



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



Nr. 151/PH/2026

AVIZAT
Secretarul general al Municipiului,
Selyem-Hideg Norbert-Vencel

PROIECT DE HOTĂRÂRE

*pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind „Finanțările nerambursabile
alocate din fondurile bugetului U.A.T. municipiul Gheorgheni
pentru activități nonprofit de interes general – domeniul sport”*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința ordinară din data de _____ 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.14684/2026 al primarului Municipiului Gheorgheni –;
- Raportul de specialitate nr.14685/2026 al Serviciului relații cu publicul și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- H.C.L. nr.85/2026, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2026 și estimări pentru anii 2027–2029, cu modificările ulterioare,

Văzând avizul *Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, culte, învățământ, tineret, activități sportive și de agrement* – constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (2), lit.d) și alin. (7) lit.f) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 18[^]1 alin. (2) și (3), art. 67[^]1 alin. (3), art. 69, art. 71 alin. (2), din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 din Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 – aprobat prin H.G. nr.884/2001, cu modificările ulterioare;
- art.1, art.2, alin. (2), art.3 din Ordinul M.T.S. nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare,

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința publică conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, respectiv Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin H.G. nr.831/2022 – Proces-verbal de afișare nr._____/2026;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit.f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 – Se aprobă *Ghidul solicitantului privind finanțările nerambursabile din fondurile bugetului U.A.T. Municipiul Gheorgheni, pentru activități nonprofit de interes local – domeniul sport, pe anul 2026*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – (1) Alocarea financiară pusă la dispoziție de către U.A.T. Municipiul Gheorgheni în anul 2026, pentru proiecte în domeniul sport este de 300.000 lei – Capitol 67.05.01 – 59.11

(2) Finanțarea asigurată de U.A.T. Municipiul Gheorgheni va fi de maxim 90% din valoarea cheltuielilor eligibile. Diferența de minim 10% din valoarea de finanțare a bugetului proiectului trebuie să fie asigurată de solicitant, din resurse proprii.

Art.3 – Selecționarea și evaluarea solicitărilor se va realiza de către comisia de evaluare, constituite prin dispoziție a primarului, în condițiile legii.

Art.4 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Primarul Municipiului Gheorgheni.

Art.5 – (1) Prezenta hotărâre se comunică:

- 1) Prefectului Județului Harghita
- 2) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- 3) Serviciului relații cu publicul și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni: www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 13 august 2026

INIȚIATOR,
PRIMAR

Nagy Zoltán

Mențiune: Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție

Hotărârea se redactează în 3 exemplare originale



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel: 0366-733.007;
e-mail: primaria@gheorgheni.ro, pagina web: www.gheorgheni.ro

Anexă
la HCL- /2026

GHIDUL SOLICITANTULUI

privind „Finanțările nerambursabile alocate din fondurile bugetului U.A.T. municipiul Gheorgheni pentru activități nonprofit de interes general – domeniul sport”

în baza prevederilor Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

Ghidul solicitantului privind „Finanțările nerambursabile alocate din fondurile bugetului U.A.T. municipiul Gheorgheni pentru activități nonprofit de interes general” – domeniul sport – în continuare Ghid, reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unui dosar de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul proiectelor și programelor sportive din bugetul local al municipiului Gheorgheni. Ghidul se adresează potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă și completează procedurile necesare a fi îndeplinite pentru obținerea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive non-profit de interes general, dar nu înlocuiește legislația de bază. În situația apariției unei contradicții a textului prezentului Ghid cu prevederile legale din orice lege specifică sau transversală domeniului finanțat, va prevala legislația în vigoare.

CAPITOLUL 1 - INFORMAȚII GENERALE

1.1 Scop și definiții

Prezentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac al actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al municipiului Gheorgheni pentru programe/proiecte/acțiuni sportive de interes local.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* – UAT Municipiul Gheorgheni;
- c) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui program sportiv;

- e) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între UAT Municipiul Gheorgheni și un beneficiar;
- f) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul UAT Municipiul Gheorgheni;
- h) *solicitant* - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un program sportiv;
- i) *structură sportivă* - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- j) *contract de activitate sportivă* - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- k) *program sportiv* - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“;
- l) *sezon competițional* - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);
- m) *acțiune de pregătire sportivă* - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- n) *competiție sportivă* - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- o) *competiție sportivă internă* - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
 - competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulament al acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- p) *alte acțiuni sportive* - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- q) *organizații sportive* - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
- r) *perioada precompetițională* - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- s) *perioada competițională* - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;
- t) *contribuție proprie* – sume provenite din venituri proprii, donații, sponsorizări, parteneriate sau alte surse din finanțări atrase, mai puțin sume primite din fonduri publice.

1.2 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările trebuie însoțite de o contribuție proprie din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării acordate.

1.3 Obiective

Obiectivul general al finanțării nerambursabile îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții locuitorilor municipiului Gheorgheni prin susținerea programelor, proiectelor și acțiunilor sportive, care promovează practicarea sportului, un stil de viață sănătos, incluziunea socială, dezvoltarea performanței sportive și implicarea activă a comunității.

Obiectivele specifice sunt:

- stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în valorificarea și dezvoltarea potențialului sportiv al municipiului Gheorgheni;
- încurajarea participării locuitorilor municipiului Gheorgheni la activități sportive și recreative, prin dezvoltarea și diversificarea ofertei sportive.

1.4 Denumirea și datele de contact ale autorității finanțatoare

U.A.T. Municipiul Gheorgheni, cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr. 27, jud. Harghita, **cod fiscal** 4245070, telefon: 0366-733.007; e-mail: primaria@gheorgheni.ro, web: <https://www.gheorgheni.ro>; reprezentat prin primar.

Persoane de contact: Elekes Réka, Lőrinczi Zoltán

1.5 Cadru legislativ

Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice, pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă se face cu luarea în considerare a următoarelor prevederi legale:

- Ordonanță de urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitățile nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul nr. 631/19.06.2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă (ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale);
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

CAPITOLUL 2 - ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

2.1 Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

CAPITOLUL 3 – DOMENIUL DE APLICARE

Prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Gheorgheni se pot aloca sume din bugetul municipiului Gheorgheni pentru finanțarea și cofinanțarea programelor sportive inițiate de către organizațiile sportive mai jos arătate din cadrul programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță și de masă”, având scopul și după cum urmează:

- Finanțarea proiectelor sportive inițiate de către structurile sportive de drept public și de drept privat din municipiul Gheorgheni, se efectuează prin finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Finanțarea programelor sportive, se acordă în baza unei proceduri aprobate prin hotărâre a autorităților deliberative.

- Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acorda finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.
- Conform art. 18¹ din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, din sumele alocate de la bugetul local pentru finanțarea activității sportive, minimum 30% din cuantumul aprobat va fi direcționat către susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor.

• CAPITOLUL 4 - ELIGIBILITATE

3.1 Criterii de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții

Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent declarație pe propria răspundere.d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare / contract de asociere;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat și impozitele și taxele locale, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție proprie de minimum 10% la contractul de finanțare din valoarea totală a finanțării;
- j) să fi respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, anterior, cu UAT Municipiul Gheorgheni și să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- k) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Vor fi considerați neeligibili solicitanții care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;

- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarația menționată la art. 12 alin. (3) din Legea nr. 350/2005;

3.2 Eligibilitatea cheltuielilor:

Din finanțările nerambursabile se pot acoperi următoarele categorii de **cheltuieli directe eligibile**:

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentația de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive;
8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele). Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:
 - a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de P1F (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;
 - b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
 - c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea țara de domiciliu la locația stabilită

- pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
 - e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
 - f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
 - g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale constunabile, aranjamente florale;
 - h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
 - i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
 - j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
 - k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
 - l) activități sportive;
 - m) plata lectorilor și a translatorilor;
 - n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
 - o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
 - p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
 - r) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

Din finanțările nerambursabile acordate nu pot fi acoperite următoarele **categorii de cheltuieli, neeligibile:**

- a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe;
- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente secondhand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare;
- j) contribuția în natură;
- k) cheltuieli de leasing.

CAPITOLUL 5 - DOCUMENTAȚIA

5.1 Documentația solicitanților va conține următoarele:

1. Opis;
2. Cerere de finanțare - Anexa nr. 1 din Regulament;
3. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului sportiv - Anexa nr. 2 la Cererea de finanțare;
4. Declarație pe propria răspundere - Anexa nr. 3;
5. Declarație de imparțialitate - Anexa nr. 4;
6. Copie după Actul constitutiv, Statut, Certificatul de Înregistrare sau Certificat de Înregistrare Fiscală;
7. Copie după certificatul de identitate sportivă și/sau avizul de constituire, pentru structuri sportive;
8. Copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
9. Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară județeană și Certificat de atestare eliberată de administrația financiară locală;
10. Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte unități administrativ teritoriale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
11. Copie după dovada calității de reprezentant legal;
12. Copie după C.I. a reprezentantului legal;
13. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 1. scrisori de intenție;
 2. contracte de sponsorizare;
 3. alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;

14. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
15. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele locale, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
16. Bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
17. CV-ul managerului/echipei de proiect;
18. Alte documente considerate relevante de către solicitant;

În cazul în care documentele depuse nu conțin suficiente informații sau informațiile existente sunt neclare sau contradictorii, pot fi solicitate documente suplimentare. Totodată, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări pe tot parcursul procedurii de atribuire.

Toate documentele care se depun în copie trebuie să poarte mențiunea „conform cu originalul”, alături de semnătura olografă/electronică a reprezentantului legal al solicitantului.

Neprezentarea tuturor documentelor solicitate în termen poate să ducă la respingerea documentației încărcate, pentru neconformitate administrativă.

Modificarea modelelor standard puse la dispoziție prin prezentul Ghid sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularelor, pot conduce la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

Sursele complementare de finanțare ale proiectului sportiv pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului sportiv, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse sportive;
- c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
- d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.

Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune într-un exemplar scris la sediul UAT Municipiul Gheorgheni, p-ța Libertății nr. 27, sau după caz în

format electronic, cu semnătură electronică avansată pe adresa de e-mail **primaria@gheorgheni.ro**, până la data specificată în Anunțul de participare;

Documentația de solicitare a finanțării cu propunerea de program are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnat olograf, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta, sau după caz, cu semnătură electronică avansată.

Termenul de depunere a dosarelor: 2026

Proiectele depuse după termen nu vor fi luate în considerare.

Documentația trimisă de către solicitant pe suport de hârtie în susținerea cererii de finanțare va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea "conform cu originalul" în cazul tuturor documentelor în copie.

Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt.

CAPITOLUL 6 – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

6.1 – Comisia de selecție

Selecția proiectelor sportive pe baza cererilor de finanțare nerambursabilă se realizează de către comisii constituite la nivelul autorității finanțatoare prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de selecție este alcătuită de cel puțin 3 membri sau dintr-un alt număr impar, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai U.A.T. Municipiul Gheorgheni;
- b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor sportive, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.

Specialiștii prevăzuți la lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Municipiul Gheorgheni, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților Municipiului Gheorgheni.

Concomitent cu numirea membrilor titulari ai Comisiei de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte sportive se desemnează 1-2 membri de rezervă.

În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

Membrii comisiei de contestație vor fi numiți în aceleași condiții ca și membrii comisiei de selecție.

Membrii comisiei de selecție și de contestație vor fi numiți prin hotărâre a Consiliului Municipiului Gheorgheni. Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștința publică

numai după încheierea sesiunii de selecție.

Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public sa stabilesc prin hotărârea consiliului local.

CAPITOLUL 7 - EVALUAREA PROIECTULUI

Documentațiile de solicitare a finanțării înregistrate la registratura UAT Municipiul Gheorgheni, vor fi analizate din punct de vedere al eligibilității de către o comisie al UAT Municipiul Gheorgheni, care poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari. Clarificările și completările solicitate de comisie se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Potrivit legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, **minimum 30% din sumele alocate de la bugetul local pentru finanțarea activității sportive se direcționează către susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor.** În acest sens, proiectele aferente programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor vor fi evaluate și ierarhizate în funcție de punctajul obținut. Finanțarea acestora se va acorda cu prioritate, până la asigurarea cuantumului minim de 30% din suma totală alocată pentru finanțarea activității sportive.

În situația în care valoarea finanțărilor solicitate pentru proiectele eligibile dedicate copiilor și juniorilor depășește cuantumul de 30%, proiectele care, în funcție de punctajul obținut, nu pot fi finanțate din această sumă pot fi finanțate, în limita bugetului disponibil, împreună cu celelalte proiecte sportive eligibile, cu respectarea ordinii descrescătoare a punctajelor și a prevederilor prezentului regulament.

7.1 Criterii de evaluare

Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de evaluare a programelor sportive și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

- Funcționează de mulți ani (cu tradiție), are mai mulți membri (personal, antrenori, voluntari), este membru al unei asociații oficiale, activează cu mulți copii (sportivi certificați), are campion olimpic de echipă pentru adulți (sporturi de echipă), (cel mai mare scor), nu este nerentabil (de încredere) și este listat în fața unui full house (atrage un public numeros).

I. Tradiție:

- 0-2 ani 1p;
- 2-5 ani 2p;
- 5-10 ani 4p;
- 10-20 ani 5p;
- 20+ 6p.

II. Membri:

- 1 persoană 1p;
- 2-5 persoane 3p;
- 5+ persoane 5p.

III. Numărul de sportivi legitimați:

- 1-5 membrii 1p;
- 5-15 membrii 2p;
- 16-30 membrii 3p;
- 30-50 membrii 4p;
- 50-100 membrii 5p;
- 100+ membrii 6p.

IV. Public, tabără de fani:

(Vizualizare medie, urmărirea interfeței web, nr. legitimație, carduri de fan etc.)

- 0-20 1p;
- 20-50 2p;
- 50-100 3p;
- 100-300 4p;
- 300-1000 5p;
- 1000+ 6p.

V. Categorie:

- Sporturi de masă / amatori UP 1p;
- Sport de masă / Adult amator 2p;
- Sporturi de competiție (campionat regional) UP 3p;
- Sporturi competiționale (campionat regional) adulți 4p;
- Sporturi de competiție (CN și / sau internaționale) UP 8p;
- Sporturi de competiție (CN și / sau internaționale) F 10p;
- Semi-profesional Adult 12p;
- Adult profesional 15p.

VI. Frecvența competițiilor:

- De 1-3 ori pe an 1p;
- Peste 7 meciuri / competiții pe an 2p;
- 1-2 curse / meciuri pe lună pe OB 5p;
- Anual 20+ 10p.

VII. Grupe de vârstă:

- 1 grupă de vârstă 1p;
- 2-3 grupe de vârste 2p;
- 4+ grupe de vârste 3p;

- Echipa de adulți + 5p.

VIII. Pe baza soldului bilanțului din ultimii doi ani, suma maximă care poate fi solicitată progresiv în %:

în funcție de evoluția bugetului dvs. în funcție de buget alocat finanțării.

- 500 mii euro ---- maxim 5%;
- 200-500 de mii de euro --- maxim 8%;
- 50-200 mii euro --- maxim 10%;
- 15-50 mii euro ---- maxim 13%;
- 5-15 mii de euro --- maxim 15%;
- 1000-5000 euro --- maxim 18%;
- Până la 1000 de euro ---- maxim 20%.

Multiplator de rezultate:

- Multiplator al scorului total I-VIII;
- Echipa campioană olimpică (ultimii 5 ani) 2,50;
- Campion olimpic individual 2.30 (ultimii 5 ani);
- Campion mondial 2 (ultimii 5 ani);
- Campion european 1.85 (ultimii 5 ani).

CAPITOLUL 8 - ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul de finanțare se încheie, după aprobarea de către Consiliul Local Gheorgheni a listei proiectelor selectate spre finanțare, în termen de cel mult 20 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii în cauză. În vederea asigurării transparenței, după aprobarea proiectelor selectate spre finanțare, autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica beneficiarilor rezultatul selecției.

Dacă în termen de 10 zile de la data îndeplinirii termenului maxim de 20 de zile, nu se încheie contractul de finanțare din culpa solicitantului, se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină.

Dacă termenul de 20 de zile nu este respectat din culpa exclusivă a autorității finanțatoare, solicitantul are dreptul la daune interese.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

CAPITOLUL 9 - ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv, dar nu mai târziu de data expirării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să depună la sediul

Municipiului Gheorgheni documentele justificative și raportul final de activitate – pentru verificare și eventualele completări.

Raportul final va cuprinde o descriere a acțiunilor realizate, însoțit de dovezi concludente (broșuri, materiale audio-vizuale etc.) ale desfășurării acestora conform proiectului sportiv selectat spre finanțare.

De asemenea raportul final însoțit de o prezentare a informațiilor financiare aferente proiectului sportiv, precum și documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor conform bugetului proiectului, atât în ceea ce privește finanțarea Municipiului Gheorgheni cât și factura, OP-ul sau chitanța în ceea ce privește contribuția proprie sau din alte surse a solicitantului.

După predarea raportului final se alocă finanțarea nerambursabilă.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

CAPITOLUL 11 - DISPOZIȚII FINALE

11.1. Anunț de eveniment

În timpul desfășurării activității finanțate, beneficiarii sunt obligați să publice un anunț în presa locală, privind proiectul finanțat, conținând următoarele informații minime:

- Nume finanțator;
- Stema finanțatorului;
- Nume beneficiar;
- Nume proiect;
- Durata de implementare a proiectului;

Observație: Raportul de activitate trebuie să fie însoțit de: copii ale reportajelor, știrilor publicate în mass media, fotografii, câte un exemplar al materialelor publicitare sau promovare utilizate (broșuri, pliante, afișe, fotografii cu bannere, etc.), un program detaliat al activităților.

11.2. Cheltuieli eligibile și documente justificative aferente pentru raportul final:

- **Închirieri:** echipamente, săli de sport, terenuri fotbal, săli pentru activități, mijloace de transport pentru transportul echipelor, echipamentelor și materialelor:
 - copia contractului de prestări servicii semnat și stampilat de cele două părți;
 - copia facturii emise de unitatea prestatoare de servicii;
 - copia documentului prin care s-a efectuat plata;
- **Onorarii:** Onorarii cuvenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității:
 - copia contractului încheiat pentru serviciul prestat;

- copia facturii emise;
 - copia documentului prin care s-a efectuat plata;
 - aceste onorarii sunt deductibile prin capitolul **alte costuri**;
- **Transport:** bilete și abonamente de transport, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua (căile ferate) în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare. Pentru deplasările externe, se va urmări respectarea prevederilor H.G. nr. 518/10.07.1995, cu modificările și completările ulterioare:
- copia facturii emise de unitatea prestatoare de servicii;
 - copia contractului de prestări servicii semnat și stampilat de cele două părți;
 - lista participanților care au beneficiat de transport (nume, prenume, CNP/CI/BI, ruta, seria bilet, suma în lei, semnătura), semnat, stampilat, datat **Anexa nr. 8**
 - copie bilete de călătorie (transport CFR clasa a II-a), abonamente;
 - în cazul deplasării cu autoturism propriu: în baza ordinului de deplasare să se facă justificarea la km parcurși, se poate deconta max. 7,5 l combustibil la 100 de km, bonul de benzină având aceeași dată cu data ordinului de deplasare, se anexează și o copie după cartea de identitate a vehiculului;
 - Foaie de parcurs – după caz;
- **Cazare și masă:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului (cazarea se va realiza în structuri de primire turistice a căror clasificare este de maximum 3 stele sau flori, conform H.G. nr. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare. Pentru deplasările externe, se va urmări respectarea prevederilor H.G. nr. 518/10.07.1995, cu modificările și completările ulterioare.);
- Cazare**
- copia facturii cu chitanța emisă de unitatea prestatoare de servicii pe care să fie menționat "Servicii de cazare în regim de 3 stele /flori";
 - copia contractului de prestări servicii, semnat, stampilat de cele două părți;
 - lista de cazare semnate și stampilate de cele două părți și datate **Anexa nr. 9**;
- Masă**
- copie după factura fiscală cu chitanța privind mesele servite precum și costul mesei pentru o singură persoană specificat;
 - copia contractului de prestări servicii încheiat între unitatea prestatoare de servicii și organizația beneficiară, semnat și stampilat de cele două părți, cu dată;
 - lista participanților care au servit masa cu prilejul acțiunii, datat, semnat și stampilat de unitatea prestatoare și de organizația beneficiară **Anexa nr. 10**;
- **Consumabile:** hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere (necesare implementării proiectului), etc.;

- copie după factura fiscală prin enumerarea (denumirea) produselor achiziționate;
 - copia documentului prin care s-a efectuat plata;
 - notă de recepție și constatare a diferenței;
 - bon de consum;
- **Echipamente, dotări:** în măsura în care acestea sunt necesare echipei de proiect pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect și nu pot fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii:
- copie după factura fiscală prin enumerarea (denumirea) produselor achiziționate;
 - copia documentului prin care s-a efectuat plata;
 - notă de recepție și constatare diferențe;
- **Servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoria onorarii. (ex.: transport, catering, traduceri autorizate, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii etc.):
- copie după factura fiscală prin enumerarea (denumirea) serviciilor achiziționate;
 - copia documentului prin care s-a efectuat plata;
- **Tipărituri:** pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.:
- copia facturii emise de unitatea prestatoare de servicii;
 - copia contractului de prestări servicii semnat și ștampilat de ambele părți, cu dată;
 - copia documentului prin care s-a efectuat plata;
 - copia Avizului de însoțire a mărfii, Notă recepție și Proces verbal de predare-primire - conform strategiei de distribuție, în cazul serviciilor de editare și tipărire;
 - un număr de exemplare din materialul editat/tipărit;
 - notă de recepție și de constatare diferențe;
 - bon de consum;
- **Publicitate:** costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect, realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.:
- copie după factura fiscală;
 - copia documentului prin care s-a efectuat plata;
 - copia contractului de prestări servicii încheiat între unitatea prestatoare de servicii și organizația beneficiară, semnat și ștampilat de ambele părți, dată;
- **Cheltuieli cu personalul:** pentru personalul responsabil de implementarea proiectului:
- copia contractului încheiat pentru serviciul prestat semnat, (ștampilat), datat, de către ambele părți;
 - copia documentului prin care s-a efectuat plata;
 - contractul trebuie încheiat exclusiv pentru implementarea proiectului;
- **Alte costuri:** tot ceea ce nu se încadrează în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, ex.:

- alimentația de efort, exclusiv pentru proiectele sportive;
- plata arbitrilor și altor persoane , exclusiv proiectelor sportive;
- taxe de înscriere și/sau participare;
- materiale de promovare a activității (tricouri, eșarfe, cupe, diplome, plachete, etc);
- hrana pentru animale în cazul cluburilor sportive deținătoare de cai, altele;
documente prin care se justifică legalitatea, necesitatea și achitarea valorii cheltuielii privind proiectul derulat;

11.3. Cheltuieli neeligibile:

- Achiziții de terenuri, clădiri și mijloace de transport;
- Transportul în regim de taxi;
- Cartele de telefon;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- Cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- Cheltuieli generatoare de profit;
- Cheltuieli curente - administrative: chirie, utilități: apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- Pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția Informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Costuri privind plata personalului implicat în elaborarea proiectului;

Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării a bunurilor și serviciilor potrivit Anexelor contractului de finanțare.

Sumele acordate și nejustificate de către beneficiar vor fi restituite finanțatorului împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de încheiere a contractelor sau derularea contractelor de finanțare se va comunica către solicitanții finanțării sub formă de document scris, în limba română sau în format electronic cu semnătură electronică avansată.

Gheorgheni, 2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Anexa nr. 1

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

I. DATE PRIVIND SOLICITANTUL

I.1. Denumirea:

.....

I.2. Sediul: localitatea, str.,
nr. , sectorul/județul , codul poștal..... ,
telefon , fax..... , e-mail

I.3. Certificat de înscriere în Registrul Național ONG: Nrdata

I.4. Numărul contului bancar (IBAN) , deschis
la banca , sucursala/filiala/agenția

I.5. Codul fiscal nr.

II. DATE PRIVIND PROIECTUL

II.1.Denumirea proiectului:.....

II.2. Descrierea proiectului:

(includeți informații privind scopul proiectului, principale activități).

II.3.Obiective specifice:.....

II.4. Activități/ acțiuni din cadrul proiectului., calendarul activităților.....

Prezentați pe larg fiecare activitate, în ordine cronologică. Specificați denumirea activității, perioada de derulare, etapele ce vor fi parcurse, persoanele implicate în activitate, echipamentele necesare, etc. Aceste informații trebuie să se regăsească și în buget.

II.5. Perioada de derulare acțiune/activitate/: din data depână la data de

(! Vă rugăm să aveți în vedere atât perioada de pregătire cât și perioada de finalizare a activităților.)

II.6. Locul de desfășurare /acțiune/ activitate:.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

II.7. Beneficiari, participanți.....

(numărul de persoane, vârsta medie, modalitățile de selecționare a beneficiarilor)

II.8. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivelul orașului cărora le răspunde programul/proiectul propus).

II.9. Experiența în proiecte similare

Titlul proiectului	Anul	Valoarea totală	Suma solicitată

(Precizați experiența organizației în domeniul de activitate prevăzut în proiect.)

II.10. Echipa responsabilă în derularea proiectului:

- coordonator proiect:

Numele, prenumele telefon

responsabil financiar:

Numele, prenumele, telefon

alți membrii, după caz:

II.11. Rezultate preconizate:

.....

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung)

II.12. Indicatori de rezultat și de eficiență:

.....

- Beneficiari ai proiectului
- Caracterul constructiv pentru comunitate
- Caracterul de dezvoltare a competențelor



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

- Sustenabilitatea proiectului _____
- Calitatea de ansamblu a proiectului _____
- Vizibilitatea proiectului și/sau audiența obținută _____

II.13. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:

.....

Președintele/Conducătorul

Responsabilul financiar

(numele, prenumele)

(numele, prenumele)

(Semnătura și ștampila)

(Semnătura)

ACȚIUNILE/ACTIVITĂȚILE

din cadrul proiectului/programului _____

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada de desfășurare	Nr. participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1						
2						
3						

Activități = Acțiunile/sarcinile specifice (și mijloacele) care trebuie întreprinse pentru a produce rezultate.

III. Parteneri ai solicitantului care participă la proiect (dacă este cazul)

Descrierea partenerilor

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație partener!



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

	Partener 1	Partener 2
Denumire legală completă (numele organizației)		
Statut juridic		
Adresa oficială		
Persoana de contact		
Telefon nr.		
Fax nr.		
Adresa E-mail		



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Anexa nr. 2

FINANȚAREA PROIECTULUI

Completați tabelul privind bugetul proiectului!

BUGETUL PROIECTULUI					
Nr. Crt	Categoria de cheltuieli (se va detalia fiecare categorie de cheltuială)	Total buget	Contributia beneficiarului		Contribuția finanțator
			Contribut ie proprie	Alte surse (sponsorizări, donații, etc)	
1	Închirieri				
2	Achiziții materiale si				
3	Achiziții echipamente				
4	Transport				
5	Cazare				
6	Masă				
7	Cheltuieli de personal				
8	Consumabile				
9	Tipărituri				
10	Publicitate				
11	Alte costuri				
12	Total general				
	Procentaj	100%			
	Suma minimă solicitată de la Municipiul Gheorgheni care este absolut necesară pentru realizarea proiectului:				

! Atenție la suma care reprezintă valoarea care este absolut necesară pentru realizarea proiectului Dvs. Această sumă poate diferi de la suma totală solicitată de la Municipiul Gheorgheni.

Data:

Semnătura reprezentantului legal:

Semnătura responsabilului de proiect și ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind încadrarea în situațiile prevăzute
la art. 12 din Legea nr. 350 din 2005, modificată și completată

Subsemnatul,.....reprezentant/împuternicit al..... (denumirea solicitantului), în calitate de candidat la procedura de selecție publică a proiectelor, conform Legii 350/2005, modificată și completată, declar pe propria răspundere că:

- activitățile înscrise în proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Municipiului Gheorgheni, conform art.12, alin.(1) din Legea 350/2005, modificată și completată;
- în cazul în care organizația noastră contactează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din bugetul Municipiului Gheorgheni, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate, conform art.12, alin.(2) din Legea 350/2005 modificată și completată.

Data:

Numele si prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Anexa nr. 4

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Anexa nr. 5

ORGANIZAȚIA: _____
ADRESA: _____
TELEFON: _____
COD FISCAL: _____

Către,

MUNICIPIUL GHEORGHENI
RAPORT DE EVALUARE INTERMEDIARĂ/FINALĂ

Identificarea acțiunii: _____
Perioada: _____
Loc de desfășurare: _____
Numărul participanților la proiect: _____

Relevanța acțiunii (măsura în care acțiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzut în cererea de finanțare:

Obiectivele planificate și realizate:

Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

Acțiuni organizate :

Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:

Posibilități privind continuarea proiectului după perioada de finanțare:

Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografii despre programul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor relizate prin program, după caz:

Concluzii:

Data:

Semnătura responsabilului de proiect



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Anexa nr. 6

ORGANIZAȚIA: _____

ADRESA: _____

TELEFON: _____

COD FISCAL: _____

Către,

MUNICIPIUL GHEORGHENI
RAPORT DE EVALUARE INTERMEDIARĂ/FINALĂ

privind proiectul

realizat cu finanțare nerambursabilă de la Municipiul Gheorgheni

în perioada, în localitatea, jud.

Tipul proiectului: _____

Tipul activității /activităților finanțate (seminar, colocviu, simpozion, conferință, masă rotundă, reuniune, întâlnire de lucru, ședință, plenară, atelier, workshop, activitate educațională, program de formare, training, editare și tipărire de materiale documentare, materiale promoționale, spoturi publicitare,) :

Valoarea totală a proiectului realizat (lei): _____ conform contractului de finanțare nr.: _____ încheiat în data de _____.

III. Suma rămasă neutilizată din valoarea totală a contractului de finanțare (lei):

tip cheltuială:.....valoare:.....

tip cheltuială:.....valoare:.....

Total sumă rămasă neutilizată :



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

EXECUȚIA / REALIZAREA BUGETULUI

NR. CRT.	CATEGO RIA DE CHELTU IELI	PREVEDERI CONFORM BUGETULUI			TOT AL BUG ET	DECONTĂRI/ REALIZĂRI			TOTAL DECONT
		Contrib uția finanțat or	Contrib uție proprie a benefici arului	Alte surse (donații , sponsor izări, etc.)		Contri buția finanț ator	Contrib uție proprie a benefici arului	Alte surse (donații , sponsor izări, etc.)	
1	Închirieri								
2	Achiziții materiale								
3	Achiziții echipame								
4	Transport								
5	Cazare								
6	Masă								
7	Cheltuieli de personal								
8	Consumab ile								
9	Tipărituri								
10	Publicitate								
11	Alte costuri								
	Total								



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul de mai jos):

NR. CRT.	CATEGORIA DE CHELTUIELI	NR. ȘI DATA DOCUMENT	UNITATEA EMITENTĂ	SUMA TOTALĂ	CONTRIBUȚIE FINANȚATOR	CONTRIBUȚIE PROPRIE
Total						

Mențiune: datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

Data întocmirii raportului financiar:

Președinte,
numele și prenumele clar
semnătura și ștampila

Responsabil financiar,
numele și prenumele clar
semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Anexa nr 7.

ORGANIZAȚIA: _____

ADRESA: _____

TELEFON: _____

COD FISCAL: _____

LISTA PARTICIPANȚILOR

Lista participanților la acțiunea _____ care a
avut loc în perioada _____ (data):

Nr.c rt.	Numele si prenumele	Organizația/ instituția	Seria si nr. B.I/ CNP	Semnătura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Data:

Semnătura responsabilului de proiect

Ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Anexa nr. 8.

ORGANIZAȚIA: _____

ADRESA: _____

TELEFON: _____

COD FISCAL: _____

TABEL REFERITOR LA TRANSPORT

Lista participanților la acțiunea _____ care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport CFR/autobuz:

Nr. Cr	Numele si prenumele	CNP/ CI/ BI	Ruta	Seria bilet	Suma lei	Semnătura
1						

Data:

Semnătura responsabilului de proiect

Ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Anexa nr. 9

ORGANIZAȚIA: _____

ADRESA: _____

TELEFON: _____

COD FISCAL: _____

DIAGRAMA DE CAZARE

Proiectul cultural _____

Localitatea _____

Perioada _____

Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. crt.	Nr. camerei	Numele/Prenumele participantului	Tarif/nopti	Nr. total nopti	Valoare serviciu

Data:

Semnătura responsabilului de proiect

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătura și ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Anexa nr. 10.

ORGANIZAȚIA: _____

ADRESA: _____

TELEFON: _____

COD FISCAL: _____

PONTAJ DE MASĂ

Lista participanților la acțiunea _____ care au beneficiat de masă, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr.C rt.	Numele și prenumele	I ZI			II ZI			III ZI			IV ZI			Semnătur a
		Mic Dejun Prânz			Mic Dejun Prânz			Mic Dejun Prânz			Mic Dejun Prânz			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

vă rugăm să marcați cu X masa servită

Data:

Semnătura unității prestatoare

Ștampilă

Semnătura responsabilului de proiect cultural

Ștampilă



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Anexa nr. 11.

DECLARAȚIE

privind veniturile și cheltuielile proiectului

Subsemnatul legitimat
cu în calitate de
al declar pe proprie răspundere, sub
sanctiunea falsului în declarații următoarele:

- a) actele depuse spre decontare către Municipiul Gheorgheni nu fac obiectul altor deconturi.
- b) finanțarea nerambursabilă aferentă proiectului cultural prin contractul de finanțare nr. / nu a fost utilizată pentru activități generatoare de profit.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Numele și prenumele,

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



5535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.00; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Anexa nr. 12.

DECLARAȚIE

de imparțialitate și confidențialitate membru comisie de evaluare și selecție/contestație

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., et., sc., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate serianr., codul numeric personal, dețin ca membru în Comisia de evaluare și selecție/contestație a propunerilor de proiecte culturale calitatea de evaluator a propunerilor de programe/proiecte/acțiuni culturale,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al IV-ea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor de proiecte culturale;
- e) nu am proiecte depuse spre finanțare;
- f) nu fac parte din echipa unui proiect înscris spre finanțare;
- g) nu am statut de funcționar public (în cazul membrului specialist).

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare și selecție, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor culturale, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare și selecție/de contestație.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,

Numele și prenumele,
Semnătură



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.007;
e-mail: primaria@gheorgheni.ro



Anexa nr. 13.

MODEL CONTRACT DE FINANȚARE nr. _____

pentru proiectul cu titlul „ ”

1. PREAMBUL

1.1 În temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobat prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de finanțare, între:

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE

2.1 U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI, cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății, nr. 27, județul Harghita, telefon: 0366-733.00, număr cont IBAN: RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Gheorgheni, cod fiscal 4245070, reprezentată prin Nagy Zoltán, primar, în calitate de **AUTORITATE FINANȚATOARE**, pe de o parte

și

2.2 _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon: _____, cod, reprezentată prin _____, în calitate de **BENEFICIAR** pe de altă parte.

3. DEFINIȚII

3.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **autoritate finanțatoare și beneficiar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract și prezentate la pct. 2;
- c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.007;
e-mail: primaria@gheorgheni.ro

- e) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- f) **ghidul solicitantului** - document cu rol de îndrumar, elaborat și aprobat la nivelul autorității finanțatoare cu respectarea exigențelor de previzibilitate și asigurare a egalității de șanse și de tratament, care cuprinde informații privind etapele de pregătire, selecție, respectiv de implementare a proiectului cultural, precum și obligațiile solicitantului, respectiv ale beneficiarului;
- g) **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **conflict de interese** –prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.
- i) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de finanțare ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- j) **zi**- zi calendaristică;
- k) **an** - 365 de zile;
- l) **act adițional** – document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de finanțare.

4. INTERPRETARE

4.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.007;
e-mail: primaria@gheorgheni.ro

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea programului/proiectului/ acțiunii cu titlul: „_____”, acordată în suma de _____ lei de autoritatea finanțatoare pentru beneficiar, pentru punerea în aplicare a proiectului derulat în perioada _____,

6. VALOAREA FINANȚĂRII

6.1 Autoritatea finanțatoare repartizează beneficiarului suma de _____ lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la subpunctul 5.1., sume alocate din bugetul local.

6.2 Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului finanțarea nerambursabilă mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

6.3 Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

6.4 Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la subpunctul 6.3.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1 Autoritatea finanțatoare are obligația de a efectua plata finanțării convenite în prezentul contract în condițiile prevăzute la **pct. 6**, și în contractul de finanțare către prestator, în termen de ___ zile de la data _____.

7.2 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în rapoartele prevăzute la subpunctele 6.2 și 6.3 și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

7.3 Beneficiarul va restitui orice sume cuvenite autorității finanțatoare care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în termen **de 5 zile** de la primirea unei cereri în acest sens.

7.4 Dacă beneficiarul nu va face plata în termenul limită prevăzut la **pct. 7.5**, autoritatea finanțatoare va aplica penalități reprezentând 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din suma necuvenită, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.5 Transferul de la U.A.T. Municipiul Gheorgheni al sumelor solicitate de către beneficiar se realizează în condițiile stabilite prin Ghid și prezentul contract, în limita sumelor aprobate în bugetul autorității finanțatoare cu această destinație.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.007;
e-mail: primaria@gheorgheni.ro

7.6 Transferul fondurilor se va efectua în următoarele conturi deschise pe numele beneficiarului: Cod IBAN: _____, titular cont _____, denumire/adresă _____ (adresa și denumirea instituției la care este deschisă contul bancar).

8. DURATA CONTRACTULUI

8.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

8.2 Durata prezentului contract este până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părți, dar nu mai târziu de 31.12.2026.

9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

9.1 Documentele pe care se întemeiază prezentul contract sunt:

- a) Ghidul solicitantului;
- b) Cererea de finanțare nr. _____;
- c) Raportul procedurii _____;
- d) Orice alt document relevant;

10. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

10.1 Să utilizeze suma prevăzută la punctul 6 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților, potrivit destinației stabilite prin contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, inclusiv prevederile legale cu privire la achizițiile publice;

10.2 Să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la punctul 5.

10.3 Să promoveze denumirea autorității finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți și celor stabilit prin Ghidul solicitantului.

10.4 Să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare și de către organul de control, după caz, să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la punctul 6.

10.5 Să contribuie cu 10% din valoarea totală de finanțare a programului.

10.6 Să întocmească și să transmită autorității finanțatoare documentele justificative și raportul intermediar, după caz, privind realizarea obiectivelor, și raportul financiar intermediar.

10.7 Să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, dar nu mai târziu de **30 noiembrie**, pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, **data limită de depunere a raportului final este 15 decembrie**: raportul final privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, prevăzuți în contract; raportul financiar final însoțit de documentele justificative de cheltuieli respectiv lista participanților.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.007;
e-mail: primaria@gheorgheni.ro

10.8 Să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

10.9 Beneficiarul are dreptul să primească finanțarea convenită prin prezentul contract, la termenele stabilite.

10.10 Beneficiarul este responsabil de îndeplinirea cerințelor privind informarea persoanelor ale căror date cu caracter personal se colectează și prelucrează în cadrul procesului de înregistrare sistematică conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

10.11 Beneficiarul are obligația să nu se angajeze în nicio activitate sau afacere aflată în conflict cu interesele autorității finanțatoare.

10.12 Beneficiarul se obligă să își desfășoare întreaga activitate cu bună credință, profesionalism, diligență și promptitudine.

10.13 În cazul în care beneficiarul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de finanțare sau orice alt contract încheiat cu autoritatea finanțatoare, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, autoritatea finanțatoare poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de beneficiar în baza contractului.

10.14 Beneficiarul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al autorității contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

10.15 Beneficiarul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, autoritatea finanțatoare, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

10.16 Beneficiarul, pentru aceeași activitate nonprofit nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

10.17 În cazul în care beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.007;
e-mail: primaria@gheorgheni.ro

depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

10.18 Beneficiarul se obligă să nu comite o gravă greșală în materie profesională, pe perioada derulării prezetului contract.

10.19 Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10.20 Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2005.

10.21 La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

10.22 Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele publicitare obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului, la următoarea inscripție: „*PROIECT REALIZAT CU SPRIJINUL U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI - TÁMOGATTA GYERGYÓSZENTMIKLÓS ÖNKORMÁNYZATA*”

10.23 Beneficiarul are obligația de a sprijini și promova imaginea autorității finanțatoare, imprimând pe materialele publicitare formula: **formula narativă** (pentru inserare în texte, comunicate de presă, prezentări, etc.): „*PROIECT REALIZAT CU SPRIJINUL U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI - TÁMOGATTA GYERGYÓSZENTMIKLÓS ÖNKORMÁNYZATA*”; **formula grafică** (pentru inserare în texte, comunicate de presă, prezentări, etc.): stema municipiului Gheorgheni. Acesta poate fi preluată în format electronic de pe site-ul municipiului Gheorgheni sau după caz de la persoana desemnată în calitate de responsabil contract din partea autorității finanțatoare.

10.24 Beneficiarul are obligația de a transmite autorității finanțatoare, înainte de desfășurarea proiectului cu 5 zile lucrătoare, o informare – comunicat de presă în format scris și electronic (prin e-mail) privind desfășurarea proiectului.

10.25

11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

11.1 Autoritatea finanțatoare se obligă să vireze finanțarea convenită în prezentul contract în condițiile prevăzute la punctele 6 și 7.

11.2 Autoritatea finanțatoare se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.3 Autoritatea finanțatoare are dreptul să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.007;
e-mail: primaria@gheorgheni.ro

11.4 În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituire sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

11.5 Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului finanțarea nerambursabilă mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

11.6 Autoritatea finanțatoare are obligația să efectueze validarea în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

11.7 Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la subpunctul 11.6.

11.8 În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor tehnice, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile.

12. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

12.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului, nu va publica sau divulga niciun element al contractului fără acordul scris prealabil al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării contractului, decizia finală va aparține achizitorului. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 ani conform reglementărilor legale în vigoare. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea unor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc), conform prevederilor legale în vigoare.

12.2 Contractul de finanțare nerambursabilă constituie informație de interes public potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, astfel autoritatea finanțatoare are obligația să respecte cu prioritate prevederile din această lege.

13. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea finanțatoare are dreptul să oblige beneficiarul la



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.007;
e-mail: primaria@gheorgheni.ro

restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

13.2 În cazul în care, autoritatea finanțatoare nu respectă termenele de plată aferente finanțării nerambursabile, beneficiarul are dreptul la penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea finanțării pentru care există o întârziere.

13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14. AMENDAMENTE

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute în **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare.

14.2 Dacă solicitarea de modificare provine de la beneficiar, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la autoritatea finanțatoare cu cel puțin 5 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional.

14.3 Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

15. DESPĂGUBIRI

15.1 Beneficiarul va garanta și va despăgubi pe cheltuiala sa autoritatea finanțatoare, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune sau omisiune a beneficiarului și a angajaților, colaboratorilor sau subcontractanților săi, în executarea prezentului Contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări ale prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale, modelele sau desenele industriale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum și dreptul de autor și alte drepturi conexe.

16. SUBCONTRACTAREA

16.1 Subcontractarea este interzisă.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.007;
e-mail: primaria@gheorgheni.ro

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18 CAZUL FORTUIT

18.1 Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

18.2 Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

18.3 Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

19 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1 Prezentul contract încetează:

- la data executării corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului contract;
- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, după acordarea unui preaviz de 15 zile fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată;
- prin denunțare unilaterală;
- în caz de forta majoră;
- în alte cazuri expres reglementate de legislația în vigoare.

19.2 Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a rezilia contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, beneficiarul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, dacă:



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.007;
e-mail: primaria@gheorgheni.ro

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește obligațiile conform prevederilor contractului;
- b) Beneficiarul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către autoritatea finanțatoare, prin care i se solicită remedierea defecțiunilor/necoformității precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale beneficiarului;
- c) Beneficiarul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către achizitor în condițiile prezentului contract;
- d) Beneficiarul a săvârșit abateri profesionale;
- e) Beneficiarul subcontractează;
- f) Beneficiarul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) Beneficiarul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

19.3 Beneficiarul poate rezilia contractul în cazul în care:

- a) Autoritatea finanțatoare a comis erori substanțiale, nereguli sau fraude în cadrul punerii în aplicare a contractului;
- b) Autoritatea finanțatoare nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a contractului.

19.4 Ca efect al rezilierii, beneficiarul este răspunzător pentru daunele suportate de către autoritatea finanțatoare, ca urmare a încetării contractului, înainte de termen, din culpa beneficiarului.

20 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 Autoritatea finanțatoare și beneficiarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor negocieri, autoritatea finanțatoare și beneficiarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21 PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

21.1 Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

21.2 Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.007;
e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

21.3 Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

21.4 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

21.5 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.007;
e-mail: primaria@gheorgheni.ro

pierdere accidentală;

- o se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

22 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23 COMUNICĂRI

23.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2 Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, iar în caz de conflict de interpretare se prevalează prevederile din normele superioare.

24 DISPOZIȚII FINALE

24.1 Semnând acest contract, părțile își asumă fiecare riscul de eroare cu privire la înțelegerea oricărei prevederi din contract.

24.2 Prin semnarea contractului, părțile confirmă faptul că acesta reflectă în mod deplin întreaga voință acestora cu privire la obiectul contractului, primează față de orice înțelegeri, înscrisuri sau negocieri care au avut loc între părți înainte, de semnarea acestuia, precum și faptul că nu există nici un fel de element secundar legat de contract și înțelegerea dintre părți care să nu fi fost reflectate în contract.

24.3 Dacă una sau o parte din prevederile prezentului contract este sau devine nelegală, fără valoare sau neaplicabilă, aceasta nu va afecta celelalte prevederi, care vor rămâne valabile și aplicabile în măsura maximă permisă de lege. Clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita tel.: 0366-733.007;
e-mail: primaria@gheorgheni.ro

24.4 Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, un exemplar pentru beneficiar și un exemplar pentru autoritatea finanțatoare.

24.5 Prezentul contract conține __ (_____) de pagini.

Pentru Autoritatea finanțatoare

Pentru Beneficiar

MUNICIPIUL GHEORGHENI

Nagy Zoltán – primar

reprezentant legal

Șef compartiment de resort

VIZĂ JURIDICĂ

VIZĂ C.F.P.

580-C/13.08.2026
151-PH



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
PRIMAR

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0366 – 733 007; e-mail: primaria@gheorgheni.ro



Nr. înreg. 14684/2026

Referat de aprobare

pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind "Finanțările nerambursabile alocate din fondurile bugetului U.A.T. municipiul Gheorgheni pentru activități nonprofit de interes general – domeniul sport"

Susținerea activităților sportive la nivel local constituie o prioritate în vederea promovării unui stil de viață sănătos, dezvoltării sportului de masă în rândul tinerilor și sprijinirii sportului de performanță. Prin aprobarea acestui Ghid, se stabilește un cadru procedural transparent, echitabil și competitiv prin care structurile sportive legal constituite pot accesa fonduri de la bugetul local pentru realizarea unor proiecte de interes public local.

În conformitate cu prevederile art. 18¹ alin. (2) și (3) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre a autorităților deliberative ale administrației publice locale se pot aloca sume din bugetul local pentru finanțarea programelor sportive organizate în raza unității administrativ-teritoriale. Potrivit art. 67¹ alin. (3) din Legea nr. 69/2000, coroborat cu art. 2 alin. (2) și art. 3 din Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, condițiile, criteriile și procedura, precum și cuantumul pe fiecare categorie de cheltuieli, respectiv fiecare categorie de participanți la activitățile sportive, se stabilesc prin hotărâre a autorităților deliberative ale administrației publice locale.

Potrivit art. 5 din Legea nr. 350/2000 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, modificată și completată, atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute de lege.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;

- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Criteriile și condițiile de eligibilitate pentru structurile / organizațiile sportive, respectiv modalitatea de selecție și evaluarea proiectelor sunt prevăzute în Ghidul solicitantului privind Finanțările nerambursabile alocate din fondurile bugetului U.A.T. municipiul Gheorgheni pentru activități nonprofit de interes general – domeniul sport”, anexat prezentei.

Luând în considerare cele arătate mai sus, inițiez și propun dezbateră respectiv aprobarea prezentului proiect de hotărâre pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind ”Finanțările nerambursabile alocate din fondurile bugetului U.A.T. municipiul Gheorgheni pentru activități nonprofit de interes general – domeniul sport”.

primar
Nagy Zoltán



Nr. 580-C/13.08.2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
Serviciul relații cu publicul și resurse umane
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0366 – 733 007; e-mail: primaria@gheorgheni.ro



Nr. înreg. 14685/2026

Raport de specialitate
pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind "Finanțările nerambursabile alocate din fondurile bugetului U.A.T. municipiul Gheorgheni pentru activități nonprofit de interes general – domeniul sport"

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind "Finanțările nerambursabile alocate din fondurile bugetului U.A.T. municipiul Gheorgheni pentru activități nonprofit de interes general – domeniul sport", înregistrat sub nr. 14684/2026;
- art. 18[^]1 alin. (2) și (3) și art. 67[^]1 alin. (3) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- art. 2 alin. (2) și art. 3 din Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitățile nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Conform prevederilor art. 67[^]1 alin. (3) din Legea nr. 69/2000, coroborat cu art. 2 alin. (2) și art. 3 din Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, condițiile, criteriile și procedura, precum și cuantumul pe fiecare categorie de cheltuieli, respectiv fiecare categorie de participanți la activitățile sportive, se stabilesc prin hotărâre a autorităților deliberative ale administrației publice locale.

Luând în considerare cele arătate mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Gheorgheni, la 12.08.2026

ȘEF SERVICIU
Vormair Erika – Maria