

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
www.gheorgheni.ro

HOTĂRÂREA nr. 254/2018

privind aprobarea acordării unui ajutor de minimis pentru perioada 2018-2020 pentru cofinanțarea activităților Asociației Clubul Sportiv Hockey Gheorgheni

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința extraordinară din data de 12 decembrie 2018,
Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 17395/2018 a primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr. 17396/2018 al șefului Serviciului de achiziții publice, investiții, programe și proiecte din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- Analiza de oportunitate nr. 17394 /2018 elaborată pe baza prevederilor art. 3, alin. (4) din OUG nr. 77/2014
- Certificatul de identitate sportivă a Asociației Clubul Sportiv Hockey Gheorgheni cu nr. HR/A2/00250/2017.
- Avizul Consiliului Concurenței nr. 16842/2018
- H.C.L. nr. 31/2018, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2018 și estimări pentru anii 2019–2021, cu rectificările ulterioare;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local Gheorgheni:
 - *Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii*
 - *Învățământ, tineret, sport, agrement*
 - *Juridică, etică, administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice, apărare:*

Ținând cont de prevederile

- art. 67, alin.(1), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art 71. alineatul (2) litera a) și art. 18^A1, alin (2), lit.a) din Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), lit.d), alin. (4) lit. a), alin.(6), lit. a) pct. 6 și ale art.45, alin.(2), coroborat cu art.115, alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă acordarea unui ajutor *de minimis* pentru perioada 2018-2020 în vederea finanțării activităților Asociației Clubul Sportiv Hockey Gheorgheni din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni, conform *Procedurii* prevăzute în Anexa nr. 1.

Art. 2 – Ajutorul de minimis va fi acordat pentru cofinanțarea activităților Asociației Clubul Sportiv Hockey Gheorgheni pentru perioada 2018-2020 în limita sumei de 930.000,00 lei pentru cofinanțarea activităților de hochei pe gheață derulate în cadrul Liga Erste, Campionatul Național al României și Cupa României.

Art. 3 – Se aprobă finanțarea activităților Asociației Clubul Sportiv Hockey Gheorgheni din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni, pentru anul 2018, în valoare de 310.000,00 lei conform Anexei nr 2.

Art. 4 – Se aprobă *Contractul cadru de finanțare*, conform Anexei nr.3.

Art. 5 – Anexele nr.1 – 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 – Prevederile prezentei vor fi aduse la îndeplinire de către: Primarul municipiului Gheorgheni și Serviciul achiziții publice, investiții, programe și proiecte din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,.

Art. 7 – Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției economice și Serviciului achiziții publice, investiții, programe și proiecte din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

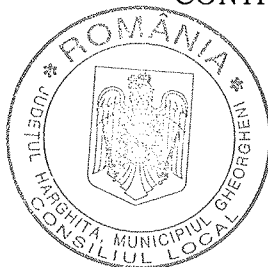
Gheorgheni, la data de 12 decembrie 2018

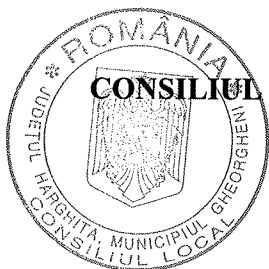
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Simon Kataľin Emese

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI

Nagy István





**PROCEDURA PRIVIND APROBAREA ACORDĂRII UNUI AJUTOR DE MINIMIS
INDIVIDUAL PENTRU**

Asociația Clubul Sportiv Hockey Gheorgheni pentru perioada 2018-2019-2020

I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1.

(1) Prezentul act instituie procedura de acordare a unui ajutor *de minimis* individual în beneficiul Asociației Clubul Sportiv Hockey Gheorgheni, cu sediul în Gheorgheni, str. Stadionului, nr. 7, județul Harghita, codul fiscal 37293066, Certificat de identitate sportiva HR/A2/00250/2017.

(2) Acordarea ajutorului *de minimis* se va face numai cu respectarea condițiilor privind ajutorul *de minimis*, stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013.

(3) Prezenta procedură nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013.

(4) Ajutorul *de minimis* se acordă beneficiarului pentru finanțarea activității derulate în sezonul 2018-2019, 2019-2020 începând din anul 2018, pentru activitatea de hochei pe gheață.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVUL AJUTORULUI:

Art. 2. Acordarea ajutorului de minimis are ca scop susținerea sportului de performanță.

Obiectivul ajutorului este reprezentat de susținerea activității secției de hochei pe gheață seniori, ajutorul acoperind cheltuielile de pregătire și participare în LIGA ERSTE, Campionatul Național al României și Cupa României pentru sezonul 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, începând din anul 2018.

III. BAZA LEGALĂ:

Art. 3. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu:

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

Prevederile art. 71 alineatul (2) litera a) din Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul: Sursele de finanțare a cluburilor sportive provin din:



a) subvenții de la bugetul de stat și bugetele locale acordate cluburilor sportive de drept public de către organele administrației publice centrale și/sau locale în subordinea cărora se află, precum și de organele administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă”

Prevederile **HG 1447/2007** privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 18¹, alin. (2) lit. (a) din Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare;
În conformitate cu prevederile art. 67 alin. (1) litera b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Având în vedere Hotărârea nr. 31/2018 a Consiliului Local al municipiului Gheorgheni, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 și estimări pentru anii 2019-2020, cu rectificările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

IV. DOMENIUL DE APLICARE:

Art. 4. Prezenta alocare financiară este destinată Asociației Clubul Sportiv Hockey Gheorgheni, club sportiv de drept public care activează pe raza administrativ teritorială a municipiului Gheorgheni.

Ajutorul *de minimis* nu se acordă:

a) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de *Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013 ;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

d) pentru finanțarea activităților legate de export către țări terțe sau către alte State Membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru facilitarea utilizării preferențiale a produselor naționale față de produsele importate;

Ajutorul *de minimis* acordat unei întreprinderi unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost nu poate fi utilizat pentru achiziționarea de vehicule pentru transport rutier de mărfuri.



V. DEFINIȚII:

Art. 5. În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

a) **furnizorul și administratorul ajutorului de minimis** – MUNICIPIUL GHEORGHENI, Adresa: 535500 Piața Libertății nr. 27, Gheorgheni, Județul Harghita, Telefon 0266 364 494, Fax: 0266 364 753, cod fiscal 4245070;

b) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

c) **domeniu de activitate** – activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile prezentei proceduri este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

rata de actualizare – este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* și pe pagina de web www.ajutordestat.ro;

d) **întreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă, întreprinderile familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară, în mod regulat, o activitate economică;

e) **întreprindere unică** – conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i) - (iv), sunt considerate "întreprinderi unice".

f) **intensitatea ajutorului** - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe.

VI. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

Art. 6. Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta procedură, beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să nu deruleze activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei proceduri. În cazul în care beneficiarul își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 4 literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei proceduri, aceasta se aplică ajutoarelor



acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al măsurii nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.

- să nu fi fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- contribuția proprie a beneficiarului trebuie să fie de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

VII. CHELTUIELI ELIGIBILE:

Art. 7. Cheltuielile eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei proceduri sunt:

1. Cheltuieli de transport
2. Cheltuieli de cazare
3. Cheltuieli de masă
4. Cheltuieli de închiriere spațiu pentru antrenamente, inclusiv chirie de gheață
5. Cheltuieli de arbitraj, servicii de pază și de salvare
6. Cheltuieli de înregistrare servicii video
7. Cheltuieli pentru echipamente
8. Taxe de înscriere, participare și de legitimare
9. Indemnizație de efort

VIII. ACORDAREA AJUTORULUI *DE MINIMIS*:

Art. 8.

(1) Instrumentul de acordare a ajutorului este grantul (finanțarea nerambursabilă).

(2) Ajutorul *de minimis* se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acesta este conferit întreprinderii, în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutorul *de minimis* este plătit.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice beneficiare pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, depășește pragul de 200.000 de euro, echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei proceduri, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(4) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat beneficiarului depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(5) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de



acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(6) Ajutorul *de minimis* acordat în conformitate cu prevederile prezentei proceduri pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 360/2012 în limita plafonului stabilit în respectivul regulament. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* în limita plafonului de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

(7) Ajutorul *de minimis* acordat în cadrul prezentei proceduri nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile (legate de același proiect de investiții) sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(8) Contribuția proprie a beneficiarului trebuie să fie de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile. Intensitatea maximă a prezentului ajutor de minimis este de 90% din valoarea cheltuielilor eligibile.

(9) Contribuția menționată la alin. (8) va fi asigurată fie din resurse proprii ale beneficiarului, fie prin finanțare externă (de exemplu credit bancar), într-o formă liberă de ajutor de stat.

(10) Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi suportate integral de către beneficiarul ajutorului *de minimis*.

Art. 9.

(1) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei proceduri, beneficiarul va depune declarații, pe propria răspundere, privind:

- ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare)
- structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
- eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
- faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- faptul că nu derulează activități exceptate de la finanțare în condițiile prezentei proceduri.
- faptul că reprezentantul legal nu furnizează informații false.
- faptul că organizația nu are datorii la bugetul de stat și bugetul local.



(2) Administratorul ajutorului de minimis va verifica respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate specificate în prezenta procedură.

(3) Administratorul ajutorului va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.

(4) Administratorul ajutorului va acorda ajutorul *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

Furnizorul are obligația de a informa în scris întreprinderea beneficiară în legătură cu valoarea potențială a ajutorului, exprimată ca echivalent subvenție brută, în legătură cu serviciul de interes economic general pentru care se acordă ajutorul, precum și în legătură cu caracterul de minimis al acestuia, făcând trimitere explicită la regulamentul aplicabil și menționând titlul acestuia și trimiterea la publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Art. 10. Întreprinderea încheie cu administratorul ajutorului *de minimis* un Contract de finanțare.

IX. DURATA MĂSURII:

Art. 11.

(1) În cadrul prezentei proceduri, ajutorul se va acorda după aprobarea prezentei Proceduri prin H.C.L., și după semnarea Contractul de finanțare până la data de 31 decembrie 2020.

(2) Plățile aferente ajutorului acordat în baza prezentei proceduri se vor efectua anual, până cel târziu la data de 31 decembrie 2020.

X. BUGETUL ACTULUI DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS:

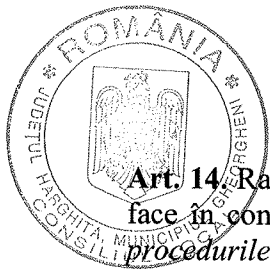
Art. 12. Valoarea maximă totală a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei proceduri este de **930.000,00 de lei**, defalcată după cum urmează:

An	Anul 1-2018	Anul 2-2019	Anul 3- 2020	TOTAL
RON	310.000,00	310,000,00	310,000,00	930.000,00
EURO (Curs BNR din data de 27.11.2018, 1 Euro=4,6585 Ron)	66.545,02	66.545,02	66.545,02	199.635,06

XI. REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA

Art. 13. Prezenta procedură de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe site-ul furnizorului www.gyergyoszentmiklos.ro

XII. REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTORULUI DE MINIMIS:



Art. 14. Raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis* acordat în baza prezentei proceduri se face în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006*, respectiv ale *Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, sau al oricărei reglementări care le modifică / completează.

Art. 15.

Furnizorul de ajutor *de minimis* păstrează, pentru o perioadă de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată, toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

Beneficiarul ajutorului *de minimis* trebuie să păstreze, pentru o perioadă de minim 10 ani fiscali de la data acordării ultimei alocări specifice, toate documentele referitoare la ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei proceduri și să transmită furnizorului / administratorului acesteia sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia, toate informațiile necesare pentru derularea procedurilor naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat.

Art. 16.

Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutorul *de minimis* acordat, aflat în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta procedură sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Furnizorul de ajutor *de minimis* dispune recuperarea ajutorului în cazul în care condițiile de acordare a ajutorului nu au fost respectate de beneficiar.

Ajutorul *de minimis* care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.

Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor *Regulamentului (UE) nr. 1589/2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*.

Deciziile furnizorului de recuperare a ajutorului *de minimis* se transmit Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile de la data adoptării.

Art. 17. Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei proceduri de ajutor *de minimis*.

Art. 18. Beneficiarul prezentei proceduri are obligația de a pune la dispoziția Municipiului Gheorgheni, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

Art. 19.

Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de *Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.

Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să deruleze o acțiune de control la beneficiarul ajutorului *de minimis*. Echipa de control a Consiliului Concurenței va fi însoțită de reprezentanții furnizorului.

(5) În cazul în care furnizorul nu implementează măsurile ce se impun pentru respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, Consiliul Concurenței poate emite decizii de stopare sau recuperare a ajutoarelor de minimis. Deciziile emise de Consiliul Concurenței reprezintă titlu executoriu.

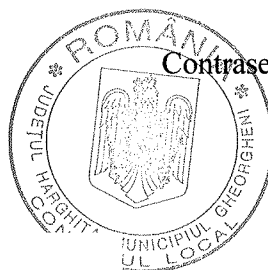
Art. 20. Furnizorul va transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta procedură în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al *O.U.G nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21.

(1) Furnizorul/administratorul ajutorului *de minimis* are obligația, conform prevederilor art. 29 din *Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta procedură *de minimis* într-un termen de maxim 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Contractul de finanțare, actul de acordare a ajutorului, plățile, obligațiile de recuperare a ajutorului și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei proceduri, se vor încărca în RegAS în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data semnării contractului / actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, după caz, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

Președinte de ședință

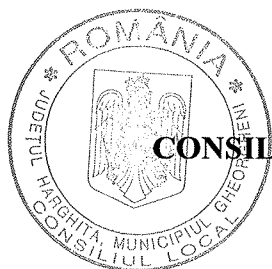


Contrasemnează pentru legalitate,

NAGY István

Scrie

Întocmit: Duka Emese – Șef serviciu



CONSILIUL LOCAL GHEORGHENI

Anexa nr. 2

la H.C.L. nr. ____/2018

Programul propus spre finanțare a activităților de sport Asociația Clubul Sportiv Hockey Gheorgheni, anul 2018

I. Datele Solicitantului

I.1 Denumirea si sediul:

Asociația Clubul Sportiv Hockey Gheorgheni, localitatea Gheorgheni, strada Stadionului nr. 7, județul Harghita, codul postal 535500, telefon 0744617002, email: gyergyoihk@gmail.com, reprezentat prin vicepresedinte László Zoltán.

I.2 Obiectul de activitate

Promovarea si sustinerea sportului de performanta.

I.3. Codul fiscal: 37293066

I.4 Numarul contului bancar: RO02BTRLRONCRT0387250102, deschis la Banca Transilvania Gheorgheni.

II. Propunerea de proiect

II.1. Titlul proiectului:

Finantarea activitatii sectiei de hochei pe gheata, materializand in acoperirea cheltuielilor pentru pregatire sportiva si participare in competitii nationale si internationale.

II.2. Perioada de implementare a proiectului:

Durata proiectului: de la data incheierii contractului de ajutor minimis individual pana in 31.12.2018

II.3. Denumirea programelor din cadrul proiectului

Promovarea si sustinerea Sportului de performanta

Participarea in competitiiile nationale, regionale si internationale. Campionatul National al Romaniei, Cupa Romaniei și Liga Erste.

II.4. Locul si perioadele de desfasurare a proiectului:

Sezonul competitional 2018-2019

- a. 27 decembrie 2018 - meci pe teren propriu cu echipa Sportul Studentesc /Campionatul National
- b. 28 decembrie 2018 – meci pe teren propriu cu echipa Sportul Studentesc / Campionatul National

III. Finantarea Proiectului

Suma totala solicitata este 310.000 RON, din care

- a.) Meciuri pe teren propriu minim 2

Cheltuieli : 5000, din care cheltuieli de arbitraj 2800 lei, servicii de paza si ordine 2000 lei, servicii de ambulanta 200 lei.

Cheltuieli pentru meciuri organizate pe teren propriu in Campionatul National al Romaniei si Liga Erste : 2 x 5000 lei = **10.000 lei**

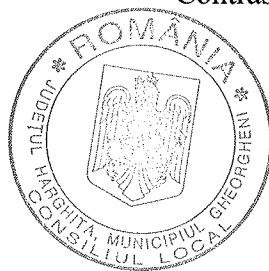
- b.) Legitimarea jucatorilor la Federatia Romana de Hochei pe Gheata: **61.755** lei
c.) Chirie patinoar 25 ore x 80 lei = **2.000** lei
d.) Echipamente necesare pentru jucatori: **236.245** lei
Total: 310.000 Lei

Președinte de ședință

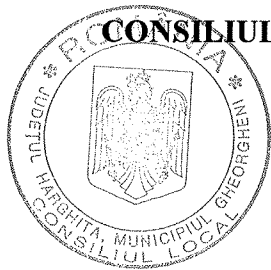
Contrasemnează pentru legalitate,

NAGY István

Secr^{et}ar



Duka Emese – Șef servici



CONTRACT CADRU DE FINANȚARE
a acțiunilor/activităților sportive
Nr. _____ din data de _____

CAPITOL I. Părțile

Art. 1.1.

Municipiul Gheorgheni, cu sediul în localitatea Gheorgheni Libertății nr. 27, județul Harghita, telefon: 0266-364494, fax: 364753, codul fiscal 4245070, cont virament nr. RO82 TREZ 24A6 7050 1591 100X deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentat prin D-ul Nagy Zoltán, în calitate de primar, denumită în continuare **autoritatea finanțatoare**,

și

2 ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV HOCKEY GHEORGHENI, cu sediul în Gheorgheni, strada Stadionului nr. 7, județul Harghita, codul postal 535500, CUI 37293066, RO02BTRLRONCRT0387250102, deschis la Banca Transilvania Gheorgheni, telefon 0744617002, email: gyergyoihk@gmail.com, reprezentat prin vicepresedinte László Zoltán, în continuare **beneficiar**

în baza dispozițiilor Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr. _____, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului

Art.2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea din bugetul local al municipiului Gheorgheni a programului sportiv pentru *Promovarea sportului de performanță*.

Art.2.2. Autoritatea finanțatoare repartizează structuri sportive suma de 930.000,00 (RON) în vederea finanțării acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1, reprezentând ajutor de minimis acordat în temeiul *Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 352/24.12.2013.

CAPITOLUL III: Durata contractului

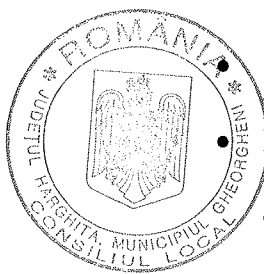
Art.3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2020.

Art.3.2. Sumele ce vor fi acordate beneficiarului, conform Procedurii privind acordarea unui ajutor de minimis individual, vor face obiectul unor Contracte subsecvente la prezentul contract cadru. Acordarea ajutorului de minimis se va realiza numai după încheierea Contractului subsecvent, și cu respectarea procedurii de acordare, aprobată prin HCL nr. ____/2018.

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. Beneficiarul are următoarele obligații:

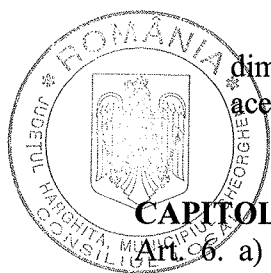
- să utilizeze suma prevăzută la art.2. exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa 2
- În vederea promovării corespunzătoare a programului Beneficiarul are obligația de a respecta următoarele aspecte:
 - să promoveze imaginea municipiului Gheorgheni prin expunerea emblemei orașului pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului



- În cadrul conferințelor de presă, pe site-ul asociației sau în orice alte activități publicitare se va menționa Municipiul Gheorgheni ca finanțator
- Beneficiarul va prezenta numele și logoul Primăriei Municipiului Gheorgheni în calitate de finanțator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc., indiferent dacă aceste materiale sunt decontate sau nu din finanțarea acordată
 - dacă este cazul, Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Primăria Municipiului Gheorgheni va apărea ca finanțator
 - În vederea participării la evenimentele programului, beneficiarul va transmite cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului
 - Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Primăriei Municipiului Gheorgheni va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile.
 - Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă, în presa tipărită de tiraj județean în care Primăria Municipiului Gheorgheni va apărea ca finanțator.
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare și de către organul de control, după caz, să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată.
- g) să întocmească și să transmită instituției lunar, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, raportul financiar final sau intermediar, după caz, însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de finanțator prin anexa 3;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract
- k) să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator

Art.5. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) Să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale
- b) Să plătească suma prevăzută la art. 2, după prezentarea documentelor de la art. 4, lit.?
- c) Să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, structurile sportive care nu promovează imaginea orașului prin expunerea emblemei municipiului pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll – up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc (la mijloc, lângă cel al asponsorului principal)
- d) să deconteze numai cheltuielile eligibile prevăzute la HCL nr. ____/2018 și în limitele valorice prevăzute în HG nr. 1447/2007 pentru acțiunile/activitățile interne și internaționale, după depunerea documentației pentru fiecare acțiune. Plățile se vor efectua parțial sau integral numai în baza documentelor justificative legal întocmite
- e) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării obiectivelor prevăzute în anexele 1,2 și 3 a prezentului contract
- f) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, sistarea virării sau



diminuarea sumei repartizate precum și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.

CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală

Art. 6. a) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

b) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4. lit. g, instituția finanțatoare are dreptul să diminueze valoarea plătită efectiv cu nivelul penalităților de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI: Litigii

Art. 8. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII. Dispoziții finale

Art. 9. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12. Anexele nr. 1,2,3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, un exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

Instituția finanțatoare:
Municipiul Gheorgheni

Beneficiar:

Reprezentat prin :
Nagy Zoltán

Responsabil cu drept de semnătură:

Primar

Președinte

Șef Serviciu - Duka Emese

Viza juridică

Viza C.F.P



Anexa 1 la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____

Secția de _____

ACȚIUNILE/ACTIVITĂȚILE
din cadrul proiectului/programului _____

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada de desfășurare	Nr. participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1						
2						
3						

Activități = Acțiunile/sarcinile specifice (și mijloacele) care trebuie întreprinse pentru a produce rezultate.

Președintele/Conducătorul
(numele, prenumele)
(Semnătura și ștampila)

Responsabilul financiar
(numele, prenumele)
(Semnătura)

FINANȚAREA ACTIVITĂȚII

Completați tabelul privind bugetul proiectului!

BUGETUL PROIECTULUI					
Nr. Crt.	Categoria de cheltuieli (se va detalia fiecare categorie de cheltuială)	Total buget	Contributia beneficiarului		Contribuția finanțator
			Contribut ie proprie	Alte surse (sponsorizări, donații, etc)	
1	Cheltuieli de transport				
2	Cheltuieli de cazare				
3	Cheltuieli de masa				
4	Cheltuieli de închiriere spațiu pentru antrenamente				
5	Cheltuieli de arbitraj, servicii de pază și de salvare				
6	Cheltuieli de înregistrare servicii video				
7	Cheltuieli pentru echipamente				
8	Taxe de înscriere, participare și de legitimare				
9	Indemnizație de efort				
12	Total general				

Data:

Semnătura reprezentantului legal:



Anexa 2 la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____

Secția de _____

II.

DATE PRIVIND PROIECTUL

II.1. Denumirea activității:

II.2. Descrierea activității:
(*includeți informații privind scopul proiectului, principale activități*).

II.3. Obiective specifice:

II.4. Activități/ acțiuni din cadrul proiectului., calendarul activităților.....
Prezentați pe larg fiecare activitate, în ordine cronologică. Specificați denumirea activității, perioada de derulare, etapele ce vor fi parcurse, persoanele implicate în activitate, echipamentele necesare, etc. Aceste informații trebuie să se regăsească și în buget.

II.5. Perioada de derulare acțiune/activitate/: din data depână la data de
(*! Vă rugăm să aveți în vedere atât perioada de pregătire cât și perioada de finalizare a activităților.*)

II.6. Locul de desfășurare /acțiune/ activitate:



Modalități de decontare a sumelor obținute prin hotărâri ale Consiliului Local

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

- 1) Factura institutiei (a structurii sportive) personalizată către municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr.27, CIF - etc., în care se va specifica denumirea acțiunii/activității, precum și numărul hotărârii de consiliu local.
- 2) Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune, cu mențiunea că în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;
Centralizatorul va cuprinde: 1. nr. Crt.; 2. denumirea activității/acțiunii (în ordinea datelor de desfășurare), locul, perioada/data de desfășurare; 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data facturii fiscale; 5. valoarea facturii;
- 3) Documentele doveditoare, în următoarea ordine: copie după documentul oficial al programului competițional sau de pregătire (din planul anual de pregătire), pentru fiecare acțiune/activitate în parte. Orice modificări se semnează și ștampilează; copii după facturile fiscale însoțite, obligatoriu, de chitanțe, bonuri emise de furnizori către structura sportivă sau ordine de plată (documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada pregătirii și desfășurării activităților/acțiunilor. Traducerea schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnatura și stampila);

* pentru carburanți, este valabil bonul fiscal cu CF-ul structurii, însoțit de factura fiscală; ștampilată

* copiile documentelor care nu se pot citi vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul, semnate și ștampilate;

* pentru procurarea de echipament sportiv, tipărituri, inscripționari, etc., sunt necesare minimum trei oferte, precum dovada de recepție în magazia structurii sau bon de consum;

* pe factura fiscală emisă de furnizor, pentru serviciile de cazare și masă, va fi specificată perioada (număr de zile) și numărul de persoane care beneficiază de aceste servicii;

* pe statul de plată pentru indemnizația de efort în numerar, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată luna pentru care se beneficiază de indemnizație, categoria și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea indemnizației; 6. semnătura. Valoarea indemnizației va fi cea stabilită conform dispozițiilor legale.

* la decontarea carburantului pe pagina pe care sunt copiate bonurile fiscale va fi specificat: 1. tipul mijloacelor de transport și cu câte s-a efectuat deplasarea nr. de înmatriculare al acestora; 2. ruta 3. kilometric parcursă (distanța cea mai scurtă). Pentru mijloacele de transport, altele decât autoturismul, va fi atașată copia după documentul doveditor al consumului.

* bonurile și facturile pentru alimentația de efort vor conține numai poziții cheltuieli privind alimentele, prezența altor produse decât alimente pe bonuri fiscale sau facturi va atrage după sine refuzul plății a valorii bonului/facturii respective în totalitate fără drept de contestații din partea beneficiarului

* pe fiecare copie a documentelor doveditoare va fi menționată conformitatea cu originalul. se va semna și ștampila de către persoana desemnată de conducătorul structurii sportive. Vor fi prezentate spre verificare și documentele originale

NOTĂ:

diurna nu se decontează

depunerea documentației pentru decontarea cheltuielilor se face o singură dată

documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată

Reprezentanți legali ai beneficiarului

(nume, prenume, funcția, semnătura și stampila structurii sportive)



Anexa 4 la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

CONTRACT SUBSECVENT NR. _____ LA CONTRACTUL CADRU DE FINANȚARE
a acțiunilor/activităților sportive
Nr. _____ din data de _____

CAPITOL I. Părțile

1. **Municipiul Gheorgheni**, cu sediul în localitatea Gheorgheni Libertății nr. 27, județul Harghita, telefon: 0266-364494, fax: 364753, codul fiscal 4245070, cont virament nr. RO82 TREZ 24A6 7050 1591 100X deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentat prin D-ul Nagy Zoltán, în calitate de primar, denumită în continuare **autoritatea finanțatoare**,

și

2. **ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV HOCKEY GHEORGHENI**, cu sediul în Gheorgheni, strada Stadionului nr. 7, județul Harghita, codul postal 535500, CUI 37293066, RO02BTRLRONCRT0387250102, deschis la Banca Transilvania Gheorgheni, telefon 0744617002, email: gyergyoihk@gmail.com, reprezentat prin vicepresedinte László Zoltán, în continuare **beneficiar**

în baza dispozițiilor Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr. _____, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea din bugetul local al municipiului Gheorgheni a programului sportiv pentru *Promovarea sportului de performanță* pentru anul.....

Art.2. Autoritatea finanțatoare repartizează structuri sportive suma de _____ (RON) în vederea finanțării acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1, reprezentând ajutor de minimis acordat în temeiul *Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 352/24.12.2013.

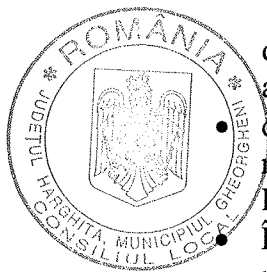
CAPITOLUL III: Durata contractului

Art.3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. Beneficiarul are următoarele obligații:

- l) să utilizeze suma prevăzută la art.2. exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- m) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa 2
- n) În vederea promovării corespunzătoare a programului Beneficiarul are obligația de a respecta următoarele aspecte:
 - să promoveze imaginea municipiului Gheorgheni prin expunerea emblemei orașului pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului
 - În cadrul conferințelor de presă, pe site-ul asociației sau în orice alte activități publicitare se va menționa Municipiul Gheorgheni ca finanțator
 - Beneficiarul va prezenta numele și logoul Primăriei Municipiului Gheorgheni în calitate de finanțator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului,



destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc., indiferent dacă aceste materiale sunt decontate sau nu din finanțarea acordată

- dacă este cazul, Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Primăria Municipiului Gheorgheni va apărea ca finanțator

În vederea participării la evenimentele programului, beneficiarul va transmite cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului

- Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Primăriei Municipiului Gheorgheni va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile.
 - Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă, în presa tipărită de tiraj județean în care Primăria Municipiului Gheorgheni va apărea ca finanțator.
- o) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare și de către organul de control, după caz, să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- p) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- q) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată.
- r) să întocmească și să transmită instituției lunar, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, raportul financiar final sau intermediar, după caz, însoțit de documentele justificative de cheltuieli condorm modalităților de decontare stabilite de finanțator prin anexa 3;
- s) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- t) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate
- u) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract
- v) să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator

Art.5. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- g) Să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale
- h) Să plătească suma prevăzută la art. 2, după prezentarea documentelor de la art. 4, lit.
- i) Să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, structurile sportive care nu promovează imaginea orașului prin expunerea emblemei municipiului pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll – up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc (la mijloc, lângă cel al asponsorului principal)
- j) să deconteze numai cheltuielile eligibile prevăzute la HCL nr. ____/2018 și în limitele valorice prevăzute în HG nr. 1447/2007 pentru acțiunile/activitățile interne și internaționale, după depunerea documentației pentru fiecare acțiune. Plățile se vor efectua parțial sau integral numai în baza documentelor justificative legal întocmite
- k) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării obiectivelor prevăzute în anexele 1,2 și 3 a prezentului contract
- l) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate

CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală

Art. 6. a) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

b) Pentru nedeplinarea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4. lit. g, instituția finanțatoare are dreptul să diminueze valoarea plătită efectiv cu nivelul penalităților de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI: Litigii

Art. 8. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII. Dispoziții finale

Art. 9. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12. Anexele nr. 1,2,3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, un exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

Instituția finanțatoare:
Municipiul Gheorgheni

Beneficiar:

Reprezentat prin :
Nagy Zoltán

Responsabil cu drept de semnătură:

Primar

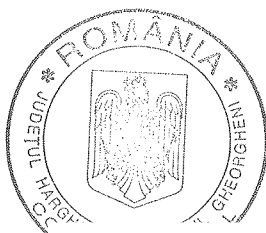
Președinte

Șef Serviciu - Duka Emese

Viza juridică

Viza C.F.P

Președinte de ședință



Contrasemnează pentru legalitate,

NAGY István - Secretar

Întocmit: Duka Emese – Șef serviciu