



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
[www. gheorgheni.ro](http://www.gheorgheni.ro)

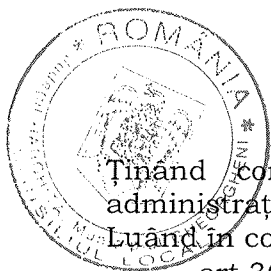
HOTĂRÂREA nr.201/2017

pentru modificarea H.C.L. nr.183/2017, privind aprobarea Studiului de oportunitate, Caietului de sarcini și a modelului de contract-cadru pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința extraordinară din data de 15 noiembrie 2017,
Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.15305/2017 a primarului Municipiului Gheorgheni;
- Adresa nr.14162(13838)/SL/2017 a Prefectului județului Harghita, privind H.C.L. Gheorgheni nr.183/2017 – înregistrată la Municipiul Gheorgheni cu nr.14753/2017
- Adresa nr.7216/2017 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice – referitor la adresa Municipiului Gheorgheni nr.6112/2017
- Raportul de specialitate nr.13828/2017 al Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.15252/2017 al Serviciului juridic, contencios administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- H.C.L. nr.183/2017, privind aprobarea Studiului de oportunitate, Caietului de sarcini și a modelului de contract-cadru pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț;
- H.C.L. nr.163/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE” în municipiul Gheorgheni;
- H.C.L. nr.169/2017, privind adoptarea unor măsuri organizatorice, majorarea capitalului social la societatea Vitalissima S.R.L, Gheorgheni – Actul constitutiv al societății VITALISSIMA S.R.L. din Gheorgheni;
- Hotărârea Consiliului Local Gheorgheni nr.140/2011, referitoare la modificarea denumirii S.C. GYHV S.R.L. Gheorgheni în S.C. VITALISSIMA S.R.L.
- H.C.L nr.109/2011, privind constituirea Societății Comerciale „GYHV” S.R.L.
- rapoartele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:
 - *Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii*
 - *Urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură,*
 - *Juridică, etică, administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice, apărare,*
 - *Servicii publice,*



Ținând cont de prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Luând în considerare prevederile:

- art.36 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,
- Legii nr.101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare;
- art.29 din Legea nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată,
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 82/2015 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 111/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,

În temeiul prevederilor art.36, alin.(2) lit.d), alin.(6), lit.a), pct.14 și ale art. 45. alin.(2) coroborat cu art.115, alin. (1), lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I – Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr.183 din 19 octombrie 2017 – privind aprobarea Studiului de oportunitate, Caietului de sarcini și a modelului de contract-cadru pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de ploi sau de îngheț – după cum urmează:

1. Se modifică Art.1 al HCL 183/2017 și va avea următorul cuprins:

„Art.1 – Se aprobă *Studiul de oportunitate privind identificarea soluțiilor de delegare a gestiunii activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de ploi sau de îngheț*, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre ”

Anexa nr.1 prevăzută în H.C.L. nr.183/2017 – Studiul de oportunitate – se înlocuiește cu Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. Se modifică Art.3 al HCL 183/2017 și va avea următorul cuprins:

„Art.3 – Se aprobă *Caietul de sarcini pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau de îngheț pe străzile din municipiul Gheorgheni*, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

Anexa nr.2 prevăzută în H.C.L. nr.183/2017 – Caietul de sarcini – se înlocuiește cu Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

3. Se modifică Art.4 al HCL 183/2017 și va avea următorul cuprins:

„Art.4 – Se aprobă *modelul Contractului de delegare a activității de dezapezire și combatere a poleiului pe străzile din municipiul Gheorgheni, prin concesiune*, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

Anexa nr.3 prevăzută în H.C.L. nr.183/2017 – Contractul de delegare – se înlocuiește cu Anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Primarul Municipiului Gheorgheni și Direcția tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Gheorgheni.

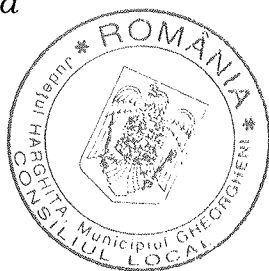
Art.III – Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita
- b) Primarului, Viceprimarului Municipiului Gheorgheni
- c) *Direcției tehnice*, respectiv *Direcției economice* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.
- d) administratorului societății *Vitalissima S.R.L.* prin grija Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 15 noiembrie 2017

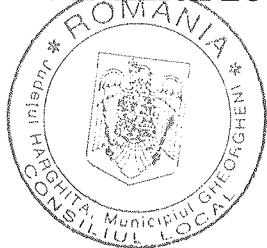
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Selyem Maria-Antonia



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI


Nagy István



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind identificarea soluțiilor de delegare a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț.

CAPITOLUL I Descriere general

1.1 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale al activităților de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț pe timp de iarnă în municipiul Gheorgheni și formularea de propuneri motivate privind gestionarea acestor servicii.

Activitățile care fac obiectul prezentei, sunt următoarele:

- curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț.

1.2. Situația actuală

În cazul combaterii poleiului și a dezăpezirii, aceasta s-a realizat prin gestiune directă, în cadrul Serviciului de Administrare a Drumurilor, Străzilor, Parcurilor și Grădinilor Publice. Având în vedere asigurarea continuității se necesită adoptarea unei hotărâri privind modalitatea de gestiune a serviciului din cauza.

Finanțarea activității de combaterea poleiului și a dezăpezirii: buget local

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de combaterea poleiului și a dezăpezirii sunt:

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de combaterea poleiului și a dezăpezirii sunt locuitorii orașului, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice, nr.51/2006, republicată. Aceștia au dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice garantat tuturor utilizatorilor.

Modul de realizare al serviciului de combaterea poleiului și a dezăpezirii:

- curățirea și transportul zăpezii de pe drumurile publice se efectuează pe o suprafață de 371664,5 mp în fiecare zi cu ninsoare.

1.3. Cadrul legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

1. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată;
2. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
3. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată;
4. Ordinul nr. 82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;



5. Ordinul nr. 111/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

6. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;

7. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată

1.4 Principalele aspecte ce impun realizarea studiului de oportunitate sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor activități de curățire și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț
- Consiliul local al municipiului Gheorgheni poate decide cu privire la organizarea și funcționarea activităților de curățire și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț din municipiu. Alegerea modalității de gestiune a acestor activități se face prin hotărârea Consiliului local al municipiului Gheorgheni.

CAPITOLUL II

Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților

Conform Art. 12. din Legea 101/2006 și Art 22 din Legea nr. 51/2006 gestiunea serviciului de salubritate se poate realiza prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț pe timp de iarnă din cadrul Serviciului comunitar de utilitate publică „Salubritate” în municipiul Gheorgheni se desfășoară pe baza unui regulament al activităților și a caietelor de sarcini, aprobate prin hotărârea Consiliului local al municipiului Gheorgheni.

2.1 Gestiunea directă

Conform art. 28, alin.2 din Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În subordinea consiliului local al Municipiului Gheorgheni nu s-a înființat și organizat servicii publice de interes local specializat cu personalitate juridică prevăzută la lit a) care să poată efectua astfel de activități.

Conform punctului b) este înființată o societate comercială numită SC VITALISSIMA SRL cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale, înființată de autoritățile deliberative ale unității administrativ-teritoriale din municipiul Gheorgheni.



Potrivit Legii nr.51/2006 art 28. alin 2¹ autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea **condițiilor cumulative** precizate în lit. a), b), c) din art 28 alin 2¹ al legii ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract. Astfel, SC Vitalissima SRL exercita un control direct asupra operatorului, capitalul social al societății este deținut în totalitate de Municipiul Gheorgheni, desfășoară și alte activități care nu aparțin prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor. În concluzie condițiile cumulative cerute de Legea nr.51/2006 art 28. alin 2¹ nu sunt în totalitate îndeplinite și modalitatea de gestiunea directă a activităților de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț pe timp de iarnă în municipiul Gheorgheni nu se poate realiza prin atribuirea directă a gestiunii.

2.2 Gestiunea delegată

Potrivit art 29 alin.(1) din Legea 51/2006 gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme. Conform reglementărilor în vigoare, delegarea gestiunii acestor activități se va efectua potrivit legii 51/2006 art. 29 prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

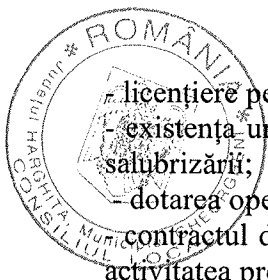
Conform art. 29 alin. (5) societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

În procesul delegării Consiliul local al municipiului Gheorgheni păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activităților de curățare și transportul zăpezii, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori cât și calitatea activităților prestate de către acesta.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii activităților de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț se efectuează către operatori societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 în condițiile Legii 51/2016 respectiv Legii 100/2016. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: contract de concesiune sau contract de achiziție publică.

Avantajele delegării gestiunii prin concesiune sunt următoarele:

- angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;



- licențiere pe activități;

- existența unui cadru competitiv: operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;

- dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activităților de salubritate;

- contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată

- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii;

- indicatorii minimali de performanță ai activităților de curățare și transportul zăpezii pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Gheorgheni, pe baza unor studii de specialitate;

- se constituie o garanție de bună execuție pentru activitățile prestate;

- prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor.

Dezavantajul constă în faptul că activitățile prestate trebuie plătite, iar plata lor nu se poate efectua decât din bugetul local.

2.3 Argumente care stau la baza delegării gestiunii prin concesiune

Având în vedere faptul că municipiul Gheorgheni este acționar unitar în cadrul unei societăți comerciale numit SC VITALISSIMA SRL cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale, înființat de autoritățile deliberative ale unității administrativ-teritoriale din municipiul Gheorgheni, astfel se poate însărcina acesteia în vederea executării activității curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț. Dat fiind prevederile art. 36 alin. (1) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, prevede o excepție în acest sens:

„Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Luând în considerare excepțiile susmenționate, S.C. Vitalissima S.R.L. îndeplinește condițiile cumulative, prevăzute de lege.

Operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării prezentei conform Art. 49 alin. 2 din legea 51/2006

2.3.1 Cadrul legal

Actele normative prezentate anterior crează posibilitatea demarării de către Consiliul local al municipiului Gheorgheni a demersurilor pentru delegare a gestiunii activităților de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț.

2.3.2 Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activităților de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;



- c) promovarea calității și eficienței activităților;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a activităților;
- f) gestionarea activităților de curățare și transportul zăpezii pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea activităților de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora;

j) menținerea în funcțiune a căilor de circulație și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului Gheorgheni;

Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu Ordinul 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea activităților de curățare și transportul zăpezii la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al municipiului Gheorgheni prin regulament și prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile de curățare și transportul zăpezii prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a activităților de curățare și transportul zăpezii, precum și asigurarea protecției mediului.

2.3.3 Aspecte legate de protecția mediului

Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

2.3.4 Dotări tehnice pentru activităților de curățare și transportul zăpezii

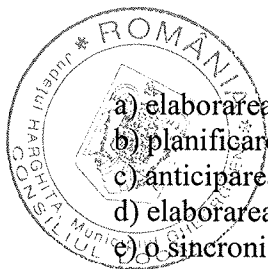
Pentru efectuarea în condiții optime a activităților de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț sunt necesare următoarele dotări minime:

- încărcător frontal - 1 buc.
- mijloc de transport (tractor+remorcă), - 1 buc
- utilaj de răspândire material antiderapant- 1 buc.
- plug de zăpadă-2buc.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a activităților de curățare și transportul zăpezii și a eventualelor cheltuieli de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestora se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006. referitor la finanțarea serviciilor de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de curățare și transportul zăpezii;
- b) menținerea echilibrului contractual
- c) asigurarea calității și continuității activităților
- d) dezvoltarea durabilă.

În prestarea activităților de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:



- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- c) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- d) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
- e) o sincronizare a planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

2.3.5 Aspecte de ordin social

- Personalul și organizarea operatorului. Aceasta înseamnă că operatorul este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.
- Comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă.

2.3.6. Aspecte de natură tehnică

- Primăria are nevoie de un operator, care să poată furniza un parc auto adecvat activităților de combaterea poleiului și dezăpezire.
 - Riscul este transferat către un operator specializat;
 - Activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate;
 - Prestarea activităților după un program stabilit, va asigura și posibilitatea efectuării verificărilor activităților prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.
- Prestarea activității de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
 - controlul calității activității prestate;
 - ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
 - respectarea regulamentului aprobat de Consiliul local al municipiului Gheorgheni, în condițiile legii;
 - prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a acestei activități;
 - asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi pe raza municipiului Gheorgheni;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității;
 - asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

2.3.7 Indicatori de performanță

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor,
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de curățirea și transportul zăpezii;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social, și legate de protecția mediului, considerăm ca fiind oportună delegarea gestiunii activităților de salubritate prin concesiune.

CAPITOLUL 111

DISPOZITII FINALE

Rezultatele Studiului de oportunitate privind decizia de delegare a gestiunii activităților de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț pe timp de iarnă:

- proiectul propus este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice;
- alternativa de atribuirea directă a acestor activități este cea mai avantajoasă;

4.1 Modalitatea de acordare a concesiunii

Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune se atribuie unui operator.

Indicatorii de performanță vor fi anexa la contract.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru concesiunea activităților de gestiunii activităților de curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț.

Operatorul autorizat poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestor activități.

4.2. Durata contractului

Hotărârea nr. 246/2006 a Guvernului României pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice indică autorităților contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a activităților ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului.

În concordanță cu aceste reglementări durata contractului de delegare de gestiune pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț prezentate se propune 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu jumătate din perioada concesiunată.

În cazul delegării activităților din cadrul serviciului public de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț, redevența este de 1% din veniturile prestate și încasate anual de operator.

La calcularea redevenței s-au avut în vedere, veniturile prestate și încasate, respectiv redevența achitată, aferentă acestor venituri, de către operator, în anul anterior, pentru activitățile care fac obiectul delegării de gestiune.

CAPITOLUL IV – Concluzii

Pentru buna organizare și operare a activității de curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț al Municipiului Gheorgheni se dovedește a fi necesară delegarea gestiunii acestor activități către S.C. VITALISSIMA S.R.L., având ca unic actionar Municipiul Gheorgheni, înființată în baza H.C.L. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se apreciază că delegarea gestiunii activităților prin concesiune asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării întreținerii străzilor pe timp de iarnă creează cadrul concurențial al activităților și stimulează investițiile.

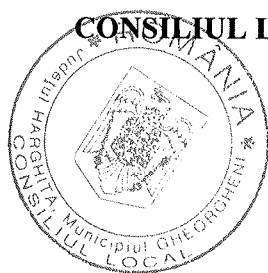
Director tehnic executiv

Bajkó Péter

7

Președinte de sedință

Secretarul
Municipiului



CONSILIUL LOCAL GHEORGHENI

ANEXĂ nr.2

la H.C.L. nr. 201/2017

CAIET DE SARCINI

Pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe străzile din municipiul Gheorgheni

CAPITOLUL I: OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice de dezapezire și combaterea poleiului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2.

Caietul de sarcini prezintă condițiile de **curățare și transport al zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 3.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității **curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II: CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 4.

Prestatorii serviciului de dezapezire vor asigura:

- a)** respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)** furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de dezapezire, în condițiile legii;



- c) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de deszăpezire si combatere a poleiului;
- d) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- f) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- i) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contractul de servicii;
- j) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contractul de servicii;

Art. 5.

Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățarea si transportul zăpezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, în condițiile legii, în aria administrativ-teritoriala a municipiului Gheorgheni.

Art. 6.

Verificarea in teren al activităților prestate se va realiza de către Beneficiar prin controale selective si inopinate in zonele in care se actionează.

Art. 7.

Materialele antiderapante admisibile in aria de operare a municipiului Gheorgheni sunt: **nisip si sare.**

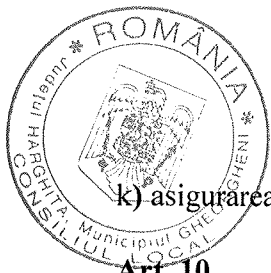
Art. 8.

Prestatorul va asigura cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art. 9.

Prestarea activităților de curățarea si transportul zăpezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toata durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a serviciului;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare mecanizata a tuturor cailor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritoriala a municipiului Gheorgheni;
- i) asigurarea capacitatilor de incarcare si transport al zăpezii in vederea descarcarii in locurile care au fost autorizate in acest scop;
- j) asigurarea utilajelor si a intregii cantitati de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe caile publice;



k) asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 10

Cerinta minima pentru un prestator ca sa asigure efectuarea operatiilor de curatare si transport a zapezii pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet in zona de operare este respectarea normei de timp si productie.

Nota:

Referitor la caracteristicile tehnice ale utilajelor si echipamentelor se face precizarea ca:

- dimensiunile de gabarit sunt impuse de infrastructura rutiera caracteristica orasului (sunt multe strazi inguste)
- tractiunea integrala este impusa de natura terenului

Utilajele care vor executa serviciile de dezapezire nu vor avea defecte la motor, instalatia hidraulica (scurgeri de ulei pe asfalt) si vor indeplini toate conditiile legale impuse pentru categoria din care fac parte.

Art. 11.

Pe toată durata prestării activității, prestatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art. 12.

(1) Prestatorul isi va organiza sistemul de informare si control atat asupra starii drumurilor, cat si in ce priveste modul de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii, prestatorul va intocmi un program de actiune comun cu autoritatea administratiei publice locale, pentru actiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea si combaterea poleiului.

(3) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si dezapezirii strazilor din municipiului Gheorgheni, pe timp de iarna se va tine de catre prestator intr-un registru special intocmit pentru aceasta activitate si denumit "jurnal de activitate pe timp de iarna".

(4) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul numit al autoritatii administratiei publice locale, constituie document primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea prestatiiilor.

(5) Prestatorul, pe langa jurnalul de activitate, va intocmi rapoarte zilnice de constatare privind cantitatea prestatiei.

(6) La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces verbal privind cantitatea si calitatea prestatiei, semnat de reprezentantii ambelor parti, la care se ataseaza copii dupa jurnalul de activitate pe timp de iarna si rapoartele zilnice de constatare.

(7) Prestatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatea stabilite.



CAPITOLUL III: CONDITII TEHNICE DE DESFASURARE SI DESCRIEREA ACTIVITATII DE DESZAPEZIRE, CURATAREA SI TRANSPORTUL ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE INGHEȚ

Art. 13.

Activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se desfasoara pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta pe timpul iernii.

Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

- curatatul zapezii cu utilaj echipat cu lama/plug;
- curățatul manual al zăpezii/ghetii
- incarcatul si transportul zapezii;
- imprastiatul materialelor antiderapante

Trebuie asigurat permanenta pentru toate operatiunile activitatii de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se executa ziua sau noaptea in functie de necesitati, de la caderea zapezii si pana la topirea ei. Curatatul zapezii si imprastiatul materialelor antiderapante se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.

Art.14

14.1. DESZĂPEZIRI MECANICE CU UTILAJE GRELE SI USOARE ECHIPAT CU LAMA/PLUG

Se realizează cu masinile si utilajele specializate din dotare, conform pe ambele sensuri ale drumurilor si căilor de acces.

Activitatea se va confirma si se va plăti la tarifele convenite si calculate în Lei/100 m2.

14.2 DESZĂPEZIRI MANUALE

Deszapezirea manuala consta in curatarea zapezii unde accesul utilajelor este greu sau imposibil.

Art.15.

STRANGEREA ,INCARCATUL SI TRANSPORTUL ZAPEZII

(1) Operatiunea de strangere, incarcut manual si transportat zapada consta in strangerea, umplerea manuala a mijloacelor de transport, cu zapada rezultata din curatarea cailor publice. Incarcutul manual se realizeaza cu unelte specifice iar pentru transportul zapezii se vor utiliza autovehicule cu capacitati in functie de volumul de zapada rezultat din curatarea cailor publice.

(2) Incarcutul mecanic se realizeaza cu utilaje specifice, iar pentru transportul zapezii se vor utiliza autovehicule cu capacitati in functie de volumul de zapada rezultat din curatarea cailor publice.

Transportul, incarcarea (manuala/mecanizata), descarcarea si depozitarea zapezii trebuie sa inceapa imediat dupa terminarea operatiunilor de deszapezire, sau concomitent cu operatia de deszapezire in cazul caderilor masive de zapada din zonele unde situatia o impune Aceasta activitate se va confirma si se va plăti la tarifele convenite in Lei/mc la încărcare, respectiv în



lei/km pentru transport. Prestatorul se va îngriji ca descărcarea mijloacelor de transport în depozite să fie completă.

Utilajele pentru transport vor fi încărcate în mod obligatoriu la capacitatea maximă prevăzută în cartea de identitate (cartea tehnică) a utilajului exprimată în mc.

Art.16.

IMPRASTIATUL MATERIALELOR ANTIDERAPANTE

Prevenirea și combaterea poleiului se efectuează utilizând materiale antiderapante (nisip și sare), în amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile și pietonale.

Operațiunea se realizează cu utilaje prevăzute cu răspanditor mecanic de materiale antiderapante pe toate căile publice unde suprafața permite acest lucru. Pe căile pietonale pe care nu se va interveni cu utilaje, operațiunea de imprastiere a materialelor antiderapante se va realiza manual.

CAPITOLUL IV. DURATA SERVICIILOR DE DESZĂPEZIRE PENTRU SEZONUL DE IARNĂ

Art.17.

Durata estimativă a prestării serviciilor de deszăpezire pentru sezonul de iarnă: 15 noiembrie – 15.martie a fiecărui an.

În funcție de condițiile meteo-rutiere în cazul în care se constată necesitatea efectuării serviciilor de deszăpezire această perioadă poate fi modificată printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului în cel mult 8 (patruzecișiopt) ore după eveniment.

CAPITOLUL V: CRITERIUL DE ATRIBUIRE

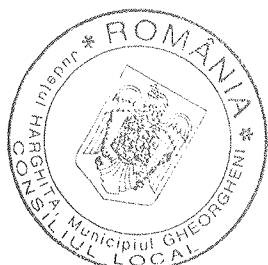
Art.18

Este necesar deszăpezire mecanică cu utilaje grele și usoare (pluguit), răspândirea mecanizată sau manuală a materialelor antiderapante, atât în scopul prevenirii, cât și în scopul combaterii efectelor poleiului, gheții sau a zăpezii, încărcarea mecanizată sau manuală a zăpezii și transportarea zăpezii în locurile stabilite cu ocazia semnării contractului.

Tarifele din oferta financiară nu pot fi modificate pe toată durata contractului, indiferent de motivul invocat de către Prestator. La constituirea tarifelor Prestatorul va lua în calcul toate elementele de cheltuială constitutive (amortisment, salubritate, lubrefianți, carburanți, anvelope, parcurgere distantă până la obiectiv, acumulatori, reparații și beneficiu etc.).

Tarifele prezentate de Prestator trebuie să fie unitare, în sensul că ele sunt valabile 24 ore/zi, indiferent de sărbătorile legale sau de zilele săptămânii (inclusiv sâmbătă și duminică).

Termen de intervenție în teren, a utilajelor conform art.27.



CAPITOLUL VI. MODUL DE LUCRU. OBLIGATIILE PRESTATORULUI SI ALE BENEFICIARULUI. ORGANIZARE. PROGRAM DE LUCRU. CONFIRMAREA PRESTĂRII SERVICIILOR

Art.19

1. Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu creat drumurilor, căilor de acces, stații de autobuze, refugii, în executarea contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa.

2. După fiecare intervenție Prestatorul va întocmi un raport de intervenție în care va menționa lucrările efectuate și cantitățile de materiale folosite.

Personalul de permanentă stabilit are obligația de a urmări modul de desfășurare a prestației și confirma raportul de intervenție întocmit la terminarea intervenției sau, după caz, la ieșirea din tura.

3. Rapoartele de intervenție confirmate și orice alte documente justificative pentru efectuarea intervenției, precum și factura aferentă vor fi depuse de către Prestator la sediul Beneficiarului, în termenele și condițiile stabilite prin Contract, urmând a fi verificate și acceptate la plată.

4. Prestatorul va ține evidența zilnică a tuturor intervențiilor utilajelor și a echipamentelor, cât și a materialelor antiderapante folosite. De asemenea, va păstra documentele originale care atestă evidența funcționării utilajelor, evidența personalului de intervenție și de informare, punându-le la dispoziția Beneficiarului. Evidența se va prezenta sub forma unui raport de intervenție pe schimb.

5. Prestatorul poartă răspunderea, pe toată durata contractului, pentru buna desfășurare a activității de combatere a lunecusului și înzapezirii pe toate drumurile, fiind direct răspunzător pentru eventualele accidente sau pagube produse, conform legislației în vigoare privind răspunderea la daune.

Prestatorul are obligația de a respecta normele și convenția de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și de protecția mediului.

În perioadele de timp în care condițiile meteo sunt favorabile, atât personalul deservent, cât și mijloacele de mecanizare vor rămâne în bazele Prestatorului.

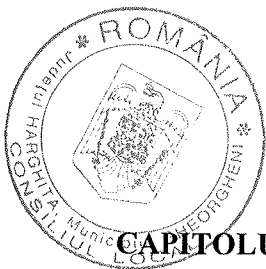
6. Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului un număr propriu de telefon cu asistentă permanentă.

7. Combustibilii vor fi asigurați de către Prestator. Prestatorul va asigura un stoc-tampon de carburanți pentru minimum 3 (trei) zile.

8. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9. Beneficiarul are obligația de a verifica și de a confirma prestațiile efectuate. Beneficiarul va desemna o persoană responsabilă cu controlul și verificarea, în regim de permanentă prin contract.

10. Pe perioada deszăpezirii manuiitorii de utilaje aparținând prestatorului trebuie să posede telefoane mobile funcționale, iar datele de contact se înaintează Beneficiarului. Prestatorul trebuie să asigure toate drepturile prevăzute în legislație privind sănătatea și securitatea în munca pentru sezonul rece.



CAPITOLUL VII: CERINTE PRIVIND IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI

Art.20.

Prestatorul trebuie sa respecte prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului „poluatorul plateste”. In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de executatul de servicii, acesta va fi considerat „poluator”. Beneficiarul trebuie sa fie informat despre orice eveniment de mediu produs in locatiile proprii in timpul executarii contractului.

Art.21.

Prestatorul de servicii trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

Art.22.

Prestatorul se obligă ca pe perioada derularii contractului de servicii, să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluand toate responsabilitatile în acest domeniu.

CAPITOLUL VIII: DOMENIUL DE ACTIUNE

Art.23.

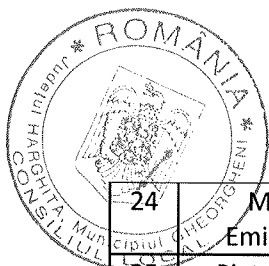
Prestatorul va acționa pentru curățatul zăpezii si împrăștiatul materialelor antiderapante în funcție de condițiile specifice din teren în municipiul Gheorgheni, în funcție de nivelul de viabilitate a străzilor conform anexei 1.



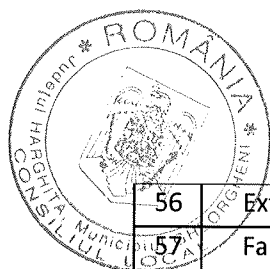
**Căile de circulație pe care se vor executa servicii de deszăpezire și combatere a poleiului
din municipiul Gheorgheni**

Anexa 1

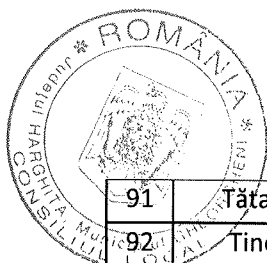
Nr. crt.	Denumirea străzii	Lungimea (m)	Lățime medie (m)	Suprafața (mp)	Pietruire (m)	Astfalt (m)	Nivel de viabilitate
1	Belchiei	580	7	4060			I
2	Str. Nicolae Bălcescu						I.
3	B-dul Lacu Roșu	4950	7	34650		4950	I.
4	Str. Kossuth Lajos	3253	7	22771		3253	I.
5	Dozsa Gyorgy	180	7	1260		180	I.
6	Pescarilor	400	7	2800		400	I.
7	Piața Libertății						I.
8	Pompierilor (Kossuth - Bălcescu)	635	7	4445		635	I.
Total cat. I.		9418		69986		9418	
9	Băii	225	7	1575	-	225	II.
10	Biserica Armeană	185	7	1295	-	185	II.
11	Bulevardul Frăției	1880	7	13160	-	1880	II.
12	Gării	970	7	6790	-	970	II.
13	Marton Aron	500	7	3500	-	500	II.
14	Piața Petofi Sandor	95	7	665	-	95	II.
15	Pompierilor (Mocsar)	2510	4.2	17570	2510	-	II.
16	Spitalului	260	7	1820	-	260	II.
Total cat. II		6625		46375			
17	Budai Nagy Antal	150	7	1050	-	150	III.
18	Carpați	1020	7	7140	-	890	III.
19	Cimitirului	720	7	5040	410	310	III.
20	Constructorilor	360	7	2520	-	360	III.
21	Două Poduri	250	7	1750	-	250	III.
22	Fabrica Veche	370	7	2590	-	370	III.
23	Grădina Csiky	675	7	4725	-	675	III.



24	Mihai Eminescu	500	7	3500	-	500	III.
25	Piața Jakab Antal	125	7	875	-	125	III.
26	Rozelor	390	7	2730	-	390	III.
27	Viața Nouă	225	7	1575	-	225	III.
Total cat. III		4785		33495			
28	Agricultorilor	200	7	1400	-	200	IV.
29	Arany Janos	225	7	1575	-	225	IV.
30	Cartierul Bucin	2180	4	8720	-	2180	IV.
31	Cartierul Florilor	2435	4	9740	-	2435	IV.
32	Cartierul Revoluției	410	4	1640	-	410	IV.
33	Ciobotului	540	7	3780	340	200	IV.
34	Cloșca	105	6	630	-	105	IV.
35	Fogarassy Mihaly	325	7	2275	225	100	IV.
36	Rakoczi Ferencz	1600	7	11200	950	650	IV.
37	Stadionului	341	7	2387	-	341	IV.
38	Vânătorilor	180	7	1260	-	180	IV.
Total cat. IV		8541		44607	1515	7026	
39	Ady Endre	1410	7	9870	1410	-	V.
40	Aluniș	530	7	3710	530	-	V.
41	Apei	100	6	600	100	-	V.
42	Balazs Pal	250	4.5	1125	250	-	V.
43	Belchiei	150	7	1050	770	-	V.
44	Bradului	320	6	1920	320	-	V.
45	Câmpului	600	7	4200	600	-	V.
46	Capelei	1070	7	7490	1070	-	V.
47	Căprioarei	220	7	1540	220	-	V.
48	Carierei	880	7	6160	880	-	V.
49	Carpați	1020	7	7140	130	-	V.
50	Cetății	700	8	5600	700	-	V.
51	Ciocârliei	190	7	1330	190	-	V.
52	Ciserului	360	6	2160	360	-	V.
53	Clopotniței	225	6	1350	225	-	V.
54	Crișan	250	6	1500	250	-	V.
55	Dr. Fejer David	100	8	800	100	-	V.



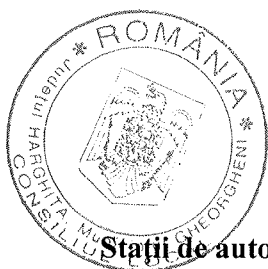
56	Exterioară	2125	7	14875	2125	-	V.
57	Fabrica de Căramidă	150	6	900	150	-	V.
58	Frasinului	160	7	1120	160	-	V.
59	Fund. Maghiară	235	7	1645	235	-	V.
60	Fundătura Mică	210	5	1050	210	-	V.
61	Ghindei	975	6	5850	975	-	V.
62	Ghiocilor	340	7	2380	340	-	V.
63	Gorunului	1500	8	12000	1500	-	V.
64	Gropilor	1225	7.5	9187.5	1225	-	V.
65	Îngustă	125	4	500	125	-	V.
66	Lăcrămioarei	170	6	1020	170	-	V.
67	Margaretei	120	7	840	120	-	V.
68	Mărului	160	7	1120	160	-	V.
69	Mestecăniș	265	6	1590	265	-	V.
70	Mică	400	7	2800	400	-	V.
71	Mocirlei	500	7	3500	500	-	V.
72	Morile I-IV	160	6	960	160	-	V.
73	Nouă	170	9	1530	170	-	V.
74	Olarilor	350	6	2100	350	-	V.
75	Pădurii	310	5	1550	310	-	V.
76	Pădurii	665	6	3990	665	-	V.
77	Pajiștei	210	7	1470	210	-	V.
78	Porții	320	7	2240	320	-	V.
79	Porumbeilor	220	7	1540	220	-	V.
80	Progresului	300	7	2100	300	-	V.
81	Rândunicii	150	7	1050	150	-	V.
82	Rășinilor	370	5	1850	370	-	V.
83	Salcâmului	250	7	1750	250	-	V.
84	Școala Superioară	430	5.8	2494	430	-	V.
85	Scurtă	150	7	1050	150	-	V.
86	Selyem	1000	7	7000	1000	-	V.
87	Șoimilor	390	6	2340	390	-	V.
88	Stâncii	140	3.5	490	140	-	V.
89	Stejarului	1175	7	8225	1175	-	V.
90	Strada. Morii	160	7	1120	160	-	V.



91	Tătarului	1425	7	9975	1425	-	V.
92	Tinoasa	210	4	840	210	-	V.
93	Vărarilor	165	6	990	165	-	V.
94	Varga Katalin	140	6	840	140	-	V.
95	Victoriei	255	7	1785	255	-	V.
Total cat. V		26150		177201.5	25880		
96	Miron Cristea	175	7	1225	-	175	VI.

Trecerile de pietoni

Str. Márton Áron	
1	Col. Tehnic Fogarasi Mihaly / nr. 24
2	Banca Transilvania / nr. 8
Str. Kossuth Lajos	
3	Sc. Gen. Vaskertes / nr. 2
4	Grăd. Pitypang / nr. 21
5	Inters. cu str. Pompierilor / nr. 77
6	Șc. Gen. Kós Károly / nr. 124
Str. Pompierilor	
7	Inters. cu str. Kossuth / nr. 1
8	Inters. cu cart. Buc.&Flor. / nr. 7A
9	Intrare sens giratoriu / nr. 23A
10	Intrare sens giratoriu / nr. 27
B-dul. Frăției	
11	Hotelul Mures / nr. 13
12	Cabinet medical / bl. 40
13	Magazinul Teli Dongo / bl. 41
14	Pompieri / bl. 42
15	Biserica Szent István / nr. 2
16	Magazinul Penny / bl. 19C
17	Magazinul Kaufland / nr. 44
18	Fabrica Renco / nr. 25
Str. Belchiei	
19	Piața agro-alimentară / nr. 10
Str. Carpați	
20	Intrare sens giratoriu / nr. 12
B-dul. Lacu Roșu	
21	Clădire Romtelecom / nr. 2-4
22	Gim. Salamon Ernő / nr. 5
23	Șc. Gen. Fogarassy Mihály / nr. 18
24	Casa Elevilor / bl. D2
25	Col. Tehnic Batthány Ignác / nr. 149



Stații de autobuze

B-dul Lacu Roșu	
1	Biserica Ortodoxă
2	Inters. cu str. Aluniș
B-dul Frăției	
3	Parcul din fața Bl. 43
4	În fața magazinului Penny
5	Stadion Municipal
6	P-ța dr. Jakab Antal

Art.24.

Clasele de servicii de întreținere ale drumurilor publice:

Drumurile, inclusiv drumurile pietonale (trotuarele) sunt încadrate în 6 categorii.

Categoriile de drum ale drumurilor și secțiunilor de drumuri publice locale	Clasa de servicii de întreținere a drumurilor publice
Drumuri principale de rang I.	I.
Drumuri colectoare	II.
Drumuri secundare cu carosabil rigid	III.
Drumuri pietruite	IV.
Drumuri de pământ intravilane	V.
Drumuri pietonale și trotuare	VI.

Categoriile de drumuri au fost clasificate în clase de servicii de întreținere corespunzătoare care dispun despre modalitatea de deszăpezire și de combaterea poleiului (modul de combatere și prevenire a poleiului, materiale antiderapante, îndepărtarea zăpezii) precum și despre efectuarea acestora la timp.

Cele mai importante sunt drumurile încadrate în categoria de servicii I. și II. care acoperă drumurile principale de rang I. din oraș, precum și drumurile publice colectoare ale zonelor locuite și cele pe care se desfășoară transport în comun.

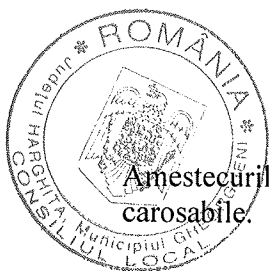
Art. 25.

Combaterea poleiului

Activitatea de prevenire și de combatere a poleiului se realizează conform Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013.

Materiale antiderapante (concasate cu granulozitate 0-8 mm cu sortul 0-1 mm sub 10%);
fondanți chimici: sare cu granulozitate 0-8 mm.

- în funcție de necesități acolo unde este cazul, pentru drumurile aflate în administrarea autorităților locale ale drumurilor;



Amestecurile trebuie să fie omogene, iar răspândirea lor cât mai uniformă pe suprafața părții carosabile.

Sarea pură se va utiliza numai pe îmbrăcăminte bine etanșeizată doar cu avizul administratorului drumului public.

Combaterea poleiului cu amestec de sare și nisip se poate efectua numai pe drumuri din categoria de servicii I. și II. (condiționat și pe drumurile pietonale), **pe drumurile din categoria de servicii III. IV. se poate efectua numai în caz de îngheț.**

La categoria V. intră drumurile pietruite și drumurile de pământ intravilane. Pe aceste drumuri se execută numai deszăpezire.

Activitatea de deszăpezire pe drumurile din categoria de serviciu V. și redarea circulației autovehiculelor se face numai după ce lucrările de deszăpezire și de combatere a poleiului s-au efectuat pe drumurile din categoria I.-IV., de servicii, și anume pe drumurile principale, pe drumurile colectoare și pe cele pe care se desfășoară transport în comun.

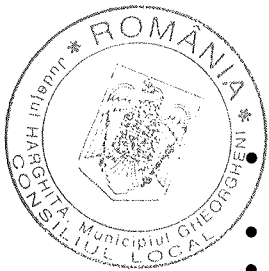
La efectuarea lucrărilor de deszăpezire și de combaterea poleiului este admisă numai execuția conform planului de măsuri. Sarcinile pentru operatorii de utilaje trebuie date sub formă de dispoziție de executare, pe sectoare. Operatorul de utilaj este obligat să execute sarcinile date (și numai acestea), iar lucrarea efectuată să se confirme pe dispoziția de executare.

În caz de vreme obișnuită de iarnă, dacă temperaturile sunt mai ridicate de -8°C , iar viteza vântului este mai mică de 30 km/h, nivelele serviciilor de protecție împotriva alunecării sunt cuprinse în tabelul următor:

Clasa de servicii de întreținere a drumului public	Timpu l începerii lucrărilor de împrăștiere calculat de la observarea fenomenului (ore)	Termenul de eliminare a poleiului (ore)
I.	1,0	4,0
II.	1,5 – 2,0	6,0
III.	La solocitare specială	8,0
IV. – V.	-	-
VI.	La solocitare specială	La solocitare specială

Lucrările de împrăștiere a materialelor antiderapante trebuie executate cu caracter preventiv!

Trebuie declanșată împrăștierea preventivă dacă:



- carosabilul este umed, temperatura a scăzut sub $+2^{\circ}\text{C}$, iar temperatura carosabilului arată o tendință de scădere.
- se anunță polei
- se anunță ninsoare și previzibil zăpada va rămâne pe carosabil

Nu este nevoie de prevenție dacă:

- temperatura rămâne peste $+2^{\circ}\text{C}$
- temperatura rămâne sub $+2^{\circ}\text{C}$, dar carosabilul este uscat și nu se așteaptă umezirea acestuia

La dezzăpezire, după împrăștierea materialului antiderapant, în cazul drumurilor principale trebuie așteptat până ce stratul de zăpadă de pe carosabil atinge 5 cm grosime, iar la drumurile de categoria II. și III. grosimea de 10-15 cm, în caz contrar împreună cu zăpada se îndepărtează și marea parte a sării, iar după aceea eliminarea poleiului necesită o cantitate suplimentară de sare.

O regulă generală, ca îndepărtarea zăpezii să se execute cu plug și nu prin împrăștierea unei cantități suplimentare de sare!

La drumurile de categoria III. împrăștierea se face în lățime de 3,5 metri pe sens de circulație, pe toată lungimea acestuia. Astfel și pierderile din împrăștiere rămân pe carosabil, în cazul unei circulații mai reduse, se poate folosi în siguranță pentru circulație o bandă împrăștiată din mijloc, și marginile carosabilului primesc material antiderapant, astfel se reduce pericolul de tasare a zăpezii pe aceste porțiuni.

În vederea reducerii necesarului de sare trebuie respectate următoarele prevederi:

- Pe traseele mijloacelor de transport în comun, precum și pe pante, după necesități, dacă condițiile meteorologice impun, împrăștierea trebuie repetată și trebuie asigurată circulația liberă a autovehiculelor.
- Împotriva zăpezii trebuie acționat în primul rând cu plugul și nu prin distrugerea cu sare a carosabilului.

Art.26.

Îndepărtarea zăpezii

Îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie efectuat după următoarele reguli:

- a) La drumurile publice de categoria I., dacă grosimea stratului de zăpadă căzută atinge o grosime de 5 cm, trebuie începută pluguirea. După ce s-a oprit ninsoarea, îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie terminată în cel mult 8 ore.
- b) La drumurile publice de categoria II. dacă grosimea stratului de zăpadă căzută este de 5-10 cm trebuie începută îndepărtarea zăpezii. După ce s-a oprit ninsoarea, îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie terminată în cel mult 12 ore.
- c) La drumurile publice de categoria III. dacă grosimea stratului de zăpadă căzută depășește 10 cm trebuie începută îndepărtarea zăpezii. După ce s-a oprit ninsoarea, îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie terminată în cel mult 12 ore.
- d) La drumurile publice de categoria IV. și V. dacă grosimea stratului de zăpadă căzută ajunge la 13-15 cm trebuie începută îndepărtarea zăpezii, dar numai după ce s-a

asigurat ca toate lucrările prevăzute în cazul drumurilor publice de categoria I. II. și III pot fi realizate la termenele stabilite.

- e) În cazul drumurilor pietonale sau trotuarelor încadrate în categoria VI, care nu fac legătura la locuințe, îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie efectuată la maximum 12 ore de la oprirea ninsorii.
- f) În cazul parcărilor cu plată îndepărtarea stratului de zăpadă cade în sarcina administratorului parării.
- g) În stațiile mijloacelor de transport în comun, pe suprafața trotuarului (dacă este și peron), se iau în considerare prevederile valabile pentru drumurile publice de categoria I, în alte cazuri de îndepărtarea zăpezii este obligat administratorul mijloacelor de transport în comun.
- h) În suprafețele aparținătoare administrației publice locale, pe drumurile care se află în afara spațiului locativ, în cazul unor ninsori abundente sau viscozelor, începerea dezăpezirii și asigurarea circulației autoturismelor se poate efectua numai după ce s-au executat toate lucrările de dezăpezire prevăzute la toate cele șase categorii de drumuri enumerate mai sus.
- i) Îndepărtarea mecanică a zăpezii se face pe o lățime de 7 metrii a străzilor.

În cazul în care lucrările de pluguire s-au efectuat pe carosabil (fiecare drum este curățat pe 2 benzi, respectiv pe toată suprafața carosabilului) se poate trece la curățirea acostamentelor.

Serviciile de mai sus se referă la vreme obișnuită de iarnă! Se consideră vreme obișnuită de iarnă, dacă temperaturile sunt de -7°C sau mai ridicate, viteza vântului este mai mică de 30 km/h, iar grosimea stratului de zăpadă căzută în 24 de ore este de maximum 20 cm.

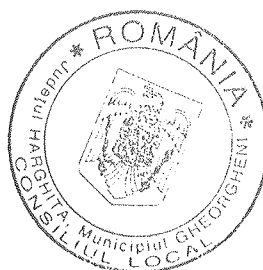
Director tehnic executiv
Bajkó Péter

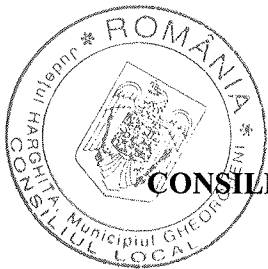


Președinte de sedință



Secretarul
Municipiului





CONSILIUL LOCAL GHEORGHENI

ANEXĂ nr.3
la H.C.L. nr. 201/2017

**CONTRACT DE DELEGARE
AL ACTIVITĂȚII DE DESZĂPEZIRE ȘI COMBATERE A POLEIULUI PE STRĂZILE
DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI PRIN CONCESIUNE
nr. _____ data _____ 2017**

1. Părțile:

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată **părțile contractante:**

Municipiul Gheorgheni adresa sediu Piața Libertății nr.27, telefon/fax 0266-364494/0266-364753 cod fiscal 4245070 cont trezorerie RO29 TREZ 3532 4840220 XXXXX – Trezoreria municipiului Gheorgheni, reprezentată prin Nagy Zoltán primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte

și

S.C. Vitalissima S.R.L., cu sediul în localitatea Ghedorgheni, str. Gabor Aron, nr. 34 tel.: 0266-365.196, cu numar de inmatriculare: J19/415/2011, cod fiscal: RO29085218, cont: RO30TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentata prin d-ul, avand functia de administrator, în calitate de **delegat**, pe de altă parte, la data de, la sediul delegatarului, din Gheorgheni, P-ța Libertății, nr. 27, în temeiul Hotărârii Consiliului local nr. din prin care s-a aprobat contractul de delegare a gestiunii serviciului public **al activității de deszăpezire și combatere a poleiului pe străzile din municipiul Gheorgheni** nr.2017 au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **delegat și delegatar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea



nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calitatii si continuității serviciului;

f) securitatea serviciului.

4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului revin deplin drept gratuit, în buna stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, delegatarului.

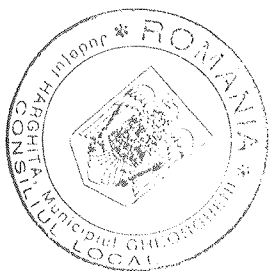
b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care, la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsură în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul părții unei compensații, în condițiile legii.

c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului (dotări tehnice, utilaje, echipamente și instalații specifice de salubritate, recipiente de diferite capacități, alte mijloace necesare desfășurării activității).

5. Interpretare

5.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

5.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



Clauze obligatorii

6. Obiectul și prețul contractului

6.1 - Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta in dreptul si obligația de a presta “ **activitățile de curățare si transport al zăpezii de pe căile publice si menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**” , care presupune următorul ciclu de operații cu prețurile aferente:

- curatatul zapezii cu utilaj echipat cu lama/plug;
- curățatul manual al zăpezii /gheții
- imprastiatul materialelor antiderapante
- strâns,incarcatul zapezii;
- transportul zăpezii
- permanență

6.2 - Delegatarul se obligă să plătească delegatului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii mai sus mentionat în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta, respectiv de la încheierea procesului-verbal de receptie.

6.3 - Dacă delegatarul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, delegatul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce delegatarul onorează factura, delegatul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare.

6.4 - Prețul total al contractului, respectiv prețul total al serviciilor prestate, plătitibil delegatului de către delegatar sunt cele prevazute in centralizatorul de preturi –anexa III prezentei.

7. Redevența

7.1 Redevența anuală reprezintă 1% din valoarea totală a facturilor reprezentând serviciile prestate de delegat si decontate de delegatar in decursul unui an calendaristic, dar nu mai puțin de 2000 lei/an.

7.2 In situația in care contractul intra în vigoare in decursul anului, redevența se datorează pentru fracțiunea de an și se plătește până la 30 noiembrie.

7.3 Începând cu anul imediat următor încheierii contractului, redevența anuală se va plăti semestrial – cel târziu 31 iulie / 31 ianuarie, potrivit cu valoarea facturilor decontate în semestrul I respectiv II al anului financiar.

7.4 Suma prevăzută cu titlu de redevență se va plăti prin ordin de plata în contul
..... deschis la BN Trezoreria Gheorgheni, cu mențiunea “redevența la contractul nr. din data de

7.5 In caz de întârziere a plăților datorate municipiului, potrivit prezentului contract, delegatul este de drept in întârziere la împlinirea termenului de plata fara a fi necesara o notificare in acest sens. Nivelul majorării de întârziere este de 0,01 %/zi din cuantumul obligației



neachitate in termen, calculate pentru fiecare zi începând cu ziua următoare termenului de scadență si pana la stingerea sumei datorate, inclusiv.

8. Durata contractului

- 8.1 – Durata prezentului contract este de 5 ani, începând începând de la data intrării in vigoare a contractului.
- 8.2 - Contractul intra in vigoare la data semnării acestuia de către părți.
- 8.3. – Durata mai sus mentioanata se poate prelungi cu acordul părților conform prevederile și cu Hotărâre de Consiliul Local, exprimat prin voturi a două trăime a consilierilor locali în funcție.

9. Documentele contractului

- 9.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):
- a) *caietul de sarcini- anexa I;*
 - b) *oferta delegatului - anexa II;*
 - c) *centralizatorul de preturi – anexa III;*
 - d) *persoana/persoanele împuternicită de către autoritatea contractantă pentru verificarea calitatii serviciilor prestate – anexa IV.*
 - e) *indicatori de performanță - anexa V.*

10. Obligațiile principale ale delegatului

- 10.1 Delegatul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate, dupa cum rezulta din caietul de sarcini si oferta depusa, documente constituite anexe la prezentul contract.
- 10.2 Să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile si autorizațiile necesare prestării activitatii delegate;
- 10.3. Să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- 10.4. Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților, aprobat prin HCL nr. 163/2015, si ale altor acte normative elaborate si aprobate de către autoritatea publica locala;
- 10.5. Să ia masurile necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor privind asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii.
- 10.6. Să furnizeze delegatarului si A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- 10.7. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;



10.8. Să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;

10.9. Să efectueze activitățile delegate din cadrul serviciului public de salubritate conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

10.10. Să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea delegată;

10.11. Să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;

10.12. Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

10.13. Să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

10.14. Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

10.15. Să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

10.16. Să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

10.17. Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

10.18. La încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

10.19. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

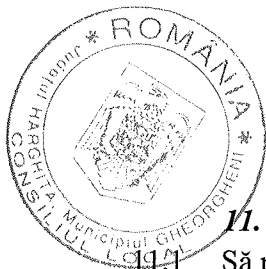
10.20. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

10.21. Să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

10.22. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

10.23. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

10.24. Să asigure un număr suficient de angajați pentru prestarea serviciilor în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate.

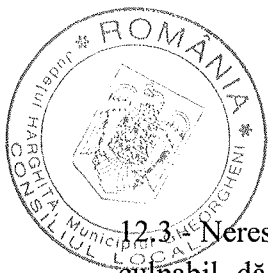


11. Obligațiile principale ale delegatarului

- 11.1 Să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 11.2 Să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 11.3 Să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare
- 11.4 Să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- 11.5 Să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- 11.6 Să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- 11.7 Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- 11.8 Să nu-1 tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare; gestiunii;
- 11.9 Să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- 11.10 Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- 11.11 Să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea prevederilor contractuale pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor
- 11.12 Să analizeze și să aprobe ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate pe baza fundamentării economico-financiare prezentate de delegat
- 11.13 Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci delegatarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 %/zi întârziere din prețul contractului.
- 12.2 - În cazul în care delegatarul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% / zi întârziere din plata neefectuată.



12.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

13.1 Cantitatea și standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate și cele prevăzute în Caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

13.2 Activitățile din serviciile publice de salubritate delegate se vor organiza și funcționa cu respectarea Regulamentului serviciului a municipiului Gheorgheni aprobat prin HCL 163/2015

13.3 Delegatul va respecta indicatorii minimali, generali și garantați pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț a municipiului Gheorgheni.

14. Recepție și verificări

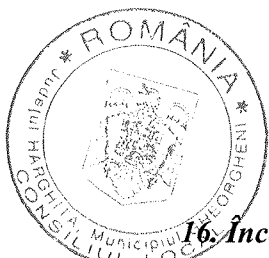
14.1 - Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a activităților pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. La decontare se va prezenta facturile pentru materialele utilizate în copie conformă și avizele de însoțire a mărfii în original.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Delegatarul are obligația de a notifica în scris delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop, după cum rezulta în anexa nr. IV.

15. Ajustarea prețului și extinderea contractului.

15.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de delegatar delegatului sunt tarifele din anexă la contract.

15.2. În cazul modernizării anumitor străzi care nu sunt cuprinse în anexele inițiale, acestea vor putea fi cuprinse la lucrările de curățare și transport al zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în baza unui act adițional la contractul încheiat (fără a fi supus în prealabil aprobării Consiliului Local).



16. *Încetarea contractului de delegare a gestiunii*

16.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpa;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale în vigoare;
- g) în cazul în care delegatul i se retrage licența ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

17. *Interdicția subdelegării și cesionarea contractului:*

17.1. Se interzice delegatului să încheie cu terți, cu excepția celor declarați în oferta, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.

17.2 Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

18. *Rezilierea contractului de delegare*

18.1 Nerespectarea caietului de sarcini al serviciului (AnexaIII) da dreptul delegatarului sa procedeze la desființarea acestuia de drept fara punerea in intarziere si fara intervenția instanței de judecata.

18.2 In cazul intarzierii plății redevenței cu mai mult de 120 zile, contractul se reziliaza de drept, fara punere in intarziere si fara intervenția instanței de judecata, printr-o simpla instiintare.

18.3 Neindeplinirea de către operator a indicatorilor de performanta duce la rezilierea contractului fara plata de despăgubiri sau daune-interese.

19. *Clauza contractuală privind protecția mediului:*

19.1 Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.



20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



25. Echilibrul contractual

25.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

Semnat azi,, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Delegatar
Municipiul Gheorgheni

PRIMAR
Nagy Zoltán

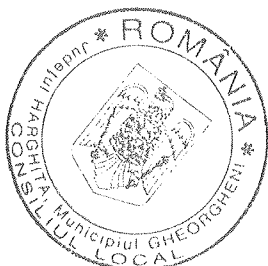
Vizat C.F.P

Viza juridică

Delegat
SC. VITALISSIMA SRL

ADMINISTRATOR

Întocmit
Director tehnic executiv
Bajkó Péter



**ANEXA III. LA CONTRACTUL DE DELEGARE
AL ACTIVITĂȚII DE DESZĂPEZIRE ȘI COMBATERE A POLEIULUI PE STRĂZILE
DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI PRIN CONCESIUNE**

Activități oferite	Valoare fără TVA	Valoare cu TVA
- curățatul zăpezii cu utilaj echipat cu lama/plug;		
- curățatul manual al zăpezii /gheții		
- imprastiatul materialelor antiderapante		
- strâns,incarcatul zăpezii		
- transportul zăpezii		
- permanență		

**Delegatar
Municipiul Gheorgheni**

**PRIMAR
Nagy Zoltán**

Vizat C.F.P

Viza juridică

**Delegat
SC. VITALISSIMA SRL**

ADMINISTRATOR

Întocmit
Director tehnic executiv
Bajkó Péter



**ANEXA IV. LA CONTRACTUL DE DELEGARE
AL ACTIVITĂȚII DE DESZĂPEZIRE ȘI COMBATERE A POLEIULUI PE STRĂZILE
DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI PRIN CONCESIUNE**

Persoana/persoanele împuternicită de către autoritatea contractantă pentru verificarea calitatii serviciilor prestate:

Comisia de recepție a serviciilor/lucrărilor numită cu Dispoziția primarului nr. 488/2017

<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Funcția în comisie</i>
Bajkó Péter	Director executiv	membru președinte
Kosután Attila	Arhitect șef	membru
Csavar Gábor	referent de specialitate	membru
Kovács Ludovic	inspector	membru de rezervă
Benedek Csaba	referent	membru de rezervă
Szenner Gyula	inspector	membru de rezervă

**Delegatar
Municipiul Gheorgheni**

**Delegat
SC. VITALISSIMA SRL**

**PRIMAR
Nagy Zoltán**

ADMINISTRATOR

Vizat C.F.P

Viza juridică

Întocmit
Director tehnic executiv
Bajkó Péter

12



**ANEXA Nr. V. LA CONTRACTUL DE DELEGARE
AL ACTIVITĂȚII DE DESZĂPEZIRE ȘI COMBATERE A POLEIULUI PE STRĂZILE
DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI PRIN CONCESIUNE**

INDICATORI DE PERFORMANTA

**ACTIVITATILE DE CURATARE SI TRANSPORT ZAPADA DE PE CAILE PUBLICE SI
MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU INGHET
MUNICIPIUL GHEORGHENI**

Nr. Crt.	INDICATOR DE PERFORMANTA	Luna I.	Luna II.	Luna III.	Luna IV.	TOTAL Sezon de deszapezire
1.	Indicatori de performanta generali					
a)	numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	90%	90%	90%	90%	90%
2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
a)	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de activitati prestate	95%	95%	95%	95%	95%
b)	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
c)	c) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale raportate la valoarea prestatiei, pe activitati.	-	-	-	-	-
3.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE AL ACVTIVITATII					
a)	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0%	0%	0%	0%	0%

b)	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
4.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI					
a)	numarul de despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au accidentat din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
b)	valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
c)	numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati.	0%	0%	0%	0%	0%

Delegatar
Municipiul Gheorgheni

Delegat
SC. VITALISSIMA SRL

PRIMAR
Nagy Zoltán

ADMINISTRATOR

Vizat C.F.P

Viza juridică

Întocmit
Director tehnic executiv
Bajkó Péter



Președinte de sedință



Secretarul
Municipiului
etc

