



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.174/2026

pentru modificarea H.C.L. nr.166/2024 privind aprobarea depunerii proiectului cu titlul „Dezvoltarea digitală a Primăriei Municipiului Gheorgheni și a Orașului Bălan în beneficiul cetățenilor și al autorităților publice”, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între Municipiul Gheorgheni și Orașul Bălan

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința extraordinară din data de 23 septembrie 2026

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.16698/2026 al Primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.16715/2026 al Serviciului achiziții publice, investiții, programe și proiecte din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,

Luând în considerare:

- H.C.L. nr.85/2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029, cu modificările ulterioare;
- H.C.L. nr.166/2024 privind aprobarea depunerii proiectului cu titlul „Dezvoltarea digitală a Primăriei Municipiului Gheorgheni și a Orașului Bălan în beneficiul cetățenilor și al autorităților publice”, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între Municipiul Gheorgheni și Orașul Bălan;

Ținând cont de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni – aprobat prin H.C.L. nr. 26/2024, cu modificările ulterioare;

Văzând avizul *Comisiei de specialitate pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism* – constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni,

Luând în considerare:

- Documentația realizată de către Civitta SRL pentru investiția „Dezvoltarea digitală a Primăriei Municipiului Gheorgheni și a Orașului Bălan în beneficiul cetățenilor și al autorităților publice în cadrul apelului de proiecte”;
- Solicitarea clarificării în etapa de contractare;
- Apelul de proiecte „Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale” din cadrul Programului Regiunea Centru Programul „Regiunea Centru” 2021-2027 – Prioritatea 2 – O regiune digitală, Acțiunea 1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, Obiectivul specific 1.2 „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”;
- Ghidul solicitantului aferent Programul „Regiunea Centru” – Prioritatea 2: O regiune digitală;

În conformitate cu prevederile:

- 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. s), alin. (9) lit.a), din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

- art.35, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, din 27.06.2022 – aprobate prin H.G. nr.829/2022;
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.59, art.61 – art.62 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin. (3), lit. f), coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.I – Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr.166/18.11.2024 privind aprobarea depunerii proiectului cu titlul „Dezvoltarea digitală a Primăriei Municipiului Gheorgheni și a Orașului Bălan în beneficiul cetățenilor și al autorităților publice”, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între Municipiul Gheorgheni și Orașul Bălan, după cum urmează:

- 1) Se modifică Anexa – Acordul de parteneriat, încheiat între Municipiul Gheorgheni, în calitate de Lider de proiect, și Orașul Bălan, în vederea depunerii, implementării și asigurării durabilității proiectului „Dezvoltarea digitală a Primăriei Municipiului Gheorgheni și a Orașului Bălan în beneficiul cetățenilor și al autorităților publice” – și se înlocuiește cu Anexa la prezenta hotărâre.
- 2) La articolul 3 se modifică alineatele (1), (2), (3) și (4) și vor avea următorul cuprins:

Art.3

„(1) Se aprobă valoarea totală a proiectului „Dezvoltarea digitală a Primăriei Municipiului Gheorgheni și a Orașului Bălan în beneficiul cetățenilor și al autorităților publice”, cod SMIS 337086, în cuantum de **2.522.921,66 lei**, inclusiv TVA.”

„(2) Se aprobă valoarea eligibilă nerambursabilă a Proiectului „Dezvoltarea digitală a Primăriei Municipiului Gheorgheni și a Orașului Bălan în beneficiul cetățenilor și al autorităților publice”, cod SMIS 337086, în cuantum de **2.436.153,99** inclusiv TVA, asigurată din Programul Regiunea Centru.”

„(3) Se aprobă asigurarea din bugetul **Municipiului Gheorgheni** a cheltuielilor neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Dezvoltarea digitală a Primăriei Municipiului Gheorgheni și a Orașului Bălan în beneficiul cetățenilor și al autorităților publice”, cod SMIS 337086, pentru implementarea proiectului în condiții optime, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat modificat.”

„(4) Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Gheorgheni, reprezentând achitarea a **100%** din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de **2%** din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **86.767,67 lei**, inclusiv TVA, reprezentând cofinanțarea proiectului „Dezvoltarea digitală a Primăriei Municipiului Gheorgheni și a Orașului Bălan în beneficiul cetățenilor și al autorităților publice”, cod SMIS 337086, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.”

Art.II Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Municipiului Gheorgheni.

Art.III – Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului:

- a) Prefectului – județul Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției economice și Serviciului achiziții publice, investiții, programe și proiecte din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 23 septembrie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Benedek Miklós-Zoltán

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel



Anexă
la HCL-174/2026

Anexa 1 la
HOTĂRÂREA PRIVIND APROBAREA DEPUERII PROIECTULUI, A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT ȘI ÎNCHEIEREA UNUI ACORD DE PARTENERIAT ÎNTRE MUNICIPIUL GHEORGHENI ȘI ORAȘUL BĂLAN

Acord de parteneriat

nr. Municipiul Gheorgheni _____/_____

nr Orașul Bălan _____/_____

pentru realizarea proiectului „Dezvoltarea digitală a Primăriei Municipiului Gheorgheni și a Orașului Bălan în beneficiul cetățenilor și al autorităților publice”

Art. 1. Părțile

1. MUNICIPIUL GHEORGHENI cu sediul în Municipiul Gheorgheni, Piața Libertății, nr 27, jud Harghita, codul fiscal 4245070, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
RO55TREZ35221A429303XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Gheorgheni

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:
RO12TREZ35221A454802XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Gheorgheni

2. **ORAȘUL BĂLAN**, cu sediul în Oraș Bălan Str.1 Decembrie, nr.25, Jud. Harghita, codul fiscal 4367612, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Dezvoltarea digitală a Primăriei Municipiului Gheorgheni*

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

² Se vor avea în vedere prevederile art. art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Împreună dezvoltăm regiunea!

și a Orașului Bălan în beneficiul cetățenilor și al autorităților publice, care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 2 O regiune digitală, Acțiunea 1. Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, apel de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 – „Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale”, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Municipiul Gheorgheni Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Activitatea 0. Întocmirea cererii de finanțare</i> <i>0.1 Întocmirea și depunerea cererii de finanțare</i> <i>Activitatea 1. Asigurarea măsurilor de informare și publicitate</i> <i>1.1 Achiziția serviciilor de informare și publicitate</i> <i>1.2 Publicarea unui anunț de presă la începutul proiectului</i> <i>1.3 Realizarea și publicarea materialelor de informare și publicitate</i> <i>1.4 Publicarea unui anunț de presă la finalul proiectului</i> <i>Activitatea 2. Managementul proiectului</i> <i>2.1 Achiziția serviciilor de consultanță tehnică specifică tehnologiei informației și comunicațiilor din proiect</i> <i>2.2 Elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare</i> <i>2.3 Monitorizarea generală a implementării proiectului</i> <i>Activitatea 3. Achiziția și implementarea soluțiilor de transformare digitală</i> <i>3.1 Achiziția echipamentelor și a serviciilor de dezvoltare</i> <i>3.2 Dezvoltarea soluțiilor digitale pentru serviciile publice locale</i> <i>3.3 Testarea și pilotarea soluțiilor digitale dezvoltate</i> <i>Activitatea 4. Instruirea personalului</i>

Împreună dezvoltăm regiunea!

	<i>4.1 Instruirea persoanelor care se vor ocupa de serviciile electronice nou dezvoltate</i> <i>Activitatea 5. Activități de cooperare teritorială</i> <i>5.1 Activități de cooperare transnațională cu UAT-uri din UE</i>
Orașul Bălan Partener 2	<i>Activitatea 1. Asigurarea măsurilor de informare și publicitate</i> <i>1.3 Realizarea și publicarea materialelor de informare și publicitate</i> <i>Activitatea 2. Managementul proiectului</i> <i>2.2 Elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare</i> <i>Activitatea 3. Achiziția și implementarea soluțiilor de transformare digitală</i> <i>3.2 Dezvoltarea soluțiilor digitale pentru serviciile publice locale</i> <i>3.3 Testarea și pilotarea soluțiilor digitale dezvoltate</i> <i>Activitatea 4. Instruirea personalului</i> <i>4.1 Instruirea persoanelor care se vor ocupa de serviciile electronice nou dezvoltate</i> <i>Activitatea 5. Activități de cooperare teritorială</i> <i>5.1 Activități de cooperare transnațională cu UAT-uri din UE</i>

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
-------------	-------------------------------

Împreună dezvoltăm regiunea!

Municipiul Gheorgheni	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile</i>
Lider de parteneriat	<i>49.717,43 lei</i>
(Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile</i>
	<i>37.050,24 lei</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i>
	<i>86.767,67 lei</i>
Orașul Bălan	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli 0 lei, 0%</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 lei, 0%</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 lei, 0%</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

³ A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

⁴ A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

Împreună dezvoltăm regiunea!

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de

Împreună dezvoltăm regiunea!

rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM PR Centru, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Centru.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM PR Centru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului

Împreună dezvoltăm regiunea!

de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul are obligația de a restitui AM PR Centru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Centru.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Nagy Zoltán, Primar al Municipiului Gheorgheni</i>	<i>Semnătura</i>
-----------------------------------	---	------------------

Partener 2	<i>Iojiban Gheorghe, Primar al Orașului Bălan</i>	<i>Semnătura</i>
------------	---	------------------

Împreună dezvoltăm regiunea!