



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
www.gheorgheni.ro

HOTĂRÂREA nr. 255/2018

privind aprobarea modificării Schemei de minimis privind acordarea ajutoarelor de minimis de natura reducerilor de la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local al municipiului Gheorgheni de către întreprinderile mici și mijlocii care dețin clădiri și terenuri localizate în municipiul Gheorgheni pentru stimularea investițiilor în municipiul Gheorgheni, județul Harghita”, avizată favorabil de Consiliul Concurenței prin Aviz nr. 6778/2016, aprobată prin HCL nr. 89/2016

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința extraordinară din data de 12 decembrie 2018,
Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 17553/2018 a Primarului Municipiului Gheorgheni, referitoare la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Schemei de minimis privind acordarea ajutoarelor de minimis de natura reducerilor de la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local al municipiului Gheorgheni de către întreprinderile mici și mijlocii care dețin clădiri și terenuri localizate în municipiul Gheorgheni pentru stimularea investițiilor în municipiul Gheorgheni, județul Harghita;
- Raportul de specialitate nr. 41364/2018 al șefului Serviciului financiar-impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni referitor la modificarea art. 8 alin. (2) din Schema de minimis privind acordarea ajutoarelor de minimis de natura reducerilor de la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local al municipiului Gheorgheni de către întreprinderile mici și mijlocii care dețin clădiri și terenuri localizate în municipiul Gheorgheni pentru stimularea investițiilor în municipiul Gheorgheni, județul Harghita;
- H.C.L. nr. 89/2016 privind aprobarea unor scheme de ajutoare de minimis, reprezentând facilitate fiscale pentru persoane juridice cu sedii din raza administrativ-teritorială a municipiului Gheorgheni;
- Raportul de avizare al comisiei constituite din cadrul Consiliului Local Gheorgheni:
 - *Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii*
 - *Dezvoltarea economico-socială, elaborarea politicii industriale și agricole, sprijinirea inițiativei particulare, dezvoltare regională, turism:*

În baza prevederilor:

- Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L352/I din 24.12.2013;
- art. 456 alin. (2) lit. l) și art. 464 alin. (2) lit. k) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de

stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobat cu modificările și completările prin Legea nr. 20/2015

- Legii societăților 31/1990 republicată, r2,
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de avizul Consiliului Concurenței nr. 6778/2016 referitor la aprobarea unor scheme de ajutoare de minimis, reprezentând facilitate fiscale pentru persoane juridice cu sedii din raza administrativ-teritorială a municipiului Gheorgheni

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c) și ale art.45, alin.(2), coroborat cu art.115, alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă modificarea Schemei de minimis privind acordarea ajutoarelor de minimis de natura reducerilor de la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local al municipiului Gheorgheni de către întreprinderile mici și mijlocii care dețin clădiri și terenuri localizate în municipiul Gheorgheni pentru stimularea investițiilor în municipiul Gheorgheni, județul Harghita, potrivit **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prevederile prezentei vor fi aduse la îndeplinire de către: Primarul municipiului Gheorgheni și Serviciul financiar - impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Art.3 – (1) Prezenta hotărâre se comunică: Prefectului Județului Harghita, Viceprimarului Municipiului Gheorgheni, cu atribuții de primar, *Serviciului financiar - impozite și taxe locale* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Municipiului Gheorgheni, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 12 decembrie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

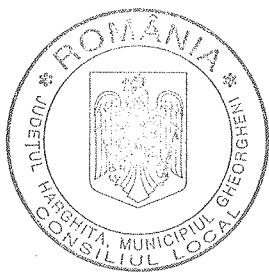
Simon Katalin Emese

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI



Nagy István

semnat cu opinie nr. 17750/2018



SCHEMA DE MINIMIS

Privind acordarea ajutoarelor de minimis de natura reducerilor de la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local al municipiului Gheorgheni de către întreprinderile mici și mijlocii care dețin clădiri și terenuri localizate în municipiul Gheorgheni pentru stimularea investițiilor în municipiul Gheorgheni, județul Harghita

CAP. I

Art. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis pentru sprijinirea dezvoltării IMM-urilor localizate în municipiul Gheorgheni, în aplicarea prevederilor art. 456, alin. (2), lit. 1, respectiv al art. 464, alin. (2), lit. k, din Legea 227/2015 privind Codul fiscal.

Autoritatea publică care implementează prezenta schemă de ajutor de minimis este Municipiul Gheorgheni prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

Art. 2. OBIECTIVUL SCHEMEI

Obiectivul general al prezentei scheme îl reprezintă sprijinirea dezvoltării IMM-urilor din municipiul Gheorgheni, precum și dezvoltarea regională a municipiului Gheorgheni prin stimularea întreprinderilor care dezvoltă activități economice cu efecte în plan economico-social.

Art. 3. PROCEDURA ÎN FAȚA COMISIEI EUROPENE

Prezenta schemă de ajutor de minimis este exceptată de la obligația de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Art. 4. BAZA LEGALĂ

Baza legală a prezentei scheme este constituită din:

- a) art. 456, alin. (2), lit. 1, și art. 464, alin. (2), lit. k, din Legea 227/2015 privind Codul fiscal;
- b) Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352/24.12.2013;
- d) dispozițiile OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobat cu modificările și completările prin Legea nr. 20/2015;
- e) Legea 31/1990 privind societățile comerciale. Republicată
- f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Art. 5. DEFINIȚII

Ajutor de minimis reprezintă ajutoarele acordate unei entități întreprinderi unice care desfășoară o activitate economică, care nu depășesc valoarea de 200.000 Euro într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, , respectiv 100.000 Euro în cazul întreprinderilor ce activează în sectorul transportului rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost;

- **Întreprindere unică** - toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

- Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus, sunt considerate întreprinderi unice.

- **întreprinderea mijlocie** este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro. În cadrul categoriei IMM;

- **întreprinderea mică** este întreprinderea care are între 10 și 49 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 10 milioane euro. în cadrul categoriei IMM;

- în cadrul categoriei IMM **microîntreprinderea** este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 2 milioane euro.

- încadrarea în categoria IMM se va face în funcție de cele 3 tipuri de întreprinderi: autonome, legate și partenere, astfel cum sunt acestea definite în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, ce a preluat prevederile Recomandării Comisiei Europene nr. 361 din data de 6 mai 2003 privind definiția microîntreprinderilor, a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L 124/20.05.2003;

- **Rata de actualizare** este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web: www.ajutordestat.ro;

- **Numărul mediu anual de salariați** se determină pe baza Registrului general de evidență a salariaților, întocmit și completat conform prevederilor legale în vigoare și corespunde numărului mediu de persoane angajate în întreprindere în cursul anului, determinat pe bază lunară,

- **Intensitatea ajutorului** - valoarea actualizată a ajutorului exprimată ca procentaj din valoarea actualizată a costurilor eligibile;

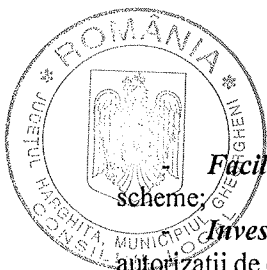
- **Locuri de muncă create direct de un proiect de investiții** - înseamnă locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiției, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creșteri a ratei de utilizare a capacității create de investiție;

- **Imobilizări corporale** - înseamnă activele constând în clădiri, instalații, mașini și echipamente;

- **Proiect mare de investiții** - înseamnă o investiție în capital fix, ale cărei costuri eligibile depășesc 50 milioane euro, calculate la prețurile și la cursul de schimb în vigoare la data acordării ajutorului;

- **Cheltuieli salariale** - include următoarele componente: salariul brut al angajatului, înainte de impozitare și contribuțiile obligatorii la asigurările sociale datorate de angajator;

- **Contribuțiile obligatorii la asigurările sociale datorate de angajator** - contribuția de asigurări sociale, contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, contribuția pentru asigurări sociale de sănătate și contribuția de asigurări pentru șomaj.



Facilități fiscale - reducere de la plata impozitului pe clădiri acordată contribuabililor în baza prezentei

Investiție - valoarea capitalizată a echipamentelor dobândite sau al clădirilor construite în baza unei autorizații de construire, în condițiile legii. Valoarea investiției trebuie să fie mai mare de 25.000 euro, dovedită prin înregistrări contabile, la poziția imobilizări corporale din contabilitatea investitorului care a recepționat obiectivul de investiții conform standardelor internaționale de contabilitate și prevederilor fiscale;

- **Investitor** - persoană juridică română organizată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, sau persoane juridice nerezidente în România;

- **Număr mediu de personal nou angajat** - numărul mediu de persoane nou angajate de investitor, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, în perioada de 3 ani de la data începerii desfășurării activității în noul obiectiv construit, justificat prin Anexa nr. 4 "Intrări-iesiri angajați" a declarațiilor depuse la F.N.U.A.S.S. pe ultimele 12 luni și raportate la Camera de munca, în cazul persoanelor juridice rezidente în România, iar în cazul persoanelor juridice nerezidente un document similar;

- **Profil de activitate** - reprezintă activitatea desfășurată de investitor din economia națională, cu ponderea cea mai mare înscrisă în situațiile financiare ale investitorului.

- **Întreprinderi în dificultate** - întreprinderile definite conform Liniilor directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.C249/31.07.2014;

- **Produsele agricole** sunt produsele enumerate în anexa 1 la Tratat, cu excepția produselor pescărești și de acvacultura, reglementate de Regulamentul CE nr. 104/2000, a produselor clasificate la codurile NC 4502, 4503 și 4504 (articole din plută) și a produselor care imită sau înlocuiesc laptele și produsele lactate, menționate în Regulamentul CE nr. 1234/2007;

- **Procesarea produselor agricole** reprezintă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol, care are drept rezultat un produs care este, de asemenea, un produs agricol, cu excepția activităților realizate în exploatații agricole, necesare pentru pregătirea unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare;

- **Comercializarea produselor agricole** este definită ca fiind deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau operatori și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care aceasta are loc în locații distincte, rezervate în acest scop;

- **Furnizorul /Administratorul schemei de ajutor de minimis** - Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni;

Art. 6. DOMENIUL DE APLICARE

(1) Prin această schemă se pot acorda ajutoare de minimis reprezentând reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren, întreprinderilor mici și mijlocii cu sediul social în municipiul Gheorgheni, care activează în toate sectoarele economiei, cu excepția:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

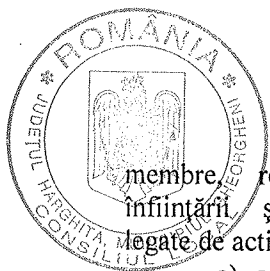
b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în procesarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză, achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condițional de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state



membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

f) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri

(2) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la alineatul (1) literele (a), (b) sau (c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare al prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul de ajutor de minimis să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

Art. 7. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU SOLICITANȚI

(1) Pot beneficia de măsurile de ajutor de minimis prevăzute în prezenta schemă întreprinderile indiferent de forma juridică de organizare, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt înregistrate la Registrul Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, sau sunt înființate/funcționează în baza Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției;

b) solicitantul este IMM în sensul definiției date de Legea 346/2004;

c) sediul social și/sau punctul de lucru valabil al solicitantului este în Gheorgheni de cel puțin 1 an sau de la înființarea solicitantului;

d) derulează programe de investiții prin construirea de clădiri și/sau achiziționarea de echipamente în valoare de peste 25.000 euro creând totodată locuri de muncă, ca urmare a investiției realizate pe teritoriul Municipiului Gheorgheni, prin programe de finanțare sau credite bancare.

e) solicitantul este plătitor de impozite și taxe locale pentru imobile localizate pe teritoriul administrativ al municipiului Gheorgheni,

f) solicitantul nu are obligații fiscale restante înregistrate la bugetul local al municipiului Gheorgheni;

g) nu sunt în stare de insolvență, dizolvare sau nu au afaceri administrate de un judecător sindic, nu are nici o restricție asupra unor activități comerciale;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etic profesionale;

i) nu au fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emis ca urmare a unei decizii a Comisiei Europene ori a oricărui alt furnizor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei asemenea proceduri, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

j) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care activează în sectorul transporturilor rutier de marfa în contul terților și contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(2) Punctul de lucru, prevăzut la alin. (1), lit. c), trebuie să fie înregistrat la Registrul Comerțului, iar solicitantul trebuie să fie plătitor de impozit pe salarii în Gheorgheni, conform prevederilor articolului 32, alin. (7) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

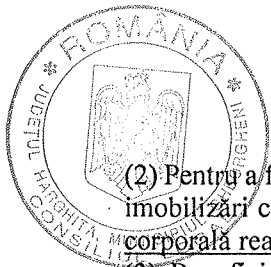
Art. 8. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTELOR DEPUSE

(1) Criteriile de acordare a facilităților fiscale sunt:

a) valoarea investiției;

b) numărul personal mediu angajat;

c) profilul de activitate.



(2) Pentru a fi considerată eligibilă în sensul prezentei capitol, o investiție trebuie să conștie într-o investiție în imobilizări corporale sau necorporale, realizate prin programe de finanțare sau credite bancare sau investiție corporală realizată prin lucrări autorizate de construcții .

(3) Beneficiază de facilități fiscale, prevăzute prin prezenta schemă, persoanele juridice care efectuează investiții de peste 25.000 euro, creând totodată locuri de muncă;

(4) Pentru a beneficia de facilități fiscale prevăzute de prezenta schemă, persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) condiții privind documentația depusă:

➤ să prezinte certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că nu sunt în stare de faliment, reorganizare judiciară sau alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege;

➤ să prezinte contractul de finanțare sau de credit încheiat în vederea realizării investiției;

➤ să prezinte cazierul fiscal eliberat de organul fiscal în a cărei rază teritorială își are sediul contribuabilul – persoană juridică;

➤ în cazul contribuabililor - persoane juridice - înregistrați în alte localități decât Municipiul Gheorgheni, certificatul fiscal din care să rezulte că nu au datorii la bugetele locale ale localităților în a cărei rază teritorială își au sediul;

➤ să nu înregistreze datorii la plata obligațiilor către bugetul local al Municipiului Gheorgheni;

b) condiții cu caracter specific:

b1) pentru acordarea reducerii de impozit pe clădiri și teren aferent investițiilor realizate de peste 25.000 euro:

➤ să depună autorizația de construire aferentă obiectivului de investiții realizat / contractul de achiziționare al imobilizărilor corporale ;

➤ să prezinte procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor / achiziționarea imobilizărilor, încheiat în termenul prevăzut de prevederile legale în vigoare;

➤ să depună declarație pe propria răspundere, referitor la numărul personal mediu angajat;

➤ să depună ultima situație financiară anuală/semestrială, în vederea stabilirii activității preponderente codificată CAEN;

➤ să facă dovada înregistrării în contabilitate a valorii capitalizate a investiției, conform reglementărilor legale în vigoare.

c) condiții referitoare la acordarea ajutorului de minimis:

➤ respectarea regulii de cumul;

➤ prezentarea unei declarații pe propria răspundere a întreprinderii care să ateste cuantumul ajutoarelor de minimis primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare)

➤ prezentarea unei declarații pe propria răspundere a întreprinderii prin care se certifică faptul că nu este îndeplinită nici o condiție pentru a fi considerat întreprindere în dificultate conform Liniilor directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.C249/31.07.2014

Art.9. CHELTUIELI ELIGIBILE

(1) Facilitățile acordate în baza prezentei scheme se acordă numai investițiilor realizate prin programe de finanțare sau credite bancare, respectiv prin cumularea acestora.

(2) Pentru a fi considerate eligibile pentru finanțare în condițiile prezentei scheme, locurile de muncă direct create printr-un proiect de investiție trebuie să îndeplinească toate condițiile de mai jos:

a) locurile de muncă sunt create în termen de 3 ani de la încheierea investiției;

b) proiectul de investiții determină o creștere netă a numărului de angajați în unitatea în cauză, în comparație cu media din ultimele 12 luni;

c) creșterea sau scăderea numărului de locuri de muncă va genera modificarea procentului total al reducerii impozitului.

(3) Echivalentul în euro al valorii investiției va fi obținut prin raportarea valorii capitalizată în lei a investiției finalizate la cursul de schimb al monedei euro comunicat de BNR, valabil la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire;

(4) Valoarea investiției se stabilește prin însumarea:

- cheltuielilor pentru proiectare și asistență tehnică;

- cheltuielilor cu organizarea de șantier;



- cheltuielilor pentru investiția de bază (materiale și manoperă);
- alte cheltuieli privind punerea în funcțiune, care se regăsesc în valoarea imobilizării corporale de natura clădirilor conform standardelor de contabilitate internațională;

Art. 10. MODALITATEA DE ACORDARE

(1) Acordarea ajutoarelor de minimis potrivit prezentei scheme se va face numai cu respectarea următoarelor condiții:

a) Valoarea maximă a ajutorului de minimis de care poate beneficia o societate se calculează cumulând ajutoarele de minimis primite în anul fiscal în curs cu ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali consecutivi; acesta nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000€, respectiv 100.000€ pentru societățile care activează în sectorul transportului rutier de marfa în contul terților și contra cost.

b) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de minimis, solicitantul poate beneficia de prevederile schemei, numai pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon;

(2) Ajutorul de stat acordat întreprinderilor constă în reducerea de la plata impozitului pe clădiri și teren datorat de societatea solicitantă într-un an fiscal pentru imobilul în legătură cu care s-a realizat investiția, cu respectarea condițiilor prezentei scheme, conform grilei de reducere prevăzută în tabelul de mai jos:

GRILA DE REDUCERE – IMPOZIT PE CLĂDIRI ȘI TEREN

NR. CRT.	DENUMIRE CITERIU	COTE DE REDUCERE
		DIN IMPOZITUL PE imobile
1	C1 VALOAREA INVESTIȚIEI	C1.1 - 10% - între 25.000 – 49.999 €
		C1.2 - 15% - între 50.000 – 99.999 €
		C1.3 - 20% - între 100.000 – 199.999 €
		C1.4 - 25% - între 200.000 – 299.999 €
		C1.5 - 30% - între 300.000 – 499.999 €
		C1.6 - 35% - peste 500.000 €
2	C2 NR. MEDIU DE PERSONAL NOU ANGAJAT	C2.1 - 10% - între 1 - 4 persoane
		C2.2 - 20% - între 5 - 9 persoane
		C2.3 - 25% - între 10 - 25 persoane
		C2.4 - 30% - între 25 - 49 persoane
		C2.5 - 40% - între 50 - 100 persoane
3	C3 PROFIL DE ACTIVITATE	C.3.1 - 5% - comerț
		C.3.2 - 10% - servicii
		C.3.3 - 20% - producții

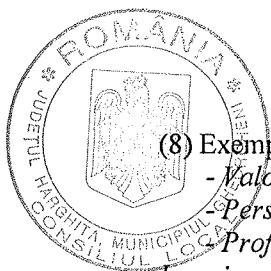
(3) Procentul total al reducerii impozitului pe clădiri și teren se calculează prin încadrarea investiției și a celorlalte date ale investiției/ investitorului în criteriile menționate în grila de reducere și însumarea procentelor de reducere aferente fiecărui criteriu;

(4) Încadrarea investiției în criteriile aprobate se revizuieste anual până la primul termen de plată a impozitelor și taxelor locale, pe baza documentelor prezentate de investitori, până la data de 31 ianuarie, în funcție de modificările intervenite în legătură cu numărul de locuri de muncă sau profilul de activitate, cu excepția criteriului “valoarea investiției”.

(5) Reducerea la plata impozitului pe clădiri și teren, pentru investiții de natura locuințelor, se acordă pentru fiecare obiectiv de investiții. Acordarea facilității se revizuieste anual, reducerea la plata impozitului pe clădiri acordându-se pentru valoarea contabilă rămasă, a obiectivului de investiții în urma vânzării unor părți din unitățile locative.

(6) Facilitatea fiscală se acordă pe toată durata de valabilitate a schemei pentru o perioadă de 3 ani, cu condiția ca beneficiarul să dețină în proprietate bunurile realizate. Înstrăinarea acestora conduce la încetarea aplicării facilităților fiscale. Diminuarea valorii investiției prin înstrăinare parțială atrage reîncadrarea în grila de reducere aplicându-se procentul corespunzător.

(7) Facilitățile prevăzute de prezenta schemă se acordă investițiilor finalizate după data de 01 ianuarie 2016 *. Data finalizării investiției se consideră data recepționării lucrărilor de construire / achiziționare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul construcțiilor.



(8) Exemplu de calcul în cazul unei potențiale investiții:

- Valoarea investiției - x €
- Personal angajat - y persoane
- Profil de activitate - servicii

La o investiție de x € cu un număr de y persoane nou încadrate, o societate care acționează în domeniul serviciilor beneficiază de următoarele facilități.

1. Reduceri la impozitul pe clădiri astfel:

- C 1.6 - $a\%$
- C 2.3 - $b\%$
- C 3.2 - $c\%$

Total facilități în funcție de criterii $a\% + b\% + c\% = d\%$.

Raportat la dispozițiile art.16 (1) din prezenta schemă investitorul în speță va beneficia doar de fracțiunea de ajutor care nu depășește valoarea prag de minimis.

Art. 11. NECESITATEA AJUTORULUI

(1) Prezenta schemă nu finanțează proiecte deja demarate, ale căror recepții sunt finalizate până la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Întreprinderile mici și mijlocii au un rol decisiv în dezvoltarea economică locală și în crearea de noi locuri de muncă. Din acest motiv ajutorul de minimis acordat prin prezenta schemă este destinat investițiilor care generează noi locuri de muncă pe de-o parte și în același timp masa impozabilă viitoare pe de altă parte.

(3) Acordarea acestor facilități fiscale va genera în același timp o diminuare a ratei șomajului și o masă impozabilă în viitor care să determine o creștere a veniturilor bugetare.

Art. 12. DURATA SCHEMEI

(1) Durata schemei de ajutor de minimis din prezentul regulament este de la data adoptării și până la **31.12.2019**;

(2) Facilitățile fiscale se aplică impozitului pe clădiri și impozitului pe teren datorat în anii fiscali 2017-2019. Reducerea la plata impozitului pe clădiri și teren potrivit cu prevederile prezentei scheme se acordă pe baza hotărârii Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celei în care a aprobat prin hotărâre acordarea facilităților fiscale solicitate.

Art. 13. BUGETUL SCHEMEI

(1) Bugetul prezentei scheme, aferent perioadei **01.01.2017-31.12.2019** este estimat la un nivel de 180.000 €, și este defalcat astfel:

Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Total
60.000 €	60.000 €	60.000 €	180.000 €

Valoarea în Euro a ajutorului de minimis acordat în temeiul prezentei scheme se va calcula prin raportare la cursul BNR de la data acordării facilității.

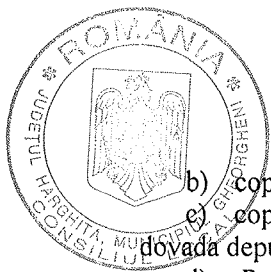
Art. 14. NUMĂRUL DE BENEFICIARI

Beneficiază de facilitățile prevăzute de prezenta schemă un număr estimativ de **30** beneficiari;

Art. 15. ACTE NECESARE PENTRU ACORDARE A AJUTORULUI DE STAT

(1) Orice solicitant care dorește să beneficieze de ajutor de stat în condițiile prezentei scheme depune la registratura Serviciul financiar ITL al Municipiului Gheorgheni o cerere pentru acordarea de facilități fiscale conform formularului nr. 1 la prezenta schemă însoțită de următoarele documente justificative:

a) certificat constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul de pe lângă unde își are sediul societatea solicitantă în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;



- b) copia certificată a contractului de credit sau de finanțare pe baza căruia a realizat investiția
 - c) copie certificată a situațiilor financiare corespunzător ultimului exercițiu financiar împreună cu dovada depunerii la organul fiscal competent, conform legislației în vigoare;
 - d) Procesul verbal de recepție/punere în funcțiune a obiectului investiției și autorizația de construire;
 - e) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat în original sau în copie legalizată eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
 - f) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local al Municipiului Gheorgheni în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
 - g) Declarație pe propria răspundere autenticată a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu se află în procedură de executare silită, insolvență, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, respectiv că societatea nu are activitățile suspendate sau nu se află în alte situații similare reglementate de lege;
 - h) Declarație pe propria răspundere autenticată a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;
 - i) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutor de minimis sau ajutor de stat pe alte scheme regionale de la alți furnizori de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;
 - j) Declarație pe propria răspundere a întreprinderii prin care se certifică faptul că nu este îndeplinită nici o condiție pentru a fi considerată întreprindere în dificultate, conform Liniilor directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.C249/31.07.2014
 - k) Împuternicire semnată și stampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea tip de finanțare;
 - l) Copie după buletinul de identitate/cartea de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;
 - m) Opis-ul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților fiscale;
 - n) Declarație pe proprie răspundere privind faptul că toate cheltuielile cuprinse în valoarea investiției au fost efectuate pentru obiectivul (clădirea) pentru care s-a solicitat facilitatea fiscală.
- Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal a întreprinderii.

Art. 16. ÎNREGISTRAREA ȘI EVALUAREA CERERILOR

(1) Cererea pentru acordarea a ajutoarei de minimis completată, însoțită de documentele justificative se depune la registratura Serviciului Financiar al Municipiului Gheorgheni. Toate documentele vor fi semnate pe fiecare pagină de către solicitant.

(1) Cererile de finanțare, vor fi înregistrate într-un Registru special de evidență, atribuind fiecărui solicitant un număr de ordine pe care se va menționa data, ora și minutul depunerii cererii. Un exemplar al cererii de finanțare va fi returnat solicitantului, după înregistrare.

(2) Pentru derularea schemei de ajutor de minimis se va constitui o comisie mixtă de validare, numite prin dispoziție de către Primarul municipiului Gheorgheni, alcătuită din 2 reprezentanți ai Serviciului financiar ITL al Municipiului Gheorgheni și 1 reprezentant al mediului de afaceri. Comisia mixtă de validare lucrează, de regulă, în ședințe săptămânale. Cu ocazia primei întruniri, membrii comisiei mixte de validare vor alege un președinte de comisie.

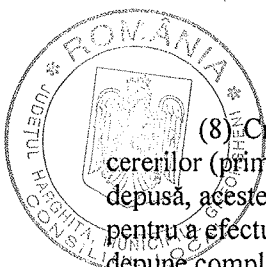
(3) Comisia de validare lucrează valabil în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul majorității celor prezenți.

(4) Înaintea începerii activității, membrii comisiilor vor semna o declarație de confidențialitate cu privire la secretul fiscal.

(5) Fiecare cerere de finanțare se va analiza și va fi propusă spre aprobare/respingere, Consiliului Local.

(6) Fiecare dosar va fi verificat din punct de vedere formal la depunere și va fi acceptat spre înregistrare numai dacă conține toate documentele prevăzute în prezenta schemă.

(7) Evaluarea și aprobarea/respingerea cererilor de finanțare se va realiza în ordinea depunerii acestora, în limita bugetului alocat pentru acest program.



(8) Criteriul de aprobare utilizat la selecția cererilor de finanțare îl reprezintă ordinea depunerii cererilor (primul venit primul servit). În cazul în care se constată lipsuri sau inadvertențe în documentația depusă, acestea vor fi semnalate solicitantului prin email sau fax, iar aceasta are la dispoziție 3 zile lucrătoare pentru a efectua completările necesare. Dacă în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare solicitantul nu depune completările necesare dosarul său va fi respins.

(9) Cererile de finanțare aprobate, dar care nu se încadrează în bugetul alocat pentru program vor fi trecute pe o listă de așteptare și vor fi finanțate pe măsură ce devin disponibile sume din bugetul alocat programului, ca urmare a suplimentării bugetului sau a respingerii la plată a unor cereri de finanțare, datorită depășirii termenului de depunere a cererii de plată sau a nerespectării destinației aprobate prin dosarul de finanțare.

(10) Contestațiile vor fi analizate de către o comisie de analiză a contestațiilor, alcătuită dintr-un reprezentant al Serviciului financiar ITL al Municipiului Gheorgheni, un reprezentant al Consiliului local și un reprezentant al mediului de afaceri, numite prin dispoziție de Primarul municipiului Gheorgheni, lucrând în același condiții ca și comisia de validare.

(11) Cererile de finanțare nu vor fi aprobate, dacă solicitantul se află sub inspecție fiscală din partea Serviciului Financiar ITL al Municipiului Gheorgheni. În această situație carerea va fi aprobată numai după terminarea inspecției fiscale și emiterea unui nou certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local. În cazul în care, cu ocazia inspecției fiscale, s-au stabilit erori cu privire la declararea și/sau calculul impozitului pe clădiri, atunci comisia mixtă va recalcula sumele la care solicitantul are dreptul, în funcție de constatările inspecției fiscale, și va aproba cererea de tragere în concordanță cu sumele recalculate.

Art. 17. CONDIȚII DE ACORDARE

Acordarea ajutoarelor de minimis prin prezenta schemă se va face numai cu respectarea următoarelor condiții:

a) Administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile;

b) Administratorul schemei va acorda un ajutor de minimis prin reducerea impozitului datorat după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

c) Ajutorul se acordă agenților economici în limita sumei reprezentată de pragul de minimis, astfel:

- Valoarea brută totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.
- Pentru agenții economici care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost valoarea brută totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 100.000 Euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.
- Valoarea ajutorului de minimis se actualizează la valoarea de la momentul acordării, pe baza ratei de referință publicată de Comisia Europeană în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.
- În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care activează în domeniul transporturilor rutiere de marfuri, în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru aceea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

d) Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezenta schema pot fi cumulate cu ajutoarele de



minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei) în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei.

e) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul CE acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

f) în cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

g) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Art. 18. TRANSPARENȚA, MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTOARELOR DE STAT

(1) În cazul în care solicitarea este eligibilă pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor de minimis comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor de minimis, făcând referire expresă la Regulamentul CE nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

(3) Furnizorul/beneficiarul de ajutor de minimis păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate/primate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

(4) Furnizorul de ajutor de minimis, prin Serviciul financiar ITL al Municipiului Gheorgheni, poate efectua verificări ulterioare cu privire la respectarea condițiilor schemei de ajutor de minimis pe un termen de 5 ani de la data acordării ajutorului de minimis.

(5) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(6) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național, inclusiv pentru întocmirea inventarului ajutoarelor de stat și de minimis și a rapoartelor și informărilor necesare îndeplinirii obligațiilor României în calitate de stat membru al Uniunii Europene.

(7) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

(8) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite valori estimative.

(9) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(10) Furnizorul va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schema în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în

domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobat cu modificările și completările prin Legea nr. 20/2015;

(11) Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

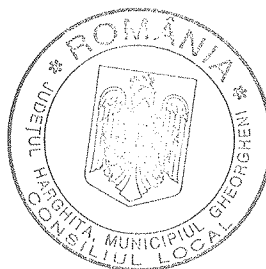
(12) Furnizorul, prin Serviciul financiar ITL al Municipiului Gheorgheni, va informa Consiliul Concurenței cu privire la orice modificare adusă măsurilor de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc

Art. 19. DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezenta schemă a fost aprobată prin Hotărârea nr. ... din a Consiliului Local al municipiului Gheorgheni și va intra în vigoare la data aducerii acesteia la cunoștința publică, în condițiile art. 49 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

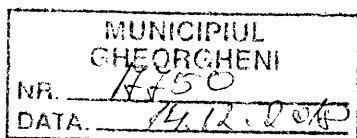
(2) Textul schemei va fi publicat integral pe site-ul Municipiului Gheorgheni: <http://www.gheorgheni.ro>.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SIMON KATALIN EMEDE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
MAGY ISTVÁN

semnat în opinia nr. 177/2015



Nr. 1/C/19.12.2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

SECRETAR

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita; tel.: 0266- 364 847;
fax: 0266- 364 753; e-mail: secretar@gheorgheni.ro

Către

**Instituția Prefectului Județului Harghita
Direcția pentru verificarea legalității actelor administrative a aplicării
actelor normative și contencios administrativ
Primarul municipiului Gheorgheni**

Luând în considerare art.49 din Legea nr.215 al Administrației publice Locale prin prezenta î-mi exprim

Opinia

în legătură cu **proiectul de HCL nr.480/C/12.12.2018**
privind aprobarea modificări Schemei de minimis privind acordarea ajutoarelor de minimis de natura reducerilor de la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local al municipiului Gheorgheni de către întreprinderile mici și mijlocii care dețin clădiri și terenuri localizate în municipiul Gheorgheni, pentru stimularea investițiilor în municipiul Gheorgheni, județul Harghita, avizată favorabil de Consiliul de consiliul Concurenței prin Aviz nr.6778/2016 aprobată prin HCL nr.89/2016.

În primul rând obiectez în legătură cu modalitate de urgență a propuneri spre aprobare al acestui proiect.

Material supus dezbateri l-am primit cu 10 minute înaintea începerii ședinței extraordinare planificată pentru data de 12.12.2018 ora 15.

În al doilea rând obiectez în legătură cu titlul proiectului și conținutul proiectului pe care îl consider stufoasă și neinteligibilă.

Având în vedere că Lege nr.24/2000 privind tehnica legislativă prevede printre altele și respectarea normelor de tehnică legislativă, cum este, art.3 alin (2) citez

„Normele de tehnică legislativă se aplică, în mod corespunzător, și la elaborarea și adoptarea proiectelor de ordine, instrucțiuni și de alte acte normative emise de conducătorii organelor administrației publice centrale de specialitate, precum și la **elaborarea și adoptarea actelor cu caracter normativ emise de autoritățile administrației publice locale**”.

În continuare arăt că forma de redactare a actelor trebuie să respecte art.8 din lege, respective trebuie ca textul legislative să fie formulat clar, fluent și inteligibil, fără dificultăți sintactice și pasaje obscure sau echivoce.

Proiectul prezentat așa cum am arătat nu a putut fi studiat din timp, drept pentru care prezint ulterior opinia mea.

Se pare, că se vrea o modificare a „unor scheme de ajutoare de minimis, reprezentând facilitate fiscal pentru persoane juridice cu sedii din raza administrativ-teritorială a municipiului Gheorgheni” aprobat prin HCL nr.89/2016.

Actualul proiect are titlul – Aprobarea modificării Schemei de minimis privind acordarea ajutoarelor de minimis de natura reducerilor de la plata obligațiilor fiscal datorate bugetului local al municipiului Gheorgheni de către întreprinderile mici și mijlocii care dețin clădiri și terenuri localizate în municipiului Gheorgheni pentru stimularea investițiilor în municipiul Gheorgheni, județul Harghita – avizată favorabil de Consiliul Concurenței prin Aviz nr.6778/2016, aprobat prin HCL nr.89/2016.

În urma studierii **HCL nr.89/2016** privind aprobarea unor scheme de ajutoare de minimis, reprezentând facilități fiscal pentru persoane juridice cu sedii din raza administrativ-teritorială a municipiului Gheorgheni, care are două anexe:

Anexa nr.1 – Schema de minimis – privind acordarea ajutoarelor de minimis de natura reducerilor de la plata obligațiilor fiscal datorate bugetului local al municipiului Gheorgheni de către întreprinderile mici și mijlocii care dețin clădiri și terenuri localizate în municipiului Gheorgheni pentru **stimularea investițiilor în municipiul Gheorgheni, județul Harghita.**

Anexa nr.2 – Schema de minimis - privind acordarea ajutoarelor de minimis de natura reducerilor de la plata obligațiilor fiscal datorate bugetului local al municipiului Gheorgheni de către întreprinderile mici și mijlocii care dețin clădiri și terenuri localizate în municipiului Gheorgheni și care **execută lucrări de reabilitare sau amenajare exterioare-**

Am constatat că actual - Schemă de minimis – propus nu se deosebește cu nimic de la Anexa nr.1 din HCL nr.89/2016.

Totodată arăt că raportul de specialitate atașat acestui proiect, specifică faptul că este nevoie de Avizul Consiliului Concurenței.

În continuare arăt faptul că orice hotărâre de consiliu sau o decizie de primar trebuie să fie aplicabilă, din modul de întocmire/redactare, greu se poate desluși în ce mod se va putea aplica această hotărâre de consiliu.

Drept pentru care respectuos vă rog să dispuneți

Gheorgheni 14-18.12.2018

Secretar
Nagy Istvan