prevenție dacă:

- temperatura rămâne peste  $+2^{\circ}\text{C}$
- temperatura rămâne sub  $+2^{\circ}\text{C}$ , dar carosabilul este uscat și nu se așteaptă umezirea acestuia

La dezăpezire, după împrăștierea materialului antiderapant, în cazul drumurilor principale trebuie așteptat până ce stratul de zăpadă de pe carosabil atinge 5 cm grosime, iar la drumurile de categoria II. și III. grosimea de 10-15 cm, în caz contrar împreună cu zăpada se îndepărtează și marea parte a sării, iar după aceea eliminarea poleiului necesită o cantitate suplimentară de sare.

**O regulă generală, ca îndepărtarea zăpezii să se execute cu plug și nu prin împrăștierea unei cantități suplimentare de sare!**

La drumurile de categoria III. împrăștierea se face în lățime de 3,5 metri pe sens de circulație, pe toată lungimea acestuia. Astfel și pierderile din împrăștiere rămân pe carosabil, în cazul unei circulații mai reduse, se poate folosi în siguranță pentru circulație o bandă împrăștiată din mijloc, și marginile carosabilului primesc material antiderapant, astfel se reduce pericolul de tasare a zăpezii pe aceste porțiuni.

În vederea reducerii necesarului de sare trebuie respectate următoarele prevederi:

- Pe traseele mijloacelor de transport în comun, precum și pe pante, după necesități, dacă condițiile meteorologice impun, împrăștierea trebuie repetată și trebuie asigurată circulația liberă a autovehiculelor.
- Împotriva zăpezii trebuie acționat în primul rând cu plugul și nu prin distrugerea cu sare a carosabilului.

### **Art.26.**

#### **Îndepărtarea zăpezii**

Îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie efectuat după următoarele reguli:

- a) La drumurile publice de categoria I., dacă grosimea stratului de zăpadă căzută atinge o grosime de 5 cm, trebuie începută pluguirea. După ce s-a oprit ninsoarea, îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie terminată în cel mult 4 ore.
- b) La drumurile publice de categoria II. dacă grosimea stratului de zăpadă căzută este de 5-10 cm trebuie începută îndepărtarea zăpezii. După ce s-a oprit ninsoarea, îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie terminată în cel mult 6 ore.

- c) La drumurile publice de categoria III. dacă grosimea stratului de zăpadă căzută depășește 10 cm trebuie începută îndepărtarea zăpezii. După ce s-a oprit ninsoarea, îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie terminată în cel mult 8 ore.
- d) La drumurile publice de categoria IV. și V. dacă grosimea stratului de zăpadă căzută ajunge la 13-15 cm trebuie începută îndepărtarea zăpezii, dar numai după ce s-a asigurat ca toate lucrările prevăzute în cazul drumurilor publice de categoria I. II. și III pot fi realizate la termenele stabilite.
- e) În cazul drumurilor pietonale sau trotuarelor încadrate în categoria VI, care nu fac legătura la locuințe, îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie efectuată la maximum 12 ore de la oprirea ninsorii.
- f) În cazul parcarilor cu plată îndepărtarea stratului de zăpadă cade în sarcina administratorului parării.
- g) În stațiile mijloacelor de transport în comun, pe suprafața trotuarului (dacă este și peron), se iau în considerare prevederile valabile pentru drumurile publice de categoria I, în alte cazuri de îndepărtarea zăpezii este obligat administratorul mijloacelor de transport în comun.
- h) În suprafețele aparținătoare administrației publice locale, pe drumurile care se află în afara spațiului locativ, în cazul unor ninsori abundente sau viscozelor, începerea deszăpezirii și asigurarea circulației autoturismelor se poate efectua numai după ce s-au executat toate lucrările de deszăpezire prevăzute la toate cele șase categorii de drumuri enumerate mai sus.
- i) Îndepărtarea mecanică a zăpezii se face pe o lățime de 7 metrii a străzilor.

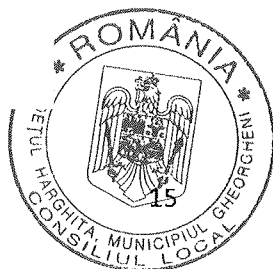
În cazul în care lucrările de pluguire s-au efectuat pe carosabil (fiecare drum este curățat pe 2 benzi, respectiv pe toată suprafața carosabilului) se poate trece la curățirea acostamentelor.

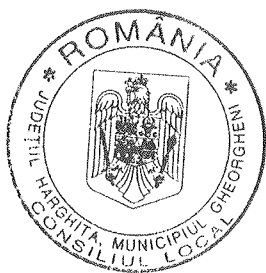
Serviciile de mai sus se referă la vreme obișnuită de iarnă! Se consideră vreme obișnuită de iarnă, dacă temperaturile sunt de  $-8^{\circ}\text{C}$  sau mai ridicate, viteza vântului este mai mică de 30 km/h, iar grosimea stratului de zăpadă căzută în 24 de ore este de maximum 20 cm.

Director tehnic executiv  
Bajkó Péter

Președinte de sedință

Secretarul  
Municipiului





Anexa nr. 4  
la HCL nr. 169/  
2018

**CONTRACT DE DELEGARE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ  
AL ACTIVITĂȚII DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINERE A CĂILOR  
PUBLICE ÎN MUNICIPIUL GHEORGHENI**

nr. .... data .....2018

**1. Părțile:**

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată, **părțile contractante:**

**Municipiul Gheorgheni** adresa sediu Piața Libertății nr.27, telefon/fax 0266-364494/0266-364753 cod fiscal 4245070 cont trezorerie RO29 TREZ 3532 4840220 XXXXX - Trezoreria municipiului Gheorgheni, reprezentată prin Nagy Zoltán primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte

și

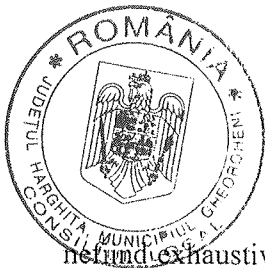
**S.C. Vitalissima S.R.L.**, cu sediul în localitatea Ghedorgheni, str. Gabor Aron, nr. 34 tel.: 0266-365.196, cu număr de înmatriculare: J19/415/2011, cod fiscal: RO29085218, cont: RO30TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin d-ul György István, având funcția de administrator, în calitate de **delegat**, pe de altă parte,

la data de ....., la sediul delegatarului, din Gheorgheni, P-ța Libertății, nr. 27, în temeiul Hotărârii Consiliului local nr..... din ..... prin care s-a aprobat contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii activității de măturat spălat, stropirea și întreținerea căilor publice din municipiul Gheorgheni au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **delegat și delegatar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit delegatului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea



nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### *3. Obiectivele delegatarului sunt:*

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calitatii si continuității serviciului;

f) securitatea serviciului.

### *4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:*

a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului revin de plin drept gratuit, în buna stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

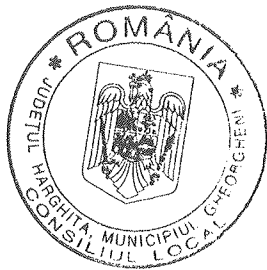
b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care, la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsură în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul părții unei compensații, în condițiile legii.

c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului (dotări tehnice, utilaje, echipamente și instalații specifice de salubritate, recipiente de diferite capacități, alte mijloace necesare desfășurării activității).

### *5. Interpretare*

5.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

5.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



### *Clauze obligatorii*

#### **6. Obiectul și prețul contractului**

6.1 - Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta în dreptul și obligația de a presta serviciul public **“de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Gheorgheni”**, care presupune următorul ciclu de operații cu prețurile aferente – așa cum este centralizat și în anexa III prezentei :

- măturatul manual;
- întreținerea curățeniei;
- maturat mecanizat inclusiv stropitul carosabilului;
- evacuarea deșeurilor clandestine prin golirea coșurilor de gunoi.

6.2 - Delegatarul se obligă să plătească delegatului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii mai sus menționat în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta, respectiv de la încheierea procesului-verbal de recepție.

6.3 - Dacă delegatarul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, delegatul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce delegatarul onorează factura, delegatul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 5 zile lucratoare.

6.4 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit delegatului de către delegatar sunt cele prevăzute în centralizatorul de prețuri – anexa III prezentei.

#### **7. Redevența**

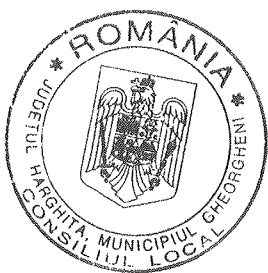
7.1 Redevența anuală reprezintă 1% din valoarea totală a facturilor reprezentând serviciile prestate de delegat și decontate de delegatar în decursul unui an calendaristic, dar nu mai puțin de 2000 lei/an.

7.2 În situația în care contractul intra în vigoare în decursul anului, redevența se datorează pentru fracțiunea de an și se plătește până la 30 noiembrie.

7.3 Începând cu anul imediat următor încheierii contractului, redevența anuală se va plăti semestrial – cel târziu 31 iulie / 31 ianuarie, potrivit cu valoarea facturilor decontate în semestrul I respectiv II al anului financiar.

7.4 Suma prevăzută cu titlu de redevență se va plăti prin ordin de plată în contul RO29 TREZ 3532 1A30 0530 XXXX deschis la BN Trezoreria Gheorgheni, cu mențiunea “redevența la contractul nr. .... din data de .....”.

7.5 În caz de întârziere a plăților datorate municipiului, potrivit prezentului contract, delegatul este de drept în întârziere la împlinirea termenului de plată fără a fi necesară o notificare în acest sens. Nivelul majorării de întârziere este de 0,01 %/zi din cuantumul obligației neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la stingerea sumei datorate, inclusiv.



### **8. Durata contractului**

- 8.1 – Durata prezentului contract este de 5 ani, începând de la data intrării în vigoare a contractului.
- 8.2 - Contractul intra în vigoare la data semnării acestuia de către părți.
- 8.3. – Durata mai sus menționată se poate prelungi cu acordul părților conform prevederilor și cu Hotărâre de Consiliul Local, exprimat prin voturi a două treimi a consilierilor locali în funcție.

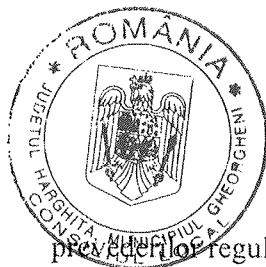
### **9. Documentele contractului**

9.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini- anexa I;*
- b) *oferta delegatului - anexa II;*
- c) *centralizatorul de preturi – anexa III;*
- d) *persoana/persoanele împuternicite de către autoritatea contractantă pentru verificarea calitatii serviciilor prestate – anexa IV.*

### **10. Obligațiile principale ale delegatului**

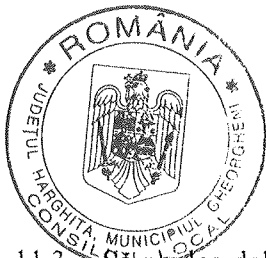
- 10.1 Delegatul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezulta din caietul de sarcini și oferta depusă, documente constituite anexe la prezentul contract.
- 10.2 Să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate;
- 10.3. Să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- 10.4. Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților, aprobat prin HCL nr. 163/2015, și ale altor acte normative elaborate și aprobate de către autoritatea publică locală;
- 10.5. Să ia măsurile necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor de mediu privind colectarea selectivă și reducerea cantității de deșeuri depozitate la un depozit autorizat conform legislației în vigoare;
- 10.6. Să organizeze și să susțină campanii de informare și conștientizare a publicului inclusiv în școli privind necesitatea colectării selectivă a rezidurilor stradale;
- 10.7. Să furnizeze delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- 10.8. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- 10.9. Să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- 10.10. Să efectueze activitățile delegate din cadrul serviciului public de salubritate conform



- prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- 10.11. Să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea delegata;
  - 10.12. Să nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegării;
  - 10.13. Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
  - 10.14. Să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
  - 10.15. Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
  - 10.16. Să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
  - 10.17. Să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
  - 10.18. Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
  - 10.19. La încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
  - 10.20. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
  - 10.21. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
  - 10.22. Să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
  - 10.23. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
  - 10.24. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
  - 10.25. Să asigure un număr suficient de angajați pentru prestarea serviciilor în condiții de calitate, cantitate, siguranța și continuitate.

### *11. Obligațiile principale ale delegatarului*

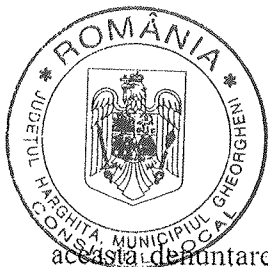
- 11.1 Să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 11.2 Să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.



- 11.3 Să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare
- 11.4 Să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- 11.5 Să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- 11.6 Să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- 11.7 Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- 11.8 Să nu-1 tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare; gestiunii;
- 11.9 Să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- 11.10 Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- 11.11 Să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea prevederilor contractuale pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor
- 11.12 Să analizeze și să aprobe ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate pe baza fundamentării economico-financiare prezentate de delegat
- 11.13 Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfasoara activitati de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege

## ***12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

- 12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci delegatarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 %/zi întârziere din prețul contractului.
- 12.2 - În cazul în care delegatarul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% / zi întârziere din plata neefectuată.
- 12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- 12.4 - Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca



această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### *13. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță*

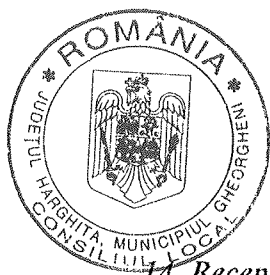
13.1 Cantitatea și standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate și cele prevăzute în Caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

13.2 Activitățile din serviciile publice de salubritate delegate se vor organiza și funcționa cu respectarea Regulamentului serviciului a municipiului Gheorgheni aprobat prin HCL 163/2015

13.3 Delegatul va respecta indicatorii minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Gheorgheni aprobat prin HCL 163/2015, precum și Indicatorii de performanță pentru serviciile publice de salubritate stradale și deszăpezire a municipiului Gheorgheni.

13.4 Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate stradale se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-utilizator;
- c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) relațiile sociale patronat-sindicate;
- e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
  - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
  - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;
  - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
  - modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
  - stadiului de realizare a investițiilor;
  - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.



#### **14. Recepție și verificare**

14.1 - Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Delegatarul are obligația de a notifica în scris delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop, după cum rezulta în anexa nr. IV.

#### **15. Ajustarea prețului și extinderea contractului.**

15.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de delegatar delegatului sunt tarifele negociate, anexă la contract.

15.2. In cazul modernizării anumitor străzi care nu sunt cuprinse în anexele inițiale, acestea vor putea fi cuprinse la lucrările de salubritate aștrada la baza unui act adițional la contractul încheiat ( fără a fi supus în prealabil aprobării Consiliului Local).

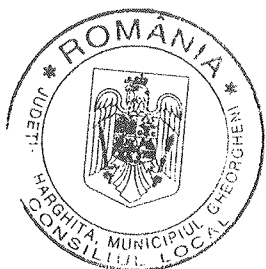
#### **16. Încetarea contractului**

16.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare.
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpa;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare;
- g) in cazul in care delegatului i se retrage licența ANRSC sau aceasta nu este prelungita după expirarea termenului;
- h) în cazul în care delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate sau când acestea sau licența sunt retrase.

#### **17. Interdicția subdelegării:**

17.1. Se interzice delegatului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.



### **18. Rezilierea contractului de delegare**

18.1 Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10 % din suprafața concesionată pentru salubritate stradală da dreptul delegatarului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

18.2 În cazul întârzierii plății redevenței cu mai mult de 120 zile, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, printr-o simplă instiintare.

18.3 Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor de performanță duce la rezilierea contractului fără plată de despăgubiri sau daune-interese.

### **19. Clauza contractuală privind protecția mediului:**

19.1 Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

### **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreo una din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **23. Comunicări**

23.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **25. Echilibrul contractual**

25.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

Semnat azi, ....., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Delegatar**  
**Municipiul Gheorgheni**

**PRIMAR**  
**Nagy Zoltán**

**Vizat C.F.P**

**Viza juridică**

**Delegat**  
**SC. VITALISSIMA SRL**

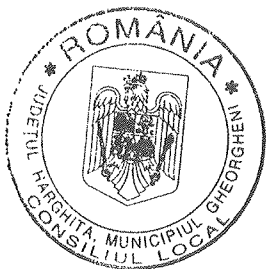
**ADMINISTRATOR**  
**György István**

Responsabil contract  
Buzas Csaba

Președinte de sedință



Secretarul  
Municipiului



Anexa 5  
la HCL nr. 169/2018

**CONTRACT DE DELEGARE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ  
AL ACTIVITĂȚII DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII ȘI MENȚINEREA ÎN  
FUNȚIUNE A CĂILOR DE CIRCULAȚIE PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ PE  
STRĂZILE DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ 2018

**1. Părțile:**

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată, **părțile contractante:**

**Municipiul Gheorgheni** adresa sediu Piața Libertății nr.27, telefon/fax 0266-364494/0266-364753 cod fiscal 4245070 cont trezorerie RO29 TREZ 3532 4840220 XXXXX – Trezoreria municipiului Gheorgheni, reprezentată prin Nagy Zoltán primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte

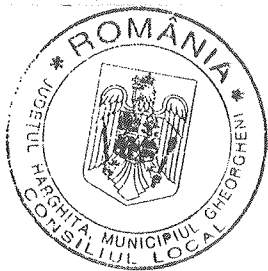
și

**S.C. Vitalissima S.R.L.**, cu sediul în localitatea Ghedorgheni, str. Gabor Aron, nr. 34 tel.: 0266-365.196, cu număr de înmatriculare: J19/415/2011, cod fiscal: RO29085218, cont: RO30TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată prin d-ul ....., având funcția de administrator, în calitate de **delegat**, pe de altă parte, la data de ....., la sediul delegatarului, din Gheorgheni, P-ța Libertății, nr. 27, în temeiul Hotărârii Consiliului local nr. .... din ..... prin care s-a aprobat contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț au încheiat prezentul contract.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **delegat și delegatar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit delegatului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau



orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Obiectivele delegatarului sunt:**

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calitatii si continuității serviciului;
- f) securitatea serviciului.

### **4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:**

a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului revin deplin drept gratuit, în buna stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, delegatarului.

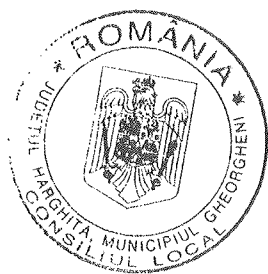
b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care, la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsură în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul părții unei compensații, în condițiile legii.

c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului (dotări tehnice, utilaje, echipamente și instalații specifice de salubritate, recipiente de diferite capacități, alte mijloace necesare desfășurării activității).

### **5. Interpretare**

5.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

5.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



## *Clauze obligatorii*

### **6. Obiectul și prețul contractului**

6.1 - Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta in dreptul si obligația de a presta serviciul public **“ de curățare si transport al zăpezii de pe căile publice si menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”** , care presupune următorul ciclu de operații cu prețurile aferente:

- curatatul zapezii cu utilaj echipat cu lama/plug;
- curățatul manual al zăpezii /gheții
- imprastiatul materialelor antiderapante
- strâns,incarcatul zapezii;
- transportul zăpezii
- permanență

6.2 - Delegatarul se obligă să plătească delegatului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii mai sus mentionat în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta, respectiv de la încheierea procesului-verbal de receptie.

6.3 - Dacă delegatarul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, delegatul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce delegatarul onorează factura, delegatul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare.

6.4 - Prețul total al contractului, respectiv prețul total al serviciilor prestate, plătit de delegatului de către delegatar sunt cele prevazute in centralizatorul de preturi –anexa III prezentei.

### **7. Redevența**

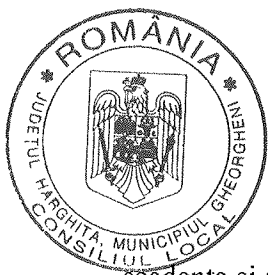
7.1 Redevența anuală reprezintă 1% din valoarea totală a facturilor reprezentând serviciile prestate de delegat si decontate de delegatar in decursul unui an calendaristic, dar nu mai puțin de 2000 lei/an.

7.2 In situația în care contractul intra în vigoare in decursul anului, redevența se datorează pentru fracțiunea de an și se plătește până la 30 noiembrie.

7.3 Începând cu anul imediat următor încheierii contractului, redevența anuală se va plăti semestrial – cel târziu 31 iulie / 31 ianuarie, potrivit cu valoarea facturilor decontate în semestrul I respectiv II al anului financiar.

7.4 Suma prevăzută cu titlu de redevență se va plăti prin ordin de plata în contul RO29 TREZ 3532 1A 30 0530 XXXX. deschis la BN Trezoreria Gheorgheni, cu mențiunea “redevența la contractul nr. .... din data de .....”.

7.5 In caz de întârziere a plăților datorate municipiului, potrivit prezentului contract, delegatul este de drept in întârziere la împlinirea termenului de plata fara a fi necesara o notificare in acest sens. Nivelul majorării de întârziere este de 0,01 %/zi din cuantumul obligației neachitate in termen, calculate pentru fiecare zi începând cu ziua următoare termenului de



scadenta si pana la stingerea sumei datorate, inclusiv.

### **8. Durata contractului**

- 8.1 – Durata prezentului contract este de 5 ani, începând începând de la data intrării în vigoare a contractului.
- 8.2 - Contractul intra în vigoare la data semnării acestuia de către părți.
- 8.3. Durata mai sus menționată se poate prelungi cu acordul părților conform prevederile și cu Hotărâre de Consiliul Local, exprimat prin voturi a două treimi a consilierilor locali în funcție.

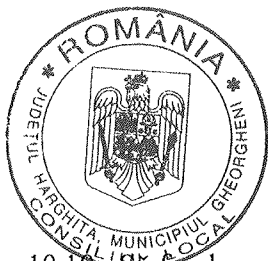
### **9. Documentele contractului**

9.1 - Documentele contractului sunt ( *cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini- anexa I;*
- b) *oferta delegatului - anexa II;*
- c) *centralizatorul de preturi – anexa III;*
- d) *persoana/persoanele împuternicită de către autoritatea contractantă pentru verificarea calitatii serviciilor prestate – anexa IV.*
- e) *indicatori de performanță - anexa V.*

### **10. Obligațiile principale ale delegatului**

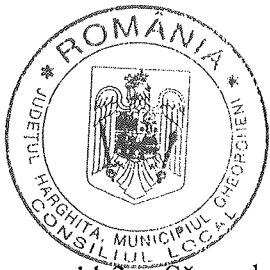
- 10.1 Delegatul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate, după cum rezulta din caietul de sarcini și oferta depusă, documente constituite anexe la prezentul contract.
- 10.2 Să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate;
- 10.3. Să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- 10.4. Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților, aprobat prin HCL nr. 163/2015, și ale altor acte normative elaborate și aprobate de către autoritatea publică locală;
- 10.5. Să ia măsurile necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor privind asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii.
- 10.6. Să furnizeze delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- 10.7. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- 10.8. Să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- 10.9. Să efectueze activitățile delegate din cadrul serviciului public de salubritate conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;



- 10.10. Să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea delegată;
- 10.11. Să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- 10.12. Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- 10.13. Să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- 10.14. Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- 10.15. Să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- 10.16. Să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- 10.17. Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- 10.18. La încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- 10.19. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 10.20. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- 10.21. Să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- 10.22. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- 10.23. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- 10.24. Să asigure un număr suficient de angajați pentru prestarea serviciilor în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate.

### **11. Obligațiile principale ale delegatarului**

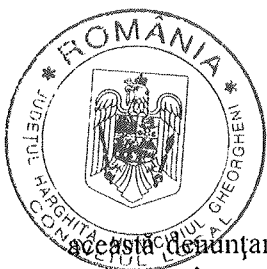
- 11.1 Să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 11.2 Să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.



- 11.3 Să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare
- 11.4 Să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- 11.5 Să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- 11.6 Să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- 11.7 Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- 11.8 Să nu-1 tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare; gestiunii;
- 11.9 Să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- 11.10 Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- 11.11 Să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea prevederilor contractuale pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor
- 11.12 Să analizeze și să aprobe ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate pe baza fundamentării economico-financiare prezentate de delegat
- 11.13 Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege

## ***12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

- 12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci delegatarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 %/zi întârziere din prețul contractului.
- 12.2 - În cazul în care delegatarul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% / zi întârziere din plata neefectuată.
- 12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- 12.4 - Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca



această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **13. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță**

13.1 Cantitatea și standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate și cele prevăzute în Caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

13.2 Activitățile din serviciile publice de salubritate delegate se vor organiza și funcționa cu respectarea Regulamentului serviciului a municipiului Gheorgheni aprobat prin HCL 163/2015

13.3 Delegatul va respecta indicatorii minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Gheorgheni aprobat prin HCL 163/2015, precum și Indicatorii de performanță pentru serviciile publice de salubritate stradale și deszăpezire a municipiului Gheorgheni.

13.4 Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);

b) relațiile generale operator-utilizator;

c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;

d) relațiile sociale patronat-sindicate;

e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;

f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;

g) stadiul de realizare a programului de investiții;

h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;

- calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;

- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

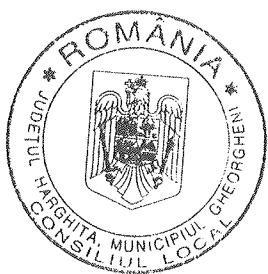
- modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

- stadiului de realizare a investițiilor;

- modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;

j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a

problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.



#### ***14. Recepție și verificări***

14.1 - Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Delegatarul are obligația de a notifica în scris delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop, după cum rezulta în anexa nr. IV.

#### ***15. Ajustarea prețului și extinderea contractului.***

15.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de delegatar delegatului sunt tarifele negociate, anexă la contract.

15.2. În cazul modernizării anumitor străzi care nu sunt cuprinse în anexele inițiale, acestea vor putea fi cuprinse la lucrările de curățare și transport al zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în baza unui act adițional la contractul încheiat (fără a fi supus în prealabil aprobării Consiliului Local).

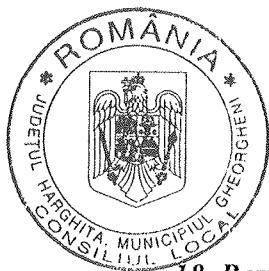
#### ***16. Înțetarea contractului***

16.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpa;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare;
- g) în cazul în care delegatului i se retrage licența ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

#### ***17. Interdicția subdelegării:***

17.1 Se interzice delegatului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.



### **18. Rezilierea contractului**

18.1 Nerespectarea caietului de sarcini al serviciului (Anexa) da dreptul delegatarului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

18.2 În cazul întârzierii plății redevenței cu mai mult de 120 zile, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, printr-o simplă înștiințare.

18.3 Neindeplinirea de către operator a indicatorilor de performanță duce la rezilierea contractului fără plată de despăgubiri sau daune-interese.

### **19. Clauza contractuală privind protecția mediului:**

19.1 Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

### **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **23. Comunicări**

23.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **25. Echilibrul contractual**

25.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

Semnat azi, ....., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Delegatar**  
**Municipiul Gheorgheni**

**PRIMAR**  
**Nagy Zoltán**

**Vizat C.F.P**

**Viza juridică**

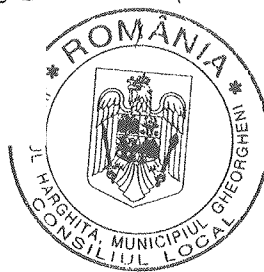
**Delegat**  
**SC. VITALISSIMA SRL**

**ADMINISTRATOR**  
**György István**

Întocmit  
Director tehnic executiv  
Bajkó Péter

Responsabil contract  
Magyari István

*Președinte de sedință*



*Secretarul  
Municipiului* 10