



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.177/2026

privind constituirea Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor depuse în vederea obținerii de finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale, și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, respectiv aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității comisiilor

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința extraordinară din data de 28 septembrie 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.17060/2026 al Primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr. 17062/2026 al Compartimentului cultură, culte și relații externe din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- H.C.L. nr.149/2026, privind aprobarea Ghidului solicitantului privind finanțările nerambursabile alocate din fondurile bugetului U.A.T. Municipiul Gheorgheni, pentru activități nonprofit de interes local – domeniul cultură, pe anul 2026;

Ținând cont de avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;

- *Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, tineret, activități sportive și de agrement,*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice,*

Luând în considerare prevederile:

- art.87 alin. (5), art.129 alin. (2) lit.d), alin. (7) lit.d), alin. (14), art.139, alin. (1) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019 privind, cu modificările și completările ulterioare,
- art.27 din Legea nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- art.12, art.15, art.16 din O.G. nr.51/1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit.a) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019 privind, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se constituie *Comisia de selecție* și evaluare a proiectelor depuse în vederea obținerii de finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale, în următoarea componență:

- a) *Fórika Krisztina* – reprezentant al autorității finanțatoare
- b) *Szőcs Levente* – specialist
- c) *Vincze Csilla* – specialist

Art.2 – Se constituie *Comisia de soluționare a contestațiilor*, în următoarea componență:

- a) *Kovács-Nedelka Enikő* – reprezentant al autorității finanțatoare
- b) *Kolcsár Béla* – specialist
- c) *Fórika Sebestyén* – specialist

Art.3 – Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității Comisiei de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în domeniul finanțării nerambursabile a proiectelor culturale.

Art.4 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Municipiului Gheorgheni.

Art.5 – Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretatului general al Municipiului:

- a) Prefectului Județului Harghita
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Compartimentului cultură, culte și relații externe din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,
- d) Persoanelor enumerate la art.1 și art.2 prin grija Compartimentului cultură, culte și relații externe din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 28 septembrie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Benedek Miklós-Zoltán

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencél

Anexă
la HCL-177/2026

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a comisiilor de soluționare a contestațiilor în domeniul finanțării nerambursabile culturale

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și desfășurare a activității comisiilor de selecție și a comisiilor de soluționare a contestațiilor constituite în vederea evaluării și selectării proiectelor culturale depuse pentru obținerea de finanțări nerambursabile.

Art. 2.

Activitatea comisiilor se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, imparțialității, independenței în evaluare, proporționalității, eficienței utilizării fondurilor publice și protejării informațiilor cu caracter confidențial.

Art. 3.

Comisiile își desfășoară activitatea în baza actului administrativ de constituire, a prezentului regulament, a ghidului/programului de finanțare.

CAPITOLUL II

Constituirea și componența comisiilor

Art. 4.

(1) Comisiile de selecție și comisiile de soluționare a contestațiilor se constituie prin act administrativ emis de autoritatea competentă.

(2) Comisiile sunt formate dintr-un număr impar de membri, astfel încât să fie asigurată posibilitatea adoptării hotărârilor prin majoritate.

(3) În funcție de specificul programului de finanțare, în comisii pot fi desemnați specialiști în domeniul culturii, reprezentanți ai autorității finanțatoare.

Art. 5.

Membrii comisiilor trebuie să dețină experiență și competență profesională relevante pentru evaluarea proiectelor culturale și să își exercite atribuțiile cu obiectivitate și imparțialitate.

Art. 6.

Înaintea începerii activității, fiecare membru al comisiei semnează o declarație de imparțialitate, confidențialitate și lipsă a conflictului de interese.

Art. 7.

(1) Membrul care se află într-o situație de conflict de interese sau de incompatibilitate cu privire la unul dintre solicitanți are obligația de a informa de îndată conducătorul comisiei și de a nu participa la evaluarea și deliberarea referitoare la proiectul respectiv.

(2) Situația de abținere se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(3) Dacă situația de conflict de interese afectează în mod semnificativ componența comisiei, autoritatea competentă poate dispune înlocuirea membrului respectiv.

CAPITOLUL III

Atribuțiile comisiei de selecție

Art. 8.

Comisia de selecție are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și evaluează proiectele culturale declarate eligibile din punct de vedere administrativ;
- b) verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare prevăzute în documentația programului de finanțare;
- c) acordă punctaje pentru fiecare criteriu și subcriteriu de evaluare;
- d) stabilește rezultatul evaluării individuale și/sau colective, potrivit procedurii aprobate;
- e) participă la ședințele de deliberare;
- f) stabilește, în condițiile prevăzute de programul de finanțare, lista proiectelor propuse spre finanțare și, după caz, lista proiectelor respinse;
- g) soluționează eventualele aspecte tehnice sau metodologice apărute în procesul de evaluare, în limitele competențelor stabilite;
- h) întocmește și semnează documentele aferente procesului de evaluare și selecție;

CAPITOLUL IV

Procedura de evaluare

Art. 9.

Evaluarea proiectelor se realizează pe baza criteriilor, subcriteriilor, punctajelor și metodologiei prevăzute în documentația aferentă programului de finanțare.

Art. 10.

(1) Evaluarea poate fi realizată individual de fiecare membru al comisiei și, după caz, poate fi urmată de o etapă de analiză și deliberare colectivă.

(2) Fiecare evaluator acordă punctajul în mod independent, în raport cu informațiile și documentele depuse de solicitant.

(3) Evaluatorul nu poate modifica în mod arbitrar criteriile, subcriteriile sau ponderea acestora stabilite în documentația programului.

Art. 11.

La evaluarea proiectelor se vor avea în vedere, după caz:

- a) relevanța și valoarea culturală a proiectului;
- b) claritatea și coerența proiectului;
- c) obiectivele și rezultatele propuse;
- d) impactul cultural și asupra beneficiarilor;
- e) fezabilitatea activităților și calendarului;
- f) capacitatea solicitantului de a implementa proiectul;
- g) fundamentarea și realismul bugetului;
- h) raportul dintre rezultatele propuse și valoarea finanțării solicitate;
- i) sustenabilitatea proiectului;
- j) alte criterii prevăzute în ghidul sau regulamentul programului de finanțare.

Art. 12.

(1) Punctajul acordat pentru fiecare criteriu se înscrie în fișa de evaluare.

(2) Evaluatorul poate formula observații și justificări pentru punctajele acordate.

(3) În cazul în care există diferențe semnificative între punctajele acordate de evaluatori, acestea pot face obiectul unei analize în cadrul ședinței de deliberare, în condițiile stabilite prin procedura programului.

Art. 13.

Comisia nu poate solicita modificarea conținutului proiectului în scopul creșterii punctajului și nu poate introduce criterii de evaluare care nu au fost prevăzute în documentația programului de finanțare.

CAPITOLUL V.

Cvorumul și desfășurarea ședințelor

Art. 14.

(1) Ședințele comisiei sunt legal constituite în prezența majorității membrilor acesteia.

(2) Membrii care se află în situație de conflict de interese și se abțin de la evaluarea unui proiect nu participă la deliberarea și votarea cu privire la proiectul respectiv.

Art. 15.

(1) Ședințele sunt conduse de președintele comisiei.

(2) În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de persoana desemnată prin actul de constituire sau, după caz, de un alt membru desemnat de comisie, în condițiile actului administrativ de constituire.

(3) Participarea membrilor poate avea loc fizic sau, dacă actul de constituire și procedurile interne permit, prin mijloace de comunicare la distanță.

Art. 16.

La începutul fiecărei ședințe se verifică:

a) prezența membrilor;

b) existența cvorumului;

- c) situațiile de conflict de interese sau incompatibilitate;
- d) ordinea de zi;
- e) documentele necesare desfășurării activității.

CAPITOLUL VI

Deliberarea și adoptarea hotărârilor

Art. 17.

- (1) Deliberarea are loc după finalizarea evaluării proiectelor, pe baza fișelor de evaluare și a documentelor depuse de solicitanți.
- (2) În cadrul deliberării, membrii comisiei pot solicita clarificări cu privire la modul de aplicare a criteriilor de evaluare și la punctajele acordate.
- (3) Deliberarea nu poate conduce la aplicarea unor criterii sau condiții care nu au fost prevăzute anterior în documentația programului.

Art. 18.

- (1) Hotărârile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți și cu drept de vot.
- (2) În caz de egalitate de voturi, procedura aplicabilă se stabilește prin actul de constituire sau prin regulamentul programului de finanțare. În lipsa unei prevederi speciale, propunerea se consideră neadoptată și se reia deliberarea.
- (3) Fiecare membru își exprimă votul în mod liber și independent.

Art. 19.

- (1) Membrii comisiei care au formulat o opinie diferită de cea majoritară pot solicita consemnarea opiniei separate în procesul-verbal.
- (2) Opinia separată trebuie să fie motivată și se atașează procesului-verbal.

Art. 20.

Rezultatul deliberării se consemnează în documentele finale ale comisiei și stă la baza întocmirii listei proiectelor propuse spre finanțare, în limita fondurilor disponibile și cu respectarea regulilor programului de finanțare.

CAPITOLUL VII

Procese-verbale

Art. 21.

Pentru fiecare ședință a comisiei se întocmește un proces-verbal.

Art. 22.

Procesul-verbal cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea comisiei;
- b) data, ora și locul desfășurării ședinței sau modalitatea de desfășurare la distanță;
- c) numele și calitatea persoanelor prezente;
- d) menționarea îndeplinirii cvorumului;
- e) ordinea de zi;
- f) proiectele analizate;
- g) situațiile de abținere, incompatibilitate sau conflict de interese;
- h) principalele aspecte discutate;
- i) rezultatele evaluării și/sau deliberării;
- j) hotărârile adoptate și rezultatul votului;
- k) opiniile separate, dacă există;
- l) eventualele observații formulate de membrii comisiei;
- m) semnăturile persoanelor participante, potrivit procedurii aplicabile.

Art. 23.

(1) Procesul-verbal se redactează de către membrii comisiei și se supune verificării și semnării membrilor participanți.

(2) Eventualele observații asupra conținutului procesului-verbal se formulează înainte de semnare.

(3) După aprobarea și semnarea procesului-verbal, acesta se păstrează și se arhivează potrivit normelor aplicabile documentelor instituției.

CAPITOLUL VIII

Comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 24.

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestațiile formulate împotriva rezultatelor procedurii de evaluare, în limitele competențelor stabilite prin documentația programului de finanțare și legislația aplicabilă.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să fie diferiți de persoanele care au participat la evaluarea proiectului contestat, în măsura în care acest lucru este prevăzut de cadrul normativ aplicabil.

Art. 25.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea condițiilor de formă și a termenului de depunere a contestației;
- b) analizează motivele invocate de contestatar;
- c) verifică documentele relevante pentru soluționarea contestației;
- d) verifică modul de aplicare a criteriilor și procedurii de evaluare;
- e) menține, modifică sau dispune refacerea, în condițiile legii, a evaluării, după caz;
- f) adoptă o soluție motivată asupra contestației;
- g) întocmește și semnează documentele rezultate din activitatea sa.

Art. 26.

Soluționarea contestației se realizează exclusiv în limitele obiectului acesteia și cu respectarea criteriilor și regulilor aplicabile procedurii de finanțare.

Art. 27.

Hotărârea asupra contestației se motivează și se consemnează într-un proces-verbal sau într-un raport de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 28.

Activitatea comisiilor se desfășoară în limitele competențelor stabilite prin actul administrativ de constituire, prezentul regulament și documentația aferentă programului de finanțare.

Art. 29.

În situația apariției unor aspecte procedurale neprevăzute în prezentul regulament, acestea se soluționează cu respectarea legislației aplicabile și a principiilor care guvernează acordarea finanțărilor nerambursabile.

Art. 30.

Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale aplicabile în materia finanțărilor nerambursabile, a activității administrației publice, a prevenirii conflictelor de interese, a protecției datelor cu caracter personal și a arhivării documentelor.

Art. 31.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către autoritatea competentă.

Art. 32.

Orice modificare sau completare a prezentului regulament se aprobă prin actul autorității competente, potrivit procedurii aplicabile.