



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
[www. gheorgheni.ro](http://www.gheorgheni.ro)

HOTĂRÂREA nr.243/2018

pentru modificarea și completarea H.C.L. nr.183/2017, privind aprobarea Studiului de oportunitate, Caietului de sarcini și a modelului de contract-cadru pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința extraordinară din data de 29 noiembrie 2018,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.16319/2018 a primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr. 16320/2018 al Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- Protocolul de predare primire nr.15675/22.11.2017, a părții din DN 12 care traversează municipiul Gheorgheni,
- art.9 din Contractul de delegare prin atribuire directă al activității de dezzăpezire și combatere a poleiului pe străzile din municipiul Gheorgheni nr.12648/2018, încheiat cu societatea Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni
- art. 3 din H.C.L. nr.183/2017, privind aprobarea Studiului de oportunitate, Caietului de sarcini și a modelului de contract-cadru pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor de circulație pe timp de polei sau de îngheț
- H.C.L. nr.163/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului comunitar de utilitate publică „SALUBRIZARE” în municipiul Gheorgheni;
- rapoartele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:
 - *Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii*
 - *Urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură*
 - *Juridică, etică, administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice, apărare:*
 - *Servicii publice:*

Ținând cont de prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Luând în considerare prevederile:

- art.36 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,
- Legii nr.101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare;

- Legii nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată,
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 111/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Ordinul nr. 110/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul prevederilor art.36, alin.(2) lit.d), alin.(6), lit.a), pct.14 și ale art. 45. alin.(3) coroborat cu art.115, alin. (1), lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr.1 – Căile de circulație pe care se vor executa servicii de deszăpezire și combatere a poleiului din municipiului Gheorgheni – a Caietului de sarcini aprobat prin H.C.L. Gheorgheni nr.183/19.10.2017– potrivit Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Actul adițional la Contractul de delegare prin atribuire directă al activității de deszăpezire și combatere a poleiului pe străzile din municipiul Gheorgheni nr.12648/2018, încheiat cu societatea Vitalissima S.R.L. din Gheorgheni, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Se împuternicește primarul Municipiului Gheorgheni pentru încheierea și semnarea Actul adițional prevăzut la art.2.

Art.4 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Primarul Municipiului Gheorgheni și Direcția tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Gheorgheni.

Art.5 – (1) Prezenta hotărâre se comunică:

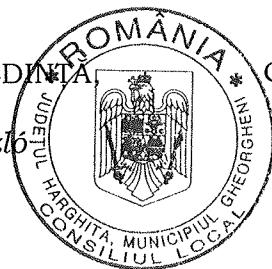
- a) Prefectului Județului Harghita
- b) Primarului, Viceprimarului Municipiului Gheorgheni
- c) *Direcției tehnice*, respectiv *Direcției economice* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

(2) Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin afișare la sediul și pe site-ul oficial al U.A.T. Municipiul Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 29 noiembrie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Kémenes László



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI

Nagy István

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
Direcția Tehnică

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita;
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: director-tehnic@gheorgheni.ro

Nr.înreg:16329/22.11.2018

CAIET DE SARCINI

Pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe străzile din municipiul Gheorgheni

CAPITOLUL I: OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice de dezapezire și combaterea poleiului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2.

Caietul de sarcini prezintă condițiile de curățarea și transport al zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 3.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

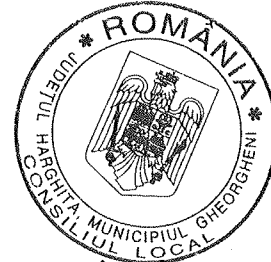
(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II: CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 4.

Prestatorii serviciului de dezapezire vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de dezapezire, în condițiile legii;



- c) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de deszapezire si combatere a poleiului;
- d) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- f) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- i) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contractul de servicii;
- j) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contractul de servicii;

Art. 5.

Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Gheorgheni.

Art. 6.

Verificarea în teren al activităților prestate se va realiza de către Beneficiar prin controale selective și inopinate în zonele în care se acționează.

Art. 7.

Materialele antiderapante admisibile în aria de operare a municipiului Gheorgheni sunt: **nisip și sare.**

Art. 8.

Prestatorul va asigura cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art. 9.

Prestarea activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a serviciului;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare mecanizată a tuturor cailor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Gheorgheni;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe caile publice;



k) asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 10

Cerința minimă pentru un prestator ca să asigure efectuarea operațiilor de curățare și transport a zăpezii pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț în zona de operare este respectarea normei de timp și producție.

Nota:

Referitor la caracteristicile tehnice ale utilajelor și echipamentelor se face precizarea ca:

- dimensiunile de gabarit sunt impuse de infrastructura rutieră caracteristică orașului (sunt multe străzi înguste)
- tracțiunea integrală este impusă de natura terenului

Utilajele care vor executa serviciile de dezăpezire nu vor avea defecte la motor, instalația hidraulică (scurgeri de ulei pe asfalt) și vor îndeplini toate condițiile legale impuse pentru categoria din care fac parte.

Art. 11.

Pe toată durata prestării activității, prestatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art. 12.

(1) Prestatorul își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, prestatorul va întocmi un program de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

(3) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirii strazilor din municipiul Gheorgheni, pe timp de iarnă se va ține de către prestator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(4) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul numit al autorității administrației publice locale, constituie document primar de bază pentru verificarea activității și decontarea prestațiilor.

(5) Prestatorul, pe lângă jurnalul de activitate, va întocmi rapoarte zilnice de constatare privind cantitatea prestației.

(6) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal privind cantitatea și calitatea prestației, semnat de reprezentanții ambelor părți, la care se atasează copii după jurnalul de activitate pe timp de iarnă și rapoartele zilnice de constatare.

(7) Prestatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.



CAPITOLUL III: CONDITII TEHNICE DE DESFASURARE SI DESCRIEREA ACTIVITATII DE DESZAPEZIRE, CURATAREA SI TRANSPORTUL ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE INGHET

Art. 13.

Activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se desfasoara pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta pe timpul iernii.

Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

- curatatul zapezii cu utilaj echipat cu lama/plug;
- curătatul manual al zăpezii/ghetii
- incarcatul si transportul zapezii;
- imprastiatul materialelor antiderapante

Trebuie asigurat permanenta pentru toate operatiunile activitatii de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se executa ziua sau noaptea in functie de necesitati, de la caderea zapezii si pana la topirea ei. Curatatul zapezii si imprastiatul materialelor antiderapante se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.

Art.14

14.1. DESZĂPEZIRI MECANICE CU UTILAJE GRELE SI USOARE ECHIPAT CU LAMA/PLUG

Se realizează cu masinile si utilajele specializate din dotare, conform pe ambele sensuri ale drumurilor si căilor de acces.

Activitatea se va confirma si se va plăti la tarifele convenite si calculate în Lei/100 m2.

14.2 DESZĂPEZIRI MANUALE

Deszapezirea manuala consta in curatarea zapezii unde accesul utilajelor este greu sau imposibil.

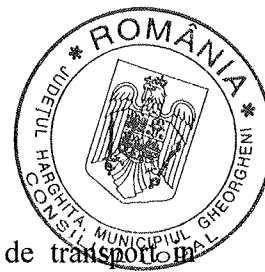
Art.15.

STRANGEREA ,INCARCATUL SI TRANSPORTUL ZAPEZII

(1) Operatiunea de strangere,incarcat manual si transportat zapada consta in strangerea, umplerea manuala a mijloacelor de transport, cu zapada rezultata din curatarea cailor publice. Incarcatul manual se realizeaza cu unelte specifice iar pentru transportul zapezii se vor utiliza autovehicule cu capacitati in functie de volumul de zapada rezultat din curatarea cailor publice.

(2) Incarcatul mecanic se realizeaza cu utilaje specifice, iar pentru transportul zapezii se vor utiliza autovehicule cu capacitati in functie de volumul de zapada rezultat din curatarea cailor publice.

Transportul, incarcarea (manuala/mecanizata), descarcarea si depozitarea zapezii trebuie sa inceapa imediat dupa terminarea operatiunilor de deszapezire, sau concomitent cu operatia de deszapezire in cazul caderilor masive de zapada din zonele unde situatia o impune Aceasta activitate se va confirma si se va plăti la tarifele convenite in Lei/mc la încărcare, respectiv în



lei/km pentru transport. Prestatorul se va îngriji ca descărcarea mijloacelor de transport depozite să fie completă.

Utilajele pentru transport vor fi încărcate în mod obligatoriu la capacitatea maximă prevăzută în cartea de identitate (cartea tehnică) a utilajului exprimată în mc.

Art.16.

IMPRASTIATUL MATERIALELOR ANTIDERAPANTE

Prevenirea și combaterea poleiului se efectuează utilizând materiale antiderapante (nisip și sare), în amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile și pietonale.

Operațiunea se realizează cu utilaje prevăzute cu răspanditor mecanic de materiale antiderapante pe toate căile publice unde suprafața permite acest lucru. Pe căile pietonale pe care nu se va interveni cu utilaje, operațiunea de imprastiere a materialelor antiderapante se va realiza manual.

CAPITOLUL IV. DURATA SERVICIILOR DE DESZĂPEZIRE PENTRU SEZONUL DE IARNĂ

Art.17.

Durata estimativă a prestării serviciilor de deszăpezire pentru sezonul de iarnă: 15 noiembrie – 15 martie a fiecărui an.

În funcție de condițiile meteo-rutiere în cazul în care se constată necesitatea efectuării serviciilor de deszăpezire această perioadă poate fi modificată printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului în cel mult 48 (patruzeci și opt) ore după eveniment.

CAPITOLUL V: CRITERIUL DE ATRIBUIRE

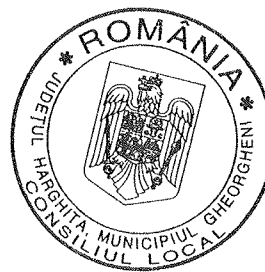
Art.18

Este necesar deszăpezire mecanică cu utilaje grele și ușoare (pluguit), răspândirea mecanizată sau manuală a materialelor antiderapante, atât în scopul prevenirii, cât și în scopul combaterii efectelor poleiului, ghetii sau a zăpezii, încărcarea mecanizată sau manuală a zăpezii și transportarea zăpezii în locurile stabilite cu ocazia semnării contractului.

Tarifele din oferta financiară nu pot fi modificate pe toată durata contractului, indiferent de motivul invocat de către Prestator. La constituirea tarifelor Prestatorul va lua în calcul toate elementele de cheltuială constitutive (amortisment, salubritate, lubrefianți, carburanți, anvelope, parcurgere distantă până la obiectiv, acumulatori, reparații și beneficiu etc.).

Tarifele prezentate de Prestator trebuie să fie unitare, în sensul că ele sunt valabile 24 ore/zi, indiferent de sărbătorile legale sau de zilele săptămânii (inclusiv sâmbătă și duminică).

Termen de intervenție în teren, a utilajelor conform art.27.



CAPITOLUL VI. MODUL DE LUCRU. OBLIGATIILE PRESTATORULUI SI ALE BENEFICIARULUI. ORGANIZARE. PROGRAM DE LUCRU. CONFIRMAREA PRESTĂRII SERVICIILOR

Art.19

1. Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu creat drumurilor, căilor de acces, statii de autobuze, refugii, în executarea contractului, prin actiunea sau inactiunea sa, precum si de eventualele accidente produse din vina sa.

2. După fiecare interventie Prestatorul va întocmi un raport de interventie în care va mentiona lucrările efectuate si cantitățile de materiale folosite.

Personalul de permanenta stabilit are obligatia de a urmări modul de desfășurare a prestatiei si confirma raportul de interventie întocmit la terminarea interventiei sau, după caz, la iesirea din tura.

3. Rapoartele de interventie confirmate si orice alte documente justificative pentru efectuarea interventiei, precum si factura aferenta vor fi depuse de către Prestator la sediul Beneficiarului, în termenele si conditiile stabilite prin Contract, urmând a fi verificate si acceptate la plata.

4. Prestatorul va tine evidenta zilnica a tuturor interventiilor utilajelor si a echipamentelor, cat si a materialelor antiderapante folosite. De asemenea, va păstra documentele originale care atesta evidenta functionarii utilajelor, evidenta personalului de interventie si de informare, punându-le la dispozitia Beneficiarului. Evidenta se va prezenta sub forma unui raport de interventie pe schimb.

5. Prestatorul poarta raspunderea, pe toata durata contractului, pentru buna desfasurare a activitatii de combatere a lunecusului si inzapezirii pe toate drumurile, fiind direct raspunzator pentru eventualele accidente sau pagube produse, conform legislatiei in vigoare privind raspunderea la daune.

Prestatorul are obligatia de a respecta normele si conventia de protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor si de protectia mediului.

In perioadele de timp in care conditiile meteo sunt favorabile, atât personalul deservent, cat si mijloacele de mecanizare vor rămâne in bazele Prestatorului.

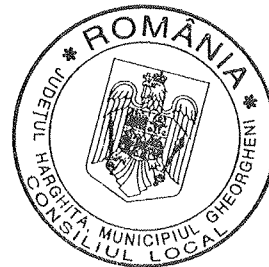
6. Prestatorul are obligatia de a pune la dispozitia Beneficiarului un număr propriu de telefon cu asistentă permanentă.

7. Combustibilii vor fi asigurati de către Prestator. Prestatorul va asigura un stoc-tampon de carburanti pentru minimum 3 (trei) zile.

8. Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului orice informatii pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

9. Beneficiarul are obligatia de a verifica si de a confirma prestatiile efectuate. Beneficiarul va desemna o persoana responsabila cu controlul si verificarea, în regim de permanenta prin contract.

10. Pe perioada deszăpezirii manuiitorii de utilaje aparținând prestatorului trebuie sa posede telefoane mobile functionale, iar datele de contact se înaintează Beneficiarului. Prestatorul trebuie sa asigure toate drepturile prevăzute in legislatie privind sănătatea si securitatea in munca pentru sezonul rece.



CAPITOLUL VII: CERINTE PRIVIND IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI

Art.20.

Prestatorul trebuie sa respecte prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului „poluatorul plateste”. In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de executatul de servicii, acesta va fi considerat „poluator”. Beneficiarul trebuie sa fie informat despre orice eveniment de mediu produs in locatiile proprii in timpul executarii contractului.

Art.21.

Prestatorul de servicii trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

Art.22.

Prestatorul se obligă ca pe perioada derularii contractului de servicii, să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluand toate responsabilitatile în acest domeniu.

CAPITOLUL VIII: DOMENIUL DE ACTIUNE

Art.23.

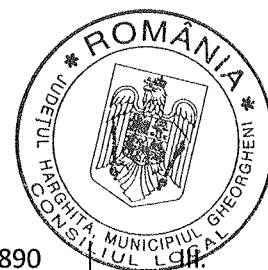
Prestatorul va acționa pentru curățatul zăpezii și împrăștiatul materialelor antiderapante în funcție de condițiile specifice din teren în municipiul Gheorgheni, în funcție de nivelul de viabilitate a străzilor conform anexei 1.



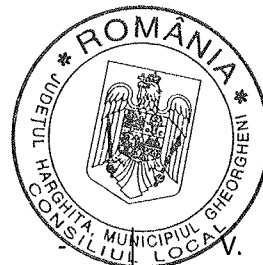
Căile de circulație pe care se vor executa servicii de deszăpezire și combatere a polenului din municipiul Gheorgheni

Anexa 1

Nr. crt.	Denumirea străzii	Lungimea (m)	Lățime medie (m)	Suprafața (mp)	Pietruire (m)	Astfalt (m)	Nivel de viabilitate
1	DN 12.						I.
	Str.Gabor Aron	1000	8	8000		1000	
	P-ța.Libertății	450	11	4950		450	
	Str.Carpații (N.Băl. - P-ța Lib.)	160	9	1440		160	
	Str.N.Bălcescu	1400	10	14000		1400	
2	Belchiei	580	7	4060		580	I
3	B-dul Lacu Roșu	4950	7	34650		4950	I.
4	Str. Kossuth Lajos	3253	7	22771		3253	I.
5	Dozsa Gyorgy	180	7	1260		180	I.
6	Pescarilor	400	7	2800		400	I.
7	Pompierilor (Kossuth - Balcescu)	635	7	4445		635	I.
Total cat. I.		13008		98376		13008	
8	Băii	225	7	1575	-	225	II.
9	Biserica Armeană	185	7	1295	-	185	II.
10	Bulevardul Frăției	1880	7	13160	-	1880	II.
11	Gării	970	7	6790	-	970	II.
12	Marton Aron	500	7	3500	-	500	II.
13	Piața Petofi Sandor	95	7	665	-	95	II.
14	Pompierilor (0+650÷2+650)	2000	6	12000		-	II.
15	Spitalului	260	7	1820	-	260	II.
16	Cimitirului	720	7	2170	410	310	II.
17	Constructorilor	360	7	2520	-	360	II.
18	Grădina Csiky	675	7	4725	-	675	II.
19	Mihai Eminescu	500	7	3500	-	500	II.
20	Piața Jakab Antal	125	7	875	-	125	II.
21	Viața Nouă	225	7	1575	-	225	II.
22	Stadionului	341	7	2387	-	341	II.
Total cat. II		9061		58557		9061	
23	Budai Nagy Antal	150	7	1050	-	150	III.



24	Carpați	1020	7	7140	-	890	
25	Două Poduri	250	7	1750	-	250	III.
26	Fabrica Veche	370	7	2590	-	370	III.
27	Rozelor	390	7	2730	-	390	III.
28	Viața Nouă	225	7	1575	-	225	III.
Total cat. III		2405		16835		2405	
29	Agricultorilor	200	7	1400	-	200	IV.
30	Arany Janos	225	7	1575	-	225	IV.
31	Cartierul Bucin	2180	4	8720	-	2180	IV.
32	Cartierul Florilor	2435	4	9740	-	2435	IV.
33	Cartierul Revoluției	410	4	1640	-	410	IV.
34	Ciobotului	540	7	3780	340	200	IV.
35	Cloșca	105	6	630	-	105	IV.
36	Fogarassy Mihaly	325	7	2275	225	100	IV.
37	Rakoczi Ferencz	1600	7	11200	950	650	IV.
38	Vânătorilor	180	7	1260	-	180	IV.
Total cat. IV		8200		42220	1515	6685	
39	Ady Endre	1410	7	9870	1410	-	V.
40	Aluniș	530	7	3710	530	-	V.
41	Apei	100	6	600	100	-	V.
42	Balazs Pal	250	4,5	1125	250	-	V.
43	Belchiei	150	7	1050	770	-	V.
44	Bradului	320	6	1920	320	-	V.
45	Câmpului	600	7	4200	600	-	V.
46	Capelei	1070	7	7490	1070	-	V.
47	Căprioarei	220	7	1540	220	-	V.
48	Carierei	880	7	6160	880	-	V.
49	Carpați	1020	7	7140	130	-	V.
50	Cetății	700	8	5600	700	-	V.
51	Ciocârliei	190	7	1330	190	-	V.
52	Ciserului	360	6	2160	360	-	V.
53	Clopotniței	225	6	1350	225	-	V.
54	Crișan	250	6	1500	250	-	V.
55	Dr. Fejer David	100	8	800	100	-	V.
56	Exterioară	2125	7	14875	2125	-	V.
57	Fabrica de Căramidă	150	6	900	150	-	V.
58	Frasinului	160	7	1120	160	-	V.
59	Fund. Maghiară	235	7	1645	235	-	V.
60	Fundătura Mică	210	5	1050	210	-	V.



61	Ghindei	975	6	5850	975		V.
62	Ghiocailor	340	7	2380	340	-	V.
63	Gorunului	1500	8	12000	1500	-	V.
64	Gropilor	1225	6	7350	1225	-	V.
65	Îngustă	125	4	500	125	-	V.
66	Lăcrămioarei	170	6	1020	170	-	V.
67	Margaretei	120	7	840	120	-	V.
68	Mărului	160	7	1120	160	-	V.
69	Mestecăniș	265	6	1590	265	-	V.
70	Mică	400	7	2800	400	-	V.
71	Mocirlei	500	7	3500	500	-	V.
72	Morile I-IV	160	6	960	160	-	V.
73	Nouă	170	9	1530	170	-	V.
74	Olarilor	350	6	2100	350	-	V.
75	Pădurii	310	5	1550	310	-	V.
76	Pădurii	665	6	3990	665	-	V.
77	Pajiștei	210	7	1470	210	-	V.
78	Porții	320	7	2240	320	-	V.
79	Porumbeilor	220	7	1540	220	-	V.
80	Progresului	300	7	2100	300	-	V.
81	Rânduncii	150	7	1050	150	-	V.
82	Rășinilor	370	5	1850	370	-	V.
83	Salcâmului	250	7	1750	250	-	V.
84	Școala Superioară	430	5,8	2494	430	-	V.
85	Scurtă	150	7	1050	150	-	V.
86	Selyem	1000	7	7000	1000	-	V.
87	Șoimilor	390	6	2340	390	-	V.
88	Stâncii	140	3,5	490	140	-	V.
89	Stejarului	1175	7	8225	1175	-	V.
90	Strada. Morii	160	7	1120	160	-	V.
91	Tătarului	1425	7	9975	1425	-	V.
92	Tinoasa	210	4	840	210	-	V.
93	Vărarilor	165	6	990	165	-	V.
94	Varga Katalin	140	6	840	140	-	V.
95	Victoriei	255	7	1785	255	-	V.
Total cat. V		26150		175364	26150		
96	Miron Cristea	175	7	1225	-	175	VI.

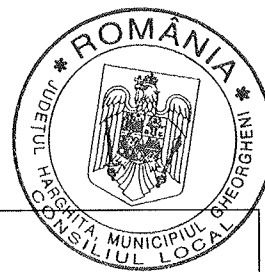


Trecerile de pietoni

Str. Márton Áron	
1	Col. Tehnic Fogarasi Mihaly / nr. 24
2	Banca Transilvania / nr. 8
Str. Kossuth Lajos	
3	Sc. Gen. Vaskertes / nr. 2
4	Grăd. Pitypang / nr. 21
5	Inters. cu str. Pompierilor / nr. 77
6	Șc. Gen. Kós Károly / nr. 124
Str. Pompierilor	
7	Inters. cu str. Kossuth / nr. 1
8	Inters. cu cart. Buc.&Flor. / nr. 7A
9	Intrare sens giratoriu / nr. 23A
10	Intrare sens giratoriu / nr. 27
B-dul. Frăției	
11	Hotelul Mures / nr. 13
12	Cabinet medical / bl. 40
13	Magazinul Teli Dongo / bl. 41
14	Pompieri / bl. 42
15	Biserica Szent István / nr. 2
16	Magazinul Penny / bl. 19C
17	Magazinul Kaufland / nr. 44
18	Fabrica Renco / nr. 25
Str. Belchiei	
19	Piața agro-alimentară / nr. 10
Str. Carpați	
20	Intrare sens giratoriu / nr. 12
B-dul. Lacu Roșu	
21	Clădire Romtelecom / nr. 2-4
22	Gim. Salamon Ernő / nr. 5
23	Șc. Gen. Fogarassy Mihály / nr. 18
24	Casa Elevilor / bl. D2
25	Col. Tehnic Batthány Ignác / nr. 149

Stații de autobuze

B-dul Lacu Roșu	
1	Biserica Ortodoxă
2	Inters. cu str. Aluniș
B-dul Frăției	
3	Parcul din fața Bl. 43
4	În fața magazinului Penny
5	Stadion Municipal



6	P-ța dr. Jakab Antal
---	----------------------

Art.24.

Clasele de servicii de întreținere ale drumurilor publice:

Drumurile, inclusiv drumurile pietonale (trotuarele) sunt încadrate în 6 categorii.

Categoriile de drum ale drumurilor și secțiunilor de drumuri publice locale	Clasa de servicii de întreținere a drumurilor publice
Drumuri principale de rang I.	I.
Drumuri colectoare	II.
Drumuri secundare cu carosabil rigid	III.
Drumuri secundare	IV.
Drumuri pietruite și drumuri de pământ intravilane	V.
Drumuri pietonale și trotuare	VI.

Categoriile de drumuri au fost clasificate în clase de servicii de întreținere corespunzătoare care dispun despre modalitatea de dezăpezire și de combaterea poleiului (modul de combatere și prevenire a poleiului, materiale antiderapante, îndepărtarea zăpezii) precum și despre efectuarea acestora la timp.

Cele mai importante sunt drumurile încadrate în categoria de servicii I. și II. care acoperă drumurile principale de rang I. din oraș, precum și drumurile publice colectoare ale zonelor locuite și cele pe care se desfășoară transport în comun.

Art. 25.

Combaterea poleiului

Activitatea de prevenire și de combatere a poleiului se realizează conform Normativ privind prevenirea și combaterea înghețului drumurilor publice", indicativ AND 525-2013.

Materiale antiderapante (concasate cu granulozitate 0-8 mm cu sortul 0-1 mm sub 10%); fondanți chimici: sare cu granulozitate 0-8 mm.

- în funcție de necesități acolo unde este cazul, pentru drumurile aflate în administrarea autorităților locale ale drumurilor;

Amestecurile trebuie să fie omogene, iar răspândirea lor cât mai uniformă pe suprafața părții carosabile.

Sarea pură se va utiliza numai pe îmbrăcăminte bine etanșezată doar cu avizul administratorului drumului public.

Combaterea poleiului cu amestec de sare și nisip se poate efectua numai pe drumuri din categoria de servicii I. și II. (condiționat și pe drumurile pietonale), **pe drumurile din categoria de servicii III. IV. se poate efectua numai în caz de îngheț.**



La categoria V. intră drumurile pietruite și drumurile de pământ intravilane. Pe aceste drumuri se execută numai deszăpezire.

Activitatea de deszăpezire pe drumurile din categoria de serviciu V. și redarea circulației autovehiculelor se face numai după ce lucrările de deszăpezire și de combatere a poleiului s-au efectuat pe drumurile din categoria I.-IV., de servicii, și anume pe drumurile principale, pe drumurile colectoare și pe cele pe care se desfășoară transport în comun.

La efectuarea lucrărilor de deszăpezire și de combaterea poleiului este admisă numai execuția conform planului de măsuri. Sarcinile pentru operatorii de utilaje trebuie date sub formă de dispoziție de executare, pe sectoare. Operatorul de utilaj este obligat să execute sarcinile date (și numai acestea), iar lucrarea efectuată să se confirme pe dispoziția de executare.

În caz de vreme obișnuită de iarnă, dacă temperaturile sunt mai ridicate de -8°C , iar viteza vântului este mai mică de 30 km/h, nivelele serviciilor de protecție împotriva alunecării sunt cuprinse în tabelul următor:

Clasa de servicii de întreținere a drumului public	Timpu l începerii lucrărilor de împrăștiere calculat de la observarea fenomenului (ore)	Termenul de eliminare a poleiului (ore)
I.	1,0	4,0
II.	1,5 – 2,0	6,0
III.	La solocitare specială	8,0
IV. – V.	-	-
VI.	La solocitare specială	La solocitare specială

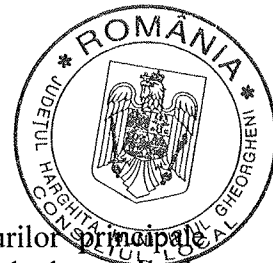
Lucrările de împrăștiere a materialelor antiderapante trebuie executate cu caracter preventiv!

Trebuie declanșată împrăștierea preventivă dacă:

- carosabilul este umed, temperatura a scăzut sub $+2^{\circ}\text{C}$, iar temperatura carosabilului arată o tendință de scădere.
- se anunță polei
- se anunță ninsoare și previzibil zăpada va rămâne pe carosabil

Nu este nevoie de prevenție dacă:

- temperatura rămâne peste $+2^{\circ}\text{C}$
- temperatura rămâne sub $+2^{\circ}\text{C}$, dar carosabilul este uscat și nu se așteaptă umezirea acestuia



La deszăpezire, după împrăștierea materialului antiderapant, în cazul drumurilor principale trebuie așteptat până ce stratul de zăpadă de pe carosabil atinge 5 cm grosime, iar la drumurile de categoria II. și III. grosimea de 10-15 cm, în caz contrar împreună cu zăpada se îndepărtează și marea parte a sării, iar după aceea eliminarea poleiului necesită o cantitate suplimentară de sare.

O regulă generală, ca îndepărtarea zăpezii să se execute cu plug și nu prin împrăștierea unei cantități suplimentare de sare!

La drumurile de categoria III. împrăștierea se face în lățime de 3,5 metri pe sens de circulație, pe toată lungimea acestuia. Astfel și pierderile din împrăștiere rămân pe carosabil, în cazul unei circulații mai reduse, se poate folosi în siguranță pentru circulație o bandă împrăștiată din mijloc, și marginile carosabilului primesc material antiderapant, astfel se reduce pericolul de tasare a zăpezii pe aceste porțiuni.

În vederea reducerii necesarului de sare trebuie respectate următoarele prevederi:

- Pe traseele mijloacelor de transport în comun, precum și pe pante, după necesități, dacă condițiile meteorologice impun, împrăștierea trebuie repetată și trebuie asigurată circulația liberă a autovehiculelor.
- Împotriva zăpezii trebuie acționat în primul rând cu plugul și nu prin distrugerea cu sare a carosabilului.

Art.26.

Îndepărtarea zăpezii

Îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie efectuat după următoarele reguli:

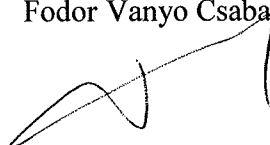
- a) La drumurile publice de categoria I., dacă grosimea stratului de zăpadă căzută atinge o grosime de 5 cm, trebuie începută pluguirea. După ce s-a oprit ninsoarea, îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie terminată în cel mult 4 ore.
- b) La drumurile publice de categoria II. dacă grosimea stratului de zăpadă căzută este de 5-10 cm trebuie începută îndepărtarea zăpezii. După ce s-a oprit ninsoarea, îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie terminată în cel mult 6 ore.
- c) La drumurile publice de categoria III. dacă grosimea stratului de zăpadă căzută depășește 10 cm trebuie începută îndepărtarea zăpezii. După ce s-a oprit ninsoarea, îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie terminată în cel mult 8 ore.
- d) La drumurile publice de categoria IV. și V. dacă grosimea stratului de zăpadă căzută ajunge la 13-15 cm trebuie începută îndepărtarea zăpezii, dar numai după ce s-a asigurat ca toate lucrările prevăzute în cazul drumurilor publice de categoria I. II. și III pot fi realizate la termenele stabilite.
- e) În cazul drumurilor pietonale sau trotuarelor încadrate în categoria VI, care nu fac legătura la locuințe, îndepărtarea stratului de zăpadă trebuie efectuată la maximum 12 ore de la oprirea ninsorii.
- f) În cazul parcarilor cu plată îndepărtarea stratului de zăpadă cade în sarcina administratorului parcarii.
- g) În stațiile mijloacelor de transport în comun, pe suprafața trotuarului (dacă este și peron), se iau în considerare prevederile valabile pentru drumurile publice de categoria I, în alte cazuri de îndepărtarea zăpezii este obligat administratorul mijloacelor de transport în comun.

- h) În suprafețele aparținătoare administrației publice locale, pe drumurile care se află în afara spațiului locativ, în cazul unor ninsori abundente sau viscozelor, începerea dezăpezirii și asigurarea circulației autoturismelor se poate efectua numai după ce s-au executat toate lucrările de dezăpezire prevăzute la toate cele șase categorii de drumuri enumerate mai sus.
- i) Îndepărtarea mecanică a zăpezii se face pe o lățime de 7 metri a străzilor.

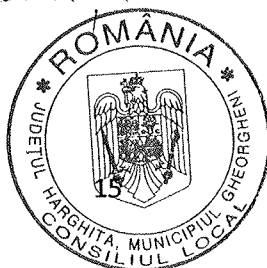
În cazul în care lucrările de pluguire s-au efectuat pe carosabil (fiecare drum este curățat pe 2 benzi, respectiv pe toată suprafața carosabilului) se poate trece la curățirea acostamentelor.

Serviciile de mai sus se referă la vreme obișnuită de iarnă! Se consideră vreme obișnuită de iarnă, dacă temperaturile sunt de -8°C sau mai ridicate, viteza vântului este mai mică de 30 km/h, iar grosimea stratului de zăpadă căzută în 24 de ore este de maximum 20 cm.

Director tehnic executiv
Fodor Vanyo Csaba



Președinte de sedință
Hli



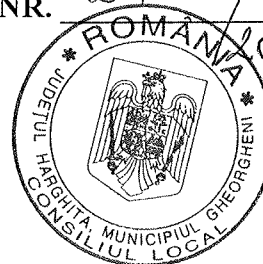
Secretarul
Municipiului
Kall



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

ANEXĂ HCL NR.

nr. 2



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, Tel: 0266-364 494, fax: 0266-364 753, e-mail: primaria@gheorgheni.ro

ACT ADIȚIONAL LA
CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ
AL ACTIVITĂȚII DE DESZĂPEZIRE ȘI COMBATERE A POLEIULUI PE STRĂZILE
DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI

nr. _____

1. PĂRȚILE:

Municipiul Gheorgheni adresa sediu Piața Libertății nr.27, telefon/fax 0266-364494/0266-364753 cod fiscal 4245070 cont trezorerie RO29 TREZ 3532 4840220 XXXXX – Trezoreria municipiului Gheorgheni, reprezentată prin Nagy Zoltán primar, în calitate de delegatar, pe de o parte

și

S.C. Vitalissima S.R.L., cu sediul în localitatea Gheorgheni, str. Gabor Aron, nr. 34 tel.: 0266-365.196, cu numar de inmatriculare: J19/415/2011, cod fiscal: RO29085218, cont: RO30TREZ3535069XXX003388, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentata prin d-ul György István, având funcția de administrator, în calitate de delegat, pe de altă parte,

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr. _____, s-a încheiat prezentul Act adițional la contractul de delegare prin atribuire directă al activității de deszăpezire și combatere a poleiului pe străzile din municipiul Gheorgheni, prin care s-a aprobat următoarele :

Art. nr. 1 – Prin prezentul act adițional, la contractul de delegare prin atribuire directă al activității de deszăpezire și combatere a poleiului pe străzile din municipiul Gheorgheni, se completează și se modifică următoarele:

„ Capitolul nr. 7 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI - art. Nr. 7.1. – litera a) Anexa nr. I reprezentând Caietul de sarcini. „ - astfel Caietul de sarcini completat și modificat al contractului de delegare care reprezintă anexă are nr. de înregistrare 16329/22.11.2018.

Celelalte prevederi ale contractului de lucrări nr. 12648/2018 rămân neschimbate.

Încheiat la data de _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR

Municipiul Gheorgheni

DELEGAT

SC. VITALISSIMA SRL

PRIMAR

Nagy Zoltán

ADMINISTRATOR

György István

DIRECTOR TEHNIC

Vizat C.F.P

Viza juridică

Președinte de sed¹

Magyar



Secretarul Municipiului

1/2018

Responsabil contract : Magyar Istvan