



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@gheorgheni.ro



Anexa nr. 6 la HCL nr. 96 /2026

**STUDIU DE FUNDAMENTARE PRIVIND IDENTIFICAREA SOLUȚIEI
OPTIME DE ORGANIZARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AVÂND CA
OBIECT**

**AMENAJAREA, ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR DIN
MUNICIPIUL GHEORGHENI**

**(Componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și
privat, potrivit art. 3 alin. (1) lit. i) din Ordonanța Guvernului nr.
71/2002)**

CUPRINS

I.	INTRODUCERE	3
II.	DATE GENERALE	9
III.	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	10
IV.	ANALIZA FORMELOR DE GESTIUNE	21
V.	ANALIZA COMPARATIVĂ	22
	Avantaje	22
	Dezavantaje	23
VI.	ANALIZA CONCURENȚIALĂ ȘI ASPECTE PRIVIND AJUTORUL DE STAT	23
VII.	ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI FUNDAMENTAREA TARIFARĂ	27
VIII.	ARGUMENTE ȘI CONCLUZII PRIVIND ALEGEREA FORMEI DE GESTIUNE	28
IX.	JUSTIFICAREA ALEGERII	29
X.	CONCLUZII	29

I. INTRODUCERE

1.1. Obiectul studiului de fundamentare

Prezentul document reprezintă studiul de fundamentare privind organizarea serviciului public de amenajare, organizare și exploatare a parcărilor din Municipiul Gheorgheni și stabilirea formei optime de gestiune.

Serviciul care face obiectul prezentului studiu este un serviciu de administrare a domeniului public și privat de interes local, având ca obiect:

- amenajarea parcărilor publice;
- organizarea sistemului de parcare;
- exploatarea parcărilor publice cu plată;
- întreținerea și monitorizarea infrastructurii de parcare;
- încasarea tarifelor aprobate de Consiliul Local;
- controlul utilizării locurilor de parcare;
- gestionarea sistemului digital de plată și monitorizare;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciu.

Activitatea este încadrată în dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. i) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, potrivit căreia serviciile de administrare a domeniului public și privat includ amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor.

De asemenea, activitatea se încadrează în dispozițiile art. 5 pct. 2 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, care include în domeniul administrării drumurilor și străzilor amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și a spațiilor de afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

Prezentul studiu are natura unui studiu de fundamentare întocmit potrivit art. 9 alin. (1) din OG nr. 71/2002 și urmărește analiza necesității și oportunității organizării serviciului, evaluarea indicatorilor tehnico-economici, identificarea surselor de finanțare și recomandarea soluției optime privind modul de organizare și gestionare a serviciului.

1.2. Scopul studiului

Scopul prezentului studiu este fundamentarea deciziei Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni privind organizarea serviciului public de amenajare, organizare și exploatare a parcărilor și alegerea formei optime de gestiune.

Studiul urmărește:

- analiza situației actuale a serviciului;
- identificarea disfuncționalităților existente;
- stabilirea necesității organizării distincte a activității de parcare;
- analiza formelor de gestiune prevăzute de lege;
- verificarea condițiilor pentru gestiunea directă prin operator propriu;
- analiza implicațiilor concurențiale și a regulilor privind ajutorul de stat;

- stabilirea măsurilor de evidență financiară separată;
- fundamentarea indicatorilor de performanță;
- stabilirea mecanismelor de monitorizare, control și raportare;
- identificarea documentelor necesare pentru aprobarea și implementarea serviciului.

Prezentul studiu este întocmit în temeiul art. 9 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, potrivit căruia serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale.

Potrivit aceluiași text legal, studiile de fundamentare trebuie să analizeze:

- necesitatea înființării și organizării serviciului;
- oportunitatea organizării serviciului;
- indicatorii tehnico-economici;
- sursele de finanțare;
- soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciului.

În acest sens, structura prezentului studiu a fost corelată cu cerințele art. 9 alin. (1) din OG nr. 71/2002, prin includerea unor capitole distincte privind necesitatea și oportunitatea organizării serviciului, analiza tehnico-economică, fundamentarea tarifară, sursele de finanțare și justificarea soluției propuse.

1.3. Principiile aplicabile

Serviciul public de amenajare, organizare și exploatare a parcarilor din Municipiul Gheorgheni se organizează și funcționează cu respectarea principiilor prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, respectiv:

- autonomia locală;
- descentralizarea serviciilor publice;
- responsabilitatea și legalitatea;
- corelarea cerințelor cu resursele;
- dezvoltarea durabilă;
- asocierea intercomunală, dacă va fi cazul;
- parteneriatul public-privat, dacă va fi cazul;
- liberul acces la informații și consultarea cetățenilor;
- economia de piață și eficiența economică.

Aplicarea acestor principii presupune ca serviciul de parcuri să fie organizat într-o manieră transparentă, eficientă și verificabilă, cu respectarea interesului public local, a accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor și a regulilor privind concurența.

Aprobarea organizării și funcționării serviciului, precum și alegerea formei de gestiune, se vor realiza după parcurgerea procedurii de transparență decizională, dezbateră publică a studiului de fundamentare și consultarea cetățenilor, potrivit art. 6 alin. (2) lit. f) și art. 9 alin. (2) din OG nr. 71/2002, precum și potrivit legislației privind transparența decizională în administrația publică.

Observațiile, propunerile și recomandările formulate în cadrul procedurii de consultare publică vor fi analizate de compartimentele de specialitate și, după caz, integrate în documentația supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

Dovada parcurgerii procedurii de transparență decizională și consultare publică va fi anexată documentației de aprobare, înainte de adoptarea hotărârii Consiliului Local.

1.4. Temei legal:

Prezentul studiu este întocmit cu respectarea următoarelor acte normative principale:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care este aplicabilă operatorului;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în ceea ce privește consultarea publică a documentației supuse aprobării.**

1.5. Context legal

Realizarea Studiului de fundamentare reprezintă o cerință obligatorie pentru înființarea și organizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, conform prevederilor legale. Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt în responsabilitatea exclusivă a autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localității, de starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente, precum și de posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.

În sensul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea acestor autorități. Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența autorităților administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează, finanțează, monitorizează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

În aplicarea art. 7, art. 14, art. 28, art. 29, art. 30, art. 31 și art. 39 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, Municipiul Gheorgheni, prin autoritățile administrației publice locale competente, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public de amenajare, organizare și exploatare a parcărilor, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane aferente acestuia, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și controla activitatea operatorului.

1.6. În acest sens, Municipiul Gheorgheni are următoarele atribuții principale:

- aprobarea formei de gestiune a serviciului;
- aprobarea studiului de fundamentare;
- aprobarea regulamentului serviciului;
- aprobarea caietului de sarcini;
- aprobarea tarifelor, taxelor și abonamentelor aplicabile serviciului;
- aprobarea indicatorilor de performanță;
- aprobarea contractului de gestiune directă;
- aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente parcărilor;
- aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii de parcare;
- coordonarea proiectării și execuției obiectivelor aferente infrastructurii de parcare, într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială, documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice necesare proiectării, execuției, întreținerii, modernizării sau dezvoltării infrastructurii de parcare, după caz;
- contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții privind înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii de parcare, în condițiile legii;
- monitorizarea activității operatorului;
- verificarea modului de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor asumate prin actul de atribuire/contractul de gestiune directă, regulamentul serviciului și caietul de sarcini;
- verificarea calității, cantității și eficienței serviciilor furnizate/prestate;
- verificarea respectării indicatorilor de performanță stabiliți prin actul de atribuire, caietul de sarcini, regulamentul serviciului și, după caz, prin contractul încheiat cu operatorul;
- verificarea respectării procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor, tarifelor și taxelor aplicabile serviciului;
- verificarea modului de administrare, exploatare, întreținere, menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului de parcare, inclusiv locurile de parcare, parcometrele, sistemele informatice, panourile de informare, indicatoarele, marcajele și celelalte bunuri afectate serviciului;
- verificarea modului de fundamentare și utilizare a veniturilor aferente serviciului;
- solicitarea de rapoarte, documente, evidențe și informații necesare verificării și evaluării serviciului;

- aplicarea măsurilor prevăzute de actul de atribuire/contract, regulament și legislația aplicabilă, în cazul nerespectării obligațiilor asumate de operator.

Aceste atribuții se vor exercita fără transferarea prerogativelor de reglementare, tarifyare, monitorizare și control către operator, acestea rămânând în competența Municipiului Gheorgheni și a Consiliului Local.

1.7. Față de operator, Municipiul Gheorgheni are următoarele obligații principale:

- a) să asigure un tratament egal, transparent și nediscriminatoriu operatorilor, în condițiile legii;
- b) să asigure transparența și accesul la informațiile și documentele necesare, cu respectarea legislației aplicabile și a regimului informațiilor confidențiale;
- c) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de amenajare, organizare și exploatare a parcarilor;
- d) să atribuie gestiunea serviciului numai cu respectarea procedurilor și condițiilor legale;
- e) să respecte și să își îndeplinească obligațiile stabilite prin contractul de gestiune directă;
- f) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, dacă prin actul de atribuire/contract sunt stabilite obligații de plată în sarcina autorității locale;
- g) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, asupra informațiilor privind activitatea operatorului, altele decât cele publice.

1.8. În raport cu operatorul, Municipiul Gheorgheni are următoarele drepturi principale:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor, tarifelor și taxelor propuse pentru serviciu;
- b) să solicite operatorului toate informațiile necesare verificării funcționării serviciului;
- c) să verifice evidența distinctă a veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului de parcare;
- d) să verifice modul de utilizare a bunurilor puse la dispoziția operatorului;
- e) să monitorizeze respectarea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență;
- f) să dispună măsuri de remediere în cazul constatării unor deficiențe;
- g) să sancționeze operatorul, în condițiile actului de atribuire/contractului și ale legislației aplicabile, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță, obligațiile asumate sau parametrii de eficiență, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

Aceste atribuții de monitorizare și control se exercită de către Municipiul Gheorgheni prin compartimentele de specialitate, pe baza rapoartelor transmise de operator, a verificărilor efectuate la fața locului, a documentelor financiar-contabile, a sesizărilor utilizatorilor și a indicatorilor de performanță aprobați.

Atribuirea serviciului către un operator propriu nu transferă prerogativele de reglementare, tarifyare, monitorizare și control ale Consiliului Local și ale autorității publice locale, acestea rămânând în competența Municipiului Gheorgheni, potrivit legii.

1.9. Atribuțiile operatorului

În cazul organizării serviciului în regim de gestiune directă prin operator propriu, operatorul va avea, în principal, următoarele atribuții:

- a) exploatarea curentă a serviciului de parcare;
- b) administrarea operațională a locurilor de parcare;
- c) încasarea tarifelor, în condițiile aprobate de Consiliul Local;

- d) gestionarea abonamentelor;
- e) verificarea utilizării parcarilor;
- f) asigurarea funcționării sistemelor de plată;
- g) colaborarea cu prestatorii de servicii informatice și de mentenanță;
- h) întreținerea echipamentelor date în exploatare;
- i) raportarea lunară/trimestrială către Municipiul Gheorgheni;
- j) ținerea evidenței contabile separate pentru serviciul de parări;
- k) respectarea indicatorilor de performanță;
- l) soluționarea sesizărilor utilizatorilor;
- m) respectarea regulamentului serviciului și a caietului de sarcini;
- n) utilizarea bunurilor încredințate numai în scopul realizării serviciului;
- o) asigurarea capacității tehnice, organizatorice și manageriale necesare pentru realizarea serviciului, potrivit art. 22 alin. (1) din OG nr. 71/2002;
- p) preluarea bunurilor, dotărilor, echipamentelor, documentațiilor tehnice, evidențelor, regulamentelor, contractelor și a celorlalte documente necesare desfășurării serviciului, pe bază de proces-verbal de predare-primire și inventar anexat actului de atribuire;
- q) predarea bunurilor la încetarea atribuirii, în condițiile stabilite prin contract.
- r) **întocmirea și transmiterea rapoartelor lunare privind încasările, gradul de ocupare, gradul de conformare la plată, defecțiunile parcometrelor, sesizările utilizatorilor și măsurile de remediere;**
- s) **respectarea procedurilor de achiziții publice sau a regulilor aplicabile achizițiilor realizate de operator, în condițiile legislației în vigoare, atunci când sunt incidente.**

1.10. Drepturile utilizatorilor

Utilizatorii serviciului au dreptul:

- a) la acces liber și nediscriminatoriu la locurile de parcare, în condițiile regulamentului;
- b) la informare cu privire la tarife, zone tarifare, program, modalități de plată și sancțiuni;
- c) la utilizarea mijloacelor de plată aprobate;
- d) la contestarea măsurilor aplicate, în condițiile regulamentului și ale legii;
- e) la locuri special amenajate, în condițiile legii, pentru categoriile protejate;
- f) la soluționarea sesizărilor în termenul stabilit prin regulament.

1.11. Obligațiile utilizatorilor

Utilizatorii au obligația:

- a) să respecte regulamentul serviciului;
- b) să achite tariful de parcare;
- c) să respecte semnalizarea rutieră și marcajele;
- d) să nu ocupe abuziv locurile de parcare;
- e) să nu deterioreze infrastructura de parcare;
- f) să respecte condițiile abonamentelor;
- g) să elibereze temporar locurile de parcare în situațiile prevăzute de regulament;
- h) să respecte locurile rezervate persoanelor cu dizabilități și altor categorii prevăzute de lege.

II. DATE GENERALE

2.1. Descrierea serviciului – încadrare legală

În conformitate cu prevederile art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aceste servicii sunt destinate satisfacerii nevoilor comunităților locale și contribuie la creșterea gradului de civilizație și confort al acestora, prin desfășurarea unor activități edilitar-gospodărești de utilitate și interes public local.

Potrivit aceluiași act normativ, în domeniul administrării drumurilor și străzilor sunt incluse activități precum amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale, aceste servicii au ca scop asigurarea funcționării în condiții de siguranță, eficiență și continuitate a parcărilor publice și a infrastructurii aferente.

Serviciile se realizează prin intermediul unor operatori specializați, în condițiile legii.

2.2. Descrierea obiectivului

La nivelul Municipiului Gheorgheni este implementat un sistem digital integrat de administrare a parcărilor publice de tip TPARK, care asigură gestionarea unitară a plăților, monitorizarea și controlul activității.

Sistemul este configurat astfel încât să integreze infrastructura existentă, respectiv **cele 9 parcometre de tip Flowbird**, și să permită utilizarea mai multor metode de plată, după cum urmează:

- plata în numerar prin monede la parcometre;
- plata cu cardul bancar, inclusiv contactless;
- plata prin SMS;
- plata prin aplicația mobilă TPARK.

Sistemul digital asigură:

- colectarea și centralizarea tuturor plăților într-o bază de date unică;
- monitorizarea în timp real a încasărilor;
- gestionarea și supravegherea funcționării parcometrelor;
- generarea unor rapoarte operaționale și financiare.

Sistemul este astfel configurat încât permite virarea automată a sumelor încasate de la utilizatori către un cont bancar deschis pe numele Municipiului Gheorgheni la Banca Transilvania, Sucursala Gheorgheni, cu transferul ulterior al acestora în conturile unității administrativ-teritoriale deschise la Trezoreria Operativă Gheorgheni.

După atribuirea serviciului către operatorul propriu, fluxul financiar va fi reglementat expres prin contract astfel încât să se asigure trasabilitatea sumelor încasate, reconcilierea lunară a încasărilor și evidențierea distinctă a veniturilor aferente serviciului de parcare.

Tarifele de parcare, modalitățile de plată și tipurile de zone tarifare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor prin panouri de informare și semnalizare amplasate corespunzător, cu respectarea prevederilor legale privind semnalizarea rutieră.

Contravaloarea tarifelor aplicate, precum și tipurile și condițiile de acordare a abonamentelor sunt stabilite și aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni. Fundamentarea nivelului tarifelor se realizează în conformitate cu prevederile legale, pe baza costurilor de operare, întreținere și dezvoltare a serviciului.

În condițiile actuale, nivelul tarifelor nu este corelat în mod direct cu costurile reale ale serviciului și cu obiectivele de eficientizare economică. În lipsa unei evidențe distincte a costurilor și a unei fundamentări actualizate, există riscul ca tarifele practicate să nu reflecte în mod corespunzător realitatea economică a serviciului.

Monitorizarea sistemului, inclusiv a plăților și a funcționării parcometrelor, se realizează prin intermediul unei platforme informatice dedicate (back-office), la care Municipiul Gheorgheni are acces pe bază de utilizator și parolă, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu societatea PICONET S.R.L.

Această platformă permite:

- vizualizarea în timp real a tuturor tranzacțiilor;
- verificarea stării parcometrelor;
- urmărirea încasărilor și a viramentelor;
- generarea de rapoarte și situații financiare.

Controlul în teren privind respectarea obligației de plată a parcarii se realizează prin:

- utilizarea unei aplicații dedicate de control, instalată pe dispozitive de tip telefon mobil;
- interogarea în timp real a bazei de date centrale, prin introducerea numărului de înmatriculare;
- identificarea situației parcarii: are plată valabilă / nu are plată valabilă / deține abonament valabil..

Pentru documentarea constatărilor, personalul de control utilizează:

- două imprimante portabile, conectate la aplicația de control, care permit emiterea pe loc a notelor de constatare.

Mentenanța sistemului, inclusiv reparațiile și configurările, se asigură în baza unui contract de prestări servicii de către PICONET S.R.L., societate autorizată pentru întreținerea și repararea parcometrelor de tip Flowbird.

Prin natura sa, serviciul contribuie la organizarea și utilizarea eficientă a domeniului public, la fluidizarea traficului rutier și la creșterea calității vieții în Municipiul Gheorgheni.

Pentru aprobarea finală a documentației, vor fi anexate lista locurilor de parcare, lista străzilor și zonelor tarifare, inventarul parcometrelor, lista bunurilor afectate serviciului, contractele aferente sistemului digital și situația tehnică a infrastructurii.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

3.1. Activitățile serviciului

În prezent, activitatea de administrare și exploatare a parcarilor din Municipiul Gheorgheni se desfășoară în cadrul Compartimentului de administrare a pieței și parcarilor, în condițiile în care activitățile specifice parcarilor nu sunt organizate distinct față de activitatea de administrare a pieței agroalimentare.

Resursele umane sunt utilizate în comun pentru mai multe activități, ceea ce generează dificultăți în delimitarea exactă a costurilor, a timpului de lucru, a responsabilităților și a performanței economico-financiare aferente fiecărui serviciu, influențând acuratețea analizei și a fundamentării deciziilor privind gestionarea serviciului.

Situația personalului este următoarea:

Denumire post	Situația postului	Activitate	Înlocuiește în caz de concediu de odihnă sau concediu medical	Este înlocuit de în caz de concediu de odihnă sau concediu medical
casier	vacant	activitate mixtă: piață + parcare	referentul din Compartimentul fond locativ	referentul din Compartimentul fond locativ
muncitor	ocupat	pieță	-	-
femeie de serviciu	ocupat	activitate mixtă piață +alte imobile ale Primăriei -ITL	colegii din cadrul Compartimentului de deservire	colegii din cadrul Compartimentului de deservire
referent cu atribuții de parcare	vacant	parcare	-	Polițiști local din cadrul Serviciul Public Poliția Locală al Municipiului Gheorgheni

Activitatea este coordonată la nivelul serviciului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Activitatea desfășurată include, în principal, următoarele:

- administrarea și exploatarea locurilor de parcare publice cu plată;
- încasarea tarifelor stabilite pentru utilizarea locurilor de parcare, prin toate modalitățile reglementate;
- verificarea respectării obligației de plată și aplicarea măsurilor sancționatorii, în condițiile legii și ale regulamentului serviciului;
- verificarea documentației depuse pentru atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament și emiterea acestora;
- solicitarea de documente și informații necesare utilizării parcarilor;
- anularea abonamentelor în situația neîndeplinirii condițiilor prevăzute de regulament;
- amenajarea, organizarea și semnalizarea parcarilor publice, în conformitate cu normativele tehnice în vigoare;
- realizarea, refacerea și întreținerea marcajelor rutiere aferente parcarilor;
- întreținerea și repararea infrastructurii parcarilor, inclusiv a părții carosabile;
- asigurarea curățeniei și dezăpezirii locurilor de parcare, în vederea utilizării acestora în condiții optime;
- dotarea parcarilor cu echipamente specifice (parcometre, indicatoare, panouri informative, stâlpișori, bariere, sisteme de iluminat etc.);
- asigurarea funcționării sistemului de încasare a tarifelor și a platformei informatice de administrare;
- tipărirea și gestionarea documentelor specifice (abonamente, tichete, formulare);
- organizarea și desfășurarea activității de control privind utilizarea parcarilor;

- monitorizarea activității de parcare și a gradului de utilizare a locurilor de parcare;
- propunerea de măsuri pentru extinderea și modernizarea infrastructurii de parcare;
- întreținerea și repararea echipamentelor din parcări, inclusiv a parcometrelor;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor formulate de utilizatori;
- urmărirea încasării sumelor datorate de utilizatori;
- asigurarea eliberării temporare a locurilor de parcare în situația executării unor lucrări edilitare;
- interzicerea staționării autovehiculelor care transportă produse periculoase, în condițiile legii;
- amenajarea și semnalizarea locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități;
- amenajarea și semnalizarea locurilor de parcare destinate femeilor gravide și persoanelor însoțite de copii mici.

Rezultă că serviciul analizat are un conținut operațional complex, care include atât activități de exploatare curentă, cât și activități de întreținere, monitorizare, control, evidență financiară, raportare și dezvoltare a infrastructurii.

3.2. Situația economico-financiară

CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE

Fond salarii (Titlul I – Cheltuieli de personal)

Nr. crt	Centre de cheltuială	Nr. posturi	Cheltuieli de personal (estimare lunară 2026)	Cheltuieli de personal (estimare anuală 2026)	Cheltuieli de personal realizate 2025
1	Compartimentul de administrare a pieței și parcări	4	21.035 lei	252.420 lei	314.834 lei
TOTAL		4	21.035 lei	252.420 lei	314.834 lei

Bunuri și servicii (Titlul II – valoare realizată 2025)

Nr. crt	Centre de cheltuială	Total	Bunuri și servicii (20.01)	Reparații curente (20.02)	Ob. inventar (20.05)	Alte cheltuieli (20.30)
1	Compartimentul de administrare a pieței și parcări	275.532 lei	87.192 lei	164.795 lei	–	23.545 lei

BUGET TOTAL / VENITURI ESTIMATE

Nr. crt	Centre de cheltuială	Salarii	Funcționare	Total cheltuieli	Venituri taxe	Venituri servicii	Total venituri
1	Piață agroalimentară	252.420	275.532	527.952	198.074	68.365	266.439
2	Parcări	64.128	–	64.128	–	165.859	165.859

Analiza situației economico-financiare pentru anul 2025, pe baza datelor privind cheltuielile de personal, cheltuielile de funcționare și veniturile realizate, evidențiază următoarele:

- venituri totale: 432.028 lei;
- cheltuieli totale: aproximativ 590.000 lei;
- rezultat anual: -151.576 lei -pierdere .

În ceea ce privește activitatea de administrare a parcarilor, analiza evidențiază:

- venituri: 165.859 lei;
- cheltuieli estimate directe: 64.128 lei;
- rezultat: **excedent**.

Rezultă că activitatea de parcare prezintă un potențial de sustenabilitate economică, veniturile realizate indicând posibilitatea acoperirii cheltuielilor directe estimate și a susținerii funcționării serviciului, sub rezerva confirmării acestor date prin evidență contabilă distinctă. **Totuși, această concluzie are caracter estimativ, deoarece nu există în prezent o evidență contabilă distinctă a tuturor costurilor directe și indirecte aferente activității de parcare. În consecință, excedentul aparent al activității trebuie confirmat după introducerea contabilității analitice separate și după repartizarea justificată a cheltuielilor indirecte.**

Tarifele de parcare sunt stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local, însă, în condițiile actuale, caracterizate prin lipsa unei evidențe distincte a costurilor, nivelul acestora nu este corelat în mod direct cu costurile reale ale serviciului și cu indicatorii de performanță, ceea ce afectează fundamentarea economică a serviciului.

3.3. Limitările datelor financiare

Datele financiare prezentate au caracter estimativ, întrucât activitatea de administrare a parcarilor nu beneficiază, în prezent, de o evidență contabilă distinctă față de activitatea pieței agroalimentare.

Datele financiare trebuie evidențiate distinct pe activități, respectiv piață agroalimentară și parcări, întrucât art. 24 alin. (2) din OG nr. 71/2002 impune operatorului care prestează mai multe servicii obligația de a ține evidențe distincte, având contabilitate separată pentru fiecare serviciu și/sau unitate administrativ-teritorială.

În cazul preluării activității de către operatorul propriu, veniturile și cheltuielile aferente administrării și exploatării parcarilor vor fi evidențiate distinct față de activitatea de administrare a pieței agroalimentare și față de orice alte activități desfășurate de operator, prin contabilitate analitică, centre de cost sau alte instrumente verificabile.

Această măsură este necesară pentru determinarea costului real al fiecărei activități, asigurarea transparenței costurilor, evitarea subvenționării încrucișate și fundamentarea corectă a tarifelor.

Lipsa evidenței separate conduce la următoarele riscuri:

- imposibilitatea determinării exacte a costurilor reale ale activității de parcare;
- imposibilitatea determinării exacte a eficienței economice;
- risc de subevaluare a cheltuielilor aferente parcarilor;
- risc de supraevaluare a performanței economice;
- dificultăți în fundamentarea tarifelor;
- risc de subvenționare încrucișată între activități;
- dificultăți în verificarea de către organele de control.

Din acest motiv, una dintre măsurile obligatorii propuse prin prezentul studiu este organizarea evidenței separate pentru serviciul de parcare.

Această măsură va fi introdusă expres în contractul de gestiune directă și va constitui obligație permanentă a operatorului.

3.4. Analiza comparativă a tarifelor

Municipiu	Zone tarifare	Tarif la parcometru / tichet fizic	Tarif prin aplicație / card	Tarif prin SMS	Observații
Gheorgheni	Zona A	30 min – 2,50 lei; 1 oră – 5 lei; 2 ore – 10 lei; 1 zi – 15 lei	30 min – 2,50 lei; 1 oră – 5 lei; 2 ore – 10 lei	30 min – 0,41 euro; 1 oră – 0,81 euro; 2 ore – 1,62 euro	La tarifele prin SMS/aplicație se adaugă costurile și comisioanele furnizorilor de servicii de plată.
Gheorgheni	Zona B	30 min – 1,50 lei; 1 oră – 3 lei; 2 ore – 6 lei; 1 zi – 15 lei	30 min – 1,50 lei; 1 oră – 3 lei; 2 ore – 6 lei; 1 zi – 15 lei	30 min – 0,24 euro; 1 oră – 0,49 euro; 2 ore – 0,97 euro; 1 zi – 2,44 euro	Pentru autobuze: 30 min – 4,50 lei; 1 oră – 9 lei; 2 ore – 18 lei; 1 zi – 45 lei.
Gheorgheni	Zona C, inclusiv Park & Ride	1 oră – 1 leu; 2 ore – 2 lei; 1 zi – 5 lei	1 oră – 1 leu; 2 ore – 2 lei; 1 zi – 5 lei	1 oră – 0,16 euro; 2 ore – 0,32 euro; 1 zi – 0,81 euro	Zonă cu tarif redus.
Miercurea Ciuc	Zona 0	30 min – 2,50 lei; 1 oră – 5 lei	tichet electronic / aplicație: tarif de bază 2,50 lei / 5 lei, cu eventual comision operator	conform aplicației/SMS, cu comision operator	Tichetul pentru Zona 0 este valabil și în Zona I.
Miercurea Ciuc	Zona I	30 min – 1,50 lei; 1 oră – 3 lei; 1 zi – 15 lei	tichet electronic / aplicație: tarif de bază 1,50 lei / 3 lei / 15 lei, cu eventual comision operator	conform aplicației/SMS, cu comision operator	Tichetul pentru Zona I nu este valabil în Zona 0.

Odorheiu Secuiesc	Zona A	tichet de parcare; conform datelor identificate: 0,30 euro / 40 min în reglementările anterioare	TPARK indică plată prin card/aplicație; rezultat identificat: 40 min – 4,49 lei	TPARK indică 40 min – 0,97 euro	În Zona A nu se pot achiziționa abonamente; parcare se face doar pe bază de tichet/plată ocazională.
Odorheiu Secuiesc	Zona B	tichet de parcare; conform datelor identificate: 0,30 euro / 60 min în reglementările anterioare	de verificat în anexa HCL nr. 371/2025 / TPARK	de verificat în anexa HCL nr. 371/2025 / TPARK	În Zona B sunt permise abonamente.

Comparația abonamentelor

Municipiu	Tip abonament	Zona A / Zona 0	Zona B / Zona I	Zona C / Park & Ride	Observații
Gheorgheni	Abonament lunar	nu se acordă	150 lei	100 lei	Abonamentele pentru zone inferioare nu sunt valabile în zone superioare.
Gheorgheni	Abonament trimestrial	nu se acordă	200 lei	134 lei	
Gheorgheni	Abonament semestrial	nu se acordă	300 lei	193 lei; Park & Ride – 100 lei	
Gheorgheni	Abonament anual	nu se acordă	500 lei	334 lei; Park & Ride – 200 lei	Abonamentele anuale achiziționate până la 31 ianuarie beneficiază de reducere de 15%.
Gheorgheni	Abonament parcare rezervată lunar	634 lei	380 lei	254 lei	Pentru locuri rezervate, în limita condițiilor din regulament.
Gheorgheni	Abonament parcare rezervată trimestrial	1.903 lei	1.024 lei	685 lei	
Gheorgheni	Abonament parcare rezervată semestrial	3.801 lei	1.912 lei	1.232 lei	
Gheorgheni	Abonament parcare rezervată anual	7.603 lei	3.325 lei	2.218 lei	
Miercurea Ciuc	Abonament lunar	nu este prevăzut pentru Zona 0	150 lei – Zona I	—	Abonamentul pentru Zona I nu este valabil în Zona 0.

Municipiu	Tip abonament	Zona A / Zona 0	Zona B / Zona I	Zona C / Park & Ride	Observații
Miercurea Ciuc	Abonament trimestrial	nu este prevăzut pentru Zona 0	200 lei – Zona I	—	
Miercurea Ciuc	Abonament semestrial	nu este prevăzut pentru Zona 0	300 lei – Zona I	—	
Miercurea Ciuc	Abonament anual	500 lei – valabil Zona 0 și Zona I	500 lei – valabil Zona 0 și Zona I	—	Abonamentul anual este valabil pentru ambele zone.
Miercurea Ciuc	Abonament tip locatar anual	zona înscrisă pe abonament	zona înscrisă pe abonament	—	250 lei/an.
Odorheiu Secuiesc	Abonament persoane fizice	nu se acordă în Zona A	disponibil numai în Zona B	—	Pagina oficială precizează că, din 1 august 2023, în Zona A nu mai este posibilă achiziționarea abonamentului.
Odorheiu Secuiesc	Abonament persoane juridice – 1 lună	nu se acordă în Zona A	176 lei	—	Valabil numai în Zona B.
Odorheiu Secuiesc	Abonament persoane juridice – 3 luni	nu se acordă în Zona A	416 lei	—	Valabil numai în Zona B.
Odorheiu Secuiesc	Abonament persoane juridice – 6 luni	nu se acordă în Zona A	896 lei	—	Valabil numai în Zona B.
Odorheiu Secuiesc	Abonament persoane juridice – 12 luni	nu se acordă în Zona A	1.600 lei	—	Valabil numai în Zona B.

Pentru Gheorgheni, tabelul cu abonamente și abonamente rezervate rezultă din regulamentul aprobat prin HCL nr. 172/2025, iar HCL nr. 221/2025 introduce inclusiv reducerea de 15% pentru abonamentele anuale achiziționate până la 31 ianuarie.

Pentru Miercurea Ciuc, anexa de tarife prevede abonamentele normale și abonamentul tip locatar anual.

Pentru Odorheiu Secuiesc, abonamentele sunt valabile numai în Zona B și indică tarifele pentru persoane juridice.

Analiza comparativă a tarifelor de parcare practicate în Municipiul Gheorgheni, Municipiul Miercurea Ciuc și Municipiul Odorheiu Secuiesc evidențiază faptul că sistemele locale de parcare sunt organizate pe zone tarifare diferențiate, cu tarife mai ridicate în zonele centrale și cu posibilitatea utilizării unor mijloace moderne de plată, respectiv

parcometre sau tichete, aplicații mobile, card bancar și SMS.

În Municipiul Gheorgheni, sistemul tarifar este structurat pe trei zone, respectiv Zona A, Zona B și Zona C, inclusiv zone de tip Park & Ride, cu tarife diferențiate în funcție de durata staționării și de modalitatea de plată. În raport cu Municipiul Miercurea Ciuc, tarifele de bază practicate în Gheorgheni pentru Zona A și Zona B sunt comparabile cu cele aplicate în Zona 0 și Zona I din Miercurea Ciuc. În același timp, Gheorgheni are o structură mai detaliată a zonelor tarifare, incluzând și o zonă cu tarif redus, respectiv Zona C / Park & Ride.

În ceea ce privește abonamentele, Municipiul Gheorgheni aplică o structură diferențiată pe zone, cu abonamente lunare, trimestriale, semestriale și anuale pentru Zona B, Zona C și Park & Ride, precum și abonamente pentru locuri rezervate. Municipiul Miercurea Ciuc aplică abonamente pentru Zona I și un abonament anual valabil pentru ambele zone, precum și abonament tip locatar. În Municipiul Odorheiu Secuiesc, potrivit informațiilor publice oficiale, abonamentele nu sunt disponibile pentru Zona A, acestea fiind permise numai pentru Zona B.

Prin raportare la aceste date, se constată că nivelul tarifelor propuse/aplicate în Municipiul Gheorgheni se încadrează în practica administrativă a municipiilor similare din județul Harghita, fără a depăși în mod nejustificat nivelurile tarifare utilizate în localități comparabile. Sistemul propus permite totodată menținerea caracterului accesibil al serviciului, diferențierea tarifelor în funcție de zona de interes și utilizarea unor metode moderne de plată, în concordanță cu cerințele de eficiență, transparență și mobilitate urbană.

3.5. Probleme identificate

Analiza situației actuale evidențiază următoarele disfuncționalități:

- activitatea de parcare nu este organizată distinct față de activitatea pieței agroalimentare;
- personalul este utilizat în regim mixt;
- nu există o evidență separată a timpului de lucru pe activități, fiind utilizată doar condica de prezență aferentă programului normal de lucru;
- nu există o evidență separată a costurilor directe și indirecte;
- tarifele nu sunt fundamentate pe o structură clară de costuri;
- nu sunt stabiliți indicatori de performanță cu valori măsurabile;
- nu există o delimitare suficient de clară a bunurilor afectate serviciului;
- fluxul financiar al încasărilor trebuie reglementat mai detaliat;
- mecanismul de raportare și control trebuie întărit;
- este necesară clarificarea formei de gestiune și a atribuțiilor operatorului.

Pentru remedierea acestor disfuncționalități, prezentul studiu propune organizarea distinctă a serviciului, atribuirea gestiunii către operatorul propriu, introducerea evidenței contabile separate, aprobarea indicatorilor de performanță, reglementarea fluxului financiar și completarea documentației cu regulament, caiet de sarcini și act de atribuire.

3.6. Necesitatea și oportunitatea organizării distincte a serviciului

Necesitatea organizării distincte

Organizarea distinctă a serviciului public de amenajare, organizare și exploatare a parcarilor este necesară pentru:

- delimitarea clară a activității de parcare față de alte activități desfășurate de UAT sau de operator;
- evidențierea separată a veniturilor și cheltuielilor;
- fundamentarea corectă a tarifelor;
- determinarea reală a eficienței economico-financiare;
- creșterea gradului de conformare la plată;
- îmbunătățirea activității de control;
- monitorizarea indicatorilor de performanță;
- asigurarea transparenței decizionale;
- protejarea domeniului public;
- evitarea riscurilor constatabile de organele de audit și control.

Necesitatea organizării distincte rezultă și din obligația legală de evaluare a indicatorilor tehnico-economici, de identificare a surselor de finanțare și de stabilire a soluției optime de organizare și gestionare a serviciului, potrivit art. 9 alin. (1) din OG nr. 71/2002.

Oportunitatea organizării distincte

Organizarea distinctă este oportună deoarece activitatea de parcare generează venituri constante și prezintă potențial de dezvoltare.

În același timp, activitatea are un rol important în:

- organizarea circulației urbane;
- utilizarea eficientă a domeniului public;
- reducerea parcării necontrolate;
- creșterea disciplinei rutiere;
- asigurarea accesului la zonele de interes public;
- susținerea activităților economice locale;
- îmbunătățirea calității vieții în municipiu.

Oportunitatea organizării distincte este justificată și prin faptul că serviciul poate fi monitorizat mai riguros, poate genera venituri predictibile și poate susține investiții punctuale în infrastructura locală de parcare.

Măsuri propuse

Pentru îmbunătățirea funcționării serviciului se propun următoarele măsuri:

- organizarea distinctă a serviciului de parcare;
- atribuirea gestiunii către un operator propriu, în condițiile legii;
- aprobarea regulamentului serviciului;
- aprobarea caietului de sarcini;
- aprobarea indicatorilor de performanță;
- inventarierea bunurilor afectate serviciului;
- reglementarea fluxului financiar;
- introducerea evidenței contabile separate;

- fundamentarea tarifelor pe baza costurilor reale;
- creșterea gradului de ocupare/utilizare a locurilor de parcare;
- analiza și ajustarea graduală a nivelului tarifelor, cu menținerea caracterului accesibil pentru utilizatori;
- reducerea costurilor de funcționare prin management operațional mai eficient;
- realizarea unor investiții punctuale în infrastructura de parcare;
- utilizarea eficientă a resurselor umane disponibile;
- monitorizarea periodică a indicatorilor de performanță;
- raportarea periodică către Municipiul Gheorgheni;
- monitorizarea și controlul activității operatorului;
- clarificarea obligațiilor privind investițiile, întreținerea și mentenanța.

Măsurile propuse vor fi transpuse în regulamentul serviciului, caietul de sarcini și actul de atribuire/contractul de gestiune directă.

3.7. Indicatori de performanță

În vederea monitorizării și evaluării eficienței serviciului, se propun următorii indicatori de performanță:

Nr. crt.	Indicator	Valoare minimă/țintă	Frecvență raportare	Observații
1	Gradul de ocupare a locurilor de parcare	minim 20% Zona A, minim 50% Zona B	trimestrial	pe zone tarifare
2	Gradul de conformare la plată	de completat	lunar	raport plăți/verificări
3	Disponibilitatea parcometrelor	minimum 95%	lunar	raport defecțiuni
4	Timp maxim de remediere defecțiune parcometru	maximum 48 ore	lunar	cu excepția cazurilor justificate
5	Număr de zile de funcționare fără întreruperi majore	Minimum 350 zile/an	trimestrial	continuitate serviciu
6	Raport venituri/cheltuieli	minimum 100%, după perioada de stabilizare	anual	pe baza evidenței separate
7	Rata sesizărilor soluționate în termen	minimum 90%	trimestrial	conform regulamentului
8	Rapoarte transmise la termen către UAT	100%	lunar/trimestrial	obligație contractuală
9	Grad de actualizare a evidenței abonamentelor	100%	lunar	registru abonamente
10	Grad de realizare a marcajelor și semnalizării planificate	Minimum 90% anual	anual	conform programului aprobat
11	Număr controale efectuate	Minim 300 controale/lună	lunar	în raport cu programul aprobat

Nr. crt.	Indicator	Valoare minimă/țintă	Frecvență raportare	Observații
12	Încasări raportate și reconciliate	100%	lunar	platformă/extras cont/contabilitate

Acești indicatori vor fi detaliați în caietul de sarcini al serviciului și prin contractul de atribuire.

Valorile propuse au caracter minim și pot fi ajustate prin hotărâre a Consiliului Local, în funcție de numărul final al locurilor de parcare, zonele tarifare, programul de funcționare, datele istorice de ocupare și rezultatele primului an de operare distinctă.

3.8. Rolul și caracterul serviciului

Serviciul de administrare a parcărilor publice are un caracter mixt, economic și social, fiind destinat atât generării de venituri, cât și satisfacerii unor nevoi esențiale ale comunității locale.

Din punct de vedere economic, serviciul presupune desfășurarea unor activități pentru care se percep taxe și tarife, generate de utilizarea infrastructurii de parcare și de prestarea serviciilor asociate. În acest sens, sistemul de parări publice din Municipiul Gheorgheni reprezintă un element important al economiei urbane, contribuind la utilizarea eficientă a domeniului public și la asigurarea unui flux organizat al traficului rutier, precum și la generarea de venituri la bugetul local.

Prin funcționarea sa, serviciul de administrare a parcărilor asigură condiții pentru staționarea autovehiculelor atât pentru locuitorii municipiului, cât și pentru persoane aflate în tranzit sau care desfășoară activități economice în zonă. Astfel, parările publice contribuie la accesibilitatea zonelor de interes, la desfășurarea activităților economice și la creșterea atractivității municipiului.

Din punct de vedere social, serviciul are un rol esențial în asigurarea accesului echitabil al utilizatorilor la locurile de parcare, în condiții de siguranță și organizare. De asemenea, prin reglementarea utilizării parcărilor, se contribuie la reducerea disfuncționalităților generate de ocuparea necontrolată a domeniului public și la creșterea gradului de confort al populației.

Serviciul contribuie, totodată, la asigurarea unui cadru organizat și reglementat pentru utilizarea spațiului public, prin stabilirea de reguli clare privind staționarea autovehiculelor, precum și prin monitorizarea și controlul respectării acestora.

Din punct de vedere urban, sistemul de parări publice constituie un element esențial al infrastructurii edilitar-urbane a municipiului, contribuind la organizarea circulației și la utilizarea eficientă a spațiului public. Prin existența acestuia, se evită staționarea necontrolată a autovehiculelor în alte zone ale orașului, contribuind la menținerea ordinii publice, a curățeniei și a disciplinei urbanistice.

Prin natura și scopul său, serviciul contribuie la realizarea unor obiective de interes public care nu pot fi asigurate exclusiv prin mecanismele pieței.

În aceste condiții, serviciul se încadrează în categoria serviciilor de interes economic general, fiind necesară intervenția autorității publice locale pentru asigurarea continuității, accesibilității și funcționării sale în condiții adecvate.

IV. ANALIZA FORMELOR DE GESTIUNE

În conformitate cu prevederile art. 10 alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate mecanisme de control.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliul local al Municipiului Gheorgheni în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

4.1. Gestiunea directă

Potrivit art. 11 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, în cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se poate realiza prin intermediul operatorilor prevăzuți la art. 11 alin. (2), respectiv:

- compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat;
- servicii publice specializate cu personalitate juridică și buget propriu;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

În cazul Municipiului Gheorgheni, gestiunea directă poate fi realizată prin intermediul operatorului propriu S.C. VITALISSIMA S.R.L., cu condiția îndeplinirii cerințelor legale privind controlul similar, activitatea desfășurată în beneficiul autorității care controlează operatorul și deținerea integrală a capitalului social de către unitatea administrativ-teritorială.

4.2. Gestiunea delegată

În cazul gestiunii delegate, autoritatea publică locală **încredințează unui operator** (public sau privat) realizarea serviciului, în baza unui **contract de delegare a gestiunii**.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea delegată poate prezenta avantaje în situațiile în care:

- există interes real al operatorilor economici;
- serviciul are dimensiune economică suficientă;
- se pot transfera riscuri operaționale semnificative;
- operatorul privat poate realiza investiții importante;
- autoritatea publică urmărește reducerea implicării operaționale directe.

În cazul serviciului de parări din Municipiul Gheorgheni, analiza situației actuale indică faptul că serviciul are dimensiune locală, este dependent de bunuri aparținând domeniului public și presupune obligații de serviciu public, acces nediscriminatoriu și menținerea controlului asupra tarifelor.

V. ANALIZA COMPARATIVĂ

Avantaje

GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
– menținerea controlului integral al autorității publice locale asupra organizării și exploatării parcarilor	– transferul responsabilităților operaționale (încasare, control, mentenanță) către operator
– posibilitatea organizării distincte a activității de parcare față de alte servicii ,ex. piață	– reducerea implicării directe a UAT în gestionarea zilnică a parcarilor
– flexibilitate în stabilirea tarifelor, zonelor de parcare și politicilor de utilizare	– stabilirea tarifelor și a condițiilor prin contract, cu predictibilitate, dar flexibilitate redusă
– posibilitatea adaptării rapide a serviciului la condițiile de trafic și nevoile comunității	– adaptarea serviciului în funcție de strategia operatorului și de prevederile contractuale
– utilizarea unui operator propriu aflat sub control direct	– utilizarea unui operator specializat, cu experiență în sisteme de parcare
– veniturile din parări sunt realizate de operatorul propriu, aflat sub controlul autorității publice locale, contribuind indirect la bugetul local prin mecanismele legale aplicabile	– posibilitatea creșterii eficienței prin management privat și tehnologii dedicate
– posibilitatea corectării disfuncționalităților existente : personal mixt, evidență neclară	– stabilirea clară a obligațiilor și indicatorilor prin contract
– monitorizare directă a gradului de ocupare și a conformării la plată	– posibilitatea realizării unor investiții în infrastructura de parcare de către operator

GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
– posibilitatea implementării unor politici publice: tarife diferențiate, facilități pentru anumite categorii	– Posibilitatea reducerii presiunii asupra bugetului local și asigurarea unei predictibilități contractuale

Dezavantaje

GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
– asumarea de către UAT a riscurilor financiare și operaționale aferente serviciului	– transferul riscurilor către operator, dar cu impact contractual asupra UAT
– necesitatea reorganizării serviciului-separare de alte activități, clarificarea costurilor	– dependența de performanța operatorului delegat
– necesitatea unui management performant al activității de parcare	– dificultatea modificării condițiilor contractuale pe durata derulării
– obligația monitorizării continue a activității și a indicatorilor de performanță	– necesitatea monitorizării respectării contractului
– posibilă presiune asupra bugetului local, în funcție de necesarul de investiții sau de evoluția veniturilor	– diminuarea veniturilor disponibile la nivelul autorității publice locale
– dependența de capacitatea administrativă a UAT	– diminuarea controlului direct al autorității asupra serviciului
– necesitatea implementării unor mecanisme interne de control și evidență distinctă	– orientarea operatorului către profit, cu posibil impact asupra nivelului tarifelor
– necesitatea asigurării resurselor umane specializate	– proceduri complexe de atribuire: licitație/concesiune
– risc de menținere a disfuncționalităților dacă nu se realizează reorganizarea	– risc de litigii și dezechilibru contractual

VI. ANALIZA CONCURRENTIALĂ ȘI ASPECTE PRIVIND AJUTORUL DE STAT

6.1. Piața relevantă

În vederea analizei concurențiale, piața relevantă este definită ca fiind piața serviciilor de administrare, organizare și exploatare a parcărilor publice amenajate pe domeniul public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

Din punct de vedere geografic, piața relevantă este limitată la nivel local, respectiv la Municipiul Gheorgheni, întrucât serviciul este strâns legat de infrastructura publică locală, de amplasamentul locurilor de parcare, de circulația rutieră urbană, de reglementările

municipale și de hotărârile Consiliului Local.

6.2. Caracterul local al serviciului

Serviciul de parcuri publice are un caracter local accentuat, determinat de faptul că:

- se desfășoară pe domeniul public și/sau privat al Municipiului Gheorgheni;
- este legat de circulația rutieră urbană și de organizarea staționării autovehiculelor;
- presupune utilizarea infrastructurii locale;
- tarifele sunt aprobate de Consiliul Local;
- accesul utilizatorilor trebuie asigurat în mod nediscriminatoriu;
- serviciul face parte din politica locală de mobilitate urbană;
- autoritatea administrației publice locale păstrează atribuțiile de reglementare, supraveghere și control.

Aceste elemente confirmă faptul că serviciul analizat nu are o dimensiune regională sau națională, ci se circumscrie nevoilor comunității locale și modului de administrare a domeniului public al Municipiului Gheorgheni.

6.3. Practica administrativă în unități administrativ-teritoriale similare

Analiza comparativă a modului de organizare a serviciului în unități administrativ-teritoriale similare evidențiază faptul că administrarea parcurilor publice este realizată, în majoritatea cazurilor, în regim de gestiune directă sau prin intermediul unor operatori aflați sub controlul autorităților administrației publice locale.

Astfel:

- la nivelul Municipiului Miercurea Ciuc, serviciul este realizat prin operatorul Csiki Trans S.R.L., în baza unei delegări directe;
 - la nivelul Municipiului Odorheiu Secuiesc, serviciul este asigurat direct de autoritatea publică locală, prin intermediul Serviciului Public de Gospodărire a Spațiilor Publice și Control Parcuri.
- Această practică administrativă reflectă caracterul predominant public al serviciului, determinat de necesitatea administrării unor bunuri aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și de obligațiile de serviciu public asociate.

6.4. Analiza interesului operatorilor economici

Prezenta analiză are caracter orientativ și este realizată pe baza datelor disponibile la momentul întocmirii studiului, fără a exclude posibilitatea existenței unor operatori economici interesați de prestarea serviciului în alte condiții economice sau contractuale.

În ceea ce privește participarea operatorilor economici, nu au fost identificate situații relevante în care operatori privați să preia în mod independent administrarea parcurilor publice similare, în condiții de piață, fără implicarea autorităților administrației publice locale. Accesul operatorilor privați pe această piață este limitat de mai mulți factori obiectivi, respectiv:

- necesitatea utilizării și administrării unor bunuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale;
- dimensiunea locală limitată a serviciului;
- nivelul moderat al veniturilor generate;
- cadrul normativ aplicabil, care impune respectarea unor condiții stricte privind organizarea și funcționarea parcurilor publice;
- obligația asigurării accesului nediscriminatoriu pentru utilizatori;

- necesitatea menținerii unor tarife accesibile pentru populație;
- obligația asigurării continuității serviciului;
- necesitatea menținerii controlului public asupra utilizării domeniului public, asupra tarifelor și asupra politicilor locale de parcare.

Totodată, analiza situației economico-financiare a serviciului evidențiază existența unor particularități specifice, respectiv:

- lipsa unei evidențe distincte a costurilor, ca urmare a organizării în comun cu alte activități;
- necesitatea reorganizării serviciului pentru evidențierea clară a performanței economice;
- existența unui potențial economic, în condițiile în care activitatea de parcare generează venituri constante.

Aceste elemente indică un nivel redus de atractivitate pentru operatorii privați, în condițiile în care serviciul presupune asumarea unor obligații de serviciu public și funcționează într-un cadru reglementat.

În vederea fundamentării suplimentare a concluziilor, Municipiul Gheorgheni poate realiza o consultare de piață, prin publicarea unei solicitări de informații privind interesul operatorilor economici pentru prestarea serviciului în condiții concurențiale. Rezultatul consultării, dacă aceasta va fi realizată, va putea fi anexat prezentului studiu.

Pe baza elementelor analizate, se apreciază că, în raport cu datele disponibile la momentul întocmirii prezentului studiu, nu rezultă existența unui interes economic semnificativ al operatorilor privați pentru preluarea serviciului în condiții de piață, fără modificarea substanțială a nivelului tarifelor, a condițiilor de operare sau a obligațiilor de serviciu public.

Prezenta analiză are caracter orientativ și este realizată pe baza datelor disponibile la momentul întocmirii studiului, fără a exclude posibilitatea existenței unor operatori economici interesați de prestarea serviciului în alte condiții economice, tehnice sau contractuale.

6.5. Principiul minimei atingeri aduse concurenței

Alegerea gestiunii directe prin operator propriu trebuie analizată din perspectiva principiului minimei atingeri aduse concurenței.

Potrivit art. 8 din Legea concurenței nr. 21/1996, autoritățile administrației publice locale au obligația de a nu adopta măsuri care au ca obiect sau pot avea ca efect restrângerea, împiedicarea ori denaturarea concurenței, inclusiv prin instituirea unor condiții discriminatorii în activitatea economică. În acest context, alegerea formei de gestiune trebuie fundamentată pe criterii obiective, proporționale și justificate de interesul public local, fără a crea restricții nejustificate accesului operatorilor economici la activități economice desfășurate în condiții concurențiale.

În acest sens, organizarea serviciului prin S.C. VITALISSIMA S.R.L. se justifică prin:

- caracterul local al serviciului;
- necesitatea menținerii controlului public asupra domeniului public;
- necesitatea menținerii controlului asupra tarifelor și politicilor locale de parcare;
- obligația de asigurare a accesului nediscriminatoriu;
- necesitatea asigurării continuității serviciului;
- dimensiunea economică redusă și specificul local al serviciului;
- necesitatea reorganizării activității și a evidenței contabile separate;

- existența unui operator propriu aflat sub controlul autorității administrației publice locale;
- posibilitatea aplicării directe a politicilor publice locale în domeniul mobilității urbane și al administrării domeniului public.

Măsura propusă este proporțională cu obiectivele urmărite și nu are ca scop excluderea nejustificată a operatorilor economici de pe o piață concurențială efectivă. Dimpotrivă, aceasta urmărește asigurarea continuității, accesibilității și funcționării corespunzătoare a unui serviciu public local, într-un domeniu în care intervenția autorității publice locale este necesară.

În aceste condiții, se constată că serviciul analizat are un caracter local și reglementat, fiind strâns legat de administrarea domeniului public și de obligațiile de serviciu public asumate de autoritatea administrației publice locale.

Concurența potențială este limitată de specificul infrastructurii publice utilizate, de obligațiile privind continuitatea și accesibilitatea serviciului, precum și de necesitatea menținerii controlului public asupra tarifelor, politicilor de mobilitate urbană și utilizării domeniului public.

6.6. Serviciu de interes economic general

Serviciul de amenajare, organizare, administrare și exploatare a parcarilor publice din Municipiul Gheorgheni poate fi calificat ca serviciu de interes economic general, întrucât:

- are caracter economic, prin perceperea de tarife;
- urmărește obiective de interes public local;
- presupune utilizarea și administrarea domeniului public și/sau privat al municipiului;
- asigură organizarea circulației și a staționării autovehiculelor;
- contribuie la accesibilitatea zonelor de interes public, economic și administrativ;
- impune obligații de continuitate, accesibilitate și acces nediscriminatoriu;
- presupune intervenția autorității publice locale pentru stabilirea regulilor de funcționare, aprobarea tarifelor, monitorizarea serviciului și exercitarea controlului.

Prin urmare, organizarea serviciului în regim de gestiune directă, prin operator propriu aflat sub controlul autorității administrației publice locale, este justificată de specificul serviciului, de caracterul său local și de obligațiile de interes public care îi sunt asociate.

6.7. Ajutorul de stat și compensarea

În cazul în care serviciul se autofinanțează exclusiv din tarifele achitate de utilizatori și nu se acordă operatorului compensații, subvenții, alocații bugetare sau alte avantaje economice, atribuirea serviciului nu presupune, prin ea însăși, instituirea unei scheme de compensare.

În măsura în care operatorului i-ar fi acordate ulterior compensații sau alte avantaje economice pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, acestea vor fi analizate inclusiv din perspectiva normelor privind serviciile de interes economic general (SIEG) și a regulilor naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Orice compensare trebuie să fie: necesară, proporțională, justificată prin costurile serviciului, limitată la acoperirea costurilor nete ale obligațiilor de serviciu public, stabilită pe baza unor parametri clari și verificabili, însoțită de evidență contabilă separată, și lipsită de supracompensare.

În acest sens, operatorul va avea obligația de a asigura separarea contabilă a activităților,

astfel încât să poată fi identificată distinct situația veniturilor, costurilor și eventualelor compensații aferente serviciului de parcare, în vederea evitării subvenționării încrucișate și a oricăror efecte anticoncurențiale.

6.8. Evitarea subvenționării încrucișate

Operatorul va avea obligația de a ține evidență contabilă separată pentru serviciul de parcare, distinct de alte activități desfășurate.

Această măsură este necesară pentru:

- determinarea costurilor reale;
- fundamentarea tarifelor;
- verificarea veniturilor;
- verificarea eventualelor compensații;
- evitarea finanțării unei activități prin veniturile alteia;
- prevenirea supracompensării;
- asigurarea transparenței economico-financiare.

VII. ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI FUNDAMENTAREA TARIFARĂ

7.1. Principii de finanțare

Potrivit art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

Serviciul de administrare a parcarilor reprezintă un serviciu public de interes local, cu caracter economic și social, întrucât utilizatorii achită tarife pentru folosirea infrastructurii de parcare, iar organizarea serviciului urmărește satisfacerea unor nevoi ale comunității locale.

Finanțarea serviciului se va realiza, în principal, din:

- tarife de parcare;
- abonamente;
- alte venituri legal aprobate aferente serviciului;
- eventuale alocații bugetare, numai în condițiile legii și cu respectarea regulilor privind ajutorul de stat;
- alte surse legal constituite.

7.2. Fundamentarea tarifelor

La momentul întocmirii prezentului studiu, nu există o evidență contabilă distinctă pentru activitatea de administrare și exploatare a parcarilor, care să reflecte separat costurile materiale, cheltuielile de personal și celelalte costuri directe și indirecte aferente acestui serviciu.

Această situație este determinată de faptul că activitățile aferente parcarilor sunt realizate, în prezent, de personal care îndeplinește și alte atribuții, aferente altor activități ale unității administrativ-teritoriale, iar înlocuirea personalului se realizează, după caz, prin persoane din alte compartimente.

În consecință, fundamentarea tarifelor existente nu poate fi raportată, la acest moment, la o structură completă și distinctă a costurilor reale ale serviciului de parcare.

După organizarea distinctă a serviciului și după introducerea evidenței contabile separate, operatorul va avea obligația ca, în baza metodologiei aprobate de Consiliul Local, să înainteze o nouă calculație privind nivelul tarifelor necesare pentru susținerea funcționării serviciului public, cu respectarea principiilor de eficiență, transparență, proporționalitate și accesibilitate pentru utilizatori. Noua calculație tarifară va avea în vedere cheltuielile directe și indirecte ale serviciului, costurile materiale, cheltuielile de personal, costurile de mentenanță, costurile aferente sistemelor informatice și de plată, eventualele contribuții/redevențe pentru utilizarea infrastructurii, precum și necesarul minim de resurse pentru asigurarea continuității serviciului conform prevederilor legale în materie respectiv Ordonanța Guvernului nr. 71/2002.

VIII. ARGUMENTE ȘI CONCLUZII PRIVIND ALEGEREA FORMEI DE GESTIUNE

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, gestiunea serviciilor se poate realiza prin gestiune directă sau gestiune delegată, alegerea formei de gestiune fiind de competența Consiliului Local.

Gestiunea directă se caracterizează prin asumarea de către autoritatea administrației publice locale a responsabilităților privind organizarea, conducerea, finanțarea și controlul serviciului.

La nivelul Municipiului Gheorgheni funcționează operatorul propriu S.C. VITALISSIMA S.R.L., societate înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu capital social integral deținut de unitatea administrativ-teritorială.

În raport cu prevederile legale aplicabile, privind atribuirea directă către operator propriu sunt avute în vedere și vor fi verificate condițiile cumulative privind:

- exercitarea controlului similar de către autoritatea publică locală;
- realizarea majorității activităților în favoarea autorității contractante;
- deținerea integrală a capitalului social de către unitatea administrativ-teritorială.

Verificarea și menținerea acestor condiții reprezintă o cerință permanentă pentru legalitatea atribuirii directe a serviciului către operatorul propriu.

Organizarea distinctă a serviciului de administrare a parcarilor permite fundamentarea corectă și transparentă a tarifelor, în raport cu costurile reale și indicatorii de performanță, contribuind la creșterea eficienței economice și la asigurarea sustenabilității serviciului.

Se propune atribuirea gestiunii serviciului pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii și ale actului de atribuire, în funcție de necesitatea asigurării continuității serviciului, de rezultatele monitorizării activității operatorului și de programele de investiții privind infrastructura de parcare.

Durata propusă este justificată de necesitatea organizării distincte a serviciului, implementării evidenței contabile separate, realizării investițiilor necesare și asigurării stabilității operaționale a serviciului public.

În aceste condiții, din punct de vedere juridic, este posibilă organizarea serviciului în regim de gestiune directă, prin operator propriu.

IX. JUSTIFICAREA ALEGERII

Alegerea gestiunii directe prin intermediul operatorului propriu S.C. VITALISSIMA S.R.L. este fundamentată pe următoarele considerente:

- menținerea controlului direct al autorității publice locale asupra organizării, funcționării și dezvoltării serviciului de administrare a parcarilor;
- asigurarea caracterului de serviciu public de interes economic general, cu rol economic și social, în interesul comunității locale;
- protejarea interesului public, inclusiv asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la locurile de parcare și utilizarea eficientă a domeniului public;
- practica administrativă existentă la nivelul unităților administrativ-teritoriale din zonă (ex. Miercurea Ciuc, Odorheiu Secuiesc), unde servicii similare sunt gestionate preponderent în regim de gestiune directă sau prin operatori aflați sub controlul autorităților publice locale;
- flexibilitatea în organizarea și adaptarea serviciului la condițiile de trafic și la nevoile comunității locale;
- posibilitatea luării rapide a deciziilor privind organizarea, exploatarea și optimizarea sistemului de parcare;
- utilizarea unui operator propriu, aflat sub controlul direct al unității administrativ-teritoriale;
- valorificarea experienței operatorului existent în administrarea serviciilor publice și a infrastructurii aferente;
- posibilitatea implementării unor măsuri de eficientizare economică și organizatorică, inclusiv separarea clară a activității de parcare de alte activități;
- asigurarea continuității serviciului în condiții de siguranță, funcționalitate și stabilitate;
- respectarea cadrului legal stabilit de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002;
- evitarea procedurilor complexe și de durată specifice gestiunii delegate.

X. CONCLUZII

Analiza situației existente evidențiază faptul că serviciul de administrare și exploatare a parcarilor din Municipiul Gheorgheni se desfășoară în condiții de funcționare relativ eficientă din punct de vedere economic, activitatea generând venituri constante și prezentând potențial de dezvoltare.

Cu toate acestea, organizarea actuală, în cadrul unui compartiment comun cu alte activități,

fără o delimitare clară a resurselor și costurilor, conduce la dificultăți în evaluarea exactă a performanței economico-financiare și la valorificarea incompletă a potențialului serviciului. Totodată, analiza juridică și instituțională relevă existența cadrului necesar pentru organizarea serviciului în regim de gestiune directă, prin intermediul operatorului propriu al unității administrativ-teritoriale.

În corelare cu analiza concurențială realizată, se constată lipsa unui interes economic semnificativ din partea operatorilor privați pentru preluarea serviciului în condiții de piață, având în vedere caracterul de serviciu public, dependența de domeniul public și obligațiile asociate acestuia.

În aceste condiții, se apreciază că soluția optimă o reprezintă organizarea serviciului de **administrare a parcărilor în regim de gestiune directă, prin atribuirea către operatorul propriu S.C. VITALISSIMA S.R.L.**, soluție care asigură:

- menținerea controlului autorității publice locale;
- continuitatea și accesibilitatea serviciului;
- utilizarea eficientă a veniturilor generate de activitatea de parcare;
- posibilitatea reorganizării și delimitării clare a activității;
- implementarea măsurilor de eficientizare economică și organizatorică;
- protejarea interesului public local.

Soluția propusă este legală, oportună și proporțională cu obiectivele urmărite, cu respectarea obligației de evidență contabilă separată, a condițiilor aplicabile atribuirii directe către operator propriu și a regulilor privind concurența și ajutorul de stat.

Atribuirea directă a gestiunii serviciului către operatorul propriu nu exclude posibilitatea reorganizării ulterioare a serviciului sau a modificării formei de gestiune, în condițiile legii, dacă evoluția economică, tehnică sau concurențială a serviciului va justifica o astfel de măsură.

Întocmit,
Șef serviciu,
Gáll Gyula

