

Anexa 1 la
HCL 96/2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Studiu de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluției optime de organizare a serviciului de administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor din municipiul Gheorgheni, în regim de gestiune directă, prin intermediul unui operator economic, persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială.

CUPRINS

CAPITOLUL I. INTRODUCERE	3
1.1. Obiectul și scopul studiului de oportunitate	3
1.2. Prezentarea Municipiului Gheorgheni	3
1.2.1. Descriere generală	3
1.2.2. Descrierea activității pentru care se face gestiunea directă	4
CAPITOLUL II. SITUAȚIA EXISTENTĂ	6
2.1. Prezentare generală	6
2.2. Cadrul legal	7
2.3. Cadrul socio-economic	8
2.4. Cadrul financiar	8
CAPITOLUL III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	9
Descrierea serviciilor de administrare și întreținere a drumurilor publice	9
CAPITOLUL IV. MOTIVE CARE FUNDAMENTEAZĂ ALEGEREA FORMEI DE GESTIUNE DIRECTĂ	11
4.1. Motive de ordin legislativ	11
4.2. Motive de ordin organizatoric și instituțional	12
4.3. Motive de eficiență administrativă	12
CAPITOLUL V. ANALIZA OPȚIUNILOR DE ORGANIZARE A SERVICIULUI	12
5.1. Variante analizate	12
5.2. Gestiunea directă prin operator in-house	12
5.3. Statut juridic al operatorului	12
5.4. Analiză comparativă sintetică	12
CAPITOLUL VI. FUNDAMENTAREA JURIDICĂ A OPȚIUNII	13
CAPITOLUL VII. JUSTIFICAREA ALEGERII	13
CAPITOLUL VIII. CONCLUZII	15
a) Impact asupra populației	16
b) Conformitate juridică	18
c) Avizare internă	18
d) Concluzie privind validarea	18
e) Propunere	18
f) Durata estimată a contractului	19

CAPITOLUL I. -INTRODUCERE

1.1. Obiectul și scopul studiului de oportunitate

Prezentul Studiu de Oportunitate analizează elementele tehnice, financiare și instituționale necesare fundamentării organizării și funcționării serviciului de administrare și întreținere a drumurilor publice din Municipiul Gheorgheni, în regim de gestiune directă, prin intermediul unui operator economic, persoană juridică de drept privat, cu capital integral al unității administrativ-teritoriale.

Obiectivul studiului îl constituie fundamentarea modului de organizare și funcționare a serviciului public de infrastructură la nivelul Municipiului Gheorgheni, în regim de gestiune directă (in-house).

Serviciile de administrare a drumurilor publice locale sunt reglementate de O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Potrivit art. 2 lit. a) din O.G. nr. 71/2002, acestea reprezintă ansamblul activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al UAT, inclusiv infrastructura rutieră.

Conform art. 3 alin. (1) lit. a), serviciile includ construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea drumurilor, străzilor și infrastructurii aferente.

Scopul studiului:

- fundamentarea organizării serviciului în regim de gestiune directă prin intermediul unui operator economic, persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială;
- justificarea necesității și oportunității soluției in-house;
- evaluarea fezabilității tehnico-economice și instituționale;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii;
- stabilirea cadrului de gestionare a riscurilor între UAT și operator.

Baza legală:

- art. 10 alin. (1) O.G. nr. 71/2002 – formele de gestiune (directă/delegată);
- art. 11 alin. (1) – atribuțiile UAT în gestiunea directă;
- art. 11 alin. (2) – organizarea gestiunii directe, inclusiv prin operatori in-house;
- art. 12–13 – reglementarea gestiunii delegate (aplicabilă alternativ).

Obiectivele studiului:

- Identificarea soluției de organizare în regim de gestiune directă prin intermediul unui operator economic, persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială;
- stabilirea cadrului tehnic, economic și instituțional de funcționare a serviciului.

Etapele analizei:

- analiza situației existente (tehnică, juridică, instituțională, financiară, socio-economică);
- definirea ariei de activitate și a cadrului financiar;
- evaluarea organizării în regim in-house;
- fundamentarea mecanismelor de funcționare, control și monitorizare a serviciului.

1.2. Prezentarea Municipiului Gheorgheni

Municipiul Gheorgheni este situat în județul Harghita, în zona central-estică a României, fiind un centru urban cu rol administrativ, economic și social la nivel local. Localitatea se află într-o zonă montană, caracterizată printr-un relief specific depresionar și prin proximitatea față de masivele muntoase din Carpații Orientali.

Municipiul are o funcție importantă în asigurarea serviciilor publice pentru populația din zonă, incluzând infrastructura rutieră, serviciile edilitar-gospodărești și administrația publică locală. De asemenea, Gheorgheni reprezintă un nod de legătură pentru localitățile din împrejurimi, având rol în dezvoltarea regională și în asigurarea accesului la servicii de bază.

1.2.1. Descriere generală

Municipiul Gheorgheni se caracterizează printr-o structură urbană mixtă, cu zone rezidențiale, administrative, comerciale și industriale. Infrastructura locală include rețele de drumuri, spații publice și obiective de interes comunitar, care necesită administrare și întreținere continuă.

Populația municipiului beneficiază de servicii publice esențiale furnizate de autoritatea locală, iar dezvoltarea orașului este orientată spre modernizarea infrastructurii și creșterea calității vieții.

1.2.2. Descrierea activității pentru care se face gestiunea directă

Încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor din Municipiul Gheorgheni se realizează în funcție de intensitatea traficului și de rolul acestora în cadrul rețelei rutiere locale.

Drumurile publice, străzile, trotuarele, aleile, intersecțiile, piețele și celelalte căi de circulație situate în intravilanul Municipiului Gheorgheni fac parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale și se află în administrarea Consiliului Local Gheorgheni.

Străzile din mediul urban sunt clasificate în funcție de funcția îndeplinită și volumul traficului, fiind necesară asigurarea unor condiții tehnice corespunzătoare pentru desfășurarea circulației în siguranță și confort a participanților la trafic. În acest context, rețeaua stradală a Municipiului Gheorgheni este constituită dintr-un ansamblu de căi de circulație publică încadrate, în funcție de rolul funcțional, importanța în rețeaua rutieră locală și intensitatea traficului, în categoriile prevăzute de reglementările tehnice și legale în vigoare.

Din analiza preliminară a situației existente și a datelor tehnice disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, rezultă că în structura rețelei stradale predomină străzile de categorie II - de legătură, III (colectoare) și categorie IV (locale), care asigură în principal circulația locală și accesul direct la proprietăți și servicii.

Încadrarea exactă și detaliată a fiecărui tronson de stradă se realizează pe baza documentațiilor tehnice, a inventarului bunurilor aparținând domeniului public și a situației reale din teren, în vederea asigurării unei evidențe unitare, actualizate și conforme a infrastructurii rutiere.

Lungimea totală a rețelei de străzi din Municipiul Gheorgheni este de aproximativ 56 km, conform datelor cuprinse în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale și documentațiilor tehnice aferente, incluzând toate categoriile funcționale menționate anterior.

Tabelul de clasificare a drumurilor din Municipiul Gheorgheni

Nr. crt	Denumirea străzii (Drumuri /Eu-DE /Naț-DN /Com-DC)	Lungimea (m)	Lățime medie (m)	Suprafața (mp)	Pietruit (m)	Asfaltat (m)	Străzi de categoria	Nivel de viabilitate	Motivarea încadrării (Ordin 289 din 2013)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Belchiei	1.350	7	9.450	580	770	I.	I.	DC care se leagă cu DE
2	Str. Nicolae Bălcescu	1.790	7	12.530	-	1.790	I.	I.	DE care se leagă cu DC
3	Gábor Áron	1.100	6,5	7.150	-	1.100	I.	I.	DE care se leagă cu DC
4	B-dul Lacu Roșu	4.950	7	34.650	-	4.950	I.	I.	DC care se leagă cu DN
5	Str. Kossuth Lajos	3.253	7	22.771	-	3.253	I.	I.	DC care se leagă cu DN
6	Dózsa György	164	7	1.148	-	164	I.	I.	DC care se leagă cu DE
7	Pescarilor	367	7	2.569	-	367	I.	I.	DC care se leagă cu DE
8	Piața Libertății	565	7	3.955	-	565	I.	I.	DE care se leagă cu DC
9	Pompierilor (Kossuth Lajos-Bălcescu)	1.258	7	8.806	-	1.258	I.	I.	DC care se leagă cu DN
10	Băii	206	7	1.442	-	206	II.	I.	DC care se leagă cu DE
11	Biserica Armeană	185	7	1.295	-	185	II.	II.	DC care se leagă cu DN
12	Bld. Frăției	1.853	8	14.824	-	1.853	I.	I.	DC care se leagă cu DN
13	Gării	970	7	6.790	-	970	II.	I.	DC care se leagă cu DN
14	Márton Áron	392	7	2.744	-	392	II.	II.	DC care leagă centrele urbane
15	Piața Petőfi Sándor	101	7	707	-	101	II.	I.	DC care leagă centrele urbane
16	Pompierilor (Mocsár)	2.510	4,5	11.295	2.510	-	III.	II.	DC care se leagă cu DN
17	Spitalului	260	7	1.820	-	260	III.	II.	DC care leagă centrele urbane
18	Carpați	1.020	7	7.140	130	890	I.	I.	DE care se leagă cu DC
19	Cimitirului	581	7	4.067	271	310	III.	II.	DC care se leagă cu DN
20	Constructorilor	360	7	2.520	-	360	III.	III.	DC care leagă centrele urbane
21	Grădina Csiky	675	7	4.725	-	675	III.	II.	DC care se leagă cu DN
22	Mihai Eminescu	500	7	3.500	-	500	III.	II.	DC care se leagă cu DN
23	Piața Jakab Antal	168	7	1.176	-	168	II.	I.	DC care se leagă cu DN
24	Rozelor	390	7	2.730	-	390	III.	II.	DC care se leagă cu DN
25	Rákóczi Ferencz	1.600	7	11.200	950	650	III.	II.	DC care se leagă cu DN
26	Selyem	966	7	6.762	-	966	III.	II.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele
27	Stejarului	1.164	7	8.148	-	1.164	III.	II.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele
28	Scurtă	150	7	1.050	-	150	IV.	III.	DC folosită locala, trafic redus
29	Frasinului	127	7	889	-	127	IV.	II.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele
30	Stadionului	341	7	2.387	-	341	II.	II.	DC care se leagă cu DE
31	Viața Nouă	225	7	1.575	-	225	III.	II.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele
32	Fogarassy Mihály	325	7	2.275	-	325	III.	II.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele

33	Budai Nagy Antal	150	7	1.050		150	II.	II.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele
34	Cloșca	105	6	630	-	105	III.	II.	DC folosința locala, trafic redus
35	Arany János	225	7	1.575	-	225	III.	II.	DC folosința locala, trafic redus
36	Miron Cristea	167	7	1.169	-	167	IV.	III.	Stradă pietonală urbană / trafic redus
37	Ady Endre	1.527	7	10.689	1.527	-	IV.	III.	DC folosința locala, trafic redus
38	Agricultorilor	200	7	1.400	-	200	III.	III.	DC folosința locala, trafic redus
39	Aluniș	383	7	2.681	383	-	IV.	III.	DC folosința locala, trafic redus
40	Apei	100	6	600	100	-	IV.	IV.	DC folosința locala, trafic redus
41	Balázs Pal	250	4,5	1.125	250	-	IV.	IV.	DC folosința locala, trafic redus
42	Bradului	320	6	1.920	320	-	IV.	IV.	DC folosința locala, trafic redus
43	Câmpului	600	7	4.200	600	-	IV.	IV.	DC folosința locala, trafic redus
44	Capelei	1.070	7	7.490	1.070	-	IV.	III.	DC folosința locala, trafic redus
45	Căprioarei	220	7	1.540	220	-	IV.	III.	DC folosința locala, trafic redus
46	Carierii	880	7	6.160	880	-	IV.	II.	DC zona industrială, leagă cu DN
47	Cetății	700	8	5.600	700	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
48	Ciocărliei	190	7	1.330	190	-	II.	II.	DC trafic redus de vehicule
49	Ciobotului	540	7	3.780	340	200	III.	II.	DC folosința locala, trafic redus
50	Cloșca	105	6	630	-	105	III.	III.	DC folosința locala, trafic redus
51	Ciserului	360	6	2.160	360	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
52	Clopotniței	225	6	1.350	225	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
53	Crîșan	250	6	1.500	250	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
54	Doua Poduri	250	6	1.500	250	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
55	Dr. Fejér David	161	8	1.288	161	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
56	Exterioară	2.125	7	14.875	2.125	-	III.	II.	DC care se leagă cu DN
57	Fabrica de Căramidă	150	6	900	150	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
58	Fund. Maghiară	235	7	1.645	235	-	III.	III.	DC trafic redus de vehicule
59	Fundătura Mică	210	5	1.050	210	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule
60	Fabrica Vechi	370	6	2.220	370	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule
61	Ghindei	780	6	4.680	780	-	III.	II.	DC care se leagă cu DN
62	Ghiocilor	340	7	2.380	340	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule
63	Gorunului	1.500	7	10.500	1.500	-	III.	III.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele
64	Gropilor	1.225	7	8.575	1.225	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
65	Îngustă	125	4	500	125	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
66	Lăcrămioarei	170	6	1.020	170	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule
67	Margaretei	120	7	840	120	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
68	Mărului	160	7	1.120	160	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
69	Mica	400	7	2.800	400	-	III.	III.	DC zona industrială, leagă cu DN
70	Mestecăniș	265	6	1.590	265	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
71	Mocirlei	500	7	3.500	500	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
72	Moșii	160	6	960	160	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
73	Nouă	168	9	1.512	168	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
74	Olarilor	350	6	2.100	350	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule
75	Pădurii	975	5	4.875	975	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
76	Pajiștei	210	7	1.470	210	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule care se leagă de DE
77	Porții	320	7	2.240	320	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule care se leagă de DE
78	Porumbelor	220	7	1.540	220	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule care se leagă de DE
79	Progresului	300	7	2.100	300	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
80	Rândunicii	150	7	1.050	150	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
81	Rășinariilor	370	5	1.850	370	-	IV.	III.	DC folosința locala, trafic redus
82	Salcâmului	250	7	1.750	250	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
83	Școala Superioară	430	5	2.150	430	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
84	Scurtă	150	7	1.050	150	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
85	Șoimilor	390	6	2.340	390	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
86	Stăncii	140	4	560	140	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
87	Stejarului	1.164	7	8.148	1.164	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
88	Tătarului	1.425	7	9.975	1.425	-	IV.	III.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele
89	Tinoasa	210	4	840	210	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
90	Vărașilor	85	6	510	85	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
91	Vânătorilor	180	7	1.260	-	180	III.	III.	DC care preiau fluxurile de trafic din zonele
92	Varga Katalin	140	6	840	140	-	IV.	IV.	DC trafic redus de vehicule
93	Victoriei	255	7	1.785	255	-	IV.	III.	DC trafic redus de vehicule
TOTAL		55.561		374.557	28.804	26.757			

Pentru realizarea activităților de „construire, modernizare, exploatare și întreținere a străzilor, drumurilor, pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterrane”, conform art. 3 alin. (1) lit. a) din O.G. nr. 71/2002, se elaborează programe de lucrări în funcție de starea tehnică a infrastructurii, durata de viață reziduală și istoricul intervențiilor. Aceste programe includ:

- program de întreținere curentă; • program de întreținere periodică; și • program de reparații curente și modernizări.

Programele de intervenție se elaborează în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 346/2000 privind aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice.

CAPITOLUL II. -SITUAȚIA EXISTENTĂ

2. Analiza situației existente

2.1. Prezentare generală

Potrivit prevederilor art. 5 pct. 2 din O.G. nr. 71/2002, principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure, în sectorul administrării drumurilor și străzilor:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor apărute în carosabil, precum și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a infrastructurii rutiere, prin utilizarea unor soluții tehnice, materiale și tehnologii performante;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a acestora și instituirea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe durata execuției lucrărilor;
- e) evitarea și/sau limitarea afectării domeniului public ca urmare a execuției lucrărilor și refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) elaborarea, împreună cu structurile de specialitate, a studiilor de trafic, în corelare cu documentațiile de urbanism și programele de dezvoltare locală;
- g) organizarea circulației rutiere la nivel local și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări de amenajare rutieră, semnalizare și dirijare a traficului;
- h) realizarea și întreținerea în stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a indicatoarelor rutiere, marcajelor și semafoarelor, după caz;
- i) modernizarea și perfecționarea sistemelor de semnalizare și avertizare rutieră;
- j) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și a altor spații de utilitate publică, în condițiile planurilor de urbanism și ale studiilor de circulație.

Ordinul nr. 346/2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice reglementează principalele categorii de activități, respectiv:

- A. servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparații drumurilor publice;
- B. lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice;
- C. lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice;
- D. lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice;
- E. lucrări aferente reparațiilor capitale la drumurile publice.

Aceste activități sunt structurate pe grupe și subgrupe de lucrări, în funcție de tipologia intervențiilor asupra infrastructurii rutiere.

În prezent, activitățile de administrare și întreținere a infrastructurii rutiere din Municipiul Gheorgheni sunt realizate în baza organizării stabilite la nivelul autorității administrației publice locale, în funcție de resursele disponibile și de necesitățile operaționale.

Având în vedere evoluția degradărilor infrastructurii rutiere, influențate de factorii climatici și de solicitările dinamice ale traficului, precum și sesizările formulate de cetățeni, se impune realizarea în mod continuu a lucrărilor de întreținere specifice fiecărui tip de îmbrăcăminte rutieră, în vederea asigurării unei exploatare în condiții de siguranță și confort a circulației pe raza Municipiului Gheorgheni.

Compartimentul de gestionare a drumurilor și străzilor nu dispune de resursele umane, materiale și financiare necesare pentru asigurarea integrală a activităților de administrare și întreținere a drumurilor publice, fiind încadrat cu un număr de 8 persoane, aspect care limitează capacitatea operațională de intervenție și execuție. În acest context, se recomandă organizarea în regim de gestiune directă a următoarelor activități:

- evaluarea periodică a stării tehnice a infrastructurii rutiere și fundamentarea necesarului de lucrări de întreținere și reparații;
- elaborarea studiilor preliminare și a documentațiilor tehnice simplificate aferente lucrărilor de intervenție;
- execuția lucrărilor de întreținere curentă și reparații ale drumurilor publice.

Activitățile se desfășoară sub coordonarea Primăriei Municipiului Gheorgheni, prin Direcția Serviciilor Publice, iar Compartimentul de Monitorizare a Serviciilor de Utilități Publice și Control Comercial, împreună cu Compartimentul de Guvernanță Corporativă, asigură verificarea, avizarea și aprobarea programelor anuale, a documentațiilor tehnice și a lucrărilor executate, pe baza proceselor-verbale de recepție.

2.2. Cadrul legal.

Cadrul legal privind modalitatea de gestiune a serviciului public de infrastructură la nivelul Municipiului Gheorgheni este următorul:

În baza prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și ale O.G. nr. 71/2002, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale. În exercitarea acestui drept, Consiliul Local are posibilitatea de a adopta hotărâri care să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 10 din O.G. nr. 71/2002 și art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice, respectiv a serviciului de administrare a domeniului public, se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă; b) gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a Consiliului Local, iar, potrivit prevederilor art. 10 alin. (3) din O.G. nr. 71/2002, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Astfel, pentru exploatarea eficientă a activităților edilitar-gospodărești care compun serviciul de administrare a domeniului public și privat, autoritatea publică locală răspunde direct de organizarea, finanțarea, gestiunea și controlul activității, având însă posibilitatea de a încredința sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului și administrarea infrastructurii necesare unor operatori prestatori de servicii de administrare. Activitățile pot fi transmise spre administrare, gestiune și exploatare fie unui compartiment din aparatul propriu de specialitate, fie unui serviciu public înființat în subordinea autorității publice, în cazul gestiunii directe (art. 11 și 12 din O.G. nr. 71/2002).

Art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 reglementează o situație de excepție, potrivit căreia gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice și concesiunilor, aceștia putând fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau județene;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora.

Totodată, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară pot încredința direct gestiunea serviciilor unor operatori, cu respectarea cumulativă a condițiilor privind controlul exercitat asupra operatorului, obiectul exclusiv de activitate și structura integral publică a capitalului social.

Activitățile care fac obiectul gestiunii directe în sectorul administrării drumurilor și străzilor, conform art. 5 pct. 2 din O.G. nr. 71/2002, includ, fără a se limita la acestea, lucrări de reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor și a sistemului rutier de pe raza Municipiului Gheorgheni.

Legislația în baza căreia s-a întocmit studiul include, în principal:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată.

Lista de reglementări are caracter minimal, fiind aplicabile și alte norme și standarde specifice domeniului, precum și modificările și actualizările actelor normative menționate.

Organizarea serviciilor de administrare și întreținere a drumurilor publice de interes local intră, în principal, sub incidența următoarelor acte normative:

I. Acte privind administrația publică locală și finanțele publice:

- Legea nr. 215/2001;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- O.G. nr. 71/2002.

II. Acte privind regimul drumurilor:

- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- H.G. nr. 36/1996 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor;
- OMT nr. 49/1998 privind normele tehnice pentru străzi urbane.

III. Acte privind achizițiile publice și concesiunile:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile;
- H.G. nr. 395/2016 și H.G. nr. 867/2016;
- Ordinul nr. 1517/2009.

Ori de câte ori este necesar, în cuprinsul studiului de oportunitate se vor face trimiteri la prevederile acestor reglementări, fără a fi necesară, în această etapă, o analiză detaliată a acestora.

2.3. Cadrul socio-economic.

Cadrul socio-economic aferent investiției presupune analiza principalelor categorii de utilizatori ai infrastructurii rutiere din Municipiul Gheorgheni, respectiv populația rezidentă și operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza unității administrativ-teritoriale.

Conform datelor Recensământului populației și locuințelor din anul 2021, populația stabilă a Municipiului Gheorgheni este de ordinul a aproximativ 15.000–16.000 locuitori, menținând un nivel relativ constant în raport cu perioada anterioară de referință. Structura demografică evidențiază o distribuție echilibrată pe grupe de vârstă, caracterizată printr-o pondere semnificativă a populației active. Structura populației pe grupe de vârstă se prezintă astfel: Grupă de vârstă, -Pondere (%): sub 24 ani~24%; 25 – 64 ani~61%; 65 ani și peste~15%.

Din perspectiva mobilității teritoriale, la nivelul municipiului se înregistrează fluxuri zilnice de tip navetism și tranzit, generate de deplasările populației din localitățile limitrofe și din aria de influență a județului Harghita, ceea ce determină variații semnificative ale intensității traficului rutier în cursul zilei.

În ceea ce privește mediul economic local, pe raza Municipiului Gheorgheni își desfășoară activitatea un număr semnificativ de operatori economici, prin intermediul unor puncte de lucru autorizate. Activitatea acestora generează fluxuri constante de trafic de marfă și persoane, contribuind, împreună cu mobilitatea populației rezidente și a fluxurilor de tranzit, la solicitarea continuă a infrastructurii rutiere locale.

În acest context, infrastructura rutieră a municipiului este supusă unui nivel ridicat de utilizare, determinat de cumulul traficului rezidențial, economic și de tranzit, aspect relevant în dimensionarea și fundamentarea intervențiilor de întreținere și modernizare.

2.4. Cadrul financiar.

Municipiul Gheorgheni își poate asuma un angajament multianual pentru administrarea și întreținerea drumurilor publice. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se efectuează cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii, precum și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea în construcții, disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului. Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a) bugetul local, în funcție de natura și modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) credite bancare interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin acorduri bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, pentru obiective incluse în programe de investiții finanțate cu sprijin extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Descrierea serviciilor de administrare și întreținere a drumurilor publice.

Regulamentul nu face distincție între serviciile și lucrările de investiții și intervenții, respectiv serviciile de administrare și întreținere curentă. În consecință, în accepțiunea prezentului Studiu de oportunitate, se exclud lucrările de investiții și reparații capitale. Activitățile de întreținere și reparație a drumurilor avute în vedere în continuare sunt definite conform prevederilor Normativului pentru întreținerea și repararea străzilor – Anexa nr. I: Periodicitatea efectuării lucrărilor de întreținere, indicativ NE 033-05/30.11.2005, și sunt prezentate în tabelul de mai jos.

În accepțiunea prezentului studiu, elementele drumurilor publice au fost definite în conformitate cu prevederile Normativului pentru întreținerea și repararea străzilor, indicativ NE-033-05 din 30.11.2005, astfel:

Cod NE-033-05	Elementele componente ale străzilor
7.1	Căile circulabile și încadrările lor:
a)	Partea carosabilă destinată circulației vehiculelor, incluzând zona intersecțiilor;
c)	Piste de cicliști;
d)	Trotuare și refugii pentru pietoni.
	Spatii de parcare amenajate de-a lungul carosabilului sau pe trotuare
	Zone de parcare supraterrane special amenajate
7.2.	Platformele pentru parcaje.
7.3.	Stațiile mijloacelor de transport în comun.
7.4.	Lucrările de artă
	Poduri din zidărie, beton, beton armat sau beton precomprimat
	Podețe
	Pasaje subterane
	Pasarele
	Ziduri de sprijin
7.5	Echipamentele și construcțiile necesare dirijării și siguranței circulației:
e)	Glisiere de siguranță, parapete
g)	Refugii la trecerile de pietoni, etc.

Astfel, realizarea activitatilor/ lucrărilor de întreținere și reparații curente a drumurilor publice implica și urmărirea stării tehnice a străzilor și a caracteristicilor traficului, respectiv:

Activități pentru urmărirea stării tehnice a străzilor și a caracteristicilor traficului

Nr.	Activitate	Periodicitate
1	Determinări privind pantele, denivelările, planeitatea și rugozitatea suprafețelor circulabile	1 dată / 2 - 3 ani
2	Determinări privind capacitatea portantă a sistemelor rutiere	1 dată / 2 - 3 ani
3	Efectuarea de studii de teren referitoare la relevee de degradări și prelucrări de date	1 dată / 2 - 3 ani
4	Întocmirea și completarea la zi a cărții tehnice a străzilor și a băncii de date tehnice	1 dată / 6 luni

Periodicitatea lucrărilor depinde și de următoarele elemente:

- o caracteristicile și evoluția traficului;
- o starea inițială a infrastructurii;
- o calitatea materialelor utilizate;
- o evenimente de circulație; etc.

Activități de întreținere și reparații curente a drumurilor publice

Data	Tipul lucrării de întreținere	UM (timp)	Intensitate medie zilnică a traficului în vehicule fizice				
			sub 750	751-3500	3501 - 8000	8001 - 16000	peste. 16000
			Durata normată între două lucrări de întreținere				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Lucrări privind siguranța circulației							
1.1	Confecționarea, instalarea sau înlocuirea indicatoarelor de dirijare a circulației	ani	1 ... 5 în funcție de tip și materialele folosite				
01.feb	Revopsirea indicatoarelor	ani	1 ... 5 în funcție de tip și materialele folosite				
01.mar	Spălarea și întreținerea indicatoarelor	săptămâni	6	3	2	2	2
01.apr	Repararea parapetelor	luni	1				
01.mai	Întreținerea marcajului	luni	12	6	4	I	J
1.6	Îndepărtarea obstacolelor care reduc vizibilitatea indicatoarelor	luni	1				
01.iul	Controlul funcționării lucrărilor de siguranța circulației		->	1	I	I	1
2. Lucrări privind căile circulabile							
2.1.	Repararea degradărilor din îngheț - dezgheț	ani	1				
02.feb	Întreținerea pavajelor din piatră cioplită	ani	2	I	0,5	0,5	0,5
02.mar	Întreținerea îmbrăcăminților din beton de ciment	ani	2	1	1	1	1
02.apr	Întreținerea îmbrăcăminților bituminoase	ani	i	0,5	0,5	0,5	0,5
02.mai	Așternerea de criblură sau nisip pe îmbrăcămini bituminoase cu ațut în exces	luni	i				
02.iun	Întreținerea tratamentelor bituminoase	luni	i				
02.iul	Curățirea și repararea locală a bavajelor	luni	12	6	-	-	-
02.aug	Întreținerea străzilor pietruite prin așternerea de materiale pietroase	ani	1	"	-	-	-
02.sept	Scărficarea și reprofilarea aietruirilor	luni	6	-	-	-	-
02.oct	Impermeabilizări ale pietruirilor	ani	1	-	-	-	-
02.nov	Astuparea gropilor și fâgașelor la »trăzile din pământ,	luni	-> J	"	-	-	-
02.dec	Așternerea de nisip sau balast la străzile din pământ	ani	1	-	-	-	-
feb.13	Întreținerea și repararea căilor circulabile la intersecții	ani	1	0,5	0,5	0,5	0,5
feb.14	Întreținerea căilor circulabile la locurile de parcare, stațiile de transport în comun, etc.	luni	3 ... 6*)				
feb.15	Repararea îmbrăcăminții și a complexului rutier din dreptul traversărilor de conducte, ținându-se cont de componența structurii rutiere existente	ani	1*)				
feb.16	Întreținerea trotuarelor cu îmbrăcămini moderne	ani	1*)				
feb.17	Întreținerea trotuarelor cu îmbrăcămini semipermanente sau provizorii	ani	1*)				
feb.18	Întreținerea bordurilor	ani	4	2	1	1	1
feb.19	Întreținerea lucrărilor pentru evacuarea apelor de pe părțile circulabile, desfundarea gurilor de scurgere, înlocuirea grătarelor rupte, capace, cămine, etc.	luni	3 ...6*)				
feb.20	Întreținerea de șanțuri, rigole sau canale deschise de scurgerea apelor	ani	1	0,5	0,5	0,5	0,5
feb.21	Tăierea, reprofilarea sau completarea acostamentelor	ani	1				
feb.22	Întreținerea terasamentelor deteriorate local	luni	1*)				
feb.23	Întreținerea lucrărilor de drenaj	luni	6 ...12				
3. Întreținerea lucrărilor de artă: poduri, pasaje, podețe, ziduri de sprijin, etc.							
03.ian	la lucrările din lemn						
a	Strângerea butoanelor și baterea janelor		Periodic, în urma constatărilor făcute cu ocazia reviziilor				
b	Impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge		Periodic, în urma constatărilor făcute cu ocazia reviziilor				
03.feb	la lucrările din zidărie, beton, beton armat sau beton precomprimat						
a	Reparații de tencuieli		Trimestrial sau pe măsura constatării necesității				
b	Curățirea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar		Trimestrial sau pe măsura constatării necesității				
c	Curățirea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem		Trimestrial sau pe măsura constatării necesității				

d	Curățarea căii de noroi și gunoaie și desfundarea gurilor de scurgere		Săptămânal sau imediat după constatarea situației
e	Completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe		Imediat în funcție de gravitatea situației
f	Reparații la parapete, trotuare și guri de scurgere		Ori de câte ori se constată necesitatea
o	Reparații locale ale hidroizolației și ale rosturilor de dilatație		Ori de câte ori se constată necesitatea
h	Reparații izolate la coronamentele podețelor, la camerele de cădere și la pereuri	an	1
l	Desfundarea și decolmatarea podețelor	luni	n
			J
	Reparații pe suprafețe izolate la casiuri, sferturi de con, aripi și scări de acces		Ori de câte ori se constată necesitatea
03.mar	la lucrările din metal		
a	Întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate		Pe măsura constatării necesității
b	Îndreptarea elementelor deformate		În funcție de gravitatea situației
c	Curățarea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii	săptămână	1
d	Degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor	săptămână	1
e	Revopsirea parapetelor		Pe măsura constatării necesității
03.apr	la albiile râurilor traversate pe poduri		
a	Înlăturarea din albiile a depunerilor de aluviuni și a vegetației care împiedică scurgerea	luni	3
b	Curățarea de plutitori blocați în zona infrastructurii	luni	3
c	Spargerea gheții și dirijarea sloiurilor		în funcție de gravitatea situației
d	Reparații izolate la praguri de 'und și la apărășile de mal	luni	6
			sau pe măsura constatării necesității
4. Lucrări privind spațiile verzi			
04.ian	Tăierea de crengi pentru asigurarea vizibilității asupra indicatoarelor de circulație	luni	4 ...6
04.feb	Întreținerea gardurilor de protecție a zonelor verzi	luni	2 ...4
04.mar	Losirea ierbii de pe acostamente, aluzuri, șanțuri	luni	3 ...6
04.apr	Tăierea și stăpîrea buruienilor, lăstărișului și mărăcinilor	luni	3 ...6
04.mai	Eliminarea vegetației mai înaltă de 20 cm de pe insulele de lărgire a traficului la intersecții	luni	3 ... 6
04.iun	Întreținerea spațiilor verzi ale intersecțiilor în condițiile asigurării unei vizibilități perfecte	luni	2 ...4
04.iul	Combaterea bolilor și dăunătorilor plantelor	luni	3 ... 6
04.aug	Tăieri pentru regenerarea coroanei la arbori	luni	3 ... 6
04.sept	Săparea și udarea plantației tinere și a zonelor verzi	luni	2 ...4
04.oct	Tăierea sau defrișarea vegetației uscate	luni	3 ...6
04.nov	Întreținerea pepinierelor		permanent

Operațiunile de administrare, întreținere și reparație a drumurilor publice au fost definite având în vedere următoarele aspecte:

- Întreținerea pe timp de iarnă a drumurilor publice, curățarea drumurilor publice (carosabil și trotuare), precum și curățarea sistemelor de drenaj sunt asigurate de către **SC VITALISSIMA SRL**;
- Întreținerea și reparațiile curente privind elementele de siguranță rutieră (semafoare, indicatoare, marcaje rutiere) sunt realizate de către **Compartmentul de Administrare a Drumurilor și Străzilor**.

CAPITOLUL IV. -MOTIVE CARE FUNDAMENTEAZĂ ALEGEREA FORMEI DE GESTIUNE DIRECTA A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE A STRĂZILOR, DRUMURILOR ȘI PODURILOR DIN MUNICIPIUL GHEORGHENI

4.1. Motive de ordin legislative

Organizarea și funcționarea serviciului public **de administrare a domeniului public și privat**, în ceea ce privește activitatea de **întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor** se realizează cu respectarea cadrului legal aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice, în principal:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- H.G. nr. 36/1996 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor;
- OMT nr. 49/1998 privind normele tehnice pentru străzi urbane.

Din interpretarea coroborată a acestor acte normative rezultă dreptul autorității administrației publice locale de a organiza serviciul în **regim de gestiune directă**, inclusiv prin structuri proprii sau prin operatori de drept privat aflați sub controlul exclusiv al UAT.

4.2. Motive de ordin organizatoric și instituțional

Având în vedere natura serviciului, cu impact direct asupra:

- siguranței publice;
- sănătății populației;
- ordinii și imaginii publice,

se impune asigurarea unui **control administrativ direct, permanent și nemijlocit** al autorității locale asupra modului de prestare a serviciului.

În acest sens, organizarea serviciului prin operator in-house aflat sub autoritatea UAT permite:

- unitate decizională;
- coordonare directă;
- reacție operativă la situații de urgență;
- aplicarea uniformă a politicilor publice locale.

4.3. Motive de eficiență administrativă

Gestiunea directă prin operator in-house asigură:

- utilizarea infrastructurii existente;
- valorificarea resurselor deja constituite la nivel local;
- reducerea fragmentării instituționale;
- corelarea directă între decizia administrativă și execuția operațională. decizia administrativă și execuția operațională.

V. ANALIZA OPȚIUNILOR DE ORGANIZARE A SERVICIULUI

5.1. Variante analizate

Pentru organizarea serviciului au fost analizate următoarele forme:

- gestiune directă; și alte forme externe de prestare.

În urma analizei, se reține ca variantă fundamentată **gestiunea directă prin operator in-house**.

5.2. Gestiunea directă prin operator in-house

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unui operator economic, persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială.

Operatorul are rol de structură operațională de implementare, sub controlul integral al UAT, fără transfer de responsabilitate publică.

Caracteristici:

- control integral exercitat de UAT;
- finanțare din bugetul local;
- organizare internă a activităților;
- executarea sarcinilor stabilite prin hotărâri ale autorității deliberative;
- raportare periodică către UAT.

Avantaje:

- control administrativ direct și permanent;
- capacitate de intervenție rapidă;

- coerență decizională;
- utilizarea infrastructurii existente;
- eliminarea costurilor administrative externe;
- flexibilitate în organizarea operațională.

Limitări:

- necesitatea asigurării resurselor interne suficiente;
- responsabilitate integrală a UAT asupra rezultatului serviciului;
- dependență de capacitatea managerială internă.

5.3. Statut juridic al operatorului

S.C. VITALISSIMA S.R.L. funcționează ca operator aflat sub autoritatea exclusivă a UAT, fără participare privată la capital, având ca obiect prestarea activităților serviciului public de interes local.

Activitatea acestuia se desfășoară în baza:

- hotărârilor Consiliului Local;
- regulamentului serviciului;
- caietului de sarcini aprobat la nivel local;
- contractelor interne de administrare, după caz.

5.4. Analiză comparativă sintetică

Gestiunea directă prin operator in-house prezintă următoarele avantaje comparative:

- control public total;
- decizie administrativă unitară;
- reducerea timpilor de reacție;
- integrarea serviciului în politica publică locală;
- predictibilitate bugetară.

Față de alte formule de organizare, aceasta asigură un grad superior de control instituțional, esențial pentru un serviciu cu impact asupra siguranței publice.

VI. FUNDAMENTAREA JURIDICĂ A OPȚIUNII

În temeiul O.G. nr. 71/2002 și Legea nr. 51/2006, autoritatea administrației publice locale are competența exclusivă de a organiza serviciile comunitare de utilități publice în regim de gestiune directă.

În speță, se constată că sunt îndeplinite condițiile pentru organizarea serviciului prin operator in-house, respectiv:

- control integral exercitat de UAT asupra operatorului;
- activitate orientată exclusiv către nevoile comunității locale;
- lipsa participării capitalului privat;
- subordonare funcțională față de autoritatea locală.

În acest context, gestiunea directă prin operator in-house reprezintă forma juridică adecvată de organizare, întrucât:

- asigură legalitatea și continuitatea serviciului;
- garantează controlul public asupra activității;
- permite implementarea politicilor locale în mod direct;
- elimină riscurile de fragmentare decizională.

VII. JUSTIFICAREA ALEGERII

Alegerea gestiunii directe prin S.C. VITALISSIMA S.R.L. este fundamentată pe:

- menținerea controlului integral al UAT asupra serviciului;
- caracterul de serviciu public de interes local;
- necesitatea asigurării continuității și intervenției operative;
- utilizarea unei structuri existente aflate sub autoritatea UAT;
- eficiență administrativă și organizatorică;
- capacitate de adaptare rapidă la situații operative;
- corelarea directă între finanțare și execuție;

- reducerea timpilor de decizie și implementare;
- protejarea interesului public general;
- asigurarea conformității cu cadrul legal aplicabil.

CONCLUZIE JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

În urma analizei efectuate, se constată că organizarea serviciului de administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor în regim de gestiune directă prin operator in-house (S.C. VITALISSIMA S.R.L.) este:

- legală;
- oportună;
- administrativ justificată;
- compatibilă cu cadrul ANRSC și legislația serviciilor comunitare de utilități publice.

Modelul propus asigură:

- control public deplin asupra serviciului;
- funcționare unitară și continuă;
- eficiență administrativă în raport cu resursele existente;
- protecția interesului public local.

În consecință, se propune aprobarea organizării și funcționării serviciului în regim de gestiune directă prin operator in-house, în baza hotărârii Consiliului Local și a regulamentului de organizare și funcționare aprobat.

ANALIZA COMPARATIVĂ, din care:

AVANTAJE

GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
– menținerea controlului integral al autorității publice locale asupra serviciului	– transferul responsabilităților operaționale către operator, cu reducerea controlului direct
– responsabilitatea organizării și funcționării serviciului revine în totalitate UAT	– reducerea implicării directe a UAT în organizarea și funcționarea serviciului
– posibilitatea luării rapide a deciziilor	– stabilirea deciziilor în baza contractului, cu predictibilitate dar flexibilitate redusă
– flexibilitate în adaptarea serviciului la nevoile comunității	– adaptarea serviciului în funcție de strategia operatorului și prevederile contractuale
– utilizarea unui operator propriu aflat sub control direct	– utilizarea unui operator specializat, cu experiență în domeniu
– veniturile rămân în sistemul public	– posibilitatea creșterii eficienței economice prin management orientat spre profit
– evitarea procedurilor complexe de atribuire	– stabilirea clară a obligațiilor și indicatorilor prin contract
– posibilitatea aplicării unor politici publice (sprijin producători, acces echitabil)	– posibilitatea realizării investițiilor și dezvoltării serviciului de către operator
– monitorizare directă prin indicatori de performanță	– reducerea presiunii asupra bugetului local și predictibilitate contractuală

DEZAVANTAJE

GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
– asumarea integrală a riscurilor financiare și operaționale de către UAT	– transferul riscurilor către operator, dar cu posibil impact contractual asupra UAT
– necesitatea unui management performant la nivelul operatorului public	– dependența de performanța operatorului delegat
– obligația monitorizării continue a activității	– necesitatea monitorizării respectării contractului
– risc de menținere a ineficiențelor în lipsa unor măsuri de reformă	– dificultatea modificării condițiilor contractuale
– presiune asupra bugetului local în caz de pierderi	– pierderea unei părți din venituri către operator
– rigiditate mai mare în decizii economice	– proceduri complexe de atribuire (licitație/negociere)
– dependența de capacitatea administrativă a UAT	– diminuarea controlului direct al autorității
– necesitatea susținerii financiare din fonduri publice	– orientarea operatorului spre profit în detrimentul interesului public
– necesitatea unor mecanisme interne de control	– risc de litigii și dezechilibru contractual

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI ÎN REGIM DE GESTIUNE DIRECTĂ

Organizarea și funcționarea serviciului public de **administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor** în regim de gestiune directă se realizează potrivit hotărârilor autorității deliberative și actelor administrative emise de autoritatea executivă, cu respectarea cadrului legal aplicabil.

Etapele de implementare sunt următoarele:

Etapă 1 – Transparentă decizională

Supunerea spre dezbatere publică a proiectului de act administrativ privind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de **de administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor**.

Etapă 2 – Aprobare la nivelul autorității deliberative

Aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor documente:

- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
- Studiul de oportunitate;
- Caietul de sarcini al serviciului;
- indicatorii de performanță și condițiile de prestare.

Etapă 3 – Organizarea operațională a serviciului

Organizarea efectivă a serviciului în regim de gestiune directă prin operatorul aflat sub controlul UAT, respectiv S.C. VITALISSIMA S.R.L., prin:

- stabilirea structurii operaționale;
- alocarea resurselor necesare funcționării serviciului;
- emiterea actelor administrative interne de punere în aplicare;
- stabilirea mecanismelor de raportare și control.

Etapă 4 – Punerea în funcțiune și monitorizare

Funcționarea continuă a serviciului, în baza:

- regulamentul aprobat;
- deciziilor autorității administrației publice locale;
- indicatorilor de performanță stabiliți.

Autoritatea administrației publice locale exercită control permanent asupra modului de prestare a serviciului.

VIII. CONCLUZII

Analiza situației existente evidențiază faptul că serviciul **de administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor** din Municipiul Gheorgheni se desfășoară în prezent în condiții de eficiență economică redusă, cu generarea de pierderi și cu valorificarea incompletă a potențialului economic al obiectivului, aspecte care impun măsuri de reorganizare și eficientizare.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, alegerea formei de gestiune reprezintă atribuția Consiliului Local, exercitată în funcție de specificul serviciului, de interesele comunității locale și de necesitatea asigurării unui serviciu public continuu, eficient și de calitate.

Având în vedere:

- caracterul de serviciu public de interes local al activității;
- obligația autorității publice locale de a asigura continuitatea și funcționarea în condiții de siguranță a serviciului;
- necesitatea menținerii unui control administrativ asupra modului de organizare și funcționare;
- existența unui operator propriu, organizat în baza Legii nr. 31/1990, cu capital integral deținut de unitatea administrativ-teritorială;

• îndeplinirea condițiilor prevăzute de O.G. nr. 71/2002 privind controlul similar și desfășurarea activității preponderent pentru UAT;

se constată că sunt îndeplinite condițiile legale pentru organizarea serviciului în regim de gestiune directă, prin operatorul propriu.

Pentru buna organizare a activităților de administrare, întreținere și exploatare, se propune organizarea serviciului în regim de gestiune directă, prin intermediul operatorului S.C. VITALISSIMA S.R.L., având ca unic asociat Municipiul Gheorgheni, înființată prin H.C.L. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Neadoptarea acestei soluții ar putea conduce la menținerea disfuncționalităților existente, cu impact asupra eficienței economice, bugetului local și calității serviciilor publice, precum și la dificultăți în îndeplinirea obligațiilor legale privind administrarea eficientă a domeniului public și privat.

În consecință, soluția propusă este considerată legală, oportună și necesară, fiind în concordanță cu prevederile legale incidente și cu interesul public local.

a) Impact asupra populației

Implementarea reorganizării serviciilor publice va genera următoarele efecte:

Impact pozitiv:

- îmbunătățirea calității serviciilor publice;
- reducerea timpilor de intervenție prin implicarea operatorilor specializați;
- creșterea siguranței publice, inclusiv prin administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor;
- eficientizarea utilizării fondurilor publice și reducerea presiunii asupra bugetului local;
- crearea indirectă de locuri de muncă în sectorul privat.

Impact potențial:

- posibile reorganizări la nivelul aparatului de specialitate al UAT;
- creșterea gradului de externalizare a unor activități.

Măsuri de gestionare:

- proceduri transparente de atribuire;
- indicatori de performanță (KPI) clari și măsurabili;
- monitorizare și control periodic al activității operatorilor.

Analiza economică – gestiunea directă a serviciului administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor:

1. Structura costurilor

În regim de gestiune directă, serviciul este asigurat prin resurse proprii ale unității administrativ-teritoriale, implicând următoarea structură de costuri:

a) Cheltuieli de personal

- 562.428 lei/an
- Pondere: aproximativ 13% din bugetul total

Aceste cheltuieli sunt constante față de anul anterior, fără perspective de reducere în lipsa unor măsuri de reorganizare.

b) Cheltuieli de funcționare

- 2.757.131 lei/an
- Pondere: aproximativ 65% din bugetul total

Structura acestora evidențiază:

- predominanța cheltuielilor curente (bunuri și servicii);
- existența unor costuri recurente de întreținere și reparații.

c) Cheltuieli de funcționare

- 962.626 lei/an , Lipsa investițiilor indică absența unei strategii de dezvoltare și modernizare a serviciului.

2. Buget total

Valoarea totală a bugetului aferent serviciului este de:

☛ 4.282.185 lei/an

Distribuția bugetară relevă o structură echilibrată între salarii și funcționare, însă fără componentă investițională.

3. Venituri

Serviciul nu generează venituri proprii:

- venituri estimate: 0 lei

Această situație determină:

- finanțare integrală din bugetul local;
- lipsa mecanismelor de autofinanțare;
- presiune constantă asupra bugetului public.

4. Eficiența economică

Din perspectiva eficienței economice, gestiunea directă prezintă următoarele caracteristici:

- cost fix anual (independent de volumul activității);
- lipsa corelării între cheltuieli și performanță;
- imposibilitatea recuperării costurilor prin venituri proprii;
- grad redus de flexibilitate în ajustarea cheltuielilor.

Costul mediu al serviciului este integral suportat de autoritatea locală, fără mecanisme de optimizare economică.

5. Riscuri economice

Menținerea gestiunii directe implică următoarele riscuri:

- creșterea progresivă a costurilor de funcționare;
- necesitatea unor investiții viitoare semnificative (infrastructură, dotări);
- ineficiență operațională în raport cu cerințele reale;
- vulnerabilitate la variații bugetare;
- lipsa stimulentei pentru performanță și eficiență.

6. Avantaje economice limitate

Lucrări	UM	Gheorgheni	Cluj-Napoca	Brașov	Miercurea Ciuc
0	1	2	3	4	5
1. Întreținerea curentă a drumurilor și străzilor					
Plombare gropi / reparații locale îmbrăcăminte rutieră:	lei/m ²	120-250	250-350	220-320	200-280
Tratamente bituminoase subțiri:	lei/m ²	18-35	50-90	45-80	40-70
Refacere parțială strat asfaltic:	lei/m ²	90-180	220-350	200-320	180-260
Refacere marcaje rutiere:	lei/ml	3-6	15-30	12-25	10-20
Curățare carosabil (manual/mecanic):	lei/1000 mp	40,62	100-150	90-140	70-120
Deszăpezire mecanizată:	lei/1000 mp	12,56	40-80	35-70	30-50
Împrăștiere material antiderapant:	lei/1000 mp	42,17	60-120	50-100	40-80
Măturat mecanizat	lei/1000 mp	35,16	80-140	70-130	60-110
Golire căsuri de gunoi	lei/1000 mp	5,16	12-30	15-35	10-25
Igienizare stradală	lei/1000 mp	24,68	70-131	60-121	50-101
Permanență	lei/zi	1.489,12	1.800-3.000	1.600-2.800	1.400-2.200
2. Întreținerea și reparația infrastructurii rutiere					
Reparații fundație drum:	lei/m ²	140-300	350-500	320-450	250-400
Refacere trotuare:	lei/m ²	100-220	250-350	220-300	180-260
Întreținere acostamente:	lei/m ²	2-6	10-20	10-18	8-15
Consolidări locale drumuri:	lei/m ²	200-450	450-700	400-650	300-500
3. Întreținerea podurilor, podețelor și pasajelor					
Inspecții tehnice periodice:	lei/obiectiv	300-800	700-1200	600-1000	500-800
Reparații structură (local):	lei/m ²	250-600	500-900	450-800	350-600
Curățare albă / zone scurgere:	lei/m ²	5-15	10-25	10-20	8-15
Întreținere rosturi dilatație:	lei/ml	80-200	180-300	160-280	140-220
4. Lucrări de siguranță rutieră					
Montare indicatoare rutiere:	lei/buc	120-300	300-500	250-450	200-350
Întreținere indicatoare:	lei/buc	30-80	60-120	50-100	40-80
Parapete metalice:	lei/ml	180-400	600-900	500-800	400-650
Marcaje treceri pietoni:	lei/m ²	8-15	20-40	18-35	15-25
Iluminat public rutier (mentenanță):	lei/Corp/lună	20-60	50-100	45-90	40-70
5. Gestionarea apelor pluviale					
Curățare rigole/șanțuri:	lei/ml	4-10	12-25	10-20	8-15
Întreținere drenuri:	lei/ml	8-20	15-30	12-25	10-20
Desfundare canalizare pluvială:	lei/intervenție	150-400	350-700	300-600	250-450
6. Monitorizare și intervenție					
Inspecții drumuri:	lei/inspecție/km	150-400	300-500	280-450	250-400
Intervenții urgență (echipă):	lei/oră echipă	200-500	500-900	450-800	350-600
Evaluare degradări / expertiză tehnică:	lei/raport	500-2000	2.000-5.000	2.000-4.500	1.200-3.000

Analiza comparativă a tarifelor practicate la nivelul altor unități administrativ-teritoriale evidențiază variații semnificative, generate de modalitatea de organizare și gestionare a serviciului (gestiune directă sau delegată), de dimensiunea unității administrativ-teritoriale, precum și de nivelul costurilor specifice existente la nivel local.

Structura optimă a bugetului pentru întreținerea drumurilor și podurilor la nivelul UAT Gheorgheni presupune un necesar anual estimat de 10–12 milioane lei, repartizat pe principalele categorii de lucrări. Ponderea majoră revine întreținerii curente (35–40%), necesară pentru menținerea funcționalității zilnice a infrastructurii, urmată de lucrările de reparații și infrastructură (aprox. 30%), care previn degradările majore și costurile viitoare ridicate.

Activitățile de siguranță rutieră reprezintă circa 10–12% din buget, iar serviciile de dezapezire și intervenții pe timp de iarnă aproximativ 15–18%, având un caracter esențial în condițiile climatice locale. Lucrările privind podurile, drenajul și gestionarea apelor pluviale, împreună cu activitățile de monitorizare și intervenție, cumulează aproximativ 10–14% din buget.

Această structură bugetară asigură un echilibru între întreținerea preventivă și intervențiile necesare, contribuind la menținerea infrastructurii rutiere în stare corespunzătoare și la optimizarea costurilor pe termen mediu și lung.

Gestiunea directă asigură control asupra cheltuielilor, predictibilitate bugetară și eliminarea profitului operatorului extern, însă nu generează eficiență economică superioară. Serviciul este realizat sub control administrativ, dar costurile sunt integral suportate din bugetul local, fără mecanisme de optimizare specifice pieței. În acest context, nivelul tarifelor trebuie stabilit pe baza costurilor reale, astfel încât să asigure acoperirea cheltuielilor și sustenabilitatea serviciului public.

b) Conformitate juridică

Studiul este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea principiilor legalității, eficienței utilizării fondurilor publice, transparenței și responsabilității administrative.

c) Avizare internă

Studiul se supune avizării interne din partea compartimentului juridic pentru verificarea legalității, a direcției economice pentru validarea sustenabilității financiare, a compartimentului resurse umane pentru analiza impactului organizațional și a compartimentului achiziții publice pentru verificarea aplicării procedurilor legale.

d) Concluzie privind validarea

În urma analizei tehnice, economice și juridice, se constată că studiul este fundamentat și aplicabil, soluțiile propuse sunt conforme cadrului legal, modelul asigură eficiență administrativă și financiară, iar implementarea acestuia contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor publice.

e) Propunere

Se propune aprobarea prezentului studiu de oportunitate și fundamentare de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, inițierea procedurilor de reorganizare a serviciilor publice, în conformitate cu modelul propus, precum și implementarea etapizată a măsurilor, cu monitorizarea acestora prin indicatori de performanță.

Pe cale de consecință, propunem aprobarea gestiunii directe a unor activități componente ale serviciului de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor din municipiul Gheorgheni, în regim de gestiune directă, prin intermediul unui operator economic – persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, în vederea acoperirii cheltuielilor curente pentru asigurarea întreținerii și utilizării utilităților, operatorului i se dau în folosință gratuită, în condițiile legii și ale contractului, bunurile și clădirile aferente serviciului, care fac parte din patrimoniul unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, autoritatea publică locală a inclus în taxele prevăzute în Anexa la prezentul studiu contravaloarea acestor cheltuieli, stabilită pe baza datelor istorice privind sumele achitate pentru utilități de-a lungul timpului.

f) Durata estimată a contractului

Încredințarea directă se realizează pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la data semnării contractului.

CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate mai sus, recomandăm soluția optimă a gestiunii directe a unor activități componente ale serviciului necesar exploatării și întreținerii din municipiul Gheorgheni, prin încredințare directă către Vitalissima S.R.L.

.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@gheorgheni.ro



CAIET DE SARCINI

privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat – activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor –
Municipiul Gheorgheni

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice, organizatorice și funcționale privind desfășurarea activității de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor din Municipiul Gheorgheni, în regim de gestiune directă.

Art. 2 – Forma de gestiune

Serviciul se organizează în regim de gestiune directă, prin intermediul operatorului economic S.C. Vitalissima S.R.L., persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat Municipiul Gheorgheni.

Art. 3 – Cadrul legal aplicabil

Serviciul se desfășoară în conformitate cu:

- O.G. nr. 71/2002;
- Legea nr. 51/2006;
- O.G. nr. 43/1997;
- Legea nr. 273/2006;
- alte acte normative aplicabile domeniului.

CAPITOLUL II – ARIA DE OPERARE

Art. 4 – Domeniul de activitate

Activitatea se desfășoară pe întreaga rețea de drumuri publice din Municipiul Gheorgheni, în lungime totală de aproximativ 56 km.

Art. 5 – Bunuri utilizate

Operatorul utilizează bunurile și infrastructura aferentă serviciului, care aparțin domeniului public al Municipiului Gheorgheni, date în folosință gratuită, în condițiile legii și ale contractului.

CAPITOLUL III – DESCRIEREA SERVICIULUI

Art. 6 – Activități principale

Operatorul va asigura următoarele activități:

- a) întreținerea curentă a drumurilor;
- b) reparații locale și intervenții operative;
- c) întreținerea trotuarelor și parcărilor;
- d) întreținerea lucrărilor de artă (poduri, podețe);
- e) asigurarea siguranței circulației (indicatoare, marcaje);
- f) întreținerea sistemelor de scurgere a apelor;
- g) intervenții în cazuri de urgență.

Art. 7 – Activități de monitorizare

Operatorul va realiza:

- evaluarea periodică a stării tehnice;
- întocmirea cărții tehnice a drumurilor;
- studii privind traficul și degradările.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 8 – Obligații generale

Operatorul are următoarele obligații:

- să asigure continuitatea serviciului;
- să respecte indicatorii de performanță;
- să utilizeze eficient bunurile primite;
- să respecte normele tehnice și de siguranță;
- să intervină operativ la sesizări.

Art. 9 – Obligații specifice

Operatorul:

- execută lucrările conform programelor aprobate;
- asigură semnalizarea lucrărilor;
- ține evidența lucrărilor executate;
- transmite rapoarte periodice către UAT.

CAPITOLUL V – OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE

Art. 10 – Atribuțiile UAT

Municipiul Gheorgheni:

- aprobă programele de lucrări;
- asigură finanțarea serviciului;
- monitorizează activitatea operatorului;
- stabilește indicatorii de performanță.

CAPITOLUL VI – PROGRAMUL DE LUCRĂRI

Art. 11 – Tipuri de programe

Activitatea se desfășoară pe baza:

- programului de întreținere curentă;
- programului de întreținere periodică;
- programului de reparații.

Art. 12 – Fundamentare

Programele se întocmesc în funcție de:

- starea tehnică a drumurilor;
- intensitatea traficului;
- prioritățile stabilite de UAT.

CAPITOLUL VII – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 13 – Indicatori principali

- timpul de intervenție;
- gradul de acoperire a lucrărilor;
- calitatea execuției;
- numărul sesizărilor soluționate;
- starea tehnică a infrastructurii.

Art. 14 – Monitorizare

Indicatorii sunt monitorizați lunar/trimestrial de către autoritatea locală.

CAPITOLUL VIII – FINANȚAREA SERVICIULUI

Art. 15 – Surse de finanțare

Serviciul se finanțează din:

- bugetul local;
- taxe locale;
- alte surse legale.

Art. 16 – Structura costurilor

Costurile includ:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli de funcționare;
- cheltuieli pentru lucrări și materiale.

CAPITOLUL IX – CONTROL ȘI RAPORTARE

Art. 17 – Controlul serviciului

Controlul se realizează de către:

- Compartimentul de specialitate;
- Compartimentul de monitorizare;
- alte structuri competente.

Art. 18 – Raportare

Operatorul transmite:

- rapoarte lunare;
- rapoarte de activitate;
- situații financiare.

CAPITOLUL X – DURATA ȘI CONDIȚII CONTRACTUALE

Art. 19 – Durata

Durata contractului este de 5 (cinci) ani.

Art. 20 – Condiții

Activitatea se desfășoară în baza:

- contractului de delegare;
- prezentului caiet de sarcini;
- regulamentului serviciului.

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 21

Prezentul caiet de sarcini constituie anexă la hotărârea Consiliului Local privind organizarea serviciului.

Art. 22

Modificarea prevederilor se face prin hotărâre a Consiliului Local.

ANEXE (opțional)

- inventar bunuri;
- rețea stradală (tabelul tău);
- indicatori detaliați;
- programe de lucrări.



REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC

privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat – activitatea de întreținere a străzilor, drumurilor și podurilor –
Municipiul Gheorgheni

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul regulamentului

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic, organizatoric, tehnic și funcțional necesar pentru organizarea, funcționarea și exploatarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în ceea ce privește activitatea de întreținere, reparare, modernizare și exploatare a străzilor, drumurilor, podurilor, podețelor și a întregii infrastructuri rutiere aferente.

Regulamentul urmărește să asigure unitatea de acțiune, continuitatea serviciului și respectarea standardelor de calitate și siguranță în desfășurarea activităților specifice.

Art. 2 – Scopul serviciului

Scopul principal al serviciului îl constituie asigurarea unei infrastructuri rutiere funcționale, sigure și durabile, care să permită desfășurarea în condiții optime a circulației rutiere și pietonale pe teritoriul administrativ al Municipiului Gheorgheni.

De asemenea, serviciul contribuie la creșterea siguranței participanților la trafic, la îmbunătățirea mobilității urbane și la protejarea patrimoniului public.

Art. 3 – Forma de organizare

Serviciul este organizat în regim de gestiune directă, fiind realizat prin intermediul operatorului economic S.C. Vitalissima S.R.L., persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat Municipiul Gheorgheni.

Operatorul desfășoară activitatea în baza contractului de delegare și a prezentului regulament, având obligația de a respecta toate prevederile legale și dispozițiile autorității publice locale.

Art. 4 – Cadrul legal

Serviciul se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, respectiv:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- precum și orice alte reglementări legale incidente domeniului de activitate.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ARIA DE DESFĂȘURARE

Art. 5 – Aria de aplicare

Prezentul regulament se aplică întregii rețele de drumuri publice aflate în administrarea Municipiului Gheorgheni, incluzând străzile urbane, drumurile publice, trotuarele, parcările, sensurile giratorii, precum și toate lucrările de artă aferente infrastructurii rutiere, cum ar fi podurile și podețele.

Activitățile se desfășoară pe întreg teritoriul administrativ al municipiului, fără excepții, în funcție de necesitățile constatate sau sesizate.

Art. 6 – Bunuri utilizate

Pentru realizarea serviciului, operatorul utilizează bunurile care aparțin domeniului public al Municipiului Gheorgheni, bunuri care sunt date în administrare sau în folosință gratuită, în condițiile legii și ale contractului de delegare.

Aceste bunuri trebuie utilizate exclusiv în scopul desfășurării activităților de întreținere și exploatare a infrastructurii rutiere, fiind interzisă utilizarea lor în alte scopuri.

CAPITOLUL III – FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Art. 7 – Activități principale

Serviciul de administrare a infrastructurii rutiere cuprinde un ansamblu de activități tehnice și operaționale, desfășurate în mod continuu sau periodic, după cum urmează:

- a) întreținerea curentă a drumurilor și străzilor, prin lucrări de refacere a carosabilului, plombări, nivelări și curățare;
- b) executarea de reparații locale și intervenții operative în vederea remedierii degradărilor apărute;
- c) întreținerea trotuarelor, aleilor pietonale și a parcarilor publice;
- d) întreținerea, repararea și consolidarea podurilor și podețelor;
- e) realizarea și întreținerea semnalizării rutiere verticale și orizontale, inclusiv marcaje;
- f) întreținerea sistemelor de colectare și evacuare a apelor pluviale;
- g) intervenții operative în situații de urgență, accidente sau fenomene meteorologice extreme.

Art. 8 – Activități auxiliare

Pe lângă activitățile principale, operatorul are obligația de a desfășura activități auxiliare necesare bunei funcționări a serviciului, respectiv:

- monitorizarea permanentă a stării tehnice a infrastructurii rutiere;
- întocmirea și actualizarea evidențelor privind lucrările executate;
- actualizarea datelor tehnice și administrative ale rețelei rutiere;
- identificarea zonelor cu risc de degradare și propunerea de măsuri preventive.

CAPITOLUL IV – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 9 – Obligațiile operatorului

Operatorul are obligația de a asigura funcționarea continuă și eficientă a serviciului, în condiții de siguranță și calitate.

Acesta trebuie să intervină operativ la toate sesizările primite din partea autorității publice locale sau a cetățenilor, să respecte normele tehnice în vigoare și să execute lucrările conform programelor aprobate.

De asemenea, operatorul are obligația de a transmite periodic rapoarte privind activitatea desfășurată, stadiul lucrărilor și resursele utilizate.

Art. 10 – Drepturile operatorului

Operatorul are dreptul de a utiliza bunurile puse la dispoziție de autoritatea publică locală în scopul exclusiv al prestării serviciului.

Totodată, acesta are dreptul de a primi finanțarea necesară desfășurării activității, conform contractului de delegare, și de a propune autorității publice locale măsuri de eficientizare și modernizare a serviciului.

Operatorul poate fi consultat în procesul de elaborare a programelor de lucrări, în vederea fundamentării tehnice corecte a acestora.

Art. 11 – Obligațiile autorității publice locale

Municipiul Gheorgheni, în calitate de autoritate publică locală, are obligația de a aproba programele de lucrări, de a asigura finanțarea serviciului și de a monitoriza permanent modul de desfășurare a activității.

De asemenea, autoritatea publică locală stabilește indicatorii de performanță și urmărește respectarea acestora de către operator.

CAPITOLUL V – PROGRAMAREA LUCRĂRILOR

Art. 12 – Tipuri de programe

Activitatea de întreținere și reparații a infrastructurii rutiere se desfășoară pe baza unor programe de lucru bine definite, respectiv: programul de întreținere curentă, programul de întreținere periodică și programul de reparații capitale sau intervenții speciale.

Art. 13 – Fundamentarea programelor

Programele de lucrări sunt fundamentate pe analiza stării tehnice a infrastructurii rutiere, pe intensitatea traficului și pe prioritățile stabilite de autoritatea publică locală.

CAPITOLUL VI – CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ

Art. 14 – Indicatori de performanță

Calitatea serviciului este evaluată prin intermediul unor indicatori de performanță, care includ timpul de intervenție, calitatea lucrărilor executate, gradul de acoperire a rețelei rutiere, numărul sesizărilor soluționate și starea generală a infrastructurii.

Art. 15 – Monitorizare

Indicatorii de performanță sunt monitorizați periodic, lunar sau trimestrial, de către compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice locale, în vederea asigurării respectării standardelor de calitate.

CAPITOLUL VII – FINANȚARE

Art. 16 – Surse de finanțare

Serviciul este finanțat din bugetul local al Municipiului Gheorgheni, din veniturile provenite din taxe și impozite locale, precum și din alte surse legal constituite.

Art. 17 – Structura cheltuielilor

Cheltuielile aferente serviciului includ costurile de personal, costurile operaționale, costurile materialelor și lucrărilor executate, precum și cheltuielile generate de intervențiile neprevăzute.

CAPITOLUL VIII – CONTROL ȘI RAPORTARE

Art. 18 – Controlul serviciului

Activitatea operatorului este supusă controlului exercitat de compartimentele de specialitate ale autorității publice locale, precum și de alte instituții abilitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19 – Raportarea activității

Operatorul are obligația de a transmite autorității publice locale rapoarte periodice de activitate, situații tehnice privind lucrările executate și rapoarte financiare privind utilizarea fondurilor alocate.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE**Art. 20**

Prezentul regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni și constituie cadrul obligatoriu de organizare și funcționare a serviciului de administrare a infrastructurii rutiere.

Art. 21

Modificarea și completarea prezentului regulament se realizează prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

CENTRALIZATOR GENERAL (TOATE ACTIVITĂȚILE)

Nr. crt.	Activitate	Cheltuieli materiale (lei)	Cheltuieli salariale (lei)	Cheltuieli totale (lei)	Tarif
1	Plombare gropi / reparații locale	434.386	19.214	453.600	120 lei/mp
2	Tratamente bituminoase subțiri	13.500	2.700	16.200	18 lei/mp
3	Refacere strat asfaltic	459.000	30.600	489.600	90 lei/mp
4	Reparații fundație drum	187.500	8.500	196.000	140 lei/mp
5	Refacere trotuare	19.800	200	20.000	100 lei/mp
6	Întreținere acostamente	47.480	1.700	49.180	2 lei/mp
7	Consolidări locale drumuri	195.000	19.620	214.620	140 lei/mp
8	Inspecții tehnice periodice	5.750	8.650	14.400	300 lei/obiectiv
9	Reparații structură locală	12.050	1.200	13.250	250 lei/um
10	Curățare albie / scurgeri	13.500	9.000	22.500	5 lei/um
11	Întreținere rosturi dilatație	3.280	560	3.840	80 lei/ml
12	Curățare rigole / șanțuri	4.816	784	5.600	4 lei/ml
13	Întreținere drenuri	216	24	240	8 lei/ml
14	Desfundare canalizare pluvială	4.350	900	5.250	150 lei/intervenție
15	Inspecții drumuri	1.680	270	1.950	150 lei/inspecție
16	Intervenții urgență echipă	40.000	28.000	68.000	200 lei/oră
17	Evaluare degradări / expertiză	5.280	720	6.000	500 lei/raport

TOTAL GENERAL

Indicator	Valoare
Total cheltuieli materiale	1.447.588 lei
Total cheltuieli salariale	132.642 lei
TOTAL GENERAL	1.580.230 lei

FIȘĂ DE FUNDAMENTAREpentru aprobarea tarifului privind **activitatea de plombare gropi / reparații locale îmbrăcăminte rutieră****Date:**Cantitate programată: **3.780 mp**

- Tarif propus (minim): **120 lei/mp**
- **Valoare totală prestație: 453.600 lei**

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M Valoare (lei/an)
1.1 Carburanți, lubrifianți	lei/an 42.000
1.2 Utilități	lei/an 3.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an 1.200
1.2.2 Energie activități administrative	lei/an 800
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an 500
1.2.4 Alte utilități	lei/an 500
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an 18.000
1.4 Materiale consumabile (asfalt, emulsie, nisip)	lei/an 300.000
1.5 Echipament protecție	lei/an 6.000
1.6 Reparații și întreținere	lei/an 15.000
1.6.1 În regie	lei/an 7.000
1.6.2 Cu terți	lei/an 8.000
1.7 Amortizare utilaje	lei/an 25.000
1.9 Protecția mediului	lei/an 3.000
1.10 Servicii terți	lei/an 7.000
1.10.2 Închiriere utilaje	lei/an 4.000
1.10.3 Taxe / autorizații	lei/an 1.500
1.10.4 Alte cheltuieli	lei/an 1.500
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an 6.886
Total cheltuieli materiale	434.386 lei

2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M Valoare
2.1 Salarii (echipă intervenție minimă)	lei/an 18.000
2.2 CAM	lei/an 414
2.3 Fond handicap	lei/an 300
2.4 Alte drepturi	lei/an 500
Total salariale	19.214 lei

REZUMAT (FĂRĂ PROFIT)

Indicator	Valoare
A. Cheltuieli exploatare (1+2)	453.600 lei
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	453.600 lei
D. Profit	0 lei
E. Venituri necesare	453.600 lei
F. Cantitate	3.780 mp
G. Tarif rezultat	≈ 120 lei/mp

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – pentru aprobarea tarifului privind **activitatea de Tratamente bituminoase subțiri**

Date:

- **F = 900 m²**
- **G = 18 lei/m²**
- **E = 16.200 lei**

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianti	2.300
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	300
1.2.1 Energie electrică tehnologică	150
1.2.2 Energie electrică administrativă	50
1.2.3 Apă + canalizare	50
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	600
1.4. Materii prime și materiale (bitum, agregate)	7.500
1.5. Echipament protecția muncii	200
1.6. Reparații și întreținere	900
1.6.1 în regie	400
1.6.2 cu terți	500
1.7. Amortizare utilaje	1.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	100
1.10. Servicii terți	500
1.10.2 Închiriere utilaje	300
1.10.3 Taxe/licențe	100
1.10.4 Alte cheltuieli	100
1.11. Alte cheltuieli materiale	100

Total cheltuieli materiale = 13.500 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	2.600
2.2. CAM	60
2.3. Fond handicap	40
2.4. Alte drepturi	0

Total salariale = 2.700 lei

CENTRALIZARE

- **A = Cheltuieli exploatare (1+2) = 13.500 + 2.700 = 16.200 lei**
- **B = Cheltuieli financiare = 0**
- **C = Cheltuieli totale = 16.200 lei**

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E = 16.200 lei**
- **F = 900 m²**
- **G = 18 lei/m²**

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Refacere parțială strat asfaltic

Date:

- Cantitate (F) = 5.440 m²
- Tarif (G) = 90 lei/m²
- Valoare totală (E) = 5.440 × 90 = 489.600 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianti	65.000
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	6.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	3.000
1.2.2 Energie electrică administrativă	1.000
1.2.3 Apă + canalizare	1.000
1.2.4 Alte utilități	1.000
1.3. Piese de schimb utilaje	25.000
1.4. Materii prime și materiale (asfalt, emulsie, agregate)	270.000
1.5. Echipament protecția muncii	5.000
1.6. Reparații și întreținere	30.000
1.6.1 în regie	12.000
1.6.2 cu terți	18.000
1.7. Amortizare utilaje	35.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	3.000
1.10. Servicii terți	15.000
1.10.2 Închiriere utilaje	10.000
1.10.3 Taxe/licențe	3.000
1.10.4 Alte cheltuieli	2.000
1.11. Alte cheltuieli materiale	5.000
Total cheltuieli materiale = 459.000 lei	

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	28.000
2.2. CAM	630
2.3. Fond handicap	970
2.4. Alte drepturi	1.000
Total salariale = 30.600 lei	

CENTRALIZARE

- A = Cheltuieli exploatare (1+2) = 459.000 + 30.600 = 489.600 lei
- B = Cheltuieli financiare = 0
- C = Cheltuieli totale = 489.600 lei

PROFIT

- D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- E = 489.600 lei
- F = 5.440 m²
- G = 90 lei/m²

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Reparații fundație drum

DATE:

- **F (cantitate)** = 1.400 m²
- **G (tarif)** = 140 lei/m²
- **C** = 196.000 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	18.000
1.2. Utilități	3.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	1.200
1.2.2 Energie electrică administrativă	600
1.2.3 Apă și canalizare	600
1.2.4 Alte utilități	600
1.3. Piese de schimb utilaje	7.500
1.4. Materiale (balast, piatră spartă, emulsie, asfalt)	125.000
1.5. Echipament protecția muncii	1.500
1.6. Reparații și întreținere	6.500
1.6.1 în regie	2.500
1.6.2 cu terți	4.000
1.7. Amortizare utilaje	12.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	1.000
1.10. Servicii terți	5.500
1.10.2 Închiriere utilaje	4.000
1.10.3 Taxe/licențe	1.000
1.10.4 Alte cheltuieli	500
1.11. Alte cheltuieli materiale	2.000

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 187.500 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	7.000
2.2. CAM	1.200
2.3. Fond handicap	300
2.4. Alte drepturi	0

TOTAL SALARIALE = 8.500 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 187.500 + 8.500 = 196.000 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 196.000 lei

PROFIT

- **D** = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 196.000 lei
- **F** = 1.400 m²
- **G** = 140 lei/m²

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Refacere trotuare

DATE:

- **F (cantitate)** = 200 m²
- **G (tarif)** = 100 lei/m²
- **C** = 20.000 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	2.500
1.2. Utilități	400
1.2.1 Energie electrică tehnologică	150
1.2.2 Energie electrică administrativă	100
1.2.3 Apă și canalizare	100
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	800
1.4. Materiale (borduri, pavele, nisip, beton)	13.000
1.5. Echipament protecția muncii	200
1.6. Reparații și întreținere	600
1.6.1 în regie	300
1.6.2 cu terți	300
1.7. Amortizare utilaje	1.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	100
1.10. Servicii terți	900
1.10.2 Închiriere utilaje	600
1.10.3 Taxe/licențe	200
1.10.4 Alte cheltuieli	100
1.11. Alte cheltuieli materiale	200

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 19.800 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	150
2.2. CAM	25
2.3. Fond handicap	25
2.4. Alte drepturi	0

TOTAL SALARIALE = 200 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 19.800 + 200 = 20.000 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 20.000 lei

PROFIT

- **D** = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 20.000 lei
- **F** = 200 m²
- **G** = 100 lei/m²

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Întreținere acostamente

DATE:

- **F (cantitate)** = 24.590 m²
- **G (tarif)** = 2 lei/m²
- **C** = 49.180 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	7.500
1.2. Utilități	900
1.2.1 Energie electrică tehnologică	300
1.2.2 Energie electrică administrativă	200
1.2.3 Apă și canalizare	200
1.2.4 Alte utilități	200
1.3. Piese de schimb utilaje	3.000
1.4. Materiale (pământ vegetal, piatră, balast, semințe gazon)	25.000
1.5. Echipament protecția muncii	800
1.6. Reparații și întreținere	2.500
1.6.1 în regie	1.000
1.6.2 cu terți	1.500
1.7. Amortizare utilaje	4.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	500
1.10. Servicii terți	2.500
1.10.2 Închiriere utilaje	1.800
1.10.3 Taxe/licențe	400
1.10.4 Alte cheltuieli	300
1.11. Alte cheltuieli materiale	480

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 47.480 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1. Salarii	1.200
2.2. CAM	300
2.3. Fond handicap	200
2.4. Alte drepturi	0

TOTAL SALARIALE = 1.700 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 47.480 + 1.700 = 49.180 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 49.180 lei

PROFIT

- **D** = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 49.180 lei
- **F** = 24.590 m²
- **G** = 2 lei/m²

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Consolidări locale drumuri

DATE:

- **F (cantitate)** = 1.533 m²
- **G (tarif)** = 140 lei/m²
- **C** = 214.620lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
1A. Carburanți, aditivi și lubrifianți	24.000
1.2. Utilități	4.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	1.500
1.2.2 Energie electrică administrativă	800
1.2.3 Apă și canalizare	700
1.2.4 Alte utilități	1.000
1.3. Piese de schimb utilaje	9.000
1.4. Materiale (balast, piatră spartă, stabilizator, emulsie)	132.000
1.5. Echipament protecția muncii	1.800
1.6. Reparații și întreținere	6.500
1.6.1 în regie	2.500
1.6.2 cu terți	4.000
1.7. Amortizare utilaje	13.000
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	1.200
1.10. Servicii terți	5.000
1.10.2 Închiriere utilaje	3.500
1.10.3 Taxe/licențe	1.000
1.10.4 Alte cheltuieli	500
1.11. Alte cheltuieli materiale	1.500

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 195.000 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

✓ Structură corectă:

Specificație	Valoare (lei/an)
2.1 Salarii	15.020
2.2 CAM	3.300
2.3 Fond handicap	300
2.4 Alte drepturi	1.000

TOTAL SALARIALE = 19.620 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 214.620 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 214.620 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 214.620 lei
- **F** = 1.533 m²
- **G** = 140 lei/m²

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Inspecții tehnice periodice

DATE:

- **F (cantitate)** = 48 obiective
- **G (tarif)** = 300 lei/obiectiv
- **C** = 14.400 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	1.200
1.2. Utilități	400
1.2.1 Energie electrică tehnologică	150
1.2.2 Energie electrică administrativă	100
1.2.3 Apă și canalizare	100
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	300
1.4. Materiale consumabile (formulare, sigilii, consumabile IT)	1.800
1.5. Echipament protecția muncii	200
1.6. Reparații și întreținere	300
1.6.1 în regie	150
1.6.2 cu terți	150
1.7. Amortizare echipamente IT / autospeciale	600
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	0
1.10. Servicii terți	500
1.10.2 Închiriere echipamente	300
1.10.3 Taxe/licențe	100
1.10.4 Alte cheltuieli	100
1.11. Alte cheltuieli materiale	200

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 5.750 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii brute	6.800 lei
2.2 CAM	1.500 lei
2.3 Fond handicap	200 lei
2.4 Alte drepturi (deplasări, inspecții teren)	140 lei

TOTAL SALARIALE = 8.650 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 14.400 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 14.400 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 14.400 lei
- **F** = 48 obiective
- **G** = 300 lei/obiectiv

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Reparații structură (local)**DATE:**

- **F (cantitate) = 48**
- **G (tarif) = 250 lei/um**
- **C = 13.250 lei**

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	1.900
1.2. Utilități	300
1.2.1 Energie electrică tehnologică	100
1.2.2 Energie electrică administrativă	100
1.2.3 Apă și canalizare	50
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	600
1.4. Materiale (beton, mortar, armături locale, emulsii)	7.200
1.5. Echipament protecția muncii	150
1.6. Reparații și întreținere	400
1.6.1 în regie	200
1.6.2 cu terți	200
1.7. Amortizare utilaje	700
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	100
1.10. Servicii terți	400
1.10.2 Închiriere utilaje	250
1.10.3 Taxe/licențe	100
1.10.4 Alte cheltuieli	50
1.11. Alte cheltuieli materiale	250

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 12.050 lei**2. CHELTUIELI SALARIALE****Defalcare:**

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	900 lei
2.2 CAM	200 lei
2.3 Fond handicap	50 lei
2.4 Alte drepturi	50 lei

TOTAL SALARIALE = 1.200 lei**CENTRALIZARE**

- **A = 13.250 lei**
- **B = 0 lei**
- **C = 13.250 lei**

PROFIT D = 0 lei**VENITURI ȘI TARIF**

- **E = 13.250 lei**
- **F = 53 unități**
- **G = 250 lei/um**

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Curățare albie / zone scurgere

DATE:

- **F (cantitate)** = 4.500 m²/ml
 - **G (tarif)** = 5 lei/um
 - **C** = 22.500 lei
-

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	4.000
1.2. Utilități	300
1.2.1 Energie electrică tehnologică	100
1.2.2 Energie electrică administrativă	100
1.2.3 Apă și canalizare	50
1.2.4 Alte utilități	50
1.3. Piese de schimb utilaje	800
1.4. Materiale consumabile (saci, echipamente colectare, geotextil local)	3.500
1.5. Echipament protecția muncii	300
1.6. Reparații și întreținere	800
1.6.1 în regie	400
1.6.2 cu terți	400
1.7. Amortizare utilaje	1.500
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	400
1.10. Servicii terți	800
1.10.2 Închiriere utilaje	500
1.10.3 Taxe/licențe	200
1.10.4 Alte cheltuieli	100
1.11. Alte cheltuieli materiale	500

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 13.500 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE**Defalcare:**

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	7.000 lei
2.2 CAM	1.500 lei
2.3 Fond handicap	300 lei
2.4 Alte drepturi	200 lei
TOTAL SALARIALE = 9.000 lei	

CENTRALIZARE

- **A** = 13.500 + 9.000 = 22.500 lei
-

PROFIT

- **D** = 0 lei
-

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 22.500 lei
- **F** = 4.500 m²/ml
- **G** = 5 lei/um

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Întreținere rosturi dilatație**DATE:**

- **F (cantitate)** = 48 ml
- **G (tarif)** = 80 lei/ml
- **C** = 3.840 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	300
1.2. Utilități	80
1.2.1 Energie electrică tehnologică	30
1.2.2 Energie electrică administrativă	20
1.2.3 Apă și canalizare	10
1.2.4 Alte utilități	20
1.3. Piese de schimb utilaje	150
1.4. Materiale consumabile (mastic bituminos, sigilanți, primer)	1.800
1.5. Echipament protecția muncii	50
1.6. Reparații și întreținere	100
1.6.1 în regie	50
1.6.2 cu terți	50
1.7. Amortizare utilaje	300
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	30
1.10. Servicii terți	200
1.10.2 Închiriere utilaje	150
1.10.3 Taxe/licențe	30
1.10.4 Alte cheltuieli	20
1.11. Alte cheltuieli materiale	100

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 3.280 lei**2. CHELTUIELI SALARIALE****Defalcare:**

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	450 lei
2.2 CAM	100 lei
2.3 Fond handicap	0 lei
2.4 Alte drepturi	10 lei

TOTAL SALARIALE = 560 lei**CENTRALIZARE**

- **A** = 3.840 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 3.840 lei

PROFIT D = 0 lei**VENITURI ȘI TARIF**

- **E** = 3.840 lei
- **F** = 48 ml
- **G** = 80 lei/ml

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Curățare rigole / șanțuri

DATE:

- **F (cantitate)** = 1.400 ml
- **G (tarif)** = 4 lei/ml
- **C** = 5.600 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	916
1.2. Utilități	120
1.2.1 Energie electrică tehnologică	40
1.2.2 Energie electrică administrativă	30
1.2.3 Apă și canalizare	20
1.2.4 Alte utilități	30
1.3. Piese de schimb utilaje	250
1.4. Materiale consumabile (lopeți, saci, echipamente colectare, protecții)	2.000
1.5. Echipament protecția muncii	100
1.6. Reparații și întreținere	200
1.6.1 în regie	100
1.6.2 cu terți	100
1.7. Amortizare utilaje	400
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	80
1.10. Servicii terți	300
1.10.2 Închiriere utilaje	200
1.10.3 Taxe/licențe	50
1.10.4 Alte cheltuieli	50
1.11. Alte cheltuieli materiale	200

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 4.816 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	600 lei
2.2 CAM	140 lei
2.3 Fond handicap	20 lei
2.4 Alte drepturi	24 lei
TOTAL SALARIALE = 784 lei	

CENTRALIZARE

- **A** = 5.600 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 5.600 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 5.600 lei
- **F** = 1.400 ml
- **G** = 4 lei/ml

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Întreținere drenuri

DATE:

- **F (cantitate)** = 30 ml
- **G (tarif)** = 8 lei/ml
- **C** = 240 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	60
1.2. Utilități	10
1.2.1 Energie electrică tehnologică	3
1.2.2 Energie electrică administrativă	2
1.2.3 Apă și canalizare	2
1.2.4 Alte utilități	3
1.3. Piese de schimb utilaje	20
1.4. Materiale consumabile (filtre, pietriș spălare, elemente dren)	70
1.5. Echipament protecția muncii	10
1.6. Reparații și întreținere	15
1.6.1 în regie	8
1.6.2 cu terți	7
1.7. Amortizare utilaje	4
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	5
1.10. Servicii terți	10
1.10.2 Închiriere utilaje	6
1.10.3 Taxe/licențe	2
1.10.4 Alte cheltuieli	2
1.11. Alte cheltuieli materiale	5

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 216 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	18 lei
2.2 CAM	4 lei
2.3 Fond handicap	1 lei
2.4 Alte drepturi	1 lei

TOTAL SALARIALE = 24 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 240 lei
- **B** = 0 lei
- **C** = 240 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E** = 240 lei
- **F** = 30 ml
- **G** = 8 lei/ml

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Desfundare canalizare pluvială

DATE:

- **F (cantitate)** = 35 intervenții
- **G (tarif)** = 150 lei/intervenție
- **C = 5.250 lei**

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	950
1.2. Utilități	80
1.2.1 Energie electrică tehnologică	30
1.2.2 Energie electrică administrativă	20
1.2.3 Apă și canalizare	10
1.2.4 Alte utilități	20
1.3. Piese de schimb utilaje	200
1.4. Materiale consumabile (furtun, coliere, produse curățare, accesorii)	1.400
1.5. Echipament protecția muncii	120
1.6. Reparații și întreținere	200
1.6.1 în regie	100
1.6.2 cu terți	100
1.7. Amortizare utilaje	500
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	80
1.10. Servicii terți	300
1.10.2 Închiriere utilaje (vidanjare / pompe)	200
1.10.3 Taxe/licențe	50
1.10.4 Alte cheltuieli	50
1.11. Alte cheltuieli materiale	200

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 4.350 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	700 lei
2.2 CAM	150 lei
2.3 Fond handicap	30 lei
2.4 Alte drepturi	20 lei

TOTAL SALARIALE = 900 lei

- **A = 5.250 lei**
- **B = 0 lei**
- **C = 5.250 lei**

PROFIT

- **D = 0 lei**

VENITURI ȘI TARIF

- **E = 4.550 lei**
- **F = 35 intervenții**
- **G = 150 lei/intervenție**

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Inspecții drumuri

DATE:

- **F (cantitate)** = 13 inspecții / km
- **G (tarif)** = 150 lei/inspecție
- **C = 1.950 lei**

1. CHELTUIELI MATERIALE

	Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți		380
1.2. Utilități		60
1.2.1 Energie electrică tehnologică		20
1.2.2 Energie electrică administrativă		15
1.2.3 Apă și canalizare		10
1.2.4 Alte utilități		15
1.3. Piese de schimb utilaje		80
1.4. Materiale consumabile (formulare, echipamente GPS, markere, echipamente siguranță)		500
1.5. Echipament protecția muncii		50
1.6. Reparații și întreținere		80
1.6.1 în regie		40
1.6.2 cu terți		40
1.7. Amortizare utilaje		200
1.8. Redevență		0
1.9. Protecția mediului		30
1.10. Servicii terți		100
1.10.2 Închiriere utilaje		60
1.10.3 Taxe/licențe		20
1.10.4 Alte cheltuieli		20
1.11. Alte cheltuieli materiale		100

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 1.680 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	210 lei
2.2 CAM	45 lei
2.3 Fond handicap	10 lei
2.4 Alte drepturi	5 lei

TOTAL SALARIALE = 270 lei

CENTRALIZARE

- **A = 1.950 lei**
- **B = 0 lei**
- **C = 1.950 lei**

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E = 1.950 lei**
- **F = 13 inspecții/km**
- **G = 150 lei/inspecție**

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Intervenții urgență (echipă)

DATE:

- **F (cantitate)** = 340 ore echipă
- **G (tarif)** = 200 lei/oră
- **E (venit total)** = 68.000 lei
- **C (cheltuieli totale)** = 68.000 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

(aceleași valori unitare × 200 ore)

Specificație	Valoare (lei)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	12.000
1.2 Utilități	2.000
1.2.1 Energie electrică tehnologică	600
1.2.2 Energie electrică administrativă	400
1.2.3 Apă și canalizare	400
1.2.4 Alte utilități	600
1.3 Piese de schimb utilaje	4.000
1.4 Materiale consumabile	10.000
1.5 Echipament protecția muncii	2.000
1.6 Reparații și întreținere	2.000
1.6.1 în regie	1.000
1.6.2 cu terți	1.000
1.7 Amortizare utilaje	3.000
1.8 Redevență	0
1.9 Protecția mediului	400
1.10 Servicii terți	2.000
1.10.2 Închiriere utilaje	1.200
1.10.3 Taxe/licențe	400
1.10.4 Alte cheltuieli	400
1.11 Alte cheltuieli materiale	1.000

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 40.000 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Componentă	Valoare (lei)
2.1 Salarii	22.000
2.2 CAM	4.000
2.3 Fond handicap	1.000
2.4 Alte drepturi	1.000

TOTAL SALARIALE = 28.000 lei

CENTRALIZARE

- **A = Cheltuieli exploatare = 68.000 lei**
- **B = Cheltuieli financiare = 0 lei**
- **C = Cheltuieli totale = 68.000 lei**

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF

- **E = 40.000 lei**
- **F = 340 ore echipă**
- **G = 200 lei/oră**

✓ Tarif confirmat: 200 lei/oră echipă

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – Evaluare degradări / expertiză tehnică

DATE DE BAZĂ

- **F (cantitate)** = 12 rapoarte
- **G (tarif)** = 500 lei/raport
- **C** = 6.000 lei

1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	Valoare (lei/an)
IA. Carburanți, aditivi și lubrifianți	300
1.2. Utilități	120
1.2.1 Energie electrică tehnologică	40
1.2.2 Energie electrică administrativă	30
1.2.3 Apă și canalizare	20
1.2.4 Alte utilități	30
1.3. Piese de schimb utilaje	80
1.4. Materiale consumabile (echipamente testare, aparatură măsură, software, formulare)	1.500
1.5. Echipament protecția muncii	80
1.6. Reparații și întreținere	150
1.6.1 în regie	80
1.6.2 cu terți	70
1.7. Amortizare echipamente tehnice	400
1.8. Redevență	0
1.9. Protecția mediului	50
1.10. Servicii terți	600
1.10.2 Închiriere echipamente specializate	400
1.10.3 Taxe/licențe software	120
1.10.4 Alte cheltuieli	80
1.11. Alte cheltuieli materiale	300

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 5.280 lei

2. CHELTUIELI SALARIALE

Defalcare:

Componentă	Valoare
2.1 Salarii	550 lei
2.2 CAM	120 lei
2.3 Fond handicap	30 lei
2.4 Alte drepturi	20 lei

TOTAL SALARIALE = 720 lei

CENTRALIZARE

- **A** = 5.280 + 720 = 6.000 lei

PROFIT D = 0 lei

VENITURI ȘI TARIF**

- **E** = 6.000 lei
- **F** = 12 rapoarte
- **G** = 500 lei/raport