



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
www.gheorgheni.ro

HOTĂRÂREA nr.192/2019
privind aprobarea Regulamentului de salubritate
pentru municipiul Gheorgheni

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința extraordinară din data de 29 noiembrie 2019,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 9310/2019 al primarului Municipiului Gheorgheni, cu atribuții de primar;
- Referatul de specialitate nr. 9311/2019, respectiv Notele de rectificare 16773/2019 și nr.17418/2019, respectiv Studiul de impact nr.11318/2019 și propunerea privind *Regulamentul de salubritate pentru municipiul Gheorgheni*, elaborat de *Direcția tehnică* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- H.C.L. nr.163/2015, *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE” în municipiul Gheorgheni*
- avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:
 - *Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii* – aviz înreg cu nr.770/C/2019;
 - *Dezvoltarea economico-socială, elaborarea politicii industriale și agricole, sprijinirea inițiativei particulare, dezvoltare regională, turism* – aviz înreg cu nr.771/C/2019
 - *Urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură* – aviz înreg cu nr.760/C/2019
 - *Juridică, etică, administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice, apărare* – aviz înreg cu nr.754/C/2019,
 - *Servicii publice* – aviz înreg cu nr.772/C/2019,

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr.51/2006, serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006, serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor,
- Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr.82/2015 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința publică prin afișare la sediul Municipiului Gheorgheni și pe pagina siteul a Municipiului Gheorgheni, conform prevederilor art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată – Proces-verbal de afișare nr. 12160/26.08.2019;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin.(2), lit. d) și alin. (7), lit.n și ale art.139, alin.(1) coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 – Se aprobă *Regulamentul de salubritate pentru municipiul Gheorgheni*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE” în municipiul Gheorgheni, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Gheorgheni nr.163/2015.

Art.3 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: primarul și viceprimarul Municipiului Gheorgheni, *Direcția tehnică* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni și operatorul Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE”.

Art.4 – (1) Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului, Viceprimarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni,
- d) operatorului Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE”, S.C. RDE Harghita S.R.L., prin grija Direcției tehnice.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Gheorgheni prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Liberății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni – www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 29 noiembrie 2019

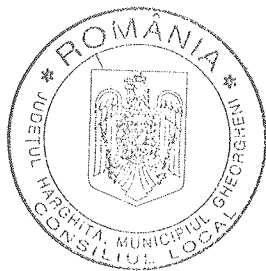
PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ.

Benedek Árp



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI,

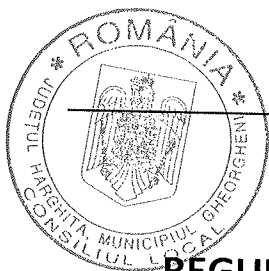
Seluem-Hidea Norbert-Vencel



Anexă
la HCL-192/2019

REGULAMENT

DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI



REGULAMENT

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public de salubritate MUNICIPIUL GHEORGHENI denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament conțin cerințele minimale cuprinse în Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, și sunt completate cu elementele specifice din MUNICIPIUL GHEORGHENI

Art. 2

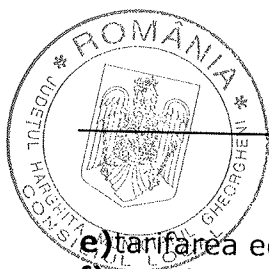
Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite de la populație, din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b)** colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c)** organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- d)** operarea/administrarea stațiilor de transfer/depozite temporare pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e)** sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a)** protecția sănătății populației;
- b)** responsabilitatea față de cetățeni;
- c)** conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d)** asigurarea calității și continuității serviciului;



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

- e) tariful echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

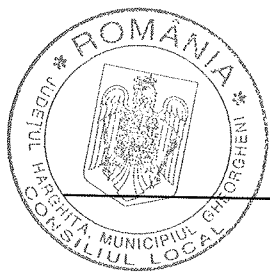
Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2.** biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011** privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4.** colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.5.** colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.6.** depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. **349/2005** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.7.** deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.8.** deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.9.** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.10.** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.11.** deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.12.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.13.** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.14.** deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.15.** deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.16.** deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **856/2002**, cu completările ulterioare;
- 4.17.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.18.** deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

- 4.19.** deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.20.** deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.21.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.22.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.23.** deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.24.** dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.25.** dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.26.** eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.27.** gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.28.** gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.29.** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.30.** instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.31.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de Serviciul public de salubritate de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Serviciului public de salubritate ui;
- 4.32.** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.33.** măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.34.** neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.35.** producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.36.** reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

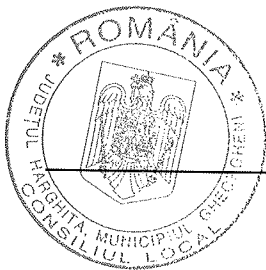
- 4.37.rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.38.salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.39.sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.40.sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.41.spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.42.stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.43.stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.44.tratare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.45.tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.46.tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.47.utilizatori** - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. **51/2006**, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.48.valorificare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.49.vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1)Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2)Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a)**puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b)**stații de transfer/ depozit temporar;
- c)**stații de tratare mecano-biologică;
- d)**stații de producere compost;
- e)**stații de sortare;
- f)**baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g)**depozite de deșeuri.



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

Art. 6

Serviciului public de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local.

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Gheorgheni au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3: Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru serviciul de salubritate.

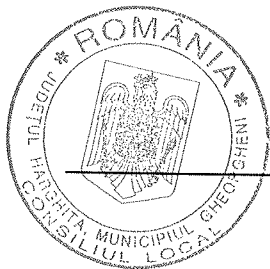
(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Operatorul serviciului de salubritate va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2)** Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției"

Art. 10

- (1)** Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2)** Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3)** Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul serviciului de salubritate va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

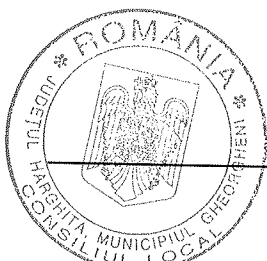
- a)** gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b)** gradul de automatizare a instalațiilor;
- c)** gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d)** necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a)** protejarea sănătății populației;
- b)** protecția mediului înconjurător;
- c)** menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d)** conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e)** continuitatea serviciului.



CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT-ului și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a)** deșeuri reziduale, nediferențiate;
- b)** deșeuri biodegradabile;
- c)** deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d)** deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e)** deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15

Operatorul serviciului public de salubritate are evidența:

- a)** tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b)** cerințele tehnice generale;
- c)** măsurile de precauție necesare;
- d)** informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorul serviciului public de salubritate, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul serviciului de salubritate.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului serviciului de salubritate sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. **1.281/2005/1.121/2006** privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

(1) Precolectarea se face în europubele de 120 l, europubul de 240 l, containere de capacitate de 1,1 m³ sau saci colorați, destinate și inscripționate corespunzător fiecărei categorii de deșeuri.

Culorile funcție de material sunt următoarele:

- Hârtie / carton – albastru;
- Plastic – galben;
- Metal – galben;
- Sticlă – verde;
- Biodegradabil – maro;
- Rezidual, Nediferențiat – negru.

1) Precolectarea de la populație, gospodării (case), se face din europubele de 120 l, 240 l destinate și inscripționate corespunzător fiecărei categorii de deșeuri. Deșeurile reciclabile se pot colecta și în saci, de culori diferite, corespunzătoare categoriei de deșeuri.

Se colectează următoarele categorii de deșeuri:

- Hârtie / Carton – albastru;
- Plastic / Metal – galben;
- Sticlă – verde;
- Rezidual, Nediferențiat – negru;
- Biodegradabil – maro.

2) Precolectarea de la asociațiile de proprietari și locatari (blocuri), se va face din bateriile de containere, formate din 5 containere de 1,1 mc și/sau pubele.

Se colectează următoarele categorii de deșeuri:

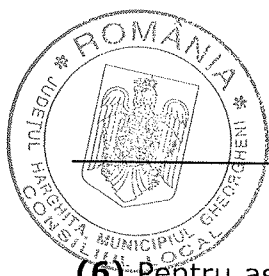
- Hârtie / carton – albastru; (1,1 m³ sau 240l)
- Plastic, Metal – galben; (1,1 m³)
- Sticlă – verde; (1,1 m³, 120l)
- Rezidual, Nediferențiat – negru; (1,1 m³)
- Biodegradabil – maro (120l sau 240l)

(2) La stabilirea numărului de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va ține cont de tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul serviciului de salubritate va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului serviciului de salubritate în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul serviciului de salubritate va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

Art. 19

(2) Hârtie / carton

Toate tipurile de hârtie și carton - curate

Art. 20

(3) Plastic

Toate tipurile de plastic, PET (fără capac și turtite), pungi, folie, flacoane și butelii de plastic, orice obiect din material plastic; cutiile Tetrapack; toate curate, spălate.

Art. 21

(4) Metal

Doze aluminiu, cutii conserve goale și curate, alte metale.

Art. 22

(5) Sticlă

Separat sticla din butelii și borcane, fără capac; nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică sau de sticla de geam.

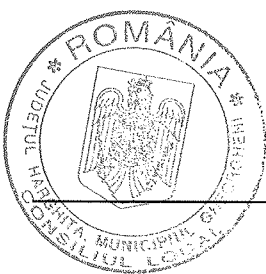
Primăria publică un ghid pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art. 23

(1) Deșeurile biodegradabile (vegetale)

Deșeurile biodegradabile resturi

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine, cereale, paste făinoase;
3. zaț de cafea/resturi de ceai, inclusiv pliculețe;
4. coji de ouă;
5. coji de nucă, alune, semințe;
6. rumeguș, fân și paie;
7. resturi vegetale din curte (frunze, iarbă, buruieni, crengi și nuiiele mărunțite, flori);
8. plante de casă;



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

9. bucăți de lemn mărunțit;
10. ziare, hârtie, carton mărunțit, dacă sunt umede și murdare;
11. șervețele de hârtie, prosoape de bucătărie din hârtie (chiar dacă sunt cu resturi alimentare sau îmbibate cu lichide alimentare).

Deșeurile biodegradabile vor fi transformate în compost în gospodărie. Primăria publică un ghid pentru realizarea compostului în gospodărie.

Cetățenii de la gospodării individuale (case) pot opta pentru preluarea biodegradabilului, contra cost, de către operator, în această situație vor primi o pubelă de 120l (inscripționată: Biodegradabil – maro).

La blocuri, deșeurile biodegradabile vor fi colectate obligatoriu separat, în pubela sau container inscripționat: Biodegradabil – maro

(1) Este interzisă aprinderea miriștii, vegetației uscate și resturilor vegetale din curte și terenuri agricole, pășuni, spații verzi.

Pentru aceste materiale se organizează de două ori pe an (primăvara – de regulă sfârșitul lunii februarie, începutul lunii martie; toamna sfârșitul lunii octombrie, începutul lunii noiembrie) campanii de colectare. În afară de aceste campanii, pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire.

În afară de campanii, la solicitare, se pot ridica contra cost. (formular de solicitare în anexă)

Art. 24

(7) Rezidual, Nediferențiat

Restul deșeurilor.

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. scutece/tampoane, șervețele umede, batiste, conținutul coșului de gunoi din baie
6. lemn tratat sau vopsit;
7. conținutul sacului de la aspirator;
8. mucuri de țigări;

Nu trebuie să conțină: deșeuri biodegradabile (vegetale), deșeuri textile, pământ, nisip, pietriș, deșeuri de echipamente electrice și electronice și de baterii, acumulatori, component ale autovehiculelor (piese din dezmembrări), anvelope, deșeuri din construcții și demolări, deșeuri voluminoase (mobilier, covoare, saltele, etc.), uleiuri uzate.

Uleiuri și grăsimi de la bucătărie

Se colectează separat, în flacoane transparente, închise și bine etanșeizate.

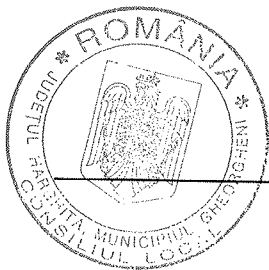
Pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit.

Art. 25

Vehicule scoase din uz, anvelope, ulei de motor

Cetățenii vor preda vehiculele scoase din uz, anvelopele și uleiul de motor societăților autorizate.

Pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

Operatorul serviciului de salubritate are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 26

Colectarea deșeurilor menajere periculoase (resturi de vopsele, diluanți, spray-uri, dezinfectante, otrăvuri, etc.)

Se organizează periodic campanii de colectare. Se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii, deșeurile menajere periculoase pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 27

Deșeuri de echipamente electrice și electronice și de baterii, acumulatori

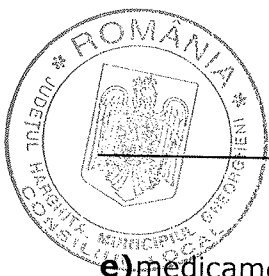
Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii, DEEE și B&A pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 28

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;**
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;**
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;**
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;**



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (2) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Farmaciile sunt obligate să primească de la cetățeni toate medicamentele expirate și să le predea societăților autorizate pentru neutralizarea acestora. Costurile legate de această activitate vor fi decontate de Primăria Municipiului Gheorgheni în baza documentelor justificative primite de la societățile autorizate.

(1) **Deșeurile voluminoase** constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât și punctele de colectare vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii deșeurile voluminoase pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire. La solicitare, se pot ridica contra cost.

(3) Serviciului public de salubritate va avea un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

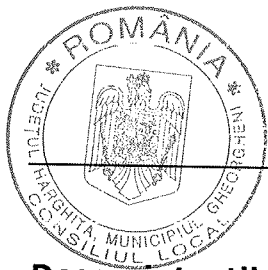
e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor de orice fel, inclusiv din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(2) Deșeurile de orice fel, inclusiv din construcții și demolări care se găsesc în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (circa 10 m în jurul acestora) sau în alte locații vor fi colectate de operatorul de salubritate.

(3) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul sau deținătorul de deșeuri este necunoscut cheltuielile legate de curățarea și irefacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

(4) După identificarea producătorului/ deținătorului de deșeuri acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alineatul (3) efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare. Pentru deșeurile depuse în limita de 10 m din jurul punctelor gospodărești de la blocul cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor.



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

Deșeuri textile (Haine, diferite materiale din textile, încălțăminte, etc.) Se colectează separat, în saci. Se organizează periodic campanii de colectare (împreună cu cele voluminoase). În afară de aceste campanii, pot fi duse la containerele speciale (containeretextile.ro) amenajate de pe domeniul public sau la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 29

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a)** pentru deșeurile reciclabile, cel puțin o dată pe lună;
- b)** pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a)** pentru deșeurile reciclabile, cel puțin o dată pe lună;
- b)** pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

Art. 30

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri: colectarea în containere/recipiente închise;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) Deșeurile din construcții se colectează în container special, pus la dispoziție contra cost, la cerere. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(9) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(10) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului serviciului public de salubritate.

(11) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(12) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(13) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(14) Se stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale Serviciului public de salubritate la spațiile de colectare.

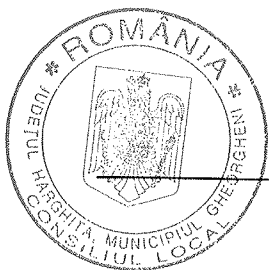
(15) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, se va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale și în intervalul orar 23:00-7:00.

(16) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(17) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul serviciului public de salubritate, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(18) Pe toată această perioadă operatorul serviciului de salubritate are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(19) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul serviciului de salubritate are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

(20) Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a)** să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b)** să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c)** să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d)** să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e)** să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f)** să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g)** să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31

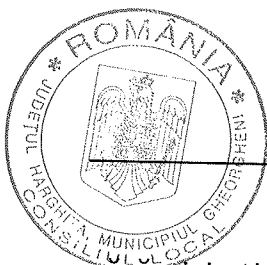
Operatorul serviciului de salubritate are și următoarele obligații:

- a)** să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b)** să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c)** să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d)** să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare directă, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Campaniile de informare și conștientizare se vor derula trimestrial, sau ori de câte ori se constată că cetățenii nu înțeleg mecanismele și importanța colectării selective. Fondurile pentru aceste campanii se asigură din veniturile realizate de către Serviciul public de salubritate.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de construcție, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică,



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33

(1) Populația are obligația de a preda deșeurile din construcții, provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora Servicului de specialitate din subordinea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni în baza unui contract de prestări servicii, contra cost. Deșeurile din construcții sunt transportate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate. În această categorie se includ deșeurile din porțelan/ceramică sau de sticla de geam.

(2) Pentru desfințări / deconstrucții (material de construcții în stare bună: cărămizi întregi, uși, ferestre, grinzi, țigle întregi, tablă, plăci de lemn, scânduri, etc.) materialele rezultate vor fi preluate gratuit de EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, dar nu mai mult de 1 MC / pers./ luna.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/ deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34

Eliminarea deșeurilor din construcții care nu se pot valorifica se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

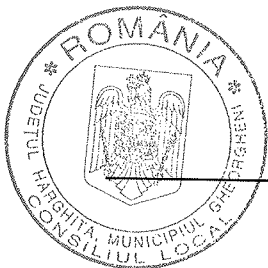
Art. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

Art. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială.

(2) Serviciul de salubritate trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

Art. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40

Serviciului public de salubritate va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 41

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 42

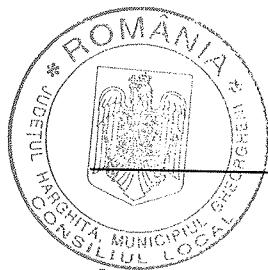
Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

Art. 43

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 44

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

Art. 45

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 46

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 47

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu Serviciului public de salubritate stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 48

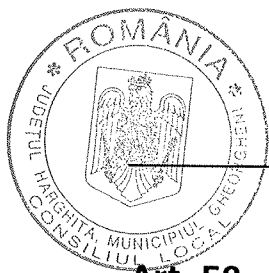
(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

Art. 50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a)** să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b)** să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c)** să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d)** să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e)** să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f)** să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g)** să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h)** să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i)** să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j)** să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k)** să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6 :Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 51

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai deșeuri reziduale/nediferențiate colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile și deșeuri biodegradabile. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică în celulele special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 52

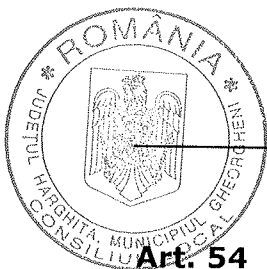
(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 53

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

Art. 54

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 55

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 56

(1) Serviciului public de salubritate stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșuri intrate în stație; cantitatea de deșuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 10: Administrarea depozitelor temporare de deșuri municipale

Art. 57

(1) Depozitarea temporară a deșurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 58

(1) Operatorii serviciului public de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

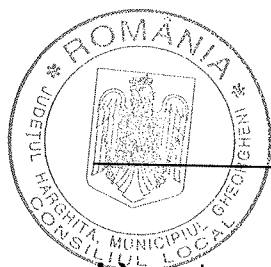
(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Serviciului public de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipiente de colectare.

Art. 59

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 60

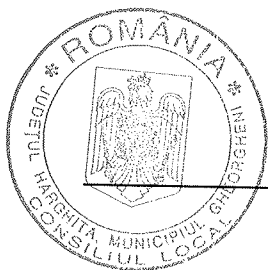
Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 61

Operatorul serviciului public de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

- i)** să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j)** să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k)** să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetangeitate în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)** să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q)** să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- r)** să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- s)** să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- t)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Serviciului public de salubritate are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v)** să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

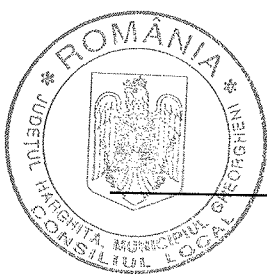
Art. 62

- (1)** Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2)** Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 63

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a)** să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;



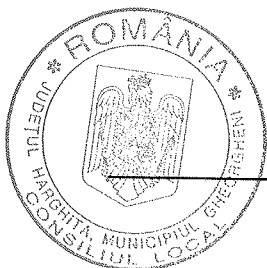
REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

- b)** să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c)** să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d)** să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e)** să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f)** să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g)** să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h)** să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i)** să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j)** să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului de salubritate sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k)** să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l)** utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 64

Persoanele fizice au obligația:

- a)** să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;
- b)** să nu depoziteze deșeurile sau alte materiale lângă recipientii de colectare selectivă;
- c)** să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la bateriile de containere selective;
- d)** să nu-și însușească și să nu împrăști deșeurile din recipientii de colectare selectivă;
- e)** să nu colecteze, deșeurile și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- f)** să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- g)** să mențină în stare bună recipientii de colectare furnizați gratuit de către Consiliul Local;
- h)** să nu folosească recipientii de colectare furnizați de către Consiliul Local în alte scopuri decât cele stabilite de operator prin inscripționare;
- i)** să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare a deșeurilor la timp.



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

- j) să nu depoziteze în recipienții de colectare furnizați de către Consiliul Local în și în cei achiziționați, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- k) să-și asigure prin achiziționare necesarul de recipienții pentru colectare în cazul în care cei furnizați de către Consiliul Local nu acopera necesarul colectării selective.
- l) în cazul gospodăriilor, cetățenii au obligația să amplaseze europubele în ziua stabilită conform graficului de colectare la loc accesibil, la poartă, pe domeniul public, pentru a fi golite de către operatorul serviciului de specialitate al Consiliului local al Municipiului Gheorgheni.

Art. 65

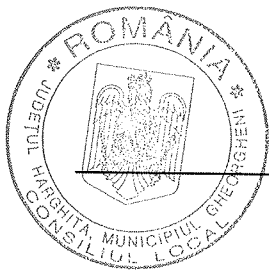
Asociațiile de proprietari / locatari și instituțiile publice au obligația:

- a) să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere zincate puse la dispoziție de Consiliul Local și achiziționate, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;
- b) să nu depoziteze deșeuri sau alte materiale lângă recipienții de colectare selectivă;
- c) să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la bateriile de containere selective;
- d) să nu-și însușească și să nu împrăștie deșeurile din recipienții de colectare selectivă;
- e) să nu colecteze, deșeuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- f) să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- g) să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare la timp;
- h) să mențină în stare bună recipienții de colectare furnizați de către Consiliul Local;
- i) să nu folosească recipienții de colectare furnizați de către Consiliul Local în alte scopuri decât cele stabilite de operator prin inscripționare;
- j) să nu depoziteze în recipienții de colectare furnizați de către Consiliul Local și în cei achiziționați, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- k) să-și asigure prin achiziționare necesarul de recipienții pentru colectare în cazul în care cei furnizați de către Consiliul Local nu acopera necesarul colectării selective.
- l) în cazul instituțiilor publice, acestea au obligația de a încheia contract de prestări servicii de salubritate cu operatorul de salubritate în vederea beneficiarii de colectare selectivă a deșeurilor și de a-și achita contravaloarea serviciilor de colectare selectivă la timp pentru a evita rezilierea contractului.

Art. 66

Agenții economici au obligația:

- a) să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere zincate puse la dispoziție de Consiliul Local și achiziționate, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;
- b) de a-și asigura prin achiziționare necesarul de recipienți pentru colectare selectivă a deșeurilor.
- c) să nu depoziteze deșeuri sau alte materiale lângă recipienții de colectare selectivă;
- d) să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la recipienții pentru colectare selectivă;
- e) să nu-și însușească și să nu împrăștie deșeurile din recipienții de colectare selectivă;
- f) să nu colecteze, deșeuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;



REGULAMENT DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL GHEORGHENI

- g)** să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- h)** să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare selectivă la timp pentru a evita rezilierea contractului.
- i)** să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în recipienții achiziționați și inscripționați, conform prevederilor prezentului regulament.
- j)** să declare cantitatea reală de deșuri pe categorii, la încheierea contractului cu Serviciul public de salubritate
- k)** să nu depoziteze în recipienții de colectare, deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- l)** de a încheia contract de prestări servicii de salubritate cu Serviciul public de salubritate în vederea beneficiarii de colectare selectivă a deșeurilor

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 67

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

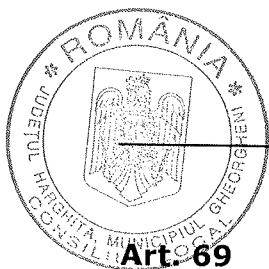
(3) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 68

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul serviciului de salubritate, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.



Art. 69

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 70

(1) UAT stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate.

(3) UAT este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) UAT aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 71

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 72

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului de salubritate cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

- g)** prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h)** atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 73

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, Serviciului public de salubritate de salubritate trebuie să asigure:

- a)** gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b)** gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c)** gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d)** evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e)** înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f)** înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 74

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a)** modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b)** modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c)** calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

- d)** modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e)** modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f)** respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

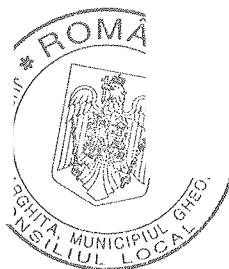
CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 75

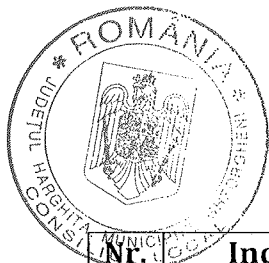
- (1)** Taxele pentru serviciul de salubritate și sancțiunile pentru populație, instituții și agenți economici sunt stabilite în anexa la prezentul regulament.
- (2)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.
- (3)** De la intrarea în vigoare a prezentei se abrogă orice dispoziții contrare stabilite prin Hotărâri anterioare ale Consiliului Local.

Președinte de

Secretar



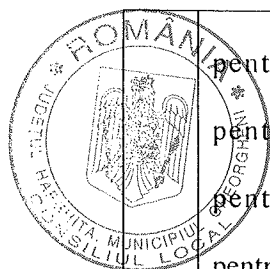
Redacta

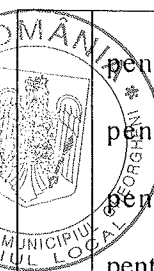


Anexă Reg.
la HCL-192/2019

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru Serviciul Public de Salubritate

Nr. Crt	Indicatori de performanță	Trimestru				Total / an	Sanțiuni
		I	II	III	IV		
A.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	O penalitate de 500 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%	O penalitate de 500 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%	
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0	
	f) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0	
	g) cantitatea de deșeuri hârtie,metal plastic și sticlă din deșeuri municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea generata de deseuri de hârtie,metal plastic și sticlă din deșeuri municipale						



	pentru anul 2019	13,2	13,2	13,2	13,2	13,2%	
	pentru anul 2020	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5%	
	pentru anul 2021	19,8	19,8	19,8	19,8	19,8%	
	pentru anul 2022	23,1	23,1	23,1	23,1	23,1%	
		%	%	%	%	%	
h) cantitatea de deseuri sortate si valorificate, raportat la cantitatea totala de deseuri colectate							
i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități		0%	0%	0%	0%	0%	
j) cantitatea totală de deseuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deseuri colectată		80%	80%	80%	80%	80%	
k) cantitatea totală de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate		5%	5%	5%	5%	5%	
l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori		95%	95%	95%	95%	95%	
m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate		5%	5%	5%	5%	5%	
n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile calendaristice		100%	100%	100%	100%	100%	
o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile		90%	90%	90%	90%	90%	
1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR							
a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori		5%	5%	5%	5%	5%	O penalitate de 500 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile		100%	100%	100%	100%	100%	
c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate		10%	10%	10%	10%	10%	
d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori		80%	80%	80%	80%	80%	

	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%	O penalitate de 500 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%	
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0	O penalitate de 5000 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0	
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0	O penalitate de 5000 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0	
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	1	1	1	1	1	

Președintele de ședință

Secretarul
Municipiului

